

ÖRÖKMOZGÓ ALAPÍTVÁNY

H-2051 Biatorbágy
Fő u.61.
Tel.: 06-30/646 6261
e-mail: dorigabi@freemail.hu

Biatorbágy Város Képviselő-testülete

2051 Biatorbágy,
Baross G. u.2/a

Tárgy: Pályázat
Jel: ÖM-0798/2014

Tisztelt Képviselő-testület!

Köszönettel vettük értesítésüket a helyben működő társadalmi szervezetek támogatására kiírt pályázatról. Előző évben nyújtott támogatásukat megköszönve mellékelten küldjük az Örökmozgó Alapítvány 2014. évi pályázatát.

Kedvező döntésüket várva

tisztelettel:

Biatorbágy, 2014.02.20.



a pályázó civil szervezet képviselője

Melléletek:

- pályázat
- módosítással egységes szerkezetbe foglalt Alapító okirat
- bírósági végzés változás bejegyzésről
- nyilatkozatok (1%-ról, egyéb támogatásról, létesítő okiratról, átláthatóságról)
- teremhasználati igények
- székhelyhasználati engedély
- elektronikus adathordozó



Az Örökmozgó Alapítvány
pályázata

Biatorbágy Város Képviselő-testülete felhívására

2014

Készítette:
az alapítvány Kuratóriumának megbízásából

Horváth Dori Gabriella

PÁLYÁZATI ADATLAP

A BIATORBÁGYON MŰKÖDŐ TÁRSADALMI SZERVEZETEK 2014.ÉVI
TÁMOGATÁSÁRA KIÍRT PÁLYÁZATHOZ

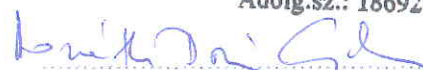
A PÁLYÁZÓ SZERVEZET	
• NEVE	ÖRÖKMOZGÓ ALAPÍTVÁNY
• SZÉKHELYE	2051 BIATORBÁGY, FŐ U.61.
• HONLAPJA	ovoda.biatorbagy.hu/alapitvanyunk
• SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZETE	BUDA Takarékszövetkezeti Hitelintézet
• BANKSZÁMLASZÁMA	58300189-12557932
• ADÓSZÁMA	18692639-1-13
• ELNÖKE/VEZETŐJE	HORVÁTH-DORI GABRIELLA
A PÁLYÁZÓ SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK	
• NEVE	HORVÁTH-DORI GABRIELLA
• TELEFONSZÁMA	06-30/646 6261
• ELEKTRONIKUS LEVÉLCÍME	dorigabi@freemail.hu
• POSTACÍME	2051 BIATORBÁGY, MEGGYFA u.22.
NYILATKOZAT A SZERVEZET KÖZHASZNÚSÁGÁRÓL	<input checked="" type="checkbox"/> Közhasznú szervezet <input type="checkbox"/> Nem közhasznú szervezet

A PÁLYÁZÓ SZERVEZET ÁLTAL 2013-BAN ELNYERT TÁMOGATÁS	180.000.-Ft
PÁLYÁZÓ SZERVEZET ÁLTAL 2014-BEN IGÉNYELT TÁMOGATÁS	200.000.-Ft

Kijelentem, hogy fenti adatok a valóságnak megfelelnek. A pályázati feltételeket megismertem és elfogadom. Hozzájárulok a kapott támogatás felhasználásának önkormányzati ellenőrzéséhez.

Kelt: Biatorbágy, 2014.február 20.

Örökmozgó Alapítvány
2051 Biatorbágy, Fő u. 61.
Adóig.sz.: 18692639-1-13


.....
a pályázó civil szervezet képviselője

A pályázat kötelező mellékletei:

1. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET TEVÉKENYSÉGÉNEK RÖVID ISMERTETÉSE

Az Örökmozgó Alapítvány 2001. októbere óta működik a biatorbágyi Napköziotthonos Óvoda háttérében. Több éves tevékenysége Biatorbágy képviselő-testülete és lakossága előtt egyaránt ismert. Alapító okiratában rögzített célja az óvodai nevelési programhoz szorosan kapcsolódva, **a biatorbágyi óvodások egészséges testi és lelki fejlődésének támogatása.**

Az alapítvány ennek érdekében szeretne segítséget nyújtani az óvodák udvarának parkosításában, biztonságos fajtékok beszerzésében, az óvodák eszközeinek korszerűsítésében, a korszerű táplálkozás és változatos mozgáslehetőségek biztosításában, az óvodák természetvédelmi nevelőmunkájában, kirándulások szervezésében, a szűrővizsgálatok felszereléseinek bővítésében. Célja továbbá az óvodai programok szervezésében való közreműködés, valamint az óvodai nevelőmunkában résztvevő speciális szakemberek tevékenységének támogatása.

