



Város Polgármestere

2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a • Telefon: 06 23 310-174/213 mellék
Fax: 06 23 310-135 • E-mail: polgarmester@biatorbagy.hu • www.biatorbagy.hu

ELŐTERJESZTÉS

Az Önkormányzati tulajdonú bölcsődei ellátást nyújtó intézmények fejlesztésének támogatására (PM_BOLCSODEFEJLESZTES_2018) kiírt pályázaton való részvételtől

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pénzügyminisztérium pályázatot hirdetett ki a Pest megye területén működő és újonnan létrehozandó önkormányzati tulajdonú bölcsődei ellátást nyújtó intézmények (bölcsőde, mini bölcsőde) fejlesztésének támogatására.

I. A PM_BOLCSODEFEJLESZTES_2018 kódszámú pályázat főbb paraméterei:

Minimum egy csoportszoba létrehozása kötelező (10-14 fő).

Igényelhető támogatás: Bővítés esetén minimum 60 millió Ft és 400 millió Ft lehet a támogatás, de legfeljebb 8 millió Ft férőhelyenként. (20 fő esetén 160 millió Ft támogatás, 228,5 millió Ft összköltség)

Kötelező saját forrás mértéke: a pályázó részére kötelező saját forrás biztosítását és igazolását a pályázattal előírja.

Pályázó részére előírt kötelező saját forrás az összköltség minimum 30%-a.

Megvalósítás időtartama: a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: legfeljebb 18 hónap.

Benyújtási határidő: 2018. szeptember 10-től október 10-ig.

Pályázók köre:

A Pályázati Kiírásra pályázatot nyújthatnak be a Pest megyei települési önkormányzatok. Pályázó olyan Pest megyei települési önkormányzat lehet, melynek meglévő, jelenleg is bölcsődei ellátás céljára használt, illetve férőhelybővítéssel járó bölcsődei vagy mini bölcsődei ellátás céljából való átalakításra szánt, jelenleg egyéb, más célra használt telke és épülete, vagy új építés esetén az építési telke 10%-ban a pályázat benyújtásakor már a pályázó önkormányzat tulajdonában van.

II. Tervezés - a benyújtani kívánt pályázati anyag

A Petőfi közben működő Gólyafészek Bölcsőde épülete és telke (108 hrsz.) alkalmas a bővítésre, az épület kialakítása szerint kiválóan alkalmas egy újabb traktussal történő bővítésre, mellyel további 20 gyermek bölcsődei elhelyezését biztosíthatjuk. Ennek megfelelően a Bölcsőde épületének terveit készítő DBB Tervező, Szervező Tanácsadó és Kereskedelmi Kft-vel (Székhelye: 1119. Budapest, Nagyikinda u.12. II. em., Cégj. száma: 01-09-161318, Adószáma: 10663299-2-43) tervezési szerződés került aláírásra a Biatorbágy, Szent István utca és Petőfi köz sarkán (Hrsz: 108) meglévő 60 férőhelyes

Bölcsőde épülete két csoportszobával történő bővítésének Építési Engedélyezési- és Kivitelezési Tervének, valamint az árazatlan költségvetési kiírás elkészítésére.

A bővítésre vonatkozó építési engedélyezési tervdokumentáció és a kérelem beadás előtt áll. A tervek már korábban elkészültek (jelen előterjesztéshez csatolva), azonban a pályázati kiírásnak való megfelelés miatt kisebb változtatások váltak szükségessé. A pontos tervezői költségbeclést pótdokumentációként kerül kiküldésre.

III. Ajánlatkérés Pályázatírára

A „Önkormányzati tulajdonú bölcsődei ellátást nyújtó intézmények fejlesztésének támogatása Pest megyében (PM_BOLCSODEFEJLESZTES_2018)” című pályázat megírására vonatkozóan Ajánlatkérő levelet küldtem 3 potenciális pályázatíró cégnek.

Benyújtási határidőig 3 pályázati anyag érkezett be, melyet jelen előterjesztés mellékleteként csatolva megküldök. A három ajánlatból a Gazdaságilag (összességében) legelőnyösebb ajánlat, azaz a Goodwill Consulting Kft-vel (Székhely: 1162 Budapest, Timur utca 74. Cégjegyzékszám: 01-09-725969 Adószám: 13253954-2-42) ajánlata került kiválasztásra. Az Egyedi Pályázatírára vonatkozó Együttműködési megállapodás 2018. augusztus 17. napján aláírásra került, melynek utólagos jóváhagyását kérem a döntés meghozatalakor.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet az előterjesztés megtárgyalására és egyben javaslom a pályázaton való indulást.

Biatorbágy, 2018. augusztus 23.

Tarjáni István s.k.
polgármester

Mellékletek:

- *Pályázati kiírás (pdf)*

Készítette: Gálosi Zita

Ellenőrizte: K. Horváth Mónika

HATÁROZATI JAVASLAT

Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2018. (VIII.)határozata

Az Önkormányzati tulajdonú bölcsődei ellátást nyújtó intézmények fejlesztésének támogatására (PM_BOLCSODEFEJLESZTES_2018) kiírt pályázaton való részvételről

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az "Önkormányzati tulajdonú bölcsődei ellátást nyújtó intézmények fejlesztésének támogatása Pest megyében" című pályázati támogatásról szóló előterjesztést megtárgyalta, az abban foglaltakat elfogadja és az alábbi döntéseket hozza:

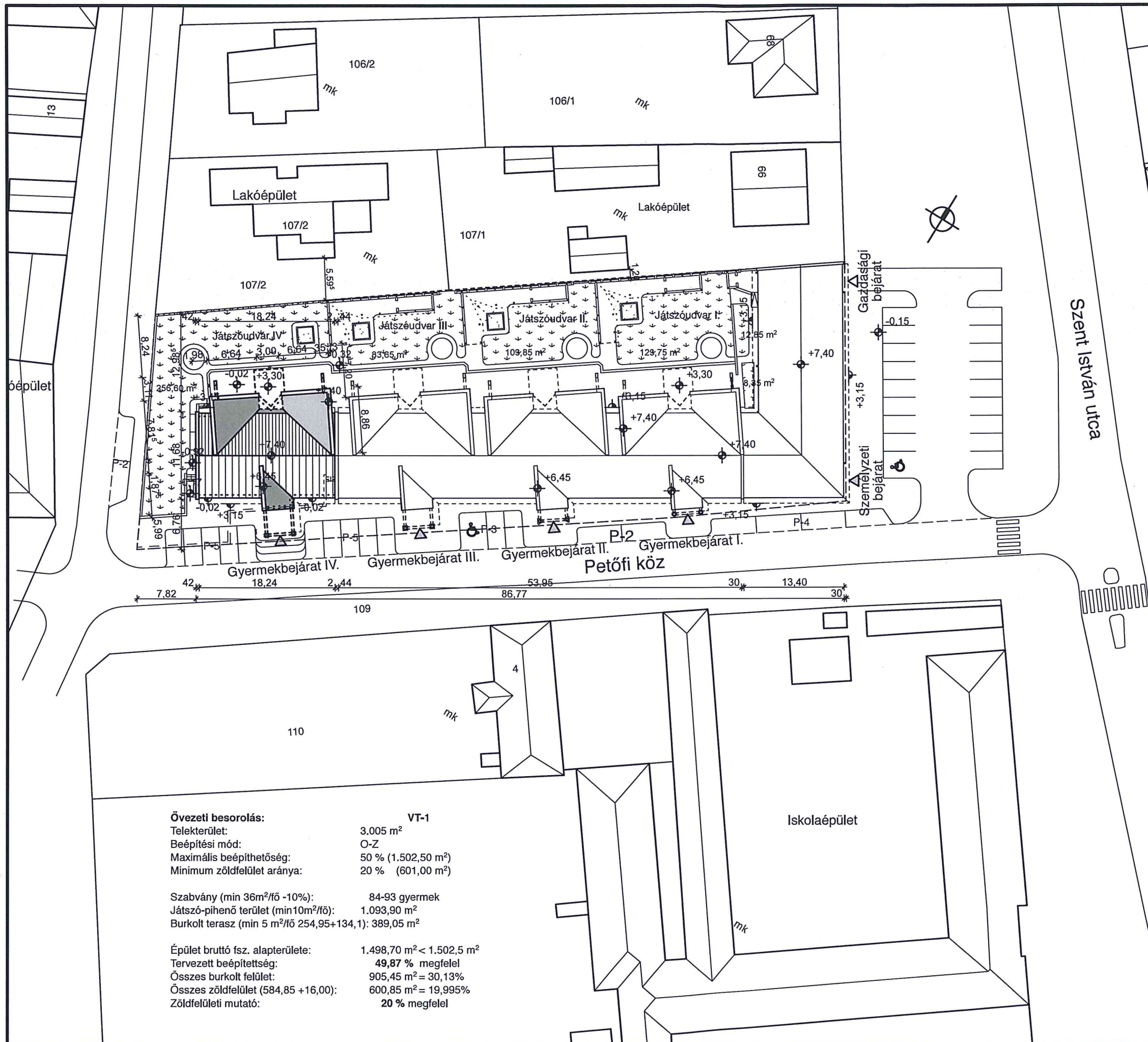
- 1) a Pénzügyminisztérium nyílt pályázati felhívására (PM_BOLCSODEFEJLESZTES_2018) a Biatorbágy, Szent István utca és Petőfi köz sarkán (Hrsz: 108) meglévő 60 férőhelyes Gólyafészek Bölcsőde meglévő épületének két csoportszobával történő bővítésére pályázatot nyújt be;
- 2) utólagosan jóváhagyja a legkedvezőbb ajánlatot tevő Goodwill Consulting Kft-vel (Székhely: 1162 Budapest, Timur utca 74. Cégjegyzékszám: 01-09-725969 Adószám: 13253954-2-42) kötött egyedi pályázatírással kapcsolatos együttműködési megállapodást, valamint ez alapján felhatalmazza a polgármestert a pályázat elkészíttetésére és benyújtására;
- 3) a megvalósításhoz szükséges önrészt, bruttó Ft-ot 2019. évi költségvetésében biztosítja.

Pályázat benyújtásáért felelős: Műszaki osztály

Határidő: 2018. szeptember 10.

Kivitelezésért felelős: Műszaki Osztály

Határidő: 2019. december 31.



Övezeti besorolás:	VT-1
Telekterület:	3.005 m ²
Beépítési mód:	O-Z
Maximális beépíthetőség:	50 % (1.502,50 m ²)
Minimum zöldfelület aránya:	20 % (601,00 m ²)
Szabvány (min 36m ² /fő -10%):	84-93 gyermek
Játsszó-pihenő terület (min10m ² /fő):	1.093,90 m ²
Burkolt terasz (min 5 m ² /fő 254,95+134,1):	389,05 m ²
Épület bruttó fsz. alapterülete:	1.498,70 m ² < 1.502,5 m ²
Tervezett beépítettség:	49,87 % megfelel
Összes burkolt felület:	905,45 m ² = 30,13%
Összes zöldfelület (584,85 +16,00):	600,85 m ² = 19,995%
Zöldfelületi mutató:	20 % megfelel

Tervezők:

építész:	Damokos László okl. építésmérnök É-1 01-0802
statikus:	Honti Gábor okl. építőmérnök T-1 01-3425
ép. gépész:	Bajor Ervin okl. gépésmérnök G-T 01-5044
ép. villamos:	Csermely György okl. villamosmérnök V-T 18-0086
kert és környezet:	Jordán Klára okl. kertésmérnök
tűzvédelem:	Bársony Antal okl. tűzvédelmi mérnök I-100/2008
építető megnevezése:	

Biatorbágy Város Önkormányzata

2051 Biatorbágy
Baross Gábor u. 2/a.

létesítmény adatai:

Meglévő bölcsőde épület bővítése 2 csoporttal

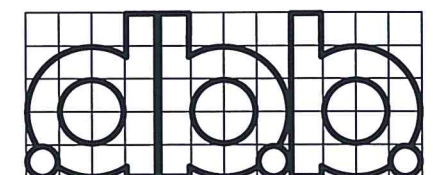
2051 Biatorbágy, Szent István u. 2.

rajz megnevezése:

HELYSZÍNRAJZ

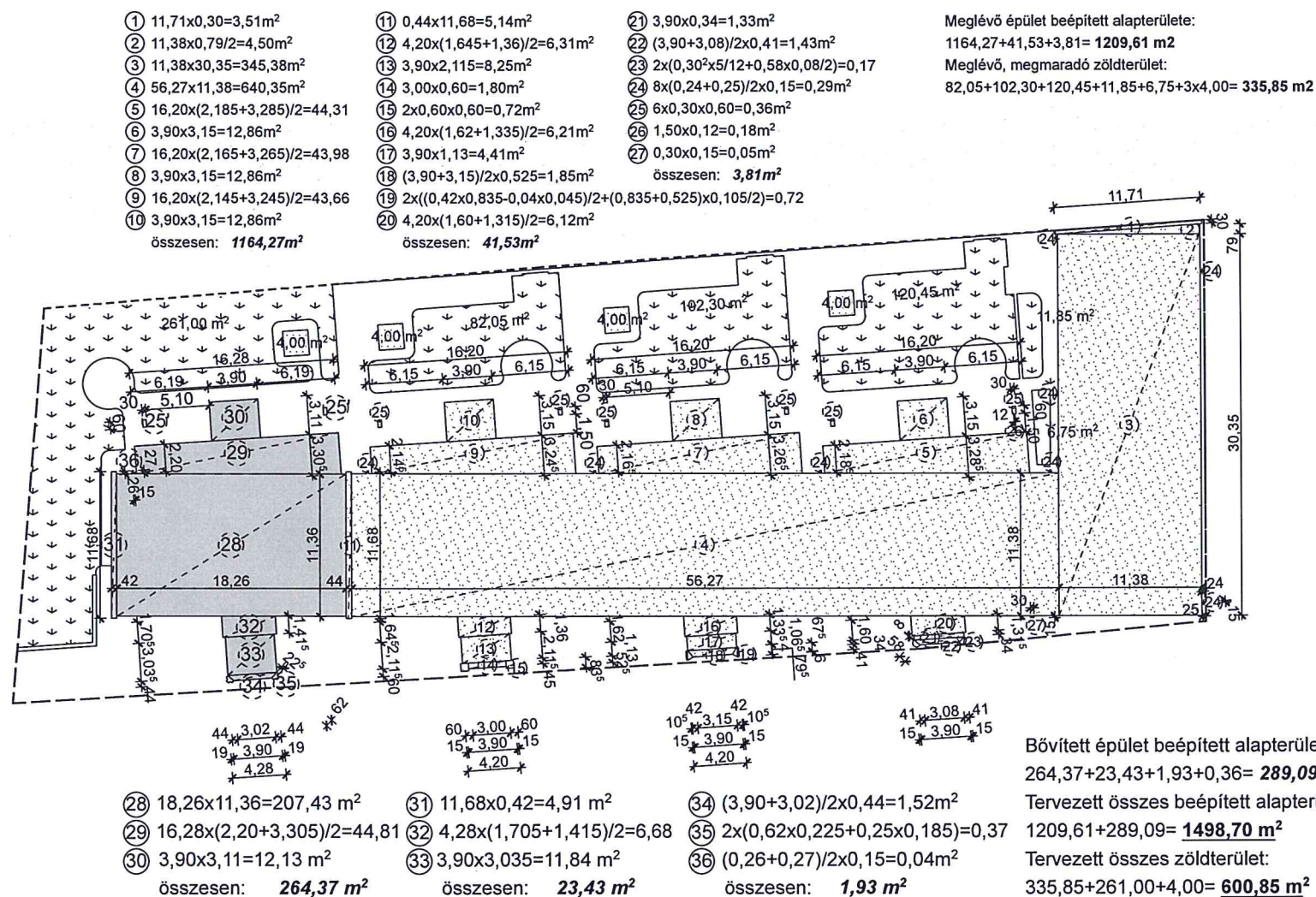
lépték:	M=1:500	rajzszám:
tervfajta:	Épeng. terv	É - 00
dátum:	2017. 12. 15.	

D.B.B. Tervező, Szervező,
Tanácsadó és Kereskedelmi Kft.



H-1119 Budapest, Nagykikinda u. 12.
iroda: 1116 Budapest, Rátság L. u. 39.
tel/f.: 1-203-3336 mobil: 20-934-2622

Ez a terv a DBB Kft és a tervezők szellemi terméke, melynek
védelmét a Szerzői Jogvédelemről szóló törvény biztosítja!



Tervezők:

építész:	Damokos László okl. építészmérnök É-1 01-0802
statikus:	Honti Gábor okl. építőmérnök T-1 01-3425
ép. gépész:	Bajor Ervin okl. gépészmérnök G-T 01-5044
ép. villamos:	Csermely György okl. villamosmérnök V-T 18-0086
kert és környezet:	Jordán Klára okl. kertészmérnök
tűzvédelem:	Bársony Antal okl. tűzvédelmi mérnök I-100/2008
építető megnevezése:	

Biatorbágy Város Önkormányzata

2051 Biatorbágy
Baross Gábor u. 2/a.

létesítmény adatai:

Meglévő bölcsőde épület bővítése 2 csoporttal

2051 Biatorbágy, Szent István u. 2.

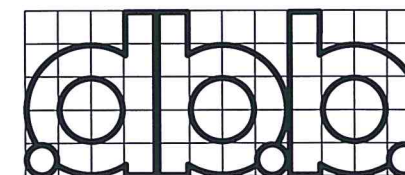
rajz megnevezése:

BEÉPÍTETTSÉGI IDOMTERV

lépték:	M=1:500
tervfajta:	Épeng. terv
dátum:	2017. 12. 15.

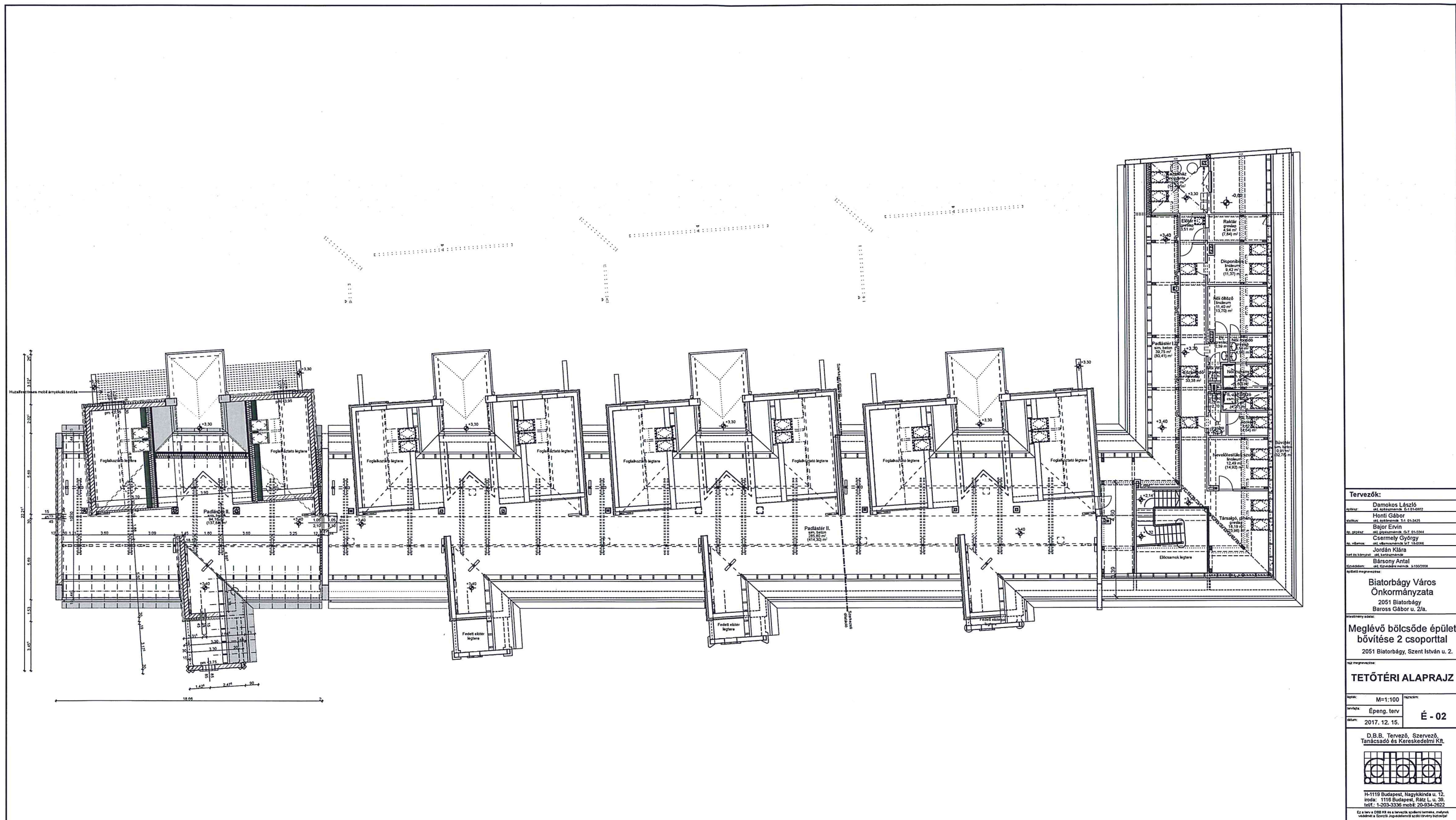
rajzszám:
É - 09

D.B.B. Tervező, Szervező,
Tanácsadó és Kereskedelmi Kft.



H-1119 Budapest, Nagykikinda u. 12.
iroda: 1116 Budapest, Rátz L. u. 39.
tel/f.: 1-203-3336 mobil: 20-934-2622

Ez a terv a DBB Kft és a tervezők szellemi terméke, melynek
védelmét a Szerzői Jogvédelemről szóló törvény biztosítja!



Tervezők:

tervező	Damokos László adatok: 01-01-0002
szakértő	Honti Gábor adatok: 01-01-0003
szakértő	Bajor Ervin adatok: 01-01-0004
szakértő	Csermely György adatok: 01-01-0005
szakértő	Jordán Klára adatok: 01-01-0006
szakértő	Bárony Antal adatok: 01-01-0007

Biatorbágy Város Önkormányzata
2051 Biatorbágy
Baross Gábor u. 2/a.

Meglévő bölcsőde épület bővítése 2 csoporttal
2051 Biatorbágy, Szent István u. 2.

TETŐTÉRI ALAPRAJZ

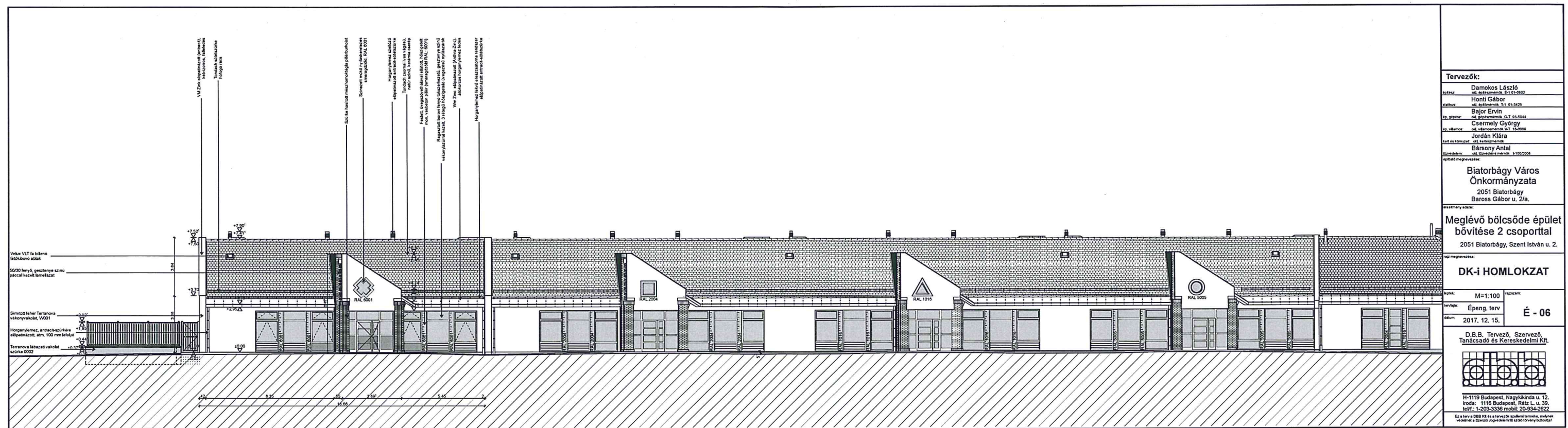
tervező: M=1:100
szakértő: Épeng. terv
datum: 2017. 12. 15.

