

OHMÜLLNER MÁRTON ALAPÍTVÁNY
2051 Biatorbágy, Dózsa Gy. U. 8.
Adószám: 18708394-1-13

Biatorbágy Város Képviselő-testülete
Polgármesteri Hivatal
2051 Biatorbágy, Baross G. u. 2/a

BIATORBÁGYI VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkeztetés száma: 2988	2014. MÁRC. 03.
Iktatás ideje:.....	
Iktatószám:.....	
Ügyintéző:.....	

Tisztelt Képviselő-testület!

hcsmed -K1513

Mellékelten küldjük az Ohmüllner Márton Alapítvány pályázatát, melyet a T. Képviselő-testület a Biatorbágy területén működő alapítványok, egyesületek, társadalmi és tömegszervezetek városunk érdekében kifejtett tevékenységének támogatására írt ki 2014.02.28-i benyújtási határidővel.

Reméljük, hogy alapítványunk pályázata alapján, az abban foglalt célok megvalósítását a Tisztelt Képviselő-testület támogatásra érdemesnek ítéli.

Tisztelettel,

Biatorbágy, 2014.02.27.

Ohmüllner Márton Alapítvány



.....
Bálinger Ferenc
a Kuratórium elnöke

PÁLYÁZATI ADATLAP

A BIATORBÁGYON MŰKÖDŐ CIVIL SZERVEZETEK 2014. ÉVI TÁMOGATÁSÁRA KIÍRT PÁLYÁZATHOZ

A PÁLYÁZÓ SZERVEZET	
• NEVE	OHMÜLLNER MÁRTON ALAPÍTVÁNY
• SZÉKHELYE	2051 BIATORBÁGY, PÓZSA GY. U. 8.
• HONLAPJA	
• SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZETE	BUDA TAKARÉK SZÖVETKEZETI HÍTELINTÉZET
• BANKSZÁMLASZÁMA	58300196 - 16660641
• ADÓSZÁMA	18708394 - 1 - 13
• ELNÖKE / VEZETŐJE	BÁLINGER FERENC
A PÁLYÁZÓ SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK	
• NEVE	BÁLINGER FERENC
• TELEFONSZÁMA	23 - 310 - 980
• ELEKTRONIKUS LEVÉLCÍME	balingerf@transpac.hu
• POSTACÍME	2051 Biatorbágy, Szomb László u. 59.
• NYILATKOZATA A SZERVEZET KÖZHASZNÚSÁGRÓL	<input checked="" type="checkbox"/> Közhasznú szervezet <input type="checkbox"/> Nem közhasznú szervezet
A PÁLYÁZÓ SZERVEZET ÁLTAL 2013-BAN ELYNERT TÁMOGATÁS	180.000 Ft
A PÁLYÁZÓ SZERVEZET ÁLTAL 2014-BEN IGÉNYELT TÁMOGATÁS	200.000 Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. A pályázati feltételeket megismertem és elfogadom. Hozzájárulok a kapott támogatás felhasználásának önkormányzati ellenőrzéséhez

Kelt: Biatorbágy, 2014. 02. 27.

Bálinger Ferenc

 a pályázó civil szervezet képviselője

NYILATKOZAT

A Biatorbágyon működő civil szervezetek 2014. évi támogatására
kiírt pályázaton
a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 14. §-a
alapján.

Tisztelt Pályázó!

A Biatorbágyon működő civil szervezetek 2014. évi támogatására benyújtott pályázatok a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény hatálya alá tartoznak, mivel Biatorbágy Város Önkormányzat költségvetéséből Biatorbágy Képviselő-testülete pályázati eljárása során odaítélhető támogatásról van szó. A fent említett törvény 14. §-ában előírtaknak megfelelően a mellékelt nyilatkozat beszerzéséről gondoskodnunk kell.

Kérjük, szíveskedjen a megfelelő részt kitölteni, és aláírva a pályázathoz mellékelni. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat a 2007. évi CLXXXI. törvény értelmében érvénytelen! A kitöltéshez segítséget nyújt a nyilatkozat hátoldalán található tájékoztató.

1. PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó szervezet	
neve:	OHMÜLLNER MÁRTON ALAPÍTVÁNY
székhelye:	2051 BIATORBÁGY, DÓZSA Gy. U. 8.
képviselőjének neve:	BÁLINGER FERENC
nyilvántartásba vételi okirat száma:	A 2635
nyilvántartásba vevő szerv neve:	PEST MEGYEI BÍRSÁG

2. NYILATKOZAT

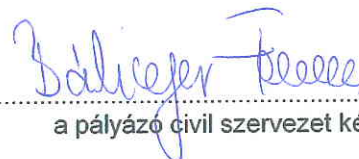
A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján velem szemben érintettség, összeférhetetlenség

- fenn áll.
 nem áll fenn.

Az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása:

Nyilatkozom, hogy közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek eleget tettem érintettségemmel kapcsolatban, illetve összeférhetetlenségem megszüntetése érdekében.

Kelt: Biatorbágy, 2014. 02. 27.



.....
a pályázó civil szervezet képviselője

KIVONAT

alapítvány nyilvántartási adatairól

Az alapítvány nyilvántartási száma: 2635

Az alapítvány neve: Ohmüllner Márton Alapítvány

Az alapítvány székhelye: 2051 Biatorbágy, Dózsa Gy. u. 8.

Az alapítvány célja: A torbágyi Római Katolikus Egyházközösség épületeinek, berendezéseinek fejlesztése. A torbágyi német vallási közösség hagyományainak ápolása. Az idősek, nagycsaládosok, szegény sorsú fiatalok támogatása.

Az alapítvány célja szerinti besorolása: kulturális tevékenység

Az alapítvány közhasznúsági fokozata: Közhasznú

Az alapítvány képviselőjének neve, lakóhelye:

Bálinger Ferenc (elnök), 2051 Biatorbágy, Szt. László u. 59.

Az alapítvány nyilvántartásba vételéről rendelkező jogerős bírósági határozat száma, kelte: Pk.60569/2004/3/I, 2005.02.21.

A kivonat a fent meghatározott alapítvány 2014 év február hó 21. napján hatályos adatairól készült.

Kelt: , 2014. év február hó 21. napján.


Goldné Losonci Szilvia
Goldné Losonci Szilvia

Beszámoló a tárgyévet megelőző év teljes költségvetéséről (2013.)

Az alapítvány vagyona 2013. január 1-én:	360.016,- Ft
2013. évi bevételek	
közhasznú célú adományok és támogatások:	
⇒ Alapítványi célok megvalósítására:	88.000,-Ft
⇒ Biatorbágy Önkormányzatától (2013. évi elnyert pályázat)	180.000 ,-Ft
⇒ Rászorulók támogatása célzottan (tűzkár, Bendegúz) -magánszemély támogatók: 4.007.000.- -társaságok+civil szervezetek: 11.625.000.-	15.632.000,-Ft
Jóváírt kamat :	3.279,-Ft
ÖSSZES BEVÉTEL 2013-ben:	15.903.279,- Ft
2013. évi kiadások	
a közhasznú tevékenység érdekében felmerült kiadások:	
<i>2013. évi bevételek és megtakarítások (Nav jóváírás és céladomány) terhére:</i>	
• Torbágyi Lukács család tűzkár támogatása	280.000,-Ft
• Jablonkai Bendegúz életmentő műtét támogatása	5.300.000,-Ft
Ádventi udvar rendezvény kézműves anyagok	42.390.-FT
Mikulás csomagok	54.293.-
⇒ <i>kapott önkormányzati támogatás felhasználásával:</i>	
• nyári napközis tábor kirándulás buszköltség	50.800,-Ft
• Székesfehérvári zarándoklat buszköltség	25.425 ,-Ft
• Alsószentiván zarándoklat buszköltség	79.000.-Ft
• Ádventi rendezvényen családok ingyenes koszorúja	24.475,-Ft
Bankköltség:	45.914,-Ft
ÖSSZES KIADÁS 2013-ban:	5.902.597 ,-Ft
Az alapítvány vagyona 2013. december 31-én:	10.360.698,-Ft

Biatorbágy, 2013. február 23.

