



Város Polgármestere

2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a • Telefon: 06 23 310-174/213 mellék

Fax: 06 23 310-135 • E-mail: polgarmester@biatorbagy.hu • www.biatorbagy.hu

Előterjesztés

Biatorbágy Város Önkormányzat 2017. évi kommunikációs tervéről

A kommunikációs terv célja

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény /Mötv/ 2. §

(1) A helyi önkormányzás a település, valamint a megye választópolgárai közösségének joga, melynek során érvényre jut az állampolgári felelősségérzet, kibontakozik az alkotó együttműködés a helyi közösségen belül.

(2) A helyi önkormányzás a helyi közügyekben demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve kifejezi és megvalósítja a helyi közakaratot.

Annak mércéje, hogy az önkormányzat milyen mértékben szolgálja a helyi nyilvánosságot, ezáltal az állampolgári közakarot megvalósítását egyrészt azon alapinformációk mennyiségétől és minőségétől függ, amelyek a közzététel igényével vagy lehetőségével jutnak el az üzeneteket közölni képes, felelősökhöz (szóvivőkhöz, szerkesztőkhöz), másrészt a kommunikációs csatornarendszer kiépítettségétől, fejlettségétől, hatókörétől.

Korunk világméretű hatókörű kommunikációs eszközrendszerrel rendelkezik, amely lehetővé teszi, hogy bármely információ, – függetlenül annak valóságtartalmától – bárkihez eljusson és ez által véleményegyező közösségeket hozzon létre.

A kommunikációért felelős irányítók legfőbb feladata, hogy olyan megbízható hálózatot működtessenek, amely az ellenőrzött, és tényszerűnek talált közérdekű információkat időben és közérthetően képes közvetíteni az üzenetet váltók között.

Az egyes konkrét üzenetek, információk, adatok eljuttatásának módját, eszközrendszerét nagymértékben meghatározza és befolyásolja, hogy ki, kivel, mikor, miért, hogyan kíván információt cserélni. eljuttatni.

Az önkormányzat külső és belső kommunikációs feladatainak tervezésért, megvalósításának megszervezéséért és a végrehajtás ellenőrzéséért elsődlegesen a polgármesteri kabinet, ezen belül a kommunikációs munkatárs felel, szoros együttműködő kapcsolatban a várost vezető képviselő-testülettel, polgármesterrel, alpolgármesterekkel, jegyzővel, aljegyzővel és az önkormányzati intézményrendszer minden egyes szervezeti egységével.

Biatorbágy Város Önkormányzata és Polgármesteri hivatala az Mötv. és a Képviselő-testület 3/2011.(02.25.) önkormányzati rendelete – Biatorbágy Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzata (SZMSZ) – értelmében is kiemelt feladatának tekinti a helyi polgárokat érintő közügyek nyilvánosságának biztosítását, a helyben szokásos információs csatornák fejlesztését, folyamatos korszerűsítését.

Mindezeknek megfelelően az önkormányzat 2017. évi kommunikációs programja elsődleges céljának tekinti a lakosság széles körű tájékoztatását és bevonását az életüket érintő közügyekbe, különös tekintettel az önkormányzat döntés-előkészítési folyamataira.

Az önkormányzat kommunikációs csatornái, eszközei, hatókörei:

Az önkormányzat rendes és rendkívüli testületi, valamint bizottsági üléseinek kommunikációs vetületéhez tartozik a meghívók kiküldésén és közzé tételén túl, az ülések történéseinek tárgyilagos és pontos rögzítése, majd a dokumentált adatok nyilvánosságra hozása.

A 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv) 52. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a) a testületi ülés helyét;
- b) időpontját;
- c) a megjelent önkormányzati képviselők nevét;
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
- f) az előterjesztéseket;
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- l) a szavazás számszerű eredményét;
- m) a hozott döntéseket és
- n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.

A bizottsági ülésekről az Mötv. 60.§-ban foglaltak alapján, a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A testületi és bizottsági jegyzőkönyvek közzétételéről a 3/2011.(02.25.) önkormányzati rendelet Biatorbágy Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról (SZMSZ) rendelkezik a 38.§. alapján:

(6) A zárt ülés kivételével a jegyzőkönyvet és az előterjesztéseket

- a) a képviselő-testület honlapján közzé kell tenni;
- b) a választópolgárok ügyfélfogadási időben a polgármesteri hivatalban megtekinthetik

(7) A jegyzőkönyvbe való betekintést a jegyzőnél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv a polgármesteri hivatalban ügyfélfogadási időben tekinthető meg.

