



Város Polgármestere

2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a. • Telefon: 06 23 310-174/144

Fax: 06 23 310-135 • E-mail: polgarmester@biatorbagy.hu • www.biatorbagy.hu

ELŐTERJESZTÉS

Az egészségügyi fejlesztésekre kiírt VEKOP pályázatokkal összefüggő kérdésekről

A Széchenyi 2020 keretében megjelent „Az alapellátás és népegészségügy rendszerének átfogó fejlesztése – népegészségügy helyi kapacitás fejlesztése” című (VEKOP-7.2.2-17 kódszámú) és „Az alapellátás és népegészségügy rendszerének átfogó fejlesztése- alapellátás fejlesztése” című (VEKOP-7.2.3.-17 kódszámú), valamint az „Egészségügyi humánforrás-fejlesztés (VEKOP-4-2.4-17 kódszámú) felhívások.

A VEKOP-7-2.2-17 számú felhívás átfogó célja, hogy javuljon a lakosság egészségi állapota, növekedjen a születéskor várható élettartam és az egészségben eltöltött életevek száma, a fejlesztés járuljon hozzá az ország átfogó népegészségügyi hálózatának kialakításához, és ezen keresztül a lakosság egészségtudatosságának növeléséhez, egészségkultúrájának javításához és a krónikus nem-fertőző betegségek megelőzéséhez a területi egyenlőtlenségek csökkentésével.

A VEKOP-7.2.3-17 kódszámú felhívás általános célja, hogy javuljon a lakosság egészségi állapota, növekedjen a születéskor várható élettartam és az egészségben eltöltött életevek száma, a fejlesztés járuljon hozzá az alapellátás prevenciós fókuszú áthangolásához, és ezáltal a lakosság egészségtudatosságának növeléséhez, valamint a megelőzéssel kapcsolatos területi egyenlőtlenségek csökkentéséhez.

A projekten belül kötelezően megvalósítandó önálló tevékenység az egészségfejlesztési Irodák létrehozása, melyek azzal a céllal jönnek létre és működnek, hogy a helyben zajló egészségfejlesztési tevékenységeket nyomon kövesse, kapcsolatot tartson az alap és szakrendelést nyújtó szolgáltatókkal, együttműködést biztosítson a VEKOP-7.2.3.-17 felhívás alapján kialakításra kerülő praxisközösségekkel.

A praxisműködés modelljeinek és támogatásának továbbfejlesztéséhez szükséges módszertani fejlesztések és megvalósítási keretek az EFOP-1.8.0-VEKOP-17 „Egészségügyi ellátórendszer szakmai módszertani fejlesztése” felhívás keretein belül kerülnek kidolgozásra. Ehhez kötötten a praxisközösségi működés keretében folyamatos együttműködés és adatszolgáltatás elvárás a kedvezményezettek részéről, amihez az adatrögzítési keretrendszert az EFOP-1.8.0-VEKOP-17 projekt biztosítja.

A VEKOP-7.2.4.-17 kódszámú felhívás alapvető célja, olyan egészségügyi humánforrás mennyiségi fejlesztését célzó beavatkozások megvalósítása, amelyek által csökkenthetők az egészségügyi szolgáltatásokhoz való hozzáférésben mutatkozó egyenlőtlenségek, csökken az egészségügyben a betöltetlen álláshelyek száma, valamint javulnak az egészségügyben a munkaerő megtartását szolgáló munkakörülmények és feltételek, valamint a lakosság számára nyújtott ellátások minősége és hatékonysága.

A Felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be többek között a helyi önkormányzatok, korlátolt felelősségű társaságok.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 30-50db.

A támogatási kérelmek benyújtása **2017. június 12-től 2018. február 28-ig** lehetséges.

A pályázati felhívások az előterjesztés mellékleteként olvashatóak.

Biatorbágy, 2017. május 8.

Tarjáni István s.k.
polgármester

Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2017. (V. 25.) határozata

Az egészségügyi fejlesztésekre kiírt VEKOP pályázatokkal összefüggő kérdésekről

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az **egészségügyi fejlesztésekre kiírt VEKOP pályázatokkal összefüggő kérdésekről** szóló előterjesztést, és az alábbi döntést hozza:

1. az Önkormányzat pályázatot nyújt be **„Az alapellátás és népegészségügy rendszerének átfogó fejlesztése – népegészségügy helyi kapacitás fejlesztése”** című (VEKOP-7.2.2-17 kódszámú) felhívásra.
2. az Önkormányzat pályázatot nyújt be **„Az alapellátás és népegészségügy rendszerének átfogó fejlesztése- alapellátás fejlesztése”** című (VEKOP-7.2.3.-17 kódszámú) felhívásra.
3. az Önkormányzat pályázatot nyújt be **„Egészségügyi humánerőforrás-fejlesztés”** című (VEKOP-7.2.4-17 kódszámú) felhívásra.

Határidő: 2017. május 31.

Pályázat benyújtásáért: 2017. június 12.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Szervezési Osztály



FELHÍVÁS

A népegészségügyi ellátórendszer helyi kapacitás fejlesztésére

A Felhívás címe: Az alapellátás és népegészségügy rendszerének átfogó fejlesztése – népegészségügy helyi kapacitás fejlesztése

A Felhívás kódszáma: VEKOP-7.2.2-17

Magyarország Kormányának felhívása az egészségügyi szolgáltatók, egészségügyi intézmények, önkormányzatok és azok intézményei¹ részére, a lakosság egészségi állapotának javítását célzó fejlesztések megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki az egészségügyi ellátórendszer prevenciós funkcióinak fokozását, valamint a lakosság egészségtudatosságának növelését és az egészség fejlesztését. A cél elérését a Kormány az egészségügyi szolgáltatók, egészségügyi intézmények, önkormányzatok és azok intézményeinek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt minimum 10 millió Ft és maximum 90 millió Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják², hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak az alapellátás és a népegészségügy rendszerének összehangolt fejlesztéséhez oly módon, hogy a lakosság felé mindenki számára hozzáférhető és érzékelhető, standard minőségű népegészségügyi szolgáltatásokat nyújtanak;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

² A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	5
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	6
1.3.	A támogatás háttere	6
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	6
3.	A projektekkel kapcsolatos elvárások	6
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	6
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek	6
3.1.1.1.	Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek	7
3.1.1.2.	Választható önállóan támogatható tevékenységek	8
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek	8
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	9
3.3.	Nem támogatható tevékenységek	9
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	9
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	9
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások	9
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	12
3.4.1.3.	Egyéb elvárások	13
3.4.2.	Mérőldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	13
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	13
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	13
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama	13
3.5.1.	A projekt megkezdése	13
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	14
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	14
3.6.1.	A projekt területi korlátozása	14
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	14
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	14
3.7.1.	Indikátorok	14
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók	15
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	15
3.8.	Fenntartási kötelezettség	16
3.9.	Biztosítékok köre	17
3.10.	Önerő	17
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	17
4.1.	Támogatást igénylők köre	17
4.2.	Támogatásban nem részesíthetők köre	18
4.3.	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	18
4.4.	Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	19

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend	19
4.4.2. Kiválasztási kritériumok	19
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	26
5.1. A támogatás formája.....	26
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	26
5.3. A támogatás mértéke, összege	27
5.4. Előleg igénylése	27
5.5. Az elszámolható költségek köre	28
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei.....	35
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	39
5.8. Nem elszámolható költségek köre	40
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	40
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.....	40
6. csatolandó mellékletek listája.....	41
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája	41
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája	42
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája	42
7. További információk	42
8. A felhívás szakmai mellékletei	43

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz (a továbbiakban: ÁÚF), valamint a Pénzügyi Elszámolási Útmutató c. dokumentum és kapcsolódó mellékletei (pénzügyi összesítők), amelyek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, a szakmai mellékletek, az ÁÚF, a Pénzügyi Elszámolási Útmutató és kapcsolódó mellékletei (pénzügyi összesítők), valamint a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban vagy a Pénzügyi Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, és az eltérés tényére kifejezett hivatkozás történik, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a Pénzügyi Elszámolási Útmutató, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek kapcsolódó dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A magyar lakosság egészségi állapota jelenleg elmarad Magyarország társadalmi-gazdasági fejlettsége alapján elvárható szinttől. A daganatos és szív-érrendszeri betegségek mellett a mentális megbetegedések előfordulása is nagyarányú, mely tényezők összességében nagy betegségterhet jelentenek az ország számára. A felsorolt betegségek jelentős hányada vezethető vissza a helytelen életmódra, ezért a lakosság egészségmagatartásában jelentős javulást kell elérni, és ehhez biztosítani szükséges a megfelelő fizikai-, társadalmi-, gazdasági- és jogi környezetet.

Olyan egységes egészségügyi szervezési és egészségfejlesztési rendszert kell kialakítani, mely jól meghatározott kliens utak mentén biztosítja a lakosság számára a szükségleteknek és igényeknek megfelelő szolgáltatásokat. Az egészségügyi szervezési és egészségfejlesztési feladatok összehangolása és megfelelő ellátása érdekében az Egészségfejlesztési Irodák és Községi Egészségügyi Szervezési Irodák között létrejövő együttműködések eredményeképpen kialakíthatóvá válnak a helyi igényekhez és az egészségügyi szervezési irányelvekhez illeszkedő közösségi egészségügyi szervezési protokollok, valamint ezek alapján létrehozhatóak az egyéni szolgáltatási tervek.

A jelenleg is működő Egészségfejlesztési Irodák hozzájárulnak a lakosság egészségi állapotának javításához, de nincs országos lefedettségük. Az országos szintű népegészségügyi mutatók javításához elengedhetetlen a területi népegészségügyi intézményrendszer bővítése a minél teljesebb országos lefedettség elérése érdekében. Fontos feladat a tevékenység-portfólió bővítése is a mentális egészség megőrzését, valamint a mentális egészség problémák korai felismerését és a páciensek ellátórendszerrel való összekapcsolását, ellátását lehetővé tevő egészségfejlesztési, betegségmegelőzési tevékenységekkel.

Az Egészségfejlesztési Irodák intézményi hátteret biztosítanak a betegségmegelőzési, egészségfejlesztési tevékenységhez oly módon, hogy aktívan működtetik, tartós helyi, járási hálózatba integrálják az egészségfejlesztési tevékenységet végző szervezeteket.

Az Egészségfejlesztési Irodák – közvetlen kapcsolatot kialakítva az egészségfejlesztési programok célcsoportjaival – oly módon javítják az egészségügyi ellátórendszer prevenció tevékenységét, hogy a háziorvosi szolgálatoktól, a járóbeteg szakrendelésről vagy fekvőbeteg szakellátást követően az Egészségfejlesztési Irodákba irányított életmódváltásra szorulókat, vagy saját elhatározásukból életmódváltást kezdeményezőket kockázatbecslés alapján életmódváltó programokba vonják be és követik a programokban való részvételüket. Az Egészségfejlesztési Irodák a hálózatba szerveződéshez, a működéshez folyamatos szakmai támogatást kapnak az Egészségfejlesztési Irodák szakmai irányításért felelős országos szervtől.

Jelen felhívás **átfogó célja**, hogy javuljon a lakosság egészségi állapota, növekedjen a születéskor várható élettartam és az egészségben eltöltött életevek száma, a fejlesztés járuljon hozzá az ország átfogó népegészségügyi hálózatának kialakításához, és ezen keresztül a lakosság egészségtudatosságának növeléséhez, egészségkultúrájának javításához és a krónikus nem-fertőző betegségek megelőzéséhez a területi egyenlőtlenségek csökkentésével.

A felhívás rész céljai:

- Javuljon a népegészségügyi szolgáltatásokhoz, ismeretekhez való hozzáférés, illetve a megelőzés és egészségfejlesztés az egészségműveltség elterjesztése révén.
- Kerüljön átfogó továbbfejlesztésre a népegészségügyi intézményrendszer és hálózata.
- A népegészségügyi hálózaton belül jöjjön létre egy olyan humán erőforrás fejlesztés, amely lehetővé teszi a mentális problémák megelőzését, azok időbeli kiszűrését, kezelését.
- Javuljon az egészségügyi alapellátási és népegészségügyi feladatok összehangolása az egészségügyi ellátás betegségecentrikus és a népegészségügy egészségcentrikus szemléletmódjának ötvözésével.

A felhívás célcsoportja:

- Közép-Magyarország lakossága, különösen a krónikus nem-fertőző betegségek életmódbeli kockázati tényezői által érintett lakosság, valamint a mentális egészség szempontjából sérülékeny csoportok, és a mentális betegségek tekintetében kockázati csoportba sorolható személyek.
- Helyi döntéshozók (egészségügyben, népegészségügyben dolgozó szakemberek, egészségfejlesztésben résztvevő további ágazatok szakemberei).

A felhívás illeszkedése a stratégiai környezethez:

A Felhívás illeszkedik a Partnerségi Megállapodásban, az „Egészséges Magyarország 2014-2020” Egészségügyi Ágazati Stratégiában meghatározott célokhoz, valamint a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program (VEKOP) 7.2. intézkedéséhez az alábbiak szerint:

- A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki az egészségügyi ellátórendszer prevenciós funkcióinak fokozását, valamint a lakosság egészségtudatosságának növelését és az egészségfejlesztést.
- A VEKOP 7.2 intézkedése célul tűzte ki a népegészségügyi intézményrendszer fejlesztését új egészségfejlesztési irodák és lelki egészség központok létrehozásával, valamint a népegészségügyi szolgáltatások hatékonyságának fokozásával.
- Az „Egészséges Magyarország 2014-2020” Egészségügyi Ágazati Stratégia célként nevesíti a népegészségügyi szolgáltatások megújítását, az egészség választását előmozdító ismeretek és készségek fejlesztését.

A népegészségügyi ellátórendszer helyi kapacitás fejlesztésére irányuló projektek hozzájárulnak a lakosság egészségi állapotának és egészségtudatosságának növeléséhez, az ellátó rendszer terheinek csökkentéséhez.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 1,7 milliárd Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 18 - 41 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program keretében a Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága hirdeti meg az 1011/2016. (I.20.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16:00 óráig, pénteken 8:30-14:00 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek

A) Járási szinten működő egészségfejlesztési iroda létrehozása az egészségfejlesztési irodával még nem rendelkező járásokban:

1) Egészségfejlesztési Iroda létrehozása:

- a) Egészségfejlesztési Iroda szakmai, szervezeti kialakítása és működtetése, szakemberállomány biztosítása;
- b) Projekt megvalósításához szükséges helyiségek építési engedélyhez nem kötött felújítása, átalakítása, infrastrukturális feltételek megteremtése.

2) Az Egészségfejlesztési Iroda szakmai támogató feladatai:

- a) A helyben zajló egészségfejlesztési tevékenységek folyamatos nyomon követése, illetve azok monitorozásában való részvétel, amennyiben nem áll fenn összeférhetetlenség, szükség esetén módszertani segítségnyújtás, helyi jó gyakorlatok összegyűjtése;
- b) Kapcsolattartás a járásban található alapellátást vagy szakellátást nyújtó egészségügyi szolgáltatókkal, a helyi, illetve megyei Kormányhivatallal, közösségfejlesztő és egészségfejlesztő szakemberekkel és a régióban működő más Egészségfejlesztési Irodákkal;
- c) Együttműködés a VEKOP-7.2.3-17 felhívás keretében az adott járásban kialakításra kerülő praxisközösséggel;
- d) Kapcsolattartás az Egészségfejlesztési Irodák szakmai-irányításáért felelős országos szervvel, adatszolgáltatás az Iroda tevékenységéről;
- e) A szakmai irányításáért felelős országos szerv által előírt kötelező képzések teljesítése, s a szakmai irányító által előírt kompetenciák feltételek biztosítása a feladatellátáshoz;
- f) Tanácsadás és tájékoztatás nyújtása primer prevenció témában a térség oktatási és nevelési, illetve szociális és egészségügyi intézményeiben dolgozó szakembereknek;
- g) Primer és szekunder prevenció területén módszertani, szakmai támogatás a járás egészségügyi alapellátói számára;
- h) A háziorvosok által végzendő állapotfelméréseken való lakossági részvételt ösztönző, motiváló programok koordinálása;
- i) A járásban már meglévő civil együttműködések támogatása, összehangolása;
- j) Együttműködés a járásban található Kábítószerügyi Egyeztető Fórumokkal;
- k) Laikus és szakmai támogató hálózatok kialakítása a lakosság egészségtudatosságának fejlesztése céljából.

3) Az Egészségfejlesztési Iroda felelős az alábbi tevékenységek végrehajtásáért:

- a) Partnerségi munkacsoport kialakítása, működtetése a járásban az egészségfejlesztésben és prevencióban érintett intézmények, szervezetek, szolgáltatók, döntéshozók bevonásával; az egészséggel kapcsolatos helyi döntésekben, valamint azok előkészítésében való részvétel; a helyben zajló egészségfejlesztési programok összegyűjtése, helyi adatbázis vezetése;
- b) A járás településein megvalósuló programokban való részvétel (pl.: egészségnap);
- c) A települési, járási egészségfejlesztési tevékenységek koordinációjában való részvétel, az egészségtervhez illeszkedő színtér specifikus egészségfejlesztési program előkészítése, megszervezése, lebonyolítása különös tekintettel a hátrányos helyzetű lakosságra és az egészség-egyenlőtlenségek csökkentésére:
 - a Teljes körű Iskolai Egészségfejlesztés keretében megvalósuló iskolai programok megvalósításának elősegítése (azok elsődleges gazdája az iskola egészségügy, a pedagógusok és segítő szakemberek);
 - munkahelyi egészségfejlesztési programok kezdeményezése és azok megvalósításában való részvétel;
 - közösségi, települési egészségfejlesztési programok megvalósítása.
- d) A járásban működő egészségügyi alap- és szakellátásban dolgozókat célzó egészségfejlesztési programok megvalósítása, különös tekintettel az egészségügyi dolgozók mentális egészségét, dohányzásról való leszoktatását támogató programok szervezése, megvalósítása, országosan kidolgozott program alapján;
- e) A kliensek életmódváltását támogató programokba irányítása, a programokba való részvétel eredményességének nyomon követése a következő témákban az alapellátással és a prevencióban érintett szakellátási szolgáltatókkal szoros együttműködésben:
 - rendszeres, életvitelszerű testmozgást ösztönző közösségi programok szervezése, lebonyolítása;

- rendszeres, életvitelszerű egészséges táplálkozást ösztönző közösségi programok szervezése, lebonyolítása;
 - dohányzással kapcsolatos rövid intervenció, dohányzásról való leszokás támogatása a járásokban az alapellátás és a járásokat ellátó, dohányzás leszokás támogatást biztosító tüdőgondozó(k) együttműködésének javításával;
 - túlzott alkoholfogyasztással küzdők korai felismerése és rövid intervenció biztosítása, alkohol-betegek korai kezelésbe irányítása, leszokást támogató klubszerű, önszorgító tevékenységek megvalósításának támogatása helyiségekkel és kommunikációs segítséggel.
- f) Betegklubok működtetése legalább szív- és érrendszeri, diabetes témakörben, kapcsolattartás betegklubokkal.
 - g) Szervezett népegészségügyi szűrésekre való mozgósítás (kapcsolódó ismeretterjesztés);
 - h) Idősek közösségben tartását, szellemi és fizikai aktivitásuk megőrzését, fejlesztését célzó programok megvalósítása;
 - i) Egészségfejlesztési témájú helyi kommunikációs tevékenységek megvalósítása az EFOP-1.8.0-VEKOP-17 felhívás projektgazdája által az Egészségfejlesztési Iroda rendelkezésére bocsátott egységes szakmai tartalom alapján;
 - j) Alapvető primer prevenciók célú szolgáltatások nyújtása a járás lakosai számára (pl.: információnyújtás, tájékoztatás, figyelemfelhívás);
 - k) Környezeti allergének elleni fellépésekben való részvétel a helyi Kormányhivatallal együttműködésben;
 - l) Egyéb egészségfejlesztési programok megszervezése és lebonyolítása a járási egészségterv cselekvési tervében foglaltak szerint különösen a drogfogyasztás megelőzése és baleset-megelőzés területeken.
 - m) Mentális egészség támogató funkció részeként további tevékenységek:
 - a. Szülői készségek javítását célzó közösségi tevékenységek megvalósítása, támogatása védőnőkkel szoros együttműködésben (pl.: szülőklubok);
 - b. Csoportos programok szervezésében és megvalósításában való részvétel (pl.: önszorgító csoportok, szenvedélybeteg hozzátartozói csoport, életképesség tréning, kiegészítő prevenciók tréning, művészetterápiás csoport, szerhasználatot megelőző csoport, önszorgító csoportok beteg családdal élő családok számára);
 - c. Mentális egészségfejlesztés keretében végezhető egyéni és populációs szintű preventív feladatok megvalósítása;
 - d. A depresszió és öngyilkosság megelőzés helyi programjainak megvalósítása együttműködésben a releváns helyi szervezetekkel.
- 4) **Amennyiben az Egészségfejlesztési Iroda által lefedett járás területe Községi Egészség-szervezési Iroda ellátási területéhez tartozik**, akkor együttműködés a Községi Egészség-szervezési Irodával, együttműködési lehetőségek feltérképezése az egységes egészség-szervezési, egészségtervezési, kapacitás-tervezési és egészségfejlesztési tevékenységek megvalósításának elősegítése érdekében.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek

Jelen felhívás esetén nem releváns.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak, megvalósításuk kötelező:

- 1) **Projekt előkészítési tevékenységek:**
 - a) Egészségfejlesztési programterv elkészítése
 - b) Egészségfejlesztési Iroda kezdeti helyi működési leírásának kidolgozása, intézményi struktúrába való illesztésének megtervezése
 - c) Közbeszerzési eljárások előkészítése és lefolytatása
- 2) **Projektmenedzsment:** részletesen lásd a 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások című részben.
- 3) **Horizontális szempontok érvényesítése:** részletesen lásd a 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások című részben.
- 4) **Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása:** a kötelező tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó elvárásokat az ÁUF c. dokumentum 10. fejezete tartalmazza.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- 1) Ingatlan, telek beszerzésére, építésre irányuló beruházás; kivéve a projekt megvalósítása érdekében felmerülő építési engedélyhez nem kötött felújítás, átalakítás;
- 2) Tananyagfejlesztés;
- 3) Az önálló internetes honlap kifejlesztése;
- 4) Iskolarendszerű-, OKJ-s képzés;
- 5) Termékbemutatók;
- 6) Csapatépítés, kültéri (outdoor) csapatépítés, együttműködési stratégiák fejlesztése, egyéni személyiségfejlesztés, vezetői tanácsadás, kreativitásfejlesztés, problémamegoldó készségfejlesztés, kommunikációs kompetenciák fejlesztése,
- 7) Tanulmányi út, illetve tanulmányi kirándulás, kulturális rendezvények látogatása (pl.: színház, múzeum);
- 8) Sportbörze;
- 9) Gyógykezelés céljából végzett ellátások, egyéb egészségügyi szolgáltatások az 1997. évi LXXXIII. törvény alapján;
- 10) 9/1993. (IV.2.) NM rendeletben szereplő, az NEAK által egyébként finanszírozott bármely tevékenység;
- 11) Az 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet hatálya alá tartozó szervezett népegészségügyi szűrővizsgálatok kivitelezése;
- 12) Kizárólag promóciós, reklám jellegű tevékenységek végrehajtására irányuló projekt;
- 13) Önálló kommunikációs kampány, illetve bármilyen üzleti célú reklámtevékenység;
- 14) Technikai sportágakkal, extrém sportokkal, versenysporttal összefüggő programok;
- 15) Amelyekre a támogatást igénylő a Strukturális Alapok keretéből támogatást nyert el és fenntartási időszakban megvalósítandó, megvalósítani tervezett tevékenységnek minősül, illetve amelyre egyéb közpénzből finanszírozási szerződéssel rendelkezik.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

1) Általános elvárások:

Kizárólag az a projekt támogatható, amely a felhívás célkitűzéseivel összhangban álló, azok megvalósítása érdekében felmerülő, hozzáadott értéket képviselő tevékenységeket tartalmaz, illetve helyi szükségleteken és lehetőségeken alapul. A projekttevékenységeket úgy kell megtervezni, hogy azok minden esetben a projekt fő célkitűzéseinek megvalósítását, a tervezett eredmények elérését szolgálják.

Az Egészségfejlesztési Irodát befogadó intézmény/szervezet/gazdasági társaság, vagyis a támogatást igénylő, illetve konzorcium esetén a konzorciumvezető feladata a tervezett fejlesztés megalapozó dokumentumaként a projekt keretében megvalósításra kerülő tevékenységek egészségfejlesztési programtervének kidolgozása a projekt előkészítő tevékenységeként. Az egészségfejlesztési programterv sablonja a felhívás 1. számú mellékletét képezi.

2) Projekt szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások:

A projekt szakmai tartalmát összefoglaló Egészségfejlesztési Programtervet a 5. sz. melléklet: Általános iránymutatás az Egészségfejlesztési Irodák kialakításához, működtetéséhez c. dokumentumban foglaltaknak megfelelően, valamint az Egészségfejlesztési Irodák (EFI-k) szakmai irányításáért felelős országos szerv által kiadott szakmai iránymutatások – különösen az „EFOP-1.8.0-VEKOP-17 Egészségügyi ellátórendszer szakmai módszertani fejlesztése” c. kiemelt projekt keretében kidolgozásra kerülő módszertani anyagok – tartalmával összhangban szükséges kialakítani.

A támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt tervezés, megvalósítás, illetve a fenntartás időszakára egyaránt vonatkozóan együttműködési megállapodást köt az Egészségfejlesztési Irodák (EFI-k) szakmai irányításáért felelős országos szervvel, melynek értelmében vállalja, hogy a fejlesztett szolgáltatásokat a vonatkozó szakmapolitikai irányelvek szerint működteti, különös tekintettel az alábbiakra:

- Aktuális módszertani előírások szerint az éves szakmai program összeállítása és a változások esetén annak frissítése;
- Az éves szakmai program jóváhagyatása az EFI-k szakmai irányításáért felelős országos szerv által;
- Az EFI-k szakmai irányításáért felelős országos szerv által előírt kötelező képzések teljesítése, az általa előírt kompetenciák, feltételek biztosítása a feladatellátáshoz;
- Az EFI-k szakmai irányításáért felelős országos szerv által kiadott szolgáltatás leírások követése és betartása;
- Amennyiben az EFI-k szakmai irányításáért felelős országos szerv előírja, abban az esetben az általa biztosított országos informatikai nyilvántartási rendszer használata, illetve az általa előírt adatszolgáltatások teljesítése kötelező;
- Kötelező együttműködés az EFI-k szakmai irányításáért felelős országos szerv által megvalósított programok tekintetében és részvétel a közösségi szintű egyeztetéseken.

A támogatási kérelemhez csatolni szükséges:

- az EFI-k szakmai irányításáért felelős országos szervvel kötött együttműködési megállapodást;
- az EFI-k szakmai irányításáért felelős szerv nyilatkozatát, melynek értelmében a benyújtott Egészségfejlesztési Programterv megfelel a vonatkozó szakmai módszertani elvárásoknak.

3) Egyéb szakmai elvárások az Egészségfejlesztési Irodák működésével kapcsolatban:

Jelen **felhívás 5. sz. melléklete** (Általános iránymutatás az Egészségfejlesztési Irodák kialakításához, működtetéséhez) tartalmazza az Egészségfejlesztési Irodák országos hálózatba történő szervezéséhez, a végzendő fő feladatokhoz kapcsolódó szakmai iránymutatásokat, elvárásokat.

4) Számszerűsített szakmai elvárások:

A projekt fizikai zárásának időpontjára az alábbi, számszerűsített szakmai célokat szükséges elérni:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Az Egészségfejlesztési Iroda által, illetve közreműködésével megvalósított életmódváltást elősegítő programokon résztvevő kliensek
Az eredmény leírása	Azon Egészségfejlesztési Irodában regisztrált bejelentkezők (kliensek) száma, akik: - papír alapú nyilatkozatukkal jelzik/megerősítik az életmódváltó programban való részvételi szándékukat és - legalább 6 alkalommal részt vettek az Egészségfejlesztési Iroda által megvalósított életmódváltást elősegítő programokon vagy a járásban működő más szervezet által biztosított Egészségfejlesztési Iroda által javasolt életmódváltó programokon és - életmódváltó programokban való részvételük és eredményességének nyomon követése megtörtént.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	Járási lakosságszámhoz illeszkedően, a járási lakosság legalább 5%-a.
Mértékegység	fő

Igazolás módja	Részvételi szándéknyilatkozat, Kliensekről gyűjtött és rendszerezett adatok, Programok jelenléti íve
----------------	--

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Megvalósított színtér (közösségi, iskolai, munkahelyi) egészségfejlesztési programok
Az eredmény leírása	Az egészségfejlesztésért felelős országos intézet által biztosított módszertani anyagok alapján az Egészségfejlesztési Iroda által megvalósított színtér programok.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	Havonta átlagosan 2 program (Összesen a projekt megkezdésétől a projekt fizikai zárásig eltelt egész hónapok száma szorozva kettővel)
Mértékegység	db
Igazolás módja	Programok jelenléti íve

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Életmódváltást elősegítő programokkal elért települések
Az eredmény leírása	Azon települések száma, amelyek lakossága legalább 2%-a bevonásra került az Egészségfejlesztési Iroda által, illetve közreműködésével rendezett egészséget támogató programokba. A mutatót csak a Budapest területén kívül megvalósuló projektek esetében szükséges feltüntetni és mérni.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	A járás településeinek legalább 75%-a egész számra kerekítve
Mértékegység	db
Igazolás módja	Programok jelenléti íve

5) A projektmenedzsmenttel szembeni elvárások:

A támogatást igénylőnek (konzorcium esetén a konzorcium vezetőjének) vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes megvalósítási ideje alatt biztosítja:

- projektmenedzser,
- pénzügyi vezető.

A projektmenedzser és a pénzügyi vezető projektben végzett tevékenységre vonatkozó munkaidejét az alábbiak szerint kell meghatározni:

Igényelt támogatási összeg projektszinten	A projektmenedzser és a pénzügyi vezető munkaideje	
	Projekt önálló megvalósítása esetén:	Projekt konzorciumi formában történő megvalósítása esetén:
10 000 000 Ft - 30 000 000 Ft	legalább heti 4 óra	legalább heti 8 óra
30 000 001 Ft - 60 000 000 Ft	legalább heti 6 óra	legalább heti 12 óra
60 000 001 Ft - 90 000 000 Ft	legalább heti 10 óra	legalább heti 20 óra

A fentiekkel összhangban a projektmenedzseri és a pénzügyi vezetői feladatokat ugyanaz a személy abban az esetben láthatja el a projekt keretében, amennyiben a munkaideje összességében nem haladja meg a heti 40 órát, és a felhívásban feltüntetett egyéb elvárásoknak is megfelel.

A támogatást igénylőnek (konzorcium esetén a konzorcium vezetőjének) vállalnia kell, hogy egy (projekt)menedzsment tapasztalatokkal is rendelkező **projektmenedzsment** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében. A projektmenedzsernek közgazdasági vagy

menedzsment szakirányú, ennek hiányában egyéb felsőfokú végzettséggel és legalább 2 éves releváns Európai Unió forrásból finanszírozott projekt megvalósításában szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.

A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a támogatást igénylőnek (konzorcium esetén a konzorcium vezetőjének) vállalnia kell egy **pénzügyi vezető** alkalmazását is munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében. A pénzügyi vezetőnek pénzügyi, közgazdasági, vagy számvitel területén szerzett felsőfokú és/vagy mérlegképes könyvelői végzettséggel és legalább 2 éves uniós finanszírozású projektekben pénzügyi területen szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.

A projektmenedzsmenti feladatok gördülékeny ellátása érdekében lehetőség van projektkoordinátorok, pénzügyi koordinátorok, pénzügyi- és projektasszisztens(ek) alkalmazására munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve egyéb jogviszony keretében.

6) Szakmai megvalósítókka kapcsolatos elvárások:

A támogatást igénylőnek (konzorcium esetén a konzorcium vezetőjének) vállalnia kell, hogy a projekt teljes megvalósítási ideje alatt, a projekt szakmai feladatainak megfelelő színvonalú ellátása érdekében **1 fő szakmai vezetőt** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében, akinek a munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri legalább **a heti 20 órát**. A szakmai vezetőnek egészségügyi, orvostudományi vagy egészségfejlesztési szakirányú felsőfokú végzettséggel és legalább 5 éves releváns szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie. A szakmai vezető személye nem egyezhet meg a projektmenedzser vagy a pénzügyi vezető személyével.