Eddigi eredményeink:

- szabadtéri fajtékok felszerelése több óvoda udvarán,
- ütécscsillapító burkolat cseréje, óvoda udvarok terep-rendezése
- vízparti pihenőhely építése a Biai-Halastó partján, a Kölcsey Ferenc utcában,
- speciális óvodai járművek-, sporteszközök- környezetismereti fejlesztőjátékok beszerzése,
- kirándulások útiköltségének térítése, óvodai rendezvények finanszírozása,
- közlekedési nap szervezése nagycsoportosoknak,
- gyermekneveléssel kapcsolatos előadások szervezése felnőtteknek.

Mindez számokban:

- 2003-ban 536.000.-Ft
- 2004-ben 681.000.-Ft
- 2005-ben 1.234.000.-Ft
- 2006-ban 384.000.-Ft
- 2007-ben 1.780.000.-Ft
- 2008-ban 4.427.000.-Ft
- 2009-ben 3.335.000.-Ft
- 2010-ben 3.497.000.-Ft
- 2011-ben 3.634.000.-Ft
- 2012-ben 3.105.000.-Ft
- 2013-ban 4.161.000.-Ft

volt az alapítvány alaptevékenységének közhasznú ráfordítása.

Forrásaink:

- helyi ill. megyei önkormányzati pályázatok,
- Nemzeti Együttműködési Alap
- felajánlott adó 1%-ok,
- magánszemélyek és gazdasági szervezetek adományai,
- társadalmi munka.

Évről-évre ismétlődő projektjeink:

- az óvodai eszközök bővítése, korszerűsítése,
- „Közlekedési nap” szervezése (ügyességi játékok, járműbemutató nagycsoportosoknak),
- gyermeknevelési előadás-sorozat szervezése meghívott előadókkal,
- gyermek-táncház szervezése mindegyik óvoda épületben,
- patakparti pihenőhely gondozása, fejlesztése.

2. A PÁLYÁZATI CÉL ÉS A PÁLYÁZOTT ÖSSZEG

2.1. A 2014. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉS

A kuratórium tagjai az Örökmozgó Alapítvány 2014. évi költségvetés-tervezetét a következő formában állították össze és fogadták el:

Pénzügyi eszközök nyitóegyenlege 2014. január 1-én:	2.368.000,- Ft
2014. évi tervezett bevételek	Összeg (Ft)
Támogatók adományai	
⇒ magánszemélyektől:	400.000.-Ft
⇒ gazdasági társaságoktól:	200.000.-Ft
Pályázatokon elnyert támogatás:	
⇒ Biatorbágy Nagyközség Önkormányzatának 2014. évi támogatása:	200.000.-Ft
⇒ Központi pályázatokból:	200.000.-Ft
Egyéb bevételek:	
⇒ SZJA 1%-ból	800.000.-Ft
⇒ Kamatbevétel:	50.000.-Ft
Bevétel összesen:	1.850.000.-Ft
2014. évi tervezett kiadások	Összeg (Ft)
Közhasznú tevékenység érdekében tervezett kiadások:	
⇒ Rendezvény költség:	500.000.-Ft
⇒ Célszerű kiadás:	3.263.000.-Ft
⇒ Nyomtatvány, irodaszer:	100.000.-Ft
⇒ Eszköz beszerzés:	50.000.-Ft
⇒ Posta, telefon, fax:	60.000.-Ft
⇒ Bankköltség:	70.000.-Ft
⇒ Igénybevett szolgáltatás:	175.000.-Ft
Összes kiadás:	4.218.000.-Ft

Tervezett programok, fejlesztések:

- óvodai eszközök vásárlása, udvar-fejlesztés	3.213.000.-Ft
- közlekedési nap szervezése	100.000.-Ft
- vízparti pihenőhely állagmegóvása, fejlesztése	100.000.-Ft
- gyermekprogramok, kirándulások (összes oviban)	400.000.-Ft

Működési költségek:

- könyvelés, könyvvizsgálat, ügyvéd	175.000.-Ft
- nyomtatvány-, irodaszer-, bank-, posta-, telefonköltség	230.000.-Ft

Tervezett kiadás összesen: 4.218.000.-Ft

2.2. A 2014. ÉVI TERVEZETT MUNKATERV

Az Örökmozgó Alapítvány kuratóriuma 2014.01.15-i ülésén a következőket határozta el:

