
KÜLÖNJÁRATI SZEMÉLYSZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

.....

Képviseli:

Székhely:

Adószám:

Cégjegyzékszám:

Bankszámlaszám:

Telefon:

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

másrészről:

Biatorbágy Város Önkormányzata,

Képviseli: Tarjáni István polgármester dr. Kovács András jegyző ellenjegyzésével,

Cím: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/a

Adószám: 15730088-2-13

Törzsszám: 730084

Statisztikai számjel: 15730088-8411-321-13

Telefon: 06-23-310-174,

mint Megrendelő (továbbiakban **Megrendelő**)

harmadrészről:

Biatorbágyi Általános Iskola

Képviseli: Marx Árpád intézményvezető

Cím: 2051 Biatorbágy, Szentháromság tér 6.

OM azonosító: 032441,

mint a szolgáltatást igénybevevő (továbbiakban: **Igénybevevő**)

negyedrésről:

Klebersberg Intézményfenntartó Központ képviseletében

Budakeszi Tankerülete

Képviseli: Hoyos Sándorné tankerületi igazgató

Cím: 2092 Budakeszi Szőlőskert utca 21.

Fenntartó azonosító: 39011654

KSH azonosító: 15799658,

mint az Igénybevevő fenntartója (továbbiakban: **Fenntartó**)

között a mai napon jelen szerződésben szabályozott feltételekkel.

Előzmények:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény alapján az általános iskolások úszásoktatásához szükséges feltételek biztosítása a Klebersberg Intézményfenntartó Központ feladata. A Fenntartó a 2015-2016-os tanévre megszervezte az Igénybevevő tanulóinak a 2045 Törökbálint, Óvoda utca 6. szám alatti Törökbálint Sportközpontban található uszodában az úszásoktatását beleértve a gyermekek szállítását is. A Klebersberg Intézményfenntartó Központ költségvetési gondjai miatt átmenetileg nem tudja biztosítani a korábbi személyszállítási szerződésben vállalt fizetési

kötelezettségét, ezért a működtető önkormányzat, a Megrendelő átmeneti jelleggel a 2015-2016-os tanév II. félévére vonatkozó úszásoktatáshoz kapcsolódó személyszállítási költségeket a Klebersberg Intézményfenntartó Központ helyett megfizeti Vállalkozó részére a jelen szerződés 5.2 pontjában meghatározott feltételek szerint.

1. A szállítási szerződés általános feltételei

- 1.1 Jelen szerződés keretein belül a Vállalkozó vállalja, hogy a Megrendelő által megjelölt viszonylatban különjáratú személyszállítási szolgáltatást végez a Megrendelő részére.
- 1.2 A Vállalkozó a szerződés 1. számú mellékletét képező megrendelés alapján a Megrendelő által megjelölt helye(ke)n és időpontban köteles a személyszállítás céljára alkalmas számú, típusú és férőhelyű járművet menetkész állapotban kiállítani.
- 1.3 A személyszállítási feladatokat a felek jelen szerződésben és mellékleteikben határozzák meg, továbbá megállapodnak, hogy a Megrendelő és/vagy annak meghatalmazottja (csoport vezetője) esetleges külön igényét a későbbiekben szabályozott módok közepette közvetlenül a jármű vezetőjével is megbeszélheti. E szerződés – valamennyi kikötésével és mellékletével együtt – írásban, hat példányban köttetik, melynek négy példánya a Megrendelő-, a másik kettő a Vállalkozó és irattárának példánya.

2. A szerződés tartalma, konkrét naptári napok meghatározása

- 2.1 A Megrendelő és a Vállalkozó jelen szerződésben megállapodnak, hogy a Megrendelő előlegfizetési kötelezettségétől a Vállalkozó eltekint és a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott naptári napokon a Vállalkozó teljesíti személyszállítási feladatait.

