

Szolgáltatási Szerződés

Amely létrejött a mai napon, egyfelől

Biatorbágy Város Önkormányzata

Cím: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a.

Képviseli: Tarjáni István polgármester, dr. Kovács András jegyző ellenjegyzésével

Adószám: 15390008-2-13

Törzsszáma: 390000

Statisztikai számjel: 15390008751132113,

mint megrendelő, (továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről:

Bellandor Kft.

Képviseli: Dr. Andor Ákos ügyvezető

Cím: 2071 Páty Jenei Dülő 020/54.

Adószám: 13647658-2-13

Bankszámla száma: 18400010-03556880-70100016

Cégjegyzék sz.: 13-09-127115,

mint szolgáltató (továbbiakban: **Szolgáltató**)

harmadrészről:

Biatorbágyi Általános Iskola

Képviseli: Marx Árpád intézményvezető

Cím: 2051 Biatorbágy, Szentháromság tér 6.

OM azonosító: 032441,

mint a szolgáltatást igénybevevő (továbbiakban: **Igénybevevő**)

negyedrésztől:

Klebersberg Intézményfenntartó Központ képviseletében

Budakeszi Tankerülete

Képviseli: Hoyos Sándorné tankerületi igazgató

Cím: 2092 Budakeszi Szőlőskert utca 21.

Fenntartó azonosító: 39011654

KSH azonosító: 15799658,

mint az Igénybevevő fenntartója (továbbiakban: Fenntartó)

- **együttesen Felek** - között az alábbi feladatokra és feltételekkel:

1. Feladat:

1.1 Az Igénybevevő tanulóinak a Kincsem Nemzeti Lovas-programban (továbbiakban: Nemzeti lovas-program) megfogalmazott elvek alapján történő lovas-oktatása elméleti és gyakorlati formában. Felek kijelentik, hogy a Nemzeti Lovas-programot megismerték és azt, így különösen annak 3.2 pontjában foglaltakat a jelen szerződés teljesítése során irányadónak tekintik. A Nemzeti Lovas-program 3.2 pontjában foglaltakat az 1. sz. melléklet tartalmazza, amely a szerződés elengedhetetlen részét képezi.

1.2 Megrendelő megrendeli a Szolgáltató elvállalja az alább részletezett feladatok ellátását:

1.2.1 Szolgáltató a lovas-oktatási programon belül a gyakorlati és elméleti oktatás feladatait a Szolgáltató tulajdonában lévő Lovas Központ területén látja el. A Lovas Központ címe: Szolgáltató szavatol azért, hogy a Lovas Központ területe a

Szolgáltatási Szerződés

kizárólagos tulajdonát képezi és az mentes harmadik személy olyan jogától, amely őt a használatban korlátozná, vagy abból kizárná.

1.2.2 Szolgáltató fő tanuló részére az elméleti és gyakorlati oktatást 3 csoportban, heti 2 órai (1., 2. Alkalom) időtartamban az alábbi napokon végzi:

a) 1. Alkalom - Hétfői napokon órától 20 – 30 fős csoport részére

b) 2. Alkalom - Szerdai napokon órától 20 – 30 fős csoport részére

1.3 A lovas-oktatás részletes leírását és menetét a 2. melléklet tartalmazza, amely a szerződés elengedhetetlen részét képezi.

2. A Szerződés időtartama és keretei:

2.1 Felek a szerződést határozott időre, 2014. szeptember 08-tól – 2015. június 15-ig kötik.

2.2 Felek rögzítik, hogy jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatokat függetlenül a szerződés aláírásának dátumától, 2014. szeptember 08. kezdőnappal Szolgáltató végzi. Erre tekintettel Felek a jelen szerződést 2014. szeptember 08. napjára visszamenőleges hatállyal hozzák létre.

2.3 Szerződő felek rögzítik, hogy a Szolgáltató a szerződésben meghatározott feladatai ellátása érdekében a jelen szerződés időtartama alatt folyamatosan az Igénybevevő rendelkezésére áll.

3. A Szolgáltató jogai és kötelezettségei

3.1 Szolgáltató az 1. pontban meghatározott feladatát az alábbiak szerint teljesíti:

3.1.1 Szolgáltató személyesen, illetve vele jogviszonyban álló oktatókkal látja el az 1. pontban meghatározott feladatait.

3.1.2 Szolgáltató az oktatáshoz minden alkalommal biztosít 3 oktatót illetve a megfelelő mennyiségű hátsólovat.

3.1.3 Megrendelő és Igénybevevő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató a szerződésben meghatározott feladatok ellátása során nincs eredményekhez kötve, a feladat ellátásának minősül a szerződés 1. pontjában meghatározott tevékenység elvégzése, függetlenül annak eredményétől.

3.1.4 Szolgáltató tevékenysége végrehajtása során közreműködőt – kivéve a vele jogviszonyban álló személyeket – kizárólag a Megrendelő és az Igénybevevő előzetes hozzájárulásával vehet igénybe. Szolgáltató kijelenti, hogy alkalmazottai az elvégzendő feladathoz megfelelő szakmai képesítéssel rendelkeznek.

3.1.5 A Szolgáltató kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, eszközzel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges

3.1.6 A Szolgáltató felel azért, hogy tevékenysége végzése során betartja a tevékenységére – a teljesítéssel összefüggésben – irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat, etikai normákat.

3.1.7 Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató a Megrendelő és az Igénybevevő javaslatait, kéréseit, észrevételeit figyelembe veszi, és annak megfelelően jár el tevékenysége során.