Testületi ülések

2010 óta minden testületi ülést élő internetes adásban követhetnek az állampolgárok. Az önkormányzat 2017. évi munkatervében tíz testületi ülés szerepel: *január 26., február 23., március 30., április 27., május 26., június 29., szeptember 28., október 26., november 30.*

A testületi ülések nyílt napirendi pontjait az Önkormányzati Televízió keresztül közvetíti, majd a felvételeket napirendi pontokra és felszólalókra visszakereshetően archiválja és teszi elérhetővé az önkormányzat.

Az elmúlt évek gyakorlata szerint munkaterven kívül is lehet ülésre számítani, megközelítően évi tíz alkalommal. A rendkívüli ülések nyílt napirendi pontjait szintén közvetíti, rögzíti és archiválja az önkormányzat.

Bizottsági ülések

Az elmúlt években a kistárgyalóban is kiépítésre került a Mikrovoks döntéstámogató rendszer, amellyel lehetőség nyílt arra, hogy bizottságok ülései teljes terjedelmükben hangfelvételre és szó szerinti rögzítésre kerüljenek. Külön kérésre az ülések teljes hangzóanyaga 24 órán belül szó szerinti lejegyzésre kerül. A bizottsági jegyzőkönyvvezetők (bizottsági referensek) ezt az írásos anyagot felhasználhatják az ülések jegyzőkönyveinek, emlékeztetőinek, kivonatainak elkészítéséhez.

A bizottsági és a testületi ülésekről készült írásos dokumentációk (jegyzőkönyvek, határozatok, rendeletek, koncepciók) feldolgozásra és közzé tételre kerülnek a város honlapján.

2017 januárjában felmerült, hogy a bizottsági ülések hanganyagait is tegye a köznyilvánosság számára elérhetővé a hivatal. Az ez irányú igény teljesítése azonban körültekintő – jogi és nem különben műszaki – előkészítést igényel. A hanganyagok szerkesztésére, utómunkálataira nincs sem technikai, sem emberi erőforrása az önkormányzatnak.

Közmeghallgatás

A képviselő testület üléseinek egyik formája a nyilvános közmeghallgatás, amelyre évente legalább egy alkalommal sort kell keríteni. Az SZMSZ 17 § (2) bekezdése szerint a tárgyévi költségvetés elfogadására csak közmeghallgatást követően kerülhet sor. A testület 2017. évi munkaterve február 7-én határozta meg a Közmeghallgatás időpontját, amelynek napirendjén a polgárok közérdekű hozzászólásai, véleményei, javaslatai mellett a költségvetési koncepció szerepelt.

A képviselő-testület a nyilvános működésének erősítése, a lakosság bevonása és a társadalmi bizalom erősítése érdekében biztosítja a rendelet-tervezetek társadalmi véleményezését. A rendelet-tervezetek társadalmi véleményezésének formája lehet Közmeghallgatás vagy lakossági fórum is. /SZMSZ 59/A§/

Lakossági fórumok

A képviselő-testület feladatai ellátása körében a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgáló fórumok az alábbiak /SZMSZ 57.§/:

- a) képviselői fogadóóra,
- b) képviselői fórum,
- c) lakossági fórum.

2017-ben az önkormányzat „Házhoz megy a polgármester” összefoglaló jeligével szándékozik lakossági fórumokat szervezni. A lakossági fórumokat a polgármester hívja össze és vezeti, azon közérdeklődésre számot tartó ügyeknek a megbeszélésére, amelyek valamely fontosabb önkormányzati döntéssel, intézkedéssel, tervvel, fejlesztéssel, vagy rendelet tervezettel függenek össze. A fórum célja a választópolgárok pontos tájékoztatása, a lakossági problémák minimalizálása, a többség által elfogadható közös megoldások megtalálása.

A képviselő-testület döntéseinek kihirdetése

A Szervezeti és Működési Szabályzat 35.§ – 38.§-a rendelkezik a testületi döntések meghozatalának rendjéről, a határozatok és jegyzőkönyvek tartalmi elemeiről valamint a döntések kihirdetésének módjáról.

Egyértelmű elvárás, hogy a döntéseket összesítő határozatokban minden olyan információ szerepeljen, amely az adott döntés lényegi és fontos részét képezi. Ez a végrehajtásnak és az állampolgárok tájékoztatásának is alapvető feltétele.

