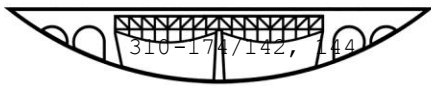




BIATORBÁGY



www.biatorbagy.hu

Város Polgármestere

2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a. • Telefon: 06 23

Fax: 06 23 310-135 • E-mail: polgarmester@biatorbagy.hu •

ELŐTERJESZTÉS

A Biatorbágyon működő egészségügyi ellátók és a központi orvosi ügyelet szervezett formában történő koordinációjáról és működéséről

Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága a 30/2015.(IV.20.) határozatában felkérte a Polgármesteri Hivatalt a Biatorbágyon működő egészségügyi ellátó egységek és a központi orvosi ügyelet szervezett formában történő koordinációjának és működésének előkészítésére.

Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete feladatkörében látja el a gyermek és felnőtt háziorvosi, a vegyes fogorvosi egészségügyi alapellátást. 2008 óta a Mester u. 2. szám alatti Egészségházban 16 különböző szakrendelés keretében szakellátást is biztosít a város lakóinak. Ezen kívül az orvosi ügyelet ellátását is biztosítja 0-24 órán keresztül az Inter-Ambulance Zrt együttműködésével.

A település és a lakosságszám nagysága indokolttá teszi, hogy az alapellátásban és a szakellátásban dolgozó egészségügyi szolgáltatók egészségügyi szakmai tevékenysége szervezett keretek között, koordináltan működjön. Ehhez szükséges egy szakmai koncepció elkészítése, ami alapján a szakmai tevékenység szervezett formában történő működtetése biztosított az Önkormányzat számára.

Fentiek alapján célszerű lenne, ha az egészségügyi szolgáltatók működési és szakmai tevékenységében tanácsadással, véleményezéssel, javaslatlattétellel jelen lenne egy külső szakember (szakmai koordinátor) vagy szervezet, aki a felmerülő problémák megoldásában segítségére lenne az Önkormányzatnak és az egészségügyi szolgáltatóknak is.

A szakmai koordinátor feladata lenne annak a koncepciónak az elkészítése, amiben javaslatot tesz arra vonatkozóan, hogy milyen módon valósulhat meg a közeljövőben Biatorbágyon szervezett keretek között az alapellátásban és a szakellátásban dolgozó egészségügyi szolgáltatók egészségügyi szakmai tevékenysége.

A szakmai koordinátor határozott idejű - 2015. december 31. napjáig- megbízási szerződés mellett, megbízási díj ellenében (kb havi: nettó 180.000.- ,bruttó: 205.740.-) készítené el a szakmai koncepciókat. A szakmai koordinátor megbízási díját az Önkormányzat a 2015. évi költségvetés Egészséges Biatorbágyért Program keretéből fedezi. .

Kérem a Tisztelt Bizottságot és a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

Biatorbágy, 2015. június...

Tarjáni István s.k.

polgármester

Előkészítésben résztvevők:

Összeállította: Lengyel Anita egészségügyi referens, Felelős: dr. Szabó Ferenc, Szervezési Osztály vezetője

Határozati javaslat

Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2015.() határozata

A Biatorbágyon működő egészségügyi ellátók és a központi orvosi ügyelet szervezett formában történő koordinációjáról és működéséről

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Biatorbágyon működő egészségügyi ellátók és a központi orvosi ügyelet szervezett formában történő koordinációjáról és működéséről szóló napirendet.

1. A Képviselő-testület-t bízza meg a Biatorbágyon működő egészségügyi ellátók és a központi orvosi ügyelet szervezett formában történő koordinációjáról és működéséről szóló koncepció elkészítésére.
2. A Képviselő-testület-t bízza meg a Biatorbágyon működő egészségügyi ellátók és a központi orvosi ügyelet szervezett formában történő szakmai koordinációjának ellátására.
3. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Határidő: 2015.

Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Szervezési Osztály

Tarjáni István
dr. Kovács András
polgármester

jegyző

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészt

Biatorbágy Város Önkormányzata (Székhely: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/A., Adószám:15390008-2-13, Törzsszáma: 390000, Statisztikai számjel: 15390008751132113

Képviselő: Tarjáni István polgármester, jogi ellenjegyző: dr. Kovács András jegyző pénzügyi ellenjegyző: Czuczor Orsolya pénzügyi osztályvezetőtől), mint Megrendelő (továbbiakban: **Megbízó**),

másrészt

..... (Lakcím: Adószám: Számlaszám), mint Megbízott (továbbiakban: **Megbízott**) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

1. A szerződés tárgya

- 1.1. A Megbízó a Megbízottat megbízza Biatorbágy Város Önkormányzata fenntartásában működő egészségügyi alapellátásra vonatkozó szakmai koordinációjának ellátásával,
- 1.2. A Megbízó a Megbízottat megbízza azzal, hogy vizsgálja meg és tegyen javaslatot arra vonatkozóan, hogy a Biatorbágy Város területén egészségügyi tevékenységet végző szolgáltatók működése milyen

feltételek mellett működne a szervezett keretek között.

1.3. A szerződés tárgya az alábbi egészségügyi szakmai tevékenységeket érinti:

- a) házi gyermekorvosi alapellátás
- b) felnőtt háziiorvosi alapellátás
- c) vegyes fogorvosi alapellátás
- d) központi orvosi ügyelet
- e) anya-és csecsemű védelem
- f) Egészségház

2. A Megbízott feladata és hatásköre:

- 3.1 koncepciót dolgoz ki és javaslatot készít elő az egészségügyi ellátó egységek (alap- és szakellátás) továbbá a központi orvosi ügyelet szervezett formában történő koordinációjára és működésére vonatkozóan
- 3.2 koncepciót dolgoz ki és javaslatot készít elő a biai alapellátás decentrum hosszútávú fejlesztésére vonatkozóan
- 3.3 javaslatot készít elő az egészségügyi ellátást szolgáló intézmények szervezeti, szervezési intézkedésekre
- 3.4 szakmai támogatást biztosít az 1.1 pontban felsorolt egészségügyi szolgáltatások működésének tekintetében
- 3.5 rendszeresen ellenőrzi az egészségügyi szolgáltatások rendelési idejének megtartását és a helyettesítések rendjét
- 3.6 szakmai segítséget nyújt az egészségügyi szolgáltatók működésére vonatkozó jogszabályok érvényesüléséhez
- 3.7 véleményezi az egészségügyi intézmények szervezetének és feladataival kapcsolatos módosító elképzeléseket
- 3.8 kivizsgálja az egészségügyi szakmai tevékenységet érintő panaszügyeket és a vizsgálat eredményéről a polgármestert írásban tájékoztatja.
- 3.9 figyelemmel kíséri a szakorvosi és alapellátás fejlesztését érintő pályázatokat
- 3.10 véleményezi az egészségügyi szolgáltatók éves beszámolóit
- 3.11 heti egy alkalommal fogadó óra tart a szakmai és lakossági bejelentések fogadása céljából
- 3.12 havi egy alkalommal referáló értekezletet tart az egészségügyi szolgáltatást ellátók részvételével
- 3.13 részt vesz az önkormányzat szakbizottsági ülésein és az illetékességébe tartozó napirend tárgyalása esetén a Képviselő-testületi üléseken is

- 3.14 folyamatos kapcsolatot tart fenn az önkormányzat vezetésével, szükség esetén az illetékes tisztiorvossal, a területileg illetékes járó és fekvőbeteg intézményekkel, az ügyeleti szolgálat vezetőjével és a gyógyszerárakkal
- 3.15 véleményezi az egészségügyi ellátás fejlesztésére a Képviselő-testület felé benyújtott kezdeményezéseket
- 3.16 eseti feladatairól jelentést készít, állandó feladatairól évente a Képviselő-testület felé beszámol

