



Város Polgármestere

2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a

Telefon: 06 23 310-174/213 mellék

Fax: 06 23 310-135 • E-mail: polgarmester@biatorbagy.hu • www.biatorbagy.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Benedek Elek Óvoda 2018/2019-es nevelési évének munkatervéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda vezetője megküldte Biatorbágy Város Önkormányzata, mint fenntartó részére az intézmény 2018/2019. nevelési évre vonatkozó munkatervét.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 70. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a nevelőtestület dönt a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról.

A fenntartó a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményezésre jogosult.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a vonatkozó határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Biatorbágy, 2018. október 11.

Tarjáni István s.k.

polgármester

Határozati javaslat
Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
/2018. (X. 15.) határozata

A Benedek Elek Óvoda 2018/2019-es nevelési évének munkatervéről

Biatorbágy Város Képviselő-testülete a Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda 2018/2019-es nevelési évre vonatkozó munkatervet megtárgyalta és élve véleményezési jogával, a munkatervben foglaltakat elfogadja.

Felelős: Benedek Elek Óvoda vezetője

Összeállította: Pénzesné Szép Anna

BIATORBÁGYI BENEDEK ELEK ÓVODA
2051 Biatorbágy, Fő u. 61.



MUNKATERV

2018/2019

Intézmény OM- azonosítója 032933	Intézményvezető: Hingyiné Molnár Ildikó
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Alkalmazotti közösség nevében:	Szülői szervezet nevében:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2018.09.01. – 2019. 08. 31.	
Ph.	

Tartalomjegyzék

A munkaterv jogszabályi háttere	3
A 2018-2019-es nevelési év rendje.....	5
A pedagógiai munka működési feltételei	7
A pedagógiai munka céljai és feladatai	16
Az óvoda működését, eredményességét támogató szakmai fórumok	21
Az óvoda kapcsolatai	30
A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai....	36
Ünnepek, ünnepélyek	37
A tagóvodákat érintő eseménynaptárt	39
Jegyzőkönyv	45

A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV×hift=1
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM×hift=1
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200229.KOR
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV×hift=1
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR×hift=1
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM×hift=1
- 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2018/2019. tanév rendjéről

- <http://www.kozlonyok.hu/nkonline/MKPDF/hiteles/MK18085.pdf>
- **Oktatási Hivatal:**
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára:**
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf
 - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára:**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/psze_ovoda.pdf
 - **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Második javított változat**
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_pedagogusok_minositesi_rendszerehez_v3.pdf
 - **Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés Harmadik, javított kiadás:**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_harmadik.pdf
- **Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei**
www.biatorbagy.hu
- **A Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda működését szabályozó dokumentumok**
www.ovoda.biatorbagy.hu
 - Alapító Okirat
 - Pedagógiai Program 2018.
 - Szervezeti és Működési Szabályzat
 - Önértékelési Szabályzat
 - Gyakornoki Szabályzat
 - Házirend 2018.
 - A nevelőtestület határozatai
 - A Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda Etikai Kódexe

A 2018-2019-es nevelési év rendje

Az óvodai nevelési év **2018. szeptember 1-től 2019. augusztus 31-ig** tart.

Működési rend

A Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda Tagóvodáinak **nyitva tartása:**

- hétfőtől péntekig 6³⁰ - 17³⁰ óráig
ügyelet (a csoportok összevontan működnek):
reggel 6³⁰-7³⁰ óráig
délután 16³⁰-17³⁰ óráig

A gyermekeknek
reggel 6³⁰-8³⁰ óráig kell megérkezniük,
délután 15³⁰ és 17³⁰ óra között mehetnek haza.

Az óvodai nevelési idő 7³⁰-16³⁰ óráig tart.

Ebéd után 12³⁰-13⁰⁰ óráig lehet hazavinni a gyermekeket.

Nevelés nélküli munkanapok

Nevelés nélküli munkanapokon, (évente 5 nap) évnyitó és záró értekezletet, nevelési értekezleteket és szakmai továbbképzéseket szervezünk. Az évnyitó és záró értekezletek alkalmával az óvoda zárva tart. A szakmai napokon igényfelmérést követően egy óvodában ügyeletet biztosítunk.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős	Ügyelet helye
1.	Évnyitó értekezlet	2018. aug.31.	Intézményvezető	Az óvoda zárva tart
2.	Belső továbbképzés	2018. okt. 13.	Intézményvezető helyettes	Pitypang Tagóvoda
3.	Szakmai Nap	2018. nov. 10.	Tagóvoda-vezetők	Legóvár Tagóvoda
4.	Nevelési értekezlet	2019. június 17.	Tagóvoda-vezetők	Az óvoda zárva tart
5.	Évzáró értekezlet	2019. aug. 30.	Óvodavezető	Az óvoda zárva tart

Iskolai tanítási szünetek

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején és az áthelyezett szombati munkanapokon a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó

jóváhagyásával-az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart. Az ügyelet egy tagintézmény nyitva tartásával is megszervezhető.

Az **őszi szünet** 2018. október 29-től 2018. november 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5. (hétfő).

Ügyelet: helyben

A **téli szünet** 2018. december 27-től 2019. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3. (csütörtök).

Január 2-án ügyelet: helyben

A **tavaszi szünet** 2019. április 18-tól 2019. április 23-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24. (szerda).

Április 18-án és április 23-án ügyelet: helyben

Áthelyezett munkanapok

A 2018-2019-es nevelési évben szombatra áthelyezett munkanapok:

- 2018. október 13. szombat (2018. október 22. helyett)

Ügyelet: Igényfelmérést követően egy tagóvodában

- 2018. november 10. szombat (2018. november 2. helyett)

Ügyelet: Igényfelmérést követően egy tagóvodában

- 2018. december 1. szombat (2018. december 24. helyett)

Ügyelet: Igényfelmérést követően egy tagóvodában

- 2018. december 15. szombat (2018. december 31. helyett)

Ügyelet: Igényfelmérést követően egy tagóvodában

Az áthelyezett munkanapokon az óvoda szakmai napot és közösségépítő programot szervez.

Nyári ügyeleti rend

A nyári karbantartási, felújítási szünetek idején a tagintézmények várhatóan (a fenntartó jóváhagyását követően) a következő rend szerint üzemelnek:

- a Meserét, Pitypang és Legóvár Tagóvodák 2019. június 24. és 2019. július 19.
- a Vadvirág és a Csicsergő Tagóvodák 2019. július. 22. és 2019. augusztus 21. között tartanak zárva.

	Június 17-21.	Június 24-28.	Július 01-05.	Július 08-12.	Július 15-19.	Július 22-26.	Júl.-Aug. 29-02.	Aug. 05-09.	Aug. 12-16.	Aug. 21-23.
Vadvirág										
Pitypang										
Meserét										
Csicsergő										
Legóvár										

A pedagógiai munka működési feltételei

Intézményünk egy szervezeti egységként, öt feladat-ellátási helyen, 24 csoporttal működik.

Intézményegységeink

Központi épület:

A Benedek Elek Óvoda Vadvirág Tagóvodája – Fő u. 61.

Tagintézmények:

A Benedek Elek Óvoda Pitypang Tagóvodája – Szent László u. 48.

A Benedek Elek Óvoda Csicsergő Tagóvodája – Bajcsy – Zs. u. 13.

A Benedek Elek Óvoda Meserét Tagóvodája – Dévai u. 1.

A Benedek Elek Óvoda Legóvár Tagóvodája – Szentháromság tér 6.

A feladatellátást meghatározó létszámadatok

A 2018. áprilisi beiratkozás, a férőhelyek feltöltése során figyelembe kellett vennünk a 3 éves kortól kötelező óvodába járásról szóló törvényi rendelkezéseket, valamint az óvodai Felvételi Bizottság javaslatait is. Így az óvodaköteles gyermekek mellett elhelyezésre kerültek olyan nem óvodaköteles, de 3. életévüket 2018. október 31-ig betöltő gyermekek, akiknek sajátos helyzete ezt indokoltta tette.