7) Adatgyűjtés:

Az egyéni szintű adatgyűjtésre vonatkozó előírást a jelen Felhívás 3.7.3 Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén című része tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az ÁÚF (<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>) 12. fejezetében.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- 1) Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- 2) A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- 3) A közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító és/vagy állandó munkavégzés helyszínéül szolgáló épület/épületrész építése/felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés.
- 4) Az infokommunikációs akadálymentesítés minden beruházás esetén kötelező.
- 5) Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXCV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.
- 6) Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXCV. törvény 63. §-nak megfelelően.

- 7) Az esélyegyenlőségi célcsoportot vagy annak képviselőit bevonja a projekt tervezésébe, végrehajtásába.
- 8) Az előírt esélyegyenlőségi intézkedések eredményét a beszámolóban rendszeresen be kell mutatni.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A célkitűzések megvalósításának, nyomonkövetésének érdekében projekt szintű mérföldkövek meghatározása szükséges a projektek keretében. Mérföldkő tartalma lehet a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, esemény és/vagy a projekt megvalósítása révén elért műszaki, szakmai eredmény(ek) elérése.

A projekt megvalósítása során legalább 4 db, de legfeljebb 6 db mérföldkövet szükséges tervezni, a projekt megvalósításához szükséges tevékenységek és az azokhoz rendelt időtartam függvényében. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

A mérföldkövek tervezésénél az alábbi adatok megadása szükséges:

- Mérföldkő sorszáma
- A mérföldkő teljesítésének legkésőbbi ideje
- Elvárt teljesítmény
- A mérföldkő eléréséig benyújtásra kerülő kifizetési kérelem százaléka, a projekt összköltségéhez viszonyítva
- A mérföldkövek között maximum 8 hónap telhet el.

Kötelező a következő mérföldkövet betervezni:

- az összes elszámolható költség legalább 15%-áról kifizetési igénylést nyújt be legkésőbb 2018. december 31-ig és az „Egészségfejlesztő és betegségmegelőző programokban részt vevő személyek száma” indikátor értéke eléri az 1.000 főt legkésőbb 2018. december 31-ig.

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követően köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi és műszaki, szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.
- Időközi kifizetési igénylést mérföldkő elérését megelőzően is be lehet nyújtani, a 272/2014. (XI.5.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a Felhívás megjelenését követő napot megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a Felhívás megjelenését követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére

megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatályba lépését követően **legalább 24 hónap, legfeljebb 36 hónap** áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőidőpont elérését követően: 60 nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósítási helye kizárólag a Közép-magyarországi régió területe lehet.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelel(nek), és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő igazolja legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa ³	Célérték 2018. december 31-ig	Célérték	Azonosító
Egészségfejlesztő és betegségmegelőző programokban részt vevő személyek száma	ESZA	fő	OP-kimeneti	1000	Járási lakosságszámhoz illeszkedően, a járási lakosság legalább 10%-a	PO723

³ Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa ³	Célérték 2018. december 31-ig	Célérték	Azonosító
Szervezetfejlesztési intézkedésekkel érintett intézmények száma	ESZA	db	OP-kimeneti	-	1	PO722
Korszerűsített szűrővizsgálatokban részesülők aránya a beavatkozások által érintett térségekben	ESZA	%	OP-eredmény	-	-	PR722

Indikátor definíciók:

- **Egészségfejlesztő és betegségmegelőző programokban részt vevő személyek száma:** Azon személyek száma összesítve, akik dokumentáltan (igazoltan) részt vesznek az ESZA rendelet 3. cikk (1) b) iv.) alpontjában meghatározott beruházási prioritáshoz kapcsolódó intézkedések keretében megvalósuló primer, szekunder és tercier prevenciós programok (így például: EFI-kben megvalósított egészségfejlesztő és egészségnevelő programok; a védőnői méhnyak szűrővizsgálatok, a háziorvosok által végzett vastagbélvizsgálatok) programjain. Egy adott résztvevő személy száma annyiszor szerepel az indikátor értékében, ahány programon részt vett.
- **Szervezetfejlesztési intézkedésekkel érintett intézmények száma:** Azon intézmények száma összesítve, amelyek az ESZA rendelet 3. cikk (1) b) iv.) alpontjában meghatározott beruházási prioritáshoz kapcsolódó intézkedések keretében végrehajtottak legalább egy, a szervezeti működés fejlesztésére irányuló projektet. A támogatott műveletek keretében részt vevő intézmények száma összesítve.
- **Korszerűsített szűrővizsgálatokban részesülők aránya a beavatkozások által érintett térségekben:** Az Egészségfejlesztési Irodák által dokumentáltan végzett szív – és érrendszeri szűrővizsgálatokban részesülők aránya. Az Egészségfejlesztési Irodák által biztosított szív – és érrendszeri szűrővizsgálatokban részesülők száma az Egészségfejlesztési Irodák működési területét képező járási területek lakosság számához viszonyítva.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértékét a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A támogatást igénylőnek a projekt keretében az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók előállítására érdekében a rendeletben meghatározottak szerint adatot kell szolgáltatnia a bevont célcsoport tagjairól. Az adatgyűjtési

kötelezettség a program azon résztvevőire vonatkozóan áll fenn, akiknek közvetlenül kedvez a beavatkozás, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik számára egyedi kiadások különíthetők el.

Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet kell szükséges kitölteni, majd a megadott adatokat az EPTK felületen kell a kedvezményezettnek, illetve megbízottjának rögzíteni. A kedvezményezett ezzel kapcsolatos teendőit és felelősségét az adatfeldolgozási szerződés rögzíti, amelyet az Irányító Hatóság a támogatási szerződéssel egyidejűleg köt meg a kedvezményezettel. Az adatfeldolgozási szerződés és a kérdőívek megtekinthetők a <https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404> oldalon.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított **36 hónapig**, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt eredményeit fenntartja.

Szakmai elvárások a fenntartási kötelezettségre vonatkozóan:

- 1) A járási Egészségfejlesztési Iroda (EFI) működtetése a projektből finanszírozottakkal azonos infrastrukturális és minimum 1 fő 40 óra/hét/fő, és minimum 2 fő 20 óra/hét/fő, vagy minimum 2 fő 40 óra/hét/fő munkaidőben foglalkoztatott szakember, mint humánerőforrás feltételekkel az egészségfejlesztési irodák (EFI-k) szakmai irányításáért felelős szervvel kötött együttműködési megállapodásban foglaltakkal összhangban.

Az EFI fenntartási időszakban kötelezően ellátandó feladatai:

- Partnerségi munkacsoport működtetése a járásban érintett intézmények, szervezetek, szolgáltatók, döntéshozók bevonásával;
 - Szűrővizsgálatokon való lakossági részvétel ösztönzése;
 - Folyamatos kapcsolattartás az Egészségfejlesztési Irodák (EFI-k) szakmai irányításáért felelős szervvel, adatszolgáltatás;
 - Betegklubok működtetése legalább szív- és érrendszeri, diabetes témakörben, kapcsolattartás betegklubokkal;
 - A járás településein megvalósuló programokban való részvétel (pl. egészségnap);
 - A települési, járási egészségfejlesztési tevékenységek koordinációban való részvétel, az egészségtervhez illeszkedő színtér specifikus egészségfejlesztési program előkészítése, megszervezése, lebonyolítása különös tekintettel a hátrányos helyzetű lakosságra és az egészség-egyenlőtlenségek csökkentésére;
 - A Teljes körű Iskolai Egészségfejlesztés keretében megvalósuló iskolai programok megvalósításának elősegítése (azok elsődleges gazdája az iskola egészségügy, a pedagógusok és segítő szakemberek);
 - Munkahelyi egészségfejlesztési programok kezdeményezése és azok megvalósításában való részvétel;
 - Községi, települési egészségfejlesztési programok megvalósítása
 - Rendszeres, életvitelszerű testmozgást ösztönző közösségi programok szervezése, lebonyolítása;
 - Rendszeres, életvitelszerű egészséges táplálkozást ösztönző közösségi programok szervezése, lebonyolítása.
- 2) Az Egészségfejlesztési Iroda (EFI) mentális egészségfejlesztési funkciójának működtetése a projektből finanszírozottakkal azonos infrastrukturális és minimum 1 fő 40 óra/hét/fő, és minimum 2 fő 20 óra/hét/fő, vagy minimum 2 fő 40 óra/hét/fő munkaidőben foglalkoztatott szakember, mint humánerőforrás feltételekkel az egészségfejlesztési irodák (EFI-k) szakmai irányításáért felelős szervvel kötött együttműködési megállapodásban foglaltakkal összhangban.

Az EFI fenntartási időszakban kötelezően ellátandó feladatai:

- Mentális egészségfejlesztés keretében végezhető egyéni és populációs szintű preventív feladatok további megvalósítása;
- Depresszió és öngyilkosság megelőzés helyi programjainak további megvalósítása együttműködésben a releváns helyi szervezetekkel;
- Csoportos programok szervezésében és megvalósításában való részvétel;
- Szülői készségek javítását célzó közösségi tevékenységek megvalósítása, támogatása;
- Alapvető primer prevenciók célú szolgáltatások nyújtása a járás lakosai számára;
- A járásban már meglévő civil együttműködések támogatása, összehangolása;

- Továbbképzés, tanácsadás és tájékoztatás nyújtása primer prevenciók témában a térség oktatás és nevelési, illetve szociális- és egészségügyi intézményeiben dolgozó szakembereknek;
- Folyamatos kapcsolattartás az Egészségfejlesztési Irodák szakmai-irányításáért felelős országos szervvel, adatszolgáltatás.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be az alábbi szervezetek (GFO besorolással):

Költségvetési szervek és költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek:

- Központi költségvetési szerv (GFO 312);
- Helyi önkormányzat (GFO 321);
- Helyi önkormányzati költségvetési szerv (GFO 322);
- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327);

Közfinanszírozott egészségügyi ellátást nyújtó jogi személyiségű nonprofit szervezetek:

- Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (GFO 572);
- Nonprofit részvénytársaság (GFO 573);

Közfinanszírozott egészségügyi ellátást nyújtó vállalkozás:

- Korlátolt felelősségű társaság (GFO 113);
- Részvénytársaság (GFO 114);
- Betéti társaság (GFO 117);

A fentiekben felsorolt szervezetek kizárólag saját nevükben nyújthatnak be támogatási kérelmet, az adott szervezet nevében a fenntartó intézmény (amennyiben releváns) nem pályázhat.

Jelen felhívás területi egységeként a járást határozza meg.

Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség. A konzorcium tagjainak azonos járásban kell felhatalmazással rendelkeznie a tevékenységük végzésére.

Jelen Felhívás keretében az Egészségfejlesztési Irodát befogadó intézmény/szervezet/gazdasági társaság kötelezően a támogatást igénylő, illetve konzorcium esetén a konzorcium vezetője.

Az Egészségfejlesztési Irodát befogadó intézmény/szervezet/gazdasági társaság a következő sorrendben, az alábbi meghatározott körből kerülhet ki:

- Az adott járásban székhellyel rendelkező járóbeteg szakellátó központok, szakrendelők a monoprofilú (labor, képalkotó) kivételével;
- Az adott járásban székhellyel rendelkező fekvő- és járó szakellátást nyújtó kórházi szervezet;
- Az adott járásban alapellátás nyújtásáért felelős önkormányzati alapellátási intézetek;
- Az adott járásban telephellyel rendelkező járóbeteg szakellátó központok, szakrendelők a monoprofilú (labor, képalkotó) kivételével;
- Az adott járásban telephellyel rendelkező fekvő- és járó szakellátást nyújtó kórházi szervezet;
- A 3. pontba nem tartozó önkormányzat, önkormányzati társulás vagy intézménye.

A 2-6. pontban meghatározott szervezet/intézmény/gazdasági társaság csak abban az esetben lehet befogadó, amennyiben a megelőző pontokban meghatározott intézmény/szervezet/gazdasági társaság az EFI befogadásáról lemond, és erről nyilatkozik. Amennyiben az intézmény fenntartója az Állami Egészségügyi Ellátó Központ, akkor a lemondó nyilatkozathoz szükséges a fenntartó jóváhagyása is.

Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy jelen felhívás keretében járásonként egy támogatási kérelem támogatható.

A Helyi Esélyegyenlőségi Programokban nevesített esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő fejlesztéseknél az önkormányzatok csak abban az esetben részesülhetnek támogatásban, ha a tervezett fejlesztés illeszkedik a Helyi Esélyegyenlőségi Programjukhoz.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására **2017. június 12-től 2018. február 28-ig** van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési hatánapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

2017. június 12. – 2017. szeptember 13.

2017. szeptember 20. – 2017. november 20.

2017. november 27. – 2018. február 28.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással⁴ látták el – postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás⁵/futárposta-szolgáltatás⁶ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevétele a következő címre:

Nemzetgazdasági Minisztérium

Regionális Fejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság

1525 Budapest, Pf. 95.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

⁴ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

⁵ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

a) nyomon követhető kezelés;

b) utánvétel;

c) tértivevény;

d) értéknylvánítás.

e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;

f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

⁶ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 óra belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint **lehetőség van** tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1) Nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumok:

- a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került.
- b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.
- c) Az igényelt támogatás összege eléri a minimálisan igényelhető támogatási összeget, de nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget.
- d) A támogatást igénylő a felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

Amennyiben a fenti nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2) Hiánypótlatható jogosultsági szempontok:

- a) A támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra.
- b) A projekt megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum minimumát meghaladja és maximumán belül van.
- c) A felhívás szerinti kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek.
- d) A felhívásban rögzített kiszervezésre meghatározott százalékos korlátnak megfelelően került a költségvetés megtervezésre, vagy pozitív irányú eltérés esetén az erre irányuló kérelem benyújtásra került.
- e) Az igényelhető előleg maximális összegének azonnali előleg címén igényelt mértéke nem haladja meg a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 116. § (2) bekezdésében előírt mértéket.

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3) Tartalmi értékelési szempontok:

Abban az esetben, ha a projektértékelési előfeltételek bármelyikére a támogatási kérelem „nem felelt meg” minősítést kap, a támogatási kérelem az értékelés során elutasításra kerül nulla pontszámmal.

	Értékelési előfeltételek	Minősítés (megfelelt/nem felelt meg/nem releváns)
1.	Az EFI-t befogadó intézmény/szervezet/gazdasági társaság meghatározása megfelel a felhívásban foglalt feltételeknek.	megfelelt nem felelt meg
2.	Amennyiben a támogatást igénylő önkormányzat: A Helyi Esélyegyenlőségi Programokban nevesített esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő fejlesztéseknél az önkormányzatok csak abban az esetben részesülhetnek támogatásban, ha a tervezett fejlesztés illeszkedik a Helyi Esélyegyenlőségi Programjukhoz.	megfelelt nem felelt meg nem releváns
3.	Az Egészségfejlesztési Irodák szakmai irányításáért felelős szerv nyilatkozata alapján a benyújtott Egészségfejlesztési Programterv megfelel a vonatkozó szakmai módszertani elvárásoknak.	megfelelt nem felelt meg
4.	Az Egészségfejlesztési Irodák szakmai irányításáért felelős országos szervvel megkötött együttműködési megállapodás megfelel jelen felhívás 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások részben foglalt feltételeknek.	megfelelt nem felelt meg

	Általános kiválasztási szempontok	Adható maximális pontszám	Minimum pontszám	Dokumentumok
1.	A támogatást igénylő szervezetre (vagy konzorciumra) vonatkozó kiválasztási szempontok	12 pont	8 pont	
1.1	A támogatást igénylő szervezet az alapító dokumentuma vagy a szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott. <i>Igen 1 pont Nem 0 pont</i>	1 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Alapító okirat
1.2	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal. <i>A támogatási kérelemben megfelelően bemutatásra került, hogy milyen korábbi tapasztalatokkal rendelkezik a támogatást igénylő szervezet, valamint a korábbi szakmai tapasztalatok elegendőek, megalapozzák, hogy a támogatást igénylő szervezet a célok eléréséhez hozzájáruljon, továbbá amennyiben a támogatást igénylő kialakít együttműködéseket a projekt sikeres megvalósítása érdekében, az együttműködések tartalma megfelelő, hozzájárul a projekt céljainak eléréséhez: 3 pont Nem került teljes körűen bemutatásra vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1-2 pont Nem került bemutatásra: 0 pont</i>	3 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Egészségfejlesztési Programterv
1.3	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel. <i>Megfelelő emberi tudás és kapacitás, illetve tárgyi eszközök, immateriális javak állnak rendelkezésre a támogatási kérelemben vállalt célok eléréséhez, a tevékenységek megvalósításához, illetve ezek biztosításához</i>	2 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Egészségfejlesztési Programterv, önéletrajzok

	szükséges cselekvési terv megfelelő: 2 pont Nem került teljes körűen bemutatásra vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1 pont Nem került bemutatásra: 0 pont			
1.4	A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek). Az EFI kezdeti, helyi működési leírásának kidolgozása, intézményi struktúrába való illeszkedésének megtervezése megfelelő, kellően részletes. A projekt irányítási struktúrája egyértelműen tartalmazza a projekt megvalósításában résztvevők feladatait és hatásköreit, valamint a bevonásra kerülő szakértők megfelelő szakértelemmel, tapasztalattal rendelkeznek a tervezett tevékenységek elvégzéséhez/a szükséges szakértők kiválasztási szempontjai megfelelőek: 3 pont Nem került teljes körűen bemutatásra vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1-2 pont Nem került bemutatásra: 0 pont	3 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Egészségfejlesztési Programterv
1.5	A projektmenedzsment és szakmai vezető tapasztalata és alkalmassága megalapozottan bemutatásra kerül. A projektmenedzsment (projektmenedzser, pénzügyi vezető), illetve a szakmai vezető, EFI munkatársak a felhívásban foglalt jogviszonyban és meghatározott végzettséggel, szaktudással és tapasztalattal rendelkeznek/kiválasztásuk szempontjai ennek megfelelőek: 3 pont Nem került teljes körűen bemutatásra vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1-2 pont Nem került bemutatásra: 0 pont	3 pont	-	Egészségfejlesztési Programterv, önéletrajzok
2.	A támogatási kérelem célokhoz való illeszkedésének vizsgálata	12 pont	6 pont	
2.1	Egyértelműen meghatározza a projekt keretében elérendő célokat: A támogatási kérelem részletesen és komplexen mutatja be a fejlesztési igényeket: 2 pont Nem részletezett, de beazonosítható: 1 pont Hiányos, nem beazonosítható: 0 pont	2 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Egészségfejlesztési Programterv
2.2	A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez és a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz. A célok szakmapolitikai környezethez és felhíváshoz való illeszkedése teljes körűen bemutatásra került, a támogatási kérelem megfelel a felhívásban foglalt célkitűzéseknek, hozzájárul azok megvalósulásához és illeszkedik a kapcsolódó jogszabályok adta keretekhez: 2 pont A céloknak a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz, valamint a szakmapolitikai környezethez való illeszkedése nem teljes körű, részben beazonosítható: 1 pont Nem került bemutatásra: 0 pont	2 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Egészségfejlesztési Programterv
2.3	A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana. A támogatási kérelemben bemutatásra került a fejlesztéssel elérni kívánt célcsoport, és a célcsoport elérésének stratégiája,	2 pont	-	Egészségfejlesztési Programterv

	meghatározásuk megfelelő, a tervezett kommunikációs elemek segítik a célcsoport elérését és a projekt megvalósítását: 2 pont A célcsoport meghatározása, elérése nem teljes körű, részben beazonosítható: 1 pont Nem került bemutatásra: 0 pont			
2.4	A célok illeszkednek az igényekhez (pl.: helyi igények, célcsoport igényei) és ez alátámasztott. A támogatást igénylő a szükségleteket megfelelően beazonosítva határozta meg a tevékenységeket, a szükségletek kielégítését szolgáló beavatkozások megfelelő súllyal jelennek meg a támogatási kérelemben: 2 pont Nem került teljes körűen bemutatásra vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1 pont Nem került bemutatásra: 0 pont	2 pont	-	Egészségfejlesztési Programterv
2.5	A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott. A támogatási kérelemben meghatározásra került a fejlesztés megvalósítását követő megtérülés és az kellően megalapozott: 2 pont Nem került teljes körűen bemutatásra vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1 pont Nem került bemutatásra: 0 pont	2 pont	-	Egészségfejlesztési Programterv
2.6	A fejlesztések közti szinergikus kapcsolódások és lehatárolások bemutatásra kerültek. A támogatási kérelem részletes indoklást tartalmaz az adott járás egyéb fejlesztéseihez kapcsolódó illeszkedésről, lehatárolásról, továbbá amennyiben releváns a támogatást igénylő bemutatta, hogy a projekt mely megvalósuló vagy megvalósult projektekhez kapcsolódik, és milyen mechanizmusokon keresztül érvényesülhetnek a szinergikus hatások: 2 pont Nem került teljes körűen bemutatásra vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1 pont Nem került bemutatásra: 0 pont	2 pont	-	Egészségfejlesztési Programterv
3.	A támogatási kérelem szakmai tartalmának megfelelőségének vizsgálata	20 pont	12 pont	
3.1	A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek és a projektjavaslat összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza. A támogatási kérelemben részletesen és teljes körűen megtervezésre és bemutatásra kerültek a fejlesztés által érintett tevékenységek, a tervezett tevékenységek megfelelnek a felhívásban foglaltaknak, amennyiben a felhívás meghatározza, a speciális elvárásoknak megfelelően kerültek a támogatható tevékenységek tervezésre: 3 pont Nem került teljes körűen bemutatásra vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1-2 pont Nem került bemutatásra: 0 pont	3 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Egészségfejlesztési Programterv
3.2	Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez. A fejlesztés céljaihoz elengedhetetlen lépések megfelelő módon ismertetésre kerültek, és ezek kellően indokoltak, a támogatást igénylő által bemutatott projektől várt eredmények és hatások összhangban vannak a felhívásban	3 pont	-	Egészségfejlesztési Programterv

	meghatározott számszerűsíthető szakmai elvárásokkal, azok teljesíthetőek: 3 pont Nem került teljes körűen bemutatásra vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1-2 pont Nem került bemutatásra: 0 pont			
3.3	A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez. A tervezett tevékenységek megvalósítása elősegíti a fejlesztéshez kapcsolódó számszerűsíthető eredmények elérését, a lakosság minél nagyobb mértékű bevonását, valamint az eredményességmérési keretbe tartozó mutatók esetében a támogatási kérelem tartalmazza a 2018-ra vonatkozó részcelt: 3 pont Nem került teljes körűen bemutatásra vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1-2 pont Nem került bemutatásra: 0 pont	3 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Egészségfejlesztési Programterv
3.4	A vállalt indikátorok célértékei reálisak. Maradéktalanul, részletesen alátámasztva, az indikátor definícióval összhangban kerültek meghatározásra: 2 pont Nem került teljes körűen bemutatásra vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1 pont Nem került bemutatásra: 0 pont	2 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Egészségfejlesztési Programterv
3.5	A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított. A fejlesztés folyamata a cselekvési és ütemterv alapján indokolt, a tervezett lépések ütemezése tartható, a lépések egymásra épülése megfelelően tervezett, a mérföldkövek meghatározása megfelelő, a felhívással és a tevékenységek ütemezésével összhangban kerültek betervezésre: 4 pont Nem került teljes körűen bemutatásra vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1-2 pont Nem került bemutatásra: 0 pont	4 pont	-	Egészségfejlesztési Programterv
3.6	A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került. A fejlesztési célok, az azokhoz kapcsolódó lépések és mutatók összefüggései, részletezése kellő megalapozottságot mutat: 3 pont Nem került teljes körűen bemutatásra vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1-2 pont Nem került bemutatásra: 0 pont	3 pont	-	Egészségfejlesztési Programterv
3.7	Kockázatelemzés releváns és teljes körű. A támogatást igénylő által bemutatott, a projekt sikeres végrehajtását veszélyeztető kockázatokat és az azok csökkentésére tervezett intézkedések, a fejlesztés során esetlegesen jelentkező bizonytalanságok értékelése teljes körűen megtörtént: 2 pont Nem került teljes körűen bemutatásra vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1 pont Nem került bemutatásra: 0 pont	2 pont	-	Egészségfejlesztési Programterv
4.	Pénzügyi szempontok vizsgálata	15 pont	10 pont	
4.1	A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez. Kizárólag támogatható tevékenységekhez kapcsolódó költségek szerepelnek a tervezett	5 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Egészségfejlesztési Programterv, költségvetés

	költségek között, a költségvetés kizárólag elszámolható költséget tartalmaz a megfelelő költséghelyeken és költségkategóriákban tervezve, azok részletesen bemutatásra és alátámasztásra kerültek: 5 pont Nem került teljes körűen bemutatásra, nem megfelelően tervezett vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1-4 pont Nem került bemutatásra: 0 pont			
4.2	A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árak való megfeleltetés). A tervezett kiadások lényegesek a projekt megvalósítása szempontjából, a költségvetés összhangban áll a vállalt szakmai feladatokkal, érvényesül a költséghatékonyság elve: 6 pont Nem került teljes körűen bemutatásra, nem megfelelően tervezett vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1-5 pont Nem került bemutatásra: 0 pont	6 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Egészségfejlesztési Programterv, költségvetés
4.3	A szakmai tevékenységek és beszerzések ütemezése alátámasztja a likviditási tervet. A kiadások szükségesek a program megvalósításához, a belső költségáramok indokoltak és a tervezett költségek megfelelnek a felhívásban foglalt elszámolhatósági követelményeknek, azok költséghatékonyak, a likviditási terv összhangban van a költségvetéssel: 4 pont Nem került teljes körűen bemutatásra, nem megfelelően tervezett vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1-3 pont Nem került bemutatásra: 0 pont	4 pont	-	Egészségfejlesztési Programterv, költségvetés, likviditási terv
5.	Fenntarthatóság szempontok	9 pont	5 pont	
5.1	A felhívásban előírt fenntartási kötelezettségek teljesítése bemutatásra került. A fenntartási időszak kötelezettségei beazonosításra kerültek és azok teljesítéséhez szükséges erőforrás bemutatásra került és megfelelően tervezett: 3 pont Nem került teljes körűen bemutatásra, nem megfelelően tervezett vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1-2 pont Nem került bemutatásra: 0 pont	3 pont	-	Egészségfejlesztési Programterv
5.2	A fejlesztés eredményeinek hasznosulása a fenntartási időszakban bemutatásra került. A fejlesztés eredménye intézményi és finanszírozási oldalról is fenntartható: 3 pont Nem került teljes körűen bemutatásra, nem megfelelően tervezett vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1 pont Nem került bemutatásra: 0 pont	3 pont	-	Egészségfejlesztési Programterv
5.3	Pénzügyi fenntarthatóság bemutatásra került. A fejlesztések jövőbeni működtetésének pénzügyi és funkcionális fenntarthatósága biztosított: 3 pont Nem került teljes körűen bemutatásra, nem megfelelően tervezett vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1-2 pont Nem került bemutatásra: 0 pont	3 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Egészségfejlesztési Programterv
6.	Horizontális szempontok	2 pont		
6.1	Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek.	1 pont	-	Egészségfejlesztési

	Érvényesülnek a horizontális szempontok a projekt megvalósítása során, azaz az esélyegyenlőségi jogszabályok betartásra kerülnek, valamint a támogatási kérelem megfelel a felhívásban foglalt esélyegyenlőségi elvárásoknak: 1 pont Nem került teljes körűen bemutatásra, nem megfelelően tervezett vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 0 pont			Programterv
6.2	A környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek. Érvényesülnek a horizontális szempontok a projekt megvalósítása során, azaz az környezeti fenntarthatóságra vonatkozó jogszabályok betartásra kerülnek, valamint a támogatási kérelem megfelel a felhívásban foglalt környezeti fenntarthatósági elvárásoknak: 1 pont Nem került teljes körűen bemutatásra, nem megfelelően tervezett vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 0 pont	1 pont	-	Egészségfejlesztési Programterv
7.	Előnyt jelentő szempontok	14 pont	-	
7.1	A támogatást igénylő/konzorciumvezető (EFI-t befogadó intézmény/szervezet/ gazdasági társaság) befogadási sorrendje: 1. Az adott járásban székhellyel rendelkező önálló járóbeteg szakellátó központok, szakrendelők a monoprofilú (labor, képalkotó) kivételével: 9 pont 2. Az adott járásban székhellyel rendelkező fekvő- és járó szakellátást nyújtó kórházi szervezet: 7 pont 3. Az adott járásban alapellátás nyújtásáért felelős önkormányzati alapellátási intézetek: 5 pont 4. Az adott járásban telephellyel rendelkező járóbeteg szakellátó központok, szakrendelők a monoprofilú (labor, képalkotó) kivételével: 3 pont; 5. Az adott járásban telephellyel rendelkező fekvő- és járó szakellátást nyújtó kórházi szervezet: 1 pont	9 pont	-	Egészségfejlesztési Programterv, lemondó nyilatkozatok
7.2	Az EFI kialakításának helyszíne (járás) a 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet szerint a kedvezményezett járások között szerepel: Igen: 4 pont Nem: 0 pont	4 pont	-	Egészségfejlesztési Programterv
7.3	Az EFI kialakításának helyszíne (járás) Községi Egészségszervezési Iroda ellátási területével lefedett járás: Igen: 1 pont Nem: 0 pont	1 pont	-	Egészségfejlesztési Programterv
8.	Specifikus (szakmai) kiválasztási szempontok	12 pont	8 pont	
8.1	A beavatkozások hozzájárulnak a krónikus betegségek megelőzéséhez szemléletformálással, a szűrések elterjesztésével, illetve az egészségügyi ellátórendszer prevenciós felkészítésén és kapacitásainak fejlesztésén keresztül. Igen: 1 pont Nem: 0 pont	1 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Egészségfejlesztési Programterv

8.2	A beavatkozások hozzájárulnak a szolgáltatások területi elérhetőségében tapasztalható különbségek mérsékléséhez. <i>Igen: 1 pont</i> <i>Nem: 0 pont</i>	1 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Egészségfejlesztési Programterv
8.3	A kiszervezés minden tevékenység esetén megfelelően alátámasztásra került. <i>Igen: 1 pont</i> <i>Nem: 0 pont</i>	1 pont	-	Egészségfejlesztési Programterv, költségvetés
8.4	Az Egészségfejlesztési Programtervben leírtak megfelelnek az 5. sz. mellékletben foglaltaknak. <i>Teljes mértékben megfelelt: 8 pont</i> <i>Részen megfelelt: 1-7 pont</i> <i>Nem felelt meg: 0 pont</i>	8 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Egészségfejlesztési Programterv
8.5	Rendszerszintű, vagy egy szervezeten túlmutató fejlesztésekre irányul. <i>Igen: 1 pont</i> <i>Nem: 0 pont</i>	1 pont	-	Egészségfejlesztési Programterv
Összesen		96	60	

A táblázatban feltüntetett értékek az adott szempontokra adható maximális pontszámot tartalmazzák. Amennyiben a támogatási kérelem csak részben teljesíti az elvárásokat, azon értékelési szempontoknál, ahol erre lehetőség van, részpontszám adható!

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Nem támogathatóak azon kérelmek, amelyek a jelzett szempontoknál 0 pontot érnek el, illetve azon kérelmek sem melyek az egyes főszempontok esetében nem érik el a minimumként jelzett pontszámot.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A. § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 62 § (2) értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, korábbi lehetséges pénzügyi korrekciót eredményezett szabálytalansági eljárásokat is.

A pénzügyi korrekciót eredményezett szabálytalanság pontszámot csökkentő tényezőként kerül figyelembe vételre, az elért összpontszám **2 pontos csökkentésével**. A pont levonása releváns esetben az 1. A támogatást igénylő szervezetre vonatkozó kiválasztási szempontokon belül (1.1 – 1.5) kerül érvényesítésre.

Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy járasonként jelen felhívás keretében összességében egy támogatási kérelem támogatható!

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége legfeljebb 90 millió Ft lehet.

5.3. A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 10 millió Ft, maximum 90 millió Ft.
- b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

- a) 50%-a, de mikro-, kis- és középvállalkozás, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb egymilliárd forint,
- b) 100%-a központi, helyi önkormányzati vagy köztisztviselői költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztisztviselő kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett
 - ba) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
 - bb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

A fenti összeghatárt és százalékos mértéket a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 116. § (3) bekezdése alapján a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja kezdeményezésére az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter megemlítheti, ha a kedvezményezett a támogatási előlegnyújtás ütemezését alátámasztó likviditási tervet készít, és a magasabb támogatási előleg mértékének szükségességét megalapozottan indokolja.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a www.szechenyi2020.hu oldalon található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A.§-a tartalmazza.

