



VÁROS POLGÁRMESTERE

2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/A • Telefon: 06 23 310-174/112 mellék
Fax: 06 23 310-135 • E-mail: polgarmester@biatorbagy.hu • www.biatorbagy.hu

Előterjesztés A Biatorbágyi Városfejlesztő Kft. működésével összefüggő kérdésekről Az ügyvezető munkaszerződésének megkötéséről

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 134/2010. (09. 02.)Öh. számú önkormányzati határozatával döntött a Biatorbágy Városfejlesztő Kft. (továbbiakban: BVF Kft.) alapításáról, ennek kapcsán megválasztotta a cég ügyvezetőjét, felügyelő bizottságát és könyvvizsgálóját.

A BVF Kft Alapító okiratát a Pest Megyei Bíróság, mint Cégbíróság 2010. október 5-én befogadta. A társaság önálló jogi személy, felügyeletét a tulajdonosi jogokat gyakorló Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő- testülete látja el.

Ezután Biatorbágy Város Képviselő-testülete 159/2010.(11. 04.)Öh. sz. Határozatával döntött és elfogadta Biatorbágy Város Önkormányzata és a Biatorbágyi Városfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság között kötetendő Alapszerződés szövegét és a BVF Kft. Alapító Okiratát. Az Alapszerződés a Kft. alapfeladatait meghatározta, de az ügyvezető díjazását nem tartalmazta.

A fenti határozattal elfogadott Alapító okirat szerint:

„4. A társaság önállóan gazdálkodó gazdasági szervezet

4.1 A munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja, aki az alapító szerv által kialakított beszámolási rend szerint köteles számot adni - a társaság működéséről - saját munkájáról.

4.2 A ügyvezető feladata a társaság működésének irányítása, koordinálása, ellenőrzése, így különösen:

- munkáltatói jog gyakorlása közben a munka személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,*
- a társaság működését elősegítő szabályzatok (SZMSZ, munkaügyi, munkavédelmi, tűzvédelmi, számviteli, stb.) elkészítése és jóváhagyása, betartásuk ellenőrzése,*
- a társaság üzleti tervének elkészítése és végrehajtásának biztosítása,*
- szoros szakmai kapcsolat fenntartása Biatorbágy Város Önkormányzatával és szerveivel.*

4.3 Az ügyvezető felett a főbb munkáltatói jogokat Biatorbágy Város Képviselő- testülete gyakorolja, az egyéb munkáltatói jogokat pedig Biatorbágy Város Polgármestere.

5. Az alapító önkormányzat feladata:

5.1 A Képviselő-testület dönt:

- *a társaság alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről*
- *az ügyvezető kinevezéséről, felmentéséről*
- *az üzleti terv elfogadásáról*

5.2. A társaságnál a taggyűlés jogait az alapító gyakorolja. Az alapító a határozatait írásban közli az ügyvezetővel.

Az alapító bármikor elvonhatja az ügyvezetőtől hatáskörét és írásban is utasíthatja.”

Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete 110/2011. (05.26.)Öh. sz. határozatával 2011. június 14-től **Szederkényi László Szabolcsot** bízta meg a Biatorbágyi Városfejlesztő Kft. ügyvezetői feladataival, határozatlan időre, 6 hónapos próbaidő kikötésével, a városfejlesztési feladatok megkezdéséig, díjazás nélkül.

Az ügyvezető próbaidejének leteltével, valamint azzal, hogy Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete 257/2011.(12.15.) Öh. számú határozatával "Funkcióbővítő rehabilitáció" KMOP-2009-5.2.1/B kódszámú Pest megyei településközpontok fejlesztése – integrált településfejlesztés Pest Megyében című pályázatban elnyert összeget elfogadta és a polgármestert a támogatási szerződés aláírására felhatalmazta a BVF Kft. ügyvezetésével, a fenti számú pályázat menedzselésével kapcsolatos feladatai megnövekedtek, ezért az ügyvezető munkaszerződésének kibővítésére teszek javaslatot.

Fentiekre tekintettel kérem a T. Képviselő- testületet jelen előterjesztés mellékletét képező a Biatorbágyi Városfejlesztő Kft. ügyvezetője munkaszerződésének megvitatására és elfogadására.

Biatorbágy, 2012. február 27.

Tarjáni István
polgármester

Határozati javaslat

Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének

/2012.() Öh. számú

Határozata

A Biatorbágyi Városfejlesztő Kft. működésével összefüggő kérdésekről Az ügyvezető munkaszerződésének megkötéséről

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Biatorbágyi Városfejlesztő Kft. működésével összefüggően az ügyvezető munkaszerződésének megkötéséről szóló előterjesztést megtárgyalta.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező munkaszerződés megkötésére.