- Az Örökmozgó Alapítvány támogatóira és önkénteseire számítván igyekszik a 2013-ig elért eredményeket 2014-ban is fenntartani és bővíteni, ezért:
- az év során valamennyi tag-óvodában legalább 1-1 alkalommal térítésmentes, a magyar kultúrát ápoló **gyermekprogramokat** szervez, ezáltal is segítve a hátrányos helyzetben élő gyermekek igényes gyermekprogramon való részvételét, anélkül, hogy a családokra többlet anyagi terhet róna;
- **könyvelőt és könyvvizsgálót** bíz meg az alapítvány könyveinek vezetésére és ellenőrzésére;
- gondoskodik arról, hogy **az alapító okirat megfeleljen** az új civiltörvény előírásainak;
- működése során mindent megtesz a **közhasznú jogállás** megőrzése céljából;
- **honlapján** elhelyezi az alapítványt népszerűsítő anyagokat, közzéteszi a törvény által előírt beszámolókat, az információk jobb, gyorsabb elérhetősége céljából;
- figyelemmel kíséri a pályázati felhívásokat;
- 2014-ben is megrendezi „**Az óvodai közlekedési nap**”-ot és továbbra is gondot fordít a **Kölcsey utcai pihenőhely**, „**madárles**” megfelelő karbantartására, fejlesztésére.
- az óvodai munkaközösségekkel együttműködve óvodánként egységes szintet megcélözva, **gazdagítja az óvodai eszközök jelenlegi választékát**;
- változatlanul külön figyelmet fordít a szerényebb anyagi körülmények között élő gyermekekre.

2.3. A PÁLYÁZATI CÉL ÉS A PÁLYÁZOTT ÖSSZEG

A kuratórium az alapítvány forrásainak bővítésére igényelt összeget 200.000.- Ft-ban határozta meg; és az alábbi pályázati célok finanszírozására kéri:

- közlekedési nap a Kresz-parkban:	100.000.-Ft
- vízparti pihenőhely állagmegóvása, fejlesztése:	100.000.-Ft
igényelt önkormányzati támogatás összesen:	200.000.-Ft.

Az Örökmozgó Alapítvány kuratóriuma ezúton is köszöni a Képviselő-testület minden eddigi támogatását.

Kelt: Biatorbágy, 2014.02.20.

Örökmozgó Alapítvány
2051 Biatorbágy, Fő u. 61.
Adóig.sz.: 18692639-1-13



.....
pályázó civil szervezet képviselője

TEREMHASZNÁLAT 2014-BEN

Alulírott Horváth-Dori Gabriella az Örökmozgó Alapítvány képviselőjében nyilatkozom, hogy az Örökmozgó Alapítvány a 2013.08.30-i keltű székhely használati engedély szerint rendezvényeit az intézményvezetővel egyeztetve a Benedek Elek Óvoda helyiségeiben tartja. Jelenleg nincs olyan ismert rendezvénytervünk, melyet a Faluház vagy más intézmény közösségi termeiben bonyolítanánk.

Kelt: Biatorbágy, 2014.02.20.



a pályázó civil szervezet képviselője

NYILATKOZATOK

Alulírott Horváth-Dori Gabriella az Örökmozgó Alapítvány képviselőjében nyilatkozom, hogy az Örökmozgó Alapítvány jogosult az szja 1% fogadására. Az szja 1%-ból 2013-ban befolyt összeg 852.673.-Ft.


Kelt: Biatorbágy, 2014.02.20.



a pályázó civil szervezet képviselője

Alulírott Horváth-Dori Gabriella az Örökmozgó Alapítvány képviselőjében nyilatkozom, hogy az Örökmozgó Alapítvány a jelen pályázatban megjelölt célokhoz más forrásokból anyagi vagy egyéb jellegű támogatásban nem részesül.

Kelt: Biatorbágy, 2014.02.20.



a pályázó civil szervezet képviselője

Alulírott az képviselőjében nyilatkozom, hogy az létesítő okiratának tartalmában az előzőleg benyújtott pályázati időponthoz képest nem történt változás.

Kelt: Biatorbágy, 2014.02.20.

.....

a pályázó civil szervezet képviselője

NYILATKOZAT

a Biatorbágyon működő társadalmi szervezetk 2014.évi támogatására kiírt pályázaton
a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 14. §-a alapján

1. PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó szervezet

neve: ÖRÖKMOZGÓ ALAPÍTVÁNY

székhelye:2051 BIATORBÁGY, FŐ UTCA 61.

képviselőjének neve: HORVÁTH-DORI GABRIELLA

nyilvántartásba vételi okirat száma: A2112, 1.Pk.60.175/2001/5

nyilvántartásba vevő szerv neve: PEST MEGYEI BÍRÓSÁG

2. NYILATKOZAT

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján velem szemben érintettség, összeférhetetlenség

fennáll.

nem áll fenn.