3.1.8 Az 1. pontban meghatározott feladatok ellátásával kapcsolatban a Megrendelő és az Igénybevevő képviselője jogosult eljárni.

4. A Megrendelő/Igénybevevő jogai és kötelezettségei:

Megjegyzés [I1]: Iskola visszajelzésére várunk

Megjegyzés [I2]: Kérjük, hogy Szolgáltató állítsa össze.

Szolgáltatási Szerződés

- 4.1 Megrendelő a Szolgáltató szerződés szerinti teljesítése esetén a szerződésben meghatározott megbízási díj Szolgáltató részére történő megfizetésére köteles.
- 4.2 Igénybevevő és Megrendelő vállalja, hogy a szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében a szükséges dokumentumokat, információkat a Szolgáltató rendelkezésére bocsátja.
- 4.3 A Megrendelő, az Igénybevevő, illetve az általuk kijelölt személy a Szolgáltató tevékenységét – a szerződés alapján történő teljesítéssel összefüggésben – bármikor jogosult ellenőrizni.
- 4.4 A Megrendelő valamint Igénybevevő jogosultak képviselőjükön/kapcsolattartójukon keresztül Szolgáltató részére utasításokat adni.
- 4.5 Megrendelő megszervezi és lebonyolítja a lovas-oktatásban résztvevő tanulók Lovas Központba történő eljuttatását, Igénybevevő pedig tekintettel arra, hogy a lovas-oktatás iskola rendszerű oktatás keretében történik, ehhez pedagógust biztosít.

5. Megbízási díj:

- 5.1 Felek az 1. pontban meghatározott feladat ellátásáért az 5.2 pontban részletezett megbízási díjban állapodnak meg, amely tartalmazza a szerződés ellátásával kapcsolatos valamennyi költséget, díjat, járulékot és közterhet.
- 5.2 Szerződő felek megállapodnak, hogy a megbízási díj összege az alábbi tételekből tevődik össze:
 - 5.2.1 Lovas oktatás nettó **25.000,- Ft** (ÁFA mentes) / alkalom. 5.2.2 Lovarda használati díj **17.000,- Ft + ÁFA** (27%) / alkalom. A fentiek szerint **1 alkalom** - mely az oktatás és a lovarda használatot jelenti - bruttó költsége 46.590,- Ft / 2 = **23.295 Ft**. A szerződéses időtartam alatt tervezetten **75** alkalommal kerül sor a lovas oktatásra, melynek várható **bruttó összes** költsége **75 * 23.295,- Ft =**
- 5.3 Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltató az Igénybevevő által kiállított teljesítés igazolás kézhezvételével egyidejűleg jogosult az 5.2. pont alapján megállapított megbízási díjből az adott hónapra eső részt a Megrendelőnek havonta leszámlázni, aki köteles azt a számla és annak mellékletét képező teljesítés igazolás alapján, a kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül a Szolgáltató 18400010-03556880-70100016 számú bankszámlájára átutalni. **Teljesítés igazolása**
- 6.1 Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a Szolgáltató a szolgáltatás keretében kapott konkrét feladatait határidőben, maradéktalanul, a szerződésben és a Megrendelő valamint az Igénybevevő által meghatározott követelményeknek megfelelően teljesíti.
- 6.2 A Szolgáltató havonta a lovas-oktatáson ténylegesen megtartott órák számáról írásos összefoglalót (a továbbiakban: teljesítési összesítő) készít, amelyet minden tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig megküld az Igénybevevő képviselőjének.
- 6.3 A teljesítési összesítő benyújtását követő 3 munkanapon belül Igénybevevő képviselője írásban nyilatkozik a teljesítés elfogadásáról. Amennyiben a teljesítési összesítő nem alkalmas a feladat teljesítésének igazolására, úgy Igénybevevő határidő tűzésével Szolgáltatót hiánypótlásra hívja fel. Amennyiben Szolgáltató a teljesítési összesítő benyújtására vagy a hiánypótlásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, az súlyos szerződésszegésnek minősül.
- 6.4 Amennyiben Igénybevevő a 6.2 pontban meghatározott teljesítési összesítőt elfogadja, úgy a Szolgáltató feladatainak szerződésszerű teljesítéséről teljesítésigazolást állít ki. Igénybevevő képviselőjében a teljesítésigazolás kiállítására az Igénybevevő mindenkor igazgatója jogosult, jelen szerződés aláírásakor: Marx Árpád intézményvezető.

Szolgáltatási Szerződés

7. Késedelmes vagy hibás teljesítés

- 7.1 Felek megállapodnak abban, ha a megállapodás teljesítése során a Szolgáltató olyan körülménybe ütközik, amely meggátolja feladatai határidőben való teljesítését, erről haladéktalanul köteles a Megrendelőt és az Igénybevevőt értesíteni. Az írásbeli értesítésnek tartalmaznia kell a késedelem okát és annak várható időtartamát.
- 7.2 Szolgáltató köteles haladéktalanul írásban jelezni az Igénybevevő közreműködésével Megrendelő felé, ha:
- 7.2.1 olyan ismeret, tény birtokába jut, amely befolyásolja a feladatai szerződésben rögzítetteknek megfelelő teljesítését;
- 7.2.2 olyan körülményt észlel, amely a feladata eredményességét, vagy határidőben való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja, és így befolyásolja a szolgáltatás teljesítését.
- 7.3 A Szolgáltató értesítésének kézhezvételét követően az Megrendelő egyoldalúan, haladéktalanul írásban dönt arról, hogy a teljesítési határidő meghosszabbításához, vagy a teljesítés módjának megváltoztatásához hozzájárul-e.