Ohmüllner Márton Alapítvány
 Bálinger Ferenc
 a kuratórium elnöke

A Biatorbágyon működő társadalmi szervezetek támogatására kiírt pályázathoz

Az Ohmüllner Márton Alapítvány 2014. évi támogatással összefüggő pályázata

Az Ohmüllner Márton Alapítvány jelen pályázatával **200.000,-Ft értékű támogatás** elnyerésére pályázik.

1. A pályázó szervezet tevékenységének rövid ismertetése

A Torbágyi Római Katolikus Egyházközség Képviselő-testülete azért hozta létre az alapítványt, hogy **erőforrást teremtsen a keresztény közösségi élet fejlődése, folyamatos megújulása és hagyományai számára és ezek között az alábbi célok megvalósítására:**

- A Torbágyi Rk. Egyházközség fenntartására, épületeinek fejlesztésére;
- Közösségi programok megvalósulásának támogatása
- A rászorulóknak testi, lelki és szellemi támogatására.
- A torbágyi német vallási közösség hagyományai kutatására és ápolására;
- Ohmüllner Márton emlékének ápolására, tehetséges helybéli fiatalok támogatására;

Az Ohmüllner Márton Alapítvány néhány közhasznú tevékenysége:

- Szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása
- Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.
- Kulturális tevékenység.
- Kulturális örökség megóvása.
- Gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselés.

2. Munkaterv

2014 júniusban szeretnénk ismét **napközis plébániai nyári tábort** tartani az alsó tagozatosok részére. Több mint 50 kisgyermek részvételével kerül sor egy tartalmas, alkotásban, játékban és közösségi élményekben gazdag 5 napos együttlétre. A Családsegítő Központtal felvesszük a kapcsolatot, hogy rászoruló gyermekek is részt vehessenek a táborban. Alapítványunk elsősorban a tábor idejére tervezett buszos kirándulás költségeihez kíván hozzájárulni, mely félnaposra tervezett kis zárandokút az egyházmegye valamelyik fontos helyszínére.

Plébániánkon működik a Mécs családközösség. Általában többgyermekes családok a tagjai ennek a közösségnek. Miután Biatorbágyon nincs cserkész csapat, itt nyílik lehetőség az alsó- és felsőtagozatos gyerekek számára, hogy összekovácsolódjanak, és hasonló szemléletű és felfogású társaikkal mélyítsék el kapcsolataikat.

Tervezünk egy kirándulást az ő részükre is, mely szintén félnapos vagy egynapos, és az útiköltség térítésével kívánunk segíteni.

Két további zárandoklatot céloztunk meg ebben az évben a fentiek mellett, egyet az idősebb korosztály számára, egyet pedig nyitottan, bárki részvételét lehetővé téve, akik a templom közösségeihez tartoznak.

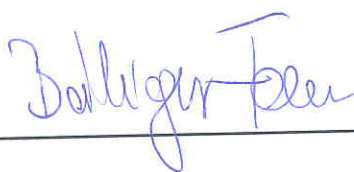
A helyszíneket a beérkező javaslatok alapján döntjük el.

2013-ban hagyományteremtő céllal megtartottuk az első adventi udvar nevet viselő rendezvényünket. Ez nyitott és zárt helyszíneken zajlott a templom és plébánia körül, jótékonyági vásár formájában.

Nagy sikere volt, ebben az évben komoly közösségformáló szerepet szánunk ennek a programnak. A vásárhoz szükséges előkészületekhez szeretnénk szerény mértékben hozzájárulni.

Biatorbágy, 2013. február 25.

Ohmüllner Márton Alapítvány



a kuratórium elnöke

ALAPÍTÓ OKIRAT

(módosításokkal egységes szerkezetben)

A jelen alapító okirat 1. pontjában megjelölt Alapító a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény 74/A-74/F §-ai, valamint az 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései alapján az alábbi jogi személyiséggel rendelkező, közhasznú szervezetnek minősülő, közhasznú tevékenység kifejtésére létrejövő alapítványt hoz létre.

I. AZ ALAPÍTÓ ADATAI

Név: Torbágyi Római Katolikus Egyházközség Cím: 2051 Biatorbágy, Dózsa György út 8.

