



Város Polgármestere

2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a • Telefon: 06 23 310-174/213 mellék

Fax: 06 23 310-135 • E-mail: polgarmester@biatorbagy.hu •
www.biatorbagy.hu

ELŐTERJESZTÉS

NKA örökségvédelmi pályázata

Műemlék épületek és építmények állagmegóvásának, részleges, vagy teljes helyreállításának, felújításának, valamint műemlékek elválaszthatatlan részét képező képzőművészeti alkotások restaurálásának támogatásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Sándor – Metternich kastély külső homlokzat felújítása:

A kastélyépületen a 2017-es évben jelentős felújítási munkák kerültek elvégzésre. Az úgynevezett „tsz” szárny teljes körű belső és külső felújítása megtörtént és a már évtizedek óta iskolaként működő szárnyhoz kapcsolódva, szintén iskola funkciót kapott. A régi iskolaszárny viszont nem került felújításra, így a két iskolaszárny homlokzati megjelenése jelentősen eltér egymástól. Különösen szembeűnő a Szántháromság tér felől látható homlokzat, ahol a felújított épületrész és a régi felújítatlan épületrész találkozik.

A régi iskolaszárny homlokzati felújítását pályázhatnánk meg, mely munkák az épületszárny külső, utca felőli homlokzatának oly mértékű felújítását foglalná magába, amely hosszabb távon megoldaná az épület ezen részeinek problémáit. A tervezett munkák – az épület állapota és műemléki státusza miatt – jelentős költségekkel járnának, úgy mint az engedélyeztetés (melynek kötelező eleme pl.: értékleltár az összes nyílászáróra, kőrestaurátori kutatások, leltárok, régészeti feltárások ...stb.), a nyílászárók teljes cseréje (melyek többsége egyedileg gyártandó), falátvágásos falszigetelés, kőelemek restaurálása ... stb.

Fentiek alapján a pályázható maximális 15.000.000,- Ft és az önrész az elvégzendő munkák engedélyes terveire, engedélyeztetésére valamint maximum 2-3 ablaknyi, pát méteres szakasz kivitelezésére lenne elegendő.

II. Szily – Fáy kastély keleti szárny és étterem felújítási munkái

A kastélyépület keleti homlokzat átalakítására tavalyi évben az Önkormányzat támogatást nyert az NKA örökségvédelmi pályázaton. A nyertes munkák:

- A gázfogadó és kazánház építményének átalakítása és az építményészbe való biztonságos bejutásának kialakítása.

A munkákat 2018. 08. 31-ig valósítja meg az Önkormányzat.

A keleti homlokzat befejezéséhez további munkák szükségesek, mely részben megvalósítható a jelen pályázatban elérhető forrásból.

Az Önkormányzat az alábbi munkákra pályázna:

- Étteremben lévő gázvezetékek és radiátorok cseréje, meglévő, új kazánra való rákötése. Ez szükséges lépés a tavalyi pályázat megvalósításához, mivel a gázfogadó és gázkazán átalakításával a régi kazán megszűnik.
- Étteremhez kapcsolódó terasz megépítése.
- Éttermi rész szakaszán a homlokzat vakolása és festése

A fenti munkák elvégzésére építési engedéllyel és kiviteli tervekkel is rendelkezünk.

III. Pályázati adatok:

A Nemzeti Kulturális Alap Építőművészet és Örökségvédelem Kollégiuma nyílt pályázati felhívást tett közzé műemlék épületek és építmények állagmegóvásának, részleges, vagy teljes helyreállításának, felújításának, megvalósításának célja érdekében.

Igényelhető támogatás:

maximum 15.000.000 Ft

Kötelező saját forrás mértéke:

A pályázó részére kötelező saját forrás biztosítását és igazolását a kollégium előírja.

Pályázó részére előírt kötelező saját forrás az összköltség minimum 50%-a.

Megvalósítás időtartama:

2018. április 1.–2019. december 31.

Benyújtási határidő:

2017. február 28.

Pályázhatnak Magyarország közigazgatási területén belül a **közhiteles műemléki nyilvántartásban** szereplő ingatlanok **tulajdonosai, vagyongekezelői**, a központi költségvetési szervek kivételével.

Javaslom a Szily-Fáy kastélyon elvégzendő fentiekben részletezett feladatok elvégzésére a pályázat benyújtását.

A felújítás becsült költsége: bruttó **30.000.000 Ft**

Biatorbágy, 2018. február 22.

Tarjáni István s.k.
polgármester

Mellékletek:

- Pályázati kiírás (pdf)

HATÁROZATI JAVASLAT „A”

Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2018. (II. 22.) határozata

NKA örökségvédelmi pályázata

Műemlék épületek és építmények állagmegóvásának, részleges, vagy teljes helyreállításának, felújításának, valamint műemlékek elválaszthatatlan részét képező képzőművészeti alkotások restaurálásának támogatásáról

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az *”NKA örökségvédelmi pályázata Műemlék épületek és építmények állagmegóvásának, részleges, vagy teljes helyreállításának, felújításának, valamint műemlékek elválaszthatatlan részét képező képzőművészeti alkotások restaurálásának támogatásáról”* szülő előterjesztést megtárgyalta, az abban foglaltakat elfogadja és az alábbi döntéseket hozza:

- 1) a Nemzeti Kulturális Alap Építőművészet és Örökségvédelmi Kollégiuma nyílt pályázati felhívására (kódszáma: **207135/82**) pályázatot nyújt be a **Sándor – Metternich kastély** külső homlokzat felújításának támogatására,
- 2) felhatalmazza a polgármestert a pályázat elkészíttetésére és benyújtására,
- 3) a kivitelezéshez szükséges bruttó 15.000.000,- Ft-ot 2018. évi költségvetésében biztosítja.