8 A szerződés megszűnése, felmondása

- 8.1 Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződést közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethetik.
- 8.2 Megrendelő jogosult a jelen szerződést, írásban azonnali hatállyal, súlyos szerződésszegésre hivatkozással felmondani, amennyiben a Szolgáltató írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget a jelen szerződésben rögzített kötelezettségeinek.
- 8.3 A Megrendelő a szerződést bármikor, írásban, indoklás nélkül 30 napos felmondási idővel felmondhatja, köteles azonban helytállni a Szolgáltató által már teljesített és az 5. pontban foglaltaknak megfelelően leigazolt szolgáltatásokért.
- 8.4 A Szolgáltató, a Megrendelő súlyos szerződésszegésére hivatkozással jogosult a jelen szerződést írásban, azonnali hatállyal felmondani. Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik, ha a Megrendelő a szerződés szerint leigazolt és a szabályszerűen kiállított és befogadott számlákat a Szolgáltató írásbeli felszólítását követő 30 napon belül sem egyenlíti ki. Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik továbbá, ha az Igénybevevő a Szolgáltató írásbeli felszólítása ellenére a 6. pont szerinti teljesítés igazolás kiállításával indokolatlanul késlekedik.
- 8.5 Bármelyik fél által gyakorolt, a jelen szerződés megszüntetésére vonatkozó jognyilatkozat a szerződést értelemszerűen valamennyi fél tekintetében megszünteti.

9 Kapcsolattartók

- 9.1 Szerződő felek rögzítik, hogy a szerződés teljesítése során a kapcsolatot az alábbiakban megjelölt személyeken keresztül tartják.

Megrendelő részéről a kapcsolattartó neve és telefonszáma:

- szerződéssel kapcsolatban: **Tarjáni István** polgármester (Tel: +23-310-174/242)
- számlázással kapcsolatban: **Czuczor Orsolya** pénzügyi osztály vezetője (Tel: +23-310-174/215)
- pedagógiai kérdésekkel kapcsolatban: **Ihászné Pálfi Katalin** köznevelési referens (+23-310-174/244)

Igénybevevő részéről a kapcsolattartó neve és telefonszáma:

Marx Árpád intézményvezető (Tel:)

Szolgáltató részéről a kapcsolattartó neve és telefonszáma:

Dr. Andor Ákos ügyvezető (+36-30-937-7941)

Szolgáltatási Szerződés

- 9.2 Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást. A másik fél kapcsolattartója részére megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.
- 9.3 Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartás elsődleges módja elektronikus levelezés, vagy telefonos megkeresés formájában történik.
- 9.4 Egymás között minden nyilatkozatot vagy utasítást írásban – tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján – kell megküldeni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették. A szerződéssel kapcsolatos jogvitára vagy a szerződés megszüntetésére vonatkozó jognyilatkozatok kizárólag tértivevényes levél formájában joghatályosak.

10. Felelősség és biztosítás

- 10.1 Szolgáltató felelőssége a tanulók biztonságos, balesetmentes oktatása. Szolgáltató biztosítja a lovaslások alkalmával szükséges védőfelszereléseket.
- 10.2 Tekintettel arra, hogy a lovas-oktatás az iskola rendszerű oktatás keretén belül valósul meg, Szolgáltató felelősségére és az általa esetlegesen okozott károkra a nemzeti köznevelésről szóló törvényben foglaltak is irányadók.
- 10.3 Szolgáltató rendelkezik a Signál Biztosító Euromester Vállalkozói Vagyon - és Felelősség biztosítással (kötvény sz.: 000532907425), amely kiterjed a lovas tevékenységgel kapcsolatosan felmerülő balesetekre.

11. Vitás kérdések rendezése

- 11.1 A Megrendelőnek, és a Szolgáltatónak meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatosan felmerült. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.
- 11.2 Ha a felek a fent meghatározott módon 30 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy elbírálása tekintetében alávetik magukat - a pertárgy értékétől függően - a Budaörsi Járásbíróság, illetve a Budapest Környéki Törvényszék kizárólagos illetékességének.

12. Egyéb rendelkezések

- 12.1 Felek a szerződést kizárólag írásban módosíthatják.
- 12.2 A szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés vagy rész nélkül a felek a szerződést nem kötötték volna meg, vagy e rendelkezés, illetve rész hiányában a szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna.
- 12.3 Felek a szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. valamint a nemzeti köznevelésről szóló törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 12.4 Felek kijelentik, hogy a hatályos jogszabályoknak megfelelően működnek, működési képességük nem korlátozott és jelen szerződést az aláírásra feljogosított és jogosult személyek írták alá.

Felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták. A szerződés 2 mellékletet tartalmaz, példányban készült, melyből

Szolgáltatási Szerződés

példány a Megrendelőé, példány az Igénybevevőé, példány a Szolgáltatóé és
példány a Fenntartóé.

