

PÁLYÁZATI ADATLAP

A BIATORBÁGYON MŰKÖDŐ CIVIL SZERVEZETEK 2014. ÉVI TÁMOGATÁSÁRA KIÍRT PÁLYÁZATHOZ

A PÁLYÁZÓ SZERVEZET	
• NEVE	BIAFLA SZEMÉLYISÉGFEJLESZTŐ EGYESÜLET
• SZÉKHELYE	2051 BIATORBÁGY, TULIPÁN U. 5. A ÉP. 1.
• HONLAPJA	www.biafla.hu
• SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZETE	OTP
• BANKSZÁMLASZÁMA	11711034-20856535
• ADÓSZÁMA	18102523-1-13
• ELNÖKE / VEZETŐJE	BIHARI ZOLTÁN
A PÁLYÁZÓ SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK	
• NEVE	BIHARI ZOLTÁN
• TELEFONSZÁMA	30/2039126
• ELEKTRONIKUS LEVÉLCÍME	bihari.zoltan.bia@gmail.com
• POSTACÍME	2051 BIATORBÁGY, TULIPÁN U. 5. A ÉP. 2.
• NYILATKOZATA A SZERVEZET KÖZHASZNÚSÁGRÓL	<input checked="" type="checkbox"/> Közhasznú szervezet <input type="checkbox"/> Nem közhasznú szervezet

A PÁLYÁZÓ SZERVEZET ÁLTAL 2013-BAN ELNYERT TÁMOGATÁS	—	Ft
A PÁLYÁZÓ SZERVEZET ÁLTAL 2014-BEN IGÉNYELT TÁMOGATÁS	150.000.-	Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. A pályázati feltételeket megismertem és elfogadom. Hozzájárulok a kapott támogatás felhasználásának önkormányzati ellenőrzéséhez

Kelt: Biatorbágy, 2014. február 18.

.....  
 a pályázó civil szervezet képviselője

**BIAFLA Személyiségfejlesztő  
 Egyesület**  
 2051 Biatorbágy, Tulipán u. 5. A ép. 1.  
 Asz.: 18102523-1-13

## A BIAFLA Személyiségfejlesztő Egyesület tevékenységének és céljainak rövid ismertetése

A BIAFLA Egyesület közhasznú tevékenységében kiemelt helyen szerepel az egészségvédelem, egészségmegőrzés. Ennek érdekében két projektet indítunk 2014-ben Biatorbágyon. Mindkét projektünk helyi vonatkozású, a biatorbágyi lakosság egészségvédelmét szolgálja.

### 1. „Magyar gyerek gyógyítja!” elnevezésű, magyar népgyógyászattal, egészséggel, egészséges életmóddal foglalkozó **alternatív egészségnap** a Faluházban.

A rendezvény időpontja: június 1. vasárnap, egész napos program. Helyszín: Faluház. Kiemelt meghívott vendégünk: *Bernád Ilona* (Marosvásárhely) a Kárpát-medencei magyar népgyógyászat egyik legnagyobb szakértője és gyűjtője!

A nap háziasszonya: *Dr. Konta Ildikó* pszichológus.

A rendezvényen előadások, külön kisteremben kiscsoportos foglalkozások különböző mozgásformákkal, egészségügyi szolgáltatások (mérések stb.), bemutatók (ingyenes kipróbálási lehetőségek), tanácsadás, személyes konzultációs lehetőségek és vásár együttesen kerülnek megrendezésre. A rendezvény látogatása és a programokon való részvétel ingyenes! A gyerekeknek kézműves foglalkozást biztosítunk az Arany Alma Egyesület bevonásával.

A rendezvényre igyekszünk bevinni minél több biatorbágyi szakembert, akik az egészségvédelem terén dolgoznak. A meghívott résztvevők 80%-a biatorbágyi személy vagy szervezet, így több helyi orvos-természetgyógyász, gyógymasszőr, reflexológus, gyógytornász, manuálterapeuta, akupunktőr, homeopátiás szakember vesz részt a rendezvényen, előadóként, illetve egyéb formában.

### 2. **Biatorbágyi Egészségkalauz közszolgálati kiadvány** elkészítése.

A Biatorbágyi Egészségkalauz az egészséggel és gyógyulással kapcsolatos helyi lehetőségek lehető legteljesebb gyűjteményét kívánja bemutatni az egészségüket megőrizni vagy gyógyulni kívánó biatorbágyi polgárok számára. Célja, hogy a helyi lakosok értesüljenek az egészségvédelem területén működő szakemberek tevékenységéről, elősegítve és ösztönözve a biatorbágyi szolgáltatások helyben történő igénybevételét, mind az állami, mind a magánszektorban.

A Biatorbágyi Egészségkalauz a helyi lakosság által megszokott, a Faluház műsorfüzetéhez hasonló, **igényes megjelenéssel**, A/5-ös méretben kerül kiadásra, terveink szerint 16 oldalon. Az Egészségkalauz fő részében a megjeleneni kívánó cégek, szervezetek alapvető adatai, elérhetőségei szerepelnek majd, tevékenységük rövid leírásával. Fontosnak tartjuk, hogy a bizalom növelése érdekében feltüntetjük a szolgáltatást nyújtó szakmai végzettségét is, amennyiben a tevékenység azt megkívánja. A szolgáltatókat könnyen áttekinthető, közhasználatú kategóriák szerint jelentetjük meg. Az adatokat tartalmazó fő részt egy-egy riport, cikk színesíti, teszi informatívabbá. A fő rész és a cikkek után külön blokkban van lehetőségük az érintetteknek hirdetés közlésére, kizárólag fél vagy negyedoldalas méretben, hogy minél többeknek adjunk lehetőséget. Az Egészségkalauz **2014. május 15-ig jelenik meg 4500 példányban, és eljut minden biatorbágyi háztartásba.**



Bihari Zoltán

egyesületi elnök

**BIAFLA Személyiségfejlesztő  
Egyesület**

2051 Biatorbágy, Tulipán u. 5. A ép. 1.  
Asz.: 18102523-1-13

Biatorbágy, 2014. február 18.