Az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása: -

Nyilatkozom, hogy közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek eleget tettem érintettségemmel kapcsolatban, illetve összeférhetetlenségem megszüntetése érdekében.

Kelt: Biatorbágy, 2014.02.20.



a pályázó civil szervezet képviselője



BIATORBÁGY



VÁROS POLGÁRMESTERE

2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a. · Telefon: 06 23 310-174/112, 113, 142

Fax: 06 23 310-135 E-mail: polgarmester@biatorbagy.hu www.biatorbagy.hu

Iktatószám: T0-362-2/2013.

Ügyintéző: dr. Nagy Veronika

SZÉKHELY HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ ENGEDÉLY

A biatorbágyi Benedek Elek Óvoda fenntartójaként engedélyezem, hogy az

ÖRÖKMOZGÓ Alapítvány

a 2051 Biatorbágy, Fő u. 61.sz. alatti intézményt alapító okiratában székhelyként bejegyeztesse.

Hozzájárulok, hogy az Alapítvány működéséhez az intézmény helyiségeit valamint irodai eszközeit az óvoda vezetőjével történő előzetes egyeztetés alapján igénybe vegye.

Ezt az engedélyt az Alapítvány (módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt) Alapító okiratának a Pest Megyei Bíróságon történő változás bejegyzési eljárásához adom.

Biatorbágy, 2013.augusztus 30.



Tarjáni István
Tarjáni István
polgármester

Ellenjegyezte:

dr. Kovács András
dr. Kovács András
jegyző

ALAPÍTÓ OKIRAT
(Módosításokkal egységes szerkezetben)

Kisfalusi Éva (2051 Bátorbágy, Hunyadi u. 1., anyja neve: Wágensommer Anna) Palotács Teréz (2051 Bátorbágy, Széchenyi uca 27., anyja neve: Viltányi Teréz) Tuba Istváné (1182 Budapest, Óbuda u.4/3. anyja neve: Kovács Mária Iona) szán alatti lakosok, mint alapítók, a Polgári Forradalmárvivől szóló 1959. évi IV. törvény 74/A. § alapján határozatlan időre

BUDAPEST KÖRNYÉKI TÖRVENYSZÉK	
Polgári, Közigazgatási, Munkaviszony, Földhivatali	
I. fővárosi Székely	
Eskü	2013.09.23
Esk. módja: személyesen / postán / gyűlési határozattal / 3. módon / másht	
Helyszín: Működés:	
Tárgy: Szám:	

"ÖRÖKMOZGÓ"
NYILT ALAPÍTVÁNY

tételezések határozatát el a következő feltételek szerinti.

I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Alapítvány neve: "ÖRÖKMOZGÓ" NYILT ALAPÍTVÁNY

Az Alapítvány nyitott, ahhoz magyar és külföldi természetes és jogi személyek, valamint bármilyen magyarszági és külföldi közösségek a célok megvalósításához egyaránt csatlakozhatnak, ha a jelen Alapítványrendelet céljaitól közösségek céljaitól egyelőretek, a célok eléréséhez vagyontrendelésekkel hozzájárulnak, vagy bármilyen más eszközzel támogatják, ideértve a személyes társadalmi munkát is, és a jelen alapító okirat rendelkezéseit elfogadják.
A csatlakozást szándékot irásban kell bejelenteni, melynek elfogadásáról a Kuratórium dönt.
Az Alapítványhoz az csatlakozhat, akinek, illetve amely szervezetnek a csatlakozási szándékát a Kuratórium nem utasítja vissza.

Az Alapítvány politikamentes társadalmi-közösségi kezdeményezés; céljai és feladatai teljesítése érdekében lesz együttműködési minden szervezettel, közösséggel és személyvel, amely, illetőleg aki a közös célok elérésén munkálkodik.
Az Alapítvány pártoktól független, azoknak támogatást nem adhat, övszűgyűlést, önkormányzati képviselő-jelölést nem állíthat, és nem támogathat. Az Alapítvány politikai tevékenységeit nem folytathat.

Az Alapítvány működése nyilvános, munkája és tevékenységének megítélése során épít a nyilvánosság, a társadalmi ellenőrzés lehetőségére és a társadalmi támogatók kezdeményezésére, javaslataira.

Az Alapítvány jogi személy, feladatai megvalósításában önálló.

2. Az Alapítvány székhelye: 2051 Bátorbágy, Fő utca 61.

3. Az Alapítvány célja:

Az Alapítvány a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 1. §. 2.§ (1), (2), (3) és (4) bekezdés a, b pontjában, valamint 10. § (1) bekezdésében megfogalmazott közfeladatok ellátása és elősegítése érdekében az alábbi célokra jött létre:

A Bátorbágyi óvodások egészséges testi és lelki fejlődésének támogatása.

