



VÁROS POLGÁRMESTERE

2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a • Telefon: 06 23 310-174/113, 142 mellék
Fax: 06 23 310-135 • E-mail: polgarmester@biatorbagy.hu • www.biatorbagy.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Biatorbágyon működő köznevelési intézmények 2015. évi szakmai pályázatának kiírásáról

A képviselő-testület döntött a köznevelési intézmények 2015. évi szakmai pályázatának kiírásáról.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a mellékelt pályázati kiírást jóváhagyni szíveskedjék.

Biatorbágy, 2015. március 11.

Tarjáni István s.k.
polgármester

Az előterjesztést készítette: Ihászné Pálfi Katalin

Határozati javaslat

Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének /2015. (III. 26.) határozata A köznevelési intézmények 2015. évi szakmai pályázatának meghirdetéséről

Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete meghirdeti a Biatorbágyon működő köznevelési intézmények 2015. évi szakmai pályázatát a határozat mellékletét képező pályázati kiírás szerint.

Felelős: polgármester
Határidő: 2015. április 30.
A végrehajtásért felelős: Szervezési Osztály

Melléklet: pályázati kiírás

Pályázat

Biatorbágyon működő köznevelési intézmények számára

2015.

Biatorbágy Város Önkormányzata a helyi köznevelési rendszer fejlesztésének részeként a működtetői feladatok ellátásán túl részt kíván venni a köznevelési intézményekben folyó nevelő és oktató munka minőségének fejlesztésében. Célja, hogy a Biatorbágyon működő intézményekben a felnövekvő nemzedékeket elkötelezett, jól képzett pedagógusok korszerű módszerekkel és megfelelő színvonalú eszközökkel készíthessék fel az életben való boldogulásra.

Fenti cél elérése érdekében pályázatot ír ki a Biatorbágy Város területén működő, a 2011. évi CXC törvény 7. § (1) bekezdés a), b), f), i) pontjaiban felsorolt intézmények, tagintézmények számára.

I. Pályázati témák:

1. További szakképesítések megszerzésének támogatása
2. Szakmai eszközök beszerzése
3. Projektnapok költségeinek finanszírozása
4. Intézményi könyvtárak fejlesztésének finanszírozása (kötelező olvasmányok, elektronikus könyvtári egységek beszerzése)
5. Diákcseré programok költségeinek finanszírozása
6. Szorgalmi időben szervezett tanulmányi programok szociális támogatása
7. Tanulmányi versenyeken való részvétel költségeinek finanszírozása
8. Tantestületi csapatépítő programok, kirándulások részvételi díjának finanszírozása
9. Szakmai előadások, konferenciák szervezési költségeinek finanszírozása
10. Szakmai, közéleti, hagyományőrző kiadványok (évkönyv, naptár, jó gyakorlatok gyűjteménye, kutatómunka publikálása, stb.)

II. Pályázók köre pályázati témánként:

Az egyes témákra nevelőtestületek, szakmai munkaközösségek, pedagógusok közösségei és pedagógusok egyénileg nyújthatnak be pályázatot.

Intézménytípus	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Óvoda	X	X	X	X	0	0	0	X	X	X
Alapfokú művészeti iskola	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Állami fenntartású iskola	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Nem állami fenntartású iskola	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0
Állami fenntartású szakszolgálati intézmény	0	X	0	0	0	0	0	0	X	0

III. Pályázati feltételek:

1. A köznevelési pályázati keretből az önkormányzat működtetői feladatkörébe tartozó kiadások nem finanszírozhatók.
2. Pályázat a 2-10. pályázati témák esetében a 2015. január 1-je és december 31-e között megvalósuló programokra, eszközbeszerzésekre nyújtható be. Az 1. pályázati téma esetében ez az időszak 2015. szeptember 1-2017. június 15.
3. A köznevelési pályázatból olyan határon túli diákcsere programra nem nyújtható be pályázat, amelyre központi pályázat kiírásra került, de az intézmény nem vett részt azon.
4. A pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a pályázat keretében létrejött eredményeket megosztja intézménye és a város szakmai közvéleményével. (ahol releváns)
5. Egyéni pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a pályázat lezárulását követő öt tanévet az őt delegáló intézményben kíván dolgozni.
6. A pályázatot az intézményvezetőnek el kell látnia kézjeggyével.