## BIAFLA Egyesület 2014-es projektjeinek költségvetése

### „Magyar gyerek gyógyítja!” rendezvény költségei:

- előadói díjak: 120 000 Ft
- marketingköltség (plakátok, szóróanyagok): 30 000 Ft

Összesen: **150 000 Ft**

**Ezt az összeget kívánjuk a Biatorbágy Önkormányzat civil pályázat keretében felhasználni!**

### Biatorbágyi Egészségkalauz kiadvány költségei:

- nyomdaköltség: 150 000 Ft
- terítés: 15 000 Ft
- adatgyűjtés: 30 000 Ft
- szerkesztés: 25 000 Ft
- grafikai tervezés: 30 000 Ft

Összesen: **250 000 Ft**

Ezt a célt **önerőből** kívánjuk megvalósítani, egyéb pénzügyi konstrukcióban, a **Biatorbágy Önkormányzata civil pályázati lehetőségeit erre nem kívánjuk igénybe venni.**

### Pályázati célok:

- Biatorbágy lakosságának egészségtudatos szemléletének formálása, az egészség megőrzésére fordított figyelemre való felhívás.
- Biatorbágy egészségvédelemmel foglalkozó szakembereinek bemutatása, a lakosság tájékoztatása a helyi egészségvédelmi és egészségüggyel foglalkozó lehetőségeiről.
- Az egészségvédelem és egészségmegőrzés terén a helyi szolgáltatások igénybe vételére történő ösztönzése a lakosságnak.
- Az alternatív egészségnapon szeretnénk a hagyományos magyar népgyógyászati tudás ma is alkalmazható részét átadni.
- Szeretnénk olyan tudást átadni, amely bárki számára otthon hasznosíthatóan felhasználható az egészségvédelemben.
- A kiadvány révén ún. hivatalos és ún. alternatív gyógymódokat közelíteni egymáshoz.



Bihari Zoltán  
egyesületi elnök

Biatorbágy, 2014. február 18.

**BIAFLA Személyiségfejlesztő  
Egyesület**

2051 Biatorbágy, Tulipán u. 5. A ép. 1.  
Asz.: 18102523-1-13

BIAFLA Egyesület (Adószám:18102523-1-41 Cím: Biatorbágy, Tulipán utca 5.)

### **Nyilatkozat**

A BIAFLA Személyiségfejlesztő Egyesület nevében nyilatkozom, hogy az egyesület jogosult az 1% szja igénybevételére.

Ennek összege 2012. évben: 100 472 Ft

Az egyesület a Biatorbágy Önkormányzata civil pályázatában megjelölt célokhoz más forrásokkal nem rendelkezik, más pályázati forrást nem veszünk igénybe.



**Bihari Zoltán**  
egyesületi elnök

Biatorbágy, 2014. február 18.

**BIAFLA Személyiségfejlesztő  
Egyesület**  
2051 Biatorbágy, Tulipán u. 5. A ép. 1.  
Asz.: 18102523-1-13

## NYILATKOZAT

A Biatorbágyon működő civil szervezetek 2014. évi támogatására  
kiírt pályázaton  
a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 14. §-a  
alapján.

Tisztelt Pályázó!

A Biatorbágyon működő civil szervezetek 2014. évi támogatására benyújtott pályázatok a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény hatálya alá tartoznak, mivel Biatorbágy Város Önkormányzat költségvetéséből Biatorbágy Képviselő-testülete pályázati eljárása során odaítélhető támogatásról van szó. A fent említett törvény 14. §-ában előírtaknak megfelelően a mellékelt nyilatkozat beszerzéséről gondoskodnunk kell.

Kérjük, szíveskedjen a megfelelő részt kitölteni, és aláírva a pályázathoz mellékelni. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat a 2007. évi CLXXXI. törvény értelmében érvénytelen! A kitöltéshez segítséget nyújt a nyilatkozat hátoldalán található tájékoztató.

### 1. PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó szervezet neve:	BIAFLA SZEMÉLYISÉGFEJLESZŐ EGYESÜLET
székhelye:	2051 BIATORBÁGY, Tulipán u. 5. A ép. 1.
képviselőjének neve:	BIHARI ZOLTÁN
nyilvántartásba vételi okirat száma:	3254
nyilvántartásba vevő szerv neve:	Fővárosi Törvényszék

### 2. NYILATKOZAT

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján velem szemben érintettség, összeférhetetlenség

- fenn áll.  
 nem áll fenn.

Az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása:

Nyilatkozom, hogy közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek eleget tettem érintettségemmel kapcsolatban, illetve összeférhetetlenségem megszüntetése érdekében.

