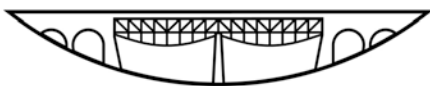




BIATORBÁGY



Város Polgármestere

2051 Batorbágy, Baross Gábor utca 2/a • Telefon: 06 23 310-174/213 mellék

Fax: 06 23 310-135 • E-mail: polgarmester@batorbagy.hu •
www.batorbagy.hu

ELŐTERJESZTÉS

Batorbágyi Értéktár Bizottság titkár személyi változásról

Batorbágy Város képviselő-testületének 211/2016. (IX. 29.) számú határozatának 1. pontja alapján a képviselő-testület 2017. január 1-jétől öt főben határozza meg az Értéktár Bizottság tagjainak számát. Hivatkozott határozat 3. pontja szerint a bizottság titkári feladatait az önkormányzat köznevelési referense látja el.

A képviselő-testület 22/2017.(I.26.) határozatában az alábbi személyi döntéseket hozta:

A bizottság elnöke: Tótpál Judit, tagjai: Balassa János, Horváth Imre, Lelkes Péter és Tüske Emil. A bizottság titkári feladatait az önkormányzat köznevelési referense Ihászné Pálfi Katalin látja el.

Az önkormányzatnál a köznevelési referens munkakör megszűnt, Ihászné Pálfi Katalin nyugdíjazását kérte, ezért indokoltá vált, hogy 2018. június 1. napjától a bizottsági titkári munkakör átadásra kerüljön. A bizottság munkájának segítésére javaslatot teszek Martonné Kovács Márta környezetvédelmi hatósági ügyintéző, mint bizottsági titkár megválasztására.

Az Értéktár Bizottság nevében Tótpál Judit elnök Ihászné Pálfi Katalin bizottsági taggá választását kezdeményezte, amely indítványt az előterjesztés melléklete tartalmazza.

A Batorbágyi Értéktár Bizottság SZMSZ-ét az alábbi módosításokkal javaslom elfogadásra:

- 1. A bizottság munkaszervezeti teendőit Batorbágy Város Polgármesteri Hivatalának munkatársa látja el. A bizottság elnökének munkáját a bizottság titkára segíti. A bizottság titkára Batorbágy Város Polgármesteri Hivatalának munkatársa.*
- 2. Ihászné Pálfi Katalint 2018. szeptember 1-jétől tagjai közé bevélasztja.*

A módosítási javaslatokkal kiegészített SZMSZ az előterjesztés mellékletét képezi.

Batorbágy, 2018. május 7.

Tarjáni István s.k.
polgármester

Összeállította: Miklós Krisztina

Határozati javaslat

Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2018. (V. 31.) határozata

Biatorbágyi Értéktár Bizottság titkár személyi változásról

Biatorbágy Város Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta a Biatorbágyi Értéktár Bizottság titkár személyi változásról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. a Biatorbágyi Értéktár Bizottság titkári feladatait 2018. június 1-jétől Martonné Kovács Márta látja el.
2. a Biatorbágyi Értéktár Bizottság módosításokkal kiegészített Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadja.
3. köszönetet mond Ihászné Pálfi Katalin titkárnak a Biatorbágyi Értéktár Bizottság létrehozásában való segítségnyújtásáért, tisztségében betöltött alkotó, tevékeny és áldozatos munkájáért.
4. Ihászné Pálfi Katalint 2018. szeptember 1-jétől a Biatorbágyi Értéktár Bizottság tagjai közé bevásztja.

Határidő: 2018. június 1.

Felelős: Polgármester

A végrehajtást végzi: Szervezési Osztály

A Biatorbágyi Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzata

Biatorbágy Város Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet (a továbbiakban Korm. r.) 3. § (1) bekezdése alapján a Biatorbágyi Értéktár Bizottság szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

A bizottság megnevezése: Biatorbágyi Értéktár Bizottság

A bizottság tagjainak száma: 5 fő. A bizottság tagjainak névsorát jelen SZMSZ melléklete tartalmazza.