Az olyan, például a szerződésekről, koncepciókról, pályázatokról szóló határozatoknál, amelyeknél a lényegi összefoglalás nem lehetséges a határozat szerves mellékleteként kell közzé tenni a döntést előkészítő alapidokumentum testület által jóváhagyott változatát, figyelemmel az adatvédelmi jogszabályokra.

A város honlapjára feltett képviselő-testületi döntések esetében ezt a gyakorlatot visszamenőleg is alkalmazni kellene. A mindennapi gyakorlatban erre még máig nem jutott idő.

2015 óta törekvés és elvárás, hogy a város honlapjára (rendeletár, határozatok, koncepciók, programok) ne képfájl-ként, hanem a kulcsfogalmakra rákereshetően szerkeszthető PDF-formátumban kerüljenek fel az anyagok. Sajnos a számítástechnikai háttér – a folyamatos fejlesztés ellenére – még ma sem teszi lehetővé ezen elvárás maradéktalan megvalósítását.

2017-ben, a korábbi évekhez hasonlóan ismét frissítésre vár a város honlapja többek között a képviselő-testület tagjait bemutató adatok tekintetében.

<http://www.biatorbagy.hu/varoshaza/kepviselo-testulet>

Értékszemlélet és közösségformálás

Az önkormányzat nyilvános lakossági és intézményi kommunikációjának, a kapcsolattartás és információcsere biztosítása mellett, továbbra is hangsúlyos feladata a hagyományos értékek támogatása, mint például a család, a gyermekvállalás, a város természeti- és épített környezetének megóvása, a közösségi összefogás elősegítése, a helyi identitás kialakulásának elősegítése, erősítése. „A jó itt élni, jó itt lenni” jelmondat csak akkor válik Biatorbágy védjegyévé, ha valós, az állampolgárok által visszaigazolt tartalom áll mögötte.

E cél érdekében önkormányzat számos nem kötelező feladatot vállal magára, amelyek kommunikációs szempontból is kiemelt figyelmet igényelnek. Például:

Összefogás építési alap

Gyermekszületési támogatás

Örülünk, hogy megszületél program

Egészséges Biatorbágyért program

Köznevelési pályázati rendszer

Civil szervezetek pályázati támogatása

Lakásépítés és vásárlás helyi támogatása

Értékvédelmi pályázat

Értéktár Bizottság létrehozása és programjainak támogatása

Ifjúsági koordinátor alkalmazása

Egészségügyi koordinátor alkalmazása

Városi pince működtetése

Biatorbágyi Közösségi Médiaszolgáltató Nonprofit Kft. támogatása

Viadukt Sport Nonprofit Kft. támogatása

Városfejlesztő Kft. támogatása

85 éven felüliek köszöntése

Testvérvárosi kapcsolatok és csereprogramok támogatása

Az önkormányzat a nemzeti ünnepeken, megemlékezéseken, a hivatások napjain (pl. pedagógus nap, Semmelweis nap, szociális munka napja) túl kiemelten kezeli

azokat a városi eseményeket, amelyek a helyi hagyományokra, helyi értékekre építve erősítik a helyi közösségek összefogását.

Falu disznótora

Majális

Pünkösdi Nyitott Pincék

Gyereknapi

Városünnep

Szent István-napi focikupa

Idősek napja

Zene világnapja másként

Egészség és sportnap

Szüreti mulatság

Márton napi pincetúra

Biatorbágyi Lovasjátékok

Angyalfia vásár

2010 óta folyamatos törekvés, hogy minden települési szintű rendezvény előkészítésébe, szervezésébe kapcsolódjanak be művelődésszervezők. 2016-ban, az elengedhetetlenül szükséges erkölcsi-, anyagi- és fizikai támogatás mellett, már csaknem minden városi rendezvény szakmai szervezése és lebonyolítása átkerült a város kulturális intézményéhez, illetve a művelődési szakemberek besegítették a civil közösségek által szervezett eseményeknél is. Ezt az utat 2017 évben is ajánlott követni.

Az önkormányzat belső- és intézményi kommunikációja

Az önkormányzat és polgármesteri hivatala a személyes kapcsolattartás, párbeszéd, egyeztető találkozók fejlesztését továbbra is elsődlegesnek tartva érdekelt abban, hogy mind a belső, mind az intézményeivel folytatott információ áramlása naprakész lehessen. Ennek érdekében – a szigorú biztonsági előírások figyelembevételével – folytatódik az információ- és kommunikációtechnológiai rendszerek fejlesztése. Mindemellett természetes igényként jelentkezik a felhasználók folyamatos képzésének feladata.