Kelt: Biatorbágy, 2014. február

a pályázó civil szervezet képviselője

**BIAFLA Személyiségfejlesztő  
Egyesület**

2051 Biatorbágy, Tulipán u. 5. A ép. 1.  
Asz.: 18102523-1-13



## TEREMHASZNÁLAT 2014-BEN

Az alábbi táblázat pontos kitöltése nem csupán kötelező kelléke a biatorbágyi civilszervezetek éves támogatási pályázatának, hanem annak kitöltésével Önök nagyban segítik is a Faluház vezetőjének és munkatársainak tervező-szervező munkáját, valamint a város éves program- és rendezvénytáblájának teljessé tételét is.

### A) Alkalmi teremhasználat iránti igény:

	Dátum <sup>1</sup>	a rendezvény címe/ jellege	Időtartam (óra)	Faluház		Közösségi ház	Könyvtá r
				Nagyterem	Egyéb terem <sup>2</sup>		
1.	VI. 1.	alkalmi edzésnap	3	X	X		
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

<sup>1</sup> A tervezett időpont megjelölésével kérjük kitölteni akkor is, ha az időpont még nincs véglegesítve és visszaigazolva a Faluház részéről

<sup>2</sup> Ide sorolandók a Faluház közösségi termei (kiállító terem, klubszoba, aula, stb.) a Nagyterem kivételével.

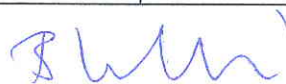
A rendszeres (heti, havi) programok (ideértve a tornatermek sportcélú igénybevételét is) teremhasználói részére az igénybe vett terem, a program jellege, alkalmainak száma éves viszonylatban és az időtartam feltüntetését kérjük a B) pont alatt.

*Például: A Faluház kiállító termében, a gombfoci klub, 2014. január 1. és december 31. között, heti két alkalommal ( a nyári szünet kivételével) tehát 98 alkalom/év gyakorisággal este 7-9 között tart foglalkozást, ami alkalmanként 2 óra, így fog megjelenni a táblázatban:*

Intézmény	Terem	Program	Alkalom/év	óra/alkalom
Faluház	kiállító terem	gombfoci klub	98	2
Ritsmann P. Ált. Isk.	tornaterem	ping-pong edzés	54	3

### B) Rendszeres teremhasználat iránti igény:

Intézmény	Terem	Program	Alkalom/év	óra/alkalom
-	-	-	-	-



a pályázó civil szervezet képviselőjének aláírása

AFLA Személyiségfejlesztő  
Egyesület

4

Biatorbágy, Tulipán u. 5. A ép. 1.  
Asz.: 18102523-1-13



Nemzeti Adó- és Vámhivatal  
Pest Megyei Adóigazgatósága  
Eljárási és Illeték Osztály 10.

Iktatószám: 8438485149



8438485149

Adóazonosító szám: 18102523-1-13

Tárgy: felhívás a törvényi feltételek fennállásának igazolására

BELSŐ IRÁNYELVEKET A FÖLD LAKÓINAK  
SZEMÉLYISÉGFEJLESZTŐ EGYESÜLET  
BIATORBÁGY  
TULIPÁN UTCA 5/A. 1.lh.  
2051

**Tisztelt Kedvezményezett!**

Tájékoztatjuk, hogy a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény (továbbiakban: Szf. tv.) biztosította lehetőséggel élve az adófizető magánszemélyek egy része az Önök szervezetét jelölte meg kedvezményezettként a 2012. évi személyi jövedelemadója egy százalékának felajánlásakor.

Nyilvántartásunk szerint a felajánlott összeg várható nagysága:

**100,472 Ft,**

amely összeg azonban a jelen levél kézbesítését követően nagyságrendileg is változhat, tekintettel arra, hogy a 2012. évi személyi jövedelemadójuk megfizetésére részletfizetési vagy fizetési halasztási kedvezményben - különös tekintettel az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 133/A. § (1) bekezdése szerinti hat havi, pótlékmentes részletfizetési kedvezményre - részesített magánszemélyek által felajánlott egy százalék alapjául szolgáló személyi jövedelemadó megfizettségének vizsgálata a fenti összeg meghatározásának időpontjáig kizárólag abban az esetben történhetett meg, ha ezen időpontig a részletfizetési vagy fizetési halasztási kedvezmény időtartama lejárt. A felajánlott 1 %-os összegek kiutalása ugyanis csak akkor teljesíthető, ha az alapjául szolgáló adót a magánszemélyek megfizették.

**Az összeg kiutalását az állami adóhatóság csak akkor teljesítheti, ha Önök e levelünk kézbesítésétől számított 30 napon belül igazolják, illetve nyilatkoznak arról, hogy rendelkeznek azokkal a feltételekkel, amelyeket az Szf. tv. 4. §-a a kedvezményezettek számára előír. Az Szf. tv. 8/A. § alapján az egyházakból egyesületté átalakult szervezeteknek kizárólag a törvény 4. § (2) bekezdés a-d) pontjaiban foglalt feltételeket kell teljesíteniük.**

Felhívjuk szíves figyelmüket arra, hogy az adatlap és kitöltési útmutatója (ez évben 1337A számú adatlap) nem képezi a jelen felhívó levél mellékletét, tekintettel arra, hogy a 1337A számú adatlap 2013. szeptember 1-jétől a NAV honlapjáról ([www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu)) letölthető és kitöltve - postai úton, személyesen, vagy elektronikus úton - juttatható el az állami adóhatóság részére.



Fővárosi Törvényszék  
11. Pk. 60.864/2000/9.

