



VÁROS POLGÁRMESTERE

2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/A Telefon: 06 23 310-174/112 mellék
Fax: 06 23 310-135 E-mail: polgarmester@biatorbagy.hu www.biatorbagy.hu

Előterjesztés Biatorbágy Város Képviselő-testülete 2011. évi munkatervéről

Biatorbágy Város Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2005. (06. 02.) Ör. számú rendelete 11.§-ban foglaltak alapján munkatervében határozza meg éves működését.

A Képviselő-testület évente 11 alkalommal ülészik, ezen kívül szükség szerint rendkívüli ülést tart. A Képviselő-testület évente július 1-jétől augusztus 15-ig munkaterv szerinti ülést nem tart.

A munkaterv elkészítéséért - a képviselők, a Képviselő-testület bizottságai, valamint a helyben működő társadalmi szervezetek véleményének, javaslatának kikérését követően - a polgármester felelős.

A munkaterv tartalmazza az ülések tervezett időpontját, a javasolt napirendeket, az egyes napirendek előadóit, akik egyben felelősek az előkészítésért. A munkatervben tükröződni kell az egyes bizottságok szerepének az előkészítésben, az előzetes egyeztetési kötelezettséget, az egyes előterjesztéseket milyen fórumokon kell megvitatni.

A munkaterv a Képviselő-testület ülésein kívül magában foglalja a település jelentősebb eseményeit, a kiemelkedő évfordulók megünneplését.

A munkaterv tervezetét minden év január 31-ig a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé jóváhagyásra.

A fentiek figyelembe vételével a csatolt tervezet megvitatása, kiegészítésére kérem a bizottságokat és a képviselő-testületet.

Biatorbágy, 2010. november 24.

Tarjáni István
Polgármester

Határozati javaslat

Biatorbágy Város Képviselő-testülete/2010.(.....)Öh. sz. határozata

Biatorbágy Város Képviselő-testület 2011. évi munkatervéről

Biatorbágy Város Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2005. (06. 02.) Ör. számú rendelete 11.§-ban foglaltak alapján a következők szerint határozza meg 2011. évi munkatervét.

Biatorbágy Város Képviselő-testülete szükség szerint, de legalább évi 11 alkalommal Szervezeti és Működési Szabályzata és munkaterve alapján ülést tart.

A munkaterv nem zárja ki annak lehetőségét, hogy a képviselő-testület a tervezettől eltérően, több alkalommal is ülést tartson.

A képviselő-testületi üléseket megelőző héten – meghatározott időpontban – a Képviselő-testület bizottsági ülést tartanak a következők szerint:

hétfő	14 óra – Egészségügyi és Szociális Bizottság
hétfő	15 óra – Oktatási Bizottság
kedd	14 óra – Közművelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság
kedd	14 óra – Településfejlesztési, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság
szerda	17 óra – Pénzügyi, Ügyrendi és Stratégiai Bizottság”

A bizottsági ülések napjait a képviselő-testületi ülések napirendi pontjai után, az írásos anyagok beérkezésének tervezett dátumát követően adjuk meg a munkatervben.

2011. A testületi ülések ideje és javasolt napirendje

2011

Január

1. Közmeghallgatás

- Biatorbágy város ciklusprogramjáról, 2011. évi költségvetési koncepciójáról
- Biatorbágyi lakosok és szervezetek közérdekű javaslatai

Február 17.

1. 2010. évi költségvetési rendelet megalkotása

Előadó: Polgármester – Jegyző

2. Biatorbágy Város Önkormányzata 2011. évi intézmény-felújítási programjáról

Előadó: polgármester

3. Egyesületek, alapítványok támogatásának odaítélése

Előadó: polgármester, bizottságok elnökei

4. Közfoglalkoztatási terv elfogadásáról

Előadó: polgármester

6. Beszámoló a Budaörsi Többcélú Kistérségi Társulás 2010. évi munkájáról

Előadó: polgármester

Az írásos anyagok beérkezésének határideje: február 2.

Bizottsági ülések: február 7-9.

Március 24.

1. A fonyódligeti üdülő és az iharos-völgyi tábor üzleti és üzemeltetési tervéről

Előadó: polgármester

2. Közterület felügyelet 2010 évi munkájának értékelése

Előadó: jegyző

3. 2011. évi közbeszerzési terv

Előadó: jegyző

4. Kitüntetések 2011. évi adományozásáról (Biatorbágyért kitüntetés, Biatorbágy Városért Életműdíj, Török Henrik Pedagógus Díj, Dévay Gyula Közművelődési Díj, Geréby Imre Köztisztviselői Díj,) - (zárt ülés)

Leadási határidő az illetékes bizottságok részére: III. 1.

Előadó: Bizottságok

Az írásos anyagok beérkezésének határideje: március 9.

Bizottsági ülések: március 14-16.

Április 28.