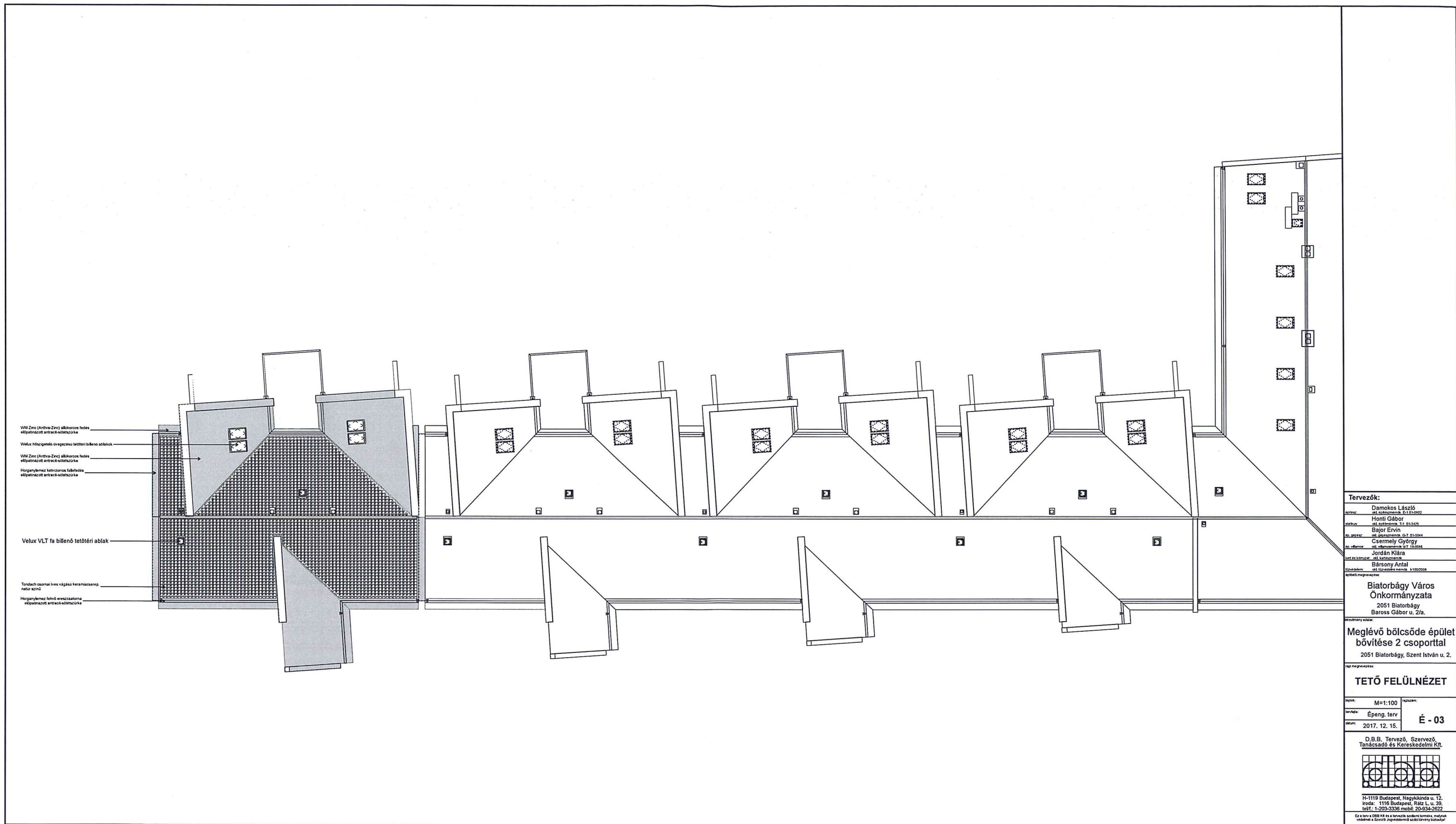
É - 02

D.B.B. Tervező, Szervező, Tanácsadó és Kereskedelmi Kft.

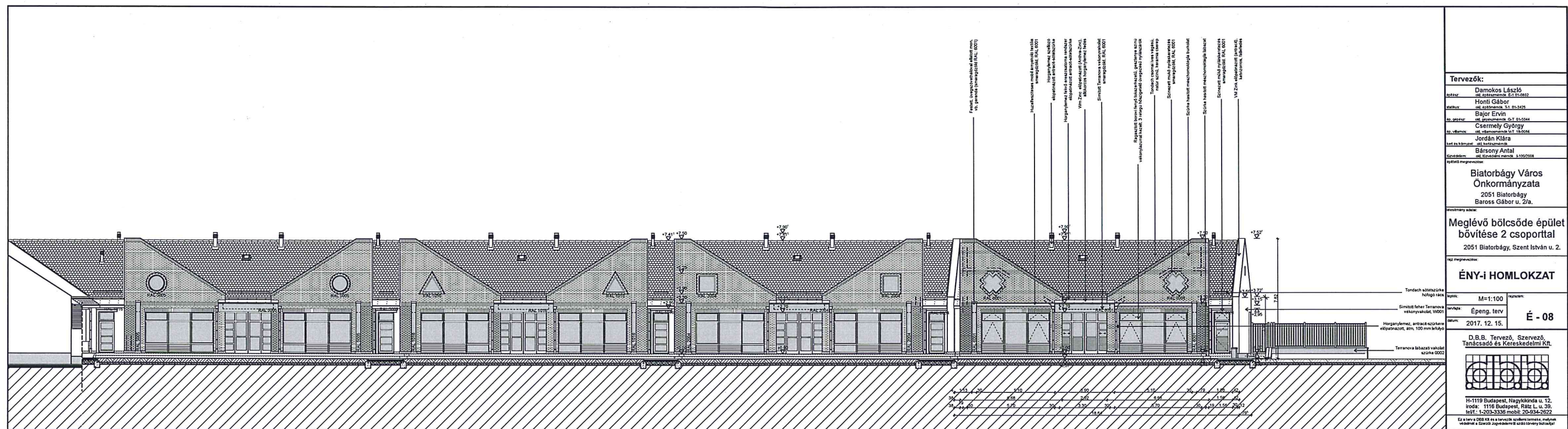
H-1119 Budapest, Nagykovács u. 12.
iroda: 1116 Budapest, Ráth L. u. 38.
tel/f: 1-203-3336 mobil: 20-934-2622

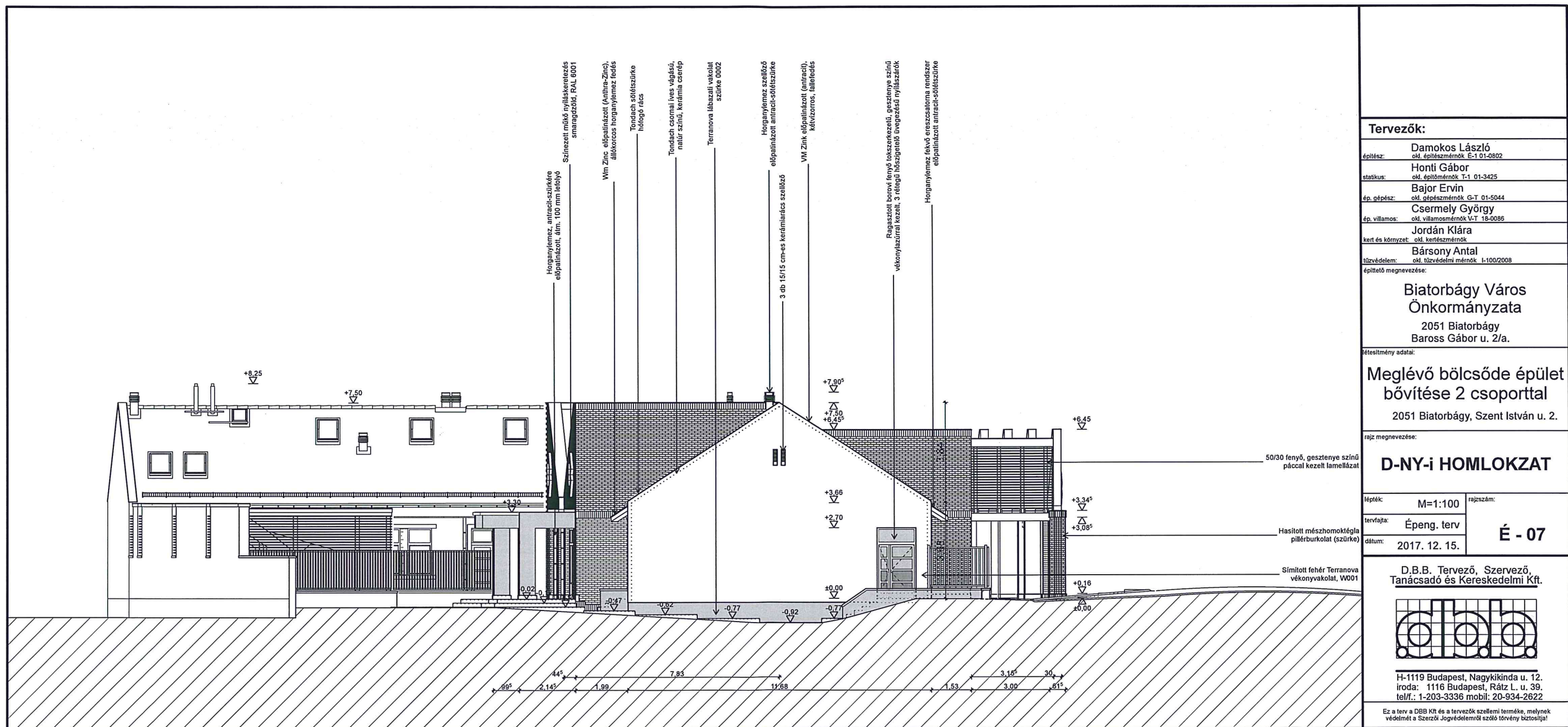
Ez a terv a DBB Rt. és a tervező szakértői tanácsadó, mérnöki vállalkozás a Szerző jogaitól kizárólagos jogát gyakorolja.

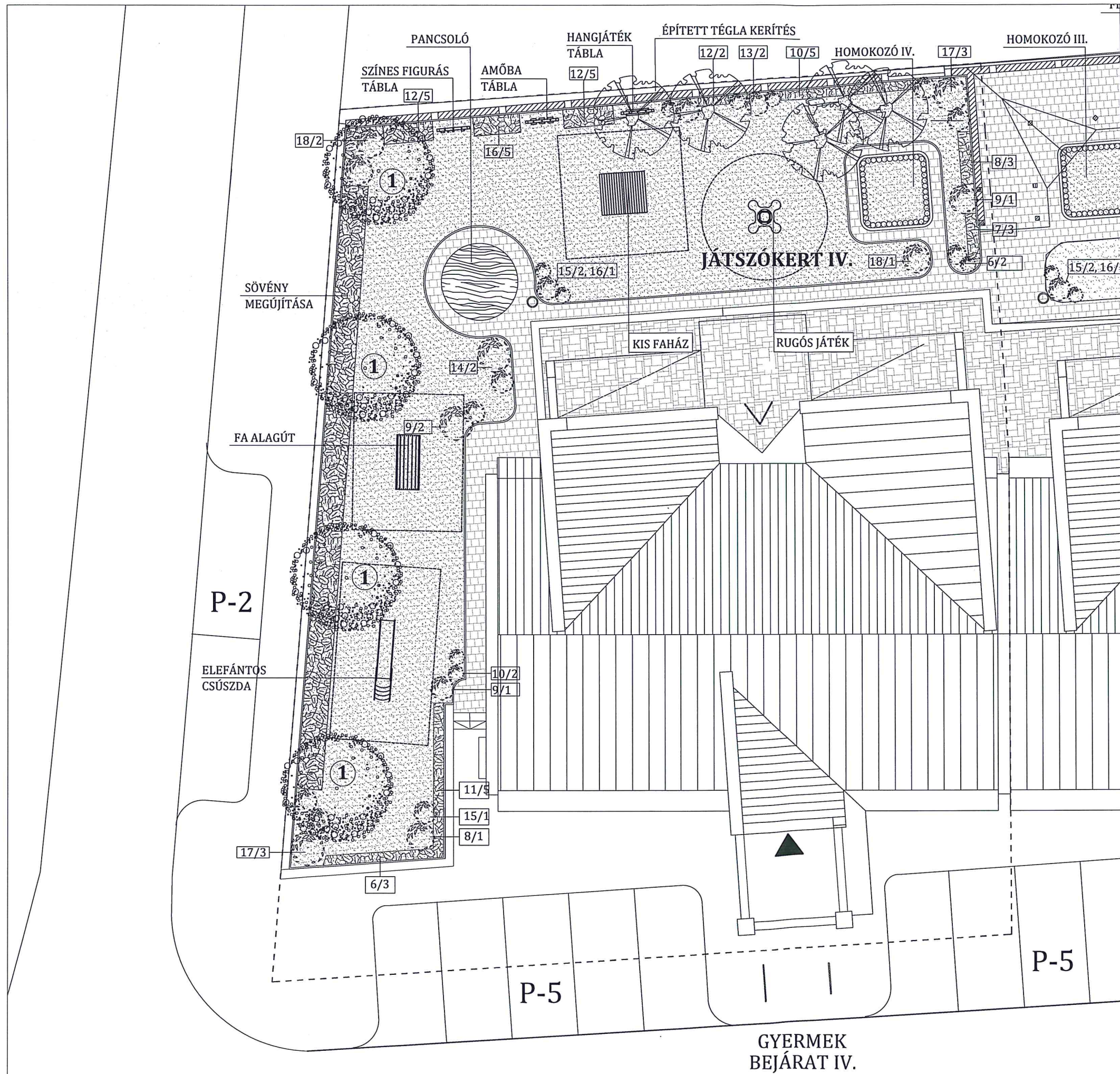




Tervezők:	
Damokos László	előzetesrajz
Honti Gábor	előzetesrajz
Bajor Ervin	előzetesrajz
Csermely György	előzetesrajz
Jordán Klára	előzetesrajz
Bárony Antal	előzetesrajz
Biatorbágy Város Önkormányzata	
2051 Biatorbágy Baross Gábor u. 2/a.	
Meglévő bölcsőde épület bővítése 2 csoporttal	
2051 Biatorbágy, Szent István u. 2.	
TETŐ FELÜLNÉZET	
M=1:100	napozás
Építési terv	É - 03
2017. 12. 15.	
D.B.B. Tervező, Szervező, Tanácsadó és Kereskedelmi Kft.	
H-1119 Budapest, Nagykőrös u. 12. Irdó: 1116 Budapest, Rácz L. u. 35. telef: 1-203-3336 mobil: 20-934-2622	
Ez a terv a D.B.B. Kft. és a tervező közösen készített, melynek kiadását a D.B.B. Kft. jogszabályi kötelezettségének megfelelően vállalja.	







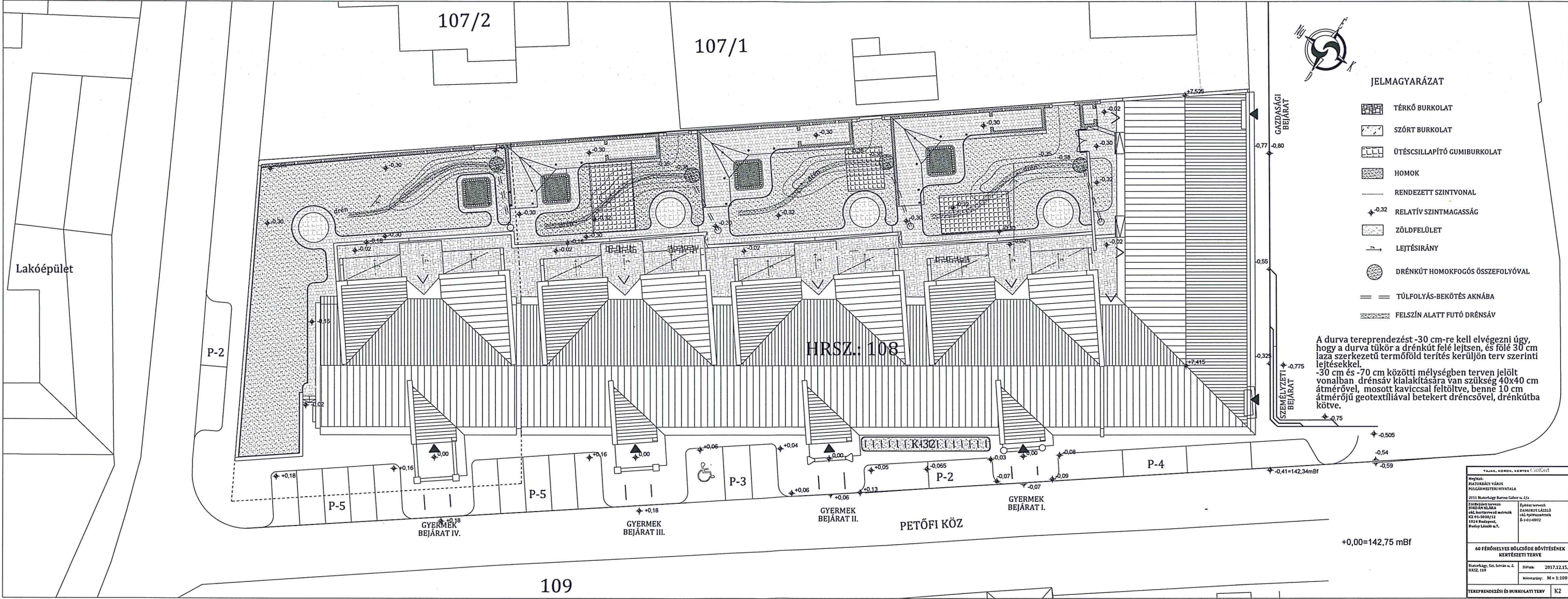
TERVEZETT NÖVÉNYEK - BŐVÍTÉS			
LOMBOS FÁK			
ssz.	latin név	magyar név	méret
1.	Acer platanoides	Korai juhar	18/20
			4
CSERJÉK			
6.	Buddleia davidii	Nyáriorgona	40/60
7.	Caryopteris clandonensis	Kékszakál	40/60
8.	Deutzia gracilis	Gyöngyvirágcserje	40/60
9.	Forsythia x intermedia	Aranyvessző	40/60
10.	Jasminum humile	Jázmin	40/60
11.	Kerria japonica	Boglárkacserje	40/60
12.	Lavandula angustifolia	Levendula	40/60
13.	Philadelphus coronarius	Jezsámen	40/60
14.	Potentilla fruticosa	Pimpó	40/60
15.	Spiraea x bumalda	Gyöngyvessző	40/60
16.	Spiraea x van-houttei	Gyöngyvessző	40/60
17.	Syringa vulgaris	Orgona	40/60
18.	Weigela florida	Rózsalc	40/60
			62

JELMAGYARÁZAT

	TERVEZETT LOMBOS FA	-----	RENDEZETT SZINTVONAL
	MEGTARTANDÓ FA	⊕ -0,32	RELATÍV SZINTMAGASSÁG
	GYEP	2% →	LEJTÉSIRÁNY
	TÉRKŐ BURKOLAT		DRÉNKÚT HOMOKFOGÓS ÖSSZEFOLYÓVAL
	CSERJESÁV	==	TÚLFOLYÁS-BEKÖTÉS AKNÁBA
	TALAJTAKARÓ/ FUTÓNÖVÉNY		FELSZÍN ALATT FUTÓ DRÉNSÁV
	SZÓRT BURKOLAT	- - - -	BÖLCSŐDE BŐVÍTÉS HATÁRA
	IVÓKÚT		TERVEZETT JÁTSZÓSZER



TÁJAK, KOROK, KERTEK CiriKert	
Megbízó: BIATORBÁGY VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA	
2051 Biatorbágy Baross Gábor u. 2/a	
Zöldfelületi tervező: JORDÁN KLÁRA okl. kerttervező mérnök K2 01-5030/12 1024 Budapest, Buday László u.7.	Építész tervező: DAMOKOS LÁSZLÓ okl. építésmérnök É-1-01-0802
60 FÉRŐHELYES BÖLCSŐDE BŐVÍTÉSÉNEK KERTÉSZETI TERVE	
Biatorbágy Szt. István u. 2. HRSZ. 108	Dátum: 2017.12.15. Méretarány: M = 1:100
BÖLCSŐDE BŐVÍTÉSÉNEK KERTÉPÍTÉSZETI TERVE	K3



JELMAGYARÁZAT

- TÉRKŐ BURKOLAT
- SZÓRT BURKOLAT
- ÜTÉSCSILLAPÍTÓ GUMIBURKOLAT
- HOMOK
- RENDEZETT SZINTVONAL
- RELATÍV SZINTMAGASSÁG
- ZÖLDFELÜLET
- LEJTÉSIRÁNY
- DRÉNKÚT HOMOKFOGÓS ÖSSZEFOLYÓVAL
- TÚLFOLYÁS-BEKÖTÉS AKNÁBA
- FELSZÍN ALATT FUTÓ DRÉNSÁV

A durva tereprendezést -30 cm-re kell elvégezni úgy, hogy a durva tükör a drénkút felé lejtjen, és főleg 30 cm laza szerkezetű termőföld terítés kerüljön terv szerinti lejtésekkel.
-30 cm és -70 cm közötti mélységben tervben jelölt vonalban drénsáv kialakításra van szükség 40x40 cm átmérővel, mosott kavicssal feltöltve, benne 10 cm átmérőjű geotextiliával betekert dréncsővel, drénkútba kötve.

TALAJ, KÖRNY. KÉRTVEZ.	
Megnevezés: RÁTORÁCS VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA	
2011. évi költségvetési törvény 2/a. §-a	
Zöldfelületi tervek: JÓVÓRA VÁROS KÖZ. KERTVEZŐ IRODA K2 01-0001/12 1024 Budapest, Buday László u. 7.	Építési terv: DAMASZUS LÁZLÓ K2 01-0002/12 1024 Budapest, Buday László u. 7.
60 FÉRŐHELYES BÖLCSEDE BŐVÍTÉSÉNEK KERTÉSZETI TERVE	
Előtervező: Szt. István u. 2. HRSZ. 108	Dátum: 2017.12.15. Munkatárs: M = 1:100
TEREPRÉNDÉZÉSI ÉS BURKOLATI TERV K2	

Együttműködési Megállapodás Egyedi Pályázatírásról

amely létrejött egyrészről

Megbízó adatai	
Önkormányzat neve:	Biatorbágy Város Önkormányzata
Képviselő neve:	Tarjáni István
Székhely:	2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a.
Önkormányzati törzsszám:	730084
Adószám:	15730088-2-13
Bankszámlaszám:	10918001-00000005-65370086
Telefonszám:	+36 (23) 310-174
E-mail cím:	hivatal@biatorbagy.hu

mint megbízó (a továbbiakban Megbízó)

másrészről

Megbízott adatai	
Cégnév:	Goodwill Consulting Kft.
Képviselő neve:	Harsányi Gábor ügyvezető
Székhely:	1162 Budapest, Timur utca 74.
Cégjegyzékszám:	01-09-725969
Adószám:	13253954-2-42
Bankszámlaszám:	10300002-10585425-49020010

mint megbízott (a továbbiakban Megbízott) között.