Ezek a feladatok a következők:

- Segítségnyújtás az óvoda udvarának felújításában (parkosítás, fűjálékolt biztosítás).
- Az óvoda berendezéseinek, eszközeinek modernizálása.
- Korszerű táplálkozás, változatos mozgáslehetőségek biztosítása.

- Az óvoda természetvédelmi nevelőmunkájának segítése, kirándulások szervezése.
- Óvodai szörfvizsgálatok felszerelésének és eszközeinek bővítése.
- Az Alapítvány közreműködik az óvodai programok szervezésében, támogatja speciális szakemberek részvételét az óvodai nevelőmunkában.
- Az Alapítvány céljaihoz, feladataihoz kapcsolódó ismeretek terjesztése, népszerűsítése és anyagi támogatása.

Az Alapítvány feladatai céljait megvalósítása érdekében:

- A rendelkezésre álló anyagi és egyéb lehetőségektől a Benedek Elek Óvoda (2051 Bátorbágy, Fő u.61.) felzárkóztatásának beszerzésében és a megelőlt cél szolgáló események lebonyolításában való közreműködés.
- Segítse elő az egészséges életmódról neveléshez szükséges eszközök beszerzését.
- Facsemeték egyedi elbírálás alapján mezzitása elő az egyes gyermekek sajátos problémáinak megoldását (speciális vizsgálatok, kezelések, gyógyászati segédeszközök, sb. támogatásával).

4. Az Alapítvány működése során, céljait megvalósítása érdekében:

- Vállalkozási tevékenység végzése az Alapítványi célok finanszírozása érdekében. Az alapító a Kuratóriumot felhatalmazza, hogy az Alapítvány vagyonával vállalkozzon, az abból származó jövedelem a célok kielégítését szolgálja.
- Támazsékodik az önkormányzat által működtetett információs rotdákra, illetve helyi gyermek- és ifjúsági intézményekre.
- Együttműködik országos és helyi hasonló célú Alapítványokkal és létező megállapodások alapján önkormányzatokkal, illetve más hasonló célú intézményekkel.
- Az Alapítvány által végzett szolgáltatásokból bárki részesülhet.
- A 3. pontban megfogalmazásra került célok megvalósítása érdekében támogatásokat szerez.

Az Alapítvány: közhasznú szervezatként kíván működni, melynek megfelelően önkormányzati, illetve költészetért felhalmozott elhatározatát vállalja át.

A fenti tevékenységeket megféléhet a közhasznú szervezetről szóló 1997. évi CLVI. törvény 36. §-a c. pontjának 4. alpontjában szereplő közhasznú tevékenységeknek.

Az Alapítvány 1/3. pontjában meghatározott egyes közhasznú tevékenységek csak az önkormányzattal kötött szerződés alapján végezhetők.

II.
ALAPÍTVÁNY VAGYONA
ÉS ANNAK FELHASZNÁLÁSA

1. Az Alapítvány vagyona:

Az alapítók az Alapítvány létrejöttét követő 30 napon belül az Alapítvány rendelkezésére bocsátották az „ÖRÖKMOZGÓ” Alapítvány induló vagyonát.

Alapítók a működés beindítására és a kezdeti időszakban történő fenntartására 100 000,- Ft, azaz Egyezer forint, támogatást nyújtottak, mely összeg a jelen alapító okirat aláírásaitól számított nyolc napon belül a BUDA-Talartert Szövetkezeti Hitelintézménél vezetett 58300199-17557932 számú bankszámlán került előtérítésre, melynek ténge nevezett hitelintézet által igazoltásra került.

Az alapítói vagyona összesen: Egyszerűezer forint.

A Kuratóriumti ülések napirendjét, helyét és időpontját az ülés előtti legalább 8 nappal közzé kell tenni az értekezlettel és ugyanezen időpontig a nyilvánosság biztosítása érdekében ki kell függeszteni a székhelyi polgármesteri hivatal hirdetőfalán.
Egyebekben a Kuratórium összehívását bármely két tag együttes kérésére össze kell hívni, amelyről szintén az elnök köteles gondoskodni.

A Kuratórium ülései a közhasznú tevékenység kérdésében nyilvánosak, szavazati joggal azonban csak a Kuratórium tagjai rendelkeznek.

Az évi rendes ülés napirendje az elnök által elterjesztett éves beszámoló, a közhasznosság jelentés és az éves költségvetés jóváhagyása.