3. A Vállalkozóra vonatkozó rendelkezések

- 3.1 Felek rögzítik, hogy Vállalkozó Magyarországon bejegyzett, cég, mely nem áll felszámolás vagy végelszámolás alatt. Vállalkozó e tényről igazolandó, beleegyezik adatainak Megrendelő által történő ellenőrzésébe, vagy igény esetén létét igazoló alapító okiratot betekintésre rendelkezésre bocsát Megrendelő részére.
- 3.2 Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik minden a működéséhez szükséges engedéllyel. További rendelkezésre bocsátási felelősség terheli Vállalkozót a működéséhez szükséges engedélyek tekintetében, azaz amennyiben Megrendelő látni, ellenőrizni kívánja annak érvényességét, meglétét, Vállalkozó köteles azt Megrendelő részére bemutatni.
- 3.3 A Vállalkozó a szerződésben rögzített személyszállítási szolgáltatást díj ellenében végzi a Megrendelő részére! A szerződés vonatkozó ellenértéke a megrendelésben, azaz a jelen szerződés 1. számú mellékletében rögzített összeg!
- 3.4 Vállalkozó jogosult az elvégzett szállítási feladatokról – jelen szerződésben szabályozott módon – számlát kiállítani.
- 3.5 Felek rögzítik, hogy jelen szerződésben vállalt személyszállítási feladatot Vállalkozó különjáratként végzi és az arra vonatkozó, de különösen a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény, a 213/2012. (VII.30.) Kormányrendelet valamint a 181/2011/EU európai tanácsi rendeletben foglaltak alapján látja el. Megrendelő elfogadja, hogy jelen szerződésben vállalt szolgáltatás különjáratú személyszállítási szolgáltatásnak minősül.
- 3.6 A személyszállítással kapcsolatosan keletkező további, járulékos költségek (út-, komp-, parkolás-, alagútdíj és egyéb) a Megrendelőt terhelik. Kivételek alól a Vállalkozó kiegészítő utasbiztosítása, melyet díjmentesen érvényesít Megrendelő utaztatása során a járművek fedélzetén jogszerűen – jelen szerződés alapján azt igénybe vevő – utasok részére. A Megrendelő az egyéb költségekkel kapcsolatosan köteles előre jelezni, hogy azt Ő maga a helyszínen rendezi vagy igény esetén a jármű vezetője rendezi a felmerült díjakat, ez utóbbi esetben utólagos elszámolás útján, a számlákat mellékelve a Megrendelő felé a Vállalkozó továbbszámolja a felmerült további díjakat!

- 3.7 A jármű vezetőjének hibájából keletkezett többlet kiadások a Vállalkozót terhelik, kivéve, ha az adott körülményeknek megfelelően és a Megrendelő vagy meghatalmazottja beleegyezésével járt el (pl. baleset vagy torlódás esetén kerülő útnál keletkezett többlet kiadások).
- 3.8 Szerződő felek nem kötelesek vizsgálni a *másik fél* Meghatalmazója és Meghatalmazottja közötti jogviszonyt, és az abból vagy annak hiányából eredő esetleges károkért a *másik fél* köteles helytállni.

4. A személyszállítás leírása

- 4.1 Megrendelő a jelen szerződés aláírásával megrendeli Vállalkozótól az alábbi személyszállítási feladat elvégzését:

Szállítandó személyek száma: maximum 50 + 2 fő/alkalom, az 1 számú mellékletben meghatározottak alapján

Különleges igény: gyermekszállítás – vonatkozó előírások alapján

Kiállítás helyszíne: Biatorbágyi Általános Iskola (2051 Biatorbágy, Szentháromság tér 6.)

Időpont: Csütörtök, 12:30 indulás Törökbálintra, 14:15-kor indulás vissza Biatorbágyra

Úti cél: 2045 Biatorbágy, Óvoda utca 6., Törökbálinti Sportközpont, Uszoda

Szerződés jellege: határozott időtartamú

Időtartam: 2015/2016 tanév II félév

- 4.2 A Vállalkozó – jelen feladathoz biztosított – járműve(i):

Vállalkozó alábbi járművei megfelelnek a legkorszerűbb előírásoknak, valamint speciális feladatok elvégzésére is felkészítettek, pl. gyermek szállítás esetén a kötelező „Gyermekszállítás” jelzéssel is ellátottak.

Típus:

Kialakítás:

Ülőhelyek száma:

Felszereltség:

A járműveknek nem tartozéka a biztonsági gyermekülés vagy az ülésmagasító, így ezek szükségessége esetén, azok biztosítása Megrendelő kötelezettsége.

5. Díjszabás

- 5.1 Jelen szerződésben részletezett személyszállítási szolgáltatás az alábbi árakon és kondíciókkal teljesül:

Szállítási díj:

Előleg:

Vállalkozó – tekintettel a helyi kötődésre és Megrendelő státuszára – az előleg megfizetésétől eltekint.