I. A szolgáltatások tartalma

1. A Megbízó működésének fejlesztéséhez, bővítéséhez pályázati és egyéb pénzügyi források feltárását, elérhetőségét igényli, amihez a II. pontban egy konkrét kiválasztott pályázatot nevez meg.
2. A Megbízott feladatai:
 - a) projekttel kapcsolatos konzultáció a Megbízó székhelyén;
 - b) a pályázati dokumentáció elkészítése;
 - c) a pályázati dokumentáció nyomtatása, postázása a Megbízóhoz;
 - d) a pályázat benyújtása a közreműködő szervezethez;
 - e) pályázati anyag esetleges hiánypótlásának elkészítése, benyújtása; írásos, illetve telefonos kapcsolattartás a Megbízóval a döntésig.
 - f) Nyertes pályázat utógondozása, mely az alábbi szolgáltatásokat tartalmazza:
 - Támogatási szerződés előkészítése, megkötése;
 - Támogatási szerződés esetleges módosítása;
 - Helyszíni ellenőrzésen való részvétel;
 - Kapcsolattartás a kiíró hatósággal;
 - IB, ZB, Kifizetési kérelem, bérösszesítő összeállítása

II. Konkrét Szolgáltatási Csomag Feltételei

Szolgáltatási csomag	Egyedi pályázatírás
Szerződés hatálya	Pályázat elbírálásáig, nyertesség esetén, záró beszámoló benyújtásáig
Üzletkötő	Rostás Krisztián

A Megbízó által megjelölt konkrét pályázat részletes adatai	
Pályázat száma:	PM_BOLCSODEFEJLESZTES_2018
Pályázat kiírója:	Pénzügyminisztérium
Pályázat beadási határideje:	2018. október 09.

III. Szolgáltatási ellenérték

A Megbízó a szolgáltatások ellenében szolgáltatási díjat és sikerdíjat fizet. Megbízott a sikerdíjra abban az esetben jogosult, ha a pályázatot az elbíráló szervek (akár ismételt döntési folyamatba helyezést követően is) támogatandónak minősítik.

Szolgáltatási díj:	100 000 Ft + ÁFA
Sikerdíj nagysága	Az elnyert vissza nem térítendő támogatás 4%a + ÁFA
Utógondozási díj:	2%

A díjtételek nettó összegek, az ÁFA-t nem tartalmazzák.

IV. Fizetési feltételek

1. Jelen szerződés alapján Megbízottat díj illeti meg, amely – a III. pont szerint – fix összegű szolgáltatási díjból, sikerdíjból és projektmenedzsment díjból tevődik össze.
2. A szolgáltatási díj megfizetése a szerződéskötéskor esedékes, a Megbízott által kiállított számla ellenében, annak kiállításától számított 8 napon belül. A szerződéskötésből eredő szolgáltatási kötelezettség Megbízottat kizárólag a számla kiegyenlítését követően terheli.
3. A sikerdíj megfizetése két egyenlő részletben esedékes. Az első részlet a pályázatok eredményhirdetésekor, a második a pályázati pénzek beérkezésének első ütemében válik esedékessé, minden esetben a Megbízott által kiállított számla ellenében, a számlák kiállításától számított 8 napon belül.
4. A Megbízott sikerdíjra való jogosultsága abban az esetben is fennáll, ha a pályázatot a kiíró nyertesnek nyilvánította, de a pályázat alapján elnyert összeg folyósítására a Megbízó hibájából nem kerül sor. Ebben az esetben az esedékesség az első részletet illetően – az előző pontban rögzítettek szerint – az eredményhirdetéshez, a második részletet illetően pedig a folyósítás elmaradását eredményező körülmény (pl. támogatási szerződés megkötése határidejének eredménytelen eltelte, a szerződéskötés visszautasítása, a szerződés felbontása vagy megszüntetése stb.) beálltához igazodik.
5. Az utógondozási díj megfizetése két egyenlő részletben történik. Az első részlet a Támogatási Szerződés aláírásakor, a második részlet a Támogatási Szerződés aláírásától számított 60. napon esedékes. Minden esetben a Megbízott által kiállított számla ellenében, a számlák kiállításától számított 8 napon belül.
6. Amennyiben Megbízó az elkészített pályázati dokumentáció benyújtásától eláll, vagy a benyújtást követően még a közreműködő szervezet döntését megelőzően visszalép, 150.000 Ft-ot köteles fizetni Megbízottnak bánatpénz jogcímen. Felek megállapodása alapján Megbízó visszalépésének számít az is, ha a közreműködő szervezet Megbízónak küldött pályázati hiánypótlásra felhívását nem, vagy nem az V. pontban foglaltak betartásával továbbítja Megbízottnak és a pályázat érdemi értékelésére ennek megghiúsulása vagy késedelme miatt nem kerül sor.
7. Megbízó késedelmes fizetése esetén Megbízottat az esedékességtől a fizetésig terjedő időszak alatt mindenkor irányadó jegybanki alapkamat kétszeresének alapulvételével számított késedelmi kamat illeti meg.

V. A szolgáltatással kapcsolatos feltételek

V.1. Formai garancia

1. Megbízott vállalja, hogy ha a beadott pályázatot az V.1, V.2 és V.3 pontok kitételeit figyelembe véve formai okok miatt elutasítják, a szolgáltatási díjat visszafizeti.
2. Felek Megbízottnak felróható formai hibának kizárólag azt tekintik, amelyet a pályázatot kiíró szerv a kiírás alapján formai hibának minősít, feltéve, hogy az elbírálást követő nyilatkozatban a pályázat kiírója határozottan és kizárólag erre hivatkozva utasítja el a benyújtott pályázatot.
3. Jelen garancia nem érvényesíthető, amennyiben a pályázat sikertelensége a Megbízónak felróható okból következik be. Kizárja továbbá a garanciális feltételeket, ha a pályázat sikertelensége abból következik, hogy a Megbízó az V.2 és V.3 pontban foglalt rendelkezéseket elmulasztja, vagy azok teljesítésével késedelembe esik.

V.2. Az információáramlással kapcsolatos feltételek

1. Megbízott köteles a szolgáltatási díj megfizetését követően a Megbízó részére kapcsolattartó személyt (továbbiakban kapcsolattartó) kijelölni és a kapcsolattartó személyéről, elérhetőségeiről Megbízót 5 napon belül tájékoztatni. A kapcsolattartó személyének változásáról Megbízott köteles Megbízót tájékoztatni.
2. Megbízó köteles a Megbízott által elkészített és a Megbízó részére átadott adat- és dokumentumlista alapján a pályázat elkészítéséhez szükséges információkat, adatokat és dokumentumokat a pályázat benyújtására nyitva álló határidő előtti minimum 7. napig a kapcsolattartó részére e-mailben vagy faxon megküldeni. A határidő elmulasztása esetén a Megbízottat késedelmes vagy hibás teljesítés miatt felelősség nem terheli.
3. Megbízó köteles a Megbízott szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos bárminemű, a kiírótól /hitelintézettől érkezett értesítést (az elektronikus formában küldött értesítést is beleértve) és az általa annak küldött bármely nyilatkozatát haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül a kapcsolattartó részére faxon vagy e-mailben elküldeni. Ennek elmulasztása esetén a Megbízottat késedelmes vagy hibás teljesítés miatt semmilyen felelősség nem terheli, illetve a Megbízó a Megbízottal szembeni bármely szerződéses kötelezettsége alól nem mentesül.
4. Megbízott minden, a Megbízó által részére átadott információt és dokumentumot hitelesnek, valósnak fogad el, annak helyességét vagy valóságát a Megbízott nem köteles vizsgálni vagy ellenőrizni. Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott megbízik a számára a Megbízó által (akár szóban vagy írásban) szolgáltatott minden információban, dokumentumban és feltételezi, hogy minden, számára átadott információ a valóságnak megfelelő, teljes és nem félrevezető. A Megbízott kizárja a felelősséget a számára a tanácsadáshoz nyújtott információ, dokumentum teljességének, pontosságának, valóságának és annak aktuális voltának hiányából eredő bármely esetleges hátrányos következmény esetére.
5. Megbízó köteles a Megbízottat tájékoztatni a körülményeiben beálló bármely lényeges változásról, mely hatással lehet a szerződés teljesítésére, annak érdekében, hogy ezen változásokat a Megbízott a tanácsadás során figyelembe tudja venni.

V.3. A Fejlesztéspolitikai Adatbázis és Információs Rendszer (FAIR) használata

1. A FAIR rendszer ügyfél-regisztrációjának elkészítése Megbízott kötelessége. Ehhez a Megbízónak a Megbízott rendelkezésre kell bocsátania a pályázó tájékoztató felülettől kapott linket. A Megbízott a regisztrációt követően a jelszót Megbízó rendelkezésére bocsátja. A rendelkezésre bocsátott jelszó és a Megbízó FAIR felületén található információk vonatkozásában Megbízottat teljes titoktartás terheli.
2. Amennyiben Megbízó már rendelkezik FAIR regisztrációval, vagy annak elkészítését saját hatáskörben valósítja meg, köteles a FAIR jelszavát a jelen szerződés aláírását követő 3 napon belül a Megbízott rendelkezésére bocsátani. A rendelkezésre bocsátott jelszó és a Megbízó FAIR felületén található információk vonatkozásában Megbízottat teljes titoktartás terheli.

3. Megbízó köteles – amennyiben a FAIR jelszavát megváltoztatja – az új jelszót 2 munkanapon belül Megbízott rendelkezésére bocsátani.
4. Megbízó vállalja, hogy amennyiben a saját FAIR felületén információt, vagy értesítést ő vagy más megbízottja átvesz, azt 1 munkanapon belül Megbízottnak megküldi.
5. Amennyiben Megbízó a FAIR regisztrációval kapcsolatban bármely fent említett kötelességét nem (vagy nem határidőben) teljesíti, Megbízott az adott pályázat kapcsán felelősséget nem vállal, és kizárja az ebből eredő pénz-visszafizetésre vonatkozó garancia érvényesíthetőségét.

VI. Egyéb rendelkezések

1. Adatkezelés: Megbízó a jelen megállapodás I. mellékletében foglalt Adatkezelési nyilatkozat aláírásával az adatainak kezeléséhez hozzájárul.
2. Megbízott a jelen megállapodásra, mint referenciára, hivatkozhat.
3. A Megbízott köteles a rábízott ügyet a Megbízó utasításainak és érdekeinek megfelelően ellátni a szakszerű ügyvitel és elvárható gondosság keretein belül.
4. Megbízó kijelenti: nem áll csődeljárás, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt, illetve nincs köztartozása.
5. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés kapcsán tudomásukra jutott valamennyi tény, adat, információ üzleti titoknak minősül, amelynek megőrzéséről a felek kötelesek gondoskodni, azokat illetéktelen harmadik személy tudomására nem hozhatják. Ezen pont megsértésével kapcsolatban feleket teljes kártérítési felelősség terheli.
6. Ahol a szerződés kiírót említ, azon az adott pályázattal kapcsolatos bármely ügyintézkést végző közreműködő, illetve bonyolító szervezetet is érteni kell.
7. Jelen szerződést módosítani vagy felmondani csak írásban lehetséges. Felmondás esetén visszafizetési kötelezettség Megbízottat nem terheli, a felmondás után keletkező szolgáltatási- vagy sikerdíjigény a Megbízottat megilleti.
8. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó egyéb hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadók. Felek különös gondot fordítanak az egymásnak átadott üzleti információiknak, adataiknak védelmére.
9. Felek az esetleges vitájukat békés egyeztetéssel, jogi szakértők bevonásával orvosolják. Ennek eredménytelensége esetén a felek a jogvitáik rendezésére kifejezetten kikötik a Budakörnyéki Járásbíróság, hatáskörtől függően pedig a Budapest Környéki Törvényszék kizárólagos illetékességét.

Az okiratot a Felek elolvasás és közös értelmezés után ügyleti akaratukkal mindenben egyezőként írják alá.

Budapest, 2018. év 08 hó 17 napján

.....
Megbízó

.....
Megbízott

I. számú melléklet**ADATKEZELÉSI NYILATKOZAT**

Alulírott

Név/Önkormányzat neve/Szervezet neve: Biatorbágy Város Önkormányzata

Székhely: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a.

Adószám: 15730088-2-13

Telefonszám: +36 (23) 310-174

Mobiltelefonszám: +36 (30) 697 4105

E-mail cím: hivatal@biatorbagy.hu

az alábbi nyilatkozatokat teszem

1. Az „Adatkezelési tájékoztatóban” foglaltakat elfogadva aláírással hozzájárulok ahhoz, hogy a Goodwill Consulting Kft. és kapcsoló vállalkozásai a megadott adataimat - a saját tevékenysége, valamint marketing-tevékenység, és üzleti kapcsolatfelvétel céljából a hatályos jogszabályokat betartva kezelje, partnerei részére átadja, a részemre hírleveleket, vagy marketing anyagokat küldjön.

☐ IGEN

☐ NEM

A hozzájárulásommal kapcsolatban az alábbi korlátozásokat teszem:

.....

Jelen Nyilatkozat visszavonásig érvényes, az adatszolgáltatás önkéntes.

Kelt: Budapest, 2018.08.17.

.....

aláírás

Eszközbeszerzés, feltételek kialakítása a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 11. melléklete alapján

Az egyes helyiségek és az udvar jellemző adatait (alapterület, belmagasság, légköbméter, belső burkolat, megvilágítás) a hatályos építészeti, egészségügyi, munkavédelmi és tűzvédelmi jogszabályok tartalmazzák.

I. HELYISÉGEK, JÁTSZÓUDVAR, TERASZ

	Helyiségek/játszóudvar	Mennyiségi mutató		Megjegyzés
		Bölcsőde	Mini bölcsőde	
1.	csoportszoba	gyermekcsoportonként 1		A csoportszoba (bútorzat nélküli) hasznos alapterülete nem lehet kevesebb, mint 3 m ² /fő.
2.	gyermekfürdőszoba	gyermekcsoportonként 1		A férőhelyszám figyelembevételével 2 gyermekcsoport számára közösen is kialakítható. Óvodán belül kialakított mini bölcsődében, ha nem megoldható a 3 éven aluli gyermekek számára a külön fürdőszoba biztosítása, akkor az óvodások fürdőszobájában külön fallal leválasztva kialakítható csak a bölcsődések által használt rész WC, gyermekmosdó, zuhanytálca, valamint a II. pont 16-28. alpontjában foglalt eszközök és felszerelések biztosításával.
3.	gyermeköltöző, átadó helyiség, előszoba	gyermekcsoportonként 1		A férőhelyszám figyelembevételével 2 gyermekcsoport számára is kialakítható. Óvodán belül kialakított mini bölcsődében az óvodások által használt helyiségben is kialakítható csak a bölcsődések által használt rész a II. pont 29-34. alpontjában foglalt eszközök és felszerelések biztosításával.
4.	tároló helyiség	gyermekcsoportonként 1	nem kötelező	Kialakítása valamennyi gyermekágy, játék, egyéb eszköz tárolására nyújtson lehetőséget. Építészeti adottságok függvényében folyosórészen vagy gyermeköltözőben kialakított tárolási lehetőség is elfogadható.
5.	akadálymentes mosdó/ illemhely (szülők számára)	bölcsődénként 1		
6.	előtér/babakocsi tároló	bölcsődénként 1	nem kötelező	A férőhelyszám figyelembevételével 2 gyermekcsoport számára is kialakítható.
7.	takarítószer-raktár vagy - szekrény	nevelési-gondozási egységenként 1		
8.	játszóudvar	gyermekcsoportonként 1		Többcélú óvoda-bölcsőde intézményben a másik korosztály udvarrészétől elkülönítetten kell kialakítani, biztosítva, hogy azt csak a bölcsődés korúak használhassák.
9.	terasz	nevelési-gondozási egységenként 1	nem kötelező	

10.	vezetői iroda	bölcsődénként 1	nem kötelező	
11.	kisgyermeknevelői szoba	bölcsődénként 1	nem kötelező	
12.	irattár	bölcsődénként 1	nem kötelező	
13.	felöltöző	bölcsődénként 1		Többcélú intézmény vagy munkahelyi bölcsőde esetében elfogadható a más munkaterületen dolgozókkal közös öltöző helyiség.
14.	felöltött mosdó	bölcsődénként 1		
15.	felöltött WC helyiség	bölcsődénként 1		
16.	felöltött zuhanyzó	bölcsődénként 1	nem kötelező	
17.	felöltött étkező	bölcsődénként 1	nem kötelező	
18.	főzőkonyha	bölcsődénként 1	nem kötelező	A táplálkozástudományi és higiénés szabályok alapján a bölcsődében célszerű főzőkonyhát működtetni. Minden olyan esetben ajánlott a kialakítása, ahol azt az épület, intézmény adottságai lehetővé teszik.
19.	melegítő konyha	bölcsődénként 1	kötelező, ha nincs főzőkonyha	Bölcsőde esetében csak akkor alakítható ki melegítő konyha a főzőkonyha helyett, ha az épület adottságai nem teszik lehetővé főzőkonyha kialakítását.
20.	hús- és zöldségelőkészítő	bölcsődénként 1-1	nem kötelező	
21.	tálaló-mosogató	bölcsődénként 1		
22.	szárazáru raktár	bölcsődénként 1	nem kötelező	Melegítő konyha esetén nem szükséges.
23.	földes áru raktár	bölcsődénként 1	nem kötelező	Melegítő konyha esetén nem szükséges.
24.	ételhulladék tároló	bölcsődénként 1		Többcélú intézmény esetében lehet közös helyiség.
25.	mosoda	bölcsődénként 1	nem kötelező	Többcélú intézmény esetében lehet közös helyiség.
26.	szeméttároló	bölcsődénként 1	nem kötelező	Többcélú intézmény esetében lehet közös helyiség.

Eszközbeszerzés, feltételek kialakítása a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 11. melléklete alapján

Az e pont alatt felsorolt eszközök, felszerelések helyettesíthetők az adott eszköz, felszerelés funkcióját kiváltó, korszerű eszközzel, felszereléssel

II. A HELYISÉGEK, A JÁTSZÓUDVAR ÉS A TERASZ BÚTORZATA ÉS EGYÉB BERENDEZÉSI TÁRGYAI

Eszköz	Mennyiségi mutató		Megjegyzés
	Bölcsőde	Mini bölcsőde	
Csoportszoba			
bölcsődei fektető	gyermeklétszám szerint 1 db/fő		
rácsos fa gyermekágy matraccal	gyermekcsoportonként a gyermekek életkora (csecsemő) és fejlettségi szintje szerint szükséges 1 db/fő		A gyermekágy rácsávolsága 7 cm legyen.
fa hempergő vagy elkerített szobasarak	amennyiben a gyermekek életkora (csecsemő) és fejlettségi szintje szükségessé teszi a gyermekcsoportban 1 db		A fa hempergő/elkerített szobasarak rácsávolsága 7 cm legyen.
gyermekszék	gyermeklétszámhoz igazodóan 1 db/fő		Támla nélküli, állítható ülőmagasságú szék, vagy a 2 éves és annál idősebbek csoportjában a gyermekek méretének megfelelő támlás szék.
gyermekasztal	gyermeklétszámhoz, korösszetételhez igazodóan		Állítható magasságú, négyszemélyes asztal, de hatszemélyes asztal is elfogadható a 2 éves és annál idősebb gyermekek csoportjában.
fényvédő függöny/roló árnyékoláshoz	ablakonként, az ablak lefedésére alkalmas méretben		Anyaga mosható/higiénikusan tisztítható.
szőnyeg	gyermekcsoportonként legalább 1-1 db	gyermekcsoportonként 1 db	mérete: 2m x 3m és 2m x 2m
nyitott játéktároló polc	gyermekcsoportonként 4 db	gyermekcsoportonként 4-nél kevesebb is elfogadható	
textil- és eszköztároló szekrény	gyermekcsoportonként 1 db		Mérete, elhelyezése a csoportszoba alapterületét nem csökkentheti.
kisgyermeknevelői asztal	gyermekcsoportonként 1 db	nem kötelező	
kisgyermeknevelői szék	felnőtt létszám függvényében	nem kötelező	Legalább 2 db
falióra, hőmérő	csoportonként 1-1 db		

13.	fedeles szeméttartó	gyermekcsoportonként 1 db	
14.	gyermekheverő, szivacs, párnák	gyermekcsoportonként a létszám, életkor, építészeti adottságok szerint szükséges mennyiségben	A puhasarok elkülönülésre alkalmas kuckó kialakítását szolgálja.
15.	tálalókocsi	gyermekcsoportonként 1 db	
Gyermekfürdőszoba			
16.	törülközőtartó	gyermekcsoportonként 1 db a létszámhoz igazodó számú, akasztóval és jelekkel ellátva	A gyermeklétszámnak megfelelően, a törülközők higiénikus tárolásának lehetőségét biztosítva.
17.	fésűtartó	gyermekcsoportonként 1 db, jelekkel ellátva	A gyermeklétszámnak megfelelően, saját fésű tárolásának lehetőségét biztosítva.
18.	falitükör	mosdókagylónként 1 db	Fektetve 1 db állótükör 2 mosdókagylóhoz is elfogadott.
19.	állótükör	fürdőszobánként 1 db	Egész alakot mutató (30 cm x 100 cm).
20.	rekeszes fali polc (fogmosópohár-tartó)	gyermekcsoportonként 1 db, a létszámhoz igazodó pohártartóval ellátva	
21.	pelenkázó asztal	csoportonként 1 db	elfogadható a mobil pelenkázó asztal
22.	gyógyszerszekrény (előírás szerinti felszereléssel)	fürdőszobánként 1 db	
23.	személymérleg, magasságmérő	fürdőszobánként 1 db	
24.	ruhaszárító (falra szerelhető)	fürdőszobánként 1 db	
25.	badella (lábpedálos)	fürdőszobánként legalább 2 db	
26.	szemetes badella (fedeles)	fürdőszobánként 1 db	
27.	szennyestartó	fürdőszobánként 1 db	
28.	dobogó	fürdőszobánként 1 db	A gyermek illemhelyhez igazított, faanyagú, vagy műanyag; mosható és fertőtleníthető legyen.
Gyermeköltöző			
29.	gyermeköltöző szekrény elkülönített cipőtároló lehetőséggel	gyermeklétszám figyelembevételével, jelekkel ellátva	Minden gyermek számára szükséges biztosítani a saját ruha- és cipőtárolás lehetőségét.
30.	öltözőpad vagy szivacs	gyermeklétszám figyelembevételével	Méretük feleljen meg a különböző életkorú gyermekek öltözködési igényeinek.