II. AZ ALAPÍTVÁNY ADATAI ÉS CÉLJA

1. Az alapítvány neve: OHMÜLLNER MÁRTON ALAPÍTVÁNY
2. Az alapítvány székhelye: 2051 Biatorbágy, Dózsa György út 8.
3. Az alapítvány jogállása: az alapítvány önálló jogi személy
4. Az alapítvány időtartama: az alapítvány határozatlan időre jön létre
5. Az alapítvány céljai és tevékenysége:
 - 5.1. Az alapítvány célja: Jelen alapító okirattal az alapító azért hozza létre az alapítványt, hogy Isten dicsőségére - a Torbágyi Római Katolikus Egyházközség szolgálatában erőforrást teremtsen a keresztény közösségi élet fejlődése, folyamatos megújulása és hagyományainak számára, de elsősorban az alábbi célok megvalósítására:
 - A Torbágyi Rk. Egyházközség fenntartására, épületeinek fejlesztésére;
 - A torbágyi német vallási közösség hagyományai kutatására és ápolására;
 - Ohmüllner Márton emlékének ápolására, tehetséges helybéli fiatalok támogatására;
 - A rászoruló testi, lelki és szellemi támogatására.
 - 5.2. Az alapítvány célját az alábbi konkrét tevékenységekkel valósítja meg:
 - A Torbágyi Rk. Egyházközséghez tartozó épületek felújítása, karbantartása és működtetése.
 - A hitéletet fenntartó, fejlesztő és azt terjesztő eszközök létesítése, beszerzése működtetése.
 - A torbágyi német vallási közösség hagyományainak, történetének kutatása, az így feltárt értékek közzététele és terjesztése.
 - A rászoruló idősek, nagycsaládosok és szegény sorsúak lelki, szellemi és anyagi támogatása, csoportosan vagy egyénileg, folyamatosan vagy meghatározott ideig, illetőleg egyszeri alkalommal. Az ehhez szükséges eszközök beszerzése.
 - Tehetséges fiatalok - kiemelten a papi, ill. szerzetesi pályára készülők - tanulmányainak, lelki fejlődésének támogatása folyamatosan vagy meghatározott ideig, illetőleg egyszeri alkalommal. Az ehhez szükséges eszközök beszerzése.
6. Az alapítvány jellege, közhasznú jogállása
 - 6.1. Az alapítvány a bírósági nyilvántartásba vétel és a közhasznú jogállás megszerzését követően az 1997. CLVI. törvény 26. §-ának (c) pontjában felsorolt alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

- Szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása.
- Tudományos tevékenység, kutatás.
- Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.
- Kulturális tevékenység.
- Kulturális örökség megóvása.
- Műemlékvédelem.
- Gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselés.
- Közhasznú szervezetek számára biztosított - csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető szolgáltatások.

- 6.2. Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi vagy külföldi természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság csatlakozhat, ha az alapítvány céljaival egyetért, azokat elfogadja, támogatni kívánja.
- 6.3. Az alapítványnak történt felajánlás elfogadásáról, így az alapítványhoz való csatlakozásról is, az alapítvány kuratóriuma dönt. A kuratórium a csatlakozó felajánlásának hivatalos írásos bejelentésétől számított 30 napon belül köteles dönteni a felajánlás elfogadásáról vagy visszautasításáról.
- 6.4. Az alapítvány támogatója kikötheti, hogy az általa juttatott pénzbeli vagy természetbeni adomány, illetve vagyonrendelés részbeni vagy egészbeni felhasználására kizárólag az alapítvány céljain belüli konkrét cél érdekében kerülhet sor.
- 6.5. A csatlakozók támogatásuknak az alapítvány részére történő befizetésével, átadásával nem válnak alapítókka, tehát olyan jogosítványokat és hatásköröket nem szerezhetnek, amelyek a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján kizárólag az Alapító Okiratot alapítóként aláíró személyt illethetne.
- 6.6. Az alapítvány működése nyilvános, szolgáltatásait a céljaiból adódó kötöttségek figyelembe vételével bármely személy nemre, fajra, életkorra, származásra vonatkozó vagy egyéb bármilyen jellegű jogellenes megkülönböztetés nélkül igénybe veheti.