Az előleg igénylésének feltételei:

- a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel,
- ha a kedvezményezett biztosítékkadárra kötelezett, a kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja az előleggel megegyező összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- a kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési igénylést.

Az előleget igényelni a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bármikor lehet. Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Tartalék terhére előleg a tartalékcsoportosítást követően igényelhető.

A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1) Projekt előkészítés költségei:

A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el.

Ez alól kivétel a közbeszerzési költség, amelyet akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel.

a) **Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége:**

- Egészségfejlesztési Programterv költsége
- egyéb szükséges háttéranyagok, szakvélemények költsége
- előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzés
- szükségletfelmérés, helyzetfeltárás
- szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák költsége
- társadalmi partnerek, érintettek bevonásával kapcsolatos költségek
- előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás
- projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér
- projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések, járulékok

b) **Közbeszerzési költségek:**

- közbeszerzési szakértő díja
- személyi jellegű ráfordítások – munkabér
- személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések, járulékok
- közbeszerzési eljárás díja

c) **Egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó költség:**

- szakértői díj
- személyi jellegű ráfordítások – munkabér
- személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések, járulékok

Az előkészítés során tervezett tevékenységeket a támogatást igénylő saját teljesítésben is megvalósíthatja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklete 3.5 pontjában foglaltak figyelembe vételével.

2) Beruházáshoz kapcsolódó költségek:

a) **Építéshez kapcsolódó költségek (ide nem értve a projektmenedzsment kísértékű eszközbeszerzést):**

- felújítás, átalakítás

Kizárólag a projekt megvalósításához elengedhetetlen, nem építési engedély köteles átalakítás, felújítás támogatható.

b) Eszközbeszerzés költségei:

- bekerülési érték

A projekt megvalósításához nélkülözhetetlen informatikai, irodatechnikai eszközök és a képzési tevékenységhez kapcsolódó eszközök, továbbá a projekt céljainak megvalósításához közvetlenül kapcsolódó egyéb eszközök bekerülési értéke.

c) Immateriális javak beszerzése:

- szoftver bekerülési értéke
- egyéb szellemi termék bekerülési értéke
- vagyoni értékű jogok értéke

A beruházásokhoz kapcsolódó költségek nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének **10%-át**.

3) Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei:

a) Műszaki jellegű szolgáltatások költségei:

- egyéb mérnöki és szakértői díjak, tanácsadási költségek
- támogatási szerződésben rögzített horizontális követelmények megvalósításának költsége

b) Képzéshez kapcsolódó költségek:

- oktatók költségei (szakértői díj, előadói, vagy szerzői díj)
- az oktatók és a képzésben résztvevők utazási és szállásköltségei
- képzés költsége résztvevőnként
- kompetenciafejlesztés, felkészítők költsége

d) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei:

- felmérések, kimutatások, adatbázisok, készítésének költsége
- szakmai megvalósításhoz kapcsolódó tanácsadói, szakértői díjak
- fordítás, tolmácsolás, jelnyelvi tolmács költsége
- projekttevékenységek hatékonyságának és eredményeinek vizsgálatával kapcsolatos költségek
- célcsoport bevonásával, toborzásával kapcsolatos költségek

e) Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei:

- rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek
- kommunikációs kiadványok készítésének és terjesztésének, célcsoporthoz való eljuttatásának költségei
- egyéb kommunikációs költségek

f) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége:

- a megvalósítás helyszínén tájékoztató tábla elkészítésének és elhelyezésének költsége
- sajtónyelvű események szervezésének költsége (pl.: sajtótájékoztató)
- egyéb a nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei útmutató szerint (Széchenyi 2020 honlap, Arculati kézikönyv)

A kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége az összes elszámolható költség maximum **0,5 %-a** lehet.

g) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj:

- szakmai megvalósításhoz kapcsolódó irodabérleti díj
- szakmai megvalósításhoz terem-bérleti díj
- szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérleti díja

h) Egyéb szolgáltatási költségek:

- infokommunikációs akadálymentesítéshez igénybe vett szolgáltatások
- hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
- jogi költségek

4) Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei:

a) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás:

- munkabér
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- személyi jellegű egyéb kifizetések, járulékok

- munkaköri alkalmassági vizsgálat díja
 - b) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség:**
 - utazási költség
 - szállásköltség
 - helyi közlekedés költsége
 - napi díj és járulékok
- 5) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek:**
- a) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség**
- 6) Célcsoport támogatásának költségei:**
- a) Célcsoport személyi jellegű ráfordításai:**
- munkaköri alkalmassági vizsgálat díja
 - a célcsoport együttműködését ösztönző természetbeni, vagy pénzbeli juttatás (pl: ajándéksomag, étkezési utalvány, utalvány)
- b) Célcsoport útiköltsége:**
- utazási költség
 - helyi közlekedés költsége
 - célcsoport szállásköltsége
- c) Célcsoport képzési költségei:**
- képzés költsége résztvevőnként
 - oktatók költségei
 - képzés céljára használt helyiségek, illetve eszközök bérleti díja
 - rendezvényekhez, képzéshez, programokhoz kapcsolódó utazási és szállás költség
 - célcsoport számára szervezett rendezvények, képzések, programok egyéb költségei
- 7) Projektmenedzsment költség:**
- a) Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása:**
- munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések, járulékok (bérjellegű juttatások, pl.: utazási költségtérítések, Cafeteria)
- b) Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség:**
- utazási költség
 - szállásköltség
 - helyi közlekedés költségei
 - napi díj és járulékok
- c) Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja:**
 Községi szervezet kedvezményezett által igénybe vett szakértői szolgáltatást kizárólag akkor számolhatják el a projekt keretében, ha a szakértői szolgáltatást állami vagy önkormányzati költségvetési szerv, vagy 100%-ban állami vagy önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezet látja el.
- d) Egyéb projektmenedzsment költség:**
- projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége
- 8) Általános (rezsi) költség:**
- a) Általános vállalat-irányítási költség:**
- általános vállalat-irányítási költség
 - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó – munkabér
 - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések és járulékok
- b) Egyéb általános (rezsi) költség:**
- kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
 - közüzemi szolgáltatások költsége

- állagmegóvás és karbantartás költsége, ideértve az irodatechnikai és informatikai eszközök karbantartását is
- biztosítási költség
- dokumentációs és archiválási költség

Az általános (rezsi) költség értéke az összes elszámolható költség maximum 1 %-a lehet.

9) Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

10) Tartalék:

A tartalék értéke az összes elszámolható költség maximum 0,5 %-a lehet.

Egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása:

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező, amennyiben a felhívásban rögzített feltételeknek a projekt megfelel.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén/nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

1. Százalékban meghatározott átalány:

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés d) pontjának, valamint a 68. cikk (1) bekezdés b) pontjának, valamint a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.2.2.1. pontjának alapján, jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozást nem igénylő százalékban meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni – amennyiben a lentebb meghatározott közvetett költségek nem közbeszerzési eljárás keretében kerülnek beszerzésre, illetve azok nem érintett közbeszerzési eljárással - figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére.

A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a fordítható a projekt megvalósításához közvetetten kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások költségeinek fedezetére.

Jelen Felhívás keretében a

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség,
- Kötelező nyilvánosság biztosításának költsége,
- Általános (rezsi) költség,

a közvetett költségek. Ezek a költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatók be a szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a erejéig, megtartva a Felhívás 5.7 pontjában szereplő vonatkozó költségkorlátokat is.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.5 pontja alapján teljes egészében közbeszerzési vagy beszerzési eljárás keretében megvalósuló projektek megvalósítása során felmerült költségek esetén nem alkalmazható egyszerűsített elszámolási mód. Ha az elszámolni tervezett költségeknek csak egy része keletkezett közbeszerzési vagy beszerzési eljárás keretében megkötött szerződésből, az alkalmazhatóság feltételeit vizsgálni kell. Ha a kiszervezett (beszerzés, közbeszerzés útján megvalósított) tevékenység a projekt műszaki, szakmai tartalmának lényeges vagy többségi elemét jelenti, akkor egyszerűsített elszámolás az adott tevékenység vonatkozásában nem alkalmazható.

Közvetlen költségnek számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória.

A közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak minősülnek a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai, tehát a vetítési alap: a szakmai megvalósításban résztvevő munkatársak személyi jellegű ráfordításai költségkategória, amelybe a projektmenedzsment költségei nem tartoznak bele. A százalékos átalány mértéke: legfeljebb

15%. A százalékos átalány elszámolásba bevont közvetett költségek kifizetése a vetítése alapot képező költség kifizetésével egyidejűleg történik, attól nem különválasztható.

Amennyiben a támogatást igénylő konzorcium, a fentiek a következő előírások mentén értelmezendők. A százalékos korlát konzorciumi tagonként értendő, a vetítési alap konzorciumi tagonként a szakmai megvalósításban közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordítása. Amennyiben a konzorciumi partner költségvetésében nem szerepelnek az átalány elszámolásba bevont közvetett költségek, a konzorciumi partner nem részesülhet az átalány alapon történő kifizetésben. Amennyiben valamely, az átalány elszámolásba bevont közvetett költségre nézve jelen Felhívás 5.7 pontja költségkorlátot állapít meg, annak tervezése és betartása projekt szinten értelmezendő.

Amennyiben a megvalósítás során szabálytalansági eljárás eredményeként megállapítható, hogy pénzügyi érdeksérelem történt és pénzügyi korrekció előírása szükséges, adott tételek levonásával, elszámolható összegének csökkentésével, vagy egyes költség típusokra fordítható támogatási összeg csökkentésével, a szabálytalansággal érintett, vetítési alapba tartozó összeghez automatikusan hozzáadásra kerül a százalékos átalánnyal érintett összeg is.

2. Átalány alapú egységköltség (Utazás, szállás és napidíj elszámolása egységköltség alapján):

A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak, illetve a célcsoport tagok belföldi, külső helyszínen történő eseményeihez kapcsolódó utazási- és szállásköltsége, valamint releváns esetben napidíj elszámolása egységköltség alapján – összhangban az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU (2013. december 17.) rendelete⁷ 67. cikk (5) a) i) pontja, továbbá a Rendelet 5. számú mellékletének 7.8.3.1.1.-7.8.3.1.3. pontjaiban foglaltakkal – a következő módon történik.

Az elszámolási mód használata:

A Rendelet 5. mellékletének 7.6.1 pontja szerint, ha az egyszerűsített elszámolási mód valamely költség típus esetén a felhívás alapján, az abban rögzített feltételek fennállásával biztosított, úgy kötelező a projektmegvalósítás során az egyszerűsített elszámolási mód használata.

Fentiekhez illeszkedve az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása a projektmegvalósítás során minden kedvezményezettre nézve kötelező, feltéve hogy az állami támogatási szabályokkal az összhang minden esetben biztosítható.

Amennyiben az adott felhívás szakmai tartalmát vizsgálva megállapítható, hogy a szállás és utazás, valamint a napidíj költsége a projekt műszaki, szakmai tartalmának lényeges vagy többségi elemét jelenti, jelen egyszerűsített elszámolási mód nem alkalmazható.

Az egységköltség elszámolásba bevont költségelemek:

- belföldi útiköltség
 - utazás és helybiztosítás költsége 2. osztályú tömegközlekedési eszközökön
 - helyi közlekedés költségei (ide nem értve a taxiköltséget és az utazási bérlet költségét)
 - hivatali- vagy saját gépjárművel megtett utazás (ideértve a közeli hozzátartozó tulajdonában álló gépjárművet is)
 - a kiküldetés időtartamára eső autópálya használati díj
- belföldi szállásköltség
- napidíj

Az egységköltség alapú elszámolás körébe **nem bevont**, a helyi közlekedés költségei közül a taxiköltség, valamint a parkolási díj indokolt esetben (pl. a szálláshely és a projekt megvalósításának helye, vagy a konferencia helye, vagy a projekttel közvetlenül összefüggésbe hozható helyszínek közötti út taxiköltsége) – ha tömegközlekedési eszköz igénybe vétele nem lehetséges, vagy csak indokolatlanul nagyobb időráfordítással – elszámolható. Ezen költségeket ugyanakkor nem jelen egyszerűsített elszámoláshoz alkalmazandó „Egységköltség szorzótáblában” hanem továbbra is az „Utazási, és kiküldetési összesítőn” kell elszámolni, amennyiben a költségek elszámolását a Felhívás lehetővé teszi.

A tervezés és elszámolás során alkalmazandó egységköltségek:

Tömegközlekedéssel történő utazás esetén az egységköltség a következő sávozás szerint alkalmazható. Városok közötti, tömegközlekedési eszközzel megtett utazás esetén, 1220 Ft számolható el egységesen helyi közlekedésre.

⁷AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1303/2013/EU RENDELETE (2013. december 17.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről

MÁV és Volán egységár helyi tömegközlekedésre elszámolható költséggel kiegészítve				
km	kedvezmények nélküli ár	pót-és helyjegy ár	helyi tömegközlekedésre elszámolható költség	Összesen:
0	- Ft	- Ft	0 Ft	- Ft
10	250 Ft	330 Ft	1220 Ft	1 800 Ft
15	310 Ft	330 Ft	1220 Ft	1 860 Ft
20	370 Ft	330 Ft	1220 Ft	1 920 Ft
25	465 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 015 Ft
30	560 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 110 Ft
35	650 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 200 Ft
40	745 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 295 Ft
45	840 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 390 Ft
50	930 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 480 Ft
60	1 120 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 670 Ft
70	1 300 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 850 Ft
80	1 490 Ft	330 Ft	1220 Ft	3 040 Ft
90	1 680 Ft	330 Ft	1220 Ft	3 230 Ft
100	1 860 Ft	330 Ft	1220 Ft	3 410 Ft
120	2 200 Ft	355 Ft	1220 Ft	3 775 Ft
140	2 520 Ft	385 Ft	1220 Ft	4 125 Ft
160	2 830 Ft	415 Ft	1220 Ft	4 465 Ft
180	3 130 Ft	445 Ft	1220 Ft	4 795 Ft
200	3 410 Ft	475 Ft	1220 Ft	5 105 Ft
220	3 690 Ft	505 Ft	1220 Ft	5 415 Ft
240	3 950 Ft	535 Ft	1220 Ft	5 705 Ft
260	4 200 Ft	560 Ft	1220 Ft	5 980 Ft
280	4 430 Ft	590 Ft	1220 Ft	6 240 Ft
300	4 660 Ft	620 Ft	1220 Ft	6 500 Ft
350	5 160 Ft	695 Ft	1220 Ft	7 075 Ft
400	5 590 Ft	770 Ft	1220 Ft	7 580 Ft
450	5 940 Ft	840 Ft	1220 Ft	8 000 Ft
500	6 210 Ft	915 Ft	1220 Ft	8 345 Ft
500 felett	6 400 Ft	915 Ft	1220 Ft	8 535 Ft

Hivatali- vagy saját gépjárművel megtett utazás (ideértve a közeli hozzátartozó tulajdonában álló gépjárművet is) esetén az 1 km-re eső egységköltség: **30,15 Ft**.

A kiküldetés időtartamára eső autópálya használati díja **2975 Ft**.

A szállásköltségek elszámolása esetén vendég-éjszakánként a következők szerinti bruttó költség számolható el összhangban a Rendelet 5. számú mellékletének 3.7.3.2.1 pontjában foglaltakkal:

Turisztikai Régió	Bruttó Szállásköltség (1 főre)
Budapest	23 900 Ft
Pest megye	15 000 Ft
Közép-Dunántúl	13 300 Ft
Nyugat-Dunántúl	13 700 Ft
Dél-Dunántúl	11 400 Ft
Észak-Magyarország	13 500 Ft
Észak-Alföld	10 900 Ft
Dél-Alföld	11 300 Ft

A belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló költségtérítéséről szóló 437/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet értelmében a belföldi hivatalos kiküldetésben lévő munkavállalónak többletköltségei fedezetére a kiküldetés tartamára napidíj jár.

Nem számolható el napidíj:

- ha a távollét időtartama a hat órát nem éri el,
- ha a munkáltató a munkavállaló ételmezését a kiküldetés helyén biztosítja.

Jelen felhívásban napidíj elszámolására kizárólag a 437/2015. (XII. 28.) Korm. rendelettel összhangban, és egy napra vonatkozóan **1 500 Ft** összegben van lehetőség.

Az egységköltség elszámolásba bevont költségelemekre vonatkozó összeg meghatározása:

Fentiekben ismertetett egységköltség alapú elszámolás a kifizetési kérelmekben a következő módon történik: a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársaknak, illetve a célcsoport tagoknak a projekt megvalósításához közvetlenül köthető, a támogatott tevékenységekhez kapcsolódó, külső helyszínen történő munkavégzés (egyeztetések, műhelymunkák), rendezvények szervezése illetve a projekt megvalósításával összefüggő képzések szervezése esetén a felmerülő utazási és szállásköltségek, illetve releváns esetben a napidíj elszámolása egységköltség alapján. A kedvezményezett a kifizetési kérelem részeként külső helyszínen történő eseményenként a jelen felhívás 8. számú mellékletében található Egységköltség **szorzótábla segítségével külön-külön megállapítja a kifizethető költségösszegeket**. Az Egységköltség szorzótábla a fent megállapított egységköltségek figyelembevételével összegzi az átalány alapján elszámolható belföldi szállás, útiköltség és napidíj összegeket. A tábla mellé kitöltési segédlet készült, mely segítséget nyújt a helyes értelmezésben és kitöltésben.

Az Egységköltség szorzótábla alapján megállapított költségekre nézve a (fő)kedvezményezett hivatalos képviselője **büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról**, hogy a táblában szereplő költségek a projekt érdekében merültek fel, más támogatás terhére nem kerültek elszámolásra és a jövőben más támogatás terhére nem kívánják azokat elszámolni. Tudomásul veszi továbbá, hogy a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 151.2-3. pontja értelmében az alátámasztó bizonylatok nem kerülnek benyújtásra és ellenőrzésre, kizárólag azon dokumentumok, amelyeket a vonatkozó felhívás az egyszerűsített elszámolás esetében megjelöl.

Alátámasztó dokumentumok:

A Rendelet 4. számú mellékletének 6.5.1 pontja értelmében az alábbi alátámasztó dokumentum benyújtása szükséges:

Az egyszerűsített elszámolási módok esetén az átalánnyal érintett költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell háttérdokumentumokkal (pl. számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal) alátámasztania az irányító hatóság felé. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell majd a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában megőriznie. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően azonban meg kell őriznie a bizonylatokat, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálhatják ezeket.

Egységköltség alapú átalány elszámolás esetén, az átalány alapon támogatott tevékenységek, eredmények teljesülését alátámasztó, a felhívásban meghatározott dokumentumok benyújtására kerül csak sor a költség felmerülésekor.

Mindezek alapján a kifizetési kérelemben benyújtandó az Egységköltség szorzótábla elektronikus, excel alapú változata. Emellett az eredeti nyomtatott és aláírt példány szkennelt változata is benyújtandó.

Képzéshez köthető utazás esetén a jelen módszertanban szereplő egységköltségek alapján megállapított támogatási összeg a következő alátámasztó dokumentumok benyújtása mellett számolható el:

- képzési tematika,
- és személyre vagy szervezetre vonatkozó képzési meghívó
- jelenléti ív

Az utazás, szállás és napidíj teljes összege a jelen módszertanban meghatározott egységköltség figyelembevételével, a Szorzótáblában szereplő részletezettség szerint állapítandó meg. Az Egységköltség szorzótábla kitöltése képzési alkalmanként szükséges abban az esetben is, ha a kedvezményezett az adott kifizetési kérelmében több képzési alkalomhoz kapcsolódó utazási, szállás és napidíj költséget számol el. Több alkalmat magába foglaló képzés esetén minden képzési alkalomról/ képzési napról az adott alkalomhoz/ naphoz kapcsolódó tematika és jelenléti ív benyújtása szükséges. A képzési alkalomhoz kapcsolódó kiküldetési költségek csak abban az esetben számolhatóak el, ha az adott dátumhoz köthető jelenléti íven szerepel a képzésben résztvevő neve és aláírása.

Rendezvényhez köthető utazás esetén a jelen módszertanban szereplő egységköltségek alapján megállapított támogatási összeg a következő alátámasztó dokumentumok benyújtása mellett számolható el:

- o személyre vagy szervezetre vonatkozó meghívó
- o jelenléti ív
- o rendezvényről szóló beszámoló

Kiküldetéshez kapcsolódó megbeszélés, egyeztetés esetén a jelen módszertanban szereplő egységköltségek alapján megállapított támogatási összeg a következő alátámasztó dokumentumok benyújtása mellett számolható el:

- o személyre vagy szervezetre vonatkozó meghívó
- o jelenléti ív
- o beszámoló vagy emlékeztető

Az egységköltség átalány alapján elszámolandó összeg kifizetése a Pályázati E-ügyintézés felületen, az erre a célra létrehozott technikai számla berögzítésével kezdeményezhető.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Saját teljesítés:

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költség típusai vonatkozásában számolható el:

- Projekt előkészítés költségei,
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei,
- Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei,
- Projektmenedzsment költségek,
- Általános (rezsi) költség, kizárólag Általános vállalat-irányítási költség esetén.

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: 2017. január 1.; vége: a projekt támogatási szerződésben rögzített fizikai befejezésének napja.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Szakmai megvalósításhoz, valamint a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásának feltételei:

A projekt előkészítésében és/vagy szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy többletfeladatok elrendelésével oldható meg.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

Piaci ár igazolása:

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól és a támogatást igénylő(k)től/kedvezményezett(ek)től független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlat megléte szükséges. In-house beszerzés esetén a Kedvezményezett a piaci árat a 272/2014. (XI.5.) Kormányrendelet in-house beszerzésekre vonatkozó elszámolhatósági szabályainak betartásával, és a nem független árajánlat mellett, három egymástól és a támogatást igénylő(k)től/kedvezményezett(ek)től független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlattal igazolja. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek.

Nem közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 4. melléklet 6.3. pontja alapján a piaci árak való megfelelést igazoló dokumentumokat legkésőbb a költség felmerülésekor kell benyújtani, amennyiben korábban nem kerültek benyújtásra. Ennek megfelelően a kedvezményezettnek legalább három részletes árajánlatot szükséges benyújtania minden releváns költségvetési tétel esetében. Közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén elegendő egy indikatív árajánlat, vagy építési tevékenység esetében tervezői költségbecslés benyújtása minden releváns költségvetési tétel esetében.

A három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződéseinek esetében, melyek tervezett elszámolható költsége nem haladja meg a 300 000 forintot, az árajánlatoknak rendelkezésre kell állniuk a kedvezményezettnek, azonban az elszámolás mellékleteként nem szükséges benyújtani, azokat a támogató helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlatok kiválthatóak hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését megfelelően dokumentálni szükséges (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás), mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független⁸ piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

Az irányító hatóság a projektmenedzsment és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai tekintetében a következő bérmaximumokat határozza meg:

1. A projektmenedzser, a pénzügyi vezető és a szakmai vezető bérköltsége heti 40 órás foglalkoztatás esetében maximum havi bruttó 747 228 Ft lehet.
2. Amennyiben alprojektvezető alkalmazására kerül sor, heti 40 órás foglalkoztatás esetében maximum havi bruttó 586 444 Ft lehet.
3. Amennyiben a projektmenedzsment illetve a szakmai vezető munkájának segítése érdekében asszisztensi, koordinátori munkakörbe operatív munkatárs kerül alkalmazásra, heti 40 órás foglalkoztatás mellett maximum havi bruttó 291 000 Ft bér kerülhet számára megállapításra.
4. A szakmai megvalósításban közvetlenül közreműködő ágazat specifikus szakemberek vonatkozásában a bérköltség tervezése a Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszerébe (FEOR) tartozó kódszám feltüntetése mellett, a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján elérhető „Foglalkozásonkénti alaphér- és kereset átlagok korcsoportonként, a nemzetgazdaságban” kimutatásban szereplő havi kereset alapján tervezendőek heti 40 órás foglalkoztatás esetében. Az

⁸ Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

ágazat specifikus szakember, mint szakmai megvalósító bérét a költségvetés szöveges indoklásában a FEOR kód és az alkalmazandó szakember korosztályának feltüntetésével kell ellátni. A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján elérhető kereseti adatoktól megfelelő indoklás mellett 30%-os eltérés megengedett.

Amennyiben valamely fentebb felsorolt munkatárs a projektben kevesebb, mint heti 40 órás foglalkoztatás keretében vesz részt, bérszintjének megállapítását a fentiek szerint arányosítással szükséges elvégezni.

A projektmenedzser, illetve a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül résztvevő munkatársak részére célfeladat kiírásával vagy túlszolgálat elrendelésével, illetve többletfeladatot elrendelő megállapodás (továbbiakban együttesen: célfeladat) keretében akkor számolható el személyi jellegű ráfordítás, ha a munkatárs számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra. Ezen jogcímek esetében is a fentiekben megállapított bérmaximumok a mérvadóak.

Célfeladat illetve megbízási jogviszony esetén a Támogatást igénylő köteles figyelemmel lenni a vonatkozó jogszabályok előírásaira. Emellett az európai uniós források hatékony és eredményes felhasználása érdekében köteles betartani az elszámolhatósági szabályokat és az egyenlő munkáért járó értékarányos, lehetőség szerint egyenlő juttatás alapelvét. A célfeladat és megbízási jogviszony esetében annak összegének arányosnak kell lennie a projektben elvégzendő feladatok mennyiségével, időbeliségével.

A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik, és részletesen be kell mutatni a tervezett költség számítási módját.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségteleknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen. A költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl.: hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviseletek árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja).

Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelését alátámasztó, Rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

Költségnövekmény ellenőrzése során a Támogató az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságáról szóló 17/2017. (II. 1.) Korm. rendelet szerint jár el.

További elszámolhatósági feltételek:

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetően kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe.

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Számlaösszesítők alkalmazása:

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

- **kis támogatástartalmú számlák** összesítője.
 - **személyi jellegű költségek** összesítője a projekt menedzsment költségei, és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak költségei esetében
 - **utazási és kiküldetési költségek** összesítője a projekt menedzsment költségei, a célcsoport tagok utazási költségei, és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak utazási költségei esetében
 - **anyagköltség** összesítő a projekt menedzsment, és a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség esetében
- **általános (rezsi) költség összesítő**
- **áfa-összesítő fordított adózás esetén**

A 25 millió forintnál kevesebb támogatással megvalósuló projektek esetén az elszámoló bizonylat támogatástartalma a **100 ezer forintot nem haladja meg**, illetve a legalább 25 millió forint támogatással megvalósuló projektek esetén az elszámoló bizonylat támogatástartalma az **500 ezer forintot nem haladja meg, az elszámoló bizonylatot Kis támogatástartalmú számlák összesítőjén szükséges elszámolni (amennyiben a felsorolásban szereplő más összesítő alkalmazása nem lehetséges).**

A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

Jelen Felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

Nem közbeszerzés köteles beszerzésekre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok:

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet, hogy a **kedvezményezett köteles** a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

- 1) A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.

- 2) Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3 000 000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződési esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.

Kiszervezhető tevékenységek:

Jelen Felhívás keretében megvalósuló projekt esetében kiszervezhető tevékenységnek minősül mindazon harmadik féltől beszerezhető szolgáltatás, melyet a támogatást igénylő, erőforrás hiányában nem tud saját kapacitással megvalósítani, vagy rendelkezik ugyan megfelelő erőforrással, azonban igazoltan költséghatékonyabb a kiszervezéssel történő megvalósítás. Az indokltságot a támogatást igénylő feladata alátámasztani, ezen alátámasztásnak megfelelő részletezettséggel kell bemutatnia minden kiszervezendő tevékenység esetén a speciális erőforrásigényt, amely nem áll rendelkezésre, vagy a rendelkezésre állás esetén a kiszervezés költséghatékonyaságát.

Nem minősül kiszervezett tevékenységnek az a tevékenység, aminek megvalósítása jogszabályi- vagy összeférhetetlenségi okok miatt saját teljesítésben nem megoldható valamint azon tevékenységek, melyek eszköz beszerzésére vagy építőipari kivitelezési tevékenységre irányulnak. További kivételt képeznek a jogszabály által meghatározott hatósági igazgatási-, szolgáltatási díjak, illetékek, továbbá azok az „általános (rezsi) költség” között elszámolható költségek, melyet a támogatást igénylő olyan szolgáltatótól szerez be, mely kizárólagos forgalmazó az adott területen (például közüzemi szolgáltatások és postaköltség).

Kiszervezhető tevékenységek költség típusok szerinti lehatárolása:

A „Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei” költségkategória alábbi költség típusai vonatkozásában a kiszervezhető költségek legmagasabb mértéke **30%**, mely százalékos korláttól való eltérés kizárólag egyedi kérelemre, az Irányító Hatóság előzetes engedélyével lehetséges.

Költség típusok:

- Képzéshez kapcsolódó költségek
- Egyéb szakértői szolgáltatási költségek
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások, rendezvények költségei
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
- Egyéb szolgáltatási költségek

A kiszervezés mértékébe jelen Felhívás keretében nem tartozik bele a fent felsorolt költségeken kívüli összes, jelen felhívás 5.5. pontjában felsorolt elszámolható költség.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.12.6. pontja értelmében, ha a felhívás lehetővé teszi, a 3.12.1. pont alatti táblázat alapján a felhívásban meghatározott százalékos korlátok a projekt előkészítés és a projektmegvalósítás során a tételek közötti átcsoportosítással módosíthatók azzal, hogy összességében így sem haladhatják meg az ezen költség típusokra vonatkozó mértékek együttes összegét.

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költség típus	Maximális mértéke az összes elszámolható költség re vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	8,5%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	
Projektmenedzsment	
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%
Általános költségek (rezsi)	1%
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	10%
Tartalék	0,5%

A projekt keretében a projekt előkészítés, tervezés; a közbeszerzési eljárások lefolytatása; és a projektmenedzsment tevékenységek elszámolható költsége összesen nem haladhatja meg az összes elszámolható költség 8,5%-át. A projektmenedzsment költség elszámolható aránya átcsoportosítást követően sem haladhatja meg a 2,5%-ot.