31.	pelenkázó asztal	gyermekcsoportonként 1 db	nem kötelező	
32.	ruhafogas	gyermeköltözőnként 1 db	nem kötelező	
33.	fedeles szemetes	gyermeköltözőnként 1 db		
34.	hirdetőtábla	gyermeköltözőnként 1 db		
	Játszóudvar/terasz			
35.	babaház	nevelési-gondozási egységenként 1 db	nem kötelező	Két gyermekcsoport számára kialakított udvarrészen 1 db biztosítása elegendő.
36.	udvari homokozó	gyermekcsoportonként 1 db	elfogadható a mobil homokozó	Két gyermekcsoport számára kialakított udvarrészen 1 db biztosítása elegendő.
37.	takaróháló	homokozónként 1 db		A homokozó használaton kívüli lefedéséhez szükséges biztosítani.
38.	vízpermetező	nevelési-gondozási egységenként 1 db	elfogadható a mobil vízpermetező is	Két gyermekcsoport számára kialakított udvarrészen 1 db biztosítása elegendő.
39.	mobil és fix mozgásfejlesztő eszközök	gyermeklétszám függvényében		Az eszközöknek igazodniuk kell a bölcsődés korosztály igényeihez és meg kell felelniük az előírásoknak is.
40.	árnyékoló szerkezet	terazonként, homokozónként szükség szerinti mennyiségben	nem kötelező, de ajánlott a mobil árnyékoló szerkezet	Fix (falra rögzített) vagy mobil szerkezet.
	Vezetői iroda			
41.	íróasztal és szék	1-1 db		
42.	tárgyalóasztal, székekkel	1 db asztal 4 db székekkel		
43.	telefon	1 db		
44.	fax	1 db		
45.	könyvszekrény/polc	1 db		
46.	íratszekrény	1 db		
47.	számítógép, internet hozzáféréssel, perifériákkal	1 felszerelés		

A projekt keretében egyszerhasználatos eszközök beszerzése nem támogatható, így rendeletben szereplő ilyen jellegű tételek nem szerepelnek a táblázatokban!

Eszközbeszerzés, feltételek kialakítása a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 11. melléklete alapján

III. EGYÉB ESZKÖZÖK, TEXTÍLIÁK

	Eszköz/textília	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
		Bölcsőde	
1.	fésű, fogkefe, fogmosó pohár	gyermeklétszám szerint 1 db/fő	
2.	szappantartó vagy folyékonyszappan-adagoló	mosdókagylónként 1-1 db	Folyékony és darabolt szappan használatához.
3.	lázmérő	fürdőszobánként 1-3 db	
4.	körömvágó olló	gyermekcsoportonként 1 db	
5.	gyermektörölköző	gyermekcsoportonként 2 db/fő	A munkahelyi bölcsődében és a családi bölcsődében lehet más alternatív megoldás is (szülő viszi, vagy papírtörölő).
6.	felöltött törölköző	gyermekcsoportonként szükség szerint	
7.	asztalterítő	gyermekcsoportonként, gyermeklétszám figyelembevételével	
8.	etetőszalvéta/előke	gyermekcsoportonként, gyermeklétszám figyelembevételével	
9.	takaró nagy	gyermekcsoportonként 1 db/fő	
10.	takaró kicsi	gyermekcsoportonként 1 db/fő	
11.	ágyneműhuzat nagy	gyermekcsoportonként 1 db/fő	
12.	ágyneműhuzat kicsi	gyermekcsoportonként 1 db/fő	
13.	pelenka (textil)	gyermekcsoportonként 2 db/fő	
14.	bölcsődei fektetőhöz lepedő	gyermekcsoportonként 2 db/fő	
15.	gyermek edények	gyermekcsoportonként a gyermeklétszám figyelembevételével	Porcelán táányérok, bögrék, üveg poharak, evőeszközök stb., méretei a gyermekek fejlettségi szintjéhez igazodjanak.

Eszközbeszerzés, feltételek kialakítása a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 11. melléklete alapján

Az e pont alatt felsorolt eszközök, felszerelések helyettesíthetők az adott eszköz, felszerelés funkcióját kiváltó, korszerű eszközzel, felszereléssel

IV. A FELNŐTTEK MUNKAÉGZÉSÉHEZ SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK

	Eszköz	Mennyiségi mutató		Megjegyzés
		Bölcsőde	Mini bölcsőde	
1.	szennyesruha-tároló	2 db	nem kötelező, ha nincs külön mosoda	
2.	tisztaruha-tároló polc	2 db	nem kötelező, ha nincs külön mosoda	
3.	mosógép	1 db		
4.	szárítógép	1 db	nem kötelező	Önálló bölcsődékben ajánlott.
5.	vasaló	1 db		
6.	vasalóállvány	1 db		
7.	szárítóállvány	2 db		
8.	takarítóeszközök	ellátandó feladat függvényében		Lapát, seprű, felmosó szett stb.
9.	kerti munkaeszközök, szerszámok	ellátandó feladat függvényében		Ásó, kapa, gereblye, kerti locsolókanna stb.
10.	hűtőgép	dolgozók számára 1 db		
11.	porszívó	ellátandó feladat függvényében		
12.	konyhai gépek	az ellátandó létszám függvényében		Villany/gáztűzhely/zsámoly, sütő, hűtő, kisgépek stb. függően attól, hogy főző-, melegítő, vagy tálaló konyháról van szó.
13.	konyhai eszközök	az ellátandó létszám függvényében		Rozsdamentes edények, porcelán táányérok, üveg poharak, evőeszközök stb.
14.	postaláda	bölcsődénként 1		

Eszközbeszerzés, feltételek kialakítása a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. melléklete alapján

Az e pont alatt felsorolt eszközök, felszerelések helyettesíthetők az adott eszköz, felszerelés funkcióját kiváltó, korszerű eszközzel, felszereléssel

V. A NEVELŐMUNKÁT SEGÍTŐ JÁTÉKOK ÉS EGYÉB ESZKÖZÖK

	Játékok, játékeszközök (mennyiség eszközfajtánként)	Mennyiségi mutató		Megjegyzés
		Bölcsőde	Mini bölcsőde	
1.	alaplátékok (baba, labda, játéskendő, képeskönyv, mozgásfejlesztő eszköz)	gyermekcsoportonként a gyermekek létszámának megfelelő mennyiségben		Minden gyermekcsoportban rendelkezésre kell állnia. A csoportszobai és udvari eszközöket külön-külön szükséges biztosítani.
2.	különféle játéformák (mozgásos játékok, gyakorló, szimbolikus, szerepjátékok, építő-konstruáló játékok, bábozás, barkácsolás) eszközei	gyermekcsoportonként a gyermekek létszámának megfelelő mennyiségben		A csoportszobai és udvari eszközöket külön-külön szükséges biztosítani.
3.	mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő eszközök	gyermekcsoportonként a gyermeklétszám figyelembevételével		Csoportszobai és udvari eszközök külön-külön.
4.	ének, zene, énekes játékok eszközei	gyermekcsoportonként a gyermeklétszám figyelembevételével		
5.	a beszédfejlődést elősegítő játékok, eszközök	gyermekcsoportonként a gyermekek 30%-ának megfelelő mennyiségben		
6.	értelmi képességeket (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás) és a kreativitást fejlesztő anyagok, eszközök	gyermekcsoportonként a gyermekek 30%-ának megfelelő mennyiségben		
7.	alkotó tevékenységek eszközei	gyermekcsoportonként a gyermeklétszám figyelembevételével		
8.	környezet megismerését segítő eszközök, anyagok	gyermekcsoportonként a gyermeklétszám figyelembevételével		

Eszközbeszerzés, feltételek kialakítása a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 11. melléklete alapján

Az e pont alatt felsorolt eszközök, felszerelések helyettesíthetők az adott eszköz, felszerelés funkcióját kiváltó, korszerű eszközzel, felszereléssel

VI. EGÉSZSÉG- ÉS MUNKA VÉDELMI ESZKÖZÖK

	Eszköz	Mennyiségi mutató		Megjegyzés
		Bölcsőde	Mini bölcsőde	
1.	ételmintás tasak/üveg	szükség szerint		Akkor kell biztosítani, ha a bölcsődében főzőkonyha vagy tálalókonyha van.
2.	elsősegélyláda	bölcsődénként 1 db		
3.	gyógyszertszekrény (zárható)	bölcsődénként 1 db		Felszerelése a közegészségügyi előírások szerint.
4.	munkaruha vagy védőruha, amennyiben a betöltött munkakörben a viselete előírt, vagy javasolt	Külön jogszabályban meghatározottak szerint.		
5.	tűzoltó készülék	Az érvényes tűzvédelmi szabályok szerint.		

FELOLVASÓLAP

Ajánlattevő adatai:

Neve:	GoodWill Consulting Fejlesztési Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhelye:	1162 Budapest, Timur utca 74.
Belföldi adószáma:	13253954-2-42
Bankszámlaszáma:	10300002-10585425-49020010

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:

A BÍRÁLATI SZEMPONT MEGNEVEZÉSE	
A. a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás (ajánlati ár),	
A1. pályázati szolgáltatás (Nettó vállalkozási díj)	100 000,- Ft + ÁFA
A3. projektmenedzsment szolgáltatás (a pályázatban megítélt vissza nem térítendő támogatás %-ában megadott sikerdíj)	2 %-a +ÁFA;
B. a sikerdíj %-ban meghatározva	
B. sikerdíj a támogatási összeg %-ban	4 %-a +ÁFA
C. azon magyarországi óvodai ellátást nyújtó intézmények fejlesztését célzó projektek száma, amelyek pályázatírását és projektmenedzsmentjét Ajánlattevő referenciaként megadja (db) (a referencia anyagot a pályázat anyagához kötelezően csatolni kell).	
6 db	

Kelt: Budapest év 08 hónap 03 napján

GoodWill Consulting Kft.
1162 Budapest, Timur u. 74.
Adószám: 13253954-2-42

(cégszerű aláírás)

AJÁNLATI NYILATKOZAT

Ajánlattevő adatai:

Neve:	GoodWill Consulting Fejlesztési Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhelye:	1162 Budapest, Timur utca 74.
Belföldi adószáma:	13253954-2-42
Bankszámlaszáma:	10300002-10585425-49020010

Alulírott, Harsányi Gábor, mint a GoodWill Consulting Kft. Ajánlattevő a Biatorbágy Város Önkormányzata, mint Ajánlatkérő által kiírt Sz-379/2/2018 ikt. számú ajánlatkérés ajánlattevőjeként nyilatkozom, hogy

- miután az Önök ajánlatkérésének feltételeit megvizsgáltam, azokat elfogadom, és az ajánlatkérés feltételei, továbbá az eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok szerint ajánlatot teszek az ajánlatomban a Felolvasólapon rögzített ajánlati áron.
- nyertességem esetén kész és képes vagyok az ajánlatban, valamint az ajánlatkérésben előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötésére és teljesítésére. Nyertességem esetén vállalom az ajánlatkérésben előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötését.
- nyilatkozom továbbá, hogy nem tartozok az ajánlatkérésben előírt kizáró okok hatálya alá.
- nyilatkozom, hogy a benyújtott felolvasólap szerinti ár tartalmaz valamennyi, a szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatban, valamint a pályázat kiírásban foglaltak szerint felmerülő költséget.

Kelt: Budapest, 2018 év 08 hónap 03 napján

GoodWill Consulting Kft.
1162 Budapest, Timur u. 74.
Adószám: 13253954-2-42

(cégszerű aláírás)

FEOLVASÓLAP

Ajánlattevő adatai:

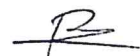
Neve:	Alpha Project Management Hungary Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhelye:	1012 Budapest, Logodi utca 44/C/1.
Belföldi adószáma:	10741708-2-41
Bankszámlaszáma:	10300002-10631204-49020019

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:

A BÍRÁLATI SZEMPONT MEGNEVEZÉSE	
A. a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás (ajánlati ár),	
A1. pályázati szolgáltatás (Nettó vállalkozási díj)	150 000,- Ft + ÁFA
A3. projektmenedzsment szolgáltatás (a pályázatban megítélt vissza nem térítendő támogatás %-ában megadott sikerdíj)	2 %-a + ÁFA;
B. a sikerdíj %-ban meghatározva	
B. sikerdíj a támogatási összeg %-ban	5 %-a + ÁFA
C. azon magyarországi óvodai ellátást nyújtó intézmények fejlesztését célzó projektek száma, amelyek pályázatírását és projektmenedzsmentjét Ajánlattevő referenciaként megadja (db) (a referencia anyagot a pályázat anyagához kötelezően csatolni kell).	
2 db	

Kelt: Budapest év 08 hónap 03 napján

Alpha Project Management Hungary Kft.
1012 Budapest, Logodi utca 44/C/1
Adószám: 10741708-2-41
Cégjegyzékszám: 01-09-198982
#1



(cégszerű aláírás)

AJÁNLATI NYILATKOZAT

Ajánlattevő adatai:

Neve:	Alpha Project Management Hungary Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhelye:	1012 Budapest, Logodi utca 44/C/1.
Belföldi adószáma:	10741708-2-41
Bankszámlaszáma:	10300002-10631204-49020019

Alulírott, Borda László István, mint a Alpha Project Management Hungary Kft. Ajánlattevő a Biatorbágy Város Önkormányzata, mint Ajánlatkérő által kiírt Sz-379/2/2018 ikt. számú ajánlatkérés ajánlattevőjeként nyilatkozom, hogy

- miután az Önök ajánlatkérésének feltételeit megvizsgáltam, azokat elfogadom, és az ajánlatkérés feltételei, továbbá az eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok szerint ajánlatot teszek az ajánlatomban a Felolvasólapon rögzített ajánlati áron.
- nyertességem esetén kész és képes vagyok az ajánlatban, valamint az ajánlatkérésben előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötésére és teljesítésére. Nyertességem esetén vállalom az ajánlatkérésben előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötését.
- nyilatkozom továbbá, hogy nem tartozok az ajánlatkérésben előírt kizáró okok hatálya alá.
- nyilatkozom, hogy a benyújtott felolvasólap szerinti ár tartalmaz valamennyi, a szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatban, valamint a pályázat kiírásban foglaltak szerint felmerülő költséget.

Kelt: Budapest, 2018 év 08 hónap 03 napján

Alpha Project Management Hungary Kft.
1012 Budapest, Logodi utca 44/C/1
Adószám: 10741708-2-41
Cégjegyzékszám: 01-09-198982
#1



(cégszerű aláírás)

FEOLVASÓLAP

Ajánlattevő adatai:

Neve:	RESPNSUM Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhelye:	2092 Budakeszi, József A . utca 67.
Belföldi adószáma:	14066759-2-13
Bankszámlaszáma:	10918001-00000027-06440009

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:

A BÍRÁLATI SZEMPONT MEGNEVEZÉSE	
A. a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás (ajánlati ár),	
A1. pályázati szolgáltatás (Nettó vállalkozási díj)	100 000,- Ft + ÁFA
A3. projektmenedzsment szolgáltatás (a pályázatban megítélt vissza nem térítendő támogatás %-ában megadott sikerdíj)	3 %-a +ÁFA;
B. a sikerdíj %-ban meghatározva	
B. sikerdíj a támogatási összeg %-ban	6 %-a +ÁFA
C. azon magyarországi óvodai ellátást nyújtó intézmények fejlesztését célzó projektek száma, amelyek pályázatírását és projektmenedzsmentjét Ajánlattevő referenciaként megadja (db) (a referencia anyagot a pályázat anyagához kötelezően csatolni kell).	
0 db	

Kelt: Budakeszi év 08 hónap 03 napján

Responsum Kft.

2092 Budakeszi, József Attila u. 67.

Adószám: 14066759-2-13

Számlaszám: 10918001-00000027-06440009

e-mail: responsum@responsum.hu

(cégszerű aláírás)

AJÁNLATI NYILATKOZAT

Ajánlattevő adatai:

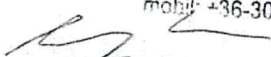
Neve:	RESPNSUM Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhelye:	2092 Budakeszi, József A . utca 67.
Belföldi adószáma:	14066759-2-13
Bankszámlaszáma:	10918001-00000027-06440009

Alulírott, Lendvay Endre, mint a RESPNSUM Kft. Ajánlattevő a Biatorbágy Város Önkormányzata, mint Ajánlatkérő által kiírt Sz-379/2/2018 ikt. számú ajánlatkérés ajánlattevőjeként nyilatkozom, hogy

- miután az Önök ajánlatkérésének feltételeit megvizsgáltam, azokat elfogadom, és az ajánlatkérés feltételei, továbbá az eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok szerint ajánlatot teszek az ajánlatomban a Felolvasólapon rögzített ajánlati áron.
- nyertességem esetén kész és képes vagyok az ajánlatban, valamint az ajánlatkérésben előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötésére és teljesítésére. Nyertességem esetén vállalom az ajánlatkérésben előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötését.
- nyilatkozom továbbá, hogy nem tartozok az ajánlatkérésben előírt kizáró okok hatálya alá.
- nyilatkozom, hogy a benyújtott felolvasólap szerinti ár tartalmaz valamennyi, a szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatban, valamint a pályázat kiírásban foglaltak szerint felmerülő költséget.

Kelt: Budakeszi, 2018 év 08 hónap 03 napján

RESPNSUM Kft.
2092 Budakeszi, József Attila u. 67.
Adószám: 14066759-2-13
Számlaszám: 10918001-00000027-06440009
e-mail: responsum@responsum.hu
mobil: +36-30-606-8386


(cégszerű aláírás)



PÉNZÜGYMINISZTERIUM

Jóváhagyom:

Varga Mihály
miniszter



PÁLYÁZATI KIÍRÁS

***Önkormányzati tulajdonú bölcsődei ellátást nyújtó intézmények
fejlesztésének támogatása Pest megyében***
című pályázathoz

Pályázati Kiírás kódja: PM_BOLCSODEFEJLESZTES_2018



A Pályázati Kiírás megtalálható
a Pénzügyminisztérium (<http://www.kormany.hu>),
a Magyar Államkincstár (<http://www.allamkincstar.gov.hu/>) honlapján

Tartalomjegyzék

1. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS ELŐZMÉNYE, HATÁLYA	4
2. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS TÁRGYA ÉS CÉLJA	5
3. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS	6
4. A PÁLYÁZÓK KÖRE, KIZÁRÓ OKOK	7
4.1. A támogatás igénybevételére jogosultak köre:	7
5. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK.....	8
5.1. Támogatható tevékenységek bemutatása	8
5.1.1. <i>Önállóan támogatható tevékenységek</i>	9
5.1.2. <i>Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek</i>	9
5.1.3. <i>Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek</i>	10
5.1.4. <i>Nem támogatható tevékenységek</i>	10
5.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	10
5.2.1. <i>Az önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozó műszaki-szakmai elvárások</i>	11
5.2.2. <i>Az önállóan nem támogatható tevékenységekre vonatkozó műszaki-szakmai elvárások</i> ..	13
5.2.3. <i>Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységekre vonatkozó műszaki-szakmai elvárások</i>	14
5.3. A támogatott tevékenység végrehajtásának időtartama	16
5.4. Indikátorok, adatszolgáltatás	18
5.5. Fenntartási kötelezettség	18
5.6. Biztosítékok köre	19
6. A TÁMOGATÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK.....	19
6.1. A támogatás formája	19
6.2. A támogatás mértéke, összege	19
6.3. A támogatás igénybevétele	20
6.4. Saját forrás mértéke, formája, igazolása	20
6.5. A támogatás szempontjából elszámolható költségek	21
6.6. Az elszámolható költségekre vonatkozó általános szabályok	23
7. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK.....	24
7.1. A pályázat benyújtásának módja	24
7.2. A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok	25
7.3. A pályázat befogadása	27
8. PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSÁNAK SZEMPONTJAI	27

8.1. A pályázat formai értékelése.....	27
8.2. A pályázat tartalmi értékelése	27
8.3. A pályázat elbírálásának eljárásrendje	32
9. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE.....	33
9.1. A Támogatási Szerződés megkötése	33
9.2. Támogatási Szerződés módosítása.....	34
9.3. A támogatás visszavonása, visszafizetése.....	35
10. KIFOGÁSOK BENYÚJTÁSÁNAK LEHETŐSÉGE	37
11. A TÁMOGATÁS ELSZÁMOLÁSA ÉS ELLENŐRZÉSE	37
12. A PÁLYÁZATI KIÍRÁSSAL KAPCSOLATOS FELVILÁGOSÍTÁS.....	37

1. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS ELŐZMÉNYE, HATÁLYA

A Pest megye Területfejlesztési Konceptiója 2014-2030 és Pest megye Területfejlesztési Programja 2014-2020 megvalósításához nyújtandó célzott pénzügyi támogatásról szóló 1295/2016. (VI. 13.) Korm. határozat (a továbbiakban: 1295/2016. (VI. 13.) Korm. határozat) értelmében a Pest megyei önkormányzatok és a Pest megye területén lévő vállalkozások fejlesztései a 2016–2021 közötti időszakban, a hazai központi költségvetés terhére, összesen 80 milliárd forint célzott pénzügyi támogatásban részesülnek. Az 1295/2016 (VI. 13.) Korm. határozat rögzíti a célzott pénzügyi támogatás fő stratégiai fejlesztési irányait, köztük az önkormányzati közfeladat-ellátás infrastrukturális feltételeinek javítását.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 36. § (4c) bekezdés a) pontja, valamint a Pest megye Területfejlesztési Konceptiója 2014-2030 és Pest megye Területfejlesztési Programja 2014-2020 megvalósításához nyújtandó célzott pénzügyi támogatás felhasználásának feltételrendszeréről szóló 1517/2016. (IX. 23.) Korm. határozat alapján a Pénzügyminisztérium (a továbbiakban: PM), mint Támogató pályázatot hirdet a Pest megye területén működő és újonnan létrehozandó önkormányzati tulajdonú bölcsődei ellátást nyújtó intézmények (bölcsőde, mini bölcsőde) fejlesztésének támogatására (a továbbiakban: Pályázati Kiírás).

A Pályázati Kiírás vonatkozásában az alábbi jogszabályokat kell alkalmazni:

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról (a továbbiakban: Gyvt.);
1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről; 2000. évi C. törvény a számvitelről;
2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról;
2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Info tv.);
2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (a továbbiakban: Áht.);
2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (a továbbiakban: Mötv.);
2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről (a továbbiakban: Kbt.); 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről (a továbbiakban: OTÉK);
78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról;
7/2006. (V. 24.) TNM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról;
176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról (a továbbiakban: Tanúsítási Kormányrendelet);
191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről; 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról;
368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Ávr.);
4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről;
266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről;
369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről;
290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett eljárások besorolásáról;

105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről (a továbbiakban: 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet);
15/1998 (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatiról és működésük feltételeiről (a továbbiakban: 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet);
37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról;
50/2017. (XII. 29.) NGM rendelet a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról.
78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról

2. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS TÁRGYA ÉS CÉLJA

A 3 éven aluli gyermekek ellátását biztosító intézményrendszer kapacitásainak fejlesztése folyamatosan napirenden lévő szakpolitikai téma. 2002-ben a barcelonai Európai Tanács által elfogadott célkitűzés szerint, az Európai Unió tagállamainak 2010-ig a 3 évesnél fiatalabb gyermekek egyharmada részére napközbeni ellátást kellett volna biztosítani. Ezt 2010-ig mindösszesen 11 tagállam érte el, Magyarországon 12,4% volt ez az arány. Az azóta eltelt időben, az intézményrendszer bővítésével, sikerült javítani ezen az arányon, melynek köszönhetően a Központi Statisztikai Hivatal 2017. évi adatai alapján a 0-2 éves gyermekeknek már mintegy 17%-a tudott valamilyen napközbeni ellátást biztosító szolgáltatást igénybe venni.

A MŰKENG engedélyes riport 2018. április 16-ai adatai alapján a bölcsődei ellátást (bölcsőde, mini bölcsőde, családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde) biztosító férőhelyek száma már mintegy 48 ezer darab. 2018-ban 1.872 intézmény, szolgáltató biztosít bölcsődei ellátást (mely 120-al több mint 2017-ben), így 774 bölcsőde 84 mini bölcsőde, 8 munkahelyi bölcsőde és 1.006 családi bölcsőde.