A Kuratórium ülése akkor határozatképes, ha azon tagjának több mint a fele jelen van.

A határozatképeség miatt változatlan napirenddel megismételt ülés akkor határozatképes, ha azon legalább 3 kuratórium tag jelen van.

A napirend módosítására a Kuratórium határozata alapján van lehetőség.

A Kuratórium döntését nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

A rendelkezésre bocsátott vagyoni felhasználásának meghatározására és az Alapítvány szervezeti és működési szabályzata vonatkozásában a Kuratórium döntései ösztönlészámmal viszonyított 2/3-os többséggel szótöbbséggel hozza.

Személyi kérdésekben tíkos szavazást kell tenni, ha azt legalább két jelenlévő Kuratórium tag kéri.

A Kuratórium bármely tagjának írásbeli előterjesztése alapján az Alapítvány bármely választott tisztségviselőjével és Kuratórium tagjával szemben bizalmatlansági indítványt soron kívüli közzététel tárgyában. Ez esetben a döntés meghozatalára a Kuratórium ösztönlészámmal viszonyított 2/3-os többségi szavazat szükséges.

Az Alapítvány pénzeszközének felhasználásának tekintetében a Kuratórium elnökének vétőjoga van.

Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönő.

A Kuratórium határozatképesen nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b pont), életfarska (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- közzétételre, vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkövetendő jogtöbbletben egyébkénti érdekelt.

Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti jutalásai keretében bírták által megküldés nélkül igénybe vettől nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti jutalás.

Az Alapítvány megszűnését követő két évig nem lehet más civil szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezettel kötött be – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti közhatározatát nem egyenlített ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezettel is betölti.

A fentiek szerinti érdekelt személyi a határozatképeség megállapításánál figyelembe nem vehető.

A Kuratórium ülései és határozata nyilvánosak. A székhely szerinti polgármesteri hivatal hirdetőfalán a Kuratóriumi ülések meghívóját ki kell közzé tenni a Kuratórium döntését, az Alapítvány éves beszámolóját és a közhasznúsági jelentést, legalább 3 nappal időtartamra.

Az Alapítvány működésének, gazdálkodásának legfontosabb adatait, valamelyik országos lapban teszi közzé.

A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatának meghatározása,
- döntés a rendelkezésre álló vagyoni felhasználásáról.

- az Alapítvány éves gazdálkodási tervének és mérlegének elfogadása,

- a közhasznúsági mellettek elfogadásáról,

- az Alapítványhoz való csatlakozás jóváhagyásáról,

- kuratórium tag visszahívásával kapcsolatos javaslatokról,

- csatlakozási kérelmek elbírálásáról,

- a pályázatok kifizetéséről, azok feltevéseiről, a támogatások odaítéléséről, nyilvánosságra hozataláról,

- döntés azokban a kérdésekben, amelyeket az Alapítvány szervezeti és működési szabályzata a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal.

Az éves beszámoló jóváhagyása a Kuratórium által nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel a könyvvizsgálói záradékolás és híreklés után történik.

Az éves beszámoló jóváhagyásánál egy időben a Kuratórium közhasznúsági jelentést készíti a közhasznú szervezetről szóló törvényben meghatározott tartalommal.

A közhasznúsági jelentésbe az elnökkel előzetesen egyeztetett időpontban bírták betekinthet, arról saját költségére másolatot készíthet.

A Kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet minden jelenlévő tag alá ír és melynek elkészítése a titkar feladata.

A Kuratórium határozatairól „határozatok könyve”³⁴ kell vezetni, amelynek tartalmaznia kell a döntés tartalmát, időpontját, hatályát és döntést támogatók, illetve ellenzők (szavazati) arányát.

Az ülésen részt nem vevő Kuratórium tagokkal a döntéseket azok meghozatalától számított 8 napon belül az elnök, írásban közzé.

A Kuratórium megalkotta az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatát, amely tartalmazza a Kuratórium ügyrendjét is. A Kuratóriumnak joga van javaslatot tenni az alapító okirat módosítására, kiegészítésére, illetve módosításról, amiről az alapító dön.

A működés során keletkezett iratokban a Kuratórium elnökének engedélyével lehet betekünni, és azokról másolatot készíteni.

A közhasznú jelbítésre bírták engedély nélkül betekünnhet, arról saját költségén másolatot készíthet.

3. A Kuratórium legfontosabb feladatai:

Ügyrendjének megfelelő módon döntés az Alapítványi vagyoni Alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, valamint a vagyonnal kapcsolatos gazdálkodási kérdésekben.

A Kuratórium szakség szerinti, de évente legalább egy alkalommal köteles az alapítók részére tájékoztatást adni az addig végzett munkájáról, így közzé az Alapítványi vagyoni kezeléséről és felhasználásáról.