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- 1) levonható áfa;
- 2) kamattartozás kiegyenlítés, hitelkamat, hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- 3) deviza-átváltási jutalék, pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- 4) bírságok, kötbérek és perköltségek;
- 5) azon költségek melyek piaci ára nem alátámasztott;
- 6) föld, telek, ingatlan vásárlás, építési engedélyköteles tevékenységek;
- 7) Magyarország területén kívül megvalósuló tevékenységekhez köthető költségek, külföldi tanulmányút, külföldre történő utazás költsége;
- 8) gépjármű beszerzése (vásárlása, lízingelése);
- 9) könyvvizsgálat költsége;
- 10) képzési díjak;
- 11) célcsoport számára napidíj, célcsoport foglalkoztatásával kapcsolatos költségek;
- 12) használt eszköz beszerzése;
- 13) sportruházat, sportcipő;
- 14) technikai sportágak, extrém sport (pl. motorsport falmászás, rafting, paintball), versenysport sportolási kiadásai továbbá nem vásárolható kenu, kajak, kerékpár;
- 15) sportpálya, uszoda, sportolás vagy rekreáció célját szolgáló építmény létrehozása;
- 16) a Népegészségügyi Termékadóról szóló 2011. évi CIII. tv. hatálya alá tartozó termékkör;
- 17) Egészségfejlesztési programterv, EFI működési rend, szabályzat kivételével más terv, tanulmány, stratégiafejlesztés, elemzés, kutatás költsége;
- 18) Minden olyan költségtétel, amely vonatkozásában a piaci ár a felhívás 5.6. pontjának megfelelően nem alátámasztott.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás esetében nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Egészségfejlesztési programterv
2. A projektmenedzsmenst tagok és szakmai vezető önéletrajza (aláírt, PDF dokumentum)
3. EFI munkatársak önéletrajza/amennyiben még nem kerültek kiválasztásra kiválasztásuk szempontrendszere (aláírt, PDF dokumentum)
4. Nyilatkozat közvetett költségek közbeszerzési érintettségéről (aláírt, PDF dokumentum)
5. Konzorciumi együttműködési megállapodás a támogatási kérelem benyújtására (amennyiben releváns) (aláírt, PDF dokumentum)
6. Likviditási terv
7. A minőségellenőrzési tanúsítvány/szabályossági tanúsítvány/utó-/utólagos ellenőrzési jelentés (amennyiben releváns)
8. Árajánlatok:
 - a) A nem közbeszerzés köteles költségtelek alátámasztására 1 darab árajánlat:
 - Amennyiben a hiánypótlást követően sem áll rendelkezésre az adott költségtelek vonatkozásában a legalább 1 db teljes mértékben megfelelő árajánlat, akkor az a költségtelek nem elszámolható költségnek minősül, így azzal a projekt elszámolható összköltsége csökkentésre kerül a felhívás 5.8 pontjában foglaltak figyelembevételével.
 - A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlatok kiválthatóak hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).
 - b) Közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén egy indikatív árajánlat:
 - Amennyiben a hiánypótlást követően sem áll rendelkezésre az adott költségtelek vonatkozásában az 1 db árajánlat, vagy a tervezői költségbecslés, akkor az a költségtelek nem elszámolható költségnek minősül, így azzal a projekt elszámolható összköltsége csökkentésre kerül a felhívás 5.8 pontjában foglaltak figyelembevételével.
9. Az egészségfejlesztés szakmai irányításáért felelős szervvel kötött együttműködési megállapodás; (aláírt, PDF dokumentum)
10. Az egészségfejlesztés szakmai irányításáért felelős szerv nyilatkozata, melynek értelmében a benyújtott Egészségfejlesztési Programterv megfelel a vonatkozó szakmai módszertani elvárásoknak (aláírt, PDF dokumentum)
11. A támogatást igénylőnek/konzorciumvezetőnek (EFI-t befogadó) a járás települési önkormányzataival megkötött együttműködési megállapodásai (amennyiben releváns) (aláírt, PDF dokumentum)
12. Az egészségfejlesztési irodát befogadó intézmények prioritás sorrendjében a támogatást igénylőt megelőző intézmények lemondó nyilatkozata(i) (amennyiben releváns fenntartói jóváhagyással) (aláírt, PDF dokumentum)
13. Létesítő okirat (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 77. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően) (aláírt, PDF dokumentum)
14. Aláírási címpéldány (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 77. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően) (aláírt, PDF dokumentum)
15. Átláthatósági nyilatkozathoz kapcsolódóan nyilatkozat vezetői tisztségviselők adataihoz (aláírt, PDF dokumentum)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

1. Adatfeldolgozási megbízási szerződés
2. Közbeszerzési terv
3. Konzorciumi együttműködési megállapodás (támogatásban részesített projekt megvalósítására) (amennyiben releváns)
4. Nyilatkozat finanszírozási mód választásáról
5. Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről
6. Kommunikációs terv (Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020” szerint)

6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Egészségfejlesztési programterv sablon
2. Egészségfejlesztési programterv táblázat sablon
3. Önéletrajz sablon
4. Nyilatkozat közvetett költségek közbeszerzési érintettségéről
5. Általános iránymutatás az Egészségfejlesztési Irodák kialakításához, működtetéséhez
6. Konzorciumi-megállapodás minták
7. Egységköltség szorzótábla
8. A résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti és eredmény mutatók

A felhíváshoz kapcsolódó további jogszabályok:

Magyarország Alaptörvénye

1991. évi LXIV. tv. a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről

1991. évi XI. törvény az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről

1992. évi LXXIX. törvény a magzati élet védelméről

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről

1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól

1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól

2000. évi II. törvény az önálló orvosi tevékenységről

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

2006. évi CXV. törvény egyes, az egészségügyet érintő törvényeknek az egészségügyi reformmal kapcsolatos módosításáról, a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. tv. Módosítása

2006. évi CXXXII. törvény az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről

2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

2008. évi XLVIII. tv. a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól

2010. évi CIV. tv. a sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól

2010. évi CLXXXV. tv. a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról

2011. évi CCVI. törvény a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról

2011. évi CIII. tv. a népegészségügyi termékadóról

2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról

2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

2011. évi CXI. törvény a nemzeti köznevelésről

2011. évi CXII. tv. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról

2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről

26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról

51/1997. (XII. 18.) NM rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról

217/1997. Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról

18/1998. (VI. 3.) NM rendelet a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről (E)

43/1999. (III. 3.) Korm. rend. az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól („P”)

4/2000. (II. 25.) EüM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről

232/2000. (XII. 23.) Korm. rendelet az ÁNTSZ engedélyével működő Családvédelmi Szolgálat működésének engedélyezéséről

201/2001 (X.25) Kmr. az ivóvíz minőségéről és az ellenőrzés rendjéről

60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet az egészségügy szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről

96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról

243/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet a Nemzeti Aparenterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról

47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendelet az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről

49/2004. (V.21.) ESzCsM rendelet a területi védőnői ellátásról

215/2004. (VII. 13.) Korm. rendelet a sportorvoslás szabályairól és a sportegészségügyi hálózatról

305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról

191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről

210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről

288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program adatgyűjtéseiről és adatátvételeiről

16/2010. (IV. 15.) EüM rendelet az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakmai képzés részletes szabályairól

323/2010. (XII. 27.) Korm. rendelet az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról, a népegészségügyi szakigazgatási feladatok ellátásáról, valamint a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről

11/2011. (III. 30.) NEFMI rendelet a háziorvosok indikátor alapú teljesítményértékeléséről és az orvosok gyógyszerrendelése értékelésének egyes szabályairól

63/2011. (XI. 29.) NEFMI rendelet az egészségügyi szakdolgozók továbbképzésének szabályairól

64/2011. (XII. 29.) NEFMI rendelet az orvosok, fogorvosok, gyógyszerészek és az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképesítéssel rendelkezők folyamatos továbbképzéséről

313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról

20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

22/2012. (IX. 14.) EMMI rendelet az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképesítés megszerzéséről

23/2012. (IX. 14.) EMMI rendelet a szakorvosok, szakfogorvosok, szakgyógyszerészek és szakpszichológusok egészségügyi szakirányú szakmai továbbképzéséről

38/2012. (III. 12.) Korm. rendelet a kormányzati stratégiai irányításról

110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról

150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről

363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről

33/2013. (V. 10.) EMMI rendelet az egészségügyi szolgáltatók hatósági szakfelügyeletéről, szakmai minőségértékeléséről és a minőségügyi vezetőkről

39/2013. (II. 14.) Korm. rendelet a dohánytermékek előállításáról, forgalomba hozataláról és ellenőrzéséről, a kombinált figyelmeztetésekről, valamint az egészségvédelmi bírság alkalmazásának részletes szabályairól

26/2014. (IV.8.) EMMI rendelet a várandósgondozásról

37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról

162/2015. (VI. 30.) Korm. rendelet az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzési rendszerről, a Rezidens Támogatási Program ösztöndíjairól, valamint a fiatal szakorvosok támogatásáról

46/2003. (IV. 16.) OGY határozat, Az Egészség Évtizedének Népegészségügyi Programjáról

88/2009. (X. 29.) OGY határozat a Nemzeti Ifjúsági Stratégiáról

1208/2011. (VI. 28.) Korm. határozat a Semmelweis Tervben meghatározott egészségügyi struktúra-átalakítással járó feladatokról, a kiemelt feladatok végrehajtásához szükséges intézkedésekről

80/2013. (X. 16.) OGY határozat a Nemzeti Drogellenes Stratégiáról 2013–

1711/2014. (XII.5.) Kormányhatározat az egészségügyi rendszer felülvizsgálatáról és az azzal összefüggő feladatokról - az egészségügyi alapellátásról szóló tv. felhatalmazó jogszabálya

1039/2015. (II. 10.) Korm. határozat az „Egészséges Magyarország 2014-2020” Egészségügyi Ágazati Stratégia elfogadásáról

1886/2016. (XII. 28.) Korm. határozat az „Egészséges Magyarország 2014–2020” Egészségügyi Ágazati Stratégia 2017–2018 évekre vonatkozó cselekvési tervéről

62/1997. (XII. 21.) az egészségügyi adatok és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről

98/83/EK irányelv az emberi fogyasztásra szánt víz minőségéről

Nemzeti Rákellenes Program (Az Egészségügyi Minisztérium megbízásából készítette az Egészségügyi Szakképző és Továbbképző Intézet, Budapest, 2006.)

A Nemzeti Erőforrás Minisztérium Szakmai Protokollja a Háziorvosi Hatásköri Listáról (Egészségügyi Közlöny, LXI. évf. 7. szám, 2011. március 29. Készítette: Háziorvostan Szakmai Kollégium és az Országos Alapellátási Intézet)

Semmelweis Terv az egészségügy megmentésére (Szakmai koncepció, Nemzeti Erőforrás Minisztérium, Egészségügyért Felelős Államtitkárság, 2011. június)

A kötelező szakmacsoportos továbbképzési tanfolyamok szakmai tartalma (NEFMI Közlöny, 2012. ápr. 11. Jóváhagyta: Nemzeti Erőforrás Miniszter)

Az Egészségügyi Minisztérium közleménye a Védőnői Ellátási Standardok (VES) kézikönyvéről

Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara Munkaköri leírás ajánlása - az alapellátás keretében működő védőnői ellátás területére

EU Regulation 1143/2014 on Invasive Alien Species

FELHÍVÁS

A praxisközösségek létrehozására irányuló projektek megvalósítására

A Felhívás címe: Az alapellátás és népegészségügy rendszerének átfogó fejlesztése – alapellátás fejlesztése

A Felhívás kódszáma: VEKOP-7.2.3-17

Magyarország Kormányának felhívása az egészségügyi alapellátás üzemeltetői és fenntartói részére¹, a lakosság egészségi állapotának javítását célzó fejlesztések megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki az egészségügyi ellátórendszer prevenciók funkcióinak fokozását, valamint a lakosság egészségtudatosságának növelését és az egészség fejlesztését. A cél elérését a Kormány az egészségügyi alapellátás üzemeltetőinek és fenntartóinak együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt minimum 70 millió Ft, maximum 150 millió Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják², hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak:
 - az egészségügyi alapellátás fenntartható működéséhez, valamint eredményességének és hatékonyságának javításához;
 - az alapellátáshoz való területi egyenlőtlenségek csökkentéséhez;
 - az alapellátás prevenciók tevékenységének erősítéséhez;
 - az alapellátásban, a definitív ellátások arányának növeléséhez;
 - az egészségügy humán erőforrás krízisének kezeléséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

² A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	5
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	6
1.3.	A támogatás háttere	6
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	6
3.	A projektekkel kapcsolatos elvárások	6
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	6
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek	6
3.1.1.1.	Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek	7
3.1.1.2.	Választható önállóan támogatható tevékenységek	7
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek:	7
3.1.2.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek	7
3.1.2.2.	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek	8
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	8
3.3.	Nem támogatható tevékenységek	8
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	8
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	8
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások	8
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	12
3.4.1.3.	Egyéb elvárások	13
3.4.2.	Mérőldökök tervezésével kapcsolatos elvárások	13
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	13
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	13
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama	13
3.5.1.	A projekt megkezdése	13
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	14
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	14
3.6.1.	A projekt területi korlátozása	14
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	14
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	14
3.7.1.	Indikátorok	14
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók	15
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	15
3.8.	Fenntartási kötelezettség	15
3.9.	Biztosítékok köre	15
3.10.	Önerő	15
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	15
4.1.	Támogatást igénylők köre	15
4.2.	Támogatásban nem részesíthetők köre	16

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	16
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	17
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend	17
4.4.2. Kiválasztási kritériumok	17
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	26
5.1. A támogatás formája.....	26
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	26
5.3. A támogatás mértéke, összege	26
5.4. Előleg igénylése	26
5.5. Az elszámolható költségek köre	27
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei.....	32
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	36
5.8. Nem elszámolható költségek köre	36
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	37
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	37
6. csatolandó mellékletek listája.....	37
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája	37
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája	38
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája	38
7. További információk	38
8. A felhívás szakmai mellékletei	39

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz (a továbbiakban: ÁÚF), valamint a Pénzügyi Elszámolási Útmutató c. dokumentum és kapcsolódó mellékletei (pénzügyi összesítők), amelyek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, a szakmai mellékletek, az ÁÚF, a Pénzügyi Elszámolási Útmutató és kapcsolódó mellékletei (pénzügyi összesítők), valamint a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban vagy a Pénzügyi Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, és az eltérés tényére kifejezett hivatkozás történik, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a Pénzügyi Elszámolási Útmutató, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek kapcsolódó dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A magyar lakosság egészségi állapota jelenleg elmarad Magyarország társadalmi-gazdasági fejlettsége alapján elvárható szinttől. A daganatos és szív-érrendszeri betegségek mellett a mentális megbetegedések előfordulása is nagyarányú, mely tényezők összességében nagy betegségterhet jelentenek az ország számára. A felsorolt betegségek jelentős hányada vezethető vissza a helytelen életmódra, ezért a lakosság egészségmagatartásában jelentős javulást kell elérni, és ehhez biztosítani szükséges a megfelelő fizikai-, társadalmi-, gazdasági- és jogi környezetet. A háziorvosok jelentős része 60 év feletti (38%), a 40 év alatti orvosok aránya rendkívül alacsony (17%), a betöltetlen praxisok számának emelkedésével összevetve szakemberhiány jellemzi a területet.

Az alapellátás az egészségügyi ellátórendszer egyetlen olyan szegmense, amely kapcsolatot képes tartani a lakosság egészével, ezért az ellátási rendszer ezen a szintjén lehet a lakosság egészségmagatartását a leghatékonyabban befolyásolni, ezen az ellátási szinten a gyakorlatban is megvalósulhat a lakosság számára a közel azonos színvonalú szolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés. A háziorvosi praxisokban történik a legtöbb orvos-beteg találkozás, ami a betegellátás mellett lehetőséget adhat betegségmegelőzésre is, azonban idő, forrás, tapasztalat, motiváció hiányában hatékony intervencióra csak eseti jelleggel kerül sor.

A lakosság egészségtudatos magatartásának kialakítása és a betegségek, valamint az egészség-kockázatok korai felismerésének érdekében fontos, hogy az alapellátás szerves részévé tegyünk a népegészségügyi, preventív célú szolgáltatásokat is. A praxisközösségek, melyek területenként jelenthetnek háziorvosi, házi gyermekorvosi és vegyes praxisközösségeket, összekapcsolva a védőnői hálózattal népegészségügyi, prevenciós feladatokat ellátva, csökkenthetik a betegbeáramlást a rendszerbe, valamint növelik a terápiás együttműködés szintjét.

A praxisok által nyújtott preventív szolgáltatások kibővítésével, a praxisok együttműködésének fejlesztésével bővül a lakosság által igénybe vehető preventív, személyre szabott szolgáltatások köre, ami elősegíti az egészség megőrzését és csökkenti a krónikus népegészségügyi megbetegedések kialakulásának a kockázatait. Az erőforrások jól szervezett, ellátási körzetek közötti megosztásával a praxisközösségi működési modellen keresztül a szakemberek, eszközök szervezett módon jutnak el a lakossághoz, így biztosítva a könnyebben elérhető, magasabb színvonalú és kibővített tartalmú egészségügyi szolgáltatásokat.

A praxisműködés modelljeinek és támogatásának továbbfejlesztéséhez szükséges módszertani fejlesztések és megvalósítási keretek az EFOP-1.8.0-VEKOP-17 „Egészségügyi ellátórendszer szakmai módszertani fejlesztése” felhívás keretein belül kerülnek kidolgozásra. Ehhez kötötten a praxisközösségi működés keretében folyamatos együttműködés és adatszolgáltatás elvárás a kedvezményezettek részéről, amihez az adattrógiázási keretrendszert az EFOP-1.8.0-VEKOP-17 projekt biztosítja.

Jelen **felhívás átfogó célja**, hogy javuljon a lakosság egészségi állapota, növekedjen a születéskor várható élettartam és az egészségben eltöltött életevek száma, a fejlesztés járuljon hozzá az alapellátás prevenciós fókuszú áthangolásához és ezáltal a lakosság egészségtudatosságának növeléséhez, valamint a megelőzéssel kapcsolatos területi egyenlőtlenségek csökkentéséhez.

A felhívás rész céljai:

- Javuljon az egészségügyi alapellátási és népegészségügyi feladatok összehangolása az egészségügyi ellátás betegségcentrikus és a népegészségügy egészségcentrikus szemléletmódjának ötvözésével.
- Kibővített alapellátási szolgáltatások nyújtása az alapellátás szereplői között kialakult új együttműködési keretek között.
- Erősödjön az alapellátó rendszer prevenciós tevékenysége a praxisok által nyújtott preventív szolgáltatások kibővítésével és a praxisok együttműködési modelljeinek ellátórendszerbe történő beépítésével.
- Az alapellátási kompetencia keretein belül a praxisok minél szélesebb körben képesek legyenek definitív ellátást nyújtani a betegek számára, valamint a magasabb progresszivitási szintű és költségesebb ellátási szinteket tehermentesítve magasabb színvonalon működő, folyamatos háziorvosi ellátást biztosítani a lakosság számára.
- Javuljon a betegellátáshoz való hozzáférés és ezáltal csökkenjenek a betöltetlen praxisokból eredő területi egyenlőtlenségek.

Jelen felhívás célcsoportja:

- a támogatást elnyert praxisközösségek területi ellátási kötelezettsége alá eső lakosság, valamint
- a kiterjesztett alapellátásban, a leendő praxisközösségekben dolgozó szakemberek, továbbá
- az együttműködésben résztvevő járóbeteg szakellátó intézetek, egészségfejlesztési irodák, szociális ellátók, otthonápolási szakápolást végző szolgáltatók és a területen működő közforgalmú gyógyszerterek munkatársai.

Stratégiai kapcsolódás:

A Felhívás illeszkedik a Kormány „Egészséges Magyarország 2014-2020” Egészségügyi Ágazati Stratégiájához, amely célként nevesíti az alapellátás megerősítését, az egészség választását előmozdító ismeretek és készségek fejlesztését, a népegészségügyi szolgáltatások hatékonyságának fokozását.

A Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program (VEKOP) 7.2. intézkedése az egészségügyi ellátórendszer tartalom- és szolgáltatásfejlesztése keretében célként tűzte ki az alapellátás fejlesztését, az egészségügyi ellátórendszer és a népegészségügyi szolgáltatások hatékonyságának fokozását és az egészségügyi ellátórendszer prevenciós fókuszú áthangolását.

Az alapellátás fejlesztésére irányuló projektek hozzájárulnak a lakosság egészségi állapotának és egészség tudatosságának növeléséhez, az ellátó rendszer terheinek csökkentéséhez.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 970 millió Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 6 - 13 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program keretében a Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága hirdeti meg az 1011/2016. (I.20.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16:00 óráig, pénteken 8:30-14:00 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek

- 1) **Praxisközösségi működés koordinációs feladatainak ellátása**, ami a szakmai feladatokon túl magában foglalja a praxisközösség tagjainak rendszeres találkozóit, és ezek dokumentálását.
- 2) **Ellátási rend kidolgozása** a praxisközösségi működésen belül.
- 3) **Többlétszolgáltatások nyújtásának szabályozása.**
- 4) **Lakossági egészség-állapot és szükségletfelmérés** a praxisközösség által ellátott lakosság körében.
- 5) **Praxisközösségre vonatkozó fejlesztési és működési terv elkészítése**, mely tartalmazza:
 - a) Szolgáltatási terv elkészítését és éves felülvizsgálatát,
 - b) Kompetenciafejlesztési terv elkészítését és éves felülvizsgálatát,
 - c) Tárgyi eszköz fejlesztési terv elkészítése (a támogatási kérelemben tartalmazottakon túl).
- 6) **Rendszeres együttműködés**, különös tekintettel az egységes kliensutak kidolgozására, a következő járáson belül található szereplőkkel, többek között:
 - a) járóbeteg-szakellátók,
 - b) egészségfejlesztési irodák,
 - c) szociális ellátók,
 - d) otthoni szakápolást nyújtó szolgáltatók,
 - e) a területen működő közforgalmú gyógyszertárak.
- 7) **A következő népegészségügyi szolgáltatások biztosítása, kiemelten a krónikus, nem fertőző megbetegedésekre vonatkozóan:**
 - a) egyénre szabott egészségállapot-felmérés,
 - b) egyénre szabott életmód tanácsadás,
 - c) prevenciók rendelés biztosítása a lakosság részére,
 - d) szervezett szűrésekre való mozgósítás és felvilágosítás.
- 8) **Gondozási feladatok népegészségügyi szemléletű, egyénre szabott ellátása.**
- 9) **A praxisközösségi dolgozók praxisközösségi tevékenységéhez kapcsolódó képzési programokon való részvétele.**
- 10) **Mentálhigiénés támogatás** a praxisközösségben dolgozók számára.
- 11) **Az EFOP-1.8.0-VEKOP-17 „Egészségügyi ellátórendszer szakmai módszertani fejlesztése” felhívás keretében kidolgozott lakossági célcsoport részére szóló tájékoztató kiadványok terjesztése.**

A felsorolt feladatok tartalmát a felhívás mellékleteként kiadott szakmai útmutató részletezi.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

- 1) **Projekt előkészítési tevékenységek:**
 - a) Szakmai terv elkészítése
 - b) Közbeszerzési eljárások előkészítése és lefolytatása
- 2) **Projektmenedzsment:** Részletesen lásd a 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások című részben.
- 3) **Horizontális szempontok érvényesítése:** Részletesen lásd a 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások című részben.
- 4) **Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása:** A kötelező tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó elvárásokat az ÁÚF c. dokumentum 10. fejezete tartalmazza.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

- 1) **Mentálhigiénés gondozási és tanácsadói feladatok** népegészségügyi szemléletű, egyénre szabott **ellátása**
- 2) **Szolgáltatások disszeminációja**
- 3) A praxisközösségi működést támogató, ahhoz közvetlenül kapcsolódó **infokommunikációs megoldások kialakítása**
- 4) A praxisközösségi működést támogató, ahhoz közvetlenül kapcsolódó **eszközbeszerzés**.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- 1) Ingatlan, telek beszerzésére, építésre irányuló beruházás;
- 2) Praxisjog megvásárlás;
- 3) Tananyagfejlesztés;
- 4) Gyógykezelés céljából végzett ellátások, egyéb egészségügyi szolgáltatások az 1997. évi LXXXIII. törvény alapján;
- 5) 9/1993. (IV.2.) NM rendeletben szereplő, a NEAK által egyébként finanszírozott bármely tevékenység;
- 6) Az 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet hatálya alá tartozó szervezett népegészségügyi szűrővizsgálatok kivitelezése;
- 7) Kizárólag promóciós, reklám jellegű tevékenységek végrehajtására irányuló projekt;
- 8) Önálló kommunikációs kampány, illetve bárminemű üzleti célú reklámtevékenység.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

1) Általános elvárások:

Jelen Felhívás 6. sz. melléklete tartalmazza az általános iránymutatást a praxisközösségi működés és többletszolgáltatások kialakításához, működtetéséhez.

A támogatást igénylő (konzorcium esetén a konzorciumvezető) és az együttműködő háziorvosok együttműködési megállapodásban vállalják, hogy praxisközösséget létesítenek. Az együttműködési megállapodás minimális tartalmi elemeit a 6. számú melléklet tartalmazza.

A praxisközösség kialakításánál a következő feltételeknek kell megvalósulnia:

- A praxisközösségben legalább öt háziorvosi praxisnak részt kell vennie.
- A praxisközösséget alkotó háziorvosi praxisok legfeljebb két, egymással határos járásban működhetnek.
- A praxisközösség által ellátandó lakosság száma minimálisan 6 ezer fő.
- Amennyiben az önkormányzat ellátási területén betöltetlen praxis van, akkor az ahhoz tartozó lakosság bevonása a praxisközösségi szolgáltatásokba.

- A praxisközösség által ellátott lakosságnak magába kell foglalnia gyermek és felnőtt lakosságot is.

A praxisközösségekben történő működéshez kötelezően bevonandó szakemberek:

- A háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet alapján háziiorvosi tevékenység folytatására jogosult orvos (min. 4 fő)
- Csecsemő és gyermekgyógyász szakorvos végzettséggel rendelkező szakember (min. 1 fő)
- Háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletnek megfelelően a háziorvos feladatköréhez kapcsolódó ápolási feladat végzéséhez szükséges szakképesítéssel rendelkező ápoló (háziiorvosi praxisonként min. 1 fő)
- Népegészségügyi vagy egyéb egészségügyi felsőfokú végzettségű 1 fő népegészségügyi koordinátor (minimum heti 40 órában)
- Alap- vagy mestervégzettséggel rendelkező dietetikus (min. 1 fő)
- Alap- vagy mestervégzettséggel rendelkező gyógytornász (min. 1 fő)
- A praxisközösség teljes ellátási területén dolgozó védőnők (a területen dolgozó védőnők min. 50%-ának a bevonása szükséges)
- Szociális vagy egészségügyi területen szerzett OKJ-s végzettséggel rendelkező egészségfelelős

A praxisközösségekben történő működéshez további, opcionálisan bevonandó szereplők lehetnek:

- Egészségpszichológia mestervégzettséggel vagy klinikai szakpszichológus vagy alkalmazott egészségpszichológia szakirányú szakképzettséggel rendelkező pszichológus
- Mentálhigiénés végzettséggel rendelkező szakember
- Fogorvos felsőfokú végzettséggel rendelkező, a praxisközösség ellátási területén fogászati alapellátást nyújtó fogorvos
- Szakirányú szakképzettséggel rendelkező iskolaorvos
- Ápolási asszisztens vagy szociális gondozó OKJ végzettséggel rendelkező munkatárs
- Együttműködési megállapodás köthető a támogatást igénylő járásában már működő vagy létrehozandó Egészségfejlesztési Irodával a szakember biztosítása érdekében
- Legalább középfokú végzettséggel rendelkező praxisközösség-menedzser a praxisközösségi működéshez kapcsolódó szervezési feladatok ellátására

A felsorolt szereplők feladatait a Felhívás 6. számú melléklete részletezi.

Kizárólag az a projekt támogatható, amely a felhívás célkitűzéseivel összhangban álló, azok megvalósítása érdekében felmerülő, hozzáadott értéket képviselő tevékenységeket tartalmaz, illetve helyi szükségleteken és lehetőségeken alapul. A projekttevékenységeket úgy kell megtervezni, hogy azok minden esetben a projekt fő célkitűzéseinek megvalósítását, a tervezett eredmények elérését szolgálják.

A szakmai tartalom kialakítása és megvalósítása során szükséges az EFOP-1.8.0-VEKOP-17 „Egészségügyi ellátórendszer szakmai módszertani fejlesztése” című kiemelt konstrukció fejlesztéseivel való illeszkedés biztosítása. Ennek érdekében a támogatást igénylő vállalja, hogy a támogatott projekt megvalósítása során:

- együttműködik a kiemelt konstrukció keretében a projekt szakmai tartalma tekintetében releváns fejlesztést megvalósító intézményekkel;
- a praxisközösségek működését és tevékenységét szabályozó dokumentumokat véleményezésre benyújtja;
- adatot szolgáltat a kiemelt konstrukció keretében a projekt szakmai tartalma tekintetében releváns fejlesztést megvalósító intézményeknek;
- részt vesz a kiemelt projekt által a praxisközösségek részére szervezett megbeszéléseken, rendezvényeken;
- a kiemelt konstrukció keretében elkészült, a projekt szakmai tartalma tekintetében releváns módszertanokat a projekt megvalósítása során, illetve a fenntartási időszakban alkalmazza, és a működési formára vonatkozó ajánlásokat figyelembe veszi.

2) Számszerűsített szakmai elvárások:

A projekt fizikai befejezésének időpontjára az alábbi számszerűsített szakmai célokat szükséges elérni:

Megvalósítandó	műszaki-szakmai	Egyéni	egészségállapot-felmérésen	és
----------------	-----------------	--------	----------------------------	----

eredmény megnevezése	tanácsadáson résztvevők aránya
Az eredmény leírása	Prevenációs fókuszú szolgáltatásban részesült, praxisközösséget alkotó praxisok által ellátott személyek aránya a praxisközösséget alkotó praxisok által ellátott személyek számához viszonyítva.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	20
Mértékegység	%
Igazolás módja	A résztvevőkről gyűjtött és rendszerezett adatok

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Rendszeres praxisközösségi találkozók
Az eredmény leírása	Rendszeres, standard formátumú dokumentáció annak igazolására, hogy a praxisközösségben résztvevő háziorvosok között a rendszeres együttműködés megvalósul.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	20
Mértékegység	átlagosan kétheti, de évente legalább db szám
Igazolás módja	Jelenléti ív, jegyzőkönyv és fotódokumentáció

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Elkészült praxisműködést szabályozó dokumentumok
Az eredmény leírása	- A praxisközösség közös ellátási rendje - A praxisközösség által ellátott többszolgáltatásról szóló működési szabályzat - Praxisközösségre vonatkozó fejlesztési és működési terv (beleértve az éves felülvizsgálatot is)
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	3
Mértékegység	db
Igazolás módja	Elkészült eredménytermékek

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Tanácsadáson legalább háromszor részt vett praxisközösséget alkotó praxisok által ellátott személyek aránya
Az eredmény leírása	Az egyéni egészség-állapotfelmérést követően tanácsadáson legalább háromszor részt vevők aránya a praxisközösséget alkotó praxisok által ellátott személyek számához viszonyítva.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	5
Mértékegység	%
Igazolás módja	A résztvevőkről gyűjtött és rendszerezett adatok

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Megvalósult preventációs rendelés
Az eredmény leírása	A projekt megvalósítása idején a praxisközösség

	által nyújtott prevenciós rendelések óraszám
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	1
Mértékegység	Praxisközösséget alkotó praxisok által ellátott személyek vonatkozásában hetente és 1.000 lakosonként - óraszám
Igazolás módja	A résztvevőkről gyűjtött és rendszerezett adatok

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Mentálhigiénés támogatásban résztvevő szakemberek
Az eredmény leírása	A mentálhigiénés támogatásban részesült, praxisközösségben dolgozó szakemberek száma a praxisközösségben dolgozók számához viszonyítva
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	60
Mértékegység	%
Igazolás módja	A résztvevőkről gyűjtött és rendszerezett adatok

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A praxisközösségben dolgozó szakemberek által elvégzett képzések
Az eredmény leírása	Azon képzések száma összesen, melyeken a praxisközösségben dolgozó szakemberek részt vettek. Egy munkatárs esetében a mutatóban 3-nál több képzés nem számolható el.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	15
Mértékegység	db
Igazolás módja	Jelenléti ív, képzés elvégzéséről tanúsítvány

3) **A projektmenedzsmenttel szembeni elvárások:**

A támogatást igénylőnek (konzorcium esetén konzorciumvezetőnek) vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt megvalósítási ideje alatt biztosítja:

- projektmenedzser,
- pénzügyi vezető.

A projektmenedzser és a pénzügyi vezető projektben végzett tevékenységre vonatkozó munkaidejét az alábbiak szerint kell meghatározni:

Igényelt támogatási összeg projekt szinten:	A projektmenedzser és a pénzügyi vezető munkaideje	
	Projekt önálló megvalósítása esetén:	Projekt konzorciumi formában történő megvalósítása esetén:
70 000 000 Ft - 150 000 000 Ft	legalább heti 10 óra	legalább heti 20 óra

A fentiekkel összhangban a projektmenedzseri és a pénzügyi vezetői feladatokat ugyanaz a személy abban az esetben láthatja el a projekt keretében, amennyiben a munkaideje összességében nem haladja meg a heti 40 órát, és a felhívásban feltüntetett egyéb elvárásoknak is megfelel.

A támogatást igénylőnek (konzorcium esetén konzorciumvezetőnek) vállalnia kell, hogy egy (projekt)menedzsment tapasztalatokkal is rendelkező **projektmenedzsment** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati, vagy egyéb jogviszony keretében. A projektmenedzsernek közgazdasági vagy menedzsment szakirányú, ennek hiányában egyéb felsőfokú végzettséggel és

legalább 2 db releváns Európai Unió forrásból finanszírozott projekt megvalósításában szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.

A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a támogatást igénylőnek (konzorcium esetén konzorciumvezetőnek) vállalnia kell egy, a projekt **pénzügyi vezető** alkalmazását is munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati, vagy egyéb jogviszony keretében. A pénzügyi vezetőnek pénzügyi, közgazdasági, vagy számvitel területén szerzett felsőfokú és/vagy mérlegképes könyvelői végzettséggel és legalább 2 éves uniós finanszírozású projektekben pénzügyi területen szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.

A projektmenedzsmenti feladatok gördülékeny ellátása érdekében lehetőség van projektkoordinátorok, pénzügyi koordinátorok, pénzügyi- és projektasszisztens(ek) alkalmazására munkaviszony, közalkalmazotti, illetve közszolgálati, vagy egyéb jogviszony keretében.

