



## VÁROS POLGÁRMESTERE

2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/A • Telefon: 06 23 310-174/112 mellék  
Fax: 06 23 310-135 • E-mail: polgarmester@biatorbagy.hu • www.biatorbagy.hu

### ELŐTERJESZTÉS

#### Biatorbágy Város Képviselő-testülete közbeszerzési szabályzatáról

Biatorbágy Város Képviselő-testülete 138/2008.(09. 04.) Öh. sz. határozatával pályázatot nyújtott be az Államreform Operatív Program ÁROP 3.A.1 pályázati kiírására a Polgármesteri Hivatal szervezetfejlesztésére, egyben a pályázathoz szükséges 1. 739 088 Ft önrészt költségvetésében biztosította. A Biatorbágy Város Önkormányzata által benyújtott pályázat a Közép-magyarországi Régió legmagasabb pontszámával 19 999 512 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült.

A pályázatban vállalt feladatok egyike a közbeszerzési eljárások lebonyolításának vizsgálata és a vonatkozó szabályzat elkészítése.

<i>Rész-terület száma</i>	<i>Részterület megnevezése</i>	<i>A teljesítés módja</i>	<i>A létrejövő eredmény</i>
15	<i>f.) közbeszerzési eljárások lebonyolítása</i>	<i>Szervezetfejlesztés Eljárásrend felülvizsgálta, Közbeszerzési referens képzése</i>	<i>Szabályzatok Képzettek száma 2 fő felülvizsgált szervezeten belüli eljárások száma 1 db átalakított szervezeten belüli eljárások száma 1 db</i>

Fentieknek megfelelően a folyamat áttekintésre került és ennek megfelelően a szakértők (Csíky és Társa Kkt., Budavat Kft.) a mellékelt szabályzatot készítették el az Önkormányzat számára, melyet a Képviselő-testület bizottságai több fordulóban pontosítottak

Biatorbágy, 2010. február 4.

Tisztelettel

Dr. Palovics Lajos  
polgármester

**Határozati javaslat**  
**Biatorbágy Város Képviselő-testülete**  
**.../2010. (...) Öh. sz.**  
**határozata**

**Biatorbágy Város Képviselő-testülete közbeszerzési szabályzatáról**

Biatorbágy Város Képviselő-testülete megtárgyalta Biatorbágy Város Képviselő-testülete Közbeszerzési Szabályzatáról, annak felülvizsgálatáról szóló előterjesztést.

A Képviselő-testület új közbeszerzési szabályzatot megalkotja.

A közbeszerzési szabályzatot a határozat melléklete tartalmazza.

# **Biatorbágy Város Képviselő-testületének közbeszerzési szabályzata**

**Biatorbágy Város Képviselő-testülete** a 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 6. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján az alábbi közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban Szabályzat) alkotja. Jelen Szabályzat rendelkezéseit a Kbt. és végrehajtási rendeletei szabályaival együttesen és azokkal összhangban kell alkalmazni.

## **I. Általános rendelkezések**

### **1. A Szabályzat célja**

Jelen Szabályzat célja, hogy a Kbt-vel és annak végrehajtási rendeleteivel összhangban, Biatorbágy Város Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület), a közbeszerzéseire vonatkozóan meghatározza:

- a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét,
- a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét
- a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.

### **2. Alapelvek**

- 2.1. A közbeszerzési eljárásban a Képviselő-testületnek kötelessége biztosítani a törvényességet, a verseny tisztaságát és nyilvánosságát, valamint az ajánlattevők számára az esélyegyenlőséget és az egyenlő bánásmódot.
- 2.2. Az Képviselő-testületnek beszerzése megvalósulása során törekednie kell a környezetvédelmi szempontok figyelembevételére.

### **3. A Szabályzat személyi hatálya**

- 3.1. A Szabályzat hatálya kiterjed az Képviselő-testület nevében eljáró, a közbeszerzéseket előkészítő és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekre és szervezetekre.
- 3.2. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában Képviselő-testület nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük.