A Legóvár Tagóvoda kivételével a fenntartó engedélyezte a csoportban elhelyezhető gyermekek számának 120%-ra való megemelését, mely férőhelyeket elsősorban a településre év közben beköltöző, óvodaköteles, illetve szociálisan rászoruló nem óvodaköteles gyermekeknek tartunk fenn.

Csak olyan csoportba fogadunk e kritériumokon kívül eső gyermekeket (pl. a településen dolgozó szülők gyermeke, más településről jelentkező gyermek), ahol a feltöltöttség nem éri el a 100%-ot !

Gyermeklétszámok várható alakulása

	Vadvirág	Pitypang	Csicsergő	Meserét	Legóvár	Összesen
Csoportok száma	4	3	8	6	3	24
Férőhely	95	57	188	145	72	557
Létszám	97	66	185	147	68	563
SNI	3	1	2	3	0	9
Számított létszám	100	67	187	151	68	573
Tanköteles	37	20	73	64	23	217

Csoportok létszáma: 16-28 fő (Számítva az SNI státusz miatti többlettel: 16-30 fő)

A fenntartó által engedélyezett maximális létszámot egyetlen csoportunkban sem lépjük túl.

Személyi feltételek

Az óvodai nevelés feladatainak ellátására engedélyezett státuszok száma: 106

Pedagógus álláshelyek	60
Intézményvezető	1
Intézményvezető-helyettes	3
Óvodapedagógus	48 (2 fő/csoport)
– Tagóvoda-vezető	4
Gyógypedagógus	3
Fejlesztőpedagógus	3
Konduktor	1
Óvodapszichológus	1

A fenntartó 2018. augusztus 1-től engedélyezte a jogszabály által előírt 3 fő intézményvezetői megbízás, csoportfüggetlenített kiadását, ezzel párhuzamosan 3 új pedagógus státusz létesítését. 2018. augusztus 31-ig ebből 1,5 státuszt tudunk betölteni: 1 fő óvodapedagógus és 0,5 álláshelyen logopédus-szurdopedagógus alkalmazásával.

10 fő GYED, GYES miatt távol van. Helyettesítésüket határozott idejű szerződéssel alkalmazott munkatársak látják el.

2 fő nyugdíjba vonul. A helyüket a határozott idejű kinevezéssel rendelkező kollégák véglegesítésével kívánjuk betölteni.

Pedagógiai munkát közvetlenül segítő álláshely	35,5
Dajka	24 (1 fő/csoport)
Pedagógiai asszisztens	8
Óvodatitkár	1
Gazdasági ügyintéző	1
Adminisztrátor	1,5

Technikai álláshely	10,5
Konyhai kisegítő	8
Takarító	2,5

Az intézmény feladatainak ellátásához szükséges feltételek megteremtésében a Városgondnokság kötelékében alkalmazott karbantartó kollégák is folyamatosan közreműködnek.

Csoportbeosztások

Ssz	Csoport neve	Lét- szám	Óvodapedagógus	Dajka	Ped. asszisz.
VADVIRÁG TAGÓVODA					
1.	Süni	24	Donka Enikő Györkös Ágnes	Somogyiné Tóth Andrea	Tóth Zoltánné
2.	Mókus	20	Makainé Lenyiczky Beáta Marosi Anikó	Orsóné László Ilona	
3.	Katica	28	Kovácsné Dudovics Anita Bálinger Katalin	Kiripolszki Lászlóné	
4.	Mackó	25	Kiss Annamária Válintné Petrik Ágnes	Kertész Melinda	
Összesen:		97	8	4	1
PITYPANG TAGÓVODA					
1.	Sün	28	Budai Mária Irma Csányi Ildikó	Kemény Kovács Edit	Hullár Hajnalka
2.	Maci	16	Ottlikné Király Marietta Muskovics Takács Rita	Berczi Imréné	
3.	Mókus	22	Brúder Éva Pintér Istvánné	Molnár Jánosné	
Összesen:		66	6	3	1
CSICSERGŐ TAGÓVODA					
1.	Mókus	19	Huléné Nyitrai Györgyi Jassóné Bárdkai Nikolett	Lukácsné Simon Éva	Papp Rita
2.	Süni	25	Deákné Szabó Andrea Horváth Mariann	Bakos Gabriella	
3.	Cinke	25	Kollár Veronika Antalné Sárk Judit	Pomoziné Déri Brigitta	
4.	Csibe	20	Gálffyné Koós Ildikó Nagy Mónika	Szalai Gyöngyi	
5.	Bagoly	20	Triszperger Éva Tuba Henriett	Jung Attiláné	
6.	Teknős	27	Pálné Lekrinszki Tünde Kiháriné Járfás Éva	Kurczné Kelemen Beáta	Zalán Orsolya
7.	Napocska	23	Angyal Mónika Szabados Anikó	Barabásné Dömsödi Julianna	
8.	Méhecske	26	Gönczi Károlyné Lukácsné Szabó Erika	Bregovits Erzsébet	
Összesen:		185	16	8	2

Ssz	Csoport neve	Lét- szám	Óvodapedagógus	Dajka	Ped. asszisz.
MESERÉT TAGÓVODA					
1.	Nefelejcs	27	Bokor Péterné Udvardi Lászlóné	Puskásné László Gizella	Simonné Berta Henrietta
2.	Margaréta	26	Simon Katalin Apáti Szabolcs	Kovácsné Nagy Erzsébet	
3.	Napraforgó	25	Lehel Teodóra Dudásné Forró Sarolta	Kovács Istvánné	Szalánczi Ilona
4.	Tulipán	22	Beck Róbert Tiborné Szmuda Katalin	Tóthné Rákóczi Erzsébet	
5.	Százszorszép	27	Kalapos Ildikó Lehoczkyné Tóth Orsolya	Szigeti Lászlóné	Horváth- Dori Gabriella
6.	Hóvirág	20	Ladányi Edina Csulak Zita Éva	Hamzáné Szabó Erika	
Összesen:		147	12	6	3
LEGÓVÁR TAGÓVODA					
1.	Zöld	21	Györgyné Bartos Mária Petruska Zsoltné	Strasserné K. Enikő	Holczer Judit
2.	Kék	23	Andrássi-Tornyai Sára Kovács Sándorné	Mogyorósi Miklósne	
3.	Sárga	24	Gácsi Kissné H. Krisztina, Kis-Pálné Majsa Szilvia	Tormáné Tóth Erika	
Összesen		68	6	3	1
24	Intézmény összesen:		48	24	8

TOVÁBBI, A PEDAGÓGIAI MUNKÁT ÉS MŰKÖDÉST SEGÍTŐ MUNKATÁRSÁK

Beosztás	Név
Óvodapszichológus	Cseri Anita
Gyógypedagógus	Detkiné Gittlár Krisztina(logopédus) Mervay Eszter (logopédus) Nyeste Ferenc Lászlóné(logopédus) Szijártó Janka (logopédus, szurdopedagógus)
Fejlesztőpedagógus	Nemes Mónika Hegedüs Éva Kiss-Halász Tünde
Konduktor, fejlesztőpedagógus	Singovszki Imréné
Óvodatitkár	Dömötör Béláné

Gazdasági ügyintéző	Mózes Barbara
Adminisztrátor	Sisa Edina Sisásé Fekete Erzsébet
Konyhai kisegítő	Némethné Kontra Julianna Huszár Erika Hauer Ervin, Tóth Szilvia Berényi Anita, Zsólyomi Józsefné, Módráné Dombóvári Györgyi Jakubik Andrásné
Takarító	Técsi Imréné Csikós Jánosné Majda Ferencné

Humánerőforrás fejlesztés

Továbbképzések, szakmai tapasztalatcserék, szervezetfejlesztés

A lehetőségekhez mérten támogatni szeretnénk kollégáink Pedagógiai Programunk megvalósítását segítő továbbképzéseken való részvételét. Figyelembe vesszük kollégáink egyéni érdeklődését, szakmai továbbfejlődés iránti igényét, továbbképzési kötelezettségét is az érvényben lévő Továbbképzési és Beiskolázási Tervek alapján.