3. Szerződés időtartama és terjedelme

3.1 A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott jelen szerződésben meghatározott feladatát *2015. július hó 01. napjától 2015. december 31. napjáig, határozott ideig végzi.*

3.2 A 2.1 pont szerinti „az egészségügyi ellátó egységek (alap-és szakellátás) továbbá a központi orvosi ügyelet szervezett formában történő koordinációjára és működésére vonatkozó koncepció” Képviselő-testület felé történő benyújtásának időpontja: *2015. december hó 31. nap.*

3.3 A 2.2 pont szerinti „a biai alapellátás decentrum hosszútávú fejlesztésére vonatkozó koncepció” Képviselő-testület felé történő benyújtásának időpontja: *2015. december hó 31.nap.*

3.4 Az 2 pontban felsorolt feladatok teljesítése a megbízási szerződés hatályba lépésétől folyamatos.

4. Megbízási díj és fizetési feltételek

3.1 A Megbízó a Megbízottnak bruttó 205.000 forint összegű megbízási díjat köteles fizetni (a továbbiakban: megbízási díj) .

3.2 A megbízási díj a Felek között havonta kerül elszámolásra.

3.3 A megbízási díj összegét minden hónap 15. munkanapjáig az Önkormányzat aszámlaszámra elutalja.

4. Szerződő felek kapcsolattartói

Megbízó részéről:

Lengyel Anita

lengyel.anita@biatorbagy.hu

tel: 23/310-174 (260mellék)

Megbízott részéről:

A kapcsolattartó személyek jogosultak minden olyan utasítás és intézkedés megtételére, amely a szerződés teljesítéséhez szükségessé válik és jelen szerződésben, foglaltakkal nem ellentétes.

5. Együttműködés és teljesítés

5.1 A megbízott a feladatok elvégzése során folyamatosan konzultál a Megbízóval. A Megbízott együttműködik az önkormányzat által megjelölt személyekkel.

5.2 A Megbízott az Önkormányzat Képviselő-testületének illetékes szakbizottsága havonkénti ülésein illetve felhívásra tájékoztatást ad a munka folyamatáról.

5.3 A Megbízott a feladata ellátása során a tőle elvárható gondossággal, körültekintéssel és szakértelemmel köteles eljárni.

6. A jelen Szerződés megszűnése

A jelen Szerződés megszűnik az alábbi esetekben:

- a) írásba foglalt közös megegyezéssel;
- b) bármelyik Fél jogutód nélküli megszűnésével;
- c) Megbízó által eszközölt rendes felmondással;
- d) a Megbízott által eszközölt azonnali hatályú rendkívüli felmondással.

A szerződés a fent felsorolt okok miatt külön-külön is megszüntethető.

A Megbízó jogosult a szerződést indokolás nélkül, írásban, rendes felmondással 1 hónapos felmondási idővel felmondani.

A Megbízott jogosult a szerződést indokolás nélkül, írásban, rendes felmondással 3 hónapos felmondási idővel felmondani.

A Megbízó jogosult a szerződést a Megbízott súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal írásban felmondani.

7. Vitás kérdések rendezése, záró rendelkezések

7.1 Megbízónak és a Megbízottnak meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében, vagy a szerződéssel kapcsolatban merül fel.

7.2 Szerződő felek kijelentik, hogy jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény vonatkozó szabályai az irányadóak

7.3 A Felek a megbízási szerződést elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták

7.4 Jelen szerződés 4 eredeti példányban készült, melyből a Szerződő Felek 2-2 példányt kapnak.

Biatorbágy, 2015....." „

Megbízó
Biatorbágy Város Önkormányzata
képviseli: Tarjáni István

Megbízott
.....

Ellenjegyzem:

.....

jogi ellenjegyző

.....

pénzügyi ellenjegyző