



## Város jegyzője

2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a  
Telefon: 06 23 310-174/242 mellék Fax: 06 23 310-135  
E-mail: jegyzo@biatorbagy.hu • www.biatorbagy.hu

### ELŐTERJESZTÉS

#### **A polgármesteri hivatalban 2018. évben igazgatási szünet elrendeléséről, valamint a munkaszüneti napok körüli munkarendről**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A közigazgatási szervek hatékony és zavartalan működése megvalósításának egyik elengedhetetlen feltétele a közsférában foglalkoztatott munkatársakat megillető szabadság előrelátható ütemezése, valamint az egyre gyarapodó ki nem adott szabadságok felhalmozódásának elkerülése.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület – a Kormány ajánlásának figyelembevételével – a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét (15 napot).

Az államigazgatási szervekre nézve kötelező igazgatási szünetre vonatkozó részletszabályokat a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunka végzéséről szóló 30/2012. (III.7.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) tartalmazza az alábbiak szerint:

#### **„13. § (1) Az igazgatási szünet időtartama**

*a) nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart,*

*b) télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart.*

*(2) Az (1) bekezdésben meghatározott igazgatási szünet időszaka alatt az esedékessége évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható.*

*(3) A munkáltató az igazgatási szünet időszakára figyelemmel határozza meg a szabadságolási terv alapján kiadásra kerülő szabadságot.*

**14. §** *Az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy adja ki, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és feladatellátást, valamint a lakossági ügyfélszolgálattal rendelkező szervek esetében a folyamatos feladatellátást.*

**15. §** *A Kormány a Kttv. 232. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete, valamint a Kttv. 2. §-ában felsorolt szervek vezetője számára ajánlja igazgatási szünet elrendelése esetén az e rendeletben foglaltak figyelembevételét.”*

Mindezek alapján tehát az igazgatási szünet elrendeléséről és időtartamának meghatározásáról szóló döntés a képviselő-testület szabad belátásán alapul, a Korm. rendelet szabályait nem kötelező figyelembe vennie kialakításakor.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (1) bekezdése szerint:

*„Az Országgyűlés, a Kormány, a helyi önkormányzat képviselő-testülete, a testületi központi államigazgatási szerv és az Alkotmányban megjelölt más testületi szerv normatív határesetben szabályozza az általa irányított szervek, valamint saját tevékenységét, működését és szervezetét, továbbá saját cselekvési programját.”*

Az eddigi időszak tapasztalatait alapul véve a két ünnep közötti időszak várható munkaterhét, és az ünnepnapokat is figyelembe véve javaslom, hogy a T. Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatalban 2018. december 20. napjától 2018. december 28. napjáig (4 munkanap) rendeljen el téli igazgatási szünetet, mely időszak alatt a Polgármesteri Hivatal zárva tartana, a köztisztviselőknek, pedig kötelező szabadságot kellene igénybe venniük.

Az igazgatási szünet rendszerének bevezetésével tervezhetőbbé vált a köztisztviselők éves szabadságának kiadása. A dolgozóknak tartalékolniuk kell a tárgyévben a fenti időszakra eső szabadságot, Ezekben az időszakokban igyekeznek kiadni a szabadságokat a Kormányhivatalban és a Járási Hivatalban is.

Az igazgatási szünet ideje alatt ügyélfogadás nincs, kizárólag anyakönyvi ügyintézési ügyelet tartására kerül sor. A Képviselő-testület döntéséről az ügyfeleket a helyben szokásos kommunikációs csatornákon keresztül időben tájékoztatjuk, így fel tudnak készülni a munkarendváltásra.

A nemzetgazdasági miniszter 9/2017. (I. 19.) NGM rendelete a 2018. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről alapján:

**„2. § A 2018. évi munkaszüneti napok körüli – a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó – munkarend a következő:**

a)	március 10., szombat	munkanap	
	március 16., péntek	pihenőnap	
b)	április 21., szombat	munkanap	
	április 30., hétfő	pihenőnap	
c)	október 13., szombat	munkanap	
	október 22., hétfő	pihenőnap	
d)	november 10., szombat	munkanap	
	november 2., péntek	pihenőnap	
e)	december 1., szombat	munkanap	
	december 24., hétfő	pihenőnap	
f)	december 15., szombat	munkanap	
	december 31., hétfő	pihenőnap	

A szombatra eső munkanapokon a munkaidő 8: 00-tól 12: 00-ig tartana.

Fentieknek megfelelően kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Polgármesteri Hivatalban 2018. évi igazgatási szünet elrendeléséről a mellékelt határozati javaslat elfogadásával döntést hozni szíveskedjék.

Biatorbágy, 2018. január 7.

dr. Kovács András s.k.  
jegyző

Összeállította: Pénzesné Szép Anna testületi ea.  
Szervezési Osztály

### **Határozati javaslat**

#### **Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2018. (I. 25. ) számú határozata**

#### **A polgármesteri hivatalban 2018. évben igazgatási szünet elrendeléséről, valamint a munkaszüneti napok körüli munkarendről**

Biatorbágy Város Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Polgármesteri Hivatalban 2018. december 20. napjától 2018. december 28. napjáig igazgatási szünetet rendel el. Az igazgatási szünet alatt a Polgármesteri Hivatal zárva tart.

A nemzetgazdasági miniszter 9/2017. (V. 19.) NGM rendelete alapján a Polgármesteri Hivatal munkaideje 2018. március 10-én, április 21-én, október 13-án, november 10-én, december 1-jén és december 15-én, szombaton 08: 00-tól 12: 00-ig tart.

A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy az igazgatási szünet elrendeléséről a lakosságot és a társszerveket előzetesen tájékoztassa.

**Határidő:** Azonnal

**Felelős:** Jegyző

**Végrehajtásért felelős:** Szervezési osztály