ZÁRADÉK  
A végzés 2013. június 13. napján  
Kiadás dátuma: 2013. június 9. napján  
A kiadmány hiteléül: dr. Kovács Enikő s.k.  
bíró, titkár

## VÉGZÉS

A Fővárosi Törvényszék elrendeli a 9254. sorszám alatt nyilvántartásba vett **Belső Irányelveket a Föld Lakóinak Személyiségfejlesztő Egyesület** elnevezésű szervezetre vonatkozó alábbi változás bejegyzését.

A szervezet székhelye megváltozott.

A szervezet új székhelye:  
2051 Biatorbágy, Tulipán u. 5. A. ép. 1.sz.

Az alapszabály módosításának időpontja: 2012. november 15.

A végzés ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül fellebbezésnek van helye.

## INDOKOLÁS

A szervezet képviselője kérelmet terjesztett elő a szervezetet érintő változás nyilvántartáson átvezetése iránt. A becsatolt dokumentumok alapján a törvényszék megállapította, hogy a módosítás mindenben megfelel a törvényes előírásoknak, ezért a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 30. § (1) bekezdése és a 37. § (1) bekezdése alapján a rendelkező rész szerint határozott.

Budapest, 2012. november 29.

dr. Kovács Enikő s.k.  
bíró, titkár

A kiadmány hiteléül: Haratik Edina





## ALAPSZABÁLY

Alulírottak az egyesülési jogról szóló 1989. évi E. törvény 2. § (1) bekezdése, valamint a Közhasznú Szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény alapján társadalmi szervezetet hoznak létre.

### I. Adatok

1./ A társadalmi szervezet neve:

Belső Irányelveket a Föld Lakóinak Személyiségfejlesztő Egyesület (továbbiakban: Egyesület)

1.1. Az Egyesület rövidített neve BIAFLA Személyiségfejlesztő Egyesület

2./ Székhelye: 2051 Biatorbágy, Tulipán u. 5. A épület 1. sz.

3./ *(törölve)*

4./ Az Egyesület jogi személy.

### II. Az Egyesület célja

1./ Olyan képesség, illetve személyiségfejlesztési tevékenység, továbbá ismeretterjesztés végzése, amely speciális módszerek (csoportos, ZALATA NAU, Rudolf Steiner módszerek, spirituális festészet, meditáció) alkalmazásával – az egyes ember testi – lelki – szellemi fejlődésének elősegítése által – az embódság együttélési problémáit keres hatékony megoldásokat.

- Az Egyesület politikamentes szerveződés.

- Az Egyesület pártot, politikai szervezetet, országgyűlési képviselőt, országgyűlési képviselő jelöltet, helyi önkormányzati képviselőt és jelöltet, valamint polgármestert, illetőleg polgármester jelöltet nem támogathat. Párttól, politikai szervezettől támogatást nem fogadhat el.

- Az Egyesület az 1997. évi CLVI. törvény előírásai alapján, közhasznú szervezetként kíván működni.

- Az Egyesület az 1997. évi CLVI. törvény 26. § c.) pontjában meghatározott közhasznú tevékenység közül céljai alapján az alábbi tevékenységet látja el.

Nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.

Közhasznú szervezetek számára biztosított – csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető – szolgáltatások.

- Az Egyesület céljai megvalósításához szükséges anyagi eszközök előteremtése érdekében gazdasági vállalkozási tevékenységet is folytathat, azonban ez a tevékenység nem lehet ellentétes a jelen Alapszabály és a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezéseivel.

- A vállalkozásból származó tevékenységből származó bevétel kizárólag a közhasznú célok megvalósítására fordítható.

- Az Egyesület a gazdálkodás során elért eredményét nem oszthatja fel, azt kizárólag a jelen alapszabályban meghatározott tevékenységre fordíthatja.

2./ Az Egyesület közhasznú szolgáltatásaiból a lehetőségek figyelembe vételével az elnökség, vagy a közgyűlés döntése alapján bárki részeseülhet, aki az egyesület segítségét ill. szolgáltatásait igényli.

### III. A tagok jogai és kötelességei

1./ Az Egyesület tagja lehet minden olyan magyar állampolgár és nem magyar állampolgár, aki az Alapszabályban rögzített célokat és feltételeket elfogadja a belépési nyilatkozat aláírásával, és az Egyesület elnöksége tagnak felveszi.

Az Egyesületnek jogi személyek is tagjai lehetnek, amennyiben az alapszabályban rögzített célokat és feltételeket a belépési nyilatkozat aláírásával elfogadják, és az Egyesület elnöksége tagnak felveszi.

2./ Az Egyesület ügyintéző és képviselői szervének tagja az lehet, aki a közügyektől nincs eltiltva:

- büntetlen előéletű, nagykorú cselekvőképes magyar állampolgár,
- Magyarországon jetelepedett, illetőleg magyarországi tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár, aki nagykorú és cselekvőképes;
- akivel szemben nem állnak fenn az 1997. évi CLVI. törvény 9. §-ban foglalt összeférhetlenségi okok;
- a vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. §. B.) pont). életusa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján
  - a./ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - b./ bármilyen más előnyben részeseül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

3./ Az Egyesületi tagság megszűnése:

- a tag halálával,
- kilépéssel,
- törléssel,
- kizárással.

3.1./ A kilépési szándékát a tag köteles írásban az elnökség részére bejelenteni a kilépés időpontjának meghatározásával.



