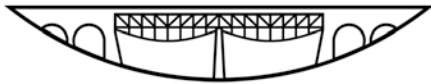




**BIATORBÁGY**



**Város Polgármestere**

2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a. • Telefon: 06 23 310-174/142, 144

Fax: 06 23 310-135 • E-mail: polgarmester@biatorbagy.hu • www.biatorbagy.hu

## **ELŐTERJESZTÉS**

### **Az Esély Szociális Társulás 2016. évi szakmai beszámolója**

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátására kötött hatályban lévő Ellátási Szerződés III.3. pontja szerint a Társulás szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt az Önkormányzat részére, melyben tájékoztatja a vállalt feladat elvégzéséről.

A Társulás 2017. január 27. napján megküldte a 2016. évi szakmai beszámolóját az Önkormányzat részére.

Kérem a Tisztelt Bizottságot és a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy foglaljon állást a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátásáról szóló szakmai beszámoló elfogadásának kérdésben.

**Biatorbágy, 2017. február 7.**

**Tarjáni István s.k.  
polgármester**

## **Határozati javaslat**

### **Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottságának .../2017. (II. 13.) határozata**

#### **Az Esély Szociális Társulás 2016. évi szakmai beszámolójáról**

Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága megtárgyalta és a Biatorbágy Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2011.(02.25.) önkormányzati rendelete 1/A. számú mellékletben foglalt átruházott hatáskörében jóváhagyja az Esély Szociális Társulás 2016. évi szakmai és pénzügyi beszámolójáról szóló napirendet.

A beszámolót a határozat melléklete tartalmazza.

**Bodorkos Ádám s.k.  
elnök**

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS  
SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

2040 Budaörs, Petőfi u. 1. Pf. 102.

☎ (06-23) 423-100, E-mail: [intezmenyvezeto@eselytarsulas.hu](mailto:intezmenyvezeto@eselytarsulas.hu)

---

# **Szakmai beszámoló**

**az Esély Szociális Társulás Szociális és  
Gyermekjóléti Központ  
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás  
feladatellátásáról Biatorbágyon**

beszámolási időszak: 2016. január 01- 2016. december 31.

## **Az Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központ megalakulása**

A Budaörs Kistérség Többcélú Társulása Polgármesterek Tanácsa 31/2013. (V.17.) számú határozatával 2013. június hó 30. napjával megszüntette az Intézmény fenntartóját, a Budaörs Kistérség Többcélú Társulását és a fenntartói jogokat 2013. július 1. napjával az Esély Szociális Társulásnak adta át.

Az Esély Szociális Társulás 2013. április 30-án kelt Társulási Megállapodásának V.8. pontja alapján 2013. július 1. napjától saját fenntartásában működteti az Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központot.

### **Az Intézmény feladatellátásának célja**

Az Intézmény ellátási területén élő, szociális, gyermekvédelmi, vagy fogyatékossgal összefüggő problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok, kiskorúak életvezetési képességének megőrzése, helyreállítása. Az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzetek megszüntetésének elősegítése. Önszerveződő csoportok, közösségek, civil szervezetek támogatása.

Az Intézmény által nyújtott szolgáltatások alapvető rendeltetése, hogy elősegítsék a kliensek fizikai, mentális kondíciójának fejlesztését, létfeltételeinek fenntartását, egyéni életvezetési stratégiáik kialakítását, továbbá elősegítsék a gyermekek és fiatalokorúak védelmét, javítsák testi, szellemi fejlődésük szociális feltételeit.

Az Intézmény legfőbb célja, hogy megakadályozza a perifériára szorulást, illetve a szociális helyzetük, életkoruk, fogyatékossguk miatt peremhelyzetbe került embereket visszasegítse a társadalomba. A rászoruló személy a saját lakókörnyezetében kapja meg az aktuális állapotához igazodó, ahhoz alkalmazkodó szükséglet közeli, választható, többszintű differenciált szolgáltatást. Fő cél a valós szükségleteken alapuló, célzott és differenciált ellátások biztosítása, a veszélyeztetett személyek feltérképezése, problémáik hatékony megoldása. Az egyes szolgáltatási formák közötti átjárhatóság biztosítása elősegíteni a rászoruló szociális ellátásának biztonságát, a szolgáltatások minőségének, színvonalának és hatékonyságának folyamatos fejlesztését, magasabb szintre emelését.