Kelt. Biatorbágy, 2014.....hó ...nap

Megrendelő, Biatorbágy Város Önkormányzata
képv. Tarjáni István
dr. Kovács András ellenjegyzésével

Szolgáltató, Bellandor Kft.
képv.: Dr. Andor Ákos ügyvezető

Igénybevevő, Biatorbágyi Általános Iskola
képv: Marx Árpád intézményvezető

Fenntartó,
Klebersberg Intézményfenntartó
Központ, Budakeszi Tankerülete
képv.: Hoyos Sándorné tankerületi
igazgató

A pénzügyi fedezet az egyes fizetések esedékességekor rendelkezésre áll:

.....
pénzügyi osztály

Az Iskolai Lovas Oktatási Program Biatorbágy 2014– 2015

Előzmény és cél:

A Nemzeti Lovasprogram keretein belül kiemelt fontosságú az iskolai lovasoktatás. Célja, a lovaglásban, a lovassportokban, és a lótarásban jártas, jól informált fiatalok képzése, akik később mint vállalkozók, vagy közigazgatásban résztvevő közhivatalnokok, alkalmazottak, akár az egészségiparban, vagy a vendéglátóiparban, a sportban, tehát a gazdaságban hasznosítani tudják ismereteiket. Az általunk működtetett projekt modellezni kívánja a megvalósítás egyik lehetőségét, a Pátyi Bocskai Általános Iskola és a Pátyi Bellandor Lovasközpont adottságainak felhasználásával. A projekt figyelembe veszi a NAT és az OKJ előírásait, valamint a kijelölt iskola és osztályok, valamint pedagógusok sajátosságait, alkalmasságát.

Módszer:

Az ismert, pedagógiai módszerek bevonásával a lovasoktatás jelenleg elfogadott módszertana alapján megfelelően képzett iskolalovakon, heti egy alkalommal kötelező lovasoktatást tartunk, heti egy alkalommal pedig lovas különóra lehetőségét biztosítjuk. Egy tanítási év alatt el kell érni, hogy a tanulók egyéni lovaglással, később osztálylovaglással elsajátítsák a három jármódban történő szabad lovaglás ismereteit.

Az oktatás fázisai:

I. fázis 2014 szeptember-október:

Elmélet: Lóismereti alapok (anatómia, életmód, tartás, takarmányozás, viselkedés, stb.)
Baleseti előírások
A lóra ülés szabályai
Bánásmód a lóval

Gyakorlat: Lovaglási ismeretek fantomon és lovon
Száron vezetési gyakorlatok
Azok a tanulók, akik éppen nem lovagolnak a testnevelő tanárral részt vesznek testnevelési foglalkozáson, illetve néhányan segítenek a lovasoktatásban

II. fázis 2014 november-december:

Elmélet: Hasonló mint az első fázisban, csak részletesebben

Gyakorlat: Futószáras gyakorlatok lovon, lépés, tanügetés, könnyű ügetés, és állj

III. fázis 2015 január-február:

Elmélet: A lovaglás elméleti alapjai (jármódok, lovassportok és szabályaik, egészségügyi szabályok, baleset-megelőzés)

Gyakorlat: Futószáras gyakorlatok lovon, lépés, tanügetés, könnyű ügetés, rövid vágta kengyellel, és kengyel nélkül

IV. fázis 2015 március-április:

Elmélet: Lovas turizmus, lóversenyek, a magyarság és a ló kapcsolata, lovas történelem

Gyakorlat: Ülésigazítás, szabadon lovaglás, a ló irányítása és az átmenetek

V. fázis 2015 május-június:

Elmélet: Kommunikáció a lovakkal (testbeszéd)
Ló alkalmazása az önkontroll, a tolerancia javításához, vezetői képességek kialakításához. A ló és a közösség, ló és természetvédelem.

Gyakorlati vizsga: átmenetek, járóiskola, ügyességi gyakorlatok, ügyességi pálya, vizsgafelkészítés, vizsga

Írásbeli vizsga: 14 teszt kérdés

Vizsga: A vizsgázónak egy alapfokú ügyességi pályán kell végiglovagolnia, ahol a bírók a feladatokat egytől 5 pontig osztályozzák (3 fő bíró, ebből 1 testnevelő tanár, 2 fő lovas oktató) Az osztályzás szempontjai: ülés, irányítókészség, segítségadás, feladatok teljesítése. Maximális pont 15 minimális pont 6.

A vizsgáról a tanulók emléklap formájában bizonyítványt kapnak.

A tanfolyam bonyolítása:

Az oktatás az iskolai oktatás második hetén kezdődik.

Foglalkozások: I csapat – hétfő: 12 – 13:30 óráig

II csapat – szerda: 12-13:30 óráig

III csapat – péntek: 12 13:30 óráig

Különórák: (szakkör) csütörtökön 14-16-ig

A gyakorlati foglalkozások menete: öltözés

lovaglás

elmélet 1 lovas oktatóval

2 lovasoktató 1-1 lóval ahol a lovakat óránként váltjuk.

1 tanulóra 15 perc foglalkozás jut. 2 óra alatt 16 fő

lovagoltatása lehetséges.

A gyakorlati oktatás 1. és 2. alkalmával lófantomon mutatjuk be a helyes ülés szabályait.

Elméleti oktatás: Az első két hónapban rövidített elméleti oktatást tartunk a tanóra első felében.

Utána a csoportok egyik része gyakorlati, másik része elméleti oktatást kap és viszont.

Az elméleti anyagok beosztása heti ciklusonként:

1.hét: lóismeret, ló és testtájai, ló és lovaglás története, balesetvédelem, a lovas ülés elmélete (fantom)

2.hét: lovak takarmányozása, és tartása, a lovassportok és szabályaik, lovak ápolása és előkészítése és gyakorlása, ülésgyakorlás ló fantomon.