Továbbtanulás, továbbképzés, átképzés

Folyamatban lévő képzések

1. Óvodapedagógus képzés 3 fő,

Nem pedagógus munkatársak közül 2 fő önköltséges, illetve államilag támogatott képzésen vesz részt.

2. Mentálhigiénés segítő szakember képzés 1 fő

Tanulmányi szerződéssel, fenntartói támogatással: 1 fő

3. Gyógypedagógiai asszisztens képzés – 1 fő

Önköltséges képzés

4. Dajka alapképzés – 2 fő

Önköltséges képzés

Tervezett továbbképzések

1. Városi tanévindító konferencia – Mentálhigiéné, kiégés kezelés a pedagógiai munkában

Felelős: Szmuda Katalin intézményvezető-helyettes

Határidő: 2018. augusztus 23.

- 2. „Vezetői Reggeli” – Biatorbágyi intézményvezetői tréning**
Felelős: Hingyiné Molnár Ildikó óvodavezető
Határidő: 2018. szeptember 21.
- 3. Pedagógia konferencia Alistálon – 8 fő**
Felelős: Hingyiné Molnár Ildikó óvodavezető
Határidő: 2018. szeptember 27-30.
- 4. Elsősegélynyújtási alapismeretek felelevenítése**
A munkaegészségügyi ellátást biztosító szakember és a Gyermekorvosi-, Védőnői szolgálat közreműködésével
Felelős: Hingyiné Molnár Ildikó óvodavezető
Határidő: 2018. szeptember 30.
- 5. Tavaszi Óvodapedagógiai Napok**
Differenciálás, egyéni bánásmód a tevékenységszervezésben
Felelős: Hingyiné Molnár Ildikó óvodavezető és a tagóvoda vezetők
Határidő: 2019. május 31.
- 6. Közoktatásvezető képzés, pedagógus szakvizsga**
Tanulmányi szerződéssel, fenntartói támogatással: 1 fő
- 7. Vitamintorna II. 15 fő**
Köznevelési pályázat útján támogatott képzés
Felelős: Nagy Mónika Krisztina mk. vezető
Határidő: 2018. december 31.
- 8. Mérés-értékelés, az egyéni fejlesztés tervezése**
Belső továbbképzés
Felelős: Detkiné G. Krisztina intézményvezető-helyettes
Határidő: 2019. május 31.
- 9. HACCP oktatás – minden dolgozó számára**
Felelős: Hingyiné Molnár Ildikó óvodavezető
Határidő: 2018. szeptember 30.
- 10. Így tedd rá! – Komplex fejlesztőpedagógiai modul – 30 órás képzés – 15 fő**
Pályázat elkészítése a köznevelési pályázatra
Felelős: Hingyiné Molnár Ildikó óvodavezető Nagy Mónika Krisztina mk. vezető
Határidő: 2019. május 31.

Tárgyi feltételek

Óvodaépületek, csoportszobák

Óvodaépületeink állagának megóvása, optimális működtetésük nagy odafigyelést és alapos szervezést igényel. Ennek érdekében körültekintően kell felmérni a rendszeres karbantartási feladatokat, illetve ütemezni a nagyobb felújítási munkálatokat. Öt épület esetében ez igen nagy kihívást jelet mind a Beruházási Osztály, mind a Városgondnokság számára, különös tekintettel arra, hogy számos teendő csak a nyári zárva tartás idején végezhető el, amikor nem tartózkodnak gyermekek az óvodában.

Jól mutatja ezt a Meserét Tagóvoda tetőfelújítási projektje, mely a felmerült akadályok miatt csak az ősz folyamán valósulhat meg. Alapos átgondolást igényel a gyermekcsoportok elhelyezése a felújítási időszakban.

A képviselő-testület által kialakított önkormányzati ingatlankezelési koncepció remélhetőleg segíti az intézmények hatékony műszaki kezelését is.

Csoportszobáink felszerelését tekintve folyamatban van a kötelező eszközök állományának, illetve az elhasználódott eszközök cseréje, a hiányzók pótlása.

Szakmai eszközökben az ellátottság megfelel az óvodában nevelt gyermekek számának.

Udvarok, játszókertek

Évek óta szorgalmazzuk, hogy készüljön átfogó kertészeti koncepcióterv az óvodaudvarok felújítására, melynek ütemezett megvalósítása elősegítené azok egészségesebbé tételét.

Az elmúlt két évben sok figyelem fordult az óvodák játszóeszközeinek szabványosítására, azok felújítására.

A *Csicsergő Tagóvoda* udvara teljes felújításon esett át, ám a megígért folyamatos játékeszköz bővítés (padok, babaházak) sajnos nem történt meg, pedig az ellátandó gyermekek száma ezt indokolná, éppúgy, mint a felületek folyamatos karbantartását, megújítását (fenyőmulcs cseréje, kiváltása gyepvel, műfűvel).

A tagintézmény vezetője árajánlatot kért a gyepesítésre, mely két udvarrészre vonatkozóan, mintegy 1 millió Ft. A projekt megvalósításába szeretnénk kérni a Szülői Közösség támogatását.

A *Meserét Tagóvoda* kertjében átalakításra került a mini sportpálya a két éve vásárolt műfű felhasználásával. Az új palánkok felületkezelése is megtörtént 2018 szeptemberére. Minden játszóeszköz megfelel a hatályos jogszabályi követelményeknek. A járőfelületek cseréje is nagyban hozzájárul a balesetmentes környezet megteremtéséhez. Az idő múlásával már az árnyékolás sem okoz olyan nagy problémát, egyedül a homokozók ilyen irányú kiegészítése várat magára. Szívesen vesszük ebben a Szülői Közösség támogatását.

A *Pitypang Tagóvodában* nagy gondot okoz a burkolatlan felületek állapota. Sok a botlásveszélyes gyökér, burkolatok melletti gödör.

A *Vadvirág Tagóvoda* szabványosított eszközeit azonban továbbra is poros játszófelületek veszik körbe, ami már egészségügyi problémákat okoz (légzőszervi betegségek, szemgyulladás) a gyermekek, felnőttek esetében.

Mind az öt óvodakerttel kapcsolatban elmondható, hogy hiányolják a szakszerű gondozást. Karbantartóink rendszeresen nyírják a fűvet (ahol van), időszakosan a cserjéket, ahol megoldható söprik a felületeket, ám ez szemmel láthatóan nem elegendő az esztétikus, egészséges környezet fenntartásához.

Továbbra is javasoljuk, hogy kertész szakember vezetésével történjen meg az évszakoként aktuális feladatok elvégzése a növényzet gondozása, pótlása az óvodakertekben.

Tárgyi feltételrendszer fejlesztése

Kiemelt feladatok:

- **Folytatni kell az elhasználódott kötelező eszközök, cseréjét, pótlását, szakmai eszközök beszerzését a költségvetésben erre elkülönített keret terhére.**

Felelős: tagóvoda-vezetők, gazdasági ügyintéző

Határidő: 2019. augusztus 31.

A feladat megvalósításához folyamatos kapcsolattartás szükséges az önkormányzat Pénzügyi és Beruházási Osztályával.

- **„Így tedd rá!” referenciainstanzmennyé válás feltételrendszerének (eszköztár) megteremtése**

Felelős: Hingyiné M. Ildikó intézményvezető, Nagy Mónika mk. vezető

Határidő: folyamatos

- **Az óvodaudvarok eszköztárának bővítése, az udvarok felületeinek felújítása**

Felelős: Hingyiné M. Ildikó intézményvezető

Határidő: folyamatos

A feladat megvalósításához folyamatos kapcsolattartás szükséges az önkormányzat Városgondnokságával és a Beruházási Osztállyal.