III.

AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

1. Induló vagyonként az alapító 100 000.- Ft, azaz Egyszázezer forint készpénzt bocsát jelen Alapító Okirat aláírásával egyező időpontban az alapítvány rendelkezésére, melynek igazolására az alapító jelen Alapító Okirat mellékleteként csatolja a pénzintézet által kiadott hiteles igazolást.
2. Az alapító törzsvagyont nem különít el. Az alapítvány teljes vagyona, valamint ezen vagyon hozadékai az alapítványi célok megvalósulását szolgálják. Az alapítvány vagyonát a kuratórium az Alapító Okirat keretei között szabadon használhatja fel.
3. Csatlakozás esetén az ezáltal keletkező anyagi forrásokat is az alapítványi célok megvalósítására kell fordítani. Az alapítvány támogatása történhet készpénzzel, illetve a célok elérését közvetlenül segítő szolgáltatások, vagyontárgyak felajánlásával.
4. Az alapítvány részére történő pénzbeli felajánlásokat az alapítvány elkülönített számlájára kell befizetni. Az egyéb vagyoni hozzájárulásokat az alapítvány rendelkezésére kell bocsátani.
5. Az alapítvány bevételeit és vagyonát köteles az Alapító Okiratban foglalt céljai megvalósítására fordítani. Az alapítvány működése során gazdasági vállalkozási tevékenységet nem végezhet.
6. Az alapítvány vagyonából és bevételeiből kell fedezni az alapítvány kezelésével és működtetésével kapcsolatban felmerült költségeket, ráfordításokat és kiadásokat.

IV.

AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON FELHASZNÁLÁSA, AZ ALAPÍTVÁNY MINT KÖZHASZNÚ SZERVEZET GAZDÁLKODÁSA

1. Az alapítványi vagyon felhasználásáról a kuratóriumi ülésen jelen lévő kuratóriumi tagok határozattal döntenek.
2. Az alapítványi vagyon felhasználásának módja követi az Alapító Okirat II./5.1 és 5.2 valamint 6.1 pontjaiban felsorolt célok megvalósításának, valamint tevékenységek kifejtésének jellegét. Az alapítványi vagyon felhasználása pályázatok kiírása, ösztöndíj kifizetése, eseti támogatás folyósítása és természetbeni juttatás nyújtása útján történik. A pályázatok kiírásáról a kuratórium elbírálásának rendjéről, valamint határidejéről, az ösztöndíjak odaítélésének feltételeiről, és eseti támogatások folyósításáról és a természetbeni juttatások biztosításáról a kuratórium dönthet. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekről - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színletpályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
3. Az alapítvány, mint közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapítványi célok megvalósítására kell fordítani.
4. Az alapítvány, mint közhasznú szervezet az államháztartás alrendszeraitől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. Szerződésbe meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.
5. Az alapítvány, mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.
6. Az alapítvány, mint közhasznú szervezet a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatás kivételével - célszerinti juttatásban nem részesítheti.
7. Az alapítvány közhasznú szervezetként váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
8. Az alapítvány működése során hitelt nem vehet igénybe.
9. Az alapítvány befektetési tevékenységet nem kíván végezni, így befektetési szabályzatkészítés kötelezettsége nincs.
10. Az alapítvány az alapítványokra, illetve a közhasznú szervezetekre mindenkor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően gazdálkodik.

V.

AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. Az alapító az alapítvány legfőbb, általános ügydöntő, ügyintéző, képviselő és kezelő szerveként a kuratóriumot bízza meg.
2. Az alapítvány céljainak megvalósításáról, az alapítványi vagyon kezeléséről és a céloknak megfelelő felhasználásáról a kuratórium gondoskodik.
3. A kuratórium - a jogszabályok által meghatározott keretek között - önállóan dönt valamennyi az alapítványra vonatkozó kérdésben.
4. A kuratórium - az Alapító Okirat keretei között - dönt az alapítvány szervezeti és működési, döntési rendjéről. A kuratórium szervezeti és működési szabályzata, valamint az egyéb szabályzatok sem a jogszabályokkal, sem az Alapító Okirat rendelkezéseivel nem lehetnek ellentétesek.
5. A kuratórium határozza meg a jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek megfelelően az alapítványi vagyon kezelésének feladatait, a vagyon felhasználásának módját és az alapítványi célokat szolgáló gazdálkodás feltételeit.
6. Az alapítvány kuratóriumának taglétszáma - az elnököt is beleértve - 5 (öt) fő. A kuratórium elnöke és tagjai az alapítvány, mint közhasznú szervezet vezető tisztségviselői.