### **Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

#### **Az ellátottak számára nyitva álló helyiség**

2040 Budaörs, Szivárvány u. 5.

#### **A feladat ellátásának jogcíme:**

- 2015. december hó 18. napján kelt megállapodás
- A Pest Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal Szociális Hatósági és Ellenőrzési Osztály által kiadott, XIV-C-001/540-9/2013. számú, 2013. június 14-én jogerőre emelkedett működési engedély

## **Feladatellátás állami finanszírozása**

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 2013. július 1. napjától állami feladat, melyet a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság lát el. A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012.(XI.13.) Korm. rendelet alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást a Főigazgatóság biztosítja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 91. § (2) bekezdésében meghatározottak figyelembevételével (szolgáltató, intézmény fenntartásával, vagy megállapodás útján).

*A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátási területe 2016.*

	<b>Jelző- rendszeres hsg.</b>
<b>Biatorbágy</b>	X
<b>Budaörs</b>	X
<b>Herceghalom</b>	X
<b>Pusztazámor</b>	X
<b>Sóskút</b>	X
<b>Törökbálint</b>	X

### **A szolgáltatás célja**

Az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása szakember segítségével.

### **Az ellátottak köre**

A saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek.

## **A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás személyi és tárgyi feltételei**

### **Személyi feltételek**

A jelzőrendszer folyamatos készenlétben működik a nap 24 órájában, egész éven át. A kivonuló szolgálat feladatait munkanapokon reggel 8 órától 16 óráig főállású szociális gondozó, hétvégén és munkanapokon 16 órától másnap 8 óráig a készenléti szolgálatot megbízási szerződés alapján biztosító munkatársak látják el.

*A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szakmai létszáma 2016.*

<b>Képzettség</b>	<b>Beosztás</b>
6 fő szociális gondozó	kivonuló szolgálat
2 fő szociális gondozó (megbízási szerződéssel)	kivonuló szolgálat

**A szociális gondozó feladata:**

- a) Folyamatosan felméri és jelzi a településeken az igényeket
- b) Előgondozás
- c) Jelzőrendszer technikai működésének a felügyelete
- d) Hiba esetén az elsődleges hiba felmérése, elhárítása
- e) Számítógép adatbázisának a vezetése
- f) A műszaki központ felé havi jelentések küldése
- g) Kapcsolattartás a diszpécserközpont munkatársaival
- h) Szükséges adminisztráció vezetése

**Tárgyi feltételek**

A mindennapi munkavégzéshez szükséges valamennyi technikai eszköz rendelkezésre áll (számítógépek, nyomtató, fax, telefonvonalak, internet hozzáférés stb.).

A kivonuló szolgálat a munkavégzéshez szükséges jól felszerelt készenléti táskákkal rendelkezik.

**Feladatellátás szakmai tartalma, módja, szolgáltatások köre**

**A szolgáltatás megkezdésekor a következő feltételeket kell figyelembe venni:**

- a) a gondozott kritikus élethelyzetben lakásán, otthonán belül segítségre sem családtagtól, sem mástól nem számíthat,
- b) szociálisan rászoruló személy,
- c) egészségi állapota indokolja a folyamatos felügyeletet,
- d) egészségi, szellemi állapota alapján alkalmas arra, hogy kezelje a műszaki berendezést,
- e) vállalja a gondozásba vétel feltételeit, együttműködik a kivonuló szolgálattal.