A bizottsági tagság megszűnik

- lemondással
- megbízás visszavonásával
- halálzással
- valamint a bizottság megszűnésével.

- Az Értéktár Bizottság tagjainak részleges cserélődése, vagy új taggal (tagokkal) való kiegészülése esetén az új tag(ok) megbízatása a bizottság működésének időszakára szól.

A bizottság képviseletére jogosult személy: a bizottság elnöke

Az elnök munkáját a bizottság titkára segíti.

A bizottság elnökét, titkárát és tagjait a bizottságban végzett munkájukért díjazás nem illeti meg.

A bizottság székhelye: Biatorbágy Város Önkormányzata

A székhely címe: 2051 Biatorbágy, Baross G. u. 2/a

A bizottság üléseinek helyszíne: Faluház és Karikó János Könyvtár székhelye

A bizottság elnöke

- összehívja a bizottság ülését
- javaslatot tesz a napirendre
- vezeti a bizottság ülését
- képviseli a bizottságot az önkormányzat szerveinek azon ülésein, melyeken a bizottság működését érintő kérdésekről esik szó
- részt vesz a bizottság feladatkörét érintő városi, önkormányzati rendezvényeken
- kapcsolatot tart a városban működő civil szervezetekkel, intézményekkel
- felelős a helyi értéktár bizottság honlapjának működtetéséért
- jogszabály szerint beszámol a képviselő-testületnek a bizottság munkájáról

A bizottság munkaszervezeti teendőit Biatorbágy Város Polgármesteri Hivatalának Szervezési Osztálya látja el. A bizottság elnökének munkáját a bizottság titkára segíti. A bizottság titkára a Szervezési Osztály munkatársa.

A bizottság titkára

- közreműködik a bizottság üléseinek előkészítésében, összehívásában
- a bizottsági meghívót és a napirendhez tartozó anyagokat megküldi a bizottság tagjainak
- a bizottság tagja, szavazati joggal rendelkezik
- elkészíti az ülés jegyzőkönyvét
- nyilvántartja a bizottság döntéseit
- gondoskodik a döntések közzétételéről és a megyei értéktárba való megküldéséről

A bizottság évente legalább négy alkalommal ülésezik.

A bizottság ülésének meghívóját, napirendjét és a napirendek tárgyalásához szükséges dokumentumokat az ülés napja előtt legalább nyolc munkanappal megküldi a tagoknak. Indokolt esetben az elnök rendkívüli ülést is összehívhat 8 napnál rövidebb határidővel. Az ülés összehívását az ok és a cél megjelölésével a bizottság bármely tagja kérheti az elnöktől.

A bizottság határozatképes, ha a tagok több mint fele megjelent az ülésen. A bizottság ülését az elnök vezeti. A bizottság elnökének távolléte esetén a bizottság ülését az ülés vezetésére felkért tag, ennek hiányában a rangidős tag vezeti. Amennyiben a bizottság nem határozatképes, az ülést 15 napon belül az elnök ismét összehívja.

A bizottság ülését vezető elnök feladata

- megnyitja és berekeszti az ülést
- megállapítja a határozatképességet
- javaslatot tesz az ülés napirendjére
- napirendi pontonként vezeti a vitát, összefoglalja az elhangzott javaslatokat, véleményeket, szavazásra bocsátja a határozati javaslatot
- meghatározza a hozzászólások rendjét, megadja és megvonja a hozzászólás jogát
- biztosítja az ülés rendjét és zavartalan lefolyását

A bizottság ülésein tanácskozási joggal vesznek részt a meghívott szervezetek delegáltjai, az adott témák jeles képviselői.

A bizottság a döntéseit nyílt szavazással, kézfeltartással hozza. Szavazategyenlőség esetén az ülést vezető elnök, távolléte esetén az ülés vezetésével megbízott tag szavazata dönt. A döntésből ki kell zárni azt a bizottsági tagot, akit személyesen, vagy közeli hozzátartozóját az adott ügy érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság egyszerű többséggel dönt.