Kormányzati célkitűzés, hogy a 3 éven aluli gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma 2020-ig elérje a 60.000-et. Mivel a kisgyermekes nők foglalkoztatása az elmúlt évek folyamatos javulása ellenére is elmarad az uniós átlagtól és foglalkoztatásuk elősegítése munkaerő-piaci szempontból különösen indokolt, ezért a fenti intézkedések kiegészítéseként kerül meghirdetésre jelen kiírás. A pályázati kiírás Pest megye területén a bölcsődei ellátás vonatkozásában szolgáltatáshiányos településekre, valamint a férőhelyhiánnyal küzdő önkormányzati tulajdonú bölcsődék, mini bölcsődék és az önkormányzati tulajdonban lévő, többcélú óvoda-bölcsődeként működő intézmények bölcsődei, mini bölcsődei férőhelybővítésének fejlesztését célozza, kiemelt figyelmet fordítva a hátrányos helyzetű gyermekek minél korábbi életkorban történő kora gyermekkori intervenció szükségességére.

A pest megyei településeken, különösen az agglomerációs övezetben jelentős szolgáltatási hiányok vannak a bölcsődei ellátás területén.

A fejlesztések eredményeként csökken Pest megyében a területi egyenlőtlenség és a bölcsődei férőhelyek terén meglévő kapacitáshiány, valamint csökken a távolság a lakóhely és az igénybe vett ellátást nyújtó intézmény között.

Mindez segíti a kisgyermeket nevelő családok életét, a hátrányos helyzetű gyermekek minél korábbi életkorban történő korai megsegítését, illetve a települési önkormányzatok bölcsődei szolgáltatás ellátási kötelezettségének¹ teljesítését.

A Pályázat lehetőséget biztosít a települési önkormányzatok számára:

- új bölcsődei, mini bölcsődei intézmény létrehozására (új épületben, vagy korábban bölcsődei célra működtetett épület újranyitásával, vagy nem bölcsődei funkciót betöltő épület átalakításával);
- a már működő, önkormányzati tulajdonban lévő bölcsődeépület átalakításával további férőhelyek kialakítására.

3. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS

A Pályázat meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg:

4 500 000 000 forint

A támogatás forrása: Magyarország központi költségvetésének XV. fejezet 25. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 4. Területfejlesztési feladatok alcím, 5. Pest megyei fejlesztések jogcímcsoport.

A forráskeret 200%-át elérő támogatási igény beérkezése esetén a PM automatikusan felfüggeszti a Pályázati Kiírást. A pályázatok benyújtásának határidejét követően a PM lezárja a Pályázati Kiírást.

A felfüggesztésről vagy a lezárásról a PM hirdetményt tesz közzé az PM (<http://www.kormany.hu>), és a Magyar Államkincstár (<http://www.allamkincstar.gov.hu/>) (a továbbiakban: Kincstár) hivatalos honlapján.

¹ 2017. január 1-jén hatályba lépett a Gyvt. 94. § (3a) bekezdése, mely szerint, ha a bölcsődei ellátásra az adott településen legalább öt gyermek tekintetében igény jelentkezik, vagy a település - jogszabályban meghatározottak szerint megállapított - 3 év alatti lakosainak száma meghaladja a 40 főt, a települési önkormányzat köteles gondoskodni a gyermekek bölcsődei ellátásáról a 42. § (2) bekezdése szerinti bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatások bármelyik formájának biztosításával, önállóan, társulásban vagy ellátási szerződés útján.

4. A PÁLYÁZÓK KÖRE, KIZÁRÓ OKOK

4.1. A támogatás igénybevételére jogosultak köre:

A Pályázati Kiírásra pályázatot nyújthatnak be a Pest megyei települési önkormányzatok (GFO 321) (a továbbiakban: Pályázó). Pályázó olyan Pest megyei települési önkormányzat lehet, melynek meglévő, jelenleg is bölcsődei ellátás céljára használt, illetve férőhelybővítéssel járó bölcsődei vagy mini bölcsődei ellátás céljából való átalakításra szánt, jelenleg egyéb, más célra használt telke és épülete, vagy új építés esetén az építési telke 100%-ban a pályázat benyújtásakor már a pályázó önkormányzat tulajdonában van. Amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan a pályázat benyújtásakor még nem áll a pályázó tulajdonában, úgy kötelező szándéknyilatkozatot csatolnia arra vonatkozóan, hogy a támogatás elnyerése esetén, legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig gondoskodik a fejlesztéssel érintett ingatlan tulajdonviszonyának rendezéséről. Ebben az esetben a fejlesztéssel érintett ingatlan önkormányzati tulajdonjogát legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig szükséges igazolnia.

A pályázatra jogosultak közé tartoznak azon települési önkormányzatok is, akik 100%-os tulajdonosai a fejlesztéssel érintett ingatlannak, azonban önkormányzati társulás keretében gyakorolják a fenntartói feladatokat.

Általános szabályok:

- Pályázatot csak a Pályázati Kiírás szerinti jogosult nyújthat be.
- Egy Pályázó több pályázat benyújtására is jogosult, a következők szerint:
 - I. a 10 000 fő alatti lakónépességgel rendelkező Pest megyei települések legfeljebb 3 db pályázat benyújtására jogosultak;
 - II. a 10 000 főt elérő lakónépességgel rendelkező Pest megyei települések legfeljebb 4 db pályázat benyújtására jogosultak
- Jelen konstrukció alapján egy Pályázó több telephelyen is létrehozhat bölcsődét, vagy mini bölcsődét, illetve egy telephelyen is létrehozhat több mini bölcsődei csoportot, azonban minden egyes intézményre/ tagintézményre külön pályázat benyújtása szükséges a pályázati kiírás 6.2. pontjában meghatározott pénzügyi határokat is figyelembe véve. Az egy település esetében beadott pályázatok esetében az igényelt támogatási összegek összeadódnak és összegük nem haladhatja meg a 6.2. pontban ismertetett támogatási maximumot.
- Társulásként (mint tulajdonos) nem nyújtható be pályázat (azonban fenntartó a Pályázó tulajdonos önkormányzattal együtt, lehet egy társulás).
- A Pályázati Kiírásra nem nyújtható be megkezdett projekt támogatására vonatkozó pályázat.
- A Pályázónak pályázati díjat nem kell fizetnie.
- A támogatás felhasználása során a Pályázó köteles betartani a Kbt. előírásait.
- A benyújtott pályázat célja és a megvalósítás helye, a pályázat benyújtását követően nem változtatható meg.
- A bölcsődei ellátás alapfeladatain túli szolgáltatás (kizárólag játszócsoporthoz és időszakos gyermekfelügyelet) abban az esetben támogatható, amennyiben a szolgáltatás az önkormányzat bölcsődei ellátás keretében nyújtandó kötelező alapfeladatát nem veszélyezteti.

A támogatás igénybevételére kizárólag az a Pályázó jogosult, aki:

- a 7.2. pont szerinti – a Pályázati Adatlaphoz tartozó – Nyilatkozatot és dokumentumokat határidőben benyújtotta;
- nem áll adósságrendezési eljárás alatt;
- megfelel az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek;
- nyilatkozik az Ávr. 75. § (2) bekezdésében foglaltakról (kivéve Ávr. 75. § (2) i) pont);
- hozzájárul a támogatás tárgyának és a fejlesztés megvalósítási helyének, időpontjának nyilvánosságra hozatalához;
- megfelelően igazolja, hogy a szükséges saját forrás rendelkezésre áll;
- hozzájárul az Info tv. alapján pályázatában feltüntetett adatainak kezeléséhez, valamint adatainak monitoring tevékenységhez történő felhasználásához.

Nem részesülhet támogatásban a Pályázó, amennyiben

- a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll;
- az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget;
- nem felel meg a Pályázati kiírásra vonatkozó európai uniós jogszabályoknak;
- olyan beruházáshoz igényel támogatást, mely esetében az elmúlt 5 évben más hazai vagy Európai Unió forrás keretében a pályázat tartalmával megegyező műszaki tartalomra már részesült támogatásban, azaz nyertessége esetén kettős finanszírozás következne be;
- olyan telephelyre pályázik, amely nem kizárólag Pest megyei települési önkormányzat tulajdonában áll.

5. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

5.1. Támogatható tevékenységek bemutatása

A Pályázati Kiírás igazolt demográfiai szükséglet esetén az érintett pest megyei települések számára lehetőséget biztosít támogatási kérelem benyújtására újonnan létrehozandó önkormányzati tulajdonú bölcsődék, mini bölcsődék megépítésére; férőhelyhiánnyal küzdő, meglévő önkormányzati tulajdonú bölcsődék, mini bölcsődék és többcélú, óvoda-bölcsődeként működő intézmények férőhelybővítést eredményező bővítésére, átépítésére; illetve jelenleg nem bölcsődei funkciót ellátó, önkormányzati tulajdonú épületek bölcsődei, mini bölcsődei férőhelyek kialakítása céljából történő átépítésére. A pályázat keretében lehetőség nyílik új épület, illetve épületrész kialakítására, meglévő épület átalakítására, épületgépészeti fejlesztésekre (figyelemmel a bölcsődére vonatkozó MSZE 24210-1:2012 építészeti szabványra), valamint a 15/1998 (IV. 30.) NM rendeletben előírtakkal összhangban álló tárgyi eszközök, berendezések beszerzésére a Pályázati Kiírás mellékleteként közzétett Eszközlistát követve.

5.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Új bölcsődei, mini bölcsődei intézmény létrehozása, valamint meglévő bölcsődei, mini bölcsődei férőhelyek további bővítése

- Rendelkezésre álló önkormányzati tulajdonú épület hiányában új bölcsődei, mini bölcsődei ellátást biztosító épület építése 100%-os önkormányzati tulajdonú, erre a célra alkalmas építési telken, bölcsődei férőhelyek bővítése céljából (beleértve a korábban bölcsődei ellátást végző igazoltan korszerűtlen épület(ek) lebontását és férőhelybővítéssel járó újjáépítését, stb.), mely biztosítja a 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben a bölcsődékre, mini bölcsődékre előírt (minimum) tárgyi feltételek teljesítését.
- Férőhelybővítéssel járó, meglévő, önkormányzati tulajdonú bölcsődei ellátást biztosító intézmény vagy épület más önkormányzati tulajdonú, jelenleg egyéb funkciót betöltő helyek, helyiségek, épületek férőhelybővítéssel járó felújítása, átépítése, bővítése (beleértve a korábban bölcsődei ellátást végző igazoltan korszerűtlen épület(ek) lebontását és férőhelybővítéssel járó újjáépítését, stb., valamint amennyiben többcélú óvoda-bölcsődeként működő bölcsőde vagy mini bölcsőde az óvoda épületében kerül kialakításra) a bölcsődei, mini bölcsődei ellátás infrastrukturális színvonalának javítása céljából.

5.1.2 Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

A Pályázati Kiírás keretében önállóan nem, csak az 5.1.1. pontban felsorolt tevékenységekkel együtt támogathatók az alábbi tevékenységek:

a) Eszközbeszerzések az alábbiak szerint²:

- **bútorok és egyéb berendezési tárgyak**, közvetlenül a bölcsődei, mini bölcsődei ellátáshoz kapcsolódó **eszközök** a 15/1998.(IV. 30.) NM rendelet alapján a Pályázati Kiírás mellékleteként közzétett Eszközlistát követve,
- **informatikai eszközök, berendezések, információs és kommunikációs technológiai eszközök (a továbbiakban: IKT-eszközök)**, vezeték nélküli (ún. wireless) technológiák, a Pályázati Kiírás mellékleteként közzétett Eszközlistát követve.

b) udvar, terasz, játszóudvar kialakítása (pl.: kerítés építése, javítása, zöldterület-fejlesztése, ivókút építése);

c) melegítőkonyha, teakonyha, tálaló, tápszerkonyha létesítése, fejlesztése, felújítása;

d) egyéb a bölcsődei ellátáshoz kapcsolódó szabadidős programoknak lehetőséget biztosító terek kialakítása;

e) a hatályos jogszabályoknak ³megfelelő, kötelezően (minimálisan) előírt számú parkoló-férőhely és akadálymentes parkoló-férőhely létesítése (a bölcsőde épületének telkén belül, és ha az adottságok szükségessé teszik a parkolók a telekhatártól mért, legfeljebb 100 m-en belüli önkormányzati

² A pályázatot benyújtó önkormányzat által a pályázat meghirdetését megelőző 3 hónapnál nem régebbi internetes adattartalmak, katalógusok, írásbeli ajánlatok stb. segítségével a pályázati adatlapon megadott táblázatban összeállított, a beruházással összefüggő a 15/1998 (IV. 30.)NM rendeletnek megfelelő, a bölcsődei nevelési programmal összhangban álló szakmai eszközök, berendezések a csoportba foglalt tételek (márkanév nélküli áru megnevezése (pl. bölcsődei feketetű), mennyiség, nettó egységár, ÁFA, bruttó érték)

³ Hatályos parkolási normák: OTÉK 4. sz. melléklete szerint egy személygépkocsi számítandó minden foglalkoztatója és/vagy tanterme nettó alapterületének minden megkezdett 20 m²-e után

tulajdonú közterületen is létesíthető) azzal, hogy a fejlesztésre kerülő parkolóhelyek a fenntartási időszak végéig nem lehetnek díjkötelesek;

f) előtér, kerékpár- és babakocsi tároló kialakítása;

g) megújuló energiaforrások alkalmazása;

h) a Magyar Bölcsődék Egyesületén keresztül kijelölt módszertani szakértő igénybevétele, aki segíti a projekt szakmai kivitelezését.

5.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek

A Pályázati Kiírás keretében önállóan nem, csak az 5.1.1. pontban felsorolt tevékenységekkel együtt támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek:

- A) **Akadálymentesítés** – amennyiben releváns, az 5.2.3. pont A) alpontjában az akadálymentesítésre vonatkozó feltételek alapján
- B) **Szórt azbeszt mentesítése** – amennyiben releváns, az 5.2.3. pont B) alpontjában az azbesztmentesítésre vonatkozó feltételek alapján;
- C) **Energiahatékonysági intézkedések** – az 5.2.3.pont C) alpontjában az energiahatékonysági intézkedésekre vonatkozó feltételek alapján;
- D) **Nyilvánosság biztosítása** – az 5.2.3. pont D) alpontjában a nyilvánosság biztosításával kapcsolatos intézkedésekre vonatkozó feltételek alapján;
- E) **Műszaki ellenőr alkalmazása** – az 5.2.3. pont E) alpontjában a műszaki ellenőr alkalmazásával kapcsolatos intézkedésekre vonatkozó feltételek alapján.

5.1.4. Nem támogatható tevékenységek

Kizárólag a Pályázati Kiírás keretében felsorolt tevékenységek minősülnek támogatható tevékenységnek. Nem támogatható tevékenységek különösen:

- a) a projekt céljaihoz nem szükséges, azokhoz nem kapcsolható fejlesztések és beszerzések;
- b) az elmúlt 5 évben hazai vagy uniós forrásból támogatásban részesült bölcsődei fejlesztési célú projektek vagy projektelemek, kivéve a meglévő kapacitásokon túli férőhelybővítés;
- c) munkához kapcsolódó tartalomfejlesztés, tanulmányok, képzések lebonyolítása, beleértve új eszközök és gépek kezelésének betanítását (mint képzési tevékenységet);
- d) lakáscélú ingatlan vásárlása, fejlesztése kivéve önkormányzati tulajdonú lakás fejlesztése mini bölcsőde létrehozása céljából;
- e) járműbeszerzés jelen konstrukció kereti között nem támogatható tevékenységnek minősül.
- f) a projektköltségvetés tervezésekor tartalékkeret nem számolható el.

5.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A Pályázónak figyelembe kell vennie, hogy a támogatott tevékenységgel létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az 5.2.1.-5.2.3. pontban foglalt elvárásoknak.

5.2.1. Az önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozó műszaki-szakmai elvárások

- a) Amennyiben egy épületben többcélú óvoda-bölcsőde működik, abban az esetben kizárólag a bölcsődei rész fejlesztésére, férőhelybővítésére van lehetőség a projektben, a 6.5. pont „Közös használatú vagy nem támogatható tevékenységeknek helyt adó helyiségek, épületrészek költségeinek arányosítása” pont alatt kifejtett módon.
- b) Kizárólag azok a férőhelybővítéssel járó projektjavaslatok támogathatók, amelyek a Pályázati Kiírás célkitűzéseivel összhangban álló tevékenységeket tartalmaznak, és helyi szükségleteken alapulnak. A Pályázati Kiírás nem támogat olyan projektjavaslatokat, melyek kihasználatlan kapacitásokat eredményeznek.
- c) Meglévő bölcsődei, mini bölcsődei intézményfejlesztése esetében a szolgáltatói nyilvántartásban jogerősen bejegyzett önkormányzat fogadható el. Új intézmény létrehozása esetén a projekt záró beszámoló elfogadásának feltétele a fenntartó szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése.
- d) Ingatlankiváltás⁴ esetén: - a Pályázati Adatlapon szükséges bemutatni, hogy a kiváltandó székhely, telephely meglévő férőhelyszámának megtartása indokolt-e, vagy a jövőben az új székhely, telephely vonatkozásában várhatóan növekszik-e az igény a férőhelyekre; - a létesítendő, bővítendő épületnek, épületegyüttesnek legalább a kiváltandó telephely épületének, épületeinek minden bölcsődei tevékenységhez kapcsolódó funkcióját teljes körűen el kell látnia, tehát az új építés, bővítés az adott tevékenységhez kapcsolódó feladat-, kapacitás- és funkciócsökkenést nem eredményezhet, továbbá az új építésű épületnek meg kell felelnie a hatályos jogszabályok és a szabványok előírásainak. Ingatlankiváltás esetén –akkor is, ha a kiváltott funkció a bölcsődei, mini bölcsődei intézmény már meglévő székhelyén/telephelyén-, bővítés során kerül kialakításra – a Pályázónak a kiváltott ingatlan vonatkozásában igazolnia szükséges az új építés, ingatlankiváltás feltételeinek meglétét.
- e) Önkormányzati tulajdonban lévő, korábban is bölcsődeként működtetett épület újranyitása esetén a pályázat benyújtásához képviselő-testületi határozat szükséges, amely az épület bölcsődei, mini bölcsődei funkcióval történő újranyitásával kapcsolatos döntést tartalmazza. A határozatot a Pályázati Adatlap mellékleteként szükséges benyújtani.
- f) Új építés kizárólag abban az esetben támogatható, amennyiben:
- a fejlesztés indokoltságát jogszabályban előírt kötelezettség teljesítése szolgálja, és a Pályázó 100%-os tulajdonában van az erre a célra alkalmas építési telek, vagy a Pályázó nyilatkozik arról, hogy az építési telek, pozitív támogatási döntés esetén, legkésőbb a szerződés megkötéséig önkormányzati tulajdonba kerül és a Pályázó nem rendelkezik a szolgáltatás működtetéséhez szükséges már meglévő épülettel, vagy

⁴ Ingatlankiváltás: egy már meglévő, a projekttel érintett székhely/telephely a jelenlegi ingatlanból másik, a projekt keretében fejlesztéssel érintett vagy újonnan épített ingatlanba költözik. A régi épületet kiváltott ingatlannak nevezzük.

- a Pályázó 100%-os tulajdonában van a bölcsőde, mini bölcsőde működtetéséhez szükséges épület, azonban:
 - a meglévő épület gazdaságos átalakításra alkalmatlan, vagy
 - a telekhatáron belüli bővítés tervezői nyilatkozat alapján nem lehetséges, vagy
 - a meglévő épület életveszélyes állapotban van.

A fentiekről a Pályázónak a pályázat benyújtásakor tervezői nyilatkozatot szükséges csatolni.

g) Funkciójukat veszített épületek hasznosítása (bővítése, átalakítása, felújítása, állapotjavítása), illetve funkcióváltás kizárólag abban az esetben támogatható, amennyiben:

- a Pályázó nem rendelkezik a bölcsőde, mini bölcsőde működtetéséhez szükséges épülettel, vagy
- a Pályázó rendelkezik a szolgáltatás működtetéséhez szükséges épülettel, azonban:
 - a meglévő épület gazdaságos átalakításra alkalmatlan, vagy
 - a telekhatáron belüli bővítés tervezői nyilatkozat alapján nem lehetséges, vagy
 - a meglévő épület életveszélyes állapotban van.

Az f) és g) pontok esetében, azt a tényt, hogy valamely ingatlan gazdaságos átalakításra alkalmatlan, vagy nem bővíthető, tervezői nyilatkozattal vagy statikai szakvéleménnyel szükséges igazolni.

A funkciójukat veszített épületek hasznosítása (bővítése, átalakítása, felújítása, állapotjavítása), illetve funkcióváltás az adott ellátás nyújtásához szükséges módon és mértékben támogatható, amennyiben az épület az infrastrukturális fejlesztés eredményeként megfelel a jogszabályi és szakmai minimumfeltételeknek.

h) Minden beruházás esetén a jelenlegi és tervezett állapot bemutatására alkalmas helyszínrajz, és műszaki leírás kötelező, melyet a Pályázónak a pályázattal együtt szükséges benyújtani. A műszaki leírásnak tartalmaznia kell: az épület és telekadatokat, a helyiséglistát m² adatokkal, a tervezett infrastrukturális fejlesztések szöveges leírását külön részletezve az energiahatékonysági beruházásokat, valamint a fotódokumentációt a meglévő állapotról.

i) A bölcsőde, mini bölcsőde helyiségeire előírt követelmények megfelelnek, ha az épület bölcsőde esetén megfelel a létesítésére, kialakítására vonatkozó nemzeti szabványban rögzített, vagy azzal egyenértékű építési és műszaki előírásoknak. Azt, hogy a fejlesztéssel megvalósuló épület létesítése, kialakítása mely építési és műszaki előírásoknak felel meg, a műszaki dokumentációhoz mellékként csatolt tervezői nyilatkozattal kell igazolni. A mini bölcsődék kialakítása esetén az OTÉK-ot kell irányadónak tekinteni.

j) A fejlesztések során a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 11. számú mellékletében meghatározott minimum követelményeknek szükséges teljesülniük a bölcsődei ellátási formától függően.

k) A bölcsőde, mini bölcsőde helyiségeire előírt követelmények megfelelnek, ha az épület megfelel a létesítésére, kialakítására vonatkozó nemzeti szabványban rögzített, vagy a nemzeti szabvánnyal azonos, továbbá azzal egyenértékű építési és műszaki előírásoknak. Azt, hogy a fejlesztéssel megvalósuló épület létesítése, kialakítása mely építési és műszaki előírásoknak felel meg, a műszaki dokumentációhoz mellékként csatolt tervezői nyilatkozattal kell igazolni. A bölcsődei helyiségek kialakítására vonatkozó előírások megtalálhatóak az OTÉK-ban és a 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben, valamint a Magyar Szabványügyi Testület „Nevelési intézmények tervezési előírásai”

című szabványának bölcsődékre vonatkozó részében (azonosító szám: MSZE 24210-1:2012, ez utóbbit nem kell alkalmazni a mini bölcsődére). Vannak azonban olyan paraméterek, amelyek a fenti szabályzók közül többen is megtalálhatóak. Ezek közül választhat a tervező és szükséges nyilatkozatot tennie arról, hogy mely szabályzóra támaszkodott az adott helyiség tervezésekor.