5. hét: lovaglási ismeretek, a bemelegítés jelentősége, híres lovak és lovasok, testbeszéd a lovaknál, lovak idomítása

8. hét: természetvédelem és állatvédelem, ló és lovas kapcsolata
11. hét: jármódok, lovak betegségei és megelőzésük, versenysportok jellemzése és átjárhatósága
18. hét: kommunikáció lovakkal (testbeszéd), a ló alkalmazása a tolerancia, az önkontroll, és az önfegyelem javításához.
24. hét: elengedettségek, lendület, összeszedettség, a járásmódok ütemei, a díjlovaglás és a díjugratás viszonya

Gyakorlati oktatás:

- 3-4 hét: lóra ülés és futószárazás lépésben és tanügetésben, ülésgyakorlatok kengyelben és kengyel nélkül
6. hét: ügetés, lépés, állj átmenetek, tanügetés és könnyű ügetés átmenetek futószáron
7. hét: lépés, ügetés, állj gyakorlatok futószáron és futószár nélkül
9. hét: vágta futószáron, átmenetek a jármódokban
10. hét: futószár nélküli körkarámlovaglás, lépés, ügetés, vágta
12. hét: osztálylovaglás lépésben és ügetésben
13. hét: egyéni lovaglás nagy pályán
14. hét: osztálylovaglás nagy pályán, járóiskola
15. hét: osztálylovaglás nagy pályán, ügyességi akadályok
16. hét: osztálylovaglás nagy pályán, ügyességi pálya lovaglása
17. hét: ismétlés (futószárazásban, és egyéni lovaglásban
19. hét: idomító gyakorlatok (állítások, átváltások, körszűkítés, tágítás, stb.)
20. hét: idomító gyakorlatok (állítások, átváltások, körszűkítés, tágítás, stb.)
21. hét: cavaletti, az ugrás alapjai
22. hét: cavaletti, az ugrás alapjai
23. hét: szőrén lovaglás körkarámban
25. hét: felkészülés a tereplovaglásra (ügetés és vadászvágta)
26. hét: ua.
27. hét: tereplovaglás osztályban, lépés, ügetés
28. hét: tereplovaglás osztályban, lépés, ügetés, vágta
29. hét: ismétlés (szőrén lovaglás osztályban, idomítások)
30. hét: 40 cm-es akadály ugratása ügetésből
31. hét: ua.
32-33. hét: felkészülés a vizsgára, egyéni és osztálylovaglásban
34. hét: vizsga

Feltételek:

Ruházat: farmernadrág, illetve lehetőséget biztosítunk lovaglónadrág kölcsönzésére, vásárlására.
Magas szárú cipő, chaps, hosszú zokni, kesztyű
kobak, gerincvédő, futószár, ostor, nyergek, stb. a Bellandor biztosítja
Llovak: a Bellandor biztosít 6 db iskolalovat
Oktatók: 3 lovas oktató (Bellandor biztosítja)
1 testnevelő tanár a Bocskai Általános Iskola biztosítja

Költségek:

Az oktatás díjmentes. Lehetőség van külön órán a tananyag gyakorlására, amely havi 4 alkalomra nettó 3000 Ft/tanuló. A Lovarda megközelítése csoportosan történik tanári vezetéssel. (iskolától való távolság 10 - 15 perc gyalog)

Egyebek:

ha a tanulók közül valaki betegség vagy szülői beleegyezés hiánya vagy egyéb ok miatt nem lovagolhat, akkor kötelező jelleggel részt vesz az iskolában bonyolított testnevelés órán.

A „lovás tanév” tanulságairól az általános iskola és a Bellandor lovasközpont összefoglalót készít, amelyet kérésre a szülők rendelkezésére bocsát.

Az egyéb felmerülő kérdésekben operatív jelleggel is az iskola igazgatója illetve megbízottja és a Bellandor Kft. ügyvezető igazgatója tanácskozik, és hoz döntést.

A tanév folyamán 2x nyílt napot szervezünk, amelyen minden szülő, vagy érdeklődő részt vehet. December elején Mikulásváró, május végén június elején Pünkösdváró bemutatót, vizsgát és versenyt rendezünk.

Kérjük, hogy a gyermekek lovaglásra alkalmas egészségi állapotát a gyakorlati oktatás előtt iskolai vagy üzemorvos mérje fel, a lovardában illetve az iskolában lévő nyilvántartási lapon taj számukat jelöljék be. Az elsősegély nyújtás szükséges eszközei rendelkezésre állnak.

A lovasoktatáshoz minden esetben szülői beleegyezés (írásbeli) szükséges.

Baleset esetén a tanulók általános beleset biztosítása érvényes (az állam által biztosítva) a Bellandor Kft. pedig felelősségbiztosítási szerződéssel rendelkezik.

dr. Andor Ákos
Bellandor Lovas Központ

Páty, 2014.09.08.

Szolgáltatási Szerződés

Amely létrejött a mai napon, egyfelől

Biatorbágy Város Önkormányzata

Cím: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a.

Képviseli: Tarjáni István polgármester, dr. Kovács András jegyző ellenjegyzésével

Adószám: 15390008-2-13

Törzsszáma: 390000

Statisztikai számjel: 15390008751132113,

mint megrendelő, (továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről:

Bellandor Kft.

Képviseli: Dr. Andor Ákos ügyvezető

Cím: 2071 Páty Jenei Dülő 020/54.