### **4. A Szabályzat tárgyi hatálya**

- 4.1. A Szabályzat hatálya kiterjed minden olyan árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás megrendelésére és szolgáltatási koncesszióra, amelyek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a Kbt-ben, illetve az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt.

4.2. A Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni az értékhatárt elérő tervpályázati eljárások esetén is.

## **5. Az értékhatár megállapítására vonatkozó előírások**

5.1. A Szabályzat hatálybalépésekor érvényes értékhatárokat a Szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.

5.2. A Kbt. előírásainak megkerülése céljából tilos a közbeszerzést részekre bontani.

5.3. Amennyiben a beszerzés tárgyának természetéből adódóan részajánlat-tételi lehetőség biztosítható és az nem ellentétes a gazdasági ésszerűséggel, Képviselő-testület az ajánlati felhívásban lehetővé teszi a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt. Ebben az esetben az ajánlati felhívásban elő kell írni, hogy a közbeszerzés tárgyának mely elemeire lehet részajánlatot tenni.

## **6. A közbeszerzés lehetséges fajtái**

A közbeszerzési eljárás nyílt, meghívásos, tárgyalásos eljárás vagy versenypárbeszéd lehet. Fenti fő szabályt kiegészíti a központosított közbeszerzéshez való csatlakozás lehetősége.

## **7. Az éves statisztikai összegzés**

7.1. A Képviselő-testület az éves beszerzéseiről éves statisztikai összegzést készít, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig megküld a Közbeszerzések Tanácsának.

7.2. Az éves statisztikai összegzés elkészítéséért a jegyző felelős.

## **8. A közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje**

8.1. A Képviselő-testület a közbeszerzési eljárását írásban dokumentálja.

8.2. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett iratok megőrzéséről a Kbt. 7. § (2) bekezdésének megfelelően a jegyző gondoskodik.

## **II.**

### **A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának és belső ellenőrzésének rendje**

A Kbt. rendelkezéseivel összhangban a közbeszerzés alapeljárása a nyílt eljárás. Más eljárásfajta csak akkor alkalmazható, ha annak a Kbt-ben meghatározott feltételei teljes körűen és bizonyíthatóan fennállnak.

#### **1. A közbeszerzési eljárás feltételei**

A Közbeszerzések Tanácsa naprakész nyilvántartást vezet az ajánlatkérőkről, és azt honlapján közzéteszi. A Képviselő-testület köteles a Kbt. hatálya alá tartozásáról, valamint adataiban bekövetkezett változásról a Közbeszerzések Tanácsát értesíteni, a Kbt. hatálya alá kerüléstől, illetve a változástól számított harminc napon belül.

#### **2. A közbeszerzési igények tervezése**

2.1. A Képviselő-testület a költségvetési előirányzatok alapján a tárgyév elején, legkésőbb április 15. napjáig összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről.

2.2. A közbeszerzési tervet öt évig meg kell őrizni.

- 2.3. A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési tervet, valamint annak módosításait a Képviselő-testület honlapján – a közbeszerzési terv módosítása esetén a módosítás elkészítésétől számított öt munkanapon belül – közzéteszi. A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.
- 2.4. A közbeszerzési terv elkészítése előtt a Képviselő-testület indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.
- 2.5. A közbeszerzési tervet és annak módosításait a Képviselő-testület képviselő-testülete hagyja jóvá.
- 2.6. A közbeszerzési terv elkészítéséért, módosításának előkészítéséért, azok közzétételéért és megőrzéséért a jegyző felelős

### **3. A közbeszerzési eljárások előkészítése, szakértő bevonása**

- 3.1. A közbeszerzési eljárás előkészítését és lefolytatását a Képviselő-testület nyílt versenyeljárás lefolytatása után hozott döntése alapján külső szakértő cég végzi. A külső szakértő cég a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a Polgári Törvénykönyv rendelkezései szerint felel.
- 3.2. A közbeszerzési eljárás megindításáról a képviselő-testület dönt.
- 3.3. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése során vagy az eljárás más szakaszában a Képviselő-testület nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt személyekre és szervezetekre a Kbt. 10. §-a szerinti összeférhetlenségi szabályokat kell alkalmazni. Ezek a személyek és szervezetek írásban kötelesek nyilatkozni arról, hogy velük szemben fennáll-e az összeférhetlenség. Az összeférhetlenséggel kapcsolatos nyilatkozatot jelen Szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