Speciálisan a mini bölcsődére vonatkozó előírások

- a) Egy mini bölcsődei csoportban legfeljebb hét gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban valamennyi gyermek betöltötte a második életévét (ebben az esetben 1 fővel nőhet a csoport létszáma, azaz 8 lehet a maximális létszám) , vagy sajátos nevelési igényű gyermeket is nevelnek, gondoznak (ebben az esetben a sajátos nevelésű gyermek 2 főnek számít, azaz a csoport maximális létszáma 6 fő lehet).
- b) A mini bölcsőde működhet bölcsődének kialakított épületben vagy a bölcsődei funkcióinak megfelelően átalakított épületben.
- c) A mini bölcsőde tervezésénél, illetve más épületből történő kialakításánál, átalakításánál az OTÉK előírásainak az alkalmazásával kell eljárni.
- d) A mini bölcsőde működtetéséhez biztosítani kell egy csoportszobát (megfelelő berendezéssel, eszközökkel, bútorokkal, játékokkal) és a csoportszoba alapterülete nem lehet kevesebb, mint $3 \text{ m}^2/\text{fő}$, egy fürdőszobát (a korosztálynak megfelelő berendezésekkel), és egy öltözővel egybekötött átadót a gyermekek számára.
- e) Amennyiben a mini bölcsőde az óvoda épületében kerül kialakításra, az udvaron elkülönítetten kell egy játszórészt kialakítani a 3 éven aluli gyermekek számára.

5.2.2. Az önállóan nem támogatható tevékenységekre vonatkozó műszaki-szakmai elvárások

- a) **Informatikai eszközök, berendezések, IKT-eszközök, vezetékek nélküli technológiák beszerzése** abban az esetben lehetséges, amennyiben azok a bölcsődei, mini bölcsődei nevelő munkához, illetve a gördülékeny feladat-ellátáshoz közvetlenül kapcsolódnak. A csatolt eszközlista alapján.
- b) Kizárólag olyan **játszótéri eszközök beszerzése** számolható el, amelyek tanúsítvánnyal rendelkeznek arra vonatkozóan, hogy a megjelölt célcsoport (3 év alatti korosztály) igényeinek és a vonatkozó 78/2003. (XI. 27.) GKM rendeletnek a játszótéri eszközök biztonságosságáról megfelelnek.
- c) **Melegítőkonyha, teakonyha, tálaló és tápszerkonyha fejlesztése, és az ehhez kapcsolódó eszközbeszerzés** abban az esetben támogatható, ha kizárólag bölcsődei étkeztetést lát el az intézmény szolgáltatói nyilvántartásában szereplő adagszám alapján. Ebben az esetben a konyha fejlesztésére eső költségek (az infrastruktúra-fejlesztéshez kapcsolódó és egyéb járulékos költségek egyaránt) elszámolhatóak.

Az udvar, a szabadidős programokat biztosító terek, parkolóhelyek vonatkozásában az OTÉK előírásai alkalmazandók.

5.2.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységekre vonatkozó műszaki-szakmai elvárások

A) Akadálymentesítés:

A közszolgáltatást végző, közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat⁵ lebonyolító épület, épületrész építése, felújítása során kötelező az akadálymentesítés.

a) Ingatlanfelújítás, -bővítés, -átalakítás esetén a beruházásnak meg kell felelnie a projektarányos akadálymentesítés követelményeinek⁶:

A projekttel érintett ingatlanon végrehajtott bármely fejlesztési tevékenység során figyelembe kell venni az összes érintett fogyatékosági csoportra vonatkozó akadálymentesítési követelményeket. Ez festés, mázolásnál a vakok és gyengén látók érdekében, a megfelelő színkontrasztok kialakítását jelenti (nyílászáró tokszerkezeteinek falfelülettől és/vagy ajtólaptól eltérő színű mázolása). Elektromos hálózat teljes felújításánál pl.: a helyiségek kapcsolóit a mozgáskorlátozottak számára elérhető magasságba kell áthelyezni. A fejlesztéssel érintett valamennyi, közösségi célú funkciókat ellátó épület, épületrész tekintetében – függetlenül az infrastrukturális beruházás tárgyától – a projekt keretében biztosítani kell az épület bejáratának és legalább egy mellékhelyiségének az elérési útvonal biztosításával történő, valamennyi fogyatékosági csoportra kiterjedő komplex (fizikai és info-kommunikációs) akadálymentesítését.

A tervezés és megvalósítás során kötelező az OTÉK előírásainak betartása.

Az akadálymentesítés részleges kialakítása kizárólag abban az esetben lehetséges, amennyiben a műszaki adottságok alapján nem megfelelően biztosítható a fejlesztés akadálymentes kialakítása, erről a tervezőnek szükséges nyilatkoznia.

E követelmény alól mentesülhetnek az országos műemléki védelem vagy műemléki jelentőségű területen, illetve műemléki környezetben elhelyezkedő épületek (bármely fogyatékosági csoport számára tervezett beavatkozás esetén). Mentesülnek továbbá az általános hatáskörű építési igazgatás által kiadott építési engedélyben foglaltak szerint a helyi védelem alatt álló objektumok. Ezek esetében is törekedni kell az akadálymentesítésnek legalább részleges, az örökségi értékek sérelme nélkül elérhető szintű megvalósítására.

b) Új építés esetén teljes körű (nem projektarányos) komplex akadálymentesítést kell megvalósítani.

Az építési-műszaki tervdokumentációnak az OTÉK előírásainak kell megfelelnie.

Felújítás, bővítés, átalakítás és új építés esetén egyaránt csak olyan projektjavaslatok valósíthatók meg, amelyek építési engedélyezési tervdokumentációja, illetőleg az alapján, az építésügyi hatóság által kibocsátott jogerős és végrehajtható építési engedélye megfelel a hatályos OTÉK előírásainak. Az építési szabályoknak való megfelelést az építésügyi hatóság által kibocsátott jogerős és hatályos építési engedély bizonyítja, melyet a beszámolóhoz kell csatolni.

⁵ Jelen pontban a közszolgáltatás fogalmába a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. § f) pontjában megadott meghatározások mindegyike beleértendő.

⁶ A közhasználatú épületek mindenki által használható részeiben

B) Azbesztmentesítés:

Amennyiben a beruházással érintett épület, épületrész szórt azbesztet tartalmaz, a Pályázó számára kötelező a szórt azbesztmentesítés elvégzése, amelynek költsége elszámolható a projektben. A szórt azbeszt mellett az épületszerkezetek egyéb azbeszttartalmú anyagainak mentesítése **nem kötelező**, azonban javasolt és elszámolható a projekt költségvetésében.

C) Energiahatékonysági intézkedések:

A projekttel érintett építményen végrehajtott infrastrukturális beruházás minden tevékenységelemének végrehajtása során érvényesíteni szükséges az energiahatékonysági korszerűsítés szempontjait az épületek külső határoló szerkezeteinek korszerűsítése (pl.: utólagos külső hőszigetelés, nyílászárók cseréje) és/vagy a fűtési és/vagy HMV rendszer korszerűsítése révén. A Pályázati Kiírás keretében ezért kizárólag olyan projektjavaslat támogatható, melyben a tárgyi épület a Tanúsítási Kormányrendelet hatálya alá tartozik, és a lenti pontokban kifejtett beruházások megvalósítását tervezik.

A felújítással, új építéssel összefüggő, energiahatékonyság céljából végzett fejlesztések költségei, a belső költségáramok tekintetében az építési tevékenységeken belül értendők.

Támogatható beavatkozások:

- Az épület szigetelése támogatható, amennyiben a beruházást követően a vizsgált épület legalább a Tanúsítási Kormányrendelet szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába esik a fejlesztést követően.
- A nyílászárók cseréje részlegesen és teljes körűen támogatható, amennyiben a teljes épület legalább a Tanúsítási Kormányrendelet szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába esik a fejlesztést követően.
- Épület szintű fűtési és/vagy HMV rendszer korszerűsítése támogatható, amennyiben a teljes épület legalább a Tanúsítási Kormányrendelet szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába esik a fejlesztést követően.
- Megújuló energetikai fejlesztések.

Energiahatékonyságot célzó beruházások igazolása:

A Tanúsítási Kormányrendelet szerinti, a fejlesztés előtti állapotra vonatkozó, 2016. január 1. után kiadott energetikai tanúsítványt a pályázathoz csatoltan kell benyújtani (ld. 7.2. pont szerinti Kötelező mellékletek 10. alpontja).

A fejlesztés energetikai szempontú előnyeinek megítélése érdekében, a beszámolóhoz szintén szükséges egy, az új állapot energetikai korszerűségét igazoló tanúsítvány csatolása.

A fenti követelmények alól tervezői nyilatkozat alapján mentesülhetnek az országos műemléki védelem alatt álló, vagy műemléki jelentőségű területen, illetve műemléki környezetben elhelyezkedő épületek, továbbá az általános hatáskörű építési igazgatás által kiadott építési engedélyben foglaltak szerint a helyi védelem alatt álló objektumok; de ezek esetében is törekedni kell az energiahatékonysági korszerűsítés legalább részleges, az örökségi értékek sérelme nélkül elérhető szintű megvalósítására. Amennyiben a fejlesztendő épület jelenlegi energetikai besorolása „DD – korszerűt megközelítő” vagy annál jobb, a pályázat támogathatónak minősíthető további energiahatékonysági beruházás nélkül is.

A felújítás során – az adottságok figyelembevételével – a zöld infrastrukturális lehetőségeket is javasolt használni, pl.: zöldtető, zöldfal, árnyékoló lombhullató fa telepítése a déli oldalon stb.

D) Nyilvánosság biztosítására vonatkozó követelmények

A támogatott projektek kapcsán kötelező a nyilvánosság biztosítása az alábbiak szerint:

- a) a támogatást elnyert pályázó (a továbbiakban: Kedvezményezett) működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató megjelenítése és folyamatos frissítése a támogatott tevékenység befejezésig;
- b) kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése;
- c) sajtóközlemény a projekt indításáról és zárásáról;
- d) a beruházás helyszínén tájékoztató tábla elhelyezése, melyet a projekt megkezdésétől a fenntartási időszak végéig szükséges a helyén tartani;
- e) ünnepélyes projektátadó rendezvény megtartása;
- f) a bölcsődei ellátás keretén belül használatos levelezésben, a bölcsőde közösségi oldalán, a faliújságokon és az ellátást igénybevevő családok körében a Családok Éve kampány népszerűsítésére a Családok Éve logó használata kötelező.

E) Műszaki ellenőr alkalmazására vonatkozó követelmények

A Pályázó köteles a projekt végrehajtása során a támogatott tevékenység befejezéséig építési műszaki ellenőrt alkalmazni, melynek költsége elszámolható a pályázat keretében.

5.3. A támogatott tevékenység végrehajtásának időtartama

A támogatott tevékenység megkezdése

A támogatott tevékenység megkezdésének időpontja a következő:

építési munka esetén az építési naplóba történő első bejegyzés vagy az építésre vonatkozó első visszavonhatatlan kötelezettségvállalás időpontja,

- a) tárgyi eszköz és immateriális javak beszerzése esetén
 - ba) az első jogilag kötelező érvényűnek tekintett megrendelés napja,
 - bb) a ba) alpont szerinti megrendelés hiányában - az arra vonatkozóan megkötött, jogilag kötelező érvényűnek tekintett szerződés létrejöttének a napja,
 - bc) a ba) alpont szerinti megrendelés és a bb) alpont szerinti szerződés hiányában - a beruházó által aláírással igazolt átvételi nap az első beszerzett gép, berendezés, anyag vagy termék szállítását igazoló okmányon,
- b) az a) és b) pontok együttes megvalósulása esetén, a legkorábbi időpont azzal, hogy nem tekintendő a beruházás megkezdésének a földterület megvásárlása, ha az nem képezi a beruházás elszámolható költségét, valamint az előkészítő munka költségének felmerülése.

A tényleges kezdés időpontja nem lehet korábbi, mint a pályázat benyújtásának időpontja és nem lehet későbbi, mint a miniszteri döntés keltétől számított hat hónap.

Nem számít megkezdésnek a közbeszerzési eljárás megindítása.

A projekt-megvalósítás a Pályázó saját kockázatára a pályázat benyújtását követő napon megkezdhető. Ugyanakkor a Támogató a pályázatra vonatkozó elutasító döntésből eredő károkért felelősséget nem vállal.

A projekt-előkészítés, a tervezés, a közbeszerzési eljárás és a projektmenedzsment költségei tekintetében a pályázat befogadását megelőző 12 hónapon belül keletkezett számlák is elszámolhatók.

A támogatott tevékenység befejezése:

A támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha

- a) a beruházás utolsó eleme is megvalósult,
- b) a támogatott tevékenység megvalósítása a Támogatási Szerződésben meghatározottak szerint teljesült,
- c) a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént,
- d) a költségvetési támogatással létrehozott vagy beszerzett tárgyi eszköz(ök) aktiválásra került(ek),
- e) a Kedvezményezett a támogatott tevékenység befejezését tanúsító hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját a Kincstár számára benyújtotta,
- f) a Kedvezményezett támogatott tevékenységének befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolója jóváhagyásra került a Támogató részéről.

Az a) -e) pontoknak a Támogatási Szerződés hatálybalépését követő tizennyolc hónapon belül meg kell valósulnia.

A támogatott tevékenység befejezésére vonatkozó beszámoló részletes szempontjait a Támogatási Szerződés tartalmazza.

A támogatott tevékenység lezárása

A támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha

- a) az 5.4. és 5.5. pont szerinti vállalt kötelezettségek teljesültek,
- b) a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló, a Támogatási Szerződés melléklete szerinti záró beszámolóját benyújtotta, a Kincstár elvégezte a záró ellenőrzést és a záró jegyzőkönyvben a záró beszámolót jóváhagyta.
- c) Amennyiben a Kincstár a záró jegyzőkönyvben megállapítja, hogy a Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettségek nem teljesültek maradéktalanul, a támogatott tevékenység abban az esetben tekinthető lezártnak, ha a Támogató által hozott a 9.3. pont szerint megszabott szankciót a Kedvezményezett teljesítette.

5.4. Indikátorok, adatszolgáltatás

A tervezett fejlesztés eredményeként az alábbi indikátor vállalt célértékét kötelező teljesíteni a projekt műszaki leírásában foglalt tartalomnak megfelelően.

Indikátor neve	Mérték-egység	Célérték a projekt befejezésekor
Az újonnan létrehozott bölcsődei, mini bölcsődei férőhelyek száma (beleértve egy meglévő épület bővítésével létrejött új férőhelyeket is, amelyek a működési engedélyben szereplő maximális férőhelyszámon felül létesülnek)	db	

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként – a fenti indikátorérték mellett- az alábbi mutatókról kötelező információt szolgáltatni:

Kötelező adatszolgáltatás	Mérték-egység	Célérték a projekt befejezésekor
A fejlesztés keretében új építéssel létesült épület/épületrész nettó hasznos alapterülete (beleértve egy meglévő épület bővítését is)	m ²	
Fejlesztéssel érintett udvar mérete	m ²	
Fejlesztéssel érintett szabadidőt, szociális és egyéb fejlesztő tevékenységet segítő, csoportszobán kívüli egyéb helyiség mérete	m ²	
Fejlesztéssel érintett új munkahelyek száma (kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka)	fő	
A fejlesztéssel érintett intézmény meglévő, felújított férőhelyeinek száma	db	

A kötelezően vállalt indikátor célértékét a Pályázati Adatlapon jelölni szükséges, a projekt befejezésekor pedig teljesítésigazolás szükséges a megvalósult indikátorértékről. A célérték(ek) a Támogatási Szerződésben rögzítésre kerül(nek), **90% alatti teljesítése szankciót von maga után (melynek részleteit a 9.3-as fejezet ismerteti).**

5.5. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység befejezését követő hónaptól számított **5 éven** át tart a fejlesztéssel érintett ingatlan esetében, **3 éven** át pedig a fejlesztés keretében beszerzett eszközök esetében. A fenntartási időszak alatt a Kedvezményezettnek a projekt eredményét az eredeti célnak megfelelően folyamatosan fenn kell tartania, azaz az ingatlant bölcsődei ellátásra kell használni, a beszerzett tárgyi eszközöket pedig nem szabad értékesíteni és a projekt céljainak megvalósítására kell használni.

Ha a pályázatban érintett bölcsőde önkormányzati tulajdonú, de önkormányzati társulási fenntartású, a kedvezményezett önkormányzatnak vállalnia kell, hogy amennyiben a bölcsődét fenntartó a pályázat mellékleteként benyújtott fenntartásra vonatkozó együttműködési nyilatkozata ellenére, a fenntartási kötelezettség idejében megszüntetné a tevékenységet, úgy a Kedvezményezett lép be fenntartóként és az épület a pályázati cél szerint működik tovább.

5.6. Biztosítékok köre

A Pályázati Kiírás keretében a Kedvezményezettnek a Támogatási Szerződés megkötéséig az alábbi biztosítékokat szükséges rendelkezésre bocsátania:

A Kedvezményezett vállalja, hogy valamennyi számlavezetőjénél bejelenti a Támogató beszedési megbízás benyújtására vonatkozó jogosultságát (felhatalmazó levél), pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt azzal, hogy ezen bejelentésének visszavonására csak a Támogató írásbeli hozzájárulásával és kizárólag a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnését követően jogosult. A felhatalmazó levél a Támogatási Szerződés melléklete. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a felhatalmazó levél visszavonására csak a PM nevében eljáró Kincstár hozzájárulásával és kizárólag a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnését, azaz a támogatott tevékenység lezárását követően jogosult.

6. A TÁMOGATÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

6.1. A támogatás formája

A Pályázati Kiírás keretében vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

6.2. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető támogatás összege:

Bölcsődék esetében:

- meglévő, jelenleg is bölcsődei ellátás céljára használt, illetve egyéb, más célra használt, önkormányzati tulajdonú ingatlan, férőhelybővítéssel járó átalakítása esetén:

minimum 10 millió Ft - maximum 100 millió Ft⁷ de férőhelyenként legfeljebb bruttó 4 millió Ft

új bölcsőde építése vagy bővítése esetén:

minimum 60 millió Ft - maximum 400 millió Ft, de férőhelyenként legfeljebb bruttó 8 millió Ft

Mini bölcsődék⁸ esetében:

- meglévő, jelenleg is mini bölcsődei ellátás céljára használt, illetve egyéb, más célra használt, önkormányzati tulajdonú ingatlan, férőhelybővítéssel járó átalakítása esetén:

minimum 3 millió Ft - maximum 50 millió Ft, de férőhelyenként legfeljebb bruttó 3 millió Ft

- új bölcsőde építése vagy bővítése esetén:
minimum 3 millió Ft - maximum 50 millió Ft

⁷ A fejlesztéssel érintett csoportszoba 10-14 fő befogadására legyen alkalmas.

⁸ A fejlesztéssel érintett mini bölcsőde 6-8 fő befogadására legyen alkalmas.

A támogatás maximális intenzitása függ a Pályázó egy lakosra jutó adóerő-képességétől.

A pályázat szempontjából az adóerő-képesség Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017.évi C. törvény 2. melléklet I. 1. c) pontja szerinti adóerő-képességet jelenti.

A pályázó település 2017. évi adóerő képessége	Az elérhető támogatási intenzitás maximális mértéke
0- 20.000 forint/lakos	95%
20.001-50.000 forint/lakos	85%
50.001 forint/lakos felett	70%

Az elszámolható költség bruttó összeg, melyből általános forgalmi adó (a továbbiakban ÁFA) nem igényelhető vissza. (Amennyiben a nyertes Pályázó ÁFA levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia. A pályázat benyújtásakor a Pályázónak a benyújtásra kerülő Pályázati Adatlapon nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogáról.)

A pályázatban szereplő beruházás költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak⁹.

6.3. A támogatás igénybevétele

A támogatás folyósítását a Kincstár végzi.

A Kincstár a támogatás összegének 50%-át előlegként, a Támogatási Szerződés hatálybalépését és a biztosíték Kedvezményezett általi rendelkezésre bocsátását követő 30 napon belül átutalja a Kedvezményezett számára. A Kedvezményezett köteles részbeszámolót benyújtani a projekt megvalósulásának előrehaladásáról, és a felhasznált forrásról. A részbeszámoló követelményei a Támogatási Szerződésben kerülnek meghatározásra.

A támogatási összeg fennmaradó része a részbeszámoló elfogadását követő 30 napon belül kerül folyósításra.

A fennmaradó összeg, mint második előleg folyósítására akkor kerülhet sor, ha

- a Kedvezményezett elszámolt a korábban felvett előleggel és a Kincstár a részbeszámolót elfogadta,
- nem került sor a Támogatási Szerződés felmondására, elállásra és a támogatás nem került visszavonásra.

Amennyiben a Kincstár nem fogadja el a részbeszámolót, akkor a Támogató a 9.3. pontban meghatározott szankciót alkalmazza.

6.4. Saját forrás mértéke, formája, igazolása

A saját forrás mértéke meghatározott támogatási intenzitás szerint:

- 5% amennyiben a pályázó település adóerő-képessége 0-20.000 Ft/lakos vagy az alatt van;
- 15% amennyiben a pályázó település adóerő-képessége 20.001 és 50.000 Ft/lakos között van;
- 30% amennyiben a pályázó település adóerő-képessége 50.001 Ft/lakos felett van.

⁹ A pénzforgalmi ÁFA elszámolás szabályait az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 196/A. – 196/G. §-ai tartalmazzák (pénzforgalmi elszámolás).

A saját forrás a Pályázó önerejéből, hitelből és egyéb forrásból állhat. Az államháztartás alrendszeréből nyújtott egyéb támogatás nem számítható bele az egyéb forrásba.

A saját forrás meglétének igazolására a pályázó önkormányzat részéről képviselőtestületi határozat becsatolása szükséges, amely tartalmazza a fejlesztés pontos megnevezését, a támogatás keretében igényelt összeget, a biztosított önrész, hitel és egyéb források pontos összegét.

Amennyiben a saját forrás hitelt is tartalmaz, a pénzügyi intézet által kiállított hitelígérvényt vagy nyilatkozatot is szükséges a pályázathoz csatolni. Ebben az esetben a Támogatási Szerződés megkötésének feltétele a hitelszerződés meglétének igazolása.

6.5. A támogatás szempontjából elszámolható költségek

A projekt elszámolható költségei között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak és szerepelnek a Pályázati Kiírásban rögzített elszámolható költségek között.

A projekt nem elszámolható költségeinek minősülnek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, de nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A Pályázati Kiírás keretében elszámolható költségek a következő maximális mértékkel tervezhetőek.