A bizottság üléséről **jegyzőkönyv** készül. A jegyzőkönyv tartalmazza

- az ülés időpontját és helyét
- a megjelentek nevét
- a tárgyalt napirendi pontokat

- a tanácskozás lényegét
- a bizottság döntéseit
- a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását

A jegyzőkönyv mellékletét képezi

- a tárgyalat írásbeli javaslat
- a jelenléti ív
- a bizottsági ülés meghívója

A bizottság a Korm. r. (1) bekezdés c) pontjában foglaltak szerint félévente, legkésőbb a félévet követő első képviselő-testületi ülésen tevékenységéről beszámol Biatorbágy Város Képviselő-testülete felé.

A bizottság feladata

- létrehozza és gondozza a Biatorbágyi Értéktárat
- működteti a Biatorbágyi Értéktár honlapját
- javaslatot tesz Biatorbágy Város Önkormányzatának a helyi értékek feltárása, védelme és népszerűsítése érdekében ellátandó feladatokról
- javaslatot készít a Biatorbágyi Értéktár gondozásához és gyarapításához szükséges forrásoknak Biatorbágy Város éves költségvetésében történő biztosításához
- évente legalább egy alkalommal szakmai rendezvény keretében a város köznevelési, közművelődési intézményei és a civil szervezetek valamint az érdeklődők számára bemutatja a biatorbágyi helyi értékek feltárása, archiválása, stb. érdekében végzett tevékenységét
- a Biatorbágyi Értéktár létrehozása után – a gondozással párhuzamosan – összefogja és koordinálja a város intézményeinek és civil szervezeteinek, kutatóinak helytörténeti tevékenységét
- a Biatorbágyi Értéktár létrehozása után – a gondozással párhuzamosan – összefogja és koordinálja a város intézményeinek és civil szervezeteinek, kutatóinak helytörténeti tevékenységét.

A Biatorbágyi Értéktár dokumentumai és a működéséhez szükséges eszközei a Karikó János Könyvtárban kerülnek elhelyezésre.

Záró rendelkezés

Jelen SZMSZ-t Biatorbágy Város Képviselő-testülete számú határozatával fogadta el.

Biatorbágy, 2015

Melléklet

A Biatorbágyi Értéktár Bizottság tagjai

**Tótpál Judit elnök, Balassa János, Bolyki Eszter, Horváth Imre, *Martonné Kovács Márta titkár,*
Lelkes Péter, Tüske Emil, *2018. szeptember 1. napjától Ihászné Pálfi Katalin.***

Tisztelt Polgármester Úr,
tisztelt Képviselő-testület!

Az Értéktár Bizottság minden tagja sajnálattal értesült arról, hogy a Bizottság titkári feladatait évek óta, az ÉTB létrehozása óta ellátó lhászné Pálfi Katalin nyugállományba vonul.

Kati nevéhez 4 nyertes pályázat fűződik, melyek az ÉTB fennállása óta eltelt 3 évben az eszközbeszerzéseket, konferenciákat és kiadványok létrejöttét tették lehetővé.

Az elsősorban műszaki / művészeti területeken mozgó ÉTB tagok mellett Kati humán területet képviselő szemléletmódja, biatorbágyi köznevelési referensként szerzett tapasztalatai révén az ÉTB valóban komplex módon, az értéktári rendszer mind a 8 szakterületén kompetensként tudja végezni a helyi értékvédelem témaköréhez kapcsolódó feladatait.

A fent leírtak alapján javasoljuk és kérjük, hogy lhászné Pálfi Katalin nyugállományba vonulása után az Értéktár Bizottság tagjaként folytassa az ÉTB-ben megkezdett munkáját.

Biatorbágy, 2018. május 14.

Köszönettel,
az ÉTB tagjai nevében

Tótpál Judit DLA
elnök