Fizetés:

banki átutalás, számla alapján

Fizetési határidő:

az átvételt követő 30 naptári nap

Számlázás:

elektronikus számla

Számlázási gyakoriság: havi gyakorisággal, az utolsó munkával töltött napot követően (akár hétvégén is)

Elektronikus számlázás:

Jelen szerződés aláírásával Megrendelő elfogadja, hogy Vállalkozó az elvégzett feladatok fejében havi rendszerességgel elektronikus számlát állít ki.

Megrendelő elfogadja, hogy az elektronikus számla jellegéből adódóan Vállalkozó nem köteles nyomtatott formátumban számlát mellékelni, az általa kiállított számlát elektronikus úton a Megrendelő által rendszeresített alábbi e-mail címre küldi meg.

Elektronikus számla fogadására rendszeresített e-mail cím: penzogy@pmh.biatorbagy.hu

Megrendelői igény esetén Vállalkozó elektronikus számlázás mellett nyomtatott formátumú másolatot is postai úton eljuttatja Megrendelő részére havi rendszerességgel.

Megrendelő nyilatkozza, hogy nem emel kifogást az elektronikus számla alkalmazása ellen, valamint elfogadja, hogy a számla aláírás és pecsét nélkül is hiteles és az ő maga kell, hogy kinyomtassa és könyvelése/pénzügyi részlege részére eljuttassa.

Felek megállapodnak, melyet Vállalkozó kifejezetten tudomásul vesz, hogy az adott hónapra vonatkozó számláját kizárólag az Igénybevevő által elkészített és a Megrendelő által jóváhagyott teljesítésigazolás benyújtásával együtt jogosult Megrendelő felé benyújtani. Igénybevevő képviselőjében a teljesítésigazolást, - mely tartalmazza a ténylegesen teljesített napokat (naptári napban megadva), a szállított tanulók nevét-, az Igénybevevő mindenkori igazgatója (jelenleg Marx Árpád) és az úszásoktatáson jelenlévő kettő kísérő tanár állítja ki.

Késedelmes fizetés esetén Vállalkozó jogosult a mindenkori kamatszámítási szabályok által realizálható késedelmi kamat Megrendelő felé történő érvényesítésére.

60 napot meghaladó késedelem esetén Vállalkozó jogosult – 45. késedelmi nap után kiállított, előzetes írásos értesítés mellett – a személyszállítási tevékenység beszüntetésére és ez esetben nem tartozik semmilyen felelősséggel – sem anyagi, sem erkölcsi szinten – a kialakult kellemetlenségekért és egyéb következményekért, mely Megrendelőt éri.

5.2 Fenntartó és Megrendelő megállapodnak, melyet Fenntartó kifejezetten tudomásul vesz, hogy a Megrendelő által a jelen szerződés szerint megfizetett valamennyi szállítási díjat Megrendelő a Fenntartó felé egy összegben továbbszámlázza. Fenntartó vállalja, hogy a számla ellenértékét a számla átvételét követő 30 napon belül megfizeti az Önkormányzat 10918001-00000005-65370086 számú számlájára.

6. A személyszállításra vonatkozó általános rendelkezések

- 6.1 Különjáratú autóbusszon álló utas nem szállítható, menet közben az utasok és kísérő(ik) csak a feltétlen szükséges dolgok miatt (pl. WC használat, amennyiben az rendelkezésre áll a fedélzeten) vehetik igénybe az autóbussz folyosóját! Az utazás során keletkezett olyan balesetek, mely jelen pontban részletezett okból – menet közbeni mozgás a fedélzeten – történnek, minden esetben a Megrendelő felelőségének róható fel.
- 6.2 A járművek fedélzetén csak a jármű forgalmi engedélyében rögzített számú utas utazhat, nagyobb létszám esetén a jármű vezetője a személyszállítást – súlyos bírság elkerülése végett – megtagadhatja, a járművezető a személyszállítás megkezdésére – még felette is – sem kényszeríthető.
- 6.3 Járművezető jogosult – törvényi előírások értelmében, bizonyos esetben köteles is – megtagadni a személyszállítást elvégzését, ha az utasok között kiskorú gyermek utazik és a méretéből, korából adódóan biztonsági gyermekülés használata lenne kötelező, de azt Megrendelő nem biztosította.
- 6.4 Járművezető jogosult a személyszállítási feladata megtagadására, ha többletlétszám esetén Megrendelő – vagy meghatalmazottja egy vagy több utast másik utas ölébe ültetve – és ezáltal

a biztonsági előírásokat súlyosan meghágva, azokat közvetett vagy közvetlen magasabb veszélynek kiteve – kívánja a járművet igénybe venni.