### **4. Közbeszerzési Bíráló Bizottság**

- 4.1. Az ajánlatok elbírálására a Képviselő-testület képviselő-testülete 5 tagú Közbeszerzési Bíráló Bizottságot hoz létre a közbeszerzésben megfelelő szakértelemmel rendelkező személyekből.
- 4.2. A bizottság összetételét a képviselő-testület külön határozattal állapítja meg.
- 4.3. A bizottság munkarendjét – a Képviselő-testület döntéseinek figyelembe vételével – maga határozza meg.
- 4.4. A bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van az ülésen.
- 4.5. A bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza..

### **5. A közbeszerzési eljárás elindítása, lefolytatása**

- 5.1. A közbeszerzési eljárás ajánlati/részvételi felhívás közzétételével indul. A felhívást az ajánlatkérő hirdetmény útján köteles közzétenni. A hirdetmény közzététele nélkül indított tárgyalásos eljárás az ajánlattételi felhívás megküldésével kezdődik.
- 5.2. Ajánlatkérőnek a hirdetményt jogszabályban meghatározott elektronikus úton és módon meg kell küldenie a Közbeszerzések Tanácsának vagy – a Közbeszerzések Tanácsán keresztül – az Európai Közösségek Hivatalos Kiadványai Hivatalának.
- 5.3. Az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét a polgármester, vagy távollétében az általa megbízott személy ellenjegyzésével igazolja a Kbt. 6. § (2) bekezdése szerint. A hirdetmény műszaki tartalmáért annak készítője felelős.

- 5.4. Ajánlatkérő – a megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében is – dokumentációt köteles készíteni. Ajánlatkérő gondoskodik arról, hogy a dokumentáció az ajánlati felhívást tartalmazó hirdetmény közzétételének napjától kezdve az ajánlattételi határidő lejártáig magyar nyelven rendelkezésre álljon.
- 5.5. Amennyiben az ajánlatkérő az általa lefolytatott eljárás során a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló jogszabályok rendelkezéseinek nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak.
- 5.6. Ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő számára, azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét.

## **6. A közbeszerzési eljárás nyilvánossága**

- 6.1. A Képviselő-testület köteles a Kbt. 17/C § (1)-(2) szerinti adatokat, információkat, hirdetményeket öt munkanapon belül közbeszerzési eljárásonként csoportosítva honlapján közzétenni .
- 6.2. A hirdetmények honlapon történő közzétételére az Európai Közösségek Hivatalos Kiadványai Hivatala, a Kbt. harmadik része szerinti eljárás esetén a Közbeszerzések Tanácsa részére történő feladást követően kerülhet sor.
- 6.3. A Képviselő-testület közzétételi kötelezettségének megfelelni úgy is, hogy honlapjáról elérhetővé teszi a Közbeszerzések Tanácsa honlapján az adott közbeszerzési eljárásra vonatkozóan megjelenő adatokat, információkat.
- 6.4. Ha a Képviselő-testület a Kbt. második része szerinti eljárást folytat le, a nyertes ajánlatot – kivéve a Kbt. 73. § (1) bekezdés szerinti melléklet által tartalmazott adatokat – a Közbeszerzések Tanácsa honlapján az eredményhirdetést követően haladéktalanul közzéteszi.

## **7. Az ajánlatok elbírálásának szakmai előkészítése, döntés az eljárás eredményéről**

- 7.1. A Szabályzat 4. pontja szerinti Közbeszerzési Bíráló Bizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít. A bizottság döntés-előkészítő munkájáról jegyzőkönyvet készít, amelynek részét képezik a tagok indoklással ellátott bírálati lapjai. A bírálati lap mintáját e szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.
- 7.2. A Közbeszerzési Bíráló Bizottság írásbeli szakvéleményének és döntési javaslatának ismeretében a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára Képviselő-testület képviselő-testülete jogosult.
- 7.3. A Közbeszerzési Bíráló Bizottság munkájának titkosságát az eredményhirdetésig kell biztosítani.