Az éves beszámoló annak elfogadásától számított harminc (30) napon belül az Alapítvány székhelyének hirdetőfalán harminc (30) nappal közzétételre közzé kell tenni.

Az Alapítvány működéséről és szolgáltatásáról az elnök a helyi polgármesteri hivatal hirdetőfalán és a rendezvényekre szóló meghívókban tájékoztatja az érdeklődőket.

Az Alapítványi szolgáltatások igénybevétele a Kuratóriumnak az alapító okirat és a hatályos jogszabályok rendelkezéseivel összhangban meghatározott határozat alapján történik.

A Kuratórium döntéseinek végrehajtásáról az elnök, akadémizálás esetén pedig az elnök helyettes gondoskodik.

A Kuratórium tagok összeférhetetlenségére vonatkozóan a mindenkori hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az összeférhetetlenséget haladéktalanul, de legkésőbb az alapító tudomására hozásától számított 8 napon belül megismétteni.

Az alapítók véleményezési, tárgyalási joggal részt vehetnek a Kuratórium munkájában - a Kuratórium hatáskörének sérelme nélkül – oly módon, hogy a döntéshozatalnál kizárólagos jogszabályokat nem gyakorolhat.

Az FB üléseit két tag az ok és a cél egyidejű megvalósításával összehívhatja, ha az ehők ezt nem teszi meg, illetve kötelezettségét elfutlaszja.

- FB határozathozatal:

Az FB határozatképes, ha mind a három tagja jelen van. Az FB határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Ha bármely tag kéri, úgy határozathozatal előtt az ehők titkos szavazást rendelhet el. Szavazategyenlőség esetén az ehők szavazata dönt.

Minden FB ülésről jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a jelenlévőket, az ülés helyét, idejét, a napirendet és a határozatokat. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni minden olyan ténnyel vagy véleményel, amelyet a tagok javasolnak.

Az esetleges kisebbségi vagy kifőnvenéleményt, tüfakozást minden esetben jegyzőkönyvbezi kell, vagy az írásban a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni. Régezteti kell a szavazás eredményét, az ellenszavazók véleményét. A jegyzőkönyvet az ülés követő három napon belül kell elkészíteni. A jegyzőkönyvet az ehők hitelesít és megküldi a tagoknak, továbbá szükség esetén a Kuratóriumnak, az Alapítóknak, a könyvtárszolgálatnak is.

Az FB maga szervezi meg frakvezését. A határozatokat sorzámmal és év megjelöléssel kell elfűmni és nyűlvantartani.

6. A Felügyelő Bizottság jogai és kötelezettségei

Az FB ellenőri az alapítvány ügymenetét a hatlyos jogszabályok, az alapító okirat és a kuratóriumi határozatok alapján. Ellenőri az alapítvány pénzügyi és hitelgazdálkodását, átmogatóit, kezdeményezéseikkel meglevő és egyéb kapcsolatait, a gazdálkodás eredményességét, az ügyvitel helyességét.

Az FB tagja a feladathoz tartozó ügyekben bármikor felvilágosítást kérhet a Kuratóriumtól, az alapítvány egyéb vezetőitől és alkalmazottaitól. Feladata elűfűása során joga van az alapítvány irataiba betekinteni, az ügyek menetéről felvilágosítást kérni.

Az FB munkája során indokolt esetben, szükség szerint – az alapítvány költségére – külső szakértőt vehet igénybe. Az FB a belső ellenőrzéssel rendelkező alapítvány ellenőrt, illetve ellenőrzési szervezeti felügyelőtű alá vonja. Az FB folyamatosan informálódik a Kuratórium által jóváhagyott éves terv teljesítéséről, melyhez a szükséges információkat a Kuratórium biztosítja.

Az FB köteles részletesen megvizsgálni az évi számadásokat, a mérleget a közhasznúsági jelentést, valamint az éves beszámolót. E feladatainak végrehajtásáról és eredményéről a Kuratóriumnak jelentést tesz. Az FB köteles ellenőrizni a belső információk, számviteli és pénzügyi rendszert, az alapítvány szabályzatát és azok rendelkezéseinek végrehajtását.

Ha az FB jogellenességet, alapító okiratban vagy kuratóriumi határozatban ütköző tény, mulasztást tapasztal, arról köteles a Kuratóriumot haladéktalanul értesíteni. Ha az alapítvány értekeibe ütköző intézkedést, mulasztást, visszafelst tapasztal, köteles a Kuratórium összehívását a Kuratórium elnökével haladéktalanul kezdeményezni, vagy a Kuratóriumot összehívhatja.