- **A tagóvodák épületeiben részleges hűtési lehetőség megteremtése (léghkondicionált helyiségek: 2-2 csoportszoba, ügyviteli helyiség)**

Felelős: Hingyiné M. Ildikó intézményvezető

Határidő: 2019. június 15.

- **Karbantartási, felújítási igények összegyűjtése, közvetítése a fenntartó felé**

Meserét Tagóvoda: udvari mosdó kialakítása, tetőfelújítás, faburkolatok felújítása, állagmegóvása

Vadvirág Tagóvoda: fűtésracionalizálás, vakolatjavítás, udvarfelújítás

Pitypang Tagóvoda: könnyűszerkezetes tornaszoba létrehozása a pince felett, biztonságos járófelületek kialakítása

Csicsergő Tagóvoda: radiátorcserék, burkolatfelújítások, lábazatburkolás

Legóvár Tagóvoda: korlát létesítése a bejárati járda mellé

Felelős: Hingyiné M. Ildikó intézményvezető

Határidő: 2019. január

- **A pályázatok figyelemmel kísérése, pályázati lehetőségek megragadása**

Felelős: Vezetői csoport

Határidő: folyamatos

A pedagógiai munka céljai és feladatai

Elsődleges cél:

- **A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi óvodaépületünkben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása**
- **Törvényes és színvonalas intézményműködés**
- **A Pedagógiai Programunkban megfogalmazott céljaink elérése a közösen megalkotott elv, feladat és eszközrendszer szem előtt tartásával.**

A szervezet szakmai színvonalának további erősítése

Fókuszban az EGYÉNI BÁNÁSMÓD

A nevelési év kiemelt feladatai

1. A tanfelügyeleti és minősítési rendszer működéséhez kapcsolódó feladatok ellátása

- ***Tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítéséhez kapcsolódó feladatok ellátása***
 - Öt évre szóló önértékelési terv felülvizsgálata
 - A tanfelügyeleti tervben szereplő kollégák önértékelésének elvégzése, az eredmények rögzítése
 - A tanfelügyeleti tervben szereplő tagintézmények teljes önértékelésének elvégzése, az eredmények rögzítése
- ***Tanfelügyeleti ellenőrzések lebonyolítása***
 - Intézményvezetői ellenőrzések előkészítése, lebonyolítása
 - Tagintézményi ellenőrzések előkészítése, lebonyolítása
- ***Pedagógusminősítési eljárások lebonyolítása***
 - Portfóliókészítés támogatói rendszerének működtetése
- ***A 2020-as pedagógusminősítésre való jelentkezések feladatainak elvégzése***

Az intézményvezetés felelőssége

- a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre, ennek érdekében az intézményi **önértékelés jogkövető megszervezése**
- az elmúlt nevelési évben bevezetett tevékenységlátogatási, dokumentum ellenőrzési **gyakorlatunk további finomítása**, szükség szerinti fejlesztése
- **a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.**

A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja:

- a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
- a dokumentum ellenőrzés során
- az interjú és a portfólióvédés során

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Felelős: Hingyiné M. Ildikó óvodavezető

Határidő: 2019. június 30.

Minőségelvű működésünk garanciájaként - építve a kézikönyvekre és útmutatókra, valamint a bevezetésre kerülő új gyakorlatra - **óvodánk** Önértékelési Programjának szükség szerinti korrekciója.

Felelős: Szmuda Katalin intézményvezető-helyettes

Határidő: 2019. június 30.

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikációhoz kapcsolódó feladatok

- Az új vezetési struktúra felállásával a intézményi kommunikáció hatékonyságának növelése, a tagintézmények napi működésének támogatása
- Munkaközösségek hatékonyságának növelése
- A hospitálásokban való részvétel minden pedagógus számára
- Belső továbbképzések megszervezése
- Közösségépítő program megvalósítása – Testi-lelki egészségmegőrzés
- Mentorálási gyakorlat kiterjesztése az újonnan pályára lépő és az intézménybe újonnan érkező pedagógusok támogatására

Felelős: Munkaközösség vezetők és tagóvoda vezetők

Határidő: 2019. augusztus 31.

Mentorálási rendszerben érintettek

A mentorok és mentoráltjaik a nevelési év során **három havonta** megbeszélik tapasztalataikat, munkájuk eredményességéről beszámolnak.

A találkozót az intézményvezető-helyettesek koordinálják.

Felelős: Intézményvezető-helyettesek

Határidő: Folyamatos

3. Külső kapcsolatok fejlesztése

- Szülőkkel való kommunikáció, kapcsolattartás módjainak színesítése, nyitottabbá tétele: a munkatervben szereplő alkalmak színvonalas, **tartalmas megvalósítása, eredményességi visszajelzések gyűjtése.**
- **Hatékony együttműködés a családokkal,** a család elsődleges szerepének hangsúlyozása: A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.
- Az óvoda **dolgozóinak intenzív részvétele és jelenléte a városi rendezvényeken,** az óvoda képvisellete az ünnepi alkalmakon, megemlékezéseken.
- Élő szakmai kapcsolat kialakítása és további tartalmakkal való megtöltése a **testvértelepülések óvodáival.** (Közlekedési Nap, Pedagógiai konferencia, testvérvárosi programokba való bekapcsolódás)

Felelős: Óvodavezetői csoport

Határidő: 2019. augusztus 31.

4. Személyiségfejlesztés, közösségépítés – DIFFERENCIÁLÁS, EGYÉNI BÁNÁSMÓD

- Az **intézmény mérési módszertanának és eszközrendszerének továbbfejlesztése** a gyermeki fejlődés nyomon követésének dokumentálására.(Bemeneti mérés és egyéni fejlesztési tervekészítés módszertana)
- A gyermekek megfigyeléséből eredő ismeretekre épülő, egyéni sajátosságokat figyelembe vevő tervezés, a differenciálás módszertanának alkalmazása.
- A megkezdett **érzelmi intelligencia fejlesztési** metodika terjesztése az intézményben. – A csoportos foglalkozások módszertanának, eszközeinek óvónők általi alkalmazása.
- Az egészséges életmód és **egészségmegőrző tevékenységek** tudatos beépítése a mindennapi munkába. Különös tekintettel a **mindennapos mozgásos tevékenység** és a levegőzés megszervezésére. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok, az alkalmazására.
- Gazdag **program és tevékenységkínálat** összeállítása az élménygazdag tapasztalatszerzés lehetőségeinek megteremtése, a tagóvodák munka és programtervében történő megjelenítése.

Felelős: teljes pedagógus közösség

Határidő: 2019. augusztus 31.

Szolgáltatások

Október 1-től május 31-ig

Foglalkozás témája	Helye, ideje	Foglalkozásvezető
Katolikus hittan	Minden tagóvodában	Gakovicné Németh Blanka Eperjesi Gyöngyvér Fehér Margit hitoktató,
Református hittan	Minden tagóvodában	Scheirich Jánosné és Szabóné Mányoki Csilla hitoktató

Felelős: Hingyiné M. Ildikó óvodavezető

Határidő: 2018. október 1.

- **Nevelési időben az óvoda különfoglalkozásokat nem szervez.**

Nevelési időn kívül szabad kapacitásait (tornatermeit) a fenntartó hozzájárulásával, az intézményi érdekek és szülői igények figyelembe vételével, óvodások részére szervezett különböző mozgásos és művészeti tevékenységek szervezésére bérbe adhatja.

A foglalkozásokon való részvétel felelősségvállalási nyilatkozat aláírásával valósul meg.