Adószám: 13647658-2-13

Bankszámla száma: 18400010-03556880-70100016

Cégjegyzék sz.: 13-09-127115,

mint szolgáltató (továbbiakban: **Szolgáltató**)

harmadrészről:

Ritsmann Pál Német Nemzetiségi Általános Iskola

Képviseli: Rack Ferencné intézményvezető

Cím: 2051 Biatorbágy, Karinthy Frigyes utca 4 (hrsz 2311/4).

OM azonosító: 032441,

mint a szolgáltatást igénybevevő (továbbiakban: **Igénybevevő**)

negyedrésztől:

Klebersberg Intézményfenntartó Központ képviseletében

Budakeszi Tankerülete

Képviseli: Hoyos Sándorné tankerületi igazgató

Cím: 2092 Budakeszi Szőlőskert utca 21.

Fenntartó azonosító: 39011654

KSH azonosító: 15799658,

mint az Igénybevevő fenntartója (továbbiakban: Fenntartó)

- **együttesen Felek** - között az alábbi feladatokra és feltételekkel:

1. Feladat:

1.1 Az Igénybevevő tanulóinak a Kincsem Nemzeti Lovas-programban (továbbiakban: Nemzeti lovas-program) megfogalmazott elvek alapján történő lovas-oktatása elméleti és gyakorlati formában. Felek kijelentik, hogy a Nemzeti Lovas-programot megismerték és azt, így különösen annak 3.2 pontjában foglaltakat a jelen szerződés teljesítése során irányadónak tekintik. A Nemzeti Lovas-program 3.2 pontjában foglaltakat az 1. sz. melléklet tartalmazza, amely a szerződés elengedhetetlen részét képezi.

1.2 Megrendelő megrendeli a Szolgáltató elvállalja az alább részletezett feladatok ellátását:

1.2.1 Szolgáltató a lovas-oktatási programon belül a gyakorlati és elméleti oktatás feladatait a Szolgáltató tulajdonában lévő Lovas Központ területén látja el. A Lovas Központ címe: Szolgáltató szavatol azért, hogy a Lovas Központ területe a

Szolgáltatási Szerződés

kizárólagos tulajdonát képezi és az mentes harmadik személy olyan jogától, amely őt a használatban korlátozná, vagy abból kizárná.

1.2.2 Szolgáltató fő tanuló részére az elméleti és gyakorlati oktatást 3 csoportban, heti 2 órai (1., 2. Alkalom) időtartamban az alábbi napokon végzi:

a) 1. Alkalom - Hétfői napokon órától 20 – 30 fős csoport részére

b) 2. Alkalom - Szerdai napokonórától 20 – 30 fős csoport részére

1.3 A lovas-oktatás részletes leírását és menetét a 2. melléklet tartalmazza, amely a szerződés elengedhetetlen részét képezi.

2. A Szerződés időtartama és keretei:

2.1 Felek a szerződést határozott időre, 2014. szeptember 08-tól – 2015. június 15-ig kötik.

2.2 Felek rögzítik, hogy jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatokat függetlenül a szerződés aláírásának dátumától, 2014. szeptember 08. kezdőnappal Szolgáltató végzi. Erre tekintettel Felek a jelen szerződést 2014. szeptember 08. napjára visszamenőleges hatállyal hozzák létre.

2.3 Szerződő felek rögzítik, hogy a Szolgáltató a szerződésben meghatározott feladatai ellátása érdekében a jelen szerződés időtartama alatt folyamatosan az Igénybevevő rendelkezésére áll.

3. A Szolgáltató jogai és kötelezettségei

3.1 Szolgáltató az 1. pontban meghatározott feladatát az alábbiak szerint teljesíti:

3.1.1 Szolgáltató személyesen, illetve vele jogviszonyban álló oktatókkal látja el az 1. pontban meghatározott feladatait.

3.1.2 Szolgáltató az oktatáshoz minden alkalommal biztosít 3 oktatót illetve a megfelelő mennyiségű hátsólovat.

3.1.3 Megrendelő és Igénybevevő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató a szerződésben meghatározott feladatok ellátása során nincs eredményekhez kötve, a feladat ellátásának minősül a szerződés 1. pontjában meghatározott tevékenység elvégzése, függetlenül annak eredményétől.

3.1.4 Szolgáltató tevékenysége végrehajtása során közreműködőt – kivéve a vele jogviszonyban álló személyeket – kizárólag a Megrendelő és az Igénybevevő előzetes hozzájárulásával vehet igénybe. Szolgáltató kijelenti, hogy alkalmazottai az elvégzendő feladathoz megfelelő szakmai képesítéssel rendelkeznek.

3.1.5 A Szolgáltató kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, eszközzel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges

3.1.6 A Szolgáltató felel azért, hogy tevékenysége végzése során betartja a tevékenységére – a teljesítéssel összefüggésben – irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat, etikai normákat.

3.1.7 Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató a Megrendelő és az Igénybevevő javaslatait, kéréseit, észrevételeit figyelembe veszi, és annak megfelelően jár el tevékenysége során.

3.1.8 Az 1. pontban meghatározott feladatok ellátásával kapcsolatban a Megrendelő és az Igénybevevő képviselője jogosult eljárni.