- 6.5 Járművezető megtagadhatja a személyszállítási feladatot, ha a fedélzetre olyan kiskorú kisgyermeket kívánnak közvetlen felügyelet nélkül vinni, akinek folyamatos felügyelete elengedhetetlen. (pl. csecsemő.)
- 6.6 Személyszállítási feladatot megtagadhatja a járművezető, ha a fedélzetre olyan személyt kívánnak vinni, akinek állandó felügyeletre van szüksége, de a felügyelet nem áll rendelkezésre az utazás során sem részben, sem egészben (pl. súlyos értelmi és/vagy szellemi fogyatékos személy).
- 6.7 Az autóbussen kézi poggyászként az autóbusz típusától függően maximum 20 kg tömeget meg nem haladó, de általánosságban 10 kg maximum tömegű táska vagy kisebb bőrönd vihető fel, de az autóbusz vezetője teljes jogkörrel a biztonság szem előtt tartása végett bizonyos esetben utasíthatja a poggyász tulajdonosát, hogy azt az erre kialakított alsó csomagtérben helyezze el. Minden más csomagot, poggyászt az erre kialakított és rendszeresített alsó csomagtérben vagy speciális csomagokat (síléc) a külön erre kialakított helyen (síkkoffer, utánfutó) kötelesek elhelyezni az autóbusz vezetőjének utasítása értelmében!
- 6.8 Az utasok által a buszban vagy annak csomagterében és/vagy egyéb tároló helyében (síkkoffer, utánfutó) elhelyezett csomagok tartalmáért a Vállalkozó és a nevében eljáró sofőr semmilyen felelősséggel nem tartozik! A csomagok tartalmát a sofőr nem ismeri, esetleges bűncselekmény vagy bármilyen hatósági eljárás során a Megrendelő (vagy annak meghatalmazottja) vállalja a felelősséget a csomagok tartalmáért, ezáltal köteles minden tudomására jutott illegális vagy engedélyköteles szert, anyagot, tárgyat eltávolíttatni vagy az utastérbe, csomagtérbe történő bejuttatását megakadályozni!
- 6.9 Kézi- és útipoggyászként nem szállítható olyan tárgy, amelynek szállítását jogszabály vagy hatósági rendelkezés tiltja, illetőleg, amely méreténél vagy súlyánál fogva a járművön erre kijelölt helyre nem helyezhető el, vagy a többi utas egészségében, testi épségében, ruházatában, kézipoggyászában kárt okozhat.
- 6.10 A Vállalkozó nevében a jármű sofőrje megtagadhatja a fertőző beteg, a kísérelő nélküli 6 éven aluli gyermek, továbbá az ittas vagy olyan személy(ek) szállítását, akinek a ruházata vagy viselkedése a többi utas higiéniai és személyes utazási kényelmét megzavarhatja.
- 6.11 A különjáratú személyszállítás során tilos az autóbussen a dohányzás, alkohol-, kábítószer fogyasztása és birtoklása.
- 6.12 Tilos az autóbussen nem megengedhető viselkedés (randalírozás, a jármű külső- vagy belső rongálása), fent említett tények valamelyikének vagy együttes bekövetkezése esetén a Vállalkozó nevében a járművezető megtagadhatja az utazás folytatását, felhatalmazása van annak szüneteltetésére és az állapotok normalizálása végett a nem megengedhető viselkedést tanúsító személy(ek) eltávolítására az autóbusról. Az ebből eredő igazolt és bizonyított károkért teljes mértékben a Megrendelő a felelős anyagi és erkölcsi tekintetben, a Vállalkozónak semmiféle kártérítési kötelezettsége nincs sem a Megrendelő, sem a többi utassal szemben. Az esetlegesen a Megrendelő által felügyelt személyek által bizonyítottan okozott kárt a Megrendelő köteles megtéríteni a Vállalkozó részére, amennyiben annak békés úton történő rendezése nem megoldható, úgy a területileg illetékes bíróság hatályának vetik alá magukat a felek, de egyébként törekednek az ilyen esetek peren kívüli békés rendezésére!
- 6.13 A Vállalkozó vállalja a szakszerű személyszállítási feladat minőségi és időszerű elvégzését és a szerződésben vállaltak betartását.