	Vadvirág	Pitypang	Meserét	Csicsergő	Legóvár	Iskola
Hétfő	Ovi-foci	Balett	Labdás mozgásk.		TSMT	
Kedd	Zenés torna		TSMT	Varázstánc	Labdás mozgásk.	
Szerda	Kosár-ovi		Labdás mozgásk.	Zenés torna	TSMT	Néptánc
Csütörtök			TSMT	Ovi-Foci	Labdás mozgásk.	
Péntek				Kosár-Ovi		

Az óvodákban igényfelmérést követően indulnak a különböző foglalkozások október hónapban.

Az óvoda működését, eredményességét támogató szakmai fórumok

Szakmai együttműködés

Intézményvezetői csoport értekezletei

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetői értekezletek időpontja általában: **minden hónap első keddjén 13,30 – 15,30- óráig**, helyszíne a Vadvirág Tagóvoda épülete. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	A nevelési év előkészítésével kapcsolatos feladatok, dokumentumfelülvizsgálat, különórák	2018. 08. 28.	Munkaterv egyeztetések
2.	A nevelési év indításának tapasztalatai, szakmai nap megszervezése, vezetői, intézményi önértékelések szervezése	2018. 10. 02.	
3.	A lezajlott pedagógusminősítések tapasztalatai	2018. 11. 06.	
4.	A munkatársak éves teljesítményének értékelése	2018. 12. 04.	
5.	Második félév feladatai, tanfelügyelet előkészítésének vezetői feladatai	2019. 01. 08.	
6.	Beiskolázás előkészítése	2019. 02. 05.	
7.	Tanfelügyeleti ellenőrzések	2019. 03. 05.	
8.	Óvodai beíratás előkészítése	2019. 04. 02.	
9.	Felvételi javaslatok egyeztetése, létszámok alakulása	2019. 05. 07.	
10.	Nyári felújítások, karbantartások, szabadságot, ügyeleti rend, testvérvárosi rendezvények látogatása	2019. 06. 04.	

Szakmai munkaközösségek

Alapelve intézményünkben, hogy **a nevelőtestület minden tagja valamelyik óvodaközi szakmai munkaközösség tevékeny tagja legyen. Munkaközösségeink ez évi tevékenységében meghatározó lesz a jogszabály által előírt pedagógus önértékelés, a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a minősítési rendszer tényleges gyakorlatára történő tudatos felkészülés támogatása.**

A szakmai munkaközösségek között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

A munkaközösségek delegált tagjai – amennyiben arra lehetőség adódik - részt vesznek a pedagógiai program és a munkaközösségi feladatok megvalósítását segítő külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken.

A munkaközösség vezetőikkel szembeni általános elvárás:

- Személyes bekapcsolódás és aktív szerepvállalás az önértékelési csoport munkájába
- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére
- Munkaközösségi feladatok koordinálása, feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival
- Beszámoló készítése a nevelési év június 15-ig az intézményvezetőnek

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben; felkészülés egy-egy foglalkozásra, pontos és precíz feladatellátás
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között

A munkaközösségi feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek:

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Önértékelési Program, Házi rend, Munkaterv)

- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- **Oktatási Hivatal:**
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára:** http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf
 - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára:** https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/psze_ovoda.pdf
 - **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez.** Második javított változat
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_pedagogusok_minositesi_rendszerehez_v3.pdf
 - **Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez.** Óvodai nevelés Harmadik, javított kiadás:
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_harmadik.pdf
- **Tevékenység/foglalkozáslátogatás előtt** közvetlenül minden kolléga kézhez kapja:
 - az útmutató elvárásainak megfelelő tematikus (csoportnaplóban) és tevékenység tervet
 - bepillantást nyerhet az éves tervbe, valamint a csoportnaplójába
- **Tevékenységlátogatás során** a Foglalkozás megfigyelési lapot magával hozza, és alkalmazza minden megfigyelő.
- **Intézményi gyakorlat ismerete**
- **Munkatársak véleményei és javaslatai** az egyes területeket illetően

1. Önértékelési csoport

Az önértékelési csoport kiemelt feladatai:

- A bevezetésre kerülő pedagógus önértékelés lebonyolításában, az értékelési csoportok vezetésében kitüntetett szerepvállalás
- Az intézmény Önértékelési Programja folyamatos bővítésében való aktív közreműködés
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend, Önértékelési Program) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele
- A pedagógiai portfólió elkészítéséhez és védéséhez - igény szerint – tudásmegosztással történő segítségnyújtás

A munkaközösség feladata az önértékelés során, hogy közreműködik:

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában, szükség szerinti aktualizálásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) kiegészítésében, összeállításában;
- a munkaterv részét képező éves önértékelési terv elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;
- az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelésében.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	A 2018-as nevelési évben elindított önértékelések	2018. 09.	
2.	Az önértékelések tapasztalatai	2018. 11.	
3.	A 2019-es évre előirányzott önértékelések előkészítése	2019. 01.	
4.	A 2019-es évi minősítések előkészítése	2019. 03.	
5.	Tanfelügyeleti elleörzések tapasztalatai	2019. 05.	

AZ ÖNÉRTÉKELÉSEK ÜTEMEZÉSE

Az önértékelési csoport terhelésének csökkentése érdekében szükségét látjuk további kollégák bevonását: telephelyvezetők, munkaközösségek vezetői, és a legalább 5 éves gyakorlattal rendelkező kollégák személyében.

A z önértékelés bevezetésének kezdeti időszakában a kivitelezhetőség érdekében - lehetőség szerint - az önértékelést végző (értékelt) kollégáról a szükséges információkat az ugyanabban az óvodaépületben dolgozó kollégák gyűjtik össze.

Minden pedagógus önértékelésében 3 fő pedagógus vesz részt, azonban - a vezetői feladatot ellátók kivételével - egy pedagógust maximum 3 fő értékelésébe kívánunk bevonni:

- **Elnök:** Önértékelési szakmai munkaközösségi tag, vagy szükség szerint telephely vezető
- **Csoporttag1:** Intézményvezetés tagja: vezető, telephely vezető, munkaközösség vezető
- **Csoporttag2:** A legalább ugyanabban a fokozatban lévő pedagógus munkatárs

Az adatgyűjtés pontos időpontjait a mindenkori Elnök koordinálja: Egyeztet az érintettekkel, és írásban tájékoztatja a Minőséggyondozó – Önértékelési szakmai munkaközösség vezetőjét.

Szükséges háttéranyagok:

- **A Benedek Elek Óvoda Önértékelési Programja**
- **OH:** Önértékelési kézikönyv óvodák számára:

http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf

2. Fejlesztői szakmai munkaközösség

A munkaközösség kiemelt feladata: Szerepvállalás a pedagógiai program elméletével és gyakorlatával kapcsolatos feladatok ellátásában, hangsúlyt helyezve az alábbi célokra és tartalmakra:

- Intézményünk szolgáltatási színvonalának növelése
- Szakmai szervezetfejlesztés
- Az intézményi elvárás-rendszer meghatározásának folyamatos és tervezett felülvizsgálata, korrekciós javaslat készítése
- A pedagógiai programban foglaltak megvalósulását támogató tevékenységek, programok, szolgáltatások megszervezésében vezető/szervező/irányító szerepvállalás

Működési rend:

A munkaközösségi foglalkozások időpontja általában: havonta, a **hónap második csütörtökén 13:30-16:00- óráig**, helyszíne a Meserét Tagóvoda fejlesztői szobája. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Az éves tervezet bemutatása, elfogadása	2018.09.13.	
2.	A differenciálás és egyéni bánásmód elvének megjelenése az óvodai nevelő- oktató munkában: elméletben, gyakorlatban	2018.10.11.	
3.	A differenciálás és egyéni bánásmód elve a mindennapokban: ötletbörze és saját élmény	2018.11.08.	
4.	Könyvbörze (pl.: Lawrence J. Cohen: Játékos nevelés)	2018.12.13.	
5.	Szülőkkel való kapcsolattartás formái, fókuszban az internet, honlapfejlesztés	2019.01.10.	
6.	Fókuszban az internet: hasznos oldalak jegyzéke	2019.02.14.	
7.	Vendégségben nálunk a Szakszolgálat	2019.03.14.	
8.	Szakmai beszélgetés településünk iskoláiban dolgozó fejlesztőkkel és logopédusokkal	2019.04.11.	
9.	Az éves munka értékelése, következő évi tervezet	2019.05.09.	