4) Szakmai megvalósítókkal szembeni elvárások:

A támogatást igénylőnek (konzorcium esetén konzorciumvezetőnek) vállalnia kell, hogy a projekt megvalósítási ideje alatt egy **szakmai vezetőt** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, vagy egyéb jogviszony keretében, akinek a munkaideje eléri a heti minimum **10 órát**. A szakmai vezetőt a praxisközösségben részt vevő, praxisjoggal rendelkező orvosok közül kell kiválasztani.

A támogatást igénylőnek (konzorcium esetén konzorciumvezetőnek) vállalnia kell, hogy a szakmai megvalósítói kör mind létszám, mind szakmai képzettség és szakmai tapasztalatok alapján biztosítani tudja a projekt szakmai működtetésének biztosítását és a célcsoporttal való kapcsolattartást és a pénzügyi elszámolások elvégzését.

5) Adatgyűjtés:

Az egyéni szintű adatgyűjtésre vonatkozó előírást a jelen Felhívás 3.7.3 Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén című része tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az ÁÚF (<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>) 12. fejezetében.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- 1) Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- 2) A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- 3) Az infokommunikációs akadálymentesítés minden beruházás esetén kötelező.
- 4) Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.
- 5) Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.

- 6) Az esélyegyenlőségi célcsoportot vagy annak képviselőit bevonja a projekt tervezésébe, végrehajtásába.
- 7) Az előírt esélyegyenlőségi intézkedések eredményét a beszámolóban rendszeresen be kell mutatni.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább 3 mérföldkövet szükséges tervezni. Az egyes mérföldkövek a projekt kezdetének függvényében a sorszámozás tekintetében felcserélhetőek. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

A mérföldkövek tervezésénél az alábbi adatok megadása szükséges:

- Mérföldkő sorszáma
- A mérföldkő teljesítésének legkésőbbi ideje
- Elvárt teljesítmény
- A mérföldkő eléréséig benyújtásra kerülő kifizetési kérelem százaléka, a projekt összköltségéhez viszonyítva
- A mérföldkövek között maximum 12 hónap telhet el.

Kötelező a következő mérföldkövet betervezni:

- Az Egészségfejlesztő és betegségmegelőző programokban részt vevő személyek száma indikátor értéke eléri a 200 főt, és az összes elszámolható költség legalább 20%-áról kifizetési igénylést nyújt be legkésőbb 2018. december 31-ig

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a Felhívás megjelenését követő napot megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a Felhívás megjelenését követő naptól a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdtségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatályba lépését követően **legalább 20 hónap, legfeljebb 24 hónap** áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követően: 90 nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósítási helye kizárólag a Közép-magyarországi régió területe lehet.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa ³	Célérték 2018. december 31-ig	Célérték	Azonosító
Egészségfejlesztő és betegségmegelőző programokban résztvevők száma	ESZA	fő	OP-kimeneti	200	Praxisközösséget alkotó praxisokhoz tartozó ellátási terület lakosságszámának legalább 5%-a	PO723

„Egészségfejlesztő és betegségmegelőző programokban részt vevő személyek száma” c. indikátor definíciója: Azon személyek száma összesítve, akik dokumentáltan (igazoltan) részt vesznek az ESZA rendelet 3. cikk (1) b) iv.) alpontjában meghatározott beruházási prioritáshoz kapcsolódó intézkedések keretében megvalósuló primer, szekunder és tercier prevenciós programok (így például: EFI-kben megvalósított egészségfejlesztő és egészségnevelő programok; a védőnői méhnyak szűrővizsgálatok, a háziorvosok által végzett vastagbélvizsgálatok) programjain. Egy adott résztvevő személy száma annyszor szerepel az indikátor értékében, ahány programon részt vett.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett – a vis maior esetét kivéve – a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm.

³ Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A támogatást igénylőnek a projekt keretében az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók előállítása érdekében a rendeletben meghatározottak szerint adatot kell szolgáltatnia a bevont célcsoport tagjairól. Az adatgyűjtési kötelezettség a program azon résztvevőire vonatkozóan áll fenn, akiknek közvetlenül kedvez a beavatkozás, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik számára egyedi kiadások különíthetők el.

Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet kell szükséges kitölteni, majd a megadott adatokat az EPTK felületen kell a kedvezményezettnek, illetve megbízottjának rögzíteni. A kedvezményezett ezzel kapcsolatos teendőit és felelősségét az adatfeldolgozási szerződés rögzíti, amelyet az Irányító Hatóság a támogatási szerződéssel egyidejűleg köt meg a kedvezményezettel. Az adatfeldolgozási szerződés és a kérdőívek megtekinthetők a <https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404> oldalon.

Jelen Felhívás keretében támogatott projektek esetében a résztvevőkről a Felhívás szakmai mellékletei között szereplő, „A résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti és eredmény-mutatók” megnevezésű mellékletében felsorolt szempontok szerint szükséges adatot gyűjteni. A Felhívás keretében megvalósuló projektek esetében a praxisközösségben dolgozók és a praxisközösséget alkotó praxisok által ellátott személyek minősülnek Résztvevőknek.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 18 hónapig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy projekt eredményeit fenntartja.

Szakmai elvárások a fenntartási kötelezettségre vonatkozóan:

- Praxisközösségi működésre vonatkozó együttműködés fenntartása
- Praxisközösségben alkalmazott módszertan szerinti működés fenntartása

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be az alábbi **közfinanszírozott és területi ellátási kötelezettséggel rendelkező** háziorvosi praxisok, házi gyermekorvosi praxisok és vegyes háziorvosi praxisok fejlesztése érdekében (GFO besorolással):

- 1) Háziorvosi praxis által ellátott egészségügyi alapellátási feladatért felelős önkormányzat, vagy ezek társulása, vagy általa üzemeltetett, legalább 50%-os önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság (önálló támogatást igénylőként)
- 2) Háziorvosi praxis üzemeltetője, vagy az üzemeltetők konzorciuma

A támogatást igénylők elsődlegesen az 1. pontban feltüntetett intézmények/szervek/gazdasági társaságok (önálló támogatást igénylőként).

Amennyiben ezen intézmények/szervek/gazdasági társaságok igazolható módon nem kívánnak támogatási igénylést benyújtani jelen Felhívásra, a háziorvosi praxis üzemeltetője, vagy az üzemeltetők konzorciuma nyújthat be támogatási kérelmet. Az igazoló dokumentumot a támogatási kérelem mellékleteként szükséges benyújtani.

Költségvetési szervek és költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek:

- Helyi önkormányzat (GFO 321)
- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327)
- Területfejlesztési önkormányzati társulás (GFO 328)

Jogi személyiségű nonprofit szervezetek:

- Többségi önkormányzati tulajdonban lévő nonprofit korlátolt felelősségű társaság (GFO 572)
- Többségi önkormányzati tulajdonban lévő nonprofit részvénytársaság (GFO 573)

Vállalkozás:

- Korlátolt felelősségű társaság (GFO 113)
- Részvénytársaság (GFO 114)
- Közkereseti társaság (GFO 116)
- Betéti társaság (GFO 117)
- Egyéni cég (GFO 228)
- Egyéni egészségügyi vállalkozó (GFO 231)

Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.

A praxisközösség tagjai legfeljebb két, egymással határos járásban rendelkezhetnek felhatalmazással tevékenységük végzésére.

A Helyi Esélyegyenlőségi Programokban nevesített esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő fejlesztéseknél az önkormányzatok csak abban az esetben részesülhetnek támogatásban, ha a tervezett fejlesztés illeszkedik a Helyi Esélyegyenlőségi Programjukhoz.

Egy szervezet jelen felhívás vonatkozásában kizárólag egy projektben részesülhet támogatásból. Újabb támogatási kérelem beadása abban az esetben lehetséges, amennyiben az előző támogatási kérelme elutasításra vagy visszavonásra került.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására **2017. június 26-tól 2018. március 26-ig** van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési hatánapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

2017. június 26. – 2017. szeptember 29.
2017. október 6. – 2018. január 10.
2018. január 17. – 2018. március 26.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt

nyilatkozatot is! A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással⁴ látták el – postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás⁵/futárposta-szolgáltatás⁶ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Nemzetgazdasági Minisztérium

Regionális Fejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság

1525 Budapest, Pf. 95.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntéshez Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1) Nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumok:

- a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került.

⁴ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

⁵ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

a) nyomon követhető kezelés;

b) utánvétel;

c) tértivevény;

d) értéknylvánítás.

e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;

f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

⁶ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

- b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.
- c) A projekt megvalósításának helyszíne a felhívásban megadottnak megfelel.
- d) Az igényelt támogatás összege eléri a minimálisan igényelhető támogatási összeget, de nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget.
- e) A támogatást igénylő a felhívás 4.1. pontjában meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2) Hiánypótoltható jogosultsági szempontok:

- a) A támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra.
- b) A projekt megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum minimumát meghaladja és maximumán belül van.
- c) A Felhívás 6.1 pontja szerinti kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek.
- d) A költségvetés a Felhívás 5. pontjának megfelelően, szöveges indoklással együtt került betervezésre a támogatási kérelemben.
- e) A felhívás 5. pontjában rögzített kiszervezésre meghatározott százalékos korlátnak megfelelően került a költségvetés megtervezésre, vagy pozitív irányú eltérés esetén az erre irányuló kérelem benyújtásra került.
- f) A kötelezően megvalósítandó műszaki-szakmai eredmények a felhívás 3.4.1.1 pontjában meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.
- g) Az igényelhető előleg maximális összegének azonnali előleg címén igényelt mértéke nem haladja meg a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 116. § (2) bekezdésében előírt mértéket.

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3) Tartalmi értékelési szempontok:

Abban az esetben, ha a projektértékelési előfeltételek bármelyikére a támogatási kérelem „nem felelt meg” minősítést kap, a támogatási kérelem az értékelés során elutasításra kerül nulla pontszámmal.

	Értékelési előfeltételek	Minősítés (megfelelt/nem felelt meg/nem releváns)
1	A támogatást igénylő szervezeti formája/konzorcium összetétele megfelel jelen felhívás 4.1 pontjában rögzített feltételeknek.	megfelelt nem felelt meg
2	Amennyiben a támogatást igénylő önkormányzat: A Helyi Esélyegyenlőségi Programokban nevesített esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő fejlesztéseknél az önkormányzatok csak abban az esetben részesülhetnek támogatásban, ha a tervezett fejlesztés illeszkedik a Helyi Esélyegyenlőségi Programjukhoz.	megfelelt nem felelt meg nem releváns

	Általános kiválasztási szempontok	Adható maximális pontszám	Minimum pontszám	Dokumentumok
1.	A támogatást igénylő szervezetre (vagy konzorciumra) vonatkozó kiválasztási szempontok	12 pont	8 pont	

1.1	A támogatást igénylő szervezet az alapító dokumentuma vagy a szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott. - Igen 1 pont, - Nem 0 pont	1 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Létesítő okirat
1.2	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal. - A támogatási kérelemben megfelelően bemutatásra került, hogy milyen korábbi tapasztalatokkal rendelkezik a támogatást igénylő szervezet, valamint a korábbi szakmai tapasztalatok elegendőek, megalapozzák, hogy a támogatást igénylő szervezet a célok eléréséhez hozzájáruljon, továbbá amennyiben a támogatást igénylő kialakít együttműködések a projekt sikeres megvalósítása érdekében, az együttműködések tartalma megfelelő, hozzájárul a projekt céljainak eléréséhez: 3 pont - Nem került teljes körűen bemutatásra vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1-2 pont - Nem került bemutatásra: 0 pont	3 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Szakmai terv
1.3	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a projekt céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel. - Megfelelő emberi tudás és kapacitás, illetve tárgyi eszközök, immateriális javak állnak rendelkezésre a támogatási kérelemben vállalt célok eléréséhez, a tevékenységek megvalósításához, illetve ezek biztosításához szükséges cselekvési terv megfelelő: 2 pont - Nem került teljes körűen bemutatásra vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1 pont - Nem került bemutatásra: 0 pont	2 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Szakmai terv, önéletrajzok
1.4	A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek). - A projekt irányítási struktúrája egyértelműen tartalmazza a projekt megvalósításában résztvevők feladatait és hatásköreit, valamint a bevonásra kerülő szakértők megfelelő szakértelemmel, tapasztalattal rendelkeznek a tervezett tevékenységek elvégzéséhez/a szükséges szakértők kiválasztási szempontjai megfelelőek: 3 pont - Nem került teljes körűen bemutatásra vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1-2	3 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Szakmai terv

	pont Nem került bemutatásra: 0 pont			
1.5	A projektmenedzsment és szakmai vezető tapasztalata és alkalmassága megalapozottan bemutatásra kerül. - A projektmenedzsment (projektmenedzser, pénzügyi vezető), illetve a szakmai vezető, a felhívásban foglalt jogviszonyban és meghatározott végzettséggel, szaktudással és tapasztalattal rendelkeznek/kiválasztásuk szempontjai ennek megfelelőek: 3 pont - Nem került teljes körűen bemutatásra vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1-2 pont - Nem került bemutatásra: 0 pont	3 pont	-	Szakmai terv, önéletrajzok
2.	A támogatási kérelem célokhoz való illeszkedésének vizsgálata	17 pont	9 pont	
2.1	Egyértelműen meghatározza a projekt keretében elérendő célokat. - A támogatási kérelem részletesen és komplexen mutatja be a fejlesztési igényeket: 2 pont - Nem részletezett, de beazonosítható: 1 pont - Hiányos, nem beazonosítható: 0 pont	2 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Szakmai terv
2.2	A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez és a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz. - A célok szakmapolitikai környezethez és felhíváshoz való illeszkedése teljes körűen bemutatásra került, a támogatási kérelem megfelel a felhívásban foglalt célkitűzéseknek, hozzájárul azok megvalósulásához és illeszkedik a kapcsolódó jogszabályok adta keretekhez: 2 pont - A céloknak a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz, valamint a szakmapolitikai környezethez való illeszkedése nem teljes körű, részben beazonosítható: 1 pont - Nem került bemutatásra: 0 pont	2 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Szakmai terv
2.3	A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana. - A támogatási kérelemben bemutatásra került a fejlesztéssel elérni kívánt célcsoport, és a célcsoport elérésének stratégiája, meghatározásuk megfelelő, a tervezett kommunikációs elemek segítik a célcsoport elérését és a projekt megvalósítását: 4 pont - A célcsoport meghatározása, elérése nem teljes körű, részben beazonosítható: 1-3 pont - Nem került bemutatásra: 0 pont	4 pont	-	Szakmai terv
2.4	A célok illeszkednek az igényekhez (pl.: helyi igények, célcsoport igényei) és ez alátámasztott. A támogatást igénylő a szükségleteket megfelelően beazonosítva határozta meg a	5 pont	-	Szakmai terv

	tevékenységeket, a szükségletek kielégítését szolgáló beavatkozások megfelelő súllyal jelennek meg a támogatási kérelemben: 5 pont - Nem került teljes körűen bemutatásra vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1-4 pont - Nem került bemutatásra: 0 pont			
2.5	A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott. - A támogatási kérelemben meghatározásra került a fejlesztés megvalósítását követő megtérülés és az kellően megalapozott: 2 pont - Nem került teljes körűen bemutatásra vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1 pont - Nem került bemutatásra: 0 pont	2 pont	-	Szakmai terv
2.6	A fejlesztések közti szinergikus kapcsolódások és lehatárolások bemutatásra kerültek. - A támogatási kérelem részletes indoklást tartalmaz az adott járás egyéb fejlesztéseivel kapcsolódó illeszkedésről, lehatárolásról, továbbá amennyiben releváns a támogatást igénylő bemutatta, hogy a projekt mely megvalósuló vagy megvalósult projektekhez kapcsolódik, és milyen mechanizmusokon keresztül érvényesülhetnek a szinergikus hatások: 2 pont - Nem került teljes körűen bemutatásra vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1 pont - Nem került bemutatásra: 0 pont	2 pont	-	Szakmai terv
3.	A támogatási kérelem szakmai tartalmi megfelelőségének vizsgálata	20 pont	12 pont	
3.1	A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek és a projektjavaslat összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza. - A támogatási kérelemben részletesen és teljes körűen megtervezésre és bemutatásra kerültek a fejlesztés által érintett tevékenységek, a tervezett tevékenységek megfelelnek a felhívásban foglaltaknak, amennyiben a felhívás meghatározza, a speciális elvárásoknak megfelelően kerültek a támogatható tevékenységek tervezésre: 3 pont - Nem került teljes körűen bemutatásra vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1-2 pont - Nem került bemutatásra: 0 pont	3 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Szakmai terv
3.2	Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez.	3 pont	-	Szakmai terv

	- A fejlesztés céljaihoz elengedhetetlen lépések megfelelő módon ismertetésre kerültek, és ezek kellően indokoltak, a támogatást igénylő által bemutatott projekttől várt eredmények és hatások összhangban vannak a felhívásban meghatározott számszerűsíthető szakmai elvárásokkal, azok teljesíthetők: 3 pont - Nem került teljes körűen bemutatásra vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1-2 pont - Nem került bemutatásra: 0 pont			
3.3	A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez. - A tervezett tevékenységek megvalósítása elősegíti a fejlesztéshez kapcsolódó számszerűsíthető eredmények elérését, a lakosság minél nagyobb mértékű bevonását, valamint az eredményességmérési keretbe tartozó mutatók esetében a támogatási kérelem tartalmazza a 2018-ra vonatkozó rész célt: 3 pont - Nem került teljes körűen bemutatásra vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1-2 pont - Nem került bemutatásra: 0 pont	3 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Szakmai terv
3.4	A vállalt indikátorok célértékei reálisak. - Maradéktalanul, részletesen alátámasztva, az indikátor definícióval összhangban kerültek meghatározásra: 2 pont - Nem került teljes körűen bemutatásra vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1 pont - Nem került bemutatásra: 0 pont	2 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Szakmai terv
3.5	A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított. - A fejlesztés folyamata a cselekvési és ütemterv alapján indokolt, a tervezett lépések ütemezése tartható, a lépések egymásra épülése megfelelően tervezett, a mérőföldkövek meghatározása megfelelő, a felhívással és a tevékenységek ütemezésével összhangban kerültek betervezésre: 4 pont - Nem került teljes körűen bemutatásra vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1-3 pont - Nem került bemutatásra: 0 pont	4 pont	-	Szakmai terv
3.6	A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került. - A fejlesztési célok, az azokhoz kapcsolódó lépések és mutatók összefüggései, részletezése kellő megalapozottságot mutat: 3 pont - Nem került teljes körűen bemutatásra vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1-2	3 pont	-	Szakmai terv

	pont Nem került bemutatásra: 0 pont			
3.7	Kockázatelemzés releváns és teljes körű. - A támogatást igénylő által bemutatott, a projekt sikeres végrehajtását veszélyeztető kockázatok és az azok csökkentésére tervezett intézkedések, a fejlesztés során esetlegesen jelentkező bizonytalanságok értékelése teljes körűen megtörtént: 2 pont - Nem került teljes körűen bemutatásra vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1 pont - Nem került bemutatásra: 0 pont	2 pont	-	Szakmai terv
4.	Pénzügyi szempontok vizsgálata	14 pont	8 pont	
4.1	A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez. - Kizárólag támogatható tevékenységekhez kapcsolódó költségek szerepelnek a tervezett költségek között, a költségvetés kizárólag elszámolható költséget tartalmaz a megfelelő költséghelyeken és költségkategóriákban tervezve, azok részletesen bemutatásra és alátámasztásra kerültek: 5 pont - Nem került teljes körűen bemutatásra, nem megfelelően tervezett vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1-4 pont - Nem került bemutatásra: 0 pont	5 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Szakmai terv, költségvetés
4.2	A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árak való megfelelés). - A tervezett kiadások lényegesen a projekt megvalósítása szempontjából, a költségvetés összhangban áll a vállalt szakmai feladatokkal, érvényesül a költséghatékonyság elve, nem merül fel kettős finanszírozás: 5 pont - Nem került teljes körűen bemutatásra, nem megfelelően tervezett vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1-4 pont - Nem került bemutatásra: 0 pont	5 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Szakmai terv, költségvetés
4.3	A szakmai tevékenységek és beszerzések ütemezése alátámasztja a likviditási tervet. - A kiadások szükségesek a program megvalósításához, a belső költségáramok indokoltak és a tervezett költségek megfelelnek a felhívásban foglalt elszámolhatósági követelményeknek, azok költséghatékonyság, a likviditási terv összhangban van a költségvetéssel: 4 pont - Nem került teljes körűen bemutatásra, nem megfelelően tervezett vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1-3 pont - Nem került bemutatásra: 0 pont	4 pont	-	Szakmai terv, költségvetés, likviditási terv
5.	Fenntarthatóság szempontok	5 pont	3 pont	

5.1	A felhívásban előírt fenntartási kötelezettségek teljesítése bemutatásra került. - A fenntartási időszak kötelezettségei beazonosításra kerültek és azok teljesítéséhez szükséges erőforrás bemutatásra került és megfelelően tervezett: 2 pont - Nem került teljes körűen bemutatásra, nem megfelelően tervezett vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1 pont - Nem került bemutatásra: 0 pont	2 pont	-	Szakmai terv
5.2	A fejlesztés eredményeinek hasznosulása a fenntartási időszakban bemutatásra került. - A fejlesztés eredménye intézményi és finanszírozási oldalról is fenntartható: 2 pont - Nem került teljes körűen bemutatásra, nem megfelelően tervezett vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1 pont - Nem került bemutatásra: 0 pont	2 pont	-	Szakmai terv
5.3	Pénzügyi fenntarthatóság bemutatásra került. - A fejlesztések jövőbeni működtetésének pénzügyi és funkcionális fenntarthatósága biztosított: 1 pont - Nem került bemutatásra: 0 pont	1 pont	-	Szakmai terv
6.	Horizontális szempontok	4 pont	-	
6.1	Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek. - Érvényesülnek a horizontális szempontok a projekt megvalósítása során, azaz az esélyegyenlőségi jogszabályok betartásra kerülnek, valamint a támogatási kérelem megfelel a felhívásban foglalt esélyegyenlőségi elvárásoknak: 2 pont - Nem került teljes körűen bemutatásra, nem megfelelően tervezett vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 0 pont	2 pont	-	Szakmai terv
6.2	A környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek. - Érvényesülnek a horizontális szempontok a projekt megvalósítása során, azaz az környezeti fenntarthatóságra vonatkozó jogszabályok betartásra kerülnek, valamint a támogatási kérelem megfelel a felhívásban foglalt környezeti fenntarthatósági elvárásoknak: 2 pont - Nem került teljes körűen bemutatásra, nem megfelelően tervezett vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 0 pont	2 pont	-	Szakmai terv
7.	Előnyt jelentő szempontok	21 pont	-	
7.1	Együttműködési megállapodást kötött a támogatást igénylő már működő vagy létrehozandó Egészségfejlesztési Irodával, vagy olyan Egészségfejlesztési Irodával, amely a praxisközösség által ellátott lakosság számára szolgáltatást nyújt. Igen és az együttműködési megállapodás tartalma megfelelő: 5 pont	5 pont	-	Együttműködési megállapodás

	- Igen, az együttműködési megállapodás tartalma részben megfelelő: 1-4 pontig - Nem, vagy nem megfelelő: 0 pont			
7.2	A projekt megvalósításának helyszíne (járás) a 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet szerint a kedvezményezett járások között szerepel. - komplex programmal fejlesztendő járás: 7 pont - fejlesztendő járás: 5 pont - kedvezményezetti járás: 3 pont - nem: 0 pont	7 pont	-	Szakmai terv
7.3	A praxisközösség a betöltetlen praxisokhoz tartozó lakosság részére szolgáltatások biztosítását vállalta. - Egy betöltetlen praxis vállalása esetén: 3 pont - Egynél több betöltetlen praxis vállalása esetén: 6 pont - Nem vállalt: 0 pont	6 pont	-	Szakmai terv
7.4	A praxisközösségben történő működéshez a támogatást igénylő vállalta mesterképzési szakon szerzett okleveles népegészségügyi szakember végzettséggel és szakképzettséggel vagy mesterképzési szakon szerzett okleveles ápolói végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező népegészségügyi koordinátor alkalmazását. - Igen: 3 pont - Nem: 0 pont	3 pont	-	Szakmai terv, önéletrajz
8.	Specifikus (szakmai) kiválasztási szempontok	7 pont	3 pont	
8.1	A beavatkozások hozzájárulnak a krónikus betegségek megelőzéséhez szemléletformálással, a szűrések elterjesztésével, illetve az egészségügyi ellátórendszer prevenciós felkészítésén és kapacitásainak fejlesztésén keresztül. - Igen: 1 pont - Nem: 0 pont	1 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Szakmai terv
8.2	A beavatkozások hozzájárulnak a szolgáltatások területi elérhetőségében tapasztalható különbségek mérsékléséhez. - Igen: 1 pont - Nem: 0 pont	1 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Szakmai terv
8.3	A kiszervezés minden tevékenység esetén megfelelően alátámasztásra került. - Igen: 1 pont - Nem: 0 pont	1 pont	-	Szakmai terv, költségvetés
8.4	Az Szakmai tervben leírtak megfelelnek a felhívásban rögzített előírásoknak. - Teljes mértékben megfelelt: 4 pont - Részben megfelelt: 1-3 pont - Nem felelt meg: 0 pont	4 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Szakmai terv
	MINDÖSSZESEN	100	60	

A táblázatban feltüntetett értékek az adott szempontokra adható maximális pontszámot tartalmazzák. Amennyiben a támogatási kérelem csak részben teljesíti az elvárásokat, azon értékelési szempontoknál, ahol erre lehetőség van, részpontszám adható!

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Nem támogathatóak azon kérelmek, amelyek a jelzett szempontoknál 0 pontot érnek el, illetve azon kérelmek sem, melyek az egyes főszempontok esetében (ahol releváns) nem érik el a minimumként jelzett pontszámot.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A. § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 62 § (2) értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, korábbi lehetséges pénzügyi korrekciót eredményezett szabálytalansági eljárásokat is.

A pénzügyi korrekciót eredményezett szabálytalanság pontszámot csökkentő tényezőként kerül figyelembe vételre, az elért összpontszám 2 pontos csökkentésével. A pont levonása releváns esetben az **1. A támogatást igénylő szervezetre vonatkozó kiválasztási szempontokon** belül (1.1 – 1.5) kerül érvényesítésre.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége a praxisközösség ellátási területén élő lakosság számot figyelembe véve az alábbiak szerint alakul:

- a) 6.000 – 12.000 fő esetében a projekt elszámolható összköltsége legfeljebb 110 millió Ft lehet.
- b) 12.000 fő felett a projekt elszámolható összköltsége legfeljebb 150 millió Ft lehet.

5.3. A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 70 millió Ft, a maximum támogatás mértéke a praxisközösség ellátási területén élő lakosság száma alapján:
 - 6.000 – 12.000 fő esetében legfeljebb 110 millió Ft lehet.
 - 12.000 fő felett legfeljebb 150 millió Ft lehet.
- b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás:

- a) 50 %-a, de mikro-, kis- és középvállalkozás, civil szervezet, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb egymilliárd forint,
- b) 100 %-a központi, helyi önkormányzati költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett:
 - ba) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
 - bb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a www.szechenyi2020.hu oldalon található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

Az előleget igényelni a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bármikor lehet. Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Tartalék terhére előleg a tartalékcsoportosítást követően igényelhető.

A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés – tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított – elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közsféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés – tartalékkeret nélküli – elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közsféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

A szállítói előleg 50%-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50%-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről – 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1) **Projekt előkészítés költségei:**

A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el. Ez alól kivétel a közbeszerzési költség, amelyet akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel. A közbeszerzési eljárások lefolytatása értékére vonatkozó **1%-os** korlát (ld. lentebb) a projekt teljes időtartama alatt felmerült közbeszerzésekre együttesen vonatkoznak.

a) Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei:

- Szakmai terv költsége
- előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzés
- szükségletfelmérés, helyzetfeltárás
- előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás
- projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér

- o projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- o projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések és járulékok

b) Közbeszerzési költségek:

- o közbeszerzési szakértő díja
- o személyi jellegű ráfordítások – munkabér
- o személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- o személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések és járulékok
- o közbeszerzési eljárás díja

c) Egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó költség

Az előkészítés során tervezett tevékenységeket a támogatást igénylő saját teljesítésben is megvalósíthatja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklete 3.5 pontjában foglaltak figyelembe vételével.

2) Beruházáshoz kapcsolódó költségek:

a) Eszközbeszerzés költségei (ide nem értve a projektmenedzsment kísértékű eszközök beszerzését):

- o bekerülési érték

Kizárólag a praxisközösség működéséhez szükséges orvostechikai, informatikai, irodatechnikai eszközök, prevenciós programokhoz kapcsolódó eszközök bekerülési értéke.

b) Immateriális javak beszerzése:

- o szoftver bekerülési értéke
- o egyéb szellemi termék bekerülési értéke
- o vagyoni értékű jogok értéke

Immateriális javak kizárólag akkor számolhatóak el, ha a projekt keretében beszerzett eszközök működéséhez szükségesek.

A beruházásokhoz kapcsolódó költségek nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 20 %-át.

3) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei:

a) Műszaki jellegű szolgáltatások költségei:

- o támogatási szerződésben rögzített horizontális követelmények megvalósításának költsége

b) Képzéshez kapcsolódó költségek:

- o az oktatók és a képzésben résztvevők utazási és szállásköltségei
- o képzés költsége résztvevőnként
- o kompetenciafejlesztés, felkészítők költsége
- o képzéshez kapcsolódó regisztrációs díj

c) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei:

- o célcsoport bevonásával és toborzásával kapcsolatos költségek
- o egyéb mérnöki és szakértői díjak, tanácsadási költségek megbízási díj költségsor (szabadfoglalkozás keretében, egyéni egészségügyi vállalkozóként, társas vállalkozás tagjaként a projekt keretében foglalkoztatott személy vonatkozásában a foglalkoztatás vállalkozási, szolgáltatási díja, amely a szakmai megvalósítók kapcsán merül fel)
- o informatikai fejlesztés (pl: internetes felület kialakítása)

d) Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei:

- o rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek
- o kommunikációs kiadványok, helyi cikkek, hirdetések, szórólapok, online megjelenések készítésének és terjesztésének, célcsoporthoz való eljuttatásának költségei
- o egyéb kommunikációs költségek

e) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége:

- o a megvalósítás helyszínén tájékoztató tábla elkészítésének és elhelyezésének költsége
- o sajtónyilvános események szervezésének költsége (pl.: sajtótájékoztató)

- egyéb a nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei útmutató szerint (I. Széchenyi 2020 honlap, Arculati kézikönyv)
- f) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj:**
 - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó irodabérleti és terem-bérleti díj
 - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérleti díja
- g) Egyéb szolgáltatási költségek:**
 - infokommunikációs akadálymentesítéshez igénybe vett szolgáltatások
 - hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
 - jogi költségek
 - biztosítékok jogi, közjegyzői, bankköltségei - ha a támogatás folyósításához a biztosítéknyújtás kötelező (pl.: bankgarancia költsége, ingatlan jelzáloghoz kötődő értékbecslés díja),

4) Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei:

- a) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás:**
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések és járulékok
 - munkaköri alkalmassági vizsgálat díja
- b) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség:**
 - utazási költség
 - szállásköltség
 - helyi közlekedés költsége
 - napidíj és járulékok

5) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek:

- a) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség**

6) Célcsoport támogatásának költségei:

- a) Célcsoport támogatásának költségei:**
 - megbízási díj (szabadfoglalkozás keretében, egyéni egészségügyi vállalkozóként, társas vállalkozás tagjaként a projekt keretében foglalkoztatott személy vonatkozásában a foglalkoztatás vállalkozási, szolgáltatási díja)

Szabadfoglalkozás keretében, egyéni egészségügyi vállalkozóként foglalkoztatott munkatársak, illetve társas vállalkozások, mint célcsoporttagok megbízási vagy vállalkozási díjának költsége a vonatkozó közbeszerzési szabályok figyelembe vételével kerülhet tervezésre.
- b) Célcsoport személyi jellegű ráfordításai:**
 - bértámogatás (bér és járulék)
(A közalkalmazottként, munka törvénykönyv szerint foglalkoztatott bérköltsége és bérjáruléka.)
 - megbízási díj költségsor (megbízási munkaviszonyban foglalkoztatottak bérköltsége és bérjáruléka, azaz számfejtett)
 - munkaköri alkalmassági vizsgálat díja
 - célcsoport együttműködését ösztönző természetbeni vagy pénzbeli juttatás
(pl: cafeteria)
- c) Célcsoport útiköltsége:**
 - utazási költség
 - szállásköltség
 - helyi közlekedés költségei
- d) Célcsoport képzési költségei:**
 - képzés költsége résztvevőnként
 - oktatók költségei
 - vizsgadíj, kivéve a pótvizsga díja
 - bizonyítvány kiállításának díja
 - képzés céljára használt helyiségek, illetve eszközök bérleti díja
 - rendezvényekhez, képzéshez, programokhoz kapcsolódó utazási és szállás költség

- célcsoport számára szervezett rendezvények, képzések, programok egyéb költségei

7) Projektmenedzsment költség:

a) Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása:

- munkabér
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- személyi jellegű egyéb kifizetések és járulékok (bérjellegű juttatások, pl. utazási költségtérítések, Cafeteria)
- munkaköri alkalmassági vizsgálat díja

b) Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség:

- utazási költség
- szállásköltség
- helyi közlekedés költségei
- napi díj

c) Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja:

Közszféra szervezet kedvezményezettnek által igénybe vett szakértői szolgáltatást kizárólag akkor számolhatják el a projekt keretében, ha a szakértői szolgáltatást állami vagy önkormányzati költségvetési szerv, vagy 100%-ban állami vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, egyéb szervezet látja el.

d) Egyéb projektmenedzsment költség:

- projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
- projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

8) Általános (rezszi) költség:

a) Általános vállalat-irányítási költség:

- általános vállalat-irányítási költség (jogi, adminisztratív, igazgatási, könyvelési, bérszámfejtési, ellenőrzési, kontrolling tevékenységek)
- általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó – munkabér
- általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések és járulékok

b) Egyéb általános (rezszi) költség:

- kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
- közüzemi szolgáltatások költsége
- bankszámla nyitás és vezetés költsége (ide értve a tranzakciós költséget is)
- dokumentációs és archiválási költség
- takarítás, hulladékgazdálkodás egyéb, nem közszolgáltatási díja, költsége
- őrzés
- állagmegóvás és karbantartás költsége

9) Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

10) Tartalék

A tartalék értéke az összes elszámolható költség maximum 5 %-a lehet.

Egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása:

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező, amennyiben a Felhívásban rögzített feltételeknek a projekt megfelel.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az IH-hoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén/nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a

bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

Százalékban meghatározott átalány alapú kifizetés:

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés e) pontjának, valamint a 68. cikk (1) bekezdés a) pontjának, valamint a 2014–2020-as programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.1. pontjának alapján, jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozás során megállapított százalékban meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére:

- az elszámolható közvetlen költségek **9,890109%-áig** terjedő átalány a jelen Felhívásban meghatározott közvetett költségek fedezésére.

Jelen felhívás keretében, az alábbi költségek tartoznak a közvetett költségek közé:

- o Projekt-előkészítés, tervezés
- o Projektmenedzsment
- o Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása
- o Általános költségek (rezsi)

Közvetlen költségnek számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória. Jelen felhívásban a közvetett költségek összességében számított költségeknek, míg a közvetlen költségeket összességében vetítési alapnak minősülnek.

A felsorolt tevékenységekhez kapcsolódó költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatók be a közvetlen költségek **9,890109 %-a** erejéig. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.5 pontja alapján amennyiben a fent említett költségek valamelyike közbeszerzési vagy beszerzési eljárásban érintett, és a költség **a projekt műszaki, szakmai tartalmának lényeges vagy többségi elemét jelenti**, akkor egyszerűsített elszámolás azon költségre nem alkalmazható, az elszámolás valós költség alapú elszámolással történik.

Ha az egyszerűsített elszámolási mód valamely költségtípus esetén a felhívás alapján, az abban rögzített feltételek fennállásával biztosított, úgy kötelező a projektmegvalósítás során az egyszerűsített elszámolási mód használata. Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költségfelmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén/ nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

Jelen Felhívás esetén a vetítési alap és a számított költségek között szerződésmódosítás keretén belül **költségátcsoportosítás** nem lehetséges. A **tartalék, mint költségkategória** csak az irányító hatóság előzetes engedélyével, a projekt költségvetésén belül átcsoportosítással használható fel. A felhasználásra vonatkozó igényt a költségvetés módosítására vonatkozó bejelentéssel kell kezdeményezni. Tartalék-átcsoportosítás jelen százalékos átalány alapú módszertan alkalmazása esetén csak olyan költségkategóriákra lehetséges, amelyek a vetítési alapba tartoznak, mert a közvetett költségek százalékos átalány értéke nem emelhető. A számított költségek maximális összegét a kedvezményezett csak abban az esetben tudja felhasználni, ha a tartalék felhasználása is megtörténik, méghozzá a vetítési alapba tartozó költségkategóriák valamelyikén.

Amennyiben olyan jellegű forrásbevonás történik, mely során nem kerül meghatározásra, hogy mely költségsor megnövelését célozza a forrásbevonás, csak akkora mértékben tervezhető többlet költség a számított költségek körére, hogy az ne sértse a megállapított **9,890109 %-os** átalány értéket.

Amennyiben a forrásbevonás célzott, vetítési alapot képező tevékenységre, vagy költségsorra történik, ez esetben nem emelkedhet a számított költségekre fordítható összeg. Ilyen esetekben az irányító hatóság a projektre nézve újra számolja az átalány százalékos értékét a megemelkedett vetítési alaphoz, és az összköltséghez viszonyítva.

Amennyiben a megvalósítás során szabálytalansági eljárás eredményeként megállapítható, hogy pénzügyi érdeksérelem történt és pénzügyi korrekció előírása szükséges, adott tételek levonásával, elszámolható összegének csökkentésével, vagy egyes költségtípusokra fordítható támogatási összeg

csökkentésével, a szabálytalansággal érintett, vetítési alapba tartozó összeghez automatikusan hozzáadásra kerül a módszertan alapján megállapított **9,890109** %-os átalánnyal érintett összeg is.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Saját teljesítés:

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költség típusai vonatkozásában számolható el:

- Projektelőkészítés költségei
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei
- Projektmenedzsment költségek
- Általános (rezi) költség, kizárólag Általános vállalat-irányítási költség esetén.

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. pontja értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: 2017.01.01., vége: a projekt támogatási szerződésben rögzített fizikai befejezésének napja.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Szakmai megvalósításhoz, valamint a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásának feltételei:

A projekt előkészítésében és/vagy szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy többletfeladatok elrendelésével oldható meg.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

Piaci ár igazolása:

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól és a támogatást igénylő(k)től/kedvezményezett(ek)től független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlat megléte szükséges. In-house

beszerzés esetén a Kedvezményezett a piaci árat a 272/2014. (XI.5.) Kormányrendelet in-house beszerzésekre vonatkozó elszámolhatósági szabályainak betartásával, és a nem független ajánlat mellett, három egymástól és a támogatást igénylő(k)től/kedvezményezett(ek)től független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos ajánlattal igazolja. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek.

Nem közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 4. melléklet 6.3. pontja alapján a piaci árak való megfelelést igazoló dokumentumokat legkésőbb a költség felmerülésekor kell benyújtani, amennyiben korábban nem kerültek benyújtásra. Ennek megfelelően a kedvezményezettnek legalább három részletes ajánlatot szükséges benyújtania minden releváns költségvetési tétel esetében. Közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén elegendő egy indikatív ajánlat, vagy építési tevékenység esetében tervezői költségbecslés benyújtása minden releváns költségvetési tétel esetében.

A három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződéseinek esetében, melyek tervezett elszámolható költsége nem haladja meg a 300 000 forintot, az ajánlatoknak rendelkezésre kell állniuk a kedvezményezettnek, azonban az elszámolás mellékleteként nem szükséges benyújtani, azokat a támogató helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlatok kiválthatóak hivatalos ajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az ajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését megfelelően dokumentálni szükséges (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás), mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (ajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független⁷ piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

Az irányító hatóság a projektmenedzsment és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai tekintetében a következő bérmaximumokat határozza meg:

- 1) A projektmenedzser, a pénzügyi vezető és a szakmai vezető bérköltsége heti 40 órás foglalkoztatás esetében maximum havi bruttó 747 228 Ft lehet.
- 2) Amennyiben alprojektvezető alkalmazására kerül sor, heti 40 órás foglalkoztatás esetében maximum havi bruttó 586 444 Ft lehet.
- 3) Amennyiben a projektmenedzsment illetve a szakmai vezető munkájának segítése érdekében asszisztensi, koordinátori munkakörbe operatív munkatárs kerül alkalmazásra, heti 40 órás foglalkoztatás mellett maximum havi bruttó 291 000 Ft bér kerülhet számára megállapításra.
- 4) A szakmai megvalósításban közvetlenül közreműködő ágazat specifikus szakemberek vonatkozásában a bérköltség tervezése a Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszerébe (FEOR) tartozó kódszám feltüntetése mellett, a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján elérhető „Foglalkozásonkénti alapbér- és kereset átlagok korcsoportonként, a nemzetgazdaságban” kimutatásban szereplő havi kereset alapján tervezendőek heti 40 órás foglalkoztatás esetében. Az ágazat specifikus szakember, mint szakmai megvalósító bérét a költségvetés szöveges indoklásában a FEOR kód és az alkalmazandó szakember korosztályának feltüntetésével kell ellátni. A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján elérhető kereseti adatoktól megfelelő indoklás mellett 30%-os eltérés megengedett.

Amennyiben valamely fentebb felsorolt munkatárs a projektben kevesebb, mint heti 40 órás foglalkoztatás keretében vesz részt, bérszintjének megállapítását a fentiek szerint arányossággal szükséges elvégezni.

A projektmenedzsment, illetve a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül résztvevő munkatársak részére célfeladat kiírásával vagy túlszolgálat elrendelésével, illetve többletfeladatot elrendelő megállapodás (továbbiakban együttesen: célfeladat) keretében akkor számolható el személyi jellegű

⁷ Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

ráfordítás, ha a munkatárs számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra. Ezen jogcímek esetében is a fentiekben megállapított bérmaximumok a mérvadóak.

Célfeladat illetve megbízási jogviszony esetén a Támogatást igénylő köteles figyelemmel lenni a vonatkozó jogszabályok előírásaira. Emellett az európai uniós források hatékony és eredményes felhasználása érdekében köteles betartani az elszámolhatósági szabályokat és az egyenlő munkáért járó értékarányos, lehetőség szerint egyenlő juttatás alapelvét. A célfeladat és megbízási jogviszony esetében annak összegének arányosnak kell lennie a projektben elvégzendő feladatok mennyiségével, időbeliségével.

A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik majd, és részletesen kerüljön bemutatásra a tervezett költség számítási módja.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségtételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen. A költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl.: hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárát, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviselők árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja).

Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelését alátámasztó, Rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

Költségnövekmény ellenőrzése során a Támogató az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságáról szóló 17/2017. (II. 1.) Korm. rendelet szerint jár el.

További elszámolhatósági feltételek:

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetően kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl.: önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe.

Számlaösszesítők alkalmazása:

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

- 1) **kis támogatástartalmú számlák** összesítője,
- 2) **személyi jellegű költségek** összesítője a projekt menedzsment költségei, célcsoport tagok, és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak költségei esetében,
- 3) **utazási és kiküldetési költségek** összesítője a projekt menedzsment költségei, a célcsoport tagok utazási költségei, és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak utazási költségei esetében,
- 4) **anyagköltség** összesítő a projekt menedzsment, és a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség esetében,
- 5) **általános (rezi) költség összesítő.**

Amennyiben az elszámoló bizonylat támogatástartalma az 500 ezer forintot nem haladja meg, az elszámoló bizonylatot Kis támogatástartalmú számlák összesítőjén szükséges elszámolni **(ha a felsorolásban szereplő más összesítő alkalmazása nem lehetséges).**

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

Nem közbeszerzés köteles beszerzésekre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok:

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet, hogy a **kedvezményezett köteles** a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

- 1) A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.
- 2) Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3 000 000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződéseinek esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.

Kiszervezhető tevékenységek:

Jelen Felhívás keretében megvalósuló projekt esetében kiszervezhető tevékenységnek minősül mindazon harmadik féltől beszerezhető szolgáltatás, melyet a támogatást igénylő, erőforrás hiányában nem tud saját kapacitással megvalósítani, vagy rendelkezik ugyan megfelelő erőforrással, azonban igazoltan költséghatékonyabb a kiszervezéssel történő megvalósítás. Az indokoltságot a támogatást igénylő feladata alátámasztani, ezen alátámasztásnak megfelelő részletezettséggel kell bemutatnia minden kiszervezendő tevékenység esetén a speciális erőforrásigényt, amely nem áll rendelkezésre, vagy a rendelkezésre állás esetén a kiszervezés költséghatékonyaságát.

Nem minősül kiszervezett tevékenységnek az a tevékenység, aminek megvalósítása jogszabályi- vagy összeférhetetlenségi okok miatt saját teljesítésben nem megoldható, valamint azon tevékenységek, melyek eszköz beszerzésére vagy építőipari kivitelezési tevékenységre irányulnak. További kivételt

képeznek a jogszabály által meghatározott hatósági igazgatási-, szolgáltatási díjak, illetékek, továbbá azok az „általános (rezsi) költségek” között elszámolható költségek, melyet a támogatást igénylő olyan szolgáltatótól szerez be, mely kizárólagos forgalmazó az adott területen (például közüzemi szolgáltatások és postaköltség).

Kiszervezhető tevékenységek költségtípusok szerinti lehatárolása:

A „Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei” költségkategória alábbi költségtípusai vonatkozásában a kiszervezhető költségek legmagasabb mértéke 30%, mely százalékos korláttól való eltérés kizárólag egyedi kérelemre, az Irányító Hatóság előzetes engedélyével lehetséges.

Költségtípusok:

- Képzéshez kapcsolódó költségek
- Egyéb szakértői szolgáltatási költségek
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
- Egyéb szolgáltatási költségek

A kiszervezés mértékébe jelen Felhívás keretében nem tartozik bele:

- megbízási díj költség (szabadfoglalkozás keretében, egyéni egészségügyi vállalkozóként, társas vállalkozás tagjaként a projekt keretében foglalkoztatott személy vonatkozásában a foglalkoztatás vállalkozási, szolgáltatási díja)
- a praxisközösség létrehozására és működtetésére kötött együttműködési megállapodásban foglalt azon praxisok (amelyek a praxisközösséget alkotják, azonban nem tartoznak bele a konzorciumba) által végzett szolgáltatás ellentételezése

A kiszervezés mértékébe jelen Felhívás keretében nem tartozik bele a fent felsorolt költségeken kívüli összes, jelen felhívás 5.5. pontjában felsorolt elszámolható költség.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

Jelen felhívás esetén a következő költségtípusok, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet, 5. mellékletének 7.7.1.1. pontja alapján egyszerűsített elszámolás alkalmazásával kerülnek elszámolásra.

- Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)
- Projektmenedzsment
- Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása
- Általános költségek (rezsi)

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1 %
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	20 %
Tartalék	5 %

Jelen Felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítására, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- 1) levonható áfa;
- 2) kamattartozás kiegyenlítés, hitelkamat, hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- 3) deviza-átváltási jutalék, pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamvesztés;
- 4) bírságok, kötbérek és perköltségek;
- 5) föld, telek, ingatlan vásárlás, építési tevékenységek;
- 6) Magyarország területén kívül megvalósuló tevékenységekhez köthető költségek, külföldi tanulmányút, külföldre történő utazás költsége;

- 7) gépjármű beszerzése (vásárlása, lízingelése);
- 8) célcsoport számára napidíj;
- 9) Szakmai terv, ellátási rend, többlétszolgáltatás szabályozás, szükségletfelmérés, fejlesztési és működési terv kivételével más terv, tanulmány, stratégiafejlesztés, kutatás költsége;
- 10) Minden olyan költségvetés, amely vonatkozásában a piaci ár a felhívás 5.6. pontjának megfelelően nem alátámasztott.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

- 1) Szakmai terv
- 2) A projektmenedzsmen tagok és szakmai vezető önéletrajza (aláírt, PDF dokumentum)
- 3) Nyilatkozat közvetett költségek közbeszerzési érintettségéről (aláírt, PDF dokumentum)
- 4) Konzorciumi együttműködési megállapodás a támogatási kérelem benyújtására
- 5) Likviditási terv
- 6) A minőségellenőrzési tanúsítvány/szabályossági tanúsítvány/utó-/utólagos ellenőrzési jelentés (amennyiben releváns)
- 7) Árajánlatok:
 - a) A nem közbeszerzés köteles költségvetések alátámasztására 1 darab árajánlat:
 - Amennyiben a hiánypótlást követően sem áll rendelkezésre az adott költségvetés vonatkozásában a legalább 1 db teljes mértékben megfelelő árajánlat, akkor az a költségvetés nem elszámolható költségnek minősül, így azzal a projekt elszámolható összköltsége csökkentésre kerül a felhívás 5.8 pontjában foglaltak figyelembevételével.
 - A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlatok kiválthatóak hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).
 - b) Közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén egy indikatív árajánlat:
 - Amennyiben a hiánypótlást követően sem áll rendelkezésre az adott költségvetés vonatkozásában az 1 db árajánlat, vagy a tervezői költségbecslés, akkor az a költségvetés nem elszámolható költségnek minősül, így azzal a projekt elszámolható összköltsége csökkentésre kerül a felhívás 5.8 pontjában foglaltak figyelembevételével.
- 8) Praxisjog meglétét igazoló hatósági bizonyítvány
- 9) Nyilatkozat vezetői tisztségviselők adataihoz
- 10) Alapító vagy létesítő okirat (a 272/2014. 77. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően)
- 11) Aláírási címpéldány (a 272/2014. 5.) 77. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően)
- 12) Igazoló dokumentum a Felhívás 4.1 pontjában szereplő feltételre vonatkozóan (amennyiben releváns)
- 13) A támogatást igénylő (konzorcium esetén a konzorciumvezető) és az együttműködő háziorvosok együttműködési megállapodása

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó

mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

- 1) Adatfeldolgozási megbízási szerződés
- 2) Közbeszerzési terv
- 3) Konzorciumi együttműködési megállapodás (támogatásban részesített projekt megvalósítására)
- 4) Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről
- 5) Nyilatkozat finanszírozási mód választásáról
- 6) Kommunikációs terv (Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020” szerint)

6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Jelen Felhívás keretében nem releváns.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

- 1) Szakmai terv sablon
- 2) Önéletrajz sablon
- 3) Nyilatkozat közvetett költségek közbeszerzési érintettségéről
- 4) A résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti és eredmény mutatók
- 5) Konzorciumi megállapodás minták
- 6) Általános iránymutatás a praxisközösségi működés és többlétszolgáltatások kialakításához, működtetéséhez

A Felhíváshoz kapcsolódó egyéb jogszabályok:

Magyarország Alaptörvénye

1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről

1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról

1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről

1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól

1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól

2000. évi II. törvény az önálló orvosi tevékenységről

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

2006. évi CXV. törvény egyes, az egészségügyet érintő törvényeknek az egészségügyi reformmal kapcsolatos módosításáról, a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. tv. Módosítása

2006. évi CXXXII. törvény az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről

2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

2011. évi CIII. tv. a népegészségügyi termékadóról

2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról

2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról

26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról

51/1997. (XII. 18.) NM rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról

217/1997. Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról

18/1998. (VI. 3.) NM rendelet a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről (E)

43/1999. (III. 3.) Korm. rend. az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól („P”)

4/2000. (II. 25.) EüM rendelet a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről

232/2000. (XII. 23.) Korm. rendelet az ÁNTSZ engedélyével működő Családvédelmi Szolgálat működésének engedélyezéséről

60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet az egészségügy szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről

96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatások engedélyezéséről

47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendelet az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről

49/2004. (V.21.) ESzCsM rendelet a területi védőnői ellátásról

305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról

191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről

210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről (a népegészségügyi szakigazgatási hatóság táplálkozás-egészségügyi és dietetikai szempontból történő ellenőrzésre szakhatóságként kijelölt a működés megkezdésének bejelentését követően)

323/2010. (XII. 27.) Korm. rendelet az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról, a népegészségügyi szakigazgatási feladatok ellátásáról, valamint a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről

11/2011. (III. 30.) NEFMI rendelet a háziorvosok indikátor alapú teljesítményértékeléséről és az orvosok gyógyszerrendelése értékelésének egyes szabályairól

63/2011. (XI. 29.) NEFMI rendelet az egészségügyi szakdolgozók továbbképzésének szabályairól

64/2011. (XII. 29.) NEFMI rendelet az orvosok, fogorvosok, gyógyszerészek és az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképesítéssel rendelkezők folyamatos továbbképzéséről

313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról

272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről

A 28/2013. (IV.5.) EMMI rendelettel módosított 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet a területi védőnői ellátásról

33/2013. (V. 10.) EMMI rendelet az egészségügyi szolgáltatók hatósági szakfelügyeletéről, szakmai minőségértékeléséről és a minőségügyi vezetőkről

26/2014. (IV.8.) EMMI rendelet a várandósgondozásról

46/2003. (IV. 16.) OGY határozat, Az Egészség Évtizedének Népegészségügyi Programjáról

88/2009. (X. 29.) OGY határozat a Nemzeti Ifjúsági Stratégiáról

1208/2011. (VI. 28.) Korm. határozat a Semmelweis Tervben meghatározott egészségügyi struktúra-átalakítással járó feladatokról, a kiemelt feladatok végrehajtásához szükséges intézkedésekről

1430/2011. (XII.13.) Kormányhatározat a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia, valamint végrehajtásának a 2012-2014 évre szóló kormányzati intézkedési tervéről

80/2013. (X. 16.) OGY határozat a Nemzeti Drogellenes Stratégiáról 2013–2020

1711/2014. (XII.5.) Kormányhatározat az egészségügyi rendszer felülvizsgálatáról és az azzal összefüggő feladatokról - az egészségügyi alapellátásról szóló tv. felhatalmazó jogszabálya

1039/2015. (II. 10.) Korm. határozat az „Egészséges Magyarország 2014-2020” Egészségügyi Ágazati Stratégia elfogadásáról

62/1997. (XII. 21.) az egészségügyi adatok és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről

A Nemzeti Erőforrás Minisztérium Szakmai Protokollja a Háziorvosi Hatásköri Listáról (Egészségügyi Közlöny, LXI. évf. 7. szám, 2011. március 29. Készítette: Háziorvostan Szakmai Kollégium és az Országos Alapellátási Intézet)

Semmelweis Terv az egészségügy megmentésére (Szakmai koncepció, Nemzeti Erőforrás Minisztérium, Egészségügyért Felelős Államtitkárság, 2011. június)

Az Egészségügyi Minisztérium közleménye a Védőnői Ellátási Standardok (VES) kézikönyvéről

Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara Munkaköri leírás ajánlása - az alapellátás keretében működő védőnői ellátás területére

FELHÍVÁS

Az egészségügyi szolgáltatásnyújtás folyamatainak eredményesebbé tételére irányuló projektek megvalósítására

A Felhívás címe: Egészségügyi humánerőforrás-fejlesztés

A Felhívás kódszáma: VEKOP-7.2.4-17

Magyarország Kormányának felhívása az egészségügyi szolgáltatók, egészségügyi intézmények, önkormányzatok, önkormányzati intézmények részére¹, a lakosság számára nyújtott ellátások minőségének és az ellátások hozzáférhetőségének javítása érdekében, az ellátási szükségletekhez igazodó minőségi emberi erőforrás biztosítására irányuló fejlesztések megvalósítására.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki az egészségügyi humán erőforrás hiányának enyhítését és motivációjának fokozását. A cél elérését a Kormány az egészségügyi közszolgáltatást nyújtó intézmények együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt minimum 30 millió Ft és maximum 150 millió Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják², hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak az egészségügyi közszolgáltatásokban dolgozó humán erőforrás stabilizálásához, a hiányzó személyi kapacitások pótlásán keresztül a szolgáltatások egységes elérhetőségének biztosításához;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

² A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	5
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	6
1.3.	A támogatás háttere	6
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	6
3.	A projektekkel kapcsolatos elvárások	6
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	6
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek	6
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek	7
3.1.2.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek	7
3.1.2.2.	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek	7
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	7
3.3.	Nem támogatható tevékenységek	7
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	7
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	7
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások	7
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	12
3.4.1.3.	Egyéb elvárások	13
3.4.2.	Mérőldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	13
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	13
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	13
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama	13
3.5.1.	A projekt megkezdése	13
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	14
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	14
3.6.1.	A projekt területi korlátozása	14
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	14
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	14
3.7.1.	Indikátorok	14
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók	15
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	15
3.8.	Fenntartási kötelezettség	15
3.9.	Biztosítékok köre	15
3.10.	Önerő	16
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	16
4.1.	Támogatást igénylők köre	16
4.2.	Támogatásban nem részesíthetők köre	16
4.3.	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	17
4.4.	Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	17

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend	17
4.4.2. Kiválasztási kritériumok	18
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	26
5.1. A támogatás formája.....	27
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	27
5.3. A támogatás mértéke, összege	27
5.4. Előleg igénylése	27
5.5. Az elszámolható költségek köre	28
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei.....	31
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	35
5.8. Nem elszámolható költségek köre	36
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	36
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	36
6. csatolandó mellékletek listája	36
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája	36
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája	37
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája	37
7. További információk.....	37
8. A felhívás szakmai mellékletei.....	38

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz (a továbbiakban: ÁÚF), valamint a Pénzügyi Elszámolási Útmutató c. dokumentum és kapcsolódó mellékletei (pénzügyi összesítők), amelyek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, a szakmai mellékletek, az ÁÚF, a Pénzügyi Elszámolási Útmutató és kapcsolódó mellékletei (pénzügyi összesítők), valamint a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban vagy a Pénzügyi Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, és az eltérés tényére kifejezett hivatkozás történik, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a Pénzügyi Elszámolási Útmutató, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek kapcsolódó dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

Hazánk egyik fő politikai és társadalmi célja a munkaalapú társadalom kialakítása. Ennek megteremtésében az egészségügyi ágazat részvétele is nélkülözhetetlen, hiszen a társadalombiztosítás finanszírozási és teherbíró képességére elsősorban a foglalkoztatottak számának növekedése, valamint a foglalkoztatottak egészségi állapotának javulása van pozitív hatással. Minden olyan, az ágazatban tervezett intézkedés, melynek révén az egészségügyi intézményekben gyógykezeléssel töltött idő csökkenthető, és amellyel az állampolgárok mielőbbi eredményes és biztonságos gyógyulását, valamint mihamarabbi munkába állását elő lehet segíteni, hozzájárul a teljes foglalkoztatottság eléréséhez, melyhez nemcsak jól képzett, hanem nagyszámú egészséges munkaerő is szükséges.

Az egészségügyi ellátórendszerben foglalkoztatottak korfája hűen tükrözi a társadalom előregedő tendenciáit. Ezt a folyamatot tovább rontja az egyre kisebb arányú utánpótlás, a korai pályaelhagyás, illetve a pályára lépés motivációjának hiánya, mely az orvosok és az ápolók vonatkozásában egyaránt érezteti hatását. Az orvosok, szakdolgozók egyaránt túl vannak terhelve. A munkaidő intézményi szinten betartásra kerül, de a jövedelmi viszonyai miatt a szakember kénytelen egyéb intézményben is önként vállalt túlmunkával a keresetét kiegészíteni.

Az egészségügy humán erőforrásának megfelelő szintű biztosítása az egészségügyi szolgáltatások minőségének és biztonságának az alapfeltétele. Az egyre komplexebb egészségi problémák indokolják az ellátás színvonalának javítását, továbbá a betegbiztonság emelése megkívánja, hogy jól képzett egészségügyi szakdolgozók és orvosok segítsék az egészségtudatos magatartás kialakítását, a gyógyulást, a rehabilitációt és vállaljanak nagy szerepet a magyar lakosság egészségügyi állapotának és gyógyulási esélyeinek javításában.

Jelen Felhívás eszköz az egészségügyi ellátórendszer hatékony működéséhez szükséges humánerőforrás biztosításához, az egészségügyi humánerőforrás ágazatban tartásának elősegítéséhez, mobilitásának biztosításához, valamint a hiányszakmák, hiányterületek felé történő orientációjához.

A Felhívás alapvető célja olyan egészségügyi humánerőforrás mennyiségi fejlesztését célzó beavatkozások megvalósítása, amelyek által csökkenthetők az egészségügyi szolgáltatásokhoz való hozzáférésben mutatkozó egyenlőtlenségek, csökken az egészségügyben a betöltetlen álláshelyek száma, valamint javulnak az egészségügyben a munkaerő megtartását szolgáló munkakörülmények és feltételek, valamint a lakosság számára nyújtott ellátások minősége és hatékonysága.

A Felhívás rész céljai az alábbiak:

- Az egészségügyi ellátórendszer hatékony működéséhez szükséges humánerőforrás biztosításához való hozzájárulás.
- Olyan középtávú, foglalkoztatást támogató program elindítása, amely az egészségügyi intézményeknek nyújt átmeneti bértámogatást a hiányzó vagy az új funkciókhoz illeszkedő orvosi, szakdolgozói kapacitások biztosítása érdekében.
- Az egészségügyi ellátás homogenitásának és egységesen magas szakmai színvonalának biztosítása, ezáltal közvetetten hozzájárulva az életésélyek és az egészségben eltöltött életek számának növekedéséhez.
- A foglalkoztatás támogatása mellett olyan, a nemzetközi gyakorlatban bevált team formában végzett ellátási szolgáltatások bevezetése, amellyel elérhető a gyógyítás betegközpontúságának erősítése és a gyógyítás hatékonyságának növelése.

Célcsoport:

A közfinanszírozott egészségügyi intézményeknél/szolgáltatóknál alkalmazott, valamint alkalmazni kívánt orvosok, szakorvosok, szakdolgozók, valamint az egészségügyi szakellátáshoz kapcsolódó, közvetlenül a betegellátásban résztvevő egyéb, nem egészségügyi végzettségű szakemberek.

Stratégiai kapcsolódás:

A Felhívás illeszkedik a Kormány „Egészséges Magyarország 2014-2020” Egészségügyi Ágazati Stratégiájához, amely célként nevesíti a humán erőforrás területi egyenlőtlenségeinek további csökkentését, az országon belüli mobilitás elősegítését, valamint a jövő szükségleteinek megfelelő létszámú és minőségű emberi erőforrás biztosítását, az egészségügyi dolgozók megtartását az egészségügyi ellátórendszerben.

Illeszkedés az operatív programhoz:

A Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program (VEKOP) 7.2. intézkedése az egészségügyi ellátórendszer tartalom- és szolgáltatásfejlesztése keretében célként tűzte ki az egészségügyi ellátás

színvonalának növelése érdekében az egészségügyi humán kapacitás mennyiségi fejlesztését. Az intézkedés keretében megvalósul az életpályák továbbfejlesztése, valamint az ellátások humán kapacitásának mennyiségi fejlesztése a hiányszakmákban és a hozzáférhetőség javítása érdekében.

Jelen Felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 1,15 milliárd Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 10 - 50 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program keretében a Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága hirdeti meg az 1011/2016. (I.20.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16:00 óráig, pénteken 8:30-14:00 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKSEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

1) Intézményi létszámbővítés:

A támogatást igénylőnél újonnan alkalmazni kívánt orvos, rezidens, fogorvos, továbbá gyógyszerész, klinikai szakpszichológus, egészségügyi szakdolgozó, valamint az egészségügyi szakellátáshoz kapcsolódó, közvetlenül a betegellátásban résztvevő egyéb, nem egészségügyi végzettségű szakemberek foglalkoztatásának támogatása.

2) Intézményen belül új munkakörben történő foglalkoztatás:

A támogatást igénylőnél új munkakörben alkalmazni kívánt orvos, rezidens, egészségügyi szakdolgozó, valamint az egészségügyi szakellátáshoz kapcsolódó, közvetlenül a betegellátásban résztvevő egyéb, nem egészségügyi végzettségű szakemberek foglalkoztatásának támogatása.

3) Mobil teamek létrehozása:

A járóbeteg és/vagy fekvőbeteg szakellátó intézményeken belül működő, szükség szerint multidiszciplináris, funkcionális csoport, ún. mobil team létrehozása, humán erőforrás állomány foglalkoztatásának támogatása, és ezen túl a teamen belül az egészségügyi szakellátáshoz kapcsolódó, közvetlenül a betegellátásban résztvevő egyéb, nem egészségügyi végzettségű szakemberek (pl.: pszichológus, mentálhigiénikus, szociális munkás, szociális asszisztens, gyógypedagógus) foglalkoztatásának támogatása.