**Az ellátás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult:**

- a) az egyedül élő 65 év fölötti személy
- b) az egyedül élő súlyosan fogyatékos, vagy

- c) pszichiátriai beteg személy
- d) a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását

### **Az ellátás keretében nyújtott szolgáltatás**

Krízishelyzet esetén a helyszínen történő haladéktalan megjelenés (kivonulási idő maximum 30 perc), azonnali intézkedés a veszélyhelyzet elhárítására, szükség esetén egészségügyi vagy más szociális ellátások kezdeményezése.

### **Az ellátás igénybevételének módja**

Az ellátás igénybevétele írásbeli kérelem alapján történik. A kérelemről a Támogató Szolgálat vezetőjének javaslata alapján az intézményvezető dönt. Az ellátásba vétellel egy időben a Támogató Szolgálat vezetője intézkedik a készülék felszereltetéséről. Az ellátás kezdetekor a kérelmező és az intézményvezető írásbeli megállapodást köt, melyben rögzítik a szolgáltatás igénybe vételének a feltételeit.

### **Térítési díj**

Az ESzT Szociális és Gyermekjóléti Központ a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatását az ellátási területén térítési díj mentesen biztosítja.

### **Műszaki rendszer**

A szolgáltatás műszaki megvalósítása a HB Rendszerház Kft. műszaki közreműködésével történik. Az Intézmény a HB Rendszerház Kft.-től bérlő a jelzőkészülékeket, melyek folyamatosan működnek. 2 db tartalék készülék biztosítja az esetleges javításokból eredő fennakadások kiküszöbölését.

A HB Rendszerház által működtetett diszpécserközpont folyamatosan, napi 24 órán keresztül fogadja a segélyhívásokat. Jelzőrendszer felügyeletét és állandó telefonos elérhetőséget biztosít.

A jelzőrendszer működtetéséhez a HB Rendszerház biztosítja:

- a) a mindenkori diszpécser szolgálatot,
- b) a távfelügyeleti diszpécserközpont hardware-és software konfigurációit,
- c) a központi figyelőegység folyamatos működéséhez szükséges technika és software karbantartását, szervizét, az adatbázis kezelését, karbantartását, javítását,
- d) a rákötésre kerülő készülékek vevőegységre történő adatrögzítését, azok távfelügyeleti csatlakoztatását
- e) 24 órás készenléti műszaki ügyeleti szolgálat fenntartását,
- f) ellátott lakhelyén kihelyezett jelzőkészülékek beüzemelését,

- g) érkező jelzések archiválását és nyilvántartását az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően,
- h) kétoldali beszédkommunikációt.

Az intézmény biztosítja:

- a) az ellátottnál elhelyezett segélyhívó készülék bérlését,
- b) a gondozó részére mobiltelefont, készenléti táskát alapfelszereléssel.

*Jelzőrendszeres házi segítségnyújtást igénybevevők száma 2016.*

	<b>Biatorbágy</b>
<b>Jelzőrendszeres hsg-t igénybe vevők</b>	<b>43</b>
<b>Ebből:</b>	
új igénybe vevők	8
ellátásból kikerült	3

*A 2016. évi ellátottak száma korcsoportok és nemek szerinti bontásban\**

	<b>Biatorbágy</b>	
	<b>férfi</b>	<b>nő</b>
<b>40 – 59 év</b>	0	0
<b>60 – 64 év</b>	0	0
<b>65 - 69 év</b>	0	0
<b>70 – 74 év</b>	0	7
<b>75 – 79 év</b>	0	7
<b>80 – 89 év</b>	3	16
<b>90 – x év</b>	2	8
<b>Összesen</b>	<b>5</b>	<b>38</b>
<b>Mind összesen</b>	<b>43</b>	

\*2016. december 31-i adat

A jelzéstől függetlenül negyedévente meglátogatjuk gondozottainkat, ellenőrizzük a készülékeket, tájékozódunk ellátottaink egészségi állapotuk és szociális helyzete felől, ha szükséges, kezdeményezzük más szociális/egészségügyi ellátás igénybevételét.

Budaörs, 2017. január 26.

Károly Katalin sk.  
intézményvezető