### 3.2./ Törléssel szűnik meg a tagsági viszony

- ha az egyesületi tag tagdíjfizetési kötelezettségének határidőre, illetőleg azt követő 3 hónapon belül felszólításra sem tesz eleget. A törlést az Egyesület elnöke kezdeményezi, és az Elnökség dönt e tárgyban. Ez esetben a tagsági viszony megszűnésének időpontja az Elnökségi határozat jogerőre emelkedésének napja.

3.3./ Kizárással szüntethető meg azon tag tagsági viszonya, aki tagsági viszonyából származó kötelezettségét vétkesen megszegi. A Kizárás az Elnökség előterjesztése alapján a Közgyűlés hatásköre.

### 4./ Az Egyesület tagjának jogai:

- részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein.
- választhat és választható az Egyesület szerveibe.
- tájékoztatást kérhet az Egyesület szerveitől a működésről.

### 5./ Az Egyesület tagjának kötelességei:

- az Alapszabályban rögzítettek betartása.
- a tagdíj megfizetése.
- közreműködés az Egyesületi célok megvalósításában.

5.1./ Az Egyesület jogi személy tagjai jogukat és kötelezettségeiket bejegyzett képviselőik útján gyakorolhatják, illetve teljesíthetik.

## IV. Az Egyesület Szervezete

1./ Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés, amely a tagok összességéből áll. A Közgyűlést legalább évente egyszer össze kell hívni.

### 2./Az Egyesület Közgyűlése:

- megállapítja, illetőleg módosítja az Alapszabályt,
- dönt a tagdíj mértékéről.
- megállapítja, illetőleg módosítja az Egyesület és szerveire vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzatot, a Szervezeti és Működési Szabályzat nem lehet ellentétes az Alapszabállyal.
- meghatározza az éves költségvetést.
- megállapítja az előző évi zárszámadást.
- megválasztja az Egyesület tisztségviselőit, ügyintéző és képviseleti szerveit, annak tagjait.
- dönt az Egyesület feloszlásának kimondásában.
- dönt más társadalmi szervezettel való egyesülés kérdésében.
- dönt az Egyesület érdekkörébe tartozó szövetséghez csatlakozás tárgyában,
- dönt az Egyesület szerveinek éves beszámolója elfogadása tárgyában.
- elbírálja az elnökségi határozatok ellen benyújtott panaszokat.
- dönt a közhasznúság jelentés elfogadásáról.
- pályázati kiírás esetén megállapítja a pályázati feltételeket.
- dönt a tag kizárásáról.

2.1. A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult tagok több mint a fele jelen van. A Közgyűlést úgy kell összehívni, hogy a tagok napirendet tartalmazó meghívót legalább 15 nappal korábban megkapják.

A Közhasznú szervezet megszűnését követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltötte be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Amennyiben a közgyűlés határozatképtelen, változatlan napirenddel 5 napon belül ismételten össze kell hívni. A meghívónak, amennyiben a megismételt közgyűlés összehívásáról, vagy arról is rendelkezik, tartalmaznia kell azon jogkövetkezményre való figyelmeztetést, hogy a megismételt közgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes. Ez esetben a megismételt Közgyűlés határozatképes a jelenlevő tagok számától függetlenül. A határozatképtelenség eseteire történő ismételt összehívás időpontja szerepelhet az eredeti taggyűlési meghívóban is.

A Közgyűlés határozatait nyílt szavazással egyszerű szótöbbséggel hozza. A Közgyűlés üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az ülés helyét, idejét, napirendjét, a közgyűlés határozatait és röviden a közgyűlésen elhangzottakat. A jegyzőkönyvben a határozatoknál a nemmel szavazó és tartózkodó tagok nevét külön rögzíteni kell.

A Közgyűlés jegyzőkönyvét az Egyesület elnöke és két hitelesítésre felkért tag írja alá. A Közgyűlés határozatait évente folyamatosan sorszámozva, törve a tárgyévvel, zárójelben az ülés időpontjával kell megjelölni. Szavazategyenlőség esetén ismételt szavazást kell tartani, és az ismételt szavazategyenlőség esetében az Egyesület Elnökének szavazata dönt. A Közgyűlés ülései nyilvánosak.

A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a tag, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b.) pont), élettársa, a határozat alapján kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

### 3.1 Elnök:

Az Egyesület Közgyűlése alakuló ülésén nyílt szavazással 5 éves időtartamra elnököt választ. Az elnök az elnökség tagja.

Az elnök:

- az Egyesületet képviseli a hatóságok és harmadik személyek irányába,
- gondoskodik az egyesületi nyilvántartások vezetéséről,
- összehívja a közgyűlést,
- vezeti az elnökség munkáját,
- szervezi és irányítja az Egyesület tevékenységét,
- munkáltatói jogokat gyakorol az Egyesület alkalmazottai fölött,
- aláírási jogot gyakorol az Egyesület nevében,



- rendelkezik az Egyesület bankszámlája felett- egy fő elnökségi taggal együtt – a számla vezető pénzüntézethez bejelentettek szerint.

#### 4./ Elnökség:

Az elnökség elnökből, 2 fő elnökhelyettesből, 2 fő titkárból áll. Az elnökség tagjait a Közgyűlés választja meg nyílt szavazással 5 éves időtartamra.

Elnök: Bihari Zoltán  
1068 Budapest, Lövölde tér 4.

Elnökhelyettesek: Szolnoki Brigitta  
2051 Biatorbágy, Tulipán utca 5.A/1.

Schmidtné Moldván Judit  
1031 Budapest, Örlő u. 21.

Titkárok: Palásti Éva  
2360 Gyál, Ősz utca 3.