3. Hagyományörző munkaközösség

A szakmai munkaközösség célja a magyar népi kultúra és kézműves hagyományok mindennapi gyakorlatban való alkalmazásával a pedagógus kompetenciák fejlesztése - Ismeretek nyújtása és felelevenítése, beépítése az óvoda pedagógiai tevékenységébe.

Feladata:

- alapismeretek felelevenítése, bővítése
- ünnepek szervezése
- aktív közreműködés a témakörre irányuló továbbképzések, belső tapasztalatcserek megszervezésében

Működés rendje

A munkaközösségi foglalkozások időpontja általában: **minden hónap harmadik csütörtök 14:00-16:00- óráig**, helyszíne **a Csicsergő Tagóvoda nevelői szobája**. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Éves munkaterv összeállítása	2018.09.	
2.	Vitamintorna	2018.10.	
3.	Karácsonyi ünnepkör	2018.12	
4.	Így tedd rá!	2019.03.	
5.	Éves munka értékelése	2019.05	

4. Környezeti munkaközösség

A szakmai munkaközösség célja az óvodai nevelés során megvalósítható, az óvodai életbe beemelhető fenntarthatóságra nevelés elemeinek kidolgozása.

Feladata:

- a Zöld ünnepek eseményeinek szervezése,
- az óvodásokkal könnyen bejárható kirándulóhelyek feltérképezése
- Ismeretterjesztő, szemléletformáló tudásmegosztás a nevelőtestület tagjai között.

Működés rendje

A munkaközösségi foglalkozások időpontja általában: **minden hónap második csütörtök 14:00-16:00- óráig**, helyszíne a **Csicsergő Tagóvoda nevelői szobája vagy külső helyszín**. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

5. Kommunikáció munkaközösség

A munkacsoport célja a szemléletformálás. Ezen belül olyan korszerű kommunikációs technikák, érzelmi intelligencia fejlesztést célzó innovatív módszerek elterjesztése az óvodai közösségekben, melyek elősegítik a nevelőmunka hatékonyságát, az egyéni bánásmód érvényesítését és a harmonikus közösségi élet megalapozását.

Feladata:

- új módszerek megismertetése, alkalmazásuk segítése a csoportokban
- tapasztalatcserék megszervezése
- csapatépítő összejövetelek megszervezése

Működés rendje

A munkaközösségi foglalkozások időpontja általában: **minden hónap 3. csütörtök**. Helyszíne változó. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

	Téma	Időpont	
1.	A nevelési év munkatervének közös átbeszélése, a tagok igényeinek felmérése	2018. 09. 20.	
2.	A Szepi-program céljainak és felépítésének megismerése	2018. 10. 18.	
3.	A közös tevékenység öröme – készülődés a karácsonyra “Induljon boldogan a nap!” projekt megtervezése	2018. 11. 15.	
4.	“Induljon boldogan a nap!” projekt - eszközök elkészítése	2019. 01. 17.	
5.	Hála – a pozitív érzések jótékony hatása	2019. 02. 21.	
6.	A boldogság vödre – avagy hogyan bánjunk másokkal	2019. 03. 21.	
7.	Segítségnyújtás, törődés, empátia-fejlesztés	2019. 04. 18.	
8.	Az “Induljon boldogan a nap!” projekt tapasztalatainak megbeszélése	2019. 05. 16.	

Az óvoda kapcsolatai

Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. Tekintettel a testvérpárokra és arra, hogy az óvodavezetés egy tagja minden szülői értekezleten részt kíván venni, az értekezletek időpontjainak kijelölése komoly körültekintést igényel. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A Szülői Szervezet (SzK) tagjainak megválasztására – a kiscsoportok kivételével - a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény, vagy szükség szerint kerül sor. **Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet** tagjainak száma megegyezik a csoportok számával, személyéről (a megválasztott 3 szülő közül) az újonnan induló csoportok kivételével szintén az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése Szabályozó dokumentumok legitimálása e Szóbeli reflektálás a Munkaterv tartalmaira Aktuális feladatok, programok	2018. október.... 17 óra Vadvirág Tagóvoda	Hingyiné Molnár Ildikó intézményvezető
2.	A nevelési év értékelése	2019. augusztus 31. 17 óra Vadvirág Tagóvoda	Hingyiné Molnár Ildikó intézményvezető

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek – fórumok

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 16:30 vagy 17:00 óra.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Iskolai életmódra való alkalmasság, az óvodai szűrések tanulságai Tájékoztató szülői értekezlet	Határidő: 2018. október 15-ig Minden tagóvodában	Tagóvoda-vezetők Fejlesztői munkaközösség Logopédus, fejlesztőpedagógus kollégák
2.	Iskolás lesz a gyermekem – Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára	Határidő : 2019. február 15-ig Minden tagóvodában	Tagóvoda-vezetők Csoportos óvónők Fejlesztői munkaközösség
3.	Óvodás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekezletek a 2016. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	Határidő: 2019. augusztus 25.	Tagóvoda-vezetők Csoportos óvónők

A csoport szintű szülői értekezletek helyszíne az érintett tagóvodában csoportszobában, időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése

- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvetései (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

Javasolt tartalmak:

- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában

Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Intézményvezető Hingyiné M. Ildikó	Előzetes bejelentkezés alapján	Székhelyen Fő u. 61. 23 310 301
Intézményvezető-helyettesek Detkiné G. Krisztina Makainé L. Beáta Szmuda Katalin	Előzetes bejelentkezés alapján	Székhelyen Fő u. 61. 23 310 301
Tagóvoda vezetők Györgyné B. Mária Bokor Péterné Pintér Istvánné Gálffyné K. Ildikó	Előzetes bejelentkezés alapján	Tagóvodákban

Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, családonként évente legalább két alkalommal.	Tagóvodákban
Óvodapszichológus	Előre egyeztetett időpontban.	Tagóvodákban
Logopédusok		
Fejlesztő pedagógusok		

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2019 áprilisában a beiratkozás napjaiban fogadjuk, 9:00-12:00, és 15:00-17:00- óráig várjuk a nyitott napjainkon, amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban

Felelős: Tagóvoda-vezetők

Határidő: 2019 .április 30.

Csoportjainkba járó gyermekek szüleinek a nevelési év során minden csoportunkban tartunk nyílt napokat. Ezek időpontja a csoportok és a tagóvoda munkatervében rögzítve.

Felelős: Csoportos óvónők, tagóvoda-vezetők

Határidő: 2019. április 30.