4. A Megrendelő/Igénybevevő jogai és kötelezettségei:

Megjegyzés [I1]: Iskola visszajelzésére várunk

Megjegyzés [I2]: Kérjük a Szolgáltatót a melléklet összeállítására

Szolgáltatási Szerződés

- 4.1 Megrendelő a Szolgáltató szerződés szerinti teljesítése esetén a szerződésben meghatározott megbízási díj Szolgáltató részére történő megfizetésére köteles.
- 4.2 Igénybevevő és Megrendelő vállalja, hogy a szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében a szükséges dokumentumokat, információkat a Szolgáltató rendelkezésére bocsátja.
- 4.3 A Megrendelő, az Igénybevevő, illetve az általuk kijelölt személy a Szolgáltató tevékenységét – a szerződés alapján történő teljesítéssel összefüggésben – bármikor jogosult ellenőrizni.
- 4.4 A Megrendelő valamint Igénybevevő jogosultak képviselőjükön/kapcsolattartójukon keresztül Szolgáltató részére utasításokat adni.
- 4.5 Megrendelő megszervezi és lebonyolítja a lovas-oktatásban résztvevő tanulók Lovas Központba történő eljuttatását, Igénybevevő pedig tekintettel arra, hogy a lovas-oktatás iskola rendszerű oktatás keretében történik, ehhez pedagógust biztosít.

5. Megbízási díj:

- 5.1 Felek az 1. pontban meghatározott feladat ellátásáért az 5.2 pontban részletezett megbízási díjban állapodnak meg, amely tartalmazza a szerződés ellátásával kapcsolatos valamennyi költséget, díjat, járulékot és közterhet.
- 5.2 Szerződő felek megállapodnak, hogy a megbízási díj összege az alábbi tételekből tevődik össze:
 - 5.2.1 Lovas oktatás nettó **25.000,- Ft** (ÁFA mentes) / alkalom. 5.2.2 Lovarda használati díj **17.000,- Ft + ÁFA** (27%) / alkalom. A fentiek szerint **1 alkalom** - mely az oktatás és a lovarda használatot jelenti - bruttó költsége 46.590,- Ft / 2 = **23.295 Ft**. A szerződéses időtartam alatt tervezetten **75** alkalommal kerül sor a lovas oktatásra, melynek várható **bruttó összes** költsége **75 * 23.295,- Ft =**
- 5.3 Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltató az Igénybevevő által kiállított teljesítés igazolás kézhezvételével egyidejűleg jogosult az 5.2. pont alapján megállapított megbízási díjből az adott hónapra eső részt a Megrendelőnek havonta leszámlázni, aki köteles azt a számla és annak mellékletét képező teljesítés igazolás alapján, a kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül a Szolgáltató 18400010-03556880-70100016 számú bankszámlájára átutalni. **Teljesítés igazolása**
- 6.1 Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a Szolgáltató a szolgáltatás keretében kapott konkrét feladatait határidőben, maradéktalanul, a szerződésben és a Megrendelő valamint az Igénybevevő által meghatározott követelményeknek megfelelően teljesíti.
- 6.2 A Szolgáltató havonta a lovas-oktatáson ténylegesen megtartott órák számáról írásos összefoglalót (a továbbiakban: teljesítési összesítő) készít, amelyet minden tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig megküld az Igénybevevő képviselőjének.
- 6.3 A teljesítési összesítő benyújtását követő 3 munkanapon belül Igénybevevő képviselője írásban nyilatkozik a teljesítés elfogadásáról. Amennyiben a teljesítési összesítő nem alkalmas a feladat teljesítésének igazolására, úgy Igénybevevő határidő tűzésével Szolgáltatót hiánypótlásra hívja fel. Amennyiben Szolgáltató a teljesítési összesítő benyújtására vagy a hiánypótlásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, az súlyos szerződésszegésnek minősül.
- 6.4 Amennyiben Igénybevevő a 6.2 pontban meghatározott teljesítési összesítőt elfogadja, úgy a Szolgáltató feladatainak szerződésszerű teljesítéséről teljesítésigazolást állít ki. Igénybevevő képviselőjében a teljesítésigazolás kiállítására az Igénybevevő mindenkorai igazgatója jogosult, jelen szerződés aláírásakor: Rack Ferencné intézményvezető.

Szolgáltatási Szerződés

7. Késedelmes vagy hibás teljesítés

- 7.1 Felek megállapodnak abban, ha a megállapodás teljesítése során a Szolgáltató olyan körülménybe ütközik, amely meggátolja feladatai határidőben való teljesítését, erről haladéktalanul köteles a Megrendelőt és az Igénybevevőt értesíteni. Az írásbeli értesítésnek tartalmaznia kell a késedelem okát és annak várható időtartamát.
- 7.2 Szolgáltató köteles haladéktalanul írásban jelezni az Igénybevevő közreműködésével Megrendelő felé, ha:
- 7.2.1 olyan ismeret, tény birtokába jut, amely befolyásolja a feladatai szerződésben rögzítetteknek megfelelő teljesítését;
- 7.2.2 olyan körülményt észlel, amely a feladata eredményességét, vagy határidőben való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja, és így befolyásolja a szolgáltatás teljesítését.
- 7.3 A Szolgáltató értesítésének kézhezvételét követően a Megrendelő egyoldalúan, haladéktalanul írásban dönt arról, hogy a teljesítési határidő meghosszabbításához, vagy a teljesítés módjának megváltoztatásához hozzájárul-e.