Horkics Istvánné  
6525 Hercegszántó, Petőfi u. 6/a.

#### 4.1. Az Elnökség

- az elnök vezetésével szerezi és irányítja az Egyesület munkáját,
- elkészíti és jóváhagyásra a közgyűlés elé terjeszti az éves költségvetés tervezetét, valamint az előző évi zárszámadás tervezetét,
- évente beszámol a közgyűlésnek a végzett tevékenységről,
- elbírálja a tagfelvételi kérelmeket,
- elbírálja a tagsági viszony törlésével kapcsolatos előterjesztést,
- a Közgyűlés elé terjeszti a tagkizárási javaslatot,
- jóváhagyja a vállalkozásra vonatkozó megállapodásokat,
- évente a tárgyévet követő év május 31. napjáig éves beszámolót köteles készíteni az Egyesület gazdálkodásáról, működéséről, amelyet a Közgyűlés hagy jóvá. A beszámoló mellett a fenti időpontig elkészíti az Egyesület közhasznúsági jelentését és azt jóváhagyásra a Közgyűlés elé terjeszti,
- előkészíti és benyújtja az állami önkormányzati és egyéb szervek által meghirdetett pályázatokra a pályázati anyagokat.

#### 4.2. A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell:

- a számviteli beszámolót,
- a költségvetési támogatás felhasználását,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- a cél szerinti juttatások kimutatását,
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,

- az Egyesület vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetőleg összegét,
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

4.3. Az Egyesület éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg bárki kérelemre saját költségére másolatot kérhet.

4.4. Az Egyesület működésével kapcsolatos valamennyi iratot az Egyesület székhelyén kell tárolni.

4.5. Az Elnökség szükség szerint, de legalább 3 havonta ülésezik. Az Elnökség üléseit az Egyesület Elnöke vezeti.

Az elnökségi ülés határozatképes, ha azon az elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Az Elnökséget az Elnök hívja össze, írásbeli meghívóval, amely meghívó tartalmazza az ülés helyét, idejét, valamint a megtárgyalásra kerülő napirendi pontokat, szükség esetén a napirendi pontokhoz kapcsolódó írásbeli előterjesztéseket.

A meghívót úgy kell az érintettek részére kézbesíteni, hogy az legalább 5 nappal az ülés időpontja előtt kézhezvehessék.

Indokolt esetben az elnökségi ülés írásbeli meghívó nélkül szóbeli /telefon, fax/ úton is összehívható.

Az Elnökségi ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az elnökség határozatait nyílt szavazással, egyidejű szótöbbség hozza, szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt. Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az az elnökségi tag, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója /Ptk. 685. § b.) pont/ a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Az Elnökség tagjai nem lehetnek egymás közeli hozzátartozói /Ptk. 685. § b.) pont/. Amennyiben az elnökség ülése határozatképtelen az elnökségi ülést változatlan napirenddel 5 napon belül kell összehívni. A határozatképtelenség esetére történő összehívás történhet az eredeti elnökségi ülés meghívójában jelzett időpontban is. A határozatképtelenség miatt ismételt összehívott elnökségi ülés is csak akkor határozatképes, ha azon az elnökség tagjainak több mint a fele jelen van.

4.6. Az Elnökség ülései nyilvánosak. Azon az Egyesület tagjai és nem tagjai egyaránt részt vehetnek. A részvétel azonban nem zavarhatja az ülés rendjét.

4.7. Az Elnökség működésére vonatkozó részletes szabályokat a Közgyűlés ilyen tárgyú döntése esetén a közgyűlés által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani.

## V. Az Egyesület felügyelő szerve

1./ Az Egyesület Közgyűlése az egyesületi vagyont kezelő szerv munkájának ellenőrzésére 3 fős Felügyelő Bizottságot választanak. A Felügyelő Bizottság megbízatása 5 évig tart.

A Felügyeli Bizottság

Elnöke: Molnár Katalin  
1191 Budapest, Corvin krt. 2. 9/151.



Tagjai: Kárpáti Tiborné  
2013 Pázmány, Beethoven u. 17.

Csikász Dóra  
2051 Biatorbágy, Tulipán utca 5.B/3.

2./ A Felügyelő Bizottság az Egyesület egész tevékenységére vonatkozó teljes körű felügyeletet és ellenőrzést gyakorol.

Ennek keretében:

- megvizsgálhatja az Egyesület beszámolóit, pénzügyi tervet, mérleget és vagyonkimutatást,
- véleményezi az éves közhasznúsági jelentést,
- megvizsgálja az Egyesület nevében kötött szerződéseket,
- figyelemmel kíséri az Egyesület részére befolyt támogatások felhasználását,
- betekinthez az Egyesület valamennyi iratába, könyvébe, nyilvántartásába,
- vizsgálatot végezhet az egyesületi vagyon felhasználására vonatkozóan.

3./Az Egyesület Elnöksége, illetve tagjai részére történő kifizetés csak a Felügyelő Bizottság engedélyező határozatával történhet. A kifizetésre szolgáló bizonylatokat engedélyezőként a Felügyelő Bizottság elnöke írhatja alá. A kifizetés a tagok részére kizárólag az egyesület működésével kapcsolatosan végzett munkájukból adódó költségek megtérítésére terjedhet ki.

4./A Felügyelő Bizottság tagjai részt vesznek a Közgyűlésen és meghívottként részt vehetnek az elnökség ülésein. A Felügyelő Bizottság elnökét az Elnökség ülésére meg kell hívni. A Felügyelő Bizottság tagjai tanácskozási joggal vehetnek részt az Elnökség ülésein.