1. Biatorbágy Város Képviselő-testülete 2010. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló

Előadó: Polgármester – Jegyző

2. Tájékoztató Biatorbágy közbiztonságának helyzetéről

Előadó: Polgármester

Előterjesztésbe bevonandó: Budaörsi rendőrkapitány

3. Tájékoztató a Településfejlesztési, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság áprilisi határbejárásáról

Előadó: Bizottság elnöke

Az írásos anyagok beérkezésének határideje: április 12.

Bizottsági ülések: április 18-20.

Tájékoztató a város egészségügyi alapellátásáról – Népjóléti Bizottság

Előterjesztők: háziorvosok, fogorvosok, védőnők

Május 26.

1. Beszámoló a jegyzői hatáskörbe tartozó gyámügyi feladatokról és a gyermekjóléti, gyermekvédelmi tevékenységről.

Előadó: jegyző, gyermekjóléti szolgálat vezetője

2. Oktatási Intézmények oktatásszervezési feladatai.

Előadó: Oktatási és Kulturális Bizottság

3. Biatorbágy Város közoktatási intézményeinek 2011. évi eszközbeszerzési keret elosztása.

Előadó:

Az írásos anyagok beérkezésének határideje: május 10.

Bizottsági ülések: május 16-18.

Június 23.

- 1.
- 2.

Az írásos anyagok beérkezésének határideje: június 7.

Bizottsági ülések: június 13-15.

Oktatási Intézmények beszámolóit - OKB

Július (nyári szünet)

Szeptember 1.

1. Tájékoztató a 2011. évi költségvetés első félévi végrehajtásáról
Előadó: Polgármester – Jegyző
2. A tanévkezdés tapasztalatai az oktatási intézményekben
Előadó: Intézményvezetők

Írásos anyagok beérkezésének határideje: augusztus 17.

Bizottsági ülések: augusztus 22-24.

Október 27.

1. Biatorbágy Város Önkormányzata 2012. évi belső ellenőrzési tervéről
Előadó: jegyző
2. Biatorbágy Város Önkormányzata 2011. évi Intézmény-felújítási Tervének végrehajtásáról
Előadó: polgármester

Az írásos anyagok beérkezésének határideje: október 11.

Bizottsági ülések: október 17-19.

November 24.

1. Költségvetés III. negyedévi zárás ismertetése.
Előadó: Polgármester
2. 2012. évi költségvetési koncepció.
Előadó: Polgármester – Jegyző
3. Alapítványok, egyesületek, társadalmi és tömegszervezetek 2012. évi pályázatának kiírása.
Előadó: Bizottságok
4. A köztisztviselőkkel szemben meghatározott teljesítménykövetelmények alapját képező célokról
Előadó: polgármester, jegyző
5. Tájékoztató Biatorbágy Város Képviselő-testület Közoktatási Esélyegyenlőségi Program időarányos végrehajtásáról
Előadó: polgármester

Az írásos anyagok beérkezésének határideje: november 8.

Bizottsági ülések: november 14-16.

December 15.

1. Biatorbágy Város Képviselő-testület bizottságainak beszámolója a 2011. évi munkájukról
Előadó: Bizottságok
2. Képviselő-testület 2012. évi munkaterve
Előadó: polgármester
3. Biatorbágy város 2012. évi rendezvény terve
Előadó: Faluház vezetője, intézményvezetők

Írásos anyagok beérkezése: november 29.

Bizottsági ülések: november 5-7.

II.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSEK ÁLLANDÓ TÉMÁI:

I. Napirend tárgyalása előtti témák:

- a.) Tájékoztató a képviselő-testület két ülése között eltelt időszak főbb eseményeiről
(Lehetőség szerint az előterjesztés írásos formában készül)
Előterjesztő: Polgármester, alpolgármesterek
- b.) Beszámoló a testület által átruházott hatáskörökben hozott döntésekről
(kizárólag írásos formában)
Előterjesztő: Polgármester, Bizottságok
- c.) Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
(kizárólag írásos formában)
Előterjesztő: Jegyző

II. A bejelentések között, illetőleg a napirend után tárgyalandó témák:

- a.) Interpellációk (csak ha előzetesen írásban benyújtották)
- b.) Egyebek

III.

FÓRUMOK

Közmeghallgatás

Biatorbágy Város Képviselő-testülete munkatervében meghatározott módon legalább egy közmeghallgatást tart a költségvetési koncepció és a költségvetési terv elfogadása között. Más témákban és időpontokban is tarthat közmeghallgatást külön döntés szerint.

Polgármesteri, képviselői beszámolók, tájékoztatók

A polgármester és a képviselő-testület tagjai szükség szerint, de legalább évente egyszer beszámolót, vagy tájékoztatót tartanak munkájukról és meghallgatják a lakosság – akár szervezet képviselőiben, akár egyénileg – közölt panaszait, észrevételeit, javaslatait az önkormányzat munkájával kapcsolatban.

IV.

ÜNNEPEK, JELENTŐSEBB ESEMÉNYEK, KIEMELKEDŐ ÉVFORDULÓK

A RENDEZVÉNY TERV szerint!

EGYÉB

A polgármester szabadságra megy:

Tarjáni István
polgármester

Makranczi László
jegyző