7. A jármű vezetőre vonatkozó rendelkezések

- 7.1 A jármű vezetője - több sofőr esetén vezetői – a különjárat elvégzése során a Megrendelő/Igénybevevő vagy annak meghatalmazottja (csoport vezetője) rendelkezése szerint jár el, azonban:
 - a személy- és vagyónbiztonságot veszélyeztető vagy jogszabályba ütköző rendelkezés(ek) végrehajtását köteles megtagadni,
 - célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítás esetén a Megrendelőt vagy annak meghatalmazottját (csoport vezetője) arra figyelmeztetni kell,

- ha a Megrendelő/Igény vagy annak meghatalmazottja (csoport vezetője) a különjárat során a megrendeléstől lényegesen eltérő közlekedést (km, óra) igényel, csak a feltételek (különjárat menetlevélén írásban részletesen feltüntetve, igazolva) megléte esetén teljesítheti. Írásbeliség mellőzése esetén a jármű sofőrje az ilyen rendelkezések végrehajtását köteles megtagadni.

8. A Megrendelőre vonatkozó rendelkezések

- 8.1 Az előzetes megállapodások értelmében a Megrendelő a személyszállítási feladat ellenértékét a Vállalkozó vezetett számú számlájára utalja az Igénybevevő által leigazolt teljesítést és a vonatkozó számla átvételét követő 30 napon belül, késedelmes fizetés esetén a Vállalkozó azt követően, hogy a Megrendelőt írásban felszólította a fizetésre, a mindenkori késedelmi kamatokra vonatkozó törvények értelmében késedelmi kamat igényével élhet a Megrendelő felé.
- 8.2 A különjáratot az Igénybevevő által megjelölt személyek vehetik igénybe.
- 8.3 A Különjárat Szerződés elengedhetetlen melléklete az utaslista, melyet az utazás megkezdése előtt az Igénybevevő vagy annak meghatalmazottja (csoport vezetője) köteles a busz személyzetének (járművezető(k) és/vagy utaskísérő) átadni, melyet a személyzet ellenőrizni köteles. Az utaslistának tartalmaznia kell az utasok nevét, címét és telefonszámát, egy esetleges baleset vagy vis major esetén a hatóságoknak történő adatszolgáltatás szempontjából.
- 8.4 Az Igénybevevő és/vagy annak meghatalmazottja (csoport vezetője) köteles a jármű vezetőjével egyeztetni a kötelező pihenőidők betartását és annak az utasok kényelméhez való igazítását (kötelező megállások összehangolása a szükségletekkel)
- 8.5 Az Igénybevevő – és/vagy annak meghatalmazottja (csoport vezetője) - a különjárat befejezésekor az elbocsátást megelőzően tartozik:
- a különjárat menetlevél adatait (útvonal, km, időadatok) ellenőrizni és igazolni (aláírás és bélyegző, ha utóbbi rendelkezésre áll),
 - az autóbusz utasterét és poggyásztartóit átvizsgálni, hogy az utasok tulajdonát képező tárgy nem maradt az autóbuszban,
 - különjárat feladat teljesítése esetén az utasok esetleges sérüléséről, vagy kárról a különjárat gépjármű vezetőjével a helyszínen jegyzőkönyvet felvenni, az érkezést követően az eseményekről a Vállalkozó központját értesíteni írásos formában, mellékelve a kárfelvételi jegyzőkönyvet. A jegyzőkönyv felvételét és aláírását a különjárat gépjármű vezetője köteles teljesíteni.
- 8.6 A különjárat befejezésekor a kilométer igazolása során a kilométer-távolságot az autóbusz kilométer-számlálója alapján kell megállapítani. Ugyanez az eljárás az utazás során beiktatott eltérések elszámolása esetére is, de nem igaz arra az esetre, ha az előre rögzített fix díjas szállítás esetében nem történik eltérés az eredeti útvonaltól. Amennyiben menet közben valamilyen okból a telepített kilométer számláló meghibásodik, a kilométer távolságot a mindenkori legújabb kiadású úthálózati térkép alapján kell kiszámítani.
- 8.7 Ha az előzetesen megrendelt utaslétszámnál kevesebb létszámú csoport veszi igénybe a járműve(ke)t, akkor a járművezető köteles a személyszállítási feladatot ellátni, viszont ha az előzetesen leadott és megállapodott utaslétszámon túl, a forgalmi engedélyben jelzett utaslétszám felett szeretne a Megrendelő utast szállítani, úgy Vállalkozó részéről a jármű vezetője megtagadhatja a szállítási feladatot, amennyiben a Megrendelő nem intézkedik a létszám normalizálását illetően.
- 8.8 A szerződés megszegésének minősül a Megrendelő részéről, továbbá ha a megrendelésben megjelölt helyen az utazásra leadott létszámú csoport nem tartózkodik és a jármű(vek) üresjáratban mozog(nak), ez esetben a Vállalkozó a Megrendelővel szemben a teljes személyszállítási feladat összegét jogosult – számla ellenében – érvényesíteni.