5./A Felügyelő Bizottság működése:

5.1./ A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. Az ülések nyilvánosak.

5.2./A Felügyelő Bizottság ülését az elnök – írásban – hívja össze az ülés helyének, időpontjának és napirendjének megjelölésével. Az ülés meghívóját úgy kell a tagok részére megküldeni, hogy azt legalább az ülés tervezett időpontja előtt 8 nappal kézhez kapják. Indokolt esetben az ülés rövid határidővel más módon /telefon, telefax, távirat/ is összehívható.

5.3./A Felügyelő Bizottság ülése határozatképes, ha azon a bizottság valamennyi tagja jelen van. Az ülés határozatképtelensége esetén az elnök 5 napon belül változatlan napirenddel ismételten köteles összehívni. A határozatképességre a fenti rendelkezéseket ez esetben alkalmazni kell.

5.4./A Felügyelő Bizottság ülését az elnök vezeti.

5.5./Határozatait a Felügyelő Bizottság nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén ismételt szavazást kell tartani. Amennyiben a megismételt

szavazás is szavazategyenlőséget eredményez, az a javaslat emelkedik határozattá, amelyre az elnök szavazott.

5.6./A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyver kell készíteni, amelyben rögzíteni kell a jelenlévőket az ülés helyét, idejét, napirendjét, a Felügyelő Bizottság határozatait és röviden az elhangzottakat. A határozatoknál a jegyzőkönyvben rögzíteni kell a határozatra igennel és nemmel szavazó tag nevét is.

5.7./A Felügyelő Bizottság határozatait évente folyamatosan sorszámozva, törve a tárgy évvel, zárójelben az ülés időpontjával kell megjelölni.

5.8./A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

5.9./ A Felügyelő Bizottság köteles az Egyesület Elnökségét tájékoztatni és a Közgyűlés összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a.) az Egyesület működésében olyan jogszabálysértés, vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan érintő cselekmény /mulasztás/ történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az Egyesület vezető szervének, vagy legfőbb szervének döntését indokoltá teszi.
- b.) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

5.10./Amennyiben a Felügyelő Bizottság indítványára a Közgyűlést, vagy az Elnökséget nem hívják 30 napon belül össze, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó ügyészséget.

5.11./A Felügyelő Bizottság határozatainak meghozatalakor köteles betartani az 1997. évi CLVI. tv. 8. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezéseket.

5.12./A Felügyelő Bizottság iratait az Egyesület székhelyén köteles tárolni. Az iratokat bárki kérelemre megtekintheti, azokról saját költségére másolatot készíthet. A betekintési jogot a Felügyelő Bizottsági iratok vonatkozásában a Felügyelő Bizottság elnöke biztosítja oly módon, hogy ezen iratok el ne vesszenek, azokban sérülés, kár ne keletkezhesen. A betekintési jog gyakorlása során a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. előírásainak betartása és betartatása kötelező.

5.14./A Felügyelő Bizottság évente egy alkalommal tevékenységéről beszámolni köteles a Közgyűlés felé.

5.15./ A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- lemondással,
- az Egyesület megszűnésével,
- felmentéssel,
- érdemtelen, összeférhetetlenség miatti felmentéssel.

5.16./Érdemtelen a Felügyelő Bizottsági tagságra az, aki jogerős bírói ítélettel megállapított bűncselekményt követ el, vagy egyébként olyan, jó erkölcsbe ütköző magatartás tanúsít, amely a közmegejtetés szerint ilyen tisztség betöltésével összeférhetetlen. Ugyanakkor



érdemtelen a Felügyelő Bizottság tagságára, aki a Felügyelő Bizottság működését az ülésről való rendszeres távolléte miatt veszélyezteti.

5.17./Összeférhetetlenség keletkezik az 1997. évi CLVI. tv. 8. § (2) bekezdésében.

5.18./A Felügyelő Bizottsági tag felmentéséről a Közgyűlés határoz.

## **VI. Az egyesületi iratok nyilvántartása, illetőleg a vezető szerv döntéseinek közlési módja**

1./Az Egyesület közgyűlésének, illetőleg Elnökségének irataiba bárki kérelemre betekinthez. Az egyesületi iratokról a kérelmező saját költségére másolatot kérhet. A betekintési jogot az Egyesület elnöke köteles biztosítani oly módon, hogy az egyesületi iratok el ne vesszenek, illetőleg azokban kár, sérülés ne keletkezheszen. A betekintési jog gyakorlása során A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvényben foglalt rendelkezések betartása, illetőleg betartatása kötelező.

2./Az elnökségi ülés jegyzőkönyvét az ülésen résztvevő valamennyi elnökségi tagnak alá kell írnia.

3./ A jegyzőkönyveknek tartalmaznia kell az ülések helyét, időpontját, a napirendi pontokat, az üléseken elhangzott hozzászólások rövid tartalmát, valamint a nemmel szavazók és tartózkodók név szerinti meghatározását. Az ülések jegyzőkönyvéhez mellékelni kell a jelenléti ívet, valamint a meghívót és az esetleges kiküldött írásbeli előterjesztéseket. A jegyzőkönyveknek tartalmaznia kell a vezető szervek által meghozott határozatokat, valamint az egyes határozatokra vonatkozó számszerű döntési arányt, az igennel és nemmel szavazók, illetőleg tartózkodók számát.