4) Többletteljesítményt nyújtók foglalkoztatása:

Azon szakdolgozók foglalkoztatásának támogatása, akik többletteljesítményt végeznek a munkaköri leírásukban meghatározott egyéb tevékenységek vonatkozásában az egészségügyi szakdolgozó által, orvosi elrendelésre önállóan is ellátható tevékenységek felelősségi, szakmai, szakképesítési és szakképzettségi feltételeiről szóló 66/2011. (XII.13.) NEFMI rendelet alapján.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

1) Projekt előkészítési tevékenységek:

- a) Szakmai terv elkészítése
- b) Közbeszerzési eljárások előkészítése és lefolytatása

2) Projektmenedzsment: Részletesen lásd a 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások című részben.

3) Horizontális szempontok érvényesítése: Részletesen lásd a 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások című részben.

4) Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása: A kötelező tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó elvárásokat az ÁÚF c. dokumentum 10. fejezete tartalmazza.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- a) Azon tevékenység, amelyre a támogatást igénylő a Strukturális Alapok keretéből támogatást nyert el és fenntartási időszakban megvalósítandó, megvalósítani tervezett tevékenységnek/továbbfoglalkoztatásnak minősül, illetve amelyre egyéb közpénzből finanszírozási szerződéssel rendelkezik.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

1) Általános elvárások:

Kizárólag az a projekt támogatható, amely a Felhívás célkitűzéseivel összhangban álló, azok megvalósítása érdekében felmerülő, hozzáadott értéket képviselő tevékenységeket tartalmaz, illetve helyi szükségleteken és lehetőségeken alapul. A projekttevékenységeket úgy kell megtervezni, hogy azok minden esetben a projekt fő célkitűzéseinek megvalósítását, a tervezett eredmények elérését szolgálják.

2) Számszerűsített szakmai elvárások:

A projekt fizikai befejezésének időpontjára az alábbi, projekt tartalmával összhangban álló számszerűsített szakmai célokat szükséges elérni.

a) Intézményi létszámbővítésre, illetve intézményen belül új munkakörben történő foglalkoztatásra (is) irányuló projekt esetében:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Betöltetlen intézményi hiányszakmának minősülő munkakörök arányának csökkenése
Az eredmény leírása	A fejlesztés eredményeként a betöltetlen intézményi hiányszakmának minősülő munkakörök számának %-os csökkenése a támogatási kérelemben bemutatott állapothoz képest. Kiindulási érték: a betöltetlen intézményi hiányszakmának minősülő munkakörök száma a támogatási kérelemben Számítási mód: betöltött intézményi hiányszakmának minősülő munkakörök száma osztva a kiindulási értékkel, százalékos értékben feltüntetve Betöltött intézményi hiányszakmának minősül az a munkakör: - melyre vonatkozóan intézményi létszámbővítés vagy intézményen belüli humán erőforrás átcsoportosítás történik minimum heti 18 órában (kivéve abban az esetben, ha az intézmény érintett szakmához befogadott kapacitása ennél kevesebb) és - az adott munkakör vonatkozásában a foglalkoztatás támogatása a projekt keretében legalább 12 hónapos, legfeljebb 24 hónapos időtartamban megvalósul.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	10
Mértékegység	%
Igazolás módja	Munkaköri leírás/új munkakörnek megfelelően módosított munkaköri leírás; kinevezés/munkaszerződés/vállalkozói szerződés

b) Mobil team létrehozására (is) irányuló projekt esetében:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Egy mobil team által ellátott esetek
Az eredmény leírása	Az újonnan kialakított mobil teamek által havonta átlagosan ellátott esetszám mobil teamenként.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	4
Mértékegység	eset/hónap/mobil team
Igazolás módja	Igazoló lap

c) Többtettljesítményt nyújtók foglalkoztatására (is) irányuló projektek esetében:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Elvégzett többtettljesítmény
Az eredmény leírása	A kiadott írásos felhatalmazás alapján, igazoltan

	többletteljesítményt végző egészségügyi dolgozók által elvégzett többletteljesítmény munkaóránban kifejezve.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	10
Mértékegység	munkaóra/hó
Igazolás módja	Havi összesítő lapok, intézményi összesítő lapok

3) Célcsoporttal és bevonásával kapcsolatos elvárások:

- Kizárólag olyan foglalkoztatottak támogatása lehetséges, akik az adott támogatást igénylőnél kizárólag közfinanszírozott egészségügyi ellátás nyújtásában vesznek részt.
- A foglalkoztatásba nem vonhatóak be azon közfinanszírozott egészségügyi ellátásban dolgozó rezidensek, akik a hazai ösztöndíjprogramból részesülnek.
- Egy szervezet egy adott munkavállalójának/közreműködőjének csak egyfajta foglalkoztatási jogviszonyára kaphat támogatást.
- A támogatást igénylő a projekt keretében alkalmazni kívánt szakembert munkaviszonyban, közalkalmazottként, megbízási jogviszonyban, szabadfoglalkozás keretében, egyéni egészségügyi vállalkozóként, társas vállalkozás tagjaként foglalkoztathatja.
- A támogatást igénylő kizárólag a működési engedélyében szereplő, közfinanszírozott tevékenységekhez szükséges humán erőforrás biztosításához igényelhet támogatást.
- A támogatás igénylő az adott munkakör betöltéséről gondoskodni köteles a tervezett projektidőszakra vonatkozóan abban az esetben is, ha az eredetileg adott munkakörre felvett munkavállaló jogviszonya valamilyen oknál fogva megszűnik.
- A foglalkoztatott munkavállalók teljesítményét 3 hónapon belül a támogatást igénylő értékelheti, és dönthet a továbbfoglalkoztatásáról. Amennyiben a munkavállaló jogviszonya bármely oknál fogva megszűnik, a támogatás feltétele a személy pótlása 3 hónapon belül. A kieső személy pótlása más munkakörben is történhet.
- A támogatást igénylőnek a toborzást megelőzően meg kell határoznia:
 - azokat a munkaköröket, amelyekben fogyatékkal élő személyek munkavállalására lehetőség van (adottak az alkalmazás feltételei),
 - a komplex minősítésre vonatkozó részletes szabályokról szóló 7/2012. (II. 14.) NEFMI rendelet alapján az akadályozottság mértékét, mellyel az adott munkakör még betölthető.

Ezen munkakörökre való toborzás során nyilvánossá kell tenni az elfogadható akadályozottság mértékét és a kiválasztás során – több jelentkező esetén – előnyt kell, hogy élvezzen az akadályozottsággal élő személy.

4) Egyéb szakmai elvárások a projekt szakmai tartalmával kapcsolatban:

a) Intézményi létszámbővítés:

Egy fő esetében a foglalkoztatásnak el kell érnie a minimum heti 18 órát (kivéve abban az esetben, ha az intézmény érintett szakmához befogadott kapacitása ennél kevesebb), a foglalkoztatás támogatásának legalább 12 hónapos, legfeljebb 24 hónapos időtartamra kell irányulnia.

A foglalkoztatás különösen, de nem kizárólag az alábbi körben lehetséges:

- szakdolgozói területen: gyakorlóápolói, ápolói, szakápolói, gyakorlóasszisztensi, asszisztensi, szakasszisztensi, egészségügyi gyakorlatvezetői munkakörben foglalkoztatott, az állam által elismert közép vagy felsőfokú egészségügyi végzettséggel rendelkező szakember;
- szakorvosok esetében jogszabály alapján hiányszakmának minősített területen;
- az egészségügyi szakellátáshoz kapcsolódó, közvetlenül a betegellátásban résztvevő;
- egyéb, nem egészségügyi végzettségű területen: pszichológus, mentálhigiénikus, szociális munkás, szociális asszisztens, gyógypedagógus (pl.: logopédus, szomatopedagógus, stb.) gondozó.

A támogatást igénylő a fent felsoroltakon kívül más olyan szakterületre is igényelhet támogatást, amely az adott intézményben hiányszakmának minősül. A felhívás céljaival összhangban csak olyan területen történő foglalkoztatás támogatható, amelynek hiányszakma voltát a támogatást igénylő igazolta.

Jelen Felhívás keretében az alábbi szakmák minősülnek intézményi szintű hiányszakmának:

- a. megyei szinten orvosi hiányszakmává minősítés (az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzési rendszerről, a Rezidens Támogatási Program ösztöndíjairól, valamint a fiatal szakorvosok támogatásáról szóló 162/2015. (VI. 30.) Korm. rendelet 17. § (4) bekezdése alapján a miniszter által adott évre megyei szinten meghatározott hiányszakmák);
- b. tartósan (legalább 1 éve) betöltetlen állás;
- c. a jogszabályban előírt feltételek teljesüléséhez szükséges, meghatározott szakképesítéssel rendelkező humánerőforrás biztosítása;
- d. a korábban TIOP/ROP, valamint EFOP/VEKOP projektekben fejlesztett infrastruktúrához kötődő be nem töltött álláshely.

b) Intézményen belül új munkakörben történő foglalkoztatás:

Egy fő esetében a foglalkoztatásnak el kell érnie a minimum heti 18 órát (kivéve abban az esetben, ha az intézmény érintett szakmához befogadott kapacitása ennél kevesebb), a foglalkoztatás támogatásának legalább 12 hónapos, legfeljebb 24 hónapos időtartamra kell irányulnia.

Új munkakör betöltésére az alábbi esetben lehet támogatást igényelni:

- 2016. január 1-jét követően történt a szakdolgozói vagy alap- és ráépített szakorvosi szakképesítések megszerzése és
- az újonnan megszerzett szakképesítésnek megfelelő új munkakörben történő foglalkoztatásra irányul a támogatási kérelem.

c) Mobil teamek létrehozása:

A mobil teamben a projektben foglalkoztatott személy esetében a foglalkoztatásnak el kell érnie a heti minimum 5 órát, a mobil teamben történő foglalkoztatás támogatásának legalább 12 hónapos, legfeljebb 24 hónapos időtartamra kell irányulnia.

Amennyiben a mobil teamben történő foglalkoztatás időtartama kevesebb, mint heti 18 óra, abban az esetben is szükséges, hogy az adott személy az intézményben legalább heti 18 órában foglalkoztatásra kerüljön.

Mobil team létrehozása az alábbi körben lehetséges:

- a. Palliatív mobil team
- b. Decubitus mobil team
- c. Mozgásszervi rehabilitációs mobil team
- d. Korai rehabilitációs mobil team
- e. Klinikai táplálási mobil team
- f. Diabetes mobil team
- g. Sürgősségi mobil team
- h. Haemophilia mobil team
- i. Geriátria mobil team
- j. Légzőszervi mobil team
- k. Stóma terápiás team
- l. Fejlesztésszavarok korai felismerését és rehabilitációját segítő team
- m. Pszichiátriai mobil team
- n. Infekciókontroll mobil team
- o. Burnout kezelő team
- p. ROP mobil team
- q. Autizmus team

Egy mobil teamnek minimum 3 főből kell állnia jelen felhívás 4. számú melléklet szerint és egy támogatást igénylő intézmény/szervezet több mobil team felállítására is igényelhet támogatást.

A mobil team tagjai közül legalább egy főnek szakorvosnak kell lennie. Ez alól kivételt képezhet:

- a burn-out team és az autizmus team, ahol vagy egy szakorvost (pszichiáter) vagy egy klinikai szakpszichológust,

- a stóma terápiás team, ahol az ápolás és betegellátás alap és mesterképzési szakokon szerzett ápolói szakirányú végzettséggel rendelkező szakembert is lehet alkalmazni.

A mobil team tagjai közül legalább 1 főt kell a projekt keretében újonnan foglalkoztatni, a másik 2 fő lehet az intézmény már meglévő alkalmazottja (közreműködője) is. A mobil teammel kapcsolatos tevékenységekhez megfelelő dokumentációt szükséges vezetni, amely legalább havi bontásban készült igazoló lapot tartalmaz. Az igazoló lap tartalmazza:

- a team típusát (milyen feladat ellátására hozták létre),
- a teamben részt vevő egészségügyi dolgozók megnevezését és szakképesítését,
- az adott hónapban a team által elvégzett esetszámot napi bontásban.

Az igazoló lapot az ápolási igazgató hitelesíti.

A mobil teamek sajátos fajtáját jelenti az ún. burn-out kezelő team, amely tevékenységét az egészségügyi dolgozók érdekében fejti ki, célja az egészségügyi ágazatban fokozottan jellemző kiégés megelőzése, tüneteinek csökkentése, valamint az egészségügyi dolgozókat érő traumák feldolgozása, kezelése egyaránt.

d) Többletteljesítményt nyújtók foglalkoztatása:

Egy fő esetében a foglalkoztatásnak legalább 12 hónapos, legfeljebb 24 hónapos időtartamra kell irányulnia. Amennyiben a többletteljesítmény időtartama kevesebb, mint heti 18 óra, abban az esetben is szükséges, hogy az adott személy az intézményben legalább heti 18 órában foglalkoztatásra kerüljön.

A teljesítés igazolása havi összesítő lapon történik az intézmény részéről. A havi összesítő lap, a szakdolgozónként vezetendő, az adott hónapban az elvégzett többletteljesítést igazoló dokumentumok alapján kerül összeállításra.

Az adott szakdolgozó havi többletteljesítményét igazoló lap az alábbi adatokat tartalmazza:

- az adott egészségügyi szakdolgozó nevét,
- szakképesítését,
- munkavégzési helyét,
- az elvégzett többlet-tevékenység megnevezését,
- a többlet teljesítmény elvégzését elrendelő orvos igazolását (aláírás, pecsét) a teljesítésről.

A szakdolgozói teljesítést igazoló intézményi összesítő lap tartalmazza az adott intézmény nevében az e projektből történő finanszírozással érintett szakdolgozók nevét, szakképesítését, az általuk elvégzett többlet teljesítmény(ek) megnevezését és ezek teljesítésének igazolását. Az intézményi összesítő lapot a havi többletteljesítményt igazoló lapok alapján kell elkészíteni. Az intézményi összesítő lapot a munkáltatói jogkör gyakorlója hitelesíti. Az intézményi összesítő lapon nyilatkozni kell arról is, hogy az érintett szakdolgozók adott tevékenység elvégzésére érvényes írásos felhatalmazással rendelkeznek.

5) A projektmenedzsmenttel szembeni elvárások:

A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes megvalósítási ideje alatt biztosítja:

- projektmenedzser,
- pénzügyi vezető.

A projektmenedzser és a pénzügyi vezető projektben végzett tevékenységre vonatkozó munkaidejét az alábbiak szerint kell meghatározni:

Igényelt támogatási összeg projektszinten	A projektmenedzser és a pénzügyi vezető munkaideje
30 000 000 Ft - 60 000 000 Ft között	legalább heti 6 óra
60 000 001 Ft - 150 000 000 Ft között	legalább heti 10 óra

A fentiekkel összhangban a projektmenedzseri és a pénzügyi vezetői feladatokat ugyanaz a személy abban az esetben láthatja el a projekt keretében, amennyiben a munkaideje

összességében nem haladja meg a heti 40 órát, és a felhívásban feltüntetett egyéb elvárásoknak is megfelel.

A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy (projekt)menedzsmént tapasztalatokkal is rendelkező **projektmenedzsert** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében biztosítja. A projektmenedzsernek közgazdasági vagy menedzsmént szakirányú, ennek hiányában egyéb felsőfokú végzettséggel és legalább 1 éves releváns Európai Unió forrásból finanszírozott projekt megvalósításában szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.

A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a támogatást igénylőnek vállalnia kell egy, a **pénzügyi vezető** alkalmazását is munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében. A pénzügyi vezetőnek pénzügyi, közgazdasági, vagy számvitel területén szerzett felsőfokú és/vagy mérlegképes könyvelői végzettséggel és legalább 2 éves pénzügyi területen szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.

A projektmenedzsmenti feladatok gördülékeny ellátása érdekében lehetőség van maximum 1 fő projektasszisztens foglalkoztatására munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati illetve megbízási vagy vállalkozási jogviszony keretében.

6) Adatgyűjtés:

Az egyéni szintű adatgyűjtésre vonatkozó előírást a jelen Felhívás 3.7.3 Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén című része tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az ÁÚF (<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>) 12. fejezetében.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- 1) Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- 2) A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- 3) Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.
- 4) Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.
- 5) Az esélyegyenlőségi célcsoportot vagy annak képviselőit bevonja a projekt tervezésébe, végrehajtásába, fogyatékkal élő személyek esetében az Országos Fogyatékosügyi Tanács delegáltjának bevonása javasolt.
- 6) GYES-en, GYED-en levő munkatársakkal való szervezett, dokumentált kapcsolattartás.
- 7) Az előírt esélyegyenlőségi intézkedések eredményét a beszámolóban rendszeresen be kell mutatni.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább 2, legfeljebb 3 mérföldkövet szükséges tervezni. Az egyes mérföldkövek a projekt kezdetének függvényében a sorszámozás tekintetében felcserélhetőek. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

A mérföldkövek tervezésénél az alább adatok megadása szükséges:

- Mérföldkő sorszáma.
- A mérföldkő teljesítésének legkésőbbi ideje.
- Elvárt teljesítés.
- A mérföldkő eléréséig benyújtásra kerülő kifizetési kérelem százaléka (ami az előző mérföldkőben tervezetthez képest minimum további 10%), a projekt összköltségéhez viszonyítva.
- A mérföldkövek között maximum 10 hónap telhet el.

Kötelezően tervezendő mérföldkő minden projekt esetében:

- 1. mérföldkő:** Projekt megkezdését követő 10 hónapon belül
 - A mérföldkő eléréséig a benyújtott kifizetési igénylés mértéke eléri a projekt összes elszámolható költségének legalább 10%-át.
 - A projekt keretében minden újonnan vállalt munkaerő és minden új munkakörben foglalkoztatott munkaerő és minden többletteljesítményt nyújtó munkaerő foglalkoztatásának támogatása megkezdődött, minden projekt keretében vállalt mobil-team megkezdte a működését.
- 2. mérföldkő:** Projekt fizikai befejezésének időpontja
 - Valamennyi projekt keretében támogatható tevékenység megvalósul, és az indikátorok értéke 100%-ban teljesült.
 - a mérföldkő eléréséig a benyújtott kifizetési igénylés mértéke eléri a projekt összes elszámolható költségének legalább 90%-át.

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követően köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi és műszaki, szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.
- Időközi kifizetési igénylést mérföldkő elérését megelőzően is be lehet nyújtani. Mérföldkő elérését megelőzően utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés esetén kifizetési igénylés csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a kétszázezer forintot.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a Felhívás megjelenését követő napot megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a Felhívás megjelenését követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatályba lépését követően **legalább 14 hónap, legfeljebb 28 hónap** áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követően: 60 nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósítási helye kizárólag a Közép-magyarországi régió területe lehet.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa ³	Célérték	Azonosító
Szervezetfejlesztési intézkedésekkel érintett intézmények száma	ESZA	db	OP-kimeneti	1	PO722

„Szervezetfejlesztési intézkedésekkel érintett intézmények száma” c. indikátor definíciója: Azon intézmények száma összesítve, amelyek az ESZA rendelet 3. cikk (1) b) iv.) alpontjában meghatározott beruházási prioritáshoz kapcsolódó intézkedések keretében végrehajtottak legalább egy, a szervezeti működés fejlesztésére irányuló projektet. A támogatott műveletek keretében részt vevő intézmények száma összesítve.

³ Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett – a vis maior esetét kivéve – a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A támogatást igénylőnek a projekt keretében az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók előállítása érdekében a rendeletben meghatározottak szerint adatot kell szolgáltatnia a bevont célcsoport tagjairól. Az adatgyűjtési kötelezettség a program azon résztvevőire vonatkozóan áll fenn, akiknek közvetlenül kedvez a beavatkozás, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik számára egyedi kiadások különíthetők el.

Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet kell szükséges kitölteni, majd a megadott adatokat az EPTK felületen kell a kedvezményezettnek, illetve megbízottjának rögzíteni. A kedvezményezett ezzel kapcsolatos teendőit és felelősségét az adatfeldolgozási szerződés rögzíti, amelyet az Irányító Hatóság a támogatási szerződéssel egyidejűleg köt meg a kedvezményezettel. Az adatfeldolgozási szerződés és a kérdőívek megtekinthetők a <https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404> oldalon.

Jelen Felhívás keretében támogatott projektek esetében a résztvevőkről a Felhívás szakmai mellékletei között szereplő „A résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti és eredmény mutatók” megnevezésű mellékletében felsorolt szempontok szerint szükséges adatot gyűjteni. A Felhívás keretében megvalósuló projektek esetében a közfinanszírozott egészségügyi intézményeknél/szolgáltatóknál alkalmazott orvosok, szakorvosok, szakdolgozók, valamint az egészségügyi szakellátáshoz kapcsolódó, közvetlenül a betegellátásban résztvevő egyéb, nem egészségügyi végzettségű szakemberek minősülnek Résztvevőknek.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A projekt keretében az alábbi vállalásokat szükséges teljesíteni:

A támogatást igénylőnek a projekt fizikai befejezését követően biztosítani kell a felvett és új munkakörben dolgozó munkavállalók továbbfoglalkoztatását azonos feltételekkel, illetve a mobil csapatok működtetését, valamint a többletteljesítményt nyújtó szakdolgozók támogatását minimum a projekt keretein belüli foglalkoztatás időtartamával megegyező időtartamig. A továbbfoglalkoztatás és a továbbtámogatás feltételeit is tartalmaznia kell a foglalkoztatott szerződésének (alkalmazotti jogviszony/vállalkozói jogviszony/megbízási jogviszony).

A támogatást igénylőnek legkésőbb a vállalat teljesülését követő 30 napon belül a vállalat teljesítéséről beszámolót szükséges benyújtania.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be az alábbi **közfinanszírozott egészségügyi szakellátást nyújtó** fekvő- és/vagy járóbeteg intézmények, illetve az egészségügyért felelős miniszter által irányított közfinanszírozott egészségügyi szolgáltatást nyújtó háttérintézmények az alábbi GFO besorolással:

1) Költségvetési szervek és költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek:

- Központi költségvetési szerv (GFO 312)
- Helyi önkormányzat (GFO 321)
- Helyi önkormányzati költségvetési szerv (GFO 322)
- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327)
- Költségvetési rend szerint gazdálkodó, központi költségvetési körbe tartozó szerv (GFO 381)

2) Jogi személyiségű nonprofit szervezetek:

- Egyéb egyesület (GFO 529)
- Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy (GFO 552)
- Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (GFO 599)
- Közalapítvány (GFO 561)
- Közalapítvány önálló intézménye (GFO 562)
- Egyéb alapítvány önálló intézménye (GFO 563)
- Egyéb alapítvány (GFO 569)
- Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (GFO 572)
- Nonprofit részvénytársaság (GFO 573)
- Nonprofit betéti társaság (GFO 576)

3) Vállalkozás:

- Korlátolt felelősségű társaság (GFO 113)
- Részvénytársaság (GFO 114)
- Betéti társaság (GFO 117)

Jelen felhívás keretében kizárólag közfinanszírozott egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó tevékenység támogatható.

A fentiekben felsorolt szervezetek kizárólag saját nevükben nyújthatnak be támogatási kérelmet, az adott szervezet nevében a fenntartó intézmény (amennyiben releváns) nem nyújthat be támogatási kérelmet. **Fenntartóval/tulajdonossal rendelkező intézmények által benyújtott támogatási kérelemhez a fenntartó/tulajdonos hozzájárulásának csatolása szükséges, amely támogatja a projektben történő részvételt.**

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

Egy szervezet jelen felhívás vonatkozásában kizárólag egy projektben részesülhet támogatásból. Újabb támogatási kérelem beadása abban az esetben lehetséges, amennyiben az előző támogatási kérelme elutasításra vagy visszavonásra került.

A Helyi Esélyegyenlőségi Programokban nevesített esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő fejlesztéseknél az önkormányzatok csak abban az esetben részesülhetnek támogatásban, ha a tervezett fejlesztés illeszkedik a Helyi Esélyegyenlőségi Programjukhoz.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására **2017. június 30-tól 2018. március 30-ig** van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

2017. június 30 – 2017. szeptember 20.

2017. szeptember 27. – 2018. január 9.

2018. január 16. – 2018. március 30.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással⁴ látták el – postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás⁵/futárposta-szolgáltatás⁶ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevétele a következő címre:

Nemzetgazdasági Minisztérium

Regionális Fejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság

1525 Budapest, Pf. 95.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntéshez Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatóak.

⁴ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

⁵ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

a) nyomon követhető kezelés;

b) utánvétel;

c) tértivevény;

d) értéknylvánítás.

e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;

f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

⁶ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1) Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok:

- a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került.
- b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.
- c) A támogatást igénylő a felhívás 4.3. pontjában meghatározott, támogatási kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszakon belül nyújtotta be a támogatási kérelmét.
- d) A projekt megvalósításának helyszíne a felhívásban megadottaknak megfelel.
- e) Az igényelt támogatás összege eléri a minimálisan igényelhető támogatási összeget, de nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget.
- f) A támogatást igénylő a Felhívás 4.1. pontjában meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2) Hiánypótoltható jogosultsági szempontok:

- a) A támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra.
- b) A projekt megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum minimumát meghaladja és maximumán belül van.
- c) A felhívás szerinti kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek.
- d) A felhívásban rögzített kiszervezésre meghatározott százalékos korlátnak megfelelően került a költségvetés megtervezésre, vagy pozitív irányú eltérés esetén az erre irányuló kérelem benyújtásra került.
- e) Az igényelhető előleg maximális összegének azonnali előleg címén igényelt mértéke nem haladja meg a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 116. § (2) bekezdésében előírt mértéket.

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3) Tartalmi értékelési szempontok:

Abban az esetben, ha a projektértékelési előfeltételre a támogatási kérelem „nem” minősítést kap, a támogatási kérelem az értékelés során elutasításra kerül nulla pontszámmal.

	Értékelési előfeltételek	Minősítés (megfelelt/nem felelt meg/nem releváns)
1	Amennyiben a támogatást igénylő önkormányzat: A Helyi Esélyegyenlőségi Programokban nevesített esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő fejlesztéseknél az önkormányzatok csak abban az esetben részesülhetnek támogatásban, ha a tervezett fejlesztés illeszkedik a Helyi Esélyegyenlőségi Programjukhoz.	megfelelt nem felelt meg nem releváns

	Általános kiválasztási szempontok	Adható maximális pontszám	Minimálisan elvárt pontszám	Dokumentumok
1.	A támogatást igénylő szervezetre vonatkozó kiválasztási szempontok	17 pont		
1.1	A támogatást igénylő szervezet az alapító dokumentuma vagy a szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott. <i>Igen 1 pont, Nem 0 pont</i>	1pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Jogi személy alapító dokumentuma, szervezeti és működési szabályzata, az egyházi nyilvántartásban (http://egyhaz.emmi.gov.hu/) szereplő szervezet esetén a nyilvántartásba vételről szóló igazolás – kivonat, vagy ha a nyilvántartásban nem szerepel, akkor a közvetlen felettes egyházi szerv, vagy a bevett egyház által kiadott egyházfőhatósági igazolás.
1.2	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal. <i>A támogatási kérelemben megfelelően bemutatásra került, hogy milyen korábbi tapasztalatokkal rendelkezik a támogatást igénylő szervezet, valamint a korábbi szakmai tapasztalatok elegendőek, megalapozzák, hogy a támogatást igénylő szervezet a célok eléréséhez hozzájáruljon, továbbá amennyiben a támogatást igénylő kialakít együttműködések a projekt sikeres megvalósítása érdekében, az együttműködések tartalma megfelelő, hozzájárul a projekt céljainak eléréséhez: 3 pont</i> <i>Nem került teljes körűen bemutatásra vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1-2 pont</i> <i>Nem került bemutatásra: 0 pont</i>	3 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Szakmai terv
1.3	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a projekt céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel. <i>Megfelelő emberi tudás és kapacitás, illetve tárgyi eszközök, immateriális javak állnak rendelkezésre a</i>	7 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Szakmai terv, önéletrajzok

	támogatási kérelemben vállalt célok eléréséhez, a tevékenységek megvalósításához, illetve ezek biztosításához szükséges cselekvési terv megfelelő: 7 pont Nem került teljes körűen bemutatásra vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1-6 pont Nem került bemutatásra: 0 pont			
1.4	A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek). A projekt irányítási struktúrája egyértelműen tartalmazza a projekt megvalósításában résztvevők feladatait és hatásköreit, valamint a bevonásra kerülő szakértők megfelelő szakértelemmel, tapasztalattal rendelkeznek a tervezett tevékenységek elvégzéséhez/a szükséges szakértők kiválasztási szempontjai megfelelőek: 3 pont Nem került teljes körűen bemutatásra vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1-2 pont Nem került bemutatásra: 0 pont	3 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Szakmai terv
1.5	A projektmenedzsment tapasztalata és alkalmassága megalapozottan bemutatásra kerül. A projektmenedzsment (projektmenedzser, pénzügyi vezető), illetve a felhívásban foglalt jogviszonyban és meghatározott végzettséggel, szaktudással és tapasztalattal rendelkeznek/kiválasztásuk szempontjai ennek megfelelőek: 3 pont Nem került teljes körűen bemutatásra vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1-2 pont Nem került bemutatásra: 0 pont	3 pont	-	Szakmai terv, önéletrajzok
2.	A támogatási kérelem célokhoz való illeszkedésének vizsgálata	28 pont		
2.1	Egyértelműen meghatározza a projekt keretében elérendő célokat. A támogatási kérelem részletesen és komplexen mutatja be a fejlesztési igényeket: 6 pont Nem részletezett, de beazonosítható: 1-5 pont Hiányos, nem beazonosítható: 0 pont	6 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Szakmai terv

2.2	A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez és a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz. <i>A célok szakmapolitikai környezethez és felhíváshoz való illeszkedése teljes körűen bemutatásra került, a támogatási kérelem megfelel a felhívásban foglalt célkitűzéseknek, hozzájárul azok megvalósulásához és illeszkedik a kapcsolódó jogszabályok adta keretekhez: 4 pont</i> <i>A céloknak a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz, valamint a szakmapolitikai környezethez való illeszkedése nem teljes körű, részben beazonosítható: 1-3 pont</i> <i>Nem került bemutatásra: 0 pont</i>	4 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Szakmai terv
2.3	A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana. <i>A támogatási kérelemben bemutatásra került a fejlesztéssel elérni kívánt célcsoport, és a célcsoport elérésének stratégiája, meghatározásuk megfelelő, a tervezett kommunikációs elemek segítik a célcsoport elérését és a projekt megvalósítását: 6 pont</i> <i>A célcsoport meghatározása, elérése nem teljes körű, részben beazonosítható: 1-5 pont</i> <i>Nem került bemutatásra: 0 pont</i>	6 pont	-	Szakmai terv
2.4	A célok illeszkednek az igényekhez (pl.: helyi igények, célcsoport igényei) és ez alátámasztott. <i>A támogatást igénylő a szükségleteket megfelelően beazonosítva határozta meg a tevékenységeket, a szükségletek kielégítését szolgáló beavatkozások megfelelő súllyal jelennek meg a támogatási kérelemben: 6 pont</i> <i>Nem került teljes körűen bemutatásra vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1-5 pont</i> <i>Nem került bemutatásra: 0 pont</i>	6 pont	-	Szakmai terv
2.5	A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott. <i>A támogatási kérelemben meghatározásra került a fejlesztés</i>	4 pont	-	Szakmai terv

	megvalósítását követő megtérülés és az kellően megalapozott: 4 pont Nem került teljes körűen bemutatásra vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1-3 pont Nem került bemutatásra: 0 pont			
2.6	A fejlesztések közti szinergikus kapcsolódások és lehatárolások bemutatásra kerültek. A támogatási kérelem részletes indoklást tartalmaz az intézmény egyéb fejlesztéseivel kapcsolódó illeszkedésről, lehatárolásról, továbbá amennyiben releváns, a támogatást igénylő bemutatta, hogy a projekt mely megvalósuló vagy megvalósult projektekhez kapcsolódik, és milyen mechanizmusokon keresztül érvényesülhetnek a szinergikus hatások: 2 pont Nem került teljes körűen bemutatásra vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1 pont Nem került bemutatásra: 0 pont	2 pont	-	Szakmai terv
3.	A támogatási kérelem szakmai tartalmi megfelelőségének vizsgálata	23 pont		
3.1	A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek és a projektjavaslat az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza. A támogatási kérelemben részletesen és teljes körűen megtervezésre és bemutatásra kerültek a fejlesztés által érintett tevékenységek, a tervezett tevékenységek megfelelnek a felhívásban foglaltaknak, amennyiben a felhívás meghatározza, a speciális elvárásoknak megfelelően kerültek a támogatható tevékenységek tervezésre: 4 pont Nem került teljes körűen bemutatásra vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1-3 pont Nem került bemutatásra: 0 pont	4 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Szakmai terv
3.2	Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez. A fejlesztés céljaihoz elengedhetetlen lépések megfelelő módon ismertetésre kerültek, és ezek kellően indokoltak, a támogatást igénylő által	4 pont	-	Szakmai terv

	bemutatott projekttől várt eredmények és hatások összhangban vannak a felhívásban meghatározott számszerűsíthető szakmai elvárásokkal, azok teljesíthetőek: 4 pont Nem került teljes körűen bemutatásra vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1-3 pont Nem került bemutatásra: 0 pont			
3.3	A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez. A tervezett tevékenységek megvalósítása elősegíti a fejlesztéshez kapcsolódó számszerűsíthető eredmények elérését, a célcsoport minél nagyobb mértékű bevonását 3 pont Nem került teljes körűen bemutatásra vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1-2 pont Nem került bemutatásra: 0 pont	3 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Szakmai terv
3.4	A vállalt indikátorok célértékei reálisak. Maradéktalanul, részletesen alátámasztva, az indikátor definícióval összhangban kerültek meghatározásra: 3 pont Nem került teljes körűen bemutatásra vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1 pont Nem került bemutatásra: 0 pont	3 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Szakmai terv
3.5	A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított. A fejlesztés folyamata a cselekvési és ütemterv alapján indokolt, a tervezett lépések ütemezése tartható, a lépések egymásra épülése megfelelően tervezett, a mérföldkövek meghatározása megfelelő, a felhívással és a tevékenységek ütemezésével összhangban kerültek betervezésre: 4 pont Nem került teljes körűen bemutatásra vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1-2 pont Nem került bemutatásra: 0 pont	4 pont	-	Szakmai terv
3.6	A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került.	3 pont	-	Szakmai terv