8 A szerződés megszűnése, felmondása

- 8.1 Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződést közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethetik.
- 8.2 Megrendelő jogosult a jelen szerződést, írásban azonnali hatállyal, súlyos szerződésszegésre hivatkozással felmondani, amennyiben a Szolgáltató írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget a jelen szerződésben rögzített kötelezettségeinek.
- 8.3 A Megrendelő a szerződést bármikor, írásban, indoklás nélkül 30 napos felmondási idővel felmondhatja, köteles azonban helytállni a Szolgáltató által már teljesített és az 5. pontban foglaltaknak megfelelően leigazolt szolgáltatásokért.
- 8.4 A Szolgáltató, a Megrendelő súlyos szerződésszegésére hivatkozással jogosult a jelen szerződést írásban, azonnali hatállyal felmondani. Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik, ha a Megrendelő a szerződés szerint leigazolt és a szabályszerűen kiállított és befogadott számlákat a Szolgáltató írásbeli felszólítását követő 30 napon belül sem egyenlíti ki. Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik továbbá, ha az Igénybevevő a Szolgáltató írásbeli felszólítása ellenére a 6. pont szerinti teljesítés igazolás kiállításával indokolatlanul késlekedik.
- 8.5 Bármelyik fél által gyakorolt, a jelen szerződés megszüntetésére vonatkozó jognyilatkozat a szerződést értelemszerűen valamennyi fél tekintetében megszünteti.

9 Kapcsolattartók

- 9.1 Szerződő felek rögzítik, hogy a szerződés teljesítése során a kapcsolatot az alábbiakban megjelölt személyeken keresztül tartják.

Megrendelő részéről a kapcsolattartó neve és telefonszáma:

- szerződéssel kapcsolatban: **Tarjáni István** polgármester (Tel: +23-310-174/242)
- számlázással kapcsolatban: **Czuczor Orsolya** pénzügyi osztály vezetője (Tel: +23-310-174/215)
- pedagógiai kérdésekkel kapcsolatban: **Ihászné Pálfi Katalin** köznevelési referens (+23-310-174/244)

Igénybevevő részéről a kapcsolattartó neve és telefonszáma:

Rack Ferencné intézményvezető (Tel:)

Szolgáltató részéről a kapcsolattartó neve és telefonszáma:

Dr. Andor Ákos ügyvezető (+36-30-937-7941)

Szolgáltatási Szerződés

- 9.2 Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást. A másik fél kapcsolattartója részére megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.
- 9.3 Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartás elsődleges módja elektronikus levelezés, vagy telefonos megkeresés formájában történik.
- 9.4 Egymás között minden nyilatkozatot vagy utasítást írásban – tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján – kell megküldeni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették. A szerződéssel kapcsolatos jogvitára vagy a szerződés megszüntetésére vonatkozó jognyilatkozatok kizárólag tértivevényes levél formájában joghatályosak.

10. Felelősség és biztosítás

- 10.1 Szolgáltató felelőssége a tanulók biztonságos, balesetmentes oktatása. Szolgáltató biztosítja a lovaslások alkalmával szükséges védőfelszereléseket.
- 10.2 Tekintettel arra, hogy a lovas-oktatás az iskola rendszerű oktatás keretén belül valósul meg, Szolgáltató felelősségére és az általa esetlegesen okozott károkra a nemzeti köznevelésről szóló törvényben foglaltak is irányadók.
- 10.3 Szolgáltató rendelkezik a Signál Biztosító Euromester Vállalkozói Vagyon - és Felelősség biztosítással (kötvény sz.: 000532907425), amely kiterjed a lovas tevékenységgel kapcsolatosan felmerülő balesetekre.

11. Vitás kérdések rendezése

- 11.1 A Megrendelőnek és a Szolgáltatónak meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatosan felmerült. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.
- 11.2 Ha a felek a fent meghatározott módon 30 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy elbírálása tekintetében alávetik magukat - a pertárgy értékétől függően - a Budaörsi Járásbíróság, illetve a Budapest Környéki Törvényszék kizárólagos illetékességének.

12. Egyéb rendelkezések

- 12.1 Felek a szerződést kizárólag írásban módosíthatják.
- 12.2 A szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés vagy rész nélkül a felek a szerződést nem kötötték volna meg, vagy e rendelkezés, illetve rész hiányában a szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna.
- 12.3 Felek a szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. valamint a nemzeti köznevelésről szóló törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 12.4 Felek kijelentik, hogy a hatályos jogszabályoknak megfelelően működnek, működési képességük nem korlátozott és jelen szerződést az aláírásra feljogosított és jogosult személyek írták alá.

Felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták. A szerződés 2 mellékletet tartalmaz, példányban készült, melyből

Szolgáltatási Szerződés

példány a Megrendelőé, példány az Igénybevevőé, példány a Szolgáltatóé és
példány a Fenntartóé.

Kelt. Biatorbágy, 2014.....hó ...nap

Megrendelő, Biatorbágy Város Önkormányzata
képv. Tarjáni István
dr. Kovács András ellenjegyzésével

Szolgáltató, Bellandor Kft
képv.: Dr. Andor Ákos ügyvezető

Igénybevevő, Ritsmann Pál Német
Nemzetiségi Általános Iskola
képv.: Rack Ferencné intézményvezető

Fenntartó,
Klebersberg Intézményfenntartó
Központ, Budakeszi Tankerülete
képv.: Hoyos Sándorné tankerületi
igazgató

A pénzügyi fedezet az egyes fizetések esedékességekor rendelkezésre áll:

.....
pénzügyi osztály