9. A Különjárat Szerződés megszűnései és jogkövetkezményei

- 9.1 A személyszállítás lemondását az Igénybevevő képviselőjében a 9.3 pontban megjelölt kapcsolattartóján keresztül minden esetben írásban teszi meg a Vállalkozó felé, ezzel egyidejűleg ezt köteles írásban jelezni Megrendelő felé is.
- 9.2 Megrendelő a szerződést bármikor, írásban, indoklás nélkül 30 napos felmondási idővel felmondhatja, köteles azonban helytállni a Vállalkozó által már teljesített és leigazolt alkalmakért.
- 9.3 Tekintettel arra, hogy Vállalkozó az Igénybevevő tanulóit szállítja Megrendelő az alábbi kérdésekben a következő kapcsolattartó személyeket jelöli meg:

Megrendelő részéről a kapcsolattartó neve és telefonszáma:

- szerződés módosításával, megszüntetésével kapcsolatban: **Tarjáni István** polgármester (Tel: +23-310-174/242)
- szerződés teljesítésével, a szállítással (8.6 pontban foglaltak teljesítése, továbbá lemondás, illetve minden a tényleges szállítással kapcsolatban felmerült körülmény esetén) kapcsolatban:
- Igénybevevő: **Marx Árpád** igazgató (+36-30-337-4788)
- számlázással kapcsolatban: **Czuczor Orsolya** pénzügyi osztály vezetője (Tel: +23-310-174/215)

10. Rendkívüli esemény (vis maior), kártérítések

- 10.1 A személyszállítással kapcsolatos, annak kimenetelét befolyásoló rendkívüli esemény bekövetkezte vagy tudomására jutása esetén a Megrendelő haladéktalanul köteles értesíteni a Vállalkozót és/vagy meghatalmazottját a szerződésben megjelölt elérhetőségek valamelyikén. A meg nem történt értesítésből származó károkat a Vállalkozó, amennyiben külön megállapodásban rendezni nem tudják, bírósági peres eljárás keretein belül érvényesíti!
- 10.2 A visszaigazolt megrendelés alapján, ha a Vállalkozó az autóbust nem, vagy a megrendelésen megjelölt időponttól számított 15 percen belül – bizonyíthatóan a saját hibájából - sem állítja ki, kártérítésként megtéríti a más jármű igénybevételéért kifizetett díjtöbbletet és a Megrendelőnek a szerződésszegésből keletkezett igazolt kárát.
- 10.3 Ha a Vállalkozó előre olyan tényről szerez tudomást, mely a vállalt személyszállítási feladatra besorolt jármű kiváltását eredményezi, köteles a Megrendelő előzetes írásbeli értesítése mellett a szerződött járművel azonos osztályba sorolható járművel kiállni. Amennyiben az adott helyettesítő jármű nem abba az osztályba van sorolva vagy olyan állapotú, hogy nem éri el az előzetesen megállapodott szolgáltatás minőségét, a Megrendelő írásos visszaigazolása alapján köteles a különbözetet a Megrendelő részére a visszaigazolást követő 5 napon belül megfizetni.
- 10.4 Nem követelhető a Vállalkozótól a többletdíj és/vagy a kártérítés, vis maior esetén.
- 10.5 Vis maior fogalma: előre nem látott kényszerítő körülmény, ill. elháríthatatlan akadály, amely meggátol valamely kötelezettség teljesítésében, jellegzetesen vis maiornak tekinthetők a természeti csapások és egyéb katasztrófák – árvíz, tornádó, földrengés, hajótörés, tűzvész – valamint olyan emberi megmozdulások, amelyek ellenállhatatlan, elemi erővel hatnak – háború, forradalom, rablótámadás, stb.
- 10.6 A Vállalkozó az autóbuszra kötelező- és CASCO biztosításon felül rendelkezik kiegészítő utasbiztosítással, melyet díjtalanul a Megrendelő és utasai részére biztosít!