Határidő: 2012. március 1.

Felelős: polgármester

Munkaszerződés tervezet

amely létrejött egyrészről:

Cégnév: **Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő- testülete**

Székhely: 2051 Biatorbágy, Baross G utca 2/a.

Statisztikai számjel: 15390008751132113.

Adószám: 15390008-2-13.

Képviselő neve és a képviselet jogcíme: **Tarjáni István, polgármester**

Munkáltató jog gyakorlója: **Tarjáni István , polgármester**

mint munkáltató és a Biatorbágyi Városfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 2051 Biatorbágy, Baross G. u. 2/a.) Alapítója (továbbiakban: **munkáltató**)

másrészről:

Szederkényi László Szabolcs

Lakcím: -----

Anyja neve: -----

Születési hely, idő: -----

TAJ szám: -----

Adóazonosító jel: -----

mint munkavállaló (továbbiakban: **munkavállaló**)

(továbbiakban együttesen **Felek**) között az alábbi feltételekkel:

1. Felek megállapodnak abban, hogy munkáltató a munkavállalót a Biatorbágyi Városfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaságnál (székhelye: 2051 Biatorbágy, Baross G. u. 2/a.) 2011. június 14. napjától ellátott ügyvezetői feladatainak kibővítése céljából **2012.03.01.** napjától kezdődően, határozatlan időtartamú munkajogviszony keretében a jelen munkaszerződésben foglaltak szerint foglalkoztatja továbbá.
2. Felek megállapodnak abban, hogy a munkavállaló munkaköre: **Ügyvezető**

A munkáltató és munkavállaló egybehangzóan kijelentik, hogy a munkáltató a munkaszerződés megkötését megelőzően ismertette a munkavállalóval a munkakörébe tartozó feladatokat. A munkáltató a szerződés megkötését követően adja át a munkavállaló számára a jelen szerződésre vonatkozóan elkészített **munkaköri leírását**.

A munkavállaló köteles a munkáltató által adott munkát, valamint a tevékenység leírásában meghatározott és az értelemszerűen adódó feladatokat teljes gondossággal és körültekintéssel elvégezni, tevékenysége során a szervezeti és biztonsági előírásokat betartani.

Munkavállaló kötelezi magát, hogy - szükség esetén - a munkáltató utasításai szerint más, tőle elvárható munkákat is elvállaljon.

A munkáltató tájékoztatja a munkavállalót arról, hogy a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (továbbiakban: Munka Törvénykönyve) 188. §-a valamint a Gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény rendelkezései értelmében vezető állású munkavállalónak minősül. A vezető állású munkavállalók tekintetében az Mt. rendelkezéseit a X. fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.)

3. Felek megállapodnak abban, hogy a munkavállaló bruttó személyi alapbére: **200.000 – Ft/hó** (azaz: **Kettőszázezer** forint/hó).

A fenti összeg esedékessége legkésőbb az aktuális hónapot követő hónap hatodik munkanapja.

Amennyiben eseti kiegészítő fizetésre kerülne sor, akkor az a munkáltató részéről önként történik és bármikor visszavonható. Ismételt fizetés esetén sem származtatható ebből rendszerességre vonatkozó jogigény.

Ezen felül, a munkáltató, külön megállapodásban foglalt és értékű, havi **Cafeteria** juttatásban részesíti a munkavállalót, illetve **Céges mobiltelefont** biztosít az általános ügyvezető igazgatói teendők ellátásához, havi maximum nettó 5.000 Ft/hó, telefon és adat forgalom díjjal.

Fentebb megjelölt bruttó személyi alapbér és egyéb juttatások mértéke minden év novemberében, munkáltató által, a munkavállalóval közösen egyeztetve, felülvizsgálatra kerül. Ezen tételek szükséges módosítása esetén, a munkáltató, minden év decemberében, ezen módosított tételek, illetékesekkel való hatályba léptetését kéri a következő naptári évre vonatkozóan.