	A fejlesztési célok, az azokhoz kapcsolódó lépések és mutatók összefüggései, részletezése kellő megalapozottságot mutat: 3 pont Nem került teljes körűen bemutatásra vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1-2 pont Nem került bemutatásra: 0 pont			
3.7	Kockázatelemzés releváns és teljes körű. A támogatást igénylő által bemutatott, a projekt sikeres végrehajtását veszélyeztető kockázatokat és az azok csökkentésére tervezett intézkedések, a fejlesztés során esetlegesen jelentkező bizonytalanságok értékelése teljes körűen megtörtént: 2 pont Nem került teljes körűen bemutatásra vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1 pont Nem került bemutatásra: 0 pont	2 pont	-	Szakmai terv
4.	Pénzügyi szempontok vizsgálata	18 pont		
4.1	A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez. Kizárólag támogatható tevékenységekhez kapcsolódó költségek szerepelnek a tervezett költségek között, a költségvetés kizárólag elszámolható költséget tartalmaz a megfelelő költséghelyeken és költségkategóriákban tervezve, azok részletesen bemutatásra és alátámasztásra kerültek: 6 pont Nem került teljes körűen bemutatásra, nem megfelelően tervezett vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1-5 pont Nem került bemutatásra: 0 pont	6 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Szakmai terv, Támogatási kérelem - Költségek menüpont
4.2	A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árak való megfelelés), és a felhívásban meghatározott költségkorlátoknak megfelelnek. A tervezett kiadások lényegesek a projekt megvalósítása szempontjából, a költségvetés összhangban áll a vállalt szakmai feladatokkal, érvényesül a költséghatékonyság elve, nem merül fel kettős finanszírozás, a költségkorlátok	6 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Szakmai terv, Támogatási kérelem - Költségek menüpont

	<i>betartásra kerültek: 6 pont</i> <i>Nem került teljes körűen bemutatásra, nem megfelelően tervezett vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1-5 pont</i> <i>Nem került bemutatásra: 0 pont</i>			
4.3	A szakmai tevékenységek és beszerzések ütemezése alátámasztja a likviditási tervet. <i>A kiadások szükségesek a program megvalósításához, a belső költségarányok indokoltak és a tervezett költségek megfelelnek a felhívásban foglalt elszámolhatósági követelményeknek, azok költséghatékonyak, a likviditási terv összhangban van a költségvetéssel: 6 pont</i> <i>Nem került teljes körűen bemutatásra, nem megfelelően tervezett vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1-5 pont</i> <i>Nem került bemutatásra: 0 pont</i>	6 pont	-	Szakmai terv, Támogatási kérelem - Költségek menüpont, Likviditási terv
5.	Horizontális szempontok	4 pont		
5.1	Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek. <i>Érvényesülnek a horizontális szempontok a projekt megvalósítása során, azaz az esélyegyenlőségi jogszabályok betartásra kerülnek, valamint a támogatási kérelem megfelel a felhívásban foglalt esélyegyenlőségi elvárásoknak: 2 pont</i> <i>Nem került teljes körűen bemutatásra, nem megfelelően tervezett vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 0 pont</i>	2 pont	-	Szakmai terv
5.2	A környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek. <i>Érvényesülnek a horizontális szempontok a projekt megvalósítása során, azaz a környezeti fenntarthatóságra vonatkozó jogszabályok betartásra kerülnek, valamint a támogatási kérelem megfelel a felhívásban foglalt környezeti fenntarthatósági elvárásoknak: 2 pont</i> <i>Nem került teljes körűen bemutatásra, nem megfelelően tervezett vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 0 pont</i>	2 pont	-	Szakmai terv
6.	Előnyt jelentő szempontok	6 pont		

6.1	A projekt megvalósításának helyszíne (járás) a 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet szerint a kedvezményezett járások között szerepel: - komplex programmal fejlesztendő járás: 6 pont - fejlesztendő járás: 4 pont - kedvezményezett járás: 2 pont - nem: 0 pont	6 pont	-	Szakmai terv
7.	Specifikus (szakmai) kiválasztási szempontok	4 pont		
7.1	A beavatkozások hozzájárulnak a köz- és humán szolgáltatásokban dolgozók szakmai képzettségének javításához, motivációjának növeléséhez, illetve szolgáltatási kapacitáshiányok felszámolásához. <i>Igen: 1 pont</i> <i>Nem: 0 pont</i>	1 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Szakmai terv
7.2	A kiszervezés minden tevékenység esetén megfelelően alátámasztásra került. <i>Igen: 2 pont</i> <i>Nem: 0 pont</i>	2 pont	-	Szakmai terv, Támogatási kérelem - Költségek menüpont
7.3	A fejlesztés illeszkedik a szolgáltatásnyújtás komplex rendszerébe. <i>Igen: 1 pont</i> <i>Nem: 0 pont</i>	1 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	
MINDÖSSZESEN		100	60	

A táblázatban feltüntetett értékek az adott szempontokra adható maximális pontszámot tartalmazzák. Amennyiben a támogatási kérelem csak részben teljesíti az elvárásokat, azon értékelési szempontoknál, ahol erre lehetőség van, részpontszám adható!

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Nem támogathatóak azon kérelmek, amelyek a jelzett szempontoknál 0 pontot érnek el.

A tartalmi értékelés során hiánypótlásnak helye nincs, de az értékelő javaslatára az irányító hatóság a támogatást igénylőnek legalább 3 napos határidő biztosításával tisztázó kérdést tehet fel a támogatási kérelemmel kapcsolatban. A tisztázó kérdés keretében új dokumentum nem kérhető be, tisztázó kérdés megválaszolása során új dokumentum nem nyújtható be.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A. § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége legfeljebb 150 millió Ft lehet.

5.3. A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege:
 - fekvőbeteg szakellátó intézmény esetében, valamint az egészségügyért felelős miniszter által irányított közfinanszírozott egészségügyi szolgáltatást nyújtó háttérintézmények esetében minimum 30 millió Ft, maximum 150 millió Ft.
 - járóbeteg-szakellátó intézmény esetében minimum 30 millió Ft, maximum 50 millió Ft.
- b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

- a) 50%-a, de mikro-, kis- és középvállalkozás, civil szervezet, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb egymilliárd forint,
- b) 100%-a központi, helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztestület kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett
 - ba) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
 - bb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

A fenti összeghatárt és százalékos mértéket a 272/2014. (XI. 5.) Korm.rendelet 116. § (3) bekezdése alapján a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja kezdeményezésére az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagja megemelheti, ha a kedvezményezett likviditási tervet készít és a magasabb támogatási előleg szükségességét megalapozottan indokolja.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a www.szechenyi2020.hu oldalon található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

Az előleget igényelni a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bármikor lehet. Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Tartalék terhére előleg a tartalékátcsoportosítást követően igényelhető.

A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés – tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított – elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés –

tartalékkeret nélküli – elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő község szervezete a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult. A szállítói előleg 50%-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50%-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről – 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1) Projekt előkészítés költségei:

A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el.

A közbeszerzési költséget akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel. A közbeszerzési eljárások lefolytatása értékére vonatkozó 1%-os korlát (ld. lentebb) a projekt teljes időtartama alatt felmerült közbeszerzésekre együttesen vonatkoznak.

a) **Közbeszerzés költsége:**

- közbeszerzési szakértő díja
- személyi jellegű ráfordítások – munkabér
- személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések és kapcsolódó járulékok
- közbeszerzési eljárás díja

Az előkészítés során tervezett tevékenységeket a támogatást igénylő saját teljesítésben is megvalósíthatja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklete 3.5 pontjában foglaltak figyelembe vételével.

2) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei:

a) **Műszaki jellegű szolgáltatások költségei:**

- Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások költsége: támogatási szerződésben rögzített horizontális követelmények megvalósításának költsége

b) **Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége:**

- a megvalósítás helyszínén tájékoztató tábla elkészítésének és elhelyezésének költsége
- sajtó nyilvános események szervezésének költsége (pl.: sajtótájékoztató)
- egyéb a nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei útmutató szerint (l. Széchenyi 2020 honlap, Arculati kézikönyv)

c) **Egyéb szakértői szolgáltatás költségei:**

- célcsoport bevonásával, toborzásával kapcsolatos költségek

3) Célcsoport támogatásának költségei:

a) **Célcsoport támogatásának költségei:**

- a. megbízási díj költségsor (szabadfoglalkozás keretében, egyéni egészségügyi vállalkozóként, társas vállalkozás tagjaként a projekt keretében foglalkoztatott személy vonatkozásában a foglalkoztatás vállalkozási, szolgáltatási díja)
- b. megbízási díj (szolgáltatás)
Szabadfoglalkozás keretében, egyéni egészségügyi vállalkozóként foglalkoztatott munkatársak, illetve társas vállalkozások megbízási vagy vállalkozási díjának költsége a vonatkozó közbeszerzési szabályok figyelembe vételével kerülhet tervezésre.

b) **Célcsoport személyi jellegű ráfordításai:**

- a. bértámogatás (bér és járulék) (A közalkalmazottként, munka törvénykönyv szerint foglalkoztatott bérköltsége és bérjáruléka.)
- b. megbízási díj költségsor (megbízási munkaviszonyban foglalkoztatottak bérköltsége és bérjáruléka, azaz (számfejtett))
- c. munkaköri alkalmassági vizsgálat díja
- d. célcsoport együttműködését ösztönző természetbeni vagy pénzbeli juttatás (pl: lakhatási támogatás, cafeteria)
- A támogatást igénylőnél újonnan alkalmazni kívánt munkaerő, valamint a támogatást igénylőnél új munkakörben alkalmazni kívánt munkaerő, valamint mobil team keretében alkalmazott munkaerő vonatkozásában a munkaviszonyban, közalkalmazottként, megbízási jogviszonyban, szabadfoglalkozás keretében, egyéni egészségügyi vállalkozóként, társas vállalkozás tagjaként a projekt keretében foglalkoztatott személy vonatkozásában a foglalkoztatás bérköltsége és bérjáruléka, valamint megbízási díja, vállalkozási díja.
- Többletteljesítményt nyújtó szakdolgozó foglalkoztatása esetében a szakdolgozó számára havi bruttó 30.000 forint kereset kiegészítés és kapcsolódó járulékok.
- A támogatást igénylőnél újonnan foglalkoztatott munkaerő (abban az esetben is, amennyiben mobil teamben kerül újonnan foglalkoztatásra) számára lakhatási támogatás maximum 50.000.-Ft/fő/hó/lakás erejéig (lakhatási támogatás nem nyújtható ugyanazon a településen lakóhellyel rendelkező számára).
- A támogatást igénylőnél újonnan foglalkoztatott munkaerő (abban az esetben is, amennyiben mobil teamben kerül újonnan foglalkoztatásra) számára helyi (maximum: 10.000 Ft/fő/hó) és helyközi utazási költség (maximum 30.000 Ft/fő/hó) támogatása; lakhatás támogatása esetén helyközi utazási költség nem támogatható, csak a helyi közlekedés támogatása lehetséges.
- A támogatást igénylőnél újonnan alkalmazni kívánt munkaerő, valamint a támogatást igénylőnél új munkakörben alkalmazni kívánt munkaerő, valamint mobil team keretében alkalmazott munkaerő vonatkozásában egyéb bérjellegű juttatásként cafeteria juttatás és járuléka, amennyiben a kedvezményezett szervezet egységes, minden munkavállalóira kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan.

c) **Célcsoport útiköltsége:**

- utazási költség
- helyi közlekedés költsége

4) Projektmenedzsment költség:

a) **Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása:**

Maximum 1 fő projektmenedzser, maximum 1 fő pénzügyi vezető, maximum 1 fő projektasszisztens vonatkozásában:

- munkabér
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- személyi jellegű egyéb kifizetések és kapcsolódó járulékok (bérjellegű juttatások, pl.: utazási költségértérek, Cafeteria)

b) **Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja:**

Maximum 1 fő pénzügyi vezető, maximum 1 fő projektasszisztens vonatkozásában amennyiben ezen pozíciók kapcsán nem került költség tervezésre a *Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása* költségelemen.

5) Általános (rezsi) költség:

a) **Általános vállalat-irányítási költség** maximum 1 fő könyvelő vonatkozásában:

- általános vállalat-irányítási költség
- általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó – munkabér
- általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések

b) **Egyéb általános (rezsi) költség:**

- kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
- dokumentációs és archiválási költség

Egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása:

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező, amennyiben a felhívásban rögzített feltételeknek a projekt megfelel.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén/nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

Százalékban meghatározott átalány alapú kifizetés (flat rate):

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés e) pontjának, valamint a 68. cikk (1) bekezdés a) pontjának, valamint a 2014–2020-as programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.1. pontjának alapján, jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozás során megállapított százalékban meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére:

- az elszámolható közvetlen költségek **4,166666** %-áig terjedő átalány a jelen Felhívásban meghatározott közvetett költségek fedezésére.

Jelen felhívás keretében, az alábbi költségek tartoznak a közvetett költségek közé:

- projektmenedzsment
- tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása
- általános költségek (rezsi)

Közvetlen költségnek számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória. Jelen felhívásban a közvetett költségek összességében számított költségeknek, míg a közvetlen költségeket összességében vetítési alapnak minősülnek.

A felsorolt tevékenységekhez kapcsolódó költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatók be a közvetlen költségek **4,166666** %-a erejéig. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.5 pontja alapján amennyiben a fent említett költségek valamelyike közbeszerzési vagy beszerzési eljárásban érintett, és a költség **a projekt műszaki, szakmai tartalmának lényeges vagy többségi elemét jelenti**, akkor egyszerűsített elszámolás azon költségre nem alkalmazható, az elszámolás valós költség alapú elszámolással történik.

Ha az egyszerűsített elszámolási mód valamely költségtípus esetén a felhívás alapján, az abban rögzített feltételek fennállásával biztosított, úgy kötelező a projektmegvalósítás során az egyszerűsített elszámolási mód használata. Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költségfelmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén/nyilvántartásában. A

hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

Jelen felhívás esetén a vetítési alap és a számított költségek között szerződésmódosítás keretén belül **költségátcsoportosítás** nem lehetséges. A **tartalék, mint költségkategória** csak az irányító hatóság előzetes engedélyével, a projekt költségvetésén belül átcsoportosítással használható fel. A felhasználásra vonatkozó igényt a költségvetés módosítására vonatkozó bejelentéssel kell kezdeményezni. Tartalék-átcsoportosítás jelen százalékos átalány alapú módszertan alkalmazása esetén csak olyan költségkategóriákra lehetséges, amelyek a vetítési alapba tartoznak, mert a közvetett költségek százalékos átalány értéke nem emelhető. A számított költségek maximális összegét a kedvezményezett csak abban az esetben tudja felhasználni, ha a tartalék felhasználása is megtörténik, méghozzá a vetítési alapba tartozó költségkategóriák valamelyikén.

Amennyiben olyan jellegű forrásbevonás történik, mely során nem kerül meghatározásra, hogy mely költségsor megnövelését célozza a forrásbevonás, csak akkor mértékben tervezhető többlet költség a számított költségek körére, hogy az ne sértse a megállapított **4,166666** százalékos átalány értéket.

Amennyiben a forrásbevonás célzott, vetítési alapot képező tevékenységre, vagy költségsorra történik, ez esetben nem emelkedhet a számított költségekre fordítható összeg. Ilyen esetekben az irányító hatóság a projektekre nézve újra számolja az átalány százalékos értékét a megemelkedett vetítési alaphoz, és az összköltséghez viszonyítva.

Amennyiben a megvalósítás során szabálytalansági eljárás eredményeként megállapítható, hogy pénzügyi érdeksérelem történt és pénzügyi korrekció előírása szükséges, adott tételek levonásával, elszámolható összegének csökkentésével, vagy egyes költség típusokra fordítható támogatási összeg csökkentésével, a szabálytalansággal érintett, vetítési alapba tartozó összeghez automatikusan hozzáadásra kerül a módszertan alapján megállapított **4,166666** százalékos átalánnyal érintett összeg is.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Saját teljesítés:

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költség típusai vonatkozásában számolható el:

- Projekt előkészítés költségei,
- Projektmenedzsment költségek,
- Általános (rezsi) költség, kizárólag Általános vállalat-irányítási költség esetén.

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: 2017.01.01, vége: a projekt támogatási szerződésben rögzített fizikai befejezésének napja.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

A szakmai megvalósításhoz, valamint a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásának feltételei:

A projekt előkészítésében és/vagy szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások számolhatók el. A személyi jellegű kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kifizetésével vagy többletfeladatok elrendelésével oldható meg.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

Piaci ár igazolása:

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól és a támogatást igénylő(k)től/kedvezményezett(ek)től független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlat megléte szükséges. In-house beszerzés esetén a Kedvezményezett a piaci árat a 272/2014. (XI.5.) Kormányrendelet in-house beszerzésekre vonatkozó elszámolhatósági szabályainak betartásával, és a nem független árajánlat mellett, három egymástól és a támogatást igénylő(k)től/kedvezményezett(ek)től független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlattal igazolja. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek.

Nem közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 4. melléklet 6.3. pontja alapján a piaci árak való megfelelést igazoló dokumentumokat legkésőbb a költség felmerülésekor kell benyújtani, amennyiben korábban nem kerültek benyújtásra. Ennek megfelelően a kedvezményezettnek legalább három részletes árajánlatot szükséges benyújtania minden releváns költségvetési tétel esetében. Közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén elegendő egy indikatív árajánlat, vagy építési tevékenység esetében tervezői költségbecslés benyújtása minden releváns költségvetési tétel esetében.

A három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződéseinek esetében, melyek tervezett elszámolható költsége nem haladja meg a 300 000 forintot, az árajánlatoknak rendelkezésre kell állniuk a kedvezményezettnek, azonban az elszámolás mellékleteként nem szükséges benyújtani, azokat a támogató helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlatok kiválthatóak hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését megfelelően dokumentálni szükséges (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás), mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül).

⁷ Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az irányító hatóság a projektmenedzsment és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai tekintetében a következő bérmaximumokat határozza meg:

1. A projektmenedzser, a pénzügyi vezető és a szakmai vezető bérköltsége heti 40 órás foglalkoztatás esetében maximum havi bruttó 747 228 Ft lehet.
2. Amennyiben alprojektvezető alkalmazására kerül sor, heti 40 órás foglalkoztatás esetében maximum havi bruttó 586 444 Ft lehet.
3. Amennyiben a projektmenedzsment, illetve a szakmai vezető munkájának segítése érdekében asszisztensi, koordinátori munkakörbe operatív munkatárs kerül alkalmazásra, heti 40 órás foglalkoztatás mellett maximum havi bruttó 291 000 Ft bér kerülhet számára megállapításra.
4. A szakmai megvalósításban közvetlenül közreműködő ágazat specifikus szakemberek vonatkozásában a bérköltség tervezése a Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszerébe (FEOR) tartozó kódszám feltüntetése mellett, a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján elérhető „Foglalkozásonkénti alapbér- és kereset átlagok korcsoportonként, a nemzetgazdaságban” kimutatásban szereplő havi kereset alapján tervezendőek heti 40 órás foglalkoztatás esetében. Az ágazat specifikus szakember, mint szakmai megvalósító bérét a költségvetés szöveges indoklásában a FEOR kód és az alkalmazandó szakember korosztályának feltüntetésével kell ellátni. A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján elérhető kereseti adatoktól megfelelő indoklás mellett 30%-os eltérés megengedett.

Amennyiben valamely fentebb felsorolt munkatárs a projektben kevesebb, mint heti 40 órás foglalkoztatás keretében vesz részt, bérszintjének megállapítását a fentiek szerint arányosítással szükséges elvégezni.

A projektmenedzsment, illetve a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül résztvevő munkatársak részére célfeladat kiírásával vagy túlszolgálat elrendelésével, illetve többletfeladatot elrendelő megállapodás (továbbiakban együttesen: célfeladat) keretében akkor számolható el személyi jellegű ráfordítás, ha a munkatárs számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra. Ezen jogcímek esetében is a fentiekben megállapított bérmaximumok a mérvadóak.

Célfeladat illetve megbízási jogviszony esetén a Támogatást igénylő köteles figyelemmel lenni a vonatkozó jogszabályok előírásaira. Emellett az európai uniós források hatékony és eredményes felhasználása érdekében köteles betartani az elszámolhatósági szabályokat és az egyenlő munkáért járó értékarányos, lehetőség szerint egyenlő juttatás alapelvét. A célfeladat és megbízási jogviszony esetében annak összegének arányosnak kell lennie a projektben elvégzendő feladatok mennyiségével, időbeliségével.

A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik, és részletesen be kell mutatni a tervezett költség számítási módját.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségtételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen. A költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl.: hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviselők árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja).

Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelését alátámasztó, Rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

Költségnövekmény ellenőrzése során a Támogató az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságáról szóló 17/2017. (II. 1.) Korm. rendelet szerint jár el.

További elszámolhatósági feltételek:

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezett terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetően kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl.: önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Jelen Felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

Számlaösszesítők alkalmazása:

A támogatott projekt elszámolása során a 272/2014. (IX. 5.) Korm. rendeletben rögzített számlaösszesítők használata kötelező minden vonatkozó költségtypus esetében.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

1. **Kis támogatástartalmú számlák összesítője**
2. **Személyi jellegű költségek összesítője** a célcsoport tagok, illetve a projektmenedzsment tevékenységében részt vevők projekthez kapcsolódó személyi jellegű ráfordításainak elszámolása esetén
3. **Összesítő az utazási és kiküldetési (napidíj) költségtérítés elszámolásához** a célcsoport tagok projekthez kapcsolódó útiköltségeihez és kiküldetési költségeihez kapcsolódóan
4. **Általános (rezi) költség összesítő**

Amennyiben az elszámoló bizonylat támogatás tartalma az **500 ezer forintot nem haladja meg, az elszámoló bizonylatot Kis támogatástartalmú számlák összesítőjén szükséges elszámolni (amennyiben a felsorolásban szereplő más összesítő alkalmazása nem lehetséges).**

Nem közbeszerzés köteles beszerzésekre vonatkozó összeférhetlenségi szabályok:

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

E-beszerezés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet, hogy a **kedvezményezett köteles** a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3 000 000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződéseinek esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.

Kiszervezhető tevékenységek:

Jelen Felhívás keretében megvalósuló projekt esetében kiszervezhető tevékenységnek minősül mindazon harmadik féltől beszerezhető szolgáltatás, melyet a támogatást igénylő, erőforrás hiányában nem tud saját kapacitással megvalósítani, vagy rendelkezik ugyan megfelelő erőforrással, azonban igazoltan költséghatékonyabb a kiszervezéssel történő megvalósítás. Az indoklást a támogatást igénylő feladata alátámasztani, ezen alátámasztásnak megfelelő részletezettséggel kell bemutatnia minden kiszervezendő tevékenység esetén a speciális erőforrásigényt, amely nem áll rendelkezésre, vagy a rendelkezésre állás esetén a kiszervezés költséghatékonyaságát.

Nem minősül kiszervezett tevékenységnek az a tevékenység, aminek megvalósítása jogszabályi- vagy összeférhetlenségi okok miatt saját teljesítésben nem megoldható valamint azon tevékenységek, melyek eszköz beszerzésére vagy építőipari kivitelezési tevékenységre irányulnak. További kivételt képeznek a jogszabály által meghatározott hatósági igazgatási-, szolgáltatási díjak, illetékek, továbbá azok az „általános (rezsi) költségek” között elszámolható költségek, melyet a támogatást igénylő olyan szolgáltatótól szerez be, mely kizárólagos forgalmazó az adott területen (például közüzemi szolgáltatások és postaköltség).

Kiszervezhető tevékenységek költség típusok szerinti lehatárolása:

A „Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei” költségkategória alábbi költség típusai vonatkozásában a kiszervezhető költségek legmagasabb mértéke 1%, mely százalékos korláttól való eltérés kizárólag egyedi kérelemre, az Irányító Hatóság előzetes engedélyével lehetséges.

Költség típusok:

- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei

A kiszervezés mértékébe jelen Felhívás keretében nem tartozik bele a fent felsorolt költségeken kívüli összes, jelen felhívás 5.5. pontjában felsorolt elszámolható költség.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

Jelen felhívás esetén a következő költség típusok, a 272/2014. (XI. 5.) korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.1.1. pontja alapján egyszerűsített elszámolás alkalmazásával kerülnek elszámolásra.

- Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)
- Projektmenedzsment
- Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása
- Általános költségek (rezsi)

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költség típus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlát betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

Kizárólag a Felhívás 5.5. pontjában felsorolt költségek számolhatóak el, minden más költség a nem elszámolható költségek körébe tartozik. Továbbá nem elszámolható minden olyan költség, amely vonatkozásában a piaci ár a felhívás 5.6. pontjának megfelelően nem alátámasztott.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás szempontjából nem releváns

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Szakmai terv
2. Alapító vagy létesítő okirat vagy az egyházfőhatósági igazolás vagy nyilvántartásba vételről szóló igazolás (kivonat)
3. Fenntartóit tulajdonosi hozzájárulás (amennyiben releváns)
4. A projektmenedzsmen tagok önéletrajza (aláírt, PDF dokumentum)
5. Nyilatkozat közvetett költségek közbeszerzési érintettségéről (aláírt, PDF dokumentum)
6. Likviditási terv
7. A minőségellenőrzési tanúsítvány/szabályossági tanúsítvány/utó-/utólagos ellenőrzési jelentés (amennyiben releváns)
8. Árajánlatok:
 - a) A nem közbeszerzés köteles költségvetések alátámasztására 1 darab árajánlat:
 - Amennyiben a hiánypótlást követően sem áll rendelkezésre az adott költségvetés vonatkozásában a legalább 1 db teljes mértékben megfelelő árajánlat, akkor az a költségvetés nem elszámolható költségnek minősül, így azzal a projekt elszámolható összköltsége csökkentésre kerül a felhívás 5.8 pontjában foglaltak figyelembevételével.
 - A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlatok kiválthatók hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).
 - b) Közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén egy indikatív árajánlat:
 - Amennyiben a hiánypótlást követően sem áll rendelkezésre az adott költségvetés vonatkozásában az 1 db árajánlat, vagy a tervezői költségbecslés, akkor az a költségvetés nem elszámolható költségnek minősül, így azzal a projekt elszámolható összköltsége csökkentésre kerül a felhívás 5.8 pontjában foglaltak figyelembevételével.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

1. A kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját,
2. Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről
3. Nyilatkozat finanszírozási mód választásáról
4. Adatfeldolgozási megbízási szerződés
5. Közbeszerzési terv
6. Kommunikációs terv (Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020” szerint amennyiben releváns)

6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Jelen Felhívás keretében nem releváns.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Szakmai terv sablon
2. Önéletrajz sablon
3. Nyilatkozat közvetett költségek közbeszerzési érintettségéről
4. Mobil team
5. Fenntartóit tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat
6. A résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti és eredmény mutatók

A felhíváshoz kapcsolódó egyéb jogszabályok:

Magyarország Alaptörvénye

1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről

1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről

1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről

2000. évi II. törvény az önálló orvosi tevékenységről

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

2006. évi CXXXII. törvény az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről

2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről

2011. évi CXII. tv. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról

96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatások engedélyezéséről

47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendelet az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről

305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról

15/2006. (IV. 3.) OM rendelet az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről

16/2010. (IV. 15.) EüM rendelet az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakmai képzés részletes szabályairól

63/2011. (XI. 29.) NEFMI rendelet az egészségügyi szakdolgozók továbbképzésének szabályairól

64/2011. (XII. 29.) NEFMI rendelet az orvosok, fogorvosok, gyógyszerészek és az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképesítéssel rendelkezők folyamatos továbbképzéséről

313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról

22/2012. (IX. 14.) EMMI rendelet az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképesítés megszerzéséről

23/2012. (IX. 14.) EMMI rendelet a szakorvosok, szakfogorvosok, szakgyógyszerészek és szakpszichológusok egészségügyi szakirányú szakmai továbbképzéséről

38/2012. (III. 12.) Korm. rendelet a kormányzati stratégiai irányításról

150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről

272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről

37/2013. (V. 28.) EMMI rendelet az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről

162/2015. (VI. 30.) Korm. rendelet az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzési rendszerről, a Rezidens Támogatási Program ösztöndíjairól, valamint a fiatal szakorvosok támogatásáról

46/2003. (IV. 16.) OGY határozat, Az Egészség Évtizedének Népegészségügyi Programjáról

88/2009. (X. 29.) OGY határozat a Nemzeti Ifjúsági Stratégiáról

1208/2011. (VI. 28.) Korm. határozat a Semmelweis Tervben meghatározott egészségügyi struktúra-átalakítással járó feladatokról, a kiemelt feladatok végrehajtásához szükséges intézkedésekről

1430/2011. (XII.13.) Kormányhatározat a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia, valamint végrehajtásának a 2012-2014 évre szóló kormányzati intézkedési tervéről

80/2013. (X. 16.) OGY határozat a Nemzeti Drogellenes Stratégiáról 2013–2020

1711/2014. (XII.5.) Kormányhatározat az egészségügyi rendszer felülvizsgálatáról és az azzal összefüggő feladatokról - az egészségügyi alapellátásról szóló tv. felhatalmazó jogszabálya

1039/2015. (II. 10.) Korm. határozat az „Egészséges Magyarország 2014-2020” Egészségügyi Ágazati Stratégia elfogadásáról

1886/2016. (XII. 28.) Korm. határozata az „Egészséges Magyarország 2014–2020” Egészségügyi Ágazati Stratégia 2017–2018 évekre vonatkozó cselekvési tervéről

62/1997. (XII. 21.) az egészségügyi adatok és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről

Nemzeti Rákellenes Program (Az Egészségügyi Minisztérium megbízásából készítette az Egészségügyi Szakképző és Továbbképző Intézet, Budapest, 2006.)

A Nemzeti Erőforrás Minisztérium Szakmai Protokollja a Háziorvosi Hatásköri Listáról (Egészségügyi Közlöny, LXI. évf. 7. szám, 2011. március 29. Készítette: Háziorvostan Szakmai Kollégium és az Országos Alapellátási Intézet)

Semmelweis Terv az egészségügy megmentésére (Szakmai koncepció, Nemzeti Erőforrás Minisztérium, Egészségügyért Felelős Államtitkárság, 2011. június)

A kötelező szakmacsoportos továbbképzési tanfolyamok szakmai tartalma (NEFMI Közlöny, 2012. ápr. 11. Jóváhagyta: Nemzeti Erőforrás Miniszter)