11. Egyéb rendelkezések

- 11.1 A nem szabályozott kérdésekben különösen a Polgári Törvénykönyv valamint a szerződés 3.5 pontjában említett jogszabályok rendelkezései a mérvadóak, a felmerülő vitás kérdésekben a felek előnyben részesítik a közös megegyezésre való törekvést.
- 11.2 Jelen szerződés aláírásával a Megrendelő és az Igénybevevő kijelenti, hogy az utazás részletes feltételeit megismerte, és azokat elfogadja. Az esetleges változásokról Vállalkozó írásban tájékoztatja a Megrendelőt, mely változások kizárólag abban az esetben irányadók a Felek tekintetében, ha azokat Megrendelő írásban elfogadja.

- 11.3 Jelen szerződésben foglaltakat Megrendelő, az Igénybevevő a maga és a vele együtt utazók nevében elfogadja, és kötelező érvényűnek tekinti, annak tartalmát átolvasta és jóváhagyólag aláírásával elismeri.
- 11.4 Felek jelen szerződésben foglaltakat elfogadják, és kötelező érvényűnek tekintik, annak tartalmát átolvasták és jóváhagyólag aláírásukkal elismerik.

Kelt: Biatorbágy, 2016. január 28.

.....
Biatorbágy Város Önkormányzata
Megrendelő
képv.: Tarjáni István polgármester
dr. Kovács András jegyző ellenjegyzésével

.....
.....
Vállalkozó
képv.:

A pénzügyi fedezet az egyes fizetések esedékességekor rendelkezésre áll:

.....
Czuczor Orsolya
osztályvezető
Biatorbágyi Polgármesteri Hivatal
Pénzügyi Osztály

.....
Klebersberg Intézményfenntartó Központ képviseletében
Budakeszi Tankerülete
Fenntartó
Képviseli: Hoyos Sándorné tankerületi igazgató

.....
Biatorbágyi Általános Iskola
Igénybevevő
képv: Marx Árpád intézményvezető

1 számú melléklet

a, mint Vállalkozó, Biatorbágy Város Önkormányzata, mint Megrendelő, a Klebersberg Intézményfenntartó Központ Budakeszi Tankerülete, mint Fenntartó, a Biatorbágyi Általános Iskola, mint Igénybevevő között létrejött Személyszállítási szerződéshez

Év / hó	csütörtök	adott hónap bruttó költsége
2016. 01.	28.	
2016. 02.	4., 18., 25	
2016. 03.	3., 10., 17.	
2016. 04	7., 14., 21., 28.	
2016. 05	5., 12., 19., 26.	
2016. 06.	2.	
vállalkozói díj	összesen 16 alkalom	



Ritsmann Pál
Német Nemzetiségi
Általános Iskola

Paul Ritsmann Deutsche Nationalitätengrundschule
2051 Biatorbágy, Karinthy Frigyes u. 4. • Telefon/Fax: 06 23 310-159
E-mail: igazgato@ritsmanschule.biatorbagy.hu • <http://ritsmanschule.biatorbagy.hu>

Biatorbágy Város Polgármesteri Hivatala
Biatorbágy, Baross G. u. 2/a

Dr. Kovács András jegyző részére

34/2016.

Tisztelt Jegyző Úr!

Köszönettel fogadtam az úszásoktatáshoz kapcsolódó személyszállításra vonatkozó támogatási kezdeményezést.

A Ritsmann Pál Német Nemzetiségi Általános Iskolában a 2015/16-os tanév 2. félévében az 5.f osztály tanulói vesznek részt úszásoktatáson.

Az úszásoktatás helyszíne: Budaörs Városi Uszoda.
ideje: hétfői napokon 12.30 indulással
14.30 érkezéssel

Résztevők létszáma: 18 fő tanuló + 1 fő kísérő tanár.

A félév folyamán - 2016. február 1. és június 13. között - 17 alkalommal vesznek részt úszásoktatáson a tanulók.

Biatorbágy, 2016. január 27.

Köszönettel:

Rack Ferencné
igazgató sk.