- A kuratórium üléseinek időpontját, helyét és napirendjét a kuratórium elnöke határozza meg, erről a kuratórium tagjait és az érintetteket a kijelölt időpont előtt legalább 8 nappal írásban értesíti.
- 7.2. Rendkívüli kuratóriumi ülést kell összehívni, ha bármelyik kuratóriumi tag azt írásban a napirend megjelölésével kezdeményezi. A kuratórium elnöke köteles a kuratórium rendkívüli ülését – az előterjesztett indítványnak megfelelően – az indítvány benyújtásától számított 30 napon belüli időpontra összehívni. Az elnök készítteti el a jegyzőkönyvet, amelyet az elnök és egy, az ülésen jelenlévő kuratóriumi tag hitelesít. Az elnök foglaltatja írásba a határozatokat, valamint vezeti a határozatok könyvét. A határozatok könyve tartalmazza a kuratórium döntéseinek tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát.
- 7.3. A határozatokat az érintettekkel az elnök írásban közli.
8. A kuratórium szükség szerint, de legalább évente egyszer ülést tart.
9. A kuratórium döntési jogköre:
- A célok eléréséhez szükséges feladatok meghatározása, a végrehajtás megszervezése.
 - Az alapítványi vagyon bővítésére, megőrzésére, kezelésére vonatkozó állásfoglalások meghozatala.
 - Az alapítvány céljaival tevékenykedők, illetőleg az alapítványi célok megvalósulását elősegítők részére ösztöndíj meghatározása, odaítélése, folyósítása.
 - Az előző évről készített beszámoló jelentés, valamint a közhasznúsági jelentés elfogadása.
 - Az alapítványhoz való csatlakozás elfogadása.
 - A munkaszervezet működésének, feladatainak meghatározása, ellenőrzése.
 - A következő évi költségvetés elfogadása.
10. A Kuratórium határozat hozatala.
- 10.1. A kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg, szavazategyenlőség esetén az a javaslatot elvetettnek kell tekinteni. A kuratórium akkor határozatképes, ha ülésén tagjaiból legalább három (3) személy jelen van.
- 10.2. A kuratóriumi határozat hozatalában nem vehet részt az a kuratóriumi tag, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül vagy bármely más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az alapítvány, mint közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.
- 10.3. A kuratórium ülése nyilvános, döntéseiről az elnök az érintetteket írásban értesíti és gondoskodik a határozatoknak az alapítvány székhelyén történő azonnali, nyolc (8) naptári nappal történő kifüggesztéséről. A kifüggesztés időtartamába a kifüggesztés és a levétel napja nem számít bele.
11. A kuratórium az alapítvány adminisztratív feladatainak ellátására munkaszervezetet is működtethet
12. A kuratórium elnöke évente írásban beszámol a kuratórium részére saját munkájáról és az alapítvány működéséről. A beszámoló elfogadásáról a kuratórium egyszerű szótöbbséggel dönt. Az elfogadott beszámolót a kuratórium nyilvánosságra hozza, az V./ 10. pontban rögzítettek szerint.
13. A kuratórium elnöke és tagjai az alapítvány kuratóriumában az alapítvány javára végzett tevékenységüket anyagi ellenszolgáltatás nélkül végzik.

, kuratórium tagjai:

Elnök: **Bálinger Ferenc** 2051 Biatorbágy Szent László u. 59.

Tagok: **Gáspárné Szócs Judit** 2051 Biatorbágy, Hunyadi J. u. 1.

Kacsó András 2051 Biatorbágy Ország u. 11.

Ritsmann Pálné 2051 Biatorbágy Meggyfa u. 27.