A Közgyűlés, valamint az elnökség határozatait úgy kell megfogalmazni, hogy abból a döntés hatálya, a végrehajtásért felelős személy neve, tisztsége, valamint a végrehajtás határideje egyértelműen megállapítható legyen.

4./Az Egyesület elnöke a közgyűlési határozatokat, valamint az elnökségi határozatokat külön-külön nyilvántartókönyvben köteles vezetni. A határozatokat sorszámozni kell évente folyamatosan törve a tárgyévvel zárójelben a határozathozatal időpontjával. A közgyűlési határozatokat K. az elnökségi határozatokat E betűvel kell megjelölni a sorszám előtt.

5./A közgyűlési, valamint elnökségi határozatoknak, amennyiben ezek feladatokat állapítanak meg, illetőleg határidőhöz kötöttek, tartalmaznia kell a végrehajtásért felelős nevét, valamint a végrehajtás időpontját.

6./A feladatot megállapító közgyűlési, illetve elnökségi határozatokról a végrehajtásért felelős személy a soron következő ülésen köteles beszámolni a feladat végrehajtásáról.

7./A közgyűlés, illetőleg elnökségi határozatokat az ülésen ki kell hirdetni és az érintettekkel a határozat kivonat megküldésével írásban is közölni kell. Az Egyesület által nyújtott szolgáltatásokról, illetőleg azok igénybevételének módjáról a Biatorbágy Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján.



8./ Amennyiben az Egyesület valamely cél szerinti juttatását pályázathoz köti a pályázati feltételeket a közgyűlés köteles jóváhagyni.

9./Az Egyesület elnöke köteles az Egyesület tagjairól nyilvántartást vezetni.

A tagnyilvántartásnak tartalmaznia kell a tag:

- nevét, születési helyét, idejét,
- lakcímét,
- a felvételtől szóló határozati számát, időpontját.

A nyilvántartáshoz mellékelni kell a belépési nyilatkozatot. Az elnök köteles gondoskodni a tagdíj befizetések nyilvántartásáról, és a tagdíj befizetéssel elmaradt tagok felszólításáról, a következményekre való figyelemztetés mellett.

10./Az egyesületi tevékenységnek és gazdálkodásnak legfontosabb adatait a közhasznúsági jelentés elfogadását követő 30 napon belül a *Biatorbágy Önkormányzatnak helyi lapjában* is meg kell jelentetni.

11./Az Egyesület tevékenysége teljes egészében nyilvános, az Egyesület szerveinek /közgyűlés, elnökség/ összehívásáról szóló meghívót az ülés tervezett időpontja előtt 15 nappal a *Biatorbágy Polgármesteri Hivatalának* hirdetőtábláján is el kell helyezni.

## VII. Az Egyesület gazdálkodása

1./ Az Egyesület bevételei:

- tagdíjak,
- jogi és magánszemélyek pénzbeli és tárgyi felajánlásai, hozzájárulásai,
- az egyesületi célok megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében végzett gazdasági – vállalkozási tevékenységből származó bevételek;
- állami, önkormányzati és egyéb szervek által meghirdetett pályázatokon nyert pénzeszközök.

1.1./ Az Egyesület éves bevétele várhatóan teljes évben az 5 millió forintot meghaladja.

1.2./Az Egyesület befektetési tevékenységet nem folytathat.

2./Az Egyesület gazdálkodása során köteles a vonatkozó pénzügyi, adó és társadalombiztosítási jogszabályok előírásait betartani.

## VIII. Az egyesület megszűnése

1./ Az egyesület megszűnik:

- feloszlással,
- más társadalmi szervezettel való egyesüléssel,
- feloszlással,
- megszűnésének megállapításával.

2./Az Egyesület megszűnése esetén vagyonát – a hitelezők követelésének kielégítése után – az Egyesület tagjai között kell felosztani.

### **IX. Az egyesület felügyelete**

1./Az Egyesület felett az Ügyészség a reá irányadó szabályok szerint törvényességi felügyeletet gyakorol.

### **X. Az egyesület képviselete**

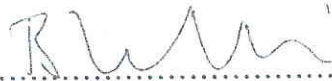
1./ Az Egyesületet az Elnök állandóan jogosult képviselni, s az Egyesület nevében az elnök a csatolt aláírási címpéldány szerint írhat alá.

### **XI. Záró rendelkezések**

1./  
Az Egyesület a jelen Alapszabály Közgyűlés által történő jóváhagyása és a Fővárosi Bíróság által történő nyilvántartásba vétellel jön létre.

2./  
A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az 1989. évi II. törvény a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény előírásai az Egyesületek Gazdálkodására vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadók.

Budapest, 2012.november 15.



.....  
BIAFLA Személyiségfejlesztő Egyesület  
1052 Budapest, Deák F. u. 17. V/5.  
elnök

Ez az Alapszabály a 2012. november 15.-án kelt módosítással egységes szerkezetbe foglalva tartalmazza 2000. szeptember 16-án elfogadott alapszabály rendelkezéseit oly módon, hogy a vastag betűvel szedett szövegrészek a 2012. november 15-án módosított rendelkezéseket tartalmazzák.

Budapest, 2012.november 15.

Szerkesztette és ellenjegyezte: dr.Pittenauer Zoltán ügyvéd  
Ellenjegyzés dátuma: 2012. november 15.

Dr Pittenauer Zoltán  
ügyvéd, munkaügyi szakjogász  
6500 Baja, Déri F. sétány 1B. II/8.  
Tel.: 06-70/235-8181