A Pályázati Kiírás keretében elszámolható költségtípusok és belső korlátaik

	Költségtípus	Elszámolható költség/Összes elszámolható költség maximális mértéke (%)		Tevékenységek besorolása
I. Főtevékenység	Önkormányzati tulajdonú bölcsődei, mini bölcsődei ellátást biztosító helyiségek, épületek (Férőhelybővítéssel járó, illetve új bölcsődei férőhelyek létrehozásával járó bölcsődefejlesztések beleértve a csoportszoba, a gyermekfürdőszoba, a gyermeköltöző, a tároló helyiség, az akadálymentes mosdó/illemhely (szülők számára), a felnőtt öltöző, kisgyermeknevelő szoba, továbbá az azbesztmentesítés és akadálymentesítés kivitelezésének költségeit is.)	Minimum 90%	Főtevékenységen belüli aránya minimum 80%	Önállóan támogatható tevékenységek
	5.1.2 pont alapján meghatározott költségtípusok		Az 5.1.2. pont alapján meghatározott költségtípusok (az eszközbeszerzést is beleértve) főtevékenységen belüli aránya maximum 20%	Önállóan nem támogatható választható tevékenysége (a módszertani szakértő költsége nem haladhatja meg a pályázat teljes költségének 1%-át, és költsége legfeljebb bruttó 200.000 Ft lehet)
II. Projekt-előkészítési, tervezési költségek	– pályázati dokumentáció összeállítása; – műszaki tervdokumentációk elkészítése; – tervezés, engedélyezés; – hatósági eljárások.	maximum 5%		Önállóan nem támogatható tevékenység
III. Közbeszerzési eljárások lefolytatása	– közbeszerzési dokumentáció összeállítása; – közbeszerzési tanácsadói tevékenység; – közbeszerzési eljárás díja.	maximum 1%		
IV. Műszaki ellenőri szolgáltatás	Független műszaki ellenőri szolgáltatás költsége és a kapcsolódó hatósági díjak	maximum 1%		
V. Projekt-menedzsment	– projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása, ezen belül munkabér, foglalkoztatást terhelő adók, járulékok, személyi jellegű egyéb kifizetések (pl. munkába járás költségei); – projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, helyi közlekedés költségei; napidíj; – egyéb projektmenedzsment költségek (pl. projekt-menedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti díja, anyag és kis értékű eszközök költsége); projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja	maximum 2,5%		
VI. Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	– tájékoztató tábla elkészítésének és kihelyezésének költségei; – sajtómegjelenés költségei; – kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítés költségei; – honlap költségei; - a projekt indításához és befejezéséhez kapcsolódó záró-rendezvény költsége.	maximum 0,5 %, (de legfeljebb 400.000 Ft)		

Az elszámolható költségek táblázat szerinti arányainak ellenőrzése két tizedes jegy pontossággal történik.

A Pályázati Kiírás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a pályázat összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező. A Pályázó által a Pályázati Adatlapon bemutatott, megfelelően alátámasztott indokolással lehetőség van a IV. Műszaki ellenőri szolgáltatás keretében elszámolható költségarány emelésére az V. Projektmenedzsment költségkategória esetében meghatározott százalékos arány terhére, ugyanakkor a IV. és V. költségkategóriák összesített elszámolható költsége nem haladhatja meg a teljes költség 3,5%-át.

Saját teljesítés a II., III., IV., V., VI. költségkategóriák költség típusai vonatkozásában számolható el, kivéve projektmenedzsmenthez kapcsolódó útköltség.

Közös használatú vagy nem támogatható tevékenységeknek helyt adó helyiségek, épületrészek költségeinek arányosítása.

Amennyiben a beruházással érintett ingatlan helyet ad jelen Kiírás keretében fejleszteni kívánt ellátáson túl egyéb szolgáltatásoknak vagy funkciónak, az alábbi módon szükséges az építési, felújítási és kapcsolódó szolgáltatási költségeket arányosítani:

- A közös használatú, mindkét funkcióhoz kapcsolódó ingatlanrészekre (pl. külső homlokzat, tető, külső tér, fűtésrendszer) jutó kivitelezési költségek elszámolhatóak a Pályázati Kiírás szerint támogatott szolgáltatás-, ellátás-nyújtás helyiségének, helyiségeinek alapterülete szerint, tehát az elszámolható, támogatható épületrész és a nem elszámolható épületrész nettó alapterületének (m²) arányában.

- Közös használatú helyiségre, épületrészre jutó elszámolható költség számítása (közös helyiségek figyelembevétele nélkül):

támogatható tevékenységhez kapcsolódó helyiség [m²]/támogatható+nem támogatható tevékenységhez kapcsolódó helyiség [m²]

Pl. támogatható helyiség: 30 m², nem támogatható helyiség: 50 m², közös helyiség: 20 m². Közös helyiségre jutó elszámolható költség: $30/(30+50) = 0,375$, a közös használatú helyiségre jutó költség 37,5%-a számolható el a projekt keretében.

- A m² alapú arányosítás nem vonatkozik a fejleszteni kívánt tevékenység végzéséhez szükséges, jogszabály vagy hatóság által előírt, adott tevékenységhez kötelezően kapcsolódó fejlesztésekre.

- Az arányosítás minden kivitelezési költség tekintetében kötelezően alkalmazandó, beleértve az előkészítés (pl. tervezési díjak), a szolgáltatások igénybevételének (pl. műszaki ellenőrzés) és az építés költségeit is: ezek a költségek jelen Kiírás keretében a fenti százalékos arálynak megfelelően számolhatók el.

6.6. Az elszámolható költségekre vonatkozó általános szabályok

a) Amennyiben a Kedvezményezettnek – külön jogszabály szerint – a támogatással megvalósuló beruházással kapcsolatosan ÁFA levonási joga nincs, a beruházásra jutó ÁFA teljes összege a támogatás szempontjából elszámolható költségnek minősül.

b) Ha a Kedvezményezett a projektben saját teljesítésben vállalt feladatait, az Möt. 41. § (1) és (2) bekezdése, valamint az Áht. 6/C. § (1) bekezdése alapján hivatalán keresztül látja el, a hivatalnál felmerülő költségek elszámolhatóak.

7. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

7.1. A pályázat benyújtásának módja

A pályázatok benyújtása a Kincstár honlapjáról elérhető elektronikus felületen keresztül (<http://www.allamkincstar.gov.hu/>), a Pályázati Adatlap kitöltésével, a szükséges mellékletek csatolásával (feltöltésével), valamint az elektronikus felületről kinyomtatott és aláírt nyilatkozatnak a Kincstár részére postai vagy személyes úton határidőben történő eljuttatásával történik.

A Pályázati Adatlap elektronikus kitöltéséhez a Pályázónak az elektronikus felület megnyílását követően regisztrálnia kell, és a regisztráció során kapott azonosító és jelszó alapján be kell jelentkeznie az elektronikus kitöltő felületre. Regisztrálni a pályázati felület megnyitását követően (A felület megnyitásával kapcsolatban szintén a <http://www.allamkincstar.gov.hu/> oldalon lehet tájékozódni). A Pályázó a regisztrációt követően tudja kitölteni az elektronikus adatlapot és feltölteni a szükséges mellékleteket.

Véglegesítés előtt kizárólag az adatlap végén található nyilatkozatot szükséges kinyomtatni, és a Pályázó által aláírni és azt beszkennelve, PDF-formátumban az elektronikus felületre feltölteni, az aláírt nyilatkozatot egy eredeti példányban zárt borítékban, tértivevényes ajánlott küldeményként postai úton megküldeni vagy személyesen benyújtani a Kincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság Állampénztári Irodája (1139 Budapest, Váci út 71.) részére.

Amennyiben a Pályázó a Pályázati Adatlap kitöltését és a mellékletek feltöltését befejezte, szükséges azt véglegesítenie. (A Pályázati Adatlap véglegesítését követően nincs lehetőség az adatok megváltoztatására.)

A pályázati adatlap lezárásának és benyújtásának határideje:

- nyilatkozat letöltése és az elektronikus feltöltés lezárása (beleértve a szükséges mellékletek feltöltését is) legkésőbb a pályázati kitöltő felület megnyitását követő 30. nap 24:00 óra;
- nyilatkozat postára adásának határideje az elektronikus adatlap lezárását követő munkanap 24:00 óra;
- vagy a nyilatkozat személyes benyújtása esetén a benyújtás határideje az elektronikus adatlap lezárását követő munkanapon a Kincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság Állampénztári Irodáján hétfőtől csütörtökig 8:00-15:30-ig és pénteken 8:00-13:30-ig.

A fenti határidők elmulasztása jogvesztő.

7.2. A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok

	Dokumentum megnevezése	Papír-alapon 1 példányban	Elektronikusan (PDF formátumban)
	Az elektronikus rendszerben előállított, lezárt Adatlap		x
	A Pályázó által aláírt Pályázati Kiírás szerinti Nyilatkozat	x	x
Kötelező mellékletek			
1.	A települési önkormányzati tulajdont alátámasztó, a fejleszteni kívánt ingatlan a pályázat benyújtását megelőző 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett tulajdoni lapja, kiváltás esetén, a kiváltással érintett bölcsőde, mini bölcsőde tulajdoni lapja, új építés esetén az építési telek tulajdoni lapja.		x
2.	A férőhelybővítéssel/fejlesztéssel érintett bölcsődei, mini bölcsődei intézmény hatályos alapító okirata és a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésről szóló tanúsítvány másolata.		x
3.a.	- Engedélyköteles beavatkozás esetén a fejlesztéssel érintett közfinanszírozott kapacitásokról jogerős építési engedély vagy az építésügyi hatóság igazolása az engedélyezési eljárás megindításáról		x
3.b.	- Nem engedélyköteles beavatkozás esetén megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által kiállított tervezői nyilatkozat arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély. - Új építés illetve funkciójukat veszített épületek hasznosítása esetén az 5.2.1. e), f), g), h) és i) ponthoz kapcsolódó tervezői nyilatkozat.		x
4.	Részletes (tételes) tervezői költségbecslés az építésre, kivitelezésre vonatkozóan az alábbiak szerint: kétszlopos, anyag–díj bontású tervezői költségvetés, amelynek alátámasztására árajánlat is csatolható – amennyiben az építési tevékenység az 5.1. fejezetben jelzett több tevékenységtípust is magában foglal, úgy a tervezői költségbecslésben bontani szükséges az önállóan támogatható tevékenységekre, illetve az egyes önállóan nem támogatható tevékenységelemekre vonatkozó tételeket.		x
5.	A projekt műszaki és pénzügyi tartalmához illeszkedő, részletes projektütemterv		x
6.	Műszaki leírás, műszaki tervek, létesítményjegyzék, helyszínrajzok. - Rövid, szöveges műszaki leírás (benne építési tevékenységek rövid ismertetése, az építés jellege, az épület nettó hasznos alapterülete, többfunkciós épület esetén a feladatok ellátása szerint az épület bemutatása (esetlegesen közös helyiségek felsorolása, kizárólag bölcsődei feladatellátást szolgáló helyiségek elhatárolása), a teljes épület eredeti rendeltetésének, valamint az átalakított, bővített új épület (rész) új rendeltetésének leírása (helyiség kimutatás megnevezéssel), hasznos alapterület (m ²), szintek száma, játszóudvar területe (m ²), a beruházás során elérni kívánt cél (változások tényszerű bemutatása), a fenntartási költségek csökkentését célzó fejlesztések, felújítások ismertetése) - Engedélyköteles fejlesztéseknél engedélyezési terv - Kiviteli tervek (ha rendelkezésre állnak) - Átnézeti helyszínrajz, helyszínrajz (jelenlegi és tervezett állapot bemutatása is az összehasonlíthatóság érdekében)		x
7.	Az Ávr. 75. § (4) bekezdés a) pontja szerinti – saját forrás biztosítására vonatkozó – a pályázat benyújtását megelőző 30 napnál nem régebbi képviselőtestületi határozat hiteles másolata- megjelölve a beruházással érintett ingatlan címét, helyrajzi számát - a biztosítandó saját forrás összegszerű megjelölésével / amennyiben a Pályázó hitel igénybevételét is tervezi, úgy pénzügyi intézet által kiadott hitelígérvény, vagy nyilatkozat, vagy amennyiben már rendelkezésre áll, úgy hitelszerződés.		x
8.	Képviselőtestületi határozat a pályázat benyújtásához való hozzájárulásról.		x
9.	A meglévő bölcsődei, mini bölcsődei épületről, épületrészről, továbbá meglévő, jelenleg más célra használt, önkormányzati tulajdonú ingatlan esetén a régi és új épületről, új építés esetén a telekről készített, a fejlesztés		x

	indokoltságát alátámasztó fénykép-dokumentáció (legfeljebb 10 db), új építés esetén tervrajz és látványterv		
10.	A fejlesztés előtti állapotra vonatkozó, 2016. január 1. után kiállított energetikai tanúsítvány		x

Egyéb, nem minden Pályázó esetében kötelező (azonban, amennyiben releváns, akkor kötelező) mellékletek :			
1.	Tervezői költségbecslést alátámasztó, érvényes kivitelezői árajánlat és érvényes eszközbeszerzésre vonatkozó árajánlatok, minden bruttó 1,5 millió Ft-ot meghaladó beszerzési értékhatár feletti eszköz esetén (min. 3 db) A 1,5 millió Ft értékhatár feletti eszközök költségtételeinek alátámasztására 3 db, érvényes, egymástól független árajánlatadók által kiállított árajánlat (nemzetközi beszerzés esetén az ajánlat hivatalos fordításának) csatolása szükséges, amely tartalmazza: - az ajánlattevő megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan; - a gyártó megnevezését, származási országát; - az ajánlat tárgyának pontos megnevezését; típusát, - a gyártó által meghatározott műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit, - tartozék beszerzése esetén annak jelölését, hogy mely eszközhöz tartozik; - szoftver beszerzése esetén az ajánlat tárgyának TESZOR számát és megnevezését; - eszköz beszerzése esetén az ajánlat tárgyának VTSZ számát; - rendelésre gyártott beszerzés esetén technikai feltételek és az egyedi költségkalkuláció részletes feltüntetését; - az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a pályázat benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi; - az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat; - eszközök esetén az eszköz gyártási évét és a forgalmazó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az eszköz új; - amennyiben az eszköz- vagy szoftverbeszerzéshez kapcsolódó árajánlat tartalmaz betanítást, szállítást és üzembehelyezést is, ezek költsége külön feltüntetendő. Amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos árfolyamán. Nem magyar nyelvű árajánlat esetében hiteles magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes árajánlatról. Hiteles fordítás alatt a szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet 5. §-ával összhangban csak és kizárólag az Országos Fordító- és Fordításhitelesítő Iroda (OFFI) általi fordítást, vagy az OFFI által hitelesített fordítást szükséges érteni. Amennyiben a beszerzés kizárólagos magyar forgalmazótól történik, az ennek tényét igazoló forgalmazói nyilatkozat csatolása szükséges a releváns árajánlat mellett.		x
3.	A férőhelybővítéssel/átalakítással érintett bölcsődei, mini bölcsődei intézmény hatályos szolgáltatói nyilvántartásba történt bejegyzéséről szóló tanúsítvány másolata (kivétele: új intézmény alapítása ahol, a projektzáráskor szükséges bemutatni a szolgáltatói nyilvántartásba történt bejegyzéséről szóló tanúsítvány másolatát)		x
4.	Önkormányzati tulajdonú, de önkormányzati társulás formájában fenntartott bölcsőde, mini bölcsőde esetében szükséges a fejlesztéssel érintett intézmény fenntartójának nyilatkozata, melyben vállalja az érintett intézmény fejlesztés után szükséges fenntartását és a tulajdonos önkormányzattal való együttműködését beruházás alatt és a fenntartási időszakban is.		x
5.	A földhivatal, ennek hiányában a jegyző részéről nyilatkozat, ha a beruházással érintett ingatlan tulajdoni lapon szereplő helyrajzi szám nem helyes, és ezzel kapcsolatban az önkormányzat módosítási kérelemmel élt, de a módosított helyrajzi szám a pályázat benyújtásáig nem került átvezetésre.		x
6.	Amennyiben a bölcsőde, mini bölcsőde létrehozásának oka, hogy egy településen legalább 5 család jelezte ez irányú igényét, úgy az erre vonatkozó igény benyújtását igazoló dokumentum		x

7.3. A pályázat befogadása

A benyújtott pályázatok érkeztetéséről, iktatásáról és nyilvántartásba vételéről a Kincstár gondoskodik.

A Kincstár a pályázatok befogadása során az Ávr. 70.§ (2) bekezdésének megfelelően megvizsgálja, hogy

- a) a pályázat a Pályázati Kiírásban meghatározott határidőn belül került benyújtásra;
- b) az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány nem haladja meg a Pályázati Kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást;
- c) a Pályázó a Pályázati Kiírásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik.

Ha a pályázat a fenti szempontok valamelyikének nem felel meg, érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

A Kincstár a pályázatokról a benyújtást követő 7 napon belül befogadó nyilatkozatot bocsát ki vagy a pályázatot érdemi vizsgálat nélkül elutasítja. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasításnak tartalmaznia kell az elutasítás indokát.

8. PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSÁNAK SZEMPONTJAI

8.1. A pályázat formai értékelése

A befogadott pályázatok formai értékelését a Kincstár végzi a pályázat benyújtását követő 15 munkanapon belül.

Ha a befogadott pályázatot a Pályázó hiányosan, hibásan nyújtotta be, és a hibák, hiányosságok hiánypótlás útján kijavíthatók, úgy egy alkalommal lehetőség van a pályázat hiánypótlására.

A Kincstár - amennyiben szükséges - a formai értékelést követő 3 munkanapon belül hiánypótlásra hívja fel a Pályázót a hibák és hiányok megjelölésével. Hiánypótlás teljesítésére **egyszer, a formai értékeléshez kapcsolódóan a felszólítás kézhezvételétől számított 5 napon belül** van lehetőség. A hiánypótlás csak a Kincstár által, az alábbiakban jelzett szempontokra vonatkozhat.

Hiánypótlásra kell felhívni a Pályázót, ha a Pályázat Adatlapjának valamely rovata

- nem a Pályázati Kiírásnak megfelelően lett kitöltve,
- a Pályázó nem ad minden kérdésre hiánytalanul választ,
- illetve nem csatolta valamennyi szükséges mellékletet.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, a Kincstár értesíti a Pályázót a pályázata elutasításáról.

A Pályázati Adatlap mellékletét képező, jelen Kiírás 7.2 pontjában jelzett nyilatkozat hiánypótlására nincs lehetőség.

8.2. A pályázat tartalmi értékelése

A befogadott és formai szempontból megfelelő pályázatok tartalmi értékelése az alábbi szakmai értékelési szempontok szerint, pontozással történik.

A pályázat tartalmi értékelése a Kincstár által befogadott és formailag jóváhagyott pályázati adatlapon szereplő információk alapján történik. Amennyiben hiánypótlás során módosul egy korábban csatolt dokumentum státusza (pl. hiánypótlásként benyújtásra kerül a jogerős építési engedély), úgy az e dokumentum(ok)ra vonatkozó tartalmi elemek az adatlapon is módosításra kell, hogy kerüljenek a pályázó által. Az adatlap módosításának szükségességét a hiánypótlási eljárás keretében a pályázónak kell jeleznie a Kincstár felé. Semmilyen, a hiánypótlás során csatolt olyan új dokumentum nem képezi ugyanakkor a formai és tartalmi értékelés alapját, melynek pótlólag történő benyújtására az eredeti pályázati dokumentációban a pályázó nem tett utalást, vagy annak csatolására a hiánypótlási felszólítás nem hívta fel kifejezetten (pl.: új műszaki leírás; az eredeti pályázattól eltérő költségvetés).

A tartalmi értékelési szempontok a következők:

	Értékelési szempont	Értékelés módja	Minősítés (pont- értékek)
1.	MEGALAPOZOTTSÁG		
	A pályázatban bemutatott munkarészek alapján a fejlesztésre indokoltan szükség van a településen	1. Megfelelően bemutatásra került a fejlesztéssel érintett településen a bölcsődei ellátás létjogosultsága, adatokkal alátámasztva, az elmúlt 4 év (2014-2017) gyermeklétszámának (0-2 éves) alakulása a településen, a bölcsőde, mini bölcsőde településen belüli elhelyezkedése, a bölcsőde, mini bölcsőde férőhely kihasználtságának bemutatása legalább 3 évre visszamenőleg, amennyiben releváns, illetve egyéb a fejlesztési szükségletet megalapozó adatok. (0-2 pont) 2. Intézmények új épületbe történő áthelyezése vagy férőhelybővítéssel való átalakítás esetén (beleértve a jelenleg egyéb, más célra használt, önkormányzati tulajdonú ingatlan(ok) átalakítását) a jelenlegi ellátó helyek állapotát bemutató fotók és az összevonásra kerülő ellátó helyek elhelyezkedését ábrázoló térképvázlat benyújtásra került(ek)/ Új építés esetén az új létesítmény tervrajza benyújtásra került. (0-2 pont) 3. A meglévő állapothoz képest a fejlesztés során többletérték keletkezik, vagyis bemutatásra kerül, hogy a fejlesztés során nyújtott bölcsődei ellátás minősége mennyiben javul (pl., nagyobb lehetséges befogadó kapacitás, stb.), illetve új intézmény létrehozásánál egy hiánypótló szolgáltatás kerül bevezetésre. (0-2 pont) 4. A Pályázó megfelelően bemutatta, hogy rendelkezik, illetve rendelkezni fog a megfelelő mértékű, a projekt tartalmához illeszkedő humán erőforrással. (0-2 pont) Nem támogatható a beruházás, ha az értékelés során az értékelési szempontra 0 pontot kap a Pályázó.	0-8

	Értékelési szempont	Értékelés módja	Minősítés (pont- értékek)
2.	GAZDASÁGI – TÁRSADALMI HATÁS		
	A fejlesztés támogatja a 3 éven aluli kisgyermekeket nevelők munkavállalását. A tervezett beruházás hozzájárul a területi egyenlőtlenségek csökkentéséhez, valamint a férőhelyhiány csökkentéséhez és a túlszűfolttság felszámolásához.	1. Amennyiben új bölcsődei férőhelyek jönnek létre olyan településen, ahol korábban nem volt bölcsődei ellátás. (8 p) 2. Amennyiben új épülettel, új bölcsőde létesül, olyan településen, ahol jelenleg van már másik bölcsődei létesítmény (6 p) 3. Amennyiben kettő vagy több csoportszobával bővül egy jelenleg is működő bölcsőde, vagy átalakítással ennek megfelelő számú új férőhely keletkezik (4p) 4. Amennyiben egy csoportszobával bővül egy jelenleg is működő bölcsőde vagy átalakítással ennek megfelelő számú új férőhely keletkezik (2 p) 5. Amennyiben a fejlesztéssel érintett település lakónépessége az elmúlt 4 évben átlagosan stagnált, vagy csökkent. (0 p) 6. Amennyiben a fejlesztéssel érintett település lakosság száma az elmúlt 4 évben átlagosan nőtt, de kevesebb, mint 5%-al. (2 p) 7. Amennyiben a fejlesztéssel érintett település lakosság száma az elmúlt 4 évben átlagosan 5%-al vagy afelett nőtt. (4 p) Nem támogatható a beruházás, ha az értékelés során az értékelési szempontra 0 pontot kap a Pályázó.	0-12
3.	KÖLTSÉGHATÉKONYSÁG, PÉNZÜGYI MEGVALÓSÍTHATÓSÁG		
	A projekt költségvetése összhangban van a projektben felsorolt fejlesztési igényekkel. A beruházás fajlagos mutatói a tervezői költségbecslés /költségvetés alapján reális piaci áron kerültek megtervezésre.	1. A projekt költségvetése összhangban van a projektben felsorolt fejlesztési igényekkel. (0-4 pont) 2. Az igényelt támogatás kizárólag elszámolható költségeket tartalmaz. Indokolt, reális, piaci áraknak megfelelően tervezett költségelemek kerültek betervezésre, a Pályázó csak a valóban fontos és az igények kiszolgálásához valóban szükséges projektelemeket kívánja megvalósítani. A költségeket nem növeli indokolatlan módon olyan műszaki tartalommal, melyek a projekt elszámolható költségei között szerepelnek ugyan, megvalósításuk azonban későbbi ütemben is megvalósítható, vagy jelen projektben túlméretezett kapacitás létrejöttét eredményezné. (0-4 pont) 3. Kivitelezői árajánlatokkal alátámasztva bemutatásra kerül az építési tevékenység várható költsége (minimum 3 db független kivitelezői árajánlat), továbbá releváns esetben piaci árajánlatokkal alátámasztva, bemutatásra kerül (nek) a bruttó 1,5 millió Ft értékhatár feletti eszközbeszerzésre vonatkozó tételek (eszközönként minimum 3 db független, érvényes árajánlat (0-3 pont)). Nem támogatható a beruházás, ha az értékelés során az értékelési szempontra 0 pontot kap a Pályázó.	0-11