Külső kapcsolatok tartalmi elemei

Iskolák

- A tanévnyitón a gyermekek még óvónőjük kíséretében vesznek részt, a leendő elsősök rövid műsort adnak.
 - Az óvónők látogatása az első osztályos nyílt órákon.(Csoportonként egy alkalommal csak az egyik pedagógus részvételével!)
 - Tanító nénik ismerkednek leendő tanítványaikkal az óvodában január-februári nyílt napokon.
 - Szülői értekezlet az iskolában: a beiratás előtt a leendő elsős tanítók bemutatkozása, az iskola bemutatása
 - Óvodai szakvélemények elkészítése febr. 20-ig
 - A nagycsoportosok látogatása az 1. osztályban, ismerkedés az iskolai környezettel, ízelítő az órai munkából, közös játék a régi kedves ismerősökkel áprilisban
 - Tanítók meghívása az óvodai nyílt napra és az évfázóra. április 20-ig időpont-egyeztetés!
 - Iskolások hagyományápoló előadásai az óvodákban
 - Az iskolába menő gyerekek átadása: „Szívből szívbe, kézből kézbe” találkozó az óvodapedagógusok, tanítók, fejlesztői team részvételével.
- Felelős: nagycsoportos óvónők és a tagóvoda-vezetők

Bölcsőde

- A bölcsődések ellátogatnak az óvodába, ismerkednek az óvodai környezettel.
- A leendő óvodásoknak tartott bölcsődei szülői értekezleten az óvónők is részt vesznek, segítve ezzel a harmonikus átmenetet a gyermekek számára.
- A két intézmény szorosan együttműködik az óvodai és bölcsődei beiratkozások és felvételi eljárás lefolytatásában.

A testvértelepülések magyar óvodái

Tapasztalatcsere kezdeményezése, meghívás az óvoda Közlekedési Napjára, látogatás a testvértelepülési rendezvényeken.

Felelős: Intézményvezető

Határidő: folyamatosan

A munkatervben meghatározott kapcsolatfejlesztési célokon túl természetesen intézményünk igen gazdag kapcsolatrendszerrel rendelkezik a település különböző szervezetei, közművelődési, szociális, kulturális egyesületek tekintetében.

Juhász Ferenc Művelődési Központ: helyt ad közösségi és kulturális eseményeinknek, közvetít a nevelési intézmények közötti kapcsolattartásban is.

Karikó János Könyvtár: rendszeresen szervez programot az óvodás korosztálynak.

Völgyhíd Tv: tudósít a kiemelkedő óvodai eseményekről, „Gyerekszáj” riportsorozat készít óvodásainkkal

Lovas Baráti Kör: lovaskocsikázást biztosít a csoportok számára, velük érkezik minden évben a Mikulás is.

Biatorbágyi Hagyományörző Egyesület: rajzpályázata már hagyományos izgalom májusban.

Royal Pékség: működtetik pékséglátogatói programjukat, mely minden évben nagy élmény óvodásainknak.

Kisgombos Könyvesbolt : rendszeresen kapunk meghívást könyvbemutatóikra, kiállításaikra, melyet a lehetőségekhez mérten látogatunk.

Külön foglalkozások óraadóival (Viadukt SE, Hat Lépés Egyesület, Hargitay Helga, Viola Noémi, Udvardi Lászlóné, Keskeny Anita) az új rendszerben történő együttműködés sajátos jellemzőkkel bír, Erről a „ Szolgáltatások” fejezetben olvashattak.

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

A székhely és telephelyek óvodaorvosainak és védőnőinek neveit és az intézményben való tartózkodásuk időpontját a központi faliújságok tartalmazzák. A vizsgálat időpontját a szakorvosok határozzák meg, melyről az óvodapedagógusok 1 héttel előtte értesítik a gyermekek szüleit.

Szűrővizsgálatok:

- Fizikai állapotvizsgálat
- Lisztérzékenység szűrés

Ideje: 2018. október 18-19.

- Látásvizsgálat

Ideje: 2019. május

- Hallás vizsgálat (Tympanometria)

Ideje: 2018. október

- Iskolaérettségi vizsgálat

Ideje: 2019.február- március

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Tagóvoda	Óvodaorvos	Védőnő
Vadvirág Tagóvoda	Dr. Juhász Zsuzsanna	Ficsorné S.Ágnes
Pitypang Tagóvoda	Dr. Juhász Zsuzsanna	Udvardy Barbara
Csicsergő Tagóvoda	Dr. Száray Eszter	Somkerné S. Judit
Meserét Tagóvoda	Dr. Száray Eszter	Kovács Nóra
Legóvár Tagóvoda	Dr. Száray Eszter	

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Telephelyenként munka-, és tűzvédelmi, elsősegélynyújtó oktatás: 2018. szeptember.

Egészségügyi vizsgálata: 2018. szeptember-október hónapban.

Ünnepek, ünnepélyek

Az ünnepek szervezése a hagyományörző óvónők, ill. a nagycsoportot vezetőik feladata, a csoport ünnepeiért az ott dolgozó pedagógusok felelősek.

Nemzeti ünnepek, emlénapok

Október 23. : Az óvoda nevelőközössége képviselteti magát a városi megemlékezésen, koszorúzáson.

Március 15.: Az ünnepnaphoz legközelebb eső munkanapon a csoportok ellátogatnak a Petőfi szoborhoz vagy az ünnephez kapcsolódó játékokat szerveznek az óvodában.

Az óvoda nevelőközössége képviselteti magát a városi megemlékezésen, koszorúzáson.

Június 4.: Az óvoda nevelőközössége képviselteti magát a városi megemlékezésen, koszorúzáson.

Augusztus 20.: Az óvoda nevelőközössége képviselteti magát a városi ünnepségen.

Társadalmi ünnepek

Advent, Karácsony: Tagóvodánként szervezett készülődés és ünnep a szokáshagyományok köré rendezve.

Óvodás csoportjaink műsorokkal színesítik az Angyalfia Vásár kulturális műsorát, a vásárban az óvoda az Örökmozgó Alapítvánnyal közös sátrat állít, melyben kézműves portékákat árúsítunk.

Húsvét: Tavaszköszöntés játékos tojáskereséssel, locsolkodással tagóvodánként szervezett ünnep.

Anyák napja: Csoportszokásoknak megfelelően szervezett köszöntés

Óvodai ünnepek

Farsang: Csoportonként szervezett program farsang utolsó hetében.

Gyermeknap: Tagóvodánként szervezett projektnap.

Évzáró: Csoportonként szervezett esemény a gyermekek egész éves fejlődésének bemutatására május-június folyamán.

Búcsú az óvodától: Tagóvodánként szervezett saját szokásokat követő esemény május-június folyamán.

Zöld ünnepek

Október 4. : *Az állatok világnapja*

Március 22. : *A víz világnapja*

Április 22.: *A Föld napja*

Május 10.: *Madarak és fák napja*

Június 5.: *Környezetvédelmi világnap – Zölden jobb nap*

Emlénapok

Szeptember 30.: *A Népmese napja, Benedek Elek születésének évfordulója* – A tagintézmények nevelőközössége meseelőadással lepi meg a gyermekeket

Október 1. : *A zene világnapja* – Ezen a napon a zenéé a főszerepe az óvodáinkban.

Október 9. : A népi játék napja – Az év kiemelt népi játékaiból egy-egy megtanulása
(www.nepijateknapja.hu)

Április 11. – A magyar költészet napja – Verselés az óvodában vagy külső helyszínen

Egyebek

Születésnapok (gyermek) megünneplése a csoportban – az egészséges táplálkozási szokások alakításának szem előtt tartásával, az édességek mellőzésével, az óvodapedagógusok kreatív megoldásokkal teszik emlékezetessé a gyermekek számára.

Nyugdíjas óvodai dolgozók köszöntése:

- meghívás a település Pedagógusnapjára
- karácsonyi ajándék, személyes találkozó

A tagóvodákat érintő eseménynaptárt

Az óvodák szakmai esemény naptára a munkaterv szerves része, melyet havonta a szülők tájékoztatása céljával elhelyezünk a csoportok faliújságjain.

A következő havi véglegesített eseménynaptárt a telephely vezetője minden hó 25-ig e-mailben megosztja az óvoda vezetőjével.