Horváth Árpád 2051 Biatorbágy Jókai u. 12.

15. A kuratóriumi tagság megszűnik:

- Lemondással,
- A tag halálával,
- A kijelölést követő négy év elteltével
- A kijelölés visszavonásával, ha tevékenysége az Alapítvány céljait veszélyezteti.

16. A kuratóriumi tagok kijelölésének szabályai:

- A kuratórium tagjait az Alapító 4 (négy) évre bízta meg.
- Amennyiben a kuratóriumi tag helye megürül, az Alapító hat hónapon belül köteles új tagot megbízni. Ha a kuratóriumi tagok száma három (3) fő alá csökken, az új tagok kijelölését hatvan (60) napon belül le kell bonyolítani.
- A Torbágyi Római Katolikus Egyházközség kuratóriumi tagot, ill. tagokat kijelölő testületi ülésének időpontját a rendes templomi hirdetés keretében három (3) héten át hirdetni kell.

17. A kuratórium elnöke és tagjai sem az alapítóval, sem egymással nem állhatnak tagsági, hozzátartozói vagy bármilyen egyéb alá- és fölérendeltségi vagy összeférhetlenségi viszonyban.

18. Nem lehet az alapítvány kuratóriumának tagja, az alapítvány egyéb vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két (2) évben legalább egy (1) évig – vezető tisztséget, mely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az alapítványt előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

19. Az alapító rögzíti, hogy az alapítvány várható éves bevétele az alapítás évében az öt (5) millió Ft-ot nem éri el, ezért Felügyelő Szervezet létrehozataláról nem rendelkezik. Amennyiben az alapítvány, mint közhasznú szervezet éves bevétele a jövőben az öt (5) millió Ft-ot eléri, vagy meghaladja az alapító az 1997. évi CLVI törvény vonatkozó rendelkezései alapján gondoskodik Felügyelő Szervezet létrehozásáról.

20. Az alapítvány, mint közhasznú szervezet, működése során keletkezett okiratokba bárki betekinhet, amennyiben ez mások jogait vagy jogos érdekeit nem sérti. Az érdeklődő a Kuratórium Elnökének jelezheti szándékát és ő biztosítja a betekintés lehetőségét.

VI.

AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE

1. Az alapítványt a kuratórium elnöke önállóan jogosult képviselni.
2. Az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jog a kuratórium elnökét illeti meg.

VII.

AZ ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA

Az Alapító Okiratot az alapító a Ptk. 74/B. §. (5) bekezdésében foglaltak szerint módosíthatja.

VIII. A KÖZCÉLÚ ADOMÁNY GYÚJTÉS SZABÁLYAI

1. Az alapítvány, mint közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Az alapítvány, mint közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adomány gyűjtés csak a közhasznú szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.
2. Az alapítvány, mint közhasznú szervezet részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

IX. A BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK

1. Az alapítvány, mint közhasznú szervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik.
2. A közhasznúsági jelentés tartalmára az 1997. évi CLVI. törvény 19. §. (3) bekezdésének a)-g) pontjaiban foglalt rendelkezések az irányadók, figyelemmel az (5) bekezdésben foglalt rendelkezésre is.

X. A NYILVÁNTARTÁSI SZABÁLYOK

Az alapítvány mint közhasznú szervezet cél szerinti tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

XI. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

1. Az alapítvány bármely okból történő megszűnése esetén, a megszűnés idején meglévő vagyont az alapítványi célokkal azonos vagy hasonló célú alapítványok támogatására kell fordítani. A teljes vagyont a Kemence Alapítvány Biatorbágy Táncsics u. 9. támogatására kívánja fordítani.
2. Az alapítvány, mint közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az alapítványokra vonatkozó egyéb jogszabályok, valamint az 1997. évi CLVI törvény rendelkezései az irányadók.
2. Az alapítvány létrejöttének, mint jogi személynek, valamint a közhasznú jogállás elnyerésének feltétele, hogy a Pest Megyei Bíróság az alapítványt határozatával jogerősen az alapítványok, valamint a közhasznú szervezetek nyilvántartásába vegye.
3. Az alapító tudomásul veszi, hogy az alapítvány bírósági nyilvántartásba vétele után az általa tett alapítványt nem vonhatja vissza.
4. Az alapító ezennel kijelenti, hogy az alapítvány politikai pártoktól függetlenül kíván működni, politikai pártoknak támogatást nem kíván nyújtani és azoktól támogatást

semmilyen formában nem fogad el. Politikai párt jelöltjét sem országgyűlési, sem önkormányzati képviselő választáson nem támogatja és képviselő jelöltet sem állít.