4. A Munkavállaló munkavégzési helye: a munkáltató, illetve a Biatorbágy Városfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság székhelye, valamint a munkáltató által esetenként megjelölt más hely.
5. A munkavállaló munkaideje heti **36 óra**.
A szerződő felek rögzítik, hogy a Munkavállaló a feladatait kötetlen munkaidő és munkarend szerint látja el, munkaidő-beosztását, a pihenőidő (szabadság) igénybevételét maga állapítja meg. A vezetőt a rendkívüli munkaidőben történő munkavégzésért azonban ellenérték nem illeti meg.
6. A munkavállaló munkaviszonyának fennállása alatt a munkáltató előzetes hozzájárulásával létesíthet minden további munkaviszonyt, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt. Nem vonatkozik e tilalom arra a jogviszonyra, amelyet tudományos, oktatói, illetve szerzői jogi védelem alá eső tevékenységre létesítettek, továbbá nem vonatkozik e tilalom arra a jogviszonyra, amelyet a munkavállaló saját, vagy közeli hozzátartozója tulajdonában álló gazdálkodó szervezettel létesít.

7. A Munkavállalót évenként a Munka Törvénykönyvének megfelelő mértékű szabadság illeti meg.
A szabadság számítási módját a Munka Törvénykönyve 134-136. § rendelkezései tartalmazzák.
8. Felek megállapodnak abban, hogy rendes felmondás esetén a munkaviszonyt **egy** hónapos határidő betartásával mondhatják fel.
9. Felek a kártérítési felelősség mértékét a munkavállaló **egy havi** átlagkeresetében határozzák meg, a munkavállaló által ellátott munkakörre tekintettel, arra az esetre, ha a kárt a munkavállaló a munkaköréből fakadó kötelezettségeinek gondatlan megszegésével okozza. Egyebekben a Munka Törvénykönyve 192.§./A szabályai alkalmazandóak.
10. A munkavállaló köteles a munkáltató részére teljesített tevékenysége során tudomására jutott üzleti és üzemi titkok, valamint a nevezett (természetes és jogi) személyek egyéb bizalmas információiról harmadik féllel szemben teljes titoktartást gyakorolni, illetve ezeket az információkat más személyekkel csak akkor közölni, ha ez feladatainak teljesítéséhez feltétlenül szükséges. A felek rögzítik, hogy a munkáltató semmilyen formában sem érdekelt abban, hogy nem engedélyezett idegen üzleti vagy üzemi titkok vagy egyéb bizalmas információk birtokába jusson. A munkavállaló részére különösen tilos, hogy olyan okmányokat vagy elektronikai információhordozókat tegyen hozzáférhetővé, illetve lehetővé tegye ezek elérhetőségét/hozzáférhetőségét harmadik felek részére (úgy elektronikus, mint nem elektronikus formában), amelyek ilyen üzleti vagy üzemi titkokat tartalmaznak.

A munkavállalót a titoktartási kötelezettség munkaviszonya megszűnését követően is terheli.

A munkáltatótól való megválásával vagy a munkavégzés alóli felmentésével a munkavállaló köteles a birtokában lévő és a munkáltató ügyeit érintő minden írásos anyagot, feljegyzést, javaslatot, csakúgy, mint a munkáltató tulajdonában álló tárgyakat átadni és bármilyen más, általa adatrögzítőn elmentett, a munkáltatót érintő adatot törölni. Ebben a tekintetben nem áll fenn semmiféle visszatartási jog.

11. A munkavállaló figyelembe veszi harmadik felek szerzői jogait, különös hangsúlyt fektetve a szoftverekre. Amennyiben nincs megfelelő feljogosítás a szerzői jog tulajdonosa, illetve a munkáltató részéről, úgy különösen idegen szoftvert nem szabad sem önállóan sem pedig egyéb szoftver részeként használni, alkalmazni, feldolgozni, vagy értékesíteni.

Munkáltató felhívja a munkavállaló figyelmét, hogy az itt leszögezett titoktartási kötelezettségek, szerzői jogok és az adatvédelem megsértése polgári (pl. kártalanítást) és/vagy büntetőjogi következményeket vonhat maga után a munkavállalóra nézve.

A munkaszerződés aláírásával a munkavállaló a felsorolt kötelezettségek tudatában van és elfogadja azokat.

12. A munkáltató tájékoztatja a munkavállalót, hogy vele szemben a munkáltatói jogkör gyakorlására a munkáltató gazdasági társaság alapítója jogosult azzal, hogy írásbeli utasítási, irányítási valamint ellenőrzési jog is megilleti.

13. A munkavállaló kijelenti, hogy a munkaszerződés megkötésével egyidejűleg a munkáltató tájékoztatta a Munka Törvénykönyv 76.§ (7) bekezdésben felsorolt feltételekről.

14. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Munka Törvénykönyve és a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény, **az egyéb jogviszonyra az arra vonatkozó szabályok rendelkezései az irányadóak.**

Szerződő felek a jelen munkaszerződést elolvasást követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Biatorbágy, 2012. március

.....
Munkáltató

.....
Munkavállaló