- Szeptember** Munkatársi évnyitó értekezlet
Új ovisok fogadása, beszoktatás kezdete
Munka és balesetvédelmi oktatás, tűzvédelmi gyakorlat
Fejlesztő mk. megbeszélése, havonta
Önértékelési csoport megbeszélése
Tanév eleji szülői értekezletek
Lovaskocsikázás a városban a Lovas Baráti Kör közreműködésével
XII. Óvodai Közlekedési Nap nagyoknak (2018. szeptember 19.)
Szülői Szervezet alakuló ülése
Őszi Iharosi táborok
Mihály-napi vásár /Vadvirág Tagóvoda
Népmese Napja minden óvodában
Üzemorvosi vizsgálatok
Elsősegélynyújtó oktatás
- Október** Almaszüret
Pedagógiai Konferencia a testvérvárosokkal Alistálon (2018. szept. 27. - okt. 1.)
Zene világnapja sok muzsikával
A népi játék napja (2018. október 9.)
Katolikus és Református hittan hetente minden óvodában
Nevelési időn kívüli különfoglalkozások indulása
Állatok világnapja
Ősz kiállítás
Szüreti multság
Munkaközösségek találkozási havonta
Zenés gyermekprogramok
Ősz napja az iskolában- látogatás nagycsoportosokkal
Lisztérzékenység szűrés (2018. október 18-19.)
Őszi fejlettségmérés
Intézményi önértékelések
Tanfelügyeleti ellenőrzés a Csicsergő Tagóvodában (2018. október 5.)
- November** Gézengúz együttes műsora
Faluház színházi előadása. középső és nagycsoportosoknak
Márton nap (Német nemzetiségi csoportok)
Gyakornoki megbeszélés
- December** Mikulásvárás mesejátékkal
Lucázás minden oviban
Vásári protékák készítése az Angyalfia vásárra
Karácsonyi koncert gyerekeknek

Angyalfia Vásár (2018. december 8-9.)

Csoportjaink közreműködése az Angyalfia Vásár kulturális programjában
(Csicsergő Tagóvoda Bagoly csoportja, és a Pitypang Tagóvoda Maci csoportja)

Tanfelügyeleti ellenőrzés a székhely óvodában (2018. december 18.)

Esti fenyőfa díszítés: a dolgozók karácsonyi ünnepe

Gyerekek karácsonya az óvodában, Betlehemezés (2018. december 21.)

- Január** Fejlesztő mk. megbeszélése az iskolaérettségről nagycsoportos óvónőknek
Szülői értekezletek a beiskolázásról
Iskolaérettségi felmérések lebonyolítása
Fogadó órák, féléves pedagógiai vélemények kiadása
- Február** Mackó-nap
Farsang
Faluházi előadás
Zenés gyermekműsorok
Táncház
Gyakornoki megbeszélés
- Március** Kihelyezett iskolaérettségi vizsgálatok
Lányok napja
Gergely-járás a Czuczor Gergely Iskola tanulóival
Március 15-i Nemzeti Ünnepe, Táncház, Séta a Petőfi szoborhoz
Óvodai nyílt napok
Így tedd rá!- Komplex fejlesztőpedagógiai modul kihelyezett továbbképzés (2019. március 11., 18, április 1.)
- Április** Zenés gyermek műsorok
Etyek, Ödön-major
Húsvét az óvodában
Tavaszi Óvodapedagógiai Napok (2019. április. 3.(szerda) és 9.(kedd))
Színjátszókör előadása a Faluházban
Könyvtár-látogatás
Óvodai beiratkozás (2019. április 23-24.)
Föld napja
Tavaszi fejlettségmérés minden csoportban
- Május** Anyák napi készülődés, ünnepségek
Iharos – Erdei ovi
Felvételi Bizottság Ülése
Sportnap a Fő téren
Madarak, fák napja – Csicsergő Nap
Iskolalátogatás
Bemutató foglalkozások
Búcsúztató/évváró ünnepségek/Családi napok
Hagyományörző rajzpályázat, májfadöntés a Fő téren
Városi Pedagógus-napi ünnepség a Faluházban (2019. június 3.)
Gyermeknap/Projekt napok
Gyakornoki megbeszélés

- Június** Apák napja
Buszos kirándulások (Vadspark, Ödön major, Alcsúti Arborétum,
Planetárium, Tabajd-Mezítlábas park)
Vonatos kirándulások: Herceghalom, Győri Állatkert, Komáromi Erőd
Évértékelő nevelési értekezlet (2019. június 17.)
Városünnep (2019. június 21-23.)
- Július** Nyári ügyelet megszervezése a tagóvodákban
Gyergyóremetei Falunapok (2019. július 13-14.)
Alistáli Falunapok (2019. július 27-28.)
- Augusztus** Tájékoztató szülői értekezlet az újonnan felvett gyermekek szüleinek
Évzáró munkatársi értekezlet

A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG KÉPVISELŐINEK NÉVSORA

Vadvirág		
Mackó	Béres Ildikó	beres.ildi@gmail.com
Süni	Bánházi Éva	violacsalad@gmail.com
Katica	Herczeg Renáta	herczeg.reni@gmail.com
Mókus	Patak Abigél	patak.abigel@freemail.hu
Pitypang		
Sün	Szolnoki Rita	ritanagy13@yahoo.com
Mackó	Szekeres Mónika	szekeresm@t-online.hu
Mókus	Nagy Emese	emesenagy78@gmail.com
Csicsergő		
Bagoly	Bencéné Mácsai Viktória	bne.macasai.viktoria@gmail.com
Teknős	Simon-Palov Judit	ezustpike@gmail.com
Méhecske	Cserna Gáborné	editpinter@freemail.hu
Napocska:	Horváth Zsuzsanna	hzs.horvath@gmail.com
Süni	Bencéné Mácsai Viktória	bne.macasai.viktoria@gmail.com
Cinke	Kolluder Bettina	betty.kolluder@freemail.hu
Mókus	Sisa Mónika	sisamoni81@freemail.hu
Csibe	Kaszabné Dr. Friss Katalin	katalin.friss@gmail.com
Legóvár		
Sárga	Ullrichné Horváth Andrea	horvath.8385@gmail.com
Kék	Simonné Hargitay Linda	hlindy@gmail.com
Zöld	Ácsné Szentkuti Dóra	dora.szentkuti@gmail.com
Meserét		
Nefelejcs	Joó Melinda	melinda422@gmail.com
Margaréta	Mede Perla	medeperla@gmail.com
Hóvirág	Kanyó Mónika	mkanyo76@gmail.com
Százszorszép	Baumgartner Ágnes	baumgartner.agnes@gmail.com
Napraforgó	Egerváriné Kovács Maya	laurendilla@gmail.com
Tulipán	Páriné Baltai Erika	paribaltaierika@gmail.com

Záradék

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Biatorbágy 2018. 08. 28. (Egyeztetés az óvodavezetés tagjaival)

Biatorbágy 2018. 08. 31. (Munkaterv elfogadása: Jegyzőkönyv mellékelve)

Ph.
óvodavezető

SZÜLŐI VÉLEMÉNYEK A 2018-2019. NEVELÉSI ÉV MUNKATERVÉRŐL

A szülői vélemények a Szülői Közösség 2018. szeptember -én tartott ülésének jegyzőkönyvében olvashatók.

Jegyzőkönyv

Készült

Időpontja: 2018. augusztus 31.

Esemény: Évnyitó munkatársi értekezlet

Napirend:

1. Beszámoló (2017-18)
2. Új munkatársak bemutatása
3. Közalkalmazotti Tanács választása, megalakítása
4. Az alapidokumentumok (PP, SZMSZ, Házirend) módosításainak megvitatása
5. Munkaterv (2018-19)
6. Etikai kódex
7. HACCP oktatás

Jelen vannak: Jelenléti ív szerint *(Jegyzőkönyvhöz z. csatolva)*

Jegyzőkönyvvezető: Dömötör Béláné

Hitelesítő: Szmuda Katalin

Jegyzőkönyv mellékletként csatolva.

4. /2018. (08.31.) sz. határozatával a Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda nevelőtestülete nyílt szavazással 56 igen szavazattal a 2018-2019 nevelési év Munkatervét elfogadta.