Kelt: Biatorbágy, 2009. február 1.

A 2004. október 11-i keltű Alapító Okirat,

- a 2007. március 7-i keltű 1. számú módosítással akként változott, hogy az alapítvány szervezetéről és működéséről szóló V. fejezetben, a kuratórium tagjainak nevét tartalmazó 14. sz. pontban Sarkadi József helyett Horváth Árpád neve szerepel, mivel Sarkadi József lemondott kuratóriumi tagságáról.

- a 2009. február 1-i keltű 2. számú módosítással akként változott, hogy az alapítvány szervezetéről és működéséről szóló V. fejezetben, a kuratórium tagjainak nevét tartalmazó 14. sz. pontban, Mezey Gabriella lemondása miatt, 2009. február 1-i hatállyal az elnöki tisztet.....*Balázs Ferenc*.....tölti be, ellátva az alapítvány képviseletét az Alapító Okirat VI. fejezetének megfelelően, valamint a Kuratóriumban megüresedett helyet új kurátorként...*Horváth Árpád*.....tölti be 2009. február 1-i hatállyal.

Kelt: Biatorbágy, 2009. február 1.



Alapító

Bohn István plébános

TEREMHASZNÁLAT 2014-BEN

Az alábbi táblázat pontos kitöltése nem csupán kötelező kelléke a biatorbágyi civilszervezetek éves támogatási pályázatának, hanem annak kitöltésével Önök nagyban segítik is a Faluház vezetőjének és munkatársainak tervező-szervező munkáját, valamint a város éves program- és rendezvénynaptárjának teljessé tételét is.

A) Alkalmi teremhasználat iránti igény:

	Dátum ¹	a rendezvény címe/ jellege	Időtartam (óra)	Faluház		Közösségi ház	Könyvtá r
				Nagyterem	Egyéb terem ²		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

¹ A tervezett időpont megjelölésével kérjük kitölteni akkor is, ha az időpont még nincs véglegesítve és visszaigazolva a Faluház részéről

² Ide sorolandók a Faluház közösségi termei (kiállító terem, klubszoba, aula, stb.) a Nagyterem kivételével.

A rendszeres (heti, havi) programok (ideértve a tornatermek sportcélú igénybevételét is) teremhasználói részére az igénybe vett terem, a program jellege, alkalmainak száma éves viszonylatban és az időtartam feltüntetését kérjük a B) pont alatt.

Például: A Faluház kiállító termében, a gombfoci klub, 2014. január 1. és december 31. között, heti két alkalommal (a nyári szünet kivételével) tehát 98 alkalom/év gyakorisággal este 7-9 között tart foglalkozást, ami alkalmanként 2 óra, így fog megjelenni a táblázatban:

Intézmény	Terem	Program	Alkalom/év	óra/alkalom
Faluház	kiállító terem	gombfoci klub	98	2
Ritsmann P. Ált. Isk.	tornaterem	ping-pong edzés	54	3

B) Rendszeres teremhasználat iránti igény:

Intézmény	Terem	Program	Alkalom/év	óra/alkalom

NINCS TEREM-
HASZNÁLATI IGÉNYÜNK!

Bailinger Tereke
.....
a pályázó civil szervezet képviselőjének aláírása

21 BIATORBÁGY, BAROSS G. U. 2/A.

ELSŐBBSÉGI
PRIORITAIRE



BIATORBÁGY VÁROS KÉPVISELŐ - TESTÜLET
POLGÁRMESTERI HIVATAL

" CIVIL PÁLYÁZAT 2014 "

BIATORBÁGY,
BAROSS G. U. 2/A.

2054



R BUDAPEST CAMPONA POSTA



RL 1777 001 090 935 5