## **8. Szerződéskötés**

Szerződést a polgármester írja alá a nyertes ajánlattevővel a jegyző ellenjegyzése mellett.

## **9. A közbeszerzési eljárás ellenőrzése**

- 9.1. A közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, e Szabályzat előírásai betartásának ellenőrzését a jegyző látja el. Az ellenőrzések tapasztalatairól évente tájékoztatja az Képviselő-testület illetékes bizottságát, valamint a képviselő-testületet.
- 9.2. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, az eljárásban az Képviselő-testületet jogi szakértője mellett a megbízott külső szakértő cég képviseli.

### III.

#### A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, felelősségi rend

##### 1. Polgármester

- a.) a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét ellenjegyzésével igazolja
- b.) szükség esetén az eljárást lezáró döntés meghozatala céljából rendkívüli képviselő-testületi ülést hív össze
- c.) a jegyzővel együtt aláírja a szerződést a nyertes ajánlattevővel

##### 2. Képviselő-testület

- a.) dönt a közbeszerzési eljárás megindításáról
- b.) létrehozza a Közbeszerzési Bíráló Bizottságot
- c.) meghozza a közbeszerzési eljárást lezáró döntést

##### 3. Jegyző

- a.) felelős a közbeszerzési terv elkészítéséért, módosításáért, azok közzétételéért és megőrzéséért
- b.) felelős az éves statisztikai összegzés elkészítéséért
- c.) gondoskodik a közbeszerzéssel kapcsolatos dokumentumok megőrzéséről
- d.) a polgármesterrel együtt aláírja a szerződést a nyertes ajánlattevővel
- e.) ellátja a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, e Szabályzat előírásai betartásának ellenőrzését
- f.) az ellenőrzések tapasztalatairól évente tájékoztatja az Képviselő-testület illetékes bizottságát, valamint a képviselő-testületet

##### 4. Közbeszerzési Bíráló Bizottság

- a.) a bizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a képviselő-testület részére
- b.) munkájáról jegyzőkönyvet vezet

##### 5. Külső szakértő cég

- a.) feladata a közbeszerzési eljárás teljes lebonyolítása az Képviselő-testülettel kötött szerződésben foglaltak szerint
- b.) a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint felel
- c.) amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, az eljárásban az Képviselő-testület jogi szakértője mellett a megbízott külső szakértő cég képviseli.

### IV.

#### Hatálybalépés

1. Jelen szabályzatot Biatorbágy Város Képviselő-testülete .../2010. (...) Öh. sz. határozatával hagyta jóvá.

2. Jelen szabályzat 2010... napján lép hatályba

**V.  
Mellékletek**

**1. sz. melléklet:** Összeférhetlenségi nyilatkozat

**2. sz. melléklet:** Bírálati lap

**VI.  
Függelék**

**1. sz. függelék:** Közbeszerzési értékhatárok



**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI  
ÉS  
TITOKTARTÁSI**

**NYILATKOZAT**

Alulírott.....(cím/székhely:.....  
.....), mint az ajánlatkérő nevében eljáró vagy az eljárásba bevont  
személy a ..... **ajánlatkérő által**  
**az alábbi beszerzés tárgyában lefolytatásra kerülő nyílt közbeszerzési** eljárással  
kapcsolatban kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX.  
törvény (a továbbiakban: Kbt.) 10. §-ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi  
okok nem állnak fenn.

*A közbeszerzések tárgya és mennyisége:*

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárások során tudomásomra jutott, a  
közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 73. §-ában és a Polgári Törvénykönyv 81.  
§-ának (2)-(3) bekezdésében így meghatározott üzleti titkot megőrzöm.

Kötelezettséget vállalok továbbá arra, hogy a Bírálóbizottság munkáját és a döntéshozó  
döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem, és  
tudomásul veszem, hogy a Kbt. 6. §-ában foglaltak alapján a Bírálóbizottság tagjaként a többi  
taggal együttesen a döntéshozó elé terjesztett javaslatok megalapozottságáért felelek.