A város intenzív fejlődésével párhuzamosan exponenciálisan nő a feldolgozandó, nyomon követendő ügyek, lakossági bejelentések, vélemények, iktatott ügyiratok száma. Az önkormányzat és hivatala már a korábbi években kísérletet tett egy az ügykövetést elősegítő elektronikus döntéshozó és támogató rendszer (EDTR) beszerzésére, bevezetésére. Az elérhető alkalmazások tesztelése során kiderült azonban, hogy a forgalomban elérhetőek egyike sem teljesíti maradéktalanul és költséghatékonyan az önkormányzat által elvárt kívánalmakat, ezért a szoftverfejlesztést szorgalmazva eddig nem került sor egyetlen rendszer megvásárlására sem.

A kormány törekvése az E-közigazgatási rendszerek fejlesztésére most újabb fejezetet nyithat a döntéstámogató rendszer ügyében. Az ASP – Application Service Provider alkalmazások központosított bevezetésének terve azzal a reménnyel kecsegtet, hogy az országosan egységes ügymenetet biztosító szakrendszerek kézzel fogható változást hoznak a helyi ügyek kezelésében, a problémák átláthatóságában és megoldásában is.

Az ígervény szerint: „a helyi önkormányzatok feladatellátását támogató rendszer, tartalmazza az önkormányzati gazdálkodást, az ingatlanvagyon-nyilvántartást, a helyi adóztatást, az ipari és kereskedelmi feladatokat, az iratkezelést támogató integrált szakrendszereket, a szakrendszeri szolgáltatásokat összefogó és azok menedzsmentjét biztosító keretrendszert, valamint az ügyfélszolgálati és csatlakoztatási koordinációs feladatokat támogató rendszereket. Ezek együtt biztosítják az elektronikus ügyintézéshez szükséges technológiákat.”

Az állami elektronikus közigazgatási rendszer bevezetése és zökkenőmentes működtetése máris kézzel fogható feladatokat ró az önkormányzatban dolgozó köztisztviselőkre. Megjósolható, hogy azon önkormányzatok kerülhetnek lépéselőnybe, amelyek – a rendszergazdák alkalmazásán túl – olyan kommunikációs-informatikai szervezeti egységet (csoportot, osztályt, irodát) hoznak létre, amelynek tagjai az önkormányzati elektronikus és távközlési folyamatokat rendszerszinten is képesek átlátni, kezelni, a felhasználást, a képzést és az irányítást napi szinten támogatni.

Az egység vezetésére olyan munkatárs lehet alkalmas, aki ismeri és átlátja a közigazgatási folyamatok típusait, valamint aki megfelelő affinitással rendelkezik az önkormányzatnál és intézményrendszerénél bevezetni kívánt informatikai rendszerek működtetése iránt.

Az önkormányzati alrendszerek, szervezeti egységek közötti információcserének 2017-ben is elengedhetetlen feltétele az informatikai háttér fejlesztése, az adatok elektronikus rendszerezésének, kezelésének, az ügyiratok nyomon követésének és frissítésének korszerűsítése.

Javasolom, hogy az önkormányzat már 2017-ben gondolkozzon egy kommunikációs- és informatikai szervezeti egység létrehozásáról, amelynek feladatai többek között az alábbiak lehetnének:

- az adatkezelési szabályzat aktualizálása
- adatbázisok építése, frissítése
- az intra- és extranet protokollrendszerek kialakítása, felügyelete
- a nyilvános internetes felületek (honlapok, facebook, e-mail körlevél) információinak kezelése (közzé tétel, ellenőrzés, frissítés)
- az E-közigazgatási programok működtetésének támogatása
- az E-nyomtatványok tervezése, kivitelezése, közzé tétele
- az előterjesztések anyagainak digitalizálása
- az önkormányzati képviselők munkájának elektronikus támogatása
- stb.

Biatorbágy, 2017. február 10.

Tarjáni István s.k.
Polgármester

Összeállította: Mester László

Határozati javaslat
Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2017. (II. 23.) határozata

Biatorbágy Város Önkormányzat 2017. évi kommunikációs tervéről

Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat 2017. évi kommunikációs tervéről szóló előterjesztést.

A képviselő-testület a kommunikációs tervet elfogadja, amely terv jelen határozat mellékletét képezi.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2017. december 31.

Végrehajtásért felelős: Polgármesteri kabinet