	Értékelési szempont	Értékelés módja	Minősítés (pont- értékek)
4.	ELŐKÉSZÍTETTSÉG		
	A fejlesztés jogi és műszaki szempontból is előkészített, megvalósíthatóságának előre látható akadálya nincs. (rendezett tulajdonviszonyok, engedélyek, tervek rendelkezésre állnak)	Építési engedélyek: 4 pont adható, amennyiben az engedélyköteles fejlesztési tevékenység megkezdéséhez, illetve megvalósításához rendelkezésre áll jogerős építési engedély 3 pont adható, amennyiben csatolásra kerül a tervezői nyilatkozat arról, hogy a tevékenység nem engedélyköteles a fejlesztéssel érintett utcákban, 2 pont adható, amennyiben a tervezett tevékenység engedélyköteles és építési engedély hiányában csatolásra került az építésügyi hatóság igazolása az engedélyezési eljárás megindításáról. 0 pont adható, amennyiben a tervezett fejlesztésről nem áll rendelkezésre sem tervezői nyilatkozat, hogy a tervezett fejlesztés nem engedélyköteles, sem jogerős építési engedély vagy hatósági igazolás az engedélyezési eljárás megindításáról. Rendezett tulajdonviszonyok: 4 pont adható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlanok tulajdonviszonyai rendezettek, a Pályázó igazolja, hogy azok mindegyike Önkormányzati tulajdonban van. 2 pont adható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlanok tulajdonviszonyai nem rendezettek, viszont a Pályázó igazolja (Nyilatkozat), hogy Támogatási Szerződés megkötéséig azok Önkormányzati tulajdonba kerülése érdekében megtette a szükséges lépéseket. 0 pont adható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlanok valamelyikének tulajdonviszonyai nem rendezettek, és a Pályázó nem igazolja (Nyilatkozat), hogy Támogatási Szerződés megkötéséig azok Önkormányzati tulajdonba kerülése érdekében megtette a szükséges lépéseket. Nem támogatható a beruházás, ha az értékelés során az értékelési szempontra 0 pontot kap a Pályázó.	0-8
5.	MŰSZAKI MEGVALÓSÍTHATÓSÁG		
	Pályázati dokumentáció alapján a projekt megvalósítása során reálisan tervezett Pályázó, a projekt elvárt műszaki minőségben, határidőre történő befejezését a Pályázó megfelelő módon biztosítja.	A projekt műszaki és pénzügyi ütemterve önálló dokumentumként megfelelően benyújtásra került és annak tartalma alátámasztja a projekt reális megvalósulását (0-3 pont)	0-3
6.	KOCKÁZATOK		
	A fejlesztési elképzelés bemutatásában mérlegelésre került, hogy milyen valós kockázati tényezők veszélyeztetik a fejlesztés megvalósulását, és milyen intézkedések lettek tervezve a kockázatok mérséklésére.	1. A Pályázó megfelelően felmérte a megvalósítást akadályozó kockázatokat és javaslatot tesz ezek kezelésére. (0-4 pont)	0-4

	Értékelési szempont	Értékelés módja	Minősítés (pont- értékek)
7.	MŰKÖDTETÉS/ FENNTARTÁS		
7.1.	Bemutásra kerül, hogy a fejlesztés kivitelezésének ideje alatt hogyan biztosítják a bölcsődei, mini bölcsődei ellátás folyamatosságát	1. A Pályázó kitér a kivitelezés időtartama alatt biztosított bölcsődei, mini bölcsődei ellátás körülményeire (helyszíne, stb.) (0-2 pont)	0-2
7.2.	Bemutásra kerül a megvalósított tevékenység hosszú távú (legalább 5 éves/eszközbekszerezés esetén legalább 3 éves) működtetése és fenntartása	1. Megfelelő részletezettséggel bemutatásra kerül a tervezett projekt környezeti és fizikai fenntarthatósága. (Pl: energiahatékonyságot elősegítő technológiák alkalmazása a fejlesztés során, a Pályázó bemutatja a projekt kivitelezőjének kiválasztása során milyen fenntarthatósági szempontot alkalmaz, a zöld infrastrukturális lehetőségek kihasználása, pl.: zöldtető, zöldfal, árnyékoló lombhullató fa telepítése a déli oldalon stb.) (0-3 pont) 2. Bemutásra kerül a támogatott tevékenység tervezett szakmai és pénzügyi szempontú fenntartása a teljes fenntartási időszakra vonatkozóan. (0-4 pont)	0-7
8.	ESÉLYEGYENLŐSÉG		
	Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek a projekt műszaki tartalmában.	1. A műszaki dokumentáció tartalmaz akadálymentesítési tervfejezetet. (0/1 pont) 2. Az akadálymentesítési tervfejezet végén található tervezői nyilatkozat alapján a tervezett fejlesztés megfelel az akadálymentesítés előírt kritériumainak (2 pont), részben felel csak meg (1 pont), nem felel meg (0 pont). (0-2 pont) 3. Az akadálymentesítés szempontjai a projekt műszaki tartalmában és költségvetésében is megjelennek. (0/1 pont) 4. Az akadálymentesítésen túl egyéb esélyegyenlőséget segítő szakmai/műszaki tartalom is megvalósul a pályázatban. (0/1 pont)	0-5
9.	TERÜLETI KIEGYENLÍTŐDÉS ÉS VERSENYKÉPESSÉG		
9.1.	A Kormány 290/2014. (XI. 26.) kedvezményezett járások besorolásáról szóló Korm. rendelete alapján a beruházás kedvezményezett vagy regionális szempontból kedvezményezett járásban, vagy a 42/2016. (09.30.) PMÖ határozat a regionális szempontból kedvezményezett járások kijelöléséről szóló határozatban szereplő járásban valósul meg	A beruházás kedvezményezett vagy regionális szempontból kedvezményezett járásban valósul meg (0/2 pont) Kedvezményezett járások: Szobi járás, Ceglédi járás, Nagykőrösi járás, Nagykáta járás. Regionális szempontból kedvezményezett járások: Dabasi járás, Aszódi járás, Ráckevei járás.	0-2
9.2.	A Kormány 105/2015. (IV. 23.) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló Korm. rendelete alapján besorolt településen valósul meg a fejlesztés.	Nem tartozik a 9.a. pontban tárgyalt települések közé, de társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett településen valósul meg és/vagy jelentős munkanélküliséggel sújtott települések: Jászkarajenő, Nagybörzsöny, vagy Tatárszentgyörgy (2 pont)	

	Értékelési szempont	Értékelés módja	Minősítés (pont- értékek)
10.	ILLESZKEDÉS		
	Illeszkedés Pest megye Területfejlesztési Konceptiója 2014-2030 és Pest megye Területfejlesztési Programja 2014-2020 megvalósításához.	A projekt megvalósulása elősegíti a Pest Megyei Területfejlesztési Program valamelyik beavatkozásának teljesülését. http://www.pestmegye.hu/teruletfejlesztas 1. Önkormányzati szolgáltatások javítása [TF4.b] 2. Oktatási alapintézmények (bölcsőde, óvoda, családi napközi, általános iskola) fejlesztése [TM2.a] 3. Családbarát Pest megye [TM5.a] Egy teljesített beavatkozás 2 pontot ér, összesen 6 pont adható. Nem támogatható a beruházás, ha az értékelés során az értékelési szempontra 0 pontot kap a Pályázó.	0-6
	Összesen		68 pont

Nem támogatható a beruházás, ha az értékelés során az 1., vagy a 2., vagy a 3., vagy a 4. vagy a 10. értékelési szempontra 0 pontot kap, vagyis nem felel meg a szakmai értékelés során elvárt minimum kritériumoknak és/vagy nem éri el a támogathatósági feltételként elvárt minimális 34 pontot, és/vagy nem tesz legalább egy kötelezően vállalandó indikátor esetében célérték-vállalást.

Amennyiben egy pályázat értékelése során a megadott minimum kritériumok egyikére is 0 pontot kap, az érintett pályázat értékelése automatikusan lezárásra és az adott pályázat elutasításra kerül.

A tartalmi értékelést Pest Megye Önkormányzata és a PM közösen végzi.

Indokolt esetben lehetőség van a tartalmi értékelés szakaszában tisztázó kérdés feltevésére az értékelők részéről a Pályázó felé. A tisztázó kérdés megválaszolására egyszer, a tartalmi értékeléshez kapcsolódóan a felszólítás kézhezvételétől számított 5 napon belül van lehetőség.

8.3. A pályázat elbírálásának eljárásrendje

A tartalmi szempontból értékelt pályázatok elbírálását a Támogató által összehívott Döntés-előkészítő Bizottság (a továbbiakban: DEB) végzi.

A 1517/2016. (IX. 23.) Korm. határozat értelmében a DEB tagjai a területfejlesztés stratégiai tervezéséért és az államháztartás szabályozásáért felelős miniszter egy-egy képviselője, a Miniszterelnökséget vezető miniszter és az adott pályázati célhoz kapcsolódó feladatkört gyakorló miniszter egy-egy képviselője, a Pest megye fejlesztéséért felelős miniszteri biztos, a Magyar Államkincstár, valamint Pest Megye Önkormányzata egy-egy delegáltja.

A befogadott pályázat támogatásáról, csökkentett összegű támogatásáról, illetve tartaléklistára kerüléséről a pénzügyminiszter (a továbbiakban: Miniszter) dönt, a DEB javaslata alapján.

A Miniszter döntése támogató, amennyiben

- a) a pályázat megfelelt a jogszabályban és a pályázati dokumentációban előírt feltételeknek;
- b) az értékelés során magasabb pontszámot elért pályázatok támogatásban részesítéséből adódóan a rendelkezésre álló keret még nem került lekötésre;
- c) a DEB a pályázatot támogatásra javasolta.

A Miniszter döntése irányulhat a pályázatban igényelt támogatási összeghez képest **csökkentett mértékű támogatás** megítélésére, amennyiben

- a) a DEB a támogatási döntésről szóló javaslatban, valamely elszámolható költségteret csökkentését vagy elhagyását javasolja.

A Miniszter döntése irányulhat a pályázat tartaléklistára kerülésére, amennyiben

- b) a rendelkezésre álló keret kimerülése miatt, egy formailag és tartalmilag is megfelelő pályázat nem jut támogatáshoz.

Amennyiben a nyertes Pályázók valamelyikével a Támogatási Szerződés bármilyen okból nem kerül megkötésre, a felszabaduló forrás erejéig a Miniszter döntése alapján, a tartaléklistán szereplő pályázatok a tartaléklistán elfoglalt helyezésük sorrendjében kaphatnak támogatást.

A tartaléklista a döntést követő 3 hónap után automatikusan megszűnik.

A Miniszter döntése elutasító, amennyiben

- a) a pályázat nem felel meg a szakmai értékelés során elvárt minimum kritériumoknak, vagy
- b) az értékelés során a magasabb pontszámot elért pályázatok támogatásából következően a rendelkezésre álló keret lekötésre került.

A Miniszter a benyújtási határidőre beérkezett, jogszabályi és formai szempontból megfelelő pályázatokról a benyújtási határidőt követő 120 napon belül hoz döntést. A Pályázati Kiírás felfüggesztése esetén a döntés határideje a felfüggesztésről szóló közlemény megjelenését követő 90 nap.

A Pályázókat a döntésről a Kincstár írásban értesíti a Miniszter döntését követő 5 munkanapon belül.

A Miniszter döntését követően a PM gondoskodik a támogatói döntésnek a Minisztérium honlapján való közzétételéről. Ezzel egy időben a támogatói döntésekről szóló információk a Kincstár honlapján is megjelennek.

9. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE

9.1. A Támogatási Szerződés megkötése

A Támogatási Szerződéseket a támogatási döntésről szóló értesítő átvételét követő 45 napon belül meg kell kötni.

Ha a Kedvezményezett mulasztásából a fenti határidőtől számított további 30 napon belül nem kerül sor a szerződéskötésre, a támogatási döntés hatályát veszti. Ha a Kedvezményezett mulasztása a támogató megítélése szerint méltányolható okból származik, a szerződéskötésre az általa megállapított határidőt követő harminc napon belül az eredeti határidőnél nem hosszabb időtartamú új határidőt állapíthat meg.

Nem köthető Támogatási Szerződés azzal, aki

- nem felel meg az Áht. 48/B. §-ában, és 50. §-ában meghatározott követelményeknek;
- a szükséges saját forrással nem rendelkezik, továbbá azt nem igazolja, vagy arról nem az Ávr. 75. § (2) bekezdés c) pontja szerint nyilatkozik;
- nem nyilatkozik az Ávr. 75. § (2) bekezdés i) pontjáról;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- hatósági engedélyhez kötött beruházás esetén nem rendelkezik jogerős hatósági engedéllyel;

- hatósági engedélyhez nem kötött beruházás esetén nem rendelkezik a pályázat benyújtását megelőzően kiadott tervezői nyilatkozattal arra vonatkozóan, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély;
- hatósági engedélyhez nem kötött beruházás esetén nem rendelkezik szakirányú tervező által elkészített tervekkel, továbbá a megvalósítani kívánt műszaki tartalommal összhangban lévő tervezői költségbeccsléssel;
- a pályázatban érintett létesítménye vonatkozásában az elmúlt 5 évben más hazai vagy uniós forrás keretében a pályázat tartalmával megegyező műszaki tartalomra támogatásban részesült, azaz nyertessége esetén kettős finanszírozás következne be a beruházás esetében;
- a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdonjogát a Támogatási Szerződés megkötéséig nem szerzi meg;
- a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll;
- harmadik személlyel szemben olyan kötelezettsége van, amely a támogatott tevékenység céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- jogszabályban, a döntésről szóló értesítő levélben meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

A Kedvezményezettnek a Támogatási Szerződésben vállalnia kell, hogy a Központi Állami Beruházás Ellenőrzési Rendszer által igényelt adatszolgáltatást teljesíti, hozzájárul ahhoz, hogy e kötelezettségeinek teljesítését és a beruházás megvalósítását ellenőrizték.

Amennyiben a Pályázó a Támogatási Szerződés megkötéséhez szükséges feltételeket teljesítette és a szükséges dokumentumokat hiánytalanul megküldte, a Támogató nevében eljárva a Kincstár előkészíti és megküldi a Pályázónak a Támogatási Szerződés tervezetét aláírás céljából.

A Pályázónak a szerződéskötési feltételek teljesítése során egy alkalommal van lehetősége a hiánypótlásra.

A Kedvezményezett az aláírást követően haladéktalanul köteles a Támogatási Szerződés valamennyi példányát a Kincstárnak postai úton (tértivevénnyel) visszaküldeni vagy a 7.1. pontban megadott címre személyesen eljuttatni.

A Támogatási Szerződést támogatói oldalról a Kincstár írja alá, melyet követően egy eredeti példányt visszaküld a Kedvezményezettnek.

9.2. Támogatási Szerződés módosítása

Nem kell a Támogatási Szerződést módosítani, ha

- a támogatott tevékenység megvalósításának időpontja a Támogatási Szerződésben meghatározott befejezési határidőhöz képest előre láthatóan a három hónapos késedelmet nem haladja meg;
- a támogatási szerződésben meghatározott indikátorok értékének várható teljesülése eléri a célérték legalább 90 %át;
- a műszaki, szakmai tartalom megváltozása hatósági előírás miatt vált szükségessé, előre nem látható okból merült fel és összességében a pályázatban benyújtott műszaki tartalomhoz

képest a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás jön létre.

Ha a Támogatási Szerződés a fentiekén kívüli szakmai tartalmában, költségvetésében - amennyiben a 6.5. pontban foglaltakon túl – történik változás, a Támogatási Szerződés módosítására van szükség, amelyet a Kedvezményezett módosítási kérelem benyújtásával kezdeményez a Kincstárnál.

A Támogatási Szerződés módosítása kiemelten szükséges, amennyiben:

- a projekt véghatáridejéhez képest 3 hónapot meghaladó késedelem várható;
- a Támogatási Szerződésben meghatározott indikátor értékének várható teljesülése eléri a Támogatási Szerződésben rögzített célérték 80%-át, de nem éri el a Támogatási Szerződésben rögzített célérték 90 %-át;
- a műszaki, szakmai tartalom változása nem hatósági előírás miatt vált szükségessé;
- a Támogatási Szerződésben rögzített pénzügyi, műszaki, szakmai tartalomhoz képest csökkenés következett be.

A Támogatási Szerződés módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására és a Támogatási Szerződésben meghatározott összegben felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására.

A Kincstár ellenőrzi a Támogatási Szerződés tartalmi módosítására irányuló kérelem jogszabályi és Pályázati Kiírásnak való megfelelését, szükség esetén gondoskodik annak hiánypótlásáról.

A Támogatási Szerződés tartalmi módosítására irányuló kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról a Támogató dönt az alapján, hogy a Támogatási Szerződés tervezett módosítása a támogatási döntés meghozatala során elfogadott cél megvalósulását mennyiben befolyásolja.

A Kincstár a Támogató döntése alapján elkészíti és aláírja a szerződés módosítását és gyakorolja a kötelezettségvállalási és ellenjegyzési jogkört.

Amennyiben a Támogatási Szerződés módosításához a Támogató hozzájárult, és a szerződésmódosítás aláírására ezen hozzájárulástól számított 30 napon belül a Kedvezményezett mulasztásából nem kerül sor, a Támogató szerződésmódosításról hozott döntése hatályát veszti.

9.3. A támogatás visszavonása, visszafizetése

Ha a támogatott tevékenység megvalósítása részben vagy egészben meghiúsul, tartós akadályba ütközik, a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, illetve ennek bekövetkezése fenyeget, a Támogató elállási/felmondási jogának gyakorlására alapot adó valamely lent felsorolt körülmény bekövetkezik vagy a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, illetve a szerződésben rögzített egyéb feltételben változás következik be, ezt a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles írásban bejelenteni a Támogatónak.

Ha az Ávr. 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a Kedvezményezett adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb – a jogszabályban, Támogatási Szerződésben rögzített – feltételeiben változás következik be, a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak.

Támogató a szerződéstől való elállásra vagy választása szerint annak felmondására jogosult, ha az alábbi esetek valamelyike bekövetkezik:

- jogszabályban vagy a Támogatási Szerződésben rögzített megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított hat hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg vagy a Kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból ezen időszak alatt nem kezdeményezi és kése delmé t írásban sem menti ki;
- hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor;
- az Ávr. 81. §-ában foglalt valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut Támogató tudomására;
- a támogatott tevékenység megvalósítása meg hiú sul vagy tartós akadályba ütközik vagy a Támogatási Szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős kése delmet szenved;
- a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jogszabályban vagy a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstű részi kötelezettségének, és ennek következtében a támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;
- a Kedvezményezett a támogatási összeget a Támogatási Szerződésben meghatározottól akár részben eltérő célra vagy eltérő módon használja fel;
- a Támogatási Szerződésben meghatározott bármely ellenőrzés megállapítja, hogy a támogatás igénybevételére Kedvezményezett nem volt jogosult;
- a Kedvezményezett jelen szerződésben foglalt vagy a Támogatási Szerződés megkötésekor tett nyilatkozatai bármelyikét visszavonja;
- a támogatás felhasználásáról készült beszámoló (rész- illetve záróbeszámoló) határidejét a Kedvezményezett elmulasztja, vagy beszámolási kötelezettségét nem megfelelően teljesíti;
- a biztosíték megszűnik, és a kedvezményezett új felhatalmazó levél adásáról a Támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik;
- a Kedvezményezett értesítési kötelezettségének bármelyike egy hónapon túli kése delmet szenved;
- a Kedvezményezett a projekt aktiválásához szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik;
- a Kedvezményezett a Kbt. szerinti feltételeinek fennállása esetén a közbeszerzési eljárást nem folytatta le.

Az Áht. 53/A. §-ának megfelelően, a támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a Támogatási Szerződéstől történő elállás, annak felmondása, visszavonása esetén a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét az Ávr. 98-99. §-ainak figyelembevételével köteles ügyleti kamattal, illetőleg kése delmi kamattal együtt visszafizetni.

A meg nem valósult indikátorértéknek megfelelő támogatási összeget Kedvezményezettnek vissza kell fizetnie, ha a beruházás a kötelező indikátor vállalt értékének 90%-ot meghaladó mértékében valósul meg.

Kedvezményezettnek a meg nem valósult indikátorértéknek megfelelő támogatási összeget az Ávr. 98-99. §-a szerinti kamatokkal növelten kell visszafizetnie, ha a beruházás során az indikátor vállalt értéke 80%-ot meghaladó, de 90%-ot el nem érő mértékben valósul meg.

Az igénybe vett támogatás arányos, kamattal növelt összegének visszafizetésével jár, ha a támogatott tevékenység műszaki tartalma a Támogatási Szerződésben, vagy a Pályázatban foglaltakhoz képest csökken, így a Kedvezményezett a meg nem valósult műszaki tartalomra eső támogatás összegével alacsonyabb támogatási összegre jogosult.

Az igénybe vett támogatás teljes, az Ávr. 98-99. §-a szerinti kamattal növelt visszafizetésével és az igénybe nem vett támogatás visszavonásával jár, ha

- a beruházás az indikátor vállalt értékének 80%-ot el nem érő mértékben valósul meg, vagy
- a projekt megadott szempontok szerinti befejezésére nem kerül sor, vagy
- az elfogadott céltól eltérő projektet valósítanak meg, vagy
- a fenntartási kötelezettség a kötelezettség teljes időtartamát tekintve nem teljesül, vagy
- a Kedvezményezett az Ávr. szerinti, illetőleg a Támogatási Szerződésben rögzített visszatérítési, visszafizetési, tájékoztatási, együttműködési vagy egyéb kötelezettségét határidőn belül nem teljesíti.

A kamatszámítás tekintetében az Ávr. 98. §-ban foglaltak az irányadók.

A visszavont támogatást és kamatait a Kincstár által vezetett, Támogatási Szerződésben megjelölt számlára, a visszavonásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül kell befizetni.

A visszavont támogatásokkal kapcsolatos követeléskezelési feladatokat a Kincstár látja el.

10. KIFOGÁSOK BENYÚJTÁSÁNAK LEHETŐSÉGE

A kifogás benyújtására az Ávr. 102/D. § (1) bekezdése alapján államháztartáson belüli szervezetnek nincs lehetősége.

11. A TÁMOGATÁS ELSZÁMOLÁSA ÉS ELLENŐRZÉSE

A Támogatási Szerződésben foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését elsősorban a Kincstár végzi. A Pályázónak/Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A pályázat benyújtásától a projekt lezárásáig tartó időszakban – a Pályázóval / Kedvezményezettel történt előzetes egyeztetést követően – bármikor a Kincstár helyszíni ellenőrzést folytathat le.

A fejlesztés megvalósítását követően, a projekthez kapcsolódó utolsó pénzügyi elszámolás benyújtása után legfeljebb 3 hónapon belül a Kincstár utóellenőrzést, a fenntartási időszak végét követő 3 hónapon belül záró-ellenőrzést végez.

A Kedvezményezett köteles a támogatás forrásainak felhasználását a könyvviteli elszámolásaiban elkülönítetten és naprakészen nyilvántartani és az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni.

12. A PÁLYÁZATI KIÍRÁSSAL KAPCSOLATOS FELVILÁGOSÍTÁS

A Pályázati Kiírással kapcsolatos közlemények a <http://www.kormany.hu>, a <http://www.allamkincstar.gov.hu/> weboldalakon találhatók meg.

A Pályázók a Pályázati Kiírással kapcsolatos további információkat pestmegyepalyazat@allamkincstar.gov.hu e-mail címen kérhetnek.