.....

.....  
az ajánlatkérő nevében eljáró  
vagy az eljárásba bevont személy  
(szervezet) aláírása

# Bírálóbizottság

## írásbeli szakvéleménye

Az ....., mint ajánlatkérő a Közbeszerzési Értesítő ..... -én megjelent ..... számában, ..... nyilvántartási szám alatt nyílt közbeszerzési eljárás megindítására ajánlati felhívást tett közzé. A beszerzés tárgya az „.....”.

Az ajánlatok bontására .....-én ..... órakor került sor. Ajánlatot az alábbi ajánlattevők nyújtottak be.

..... (székhely: .....);  
..... (székhely: .....);  
..... (székhely: .....);  
..... (székhely: .....).

Ajánlatkérő 2009. .... -én kelt, és valamennyi ajánlattevőnek egyidejűleg megküldött levelében ..... napos határidőt biztosított a Kbt. 83. és 112. § szerinti igazolás, vagy nyilatkozat utólagos csatolására, illetve az ajánlattal kapcsolatos formai hiányosságok pótlására<sup>1</sup>.

A bírálóbizottság a beérkezett ajánlatokat az ajánlati felhívásban meghatározott elbírálási szempont és részszerpontok alapján megvizsgálta és összevetette.

Az ajánlatok szakmai értékelése az alábbi részszerpontok, pont- és súlyszámok alkalmazásával történt.

1. részszerpont: .....;  
(pontszám: ....., súlyszám: .....)
2. részszerpont: .....;  
(pontszám: ....., súlyszám: .....)
3. részszerpont: .....;  
(pontszám: ....., súlyszám: .....)

A bírálóbizottság szakvéleményét ajánlatonként és részszerpontonként alakította ki. A bírálóbizottság az ajánlatok értékelésénél kitért az egyes ajánlatok tartalmának ismertetésére is.

---

<sup>1</sup> Ez a bekezdés nem kötelező eleme az írásbeli szakvéleménynek. Tekintettel arra, hogy a hiánypótlás biztosítása az ajánlatkérő számára nem kötelezettség, ennek feltüntetése csak azokban a közbeszerzési eljárásokban javasolt, amelyekben hiánypótlásra korábban sor került.

**1. .... (ajánlattevő)**

Az elbírálás részszempontjai	A részszempontok súlyszámai	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata
<b>A szorzatok összege:</b>			

A bírálóbizottság álláspontja szerint a fenti táblázatba foglalt értékelési pontszámokat az alábbiak indokolják.

1. részszempont:

.....

2. részszempont:

.....

3. részszempont:

.....

**2. .... (ajánlattevő)**

Az elbírálás részszempontjai	A részszempontok súlyszámai	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata
<b>A szorzatok összege:</b>			

A bírálóbizottság álláspontja szerint a fenti táblázatba foglalt értékelési pontszámokat az alábbiak indokolják.

1. részszempont:

.....

2. részszempont:

.....

3. részszempont:

.....

Az ajánlattevőnként és részszempontonként kidolgozott, a fentiekben megjelölt indokok alapján a bírálóbizottság álláspontja az, hogy az ajánlatkérő számára a legkedvezőbb ajánlatot a ..... adta. Erre tekintettel azt javasolja a döntéshozónak, hogy a jelen közbeszerzési eljárás nyertesének a .....-t hirdesse ki.

A bírálóbizottság véleménye szerint a második legkedvezőbb ajánlatot az ..... adta, erre tekintettel javasolja a döntéshozónak, hogy a második helyen végzett ajánlattevőnek az .....-t hirdesse ki.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

bírálóbizottság  
elnöke

bírálóbizottság  
tagjai:

**Közbeszerzési értékhatárok**

**Lásd:** a Közbeszerzések Tanácsa elnökének tájékoztatóját az adott évre vonatkozó közbeszerzési értékhatárokról: [www.kozbeszerzes.hu](http://www.kozbeszerzes.hu)