IV. Egyéb tudnivalók:

1. A köznevelési pályázat keretében a szorgalmi időszakban, a pedagógiai program megvalósítását szolgáló, valamely tantárgyhoz kötődő, a tananyag feldolgozását segítő, az iskola falain kívül szervezett program támogatható, amennyiben a tanulók részvétele azon kötelező. (pl. autóbusz költség, múzeumi, állatkerti, színházi, koncert belépő)
2. Projekten iskolák esetében valamely ismeretanyagnak a tanítási év egészén vagy annak nagyobb részén áthúzódó, a hagyományos pedagógiai keretektől kilépő módszerekkel történő feldolgozását kell érteni.

3. A 2014. évi pályázaton elnyert és megkezdett pedagógus-továbbképzések támogatására új pályázatot nem kell benyújtani.
4. A 2014. évi pályázaton elnyert, de nem megkezdett pedagógus-továbbképzésekre ismételen be kell nyújtani pályázatot, amennyiben a pályázó fenntartja szándékát.

V. Bírálati szempontok

- a) A pályázat kapcsolódása az intézmény pedagógiai programjához
- b) A pályázat illeszkedése az intézmény továbbképzési tervéhez (ahol releváns)
- c) A pályázat eredményével érintett pedagógusok száma
- d) A pályázat eredményével érintett gyermekek, tanulók száma
- e) A beszerzett eszközök használatával érintett gyermekek, tanulók száma
- f) A rendelkezésre álló keret elosztásának elsődleges mutatója az intézmény pedagógus- és gyereklétszáma, illetve a pályázati cél megvalósításával elért pedagógusok és gyermekek száma.

VI. A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- a) Esélyegyenlőségi szempontok érvényesülése
- b) A pályázat eredményének megosztása
- c) A pályázat kapcsolódása más pályázatokhoz, projektekhez

VII. A pályázat benyújtásának módja, ideje

A pályázatokat papír alapon, formanyomtatványon kell benyújtani Biatorbágy Város Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán 2015. április 14-én 16:00 óráig. A nyomtatvány letölthető Biatorbágy hivatalos honlapjáról, valamint beszerezhető a Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán.

VIII. A pályázat elbírálása, szerződéskötés, a pályázati összeg utalása

A beérkezett pályázatokat az önkormányzat oktatási és kulturális bizottsága véleménye alapján a képviselő-testület bírálja el 2014. április 30-áig. A pályázat elbírálását követő 15 napon belül sor kerül a szerződéskötésre. Az elnyert pályázati összeg átutalására, számla ellenében történő kifizetésére illetve előleg felvételére a szerződés aláírását követően kerülhet sor.

IX. Elszámolható költségek köre és mértéke:

Pályázati téma	A támogatás mértéke
1. képzési díj	80%
2. dologi kiadás	100%
3. dologi kiadás	50%
4. dologi kiadás	100 %
5. útiköltség, belépők, étkezés, vendéglátás, ajándék	80%
6. útiköltség, belépők	100%
7. útiköltség	100%
8. szállás, útiköltség	50%
9. előadói tiszteletdíj, vendéglátás, ajándék	100%
10. nyomdai előkészítés és kivitelezés	80%

Étkezés, vendéglátás, ajándékozás a pályázat keretében nem támogatható. Ez alól kivételt a diákcsere programok és a szakmai konferenciák képeznek.

X. A pályázat elszámolásához szükséges dokumentumok, elszámolási határidő:

- a) Képzés esetén tanúsítvány, bizonyítvány, oklevél, számla a képzési díjról
- b) Eszközbeszerzés esetén Biatorbágy Város Önkormányzata nevére kiállított számla, leltári szám
- c) Dologi kiadásokról számla, felhasználási terület szöveges ismertetése
A számlák devizaneme: HUF
- d) A szöveges beszámolót is tartalmazó pénzügyi elszámolás határideje: **2016. január 15.**
- e) **Az elszámolás elmulasztása vagy határidőn túl benyújtott, vagy szakmai beszámolót nem tartalmazó elszámolás a 2016. évi pályázatból való kizárást vonja maga után.**

A pályázati tudnivalókkal kapcsolatban felvilágosítást nyújt Ihaszné Pálfi Katalin köznevelési referens személyesen és telefonon a 23/310-174/244-es melléken, illetve e-mailen: palfi.katalin@biatorbagy.hu címen a Polgármesteri Hivatal nyitva tartási idejében.

Biatorbágy, 2015. március 26.