A Kuratórium az Alapítvány számviteli törvény szerinti beszámolója elfogadásáról és a Felügyelő Bizottság írásbeli véleménye alapján jogosult dönteni.

Az Alapítvány felelősségének eredményéről és az Alapítványműködéséről a Felügyelő Bizottság az Alapítóknak évente jelentést tesz, amelyről a Kuratóriumot tájékoztatja.

Az FB szervezeti és ügyrendjét egyebekben maga határozza meg.

Az FB tagját az Alapítvány Kuratóriumának ülésén tanácskozási joggal vesznek részt.

Az FB köteles a Kuratóriumot tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- az Alapítvány működése során olyan jogszabályszegés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elűfűtása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé,
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény megtörtént.

Nem lehet az Alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan civil szervezetnél töltött be – annak megszűnését megelőzően két (2) évben legfeljebb egy (1) évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendűjéről szóló törvény szerinti közintézményt nem egyenlente ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jobbit személy köteles valahamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Nem lehet az FB elnöke vagy tagja továbbá az a személy, aki

- a Kuratórium elnöke vagy tagja,
- az Alapítvánnyal a megújítású lívél más tevékenység kifejűtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik,
- az Alapítvány cél szerinti juttatásból vesztett – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a civil szervezet által nyújtottak a tagsági jogviszony alapján nyűfűt, a jelen Alapító Okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- az a) - c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

7. A Felügyelő Bizottság, illetve tagok megűfűtése

Megűfűtnek a Felügyelő Bizottság a meghatározott időtartam lejártával, illetve a törvényben meghatározott egyéb ok bekövetkezése esetén.

A Felügyelő bizottsági tagok megűfűtás lejártával, visszahívással, lemondással, elhalálozással, illetve felkzámolás esetén felmentéssel szűnik meg.

A Bizottság ügyrendjét maga az FB alakítja ki és fogya jóvá. Az ügyrendet a bizottság módosíthatja, melyről a Kuratóriumot az ehők írásban értesíti.

Az FB elnöki tisztség megszűnik a felügyelő bizottsági tagok megűfűtésével.

VI.

AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

Az Alapítvány határozatlan időbe jött létre. Az Alapítvány megszűnik, ha az Alapítványi cél megvalósítása az alapítástól eltelt időben megváltozott körülmények miatt már nem lehetséges, vagy az Alapítványi cél megvalósítására rendelt vagyon és hozzájárul az Alapítványi cél érdekében hiánytalanul felhasználásra kerültek.

Megszűnése esetén az Alapítványi vagyon – a fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése után – az alapító döntése szerinti célra, azaz másik, működő övonta támogatására kell fordítani. Amennyiben ilyen nincs, vagy övont nem születik, úgy hasonló célú (gyermekjuttatású) Alapítvány támogatására kell fordítani.

Az Alapítvány megszűnése esetén az Alapítvány tiszta vagyonát a „Bátorbány Kulturájért” Alapítvány céljaira kell felhasználni, erről az alapító határoz.

Az Alapítvány a nyűlvantartásból való örűfűléssel szűnik meg.

Budapest Környéki Törvényszék
17.Pk.60.175/2001/15.

V É G Z É S

A Budapest Környéki Törvényszék az **Örökmozgó Alapítvány**(székhely: 2051 Biatorbágy, Fő utca 61.) nyilvántartási ügyében a **2013. augusztus hó 30. napján** kelt, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt **alapító okirat** – törvényszéki nyilvántartási adatot nem érintő – változásait tudomásul veszi.

A végzés ellen fellebbezésnek helye nincs, az a meghozatal napján jogerőre emelkedett.

Budapest, 2013. december 11.

dr. Ágó Ildikó s.k.
bírószági titkár

A kiadmány hitelül:

Rm
Szétag Tímea
írnök

Örökmozgó Alapítvány
2051 Batorbágy, Fő u. 61.
Adóig.sz.: 18692639-1-13

У СВИДЕТЕЛЬСТВО 2014⁴

BIATORBÁGY VÁROS
4^{ES} POLGÁRMESTERSÉGI HIVATAL

Érteztetés száma:
Hatalás helye: 2014. JANUÁR 27.
Hatoszáma:
Dokumentáció:

BIATORBÁGY VÁROS
POLGÁRMESTERSÉGI HIVATAL

Érteztetés száma: 2847. 2014. FEB. 27.
Hatalás helye: 02.28
Hatoszáma: SZ-169/12/2014
Dokumentáció: 1.p.k.

lyelje

ЗІАНДІЯНЫ ВАРСІ ІЦПВІДЭЎ
ТЭПНІЦЕ