Pályázat benyújtásáért felelős: Polgármester Kabinet

Határidő: 2017. február 28.

Kivitelezésért felelős: Műszaki Osztály

Határidő: 2019. december 31.

HATÁROZATI JAVASLAT
„B”

Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2018. (II. 22.) határozata

NKA örökségvédelmi pályázata

Műemlék épületek és építmények állagmegóvásának, részleges, vagy teljes helyreállításának, felújításának, valamint műemlékek elválaszthatatlan részét képező képzőművészeti alkotások restaurálásának támogatásáról

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az *”NKA örökségvédelmi pályázata Műemlék épületek és építmények állagmegóvásának, részleges, vagy teljes helyreállításának, felújításának, valamint műemlékek elválaszthatatlan részét képező képzőművészeti alkotások restaurálásának támogatásáról”* szülő előterjesztést megtárgyalta, az abban foglaltakat elfogadja és az alábbi döntéseket hozza:

- 1) a Nemzeti Kulturális Alap Építőművészet és Örökségvédelmi Kollégiuma nyílt pályázati felhívására (kódszáma: **207135/82**) pályázatot nyújt be a **Szily – Fáy kastély** étterem belső gépészetének és külső homloktati felújításának támogatására,
- 2) felhatalmazza a polgármestert a pályázat elkészíttetésére és benyújtására,
- 3) a kivitelezéshez szükséges bruttó 15.000.000,- Ft-ot 2018. évi költségvetésében biztosítja.

Pályázat benyújtásáért felelős: Polgármester Kabinet

Határidő: 2017. február 28.

Kivitelezésért felelős: Műszaki Osztály

Határidő: 2019. december 31.

ÖRÖKSÉGVÉDELEM KOLLÉGIUMA NYÍLT PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

Pályázati cél: Kulturális örökségvédelmi (műemléki, régészeti) célok megvalósításának támogatása.

Pályázati feltételek: a pályázó az NKA portálján a regisztrációt megtette.

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

A támogatás forrása: a 2017. évi C. törvény Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről, LXVII. Nemzeti Kulturális Alap fejezet.

2. Téma: Műemlék épületek és építmények állagmegóvásának, részleges, vagy teljes helyreállításának, felújításának, valamint műemlékek elválaszthatatlan részét képező képzőművészeti alkotások restaurálásának támogatása.

Altéma kódszáma: 207135/82

A rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 180.000.000 Ft

Igényelhető támogatás: maximum 15 millió Ft.

Maximális támogatási intenzitás mértéke: legfeljebb 50%.

Pályázók köre: Pályázhatnak Magyarország közigazgatási területén belül a *közhiteles műemléki nyilvántartásban* szereplő ingatlanok **tulajdonosai, vagyongazdái**, a központi költségvetési szervek kivételével.

Nem nyújtható be egyidejűleg pályázat ugyanazon műemlékre vonatkozóan a 207135/82 és a 207136/82 altémában.

A pályázati cél megvalósításának időtartama: 2018. április 1.–2019. december 31.

Finanszírozás módja: A támogatás utalása *a megítélt támogatás és az önrész együttes összegéről* történő pénzügyi elszámolás benyújtását és elfogadását, a szakmai beszámoló benyújtását, valamint az NKA Igazgatósága által felkért szakértő helyszíni szemléről készülő elfogadó szakértői vélemény becsatolását követően történik.

Az Ávr. 86. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a költségvetési támogatás folyósítására a beszámoló, vagy részbeszámoló elfogadását követően kerülhet sor.

Részbeszámoló benyújtására maximum egy alkalommal van lehetőség. Az első részlet utalására a pénzügyi részbeszámoló elfogadása és a szakmai leírás benyújtása után kerülhet sor. A pályázónak részbeszámolási igényét a pályázati adatlap 7. pontjában, az egyéb melléklethez feltöltött nyilatkozattal jeleznie kell.

Nevezési díj összege/mértéke: A pályázó nevezési díj címen az igényelt támogatás 1%-át, amely magában foglalja a 27% áfát, illetve 500.000 Ft, vagy annál kisebb összegű igényelt támogatás esetén 5000 Ft-ot, amely magában foglalja a 27%-os áfát, köteles befizetni a

pályázat benyújtásával egyidejűleg az NKA-portálon a [Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók](#) „Nevezési díj” pontban leírt feltételeknek megfelelően.

A nevezési díj megfizetésének elmulasztása, illetve az előírtnál alacsonyabb mértékű teljesítése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után! A nevezési díj a döntés eredményétől függetlenül nem kerül visszafizetésre!

Saját forrás biztosítása: A pályázó részére kötelező saját forrás biztosítását és igazolását a kollégium előírja.

A pályázó részére előírt kötelező saját forrás az összköltség minimum 50%-a.

Az előírt kötelező saját forrás rendelkezésre állásáról nyilatkozatot vagy igazolást kérünk a pályázati adatlap 7. pontjához feltölteni.

Az Ávr. 75. § (4) bekezdése alapján a saját forrás rendelkezésére állásáról szóló nyilatkozaton

- helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás esetén a képviselő-testületi, társulási tanácsi határozatot, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe, határozatba foglalt – a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó – felhatalmazása alapján a polgármester, nemzetiségi önkormányzat elnöke, illetve társulási tanács elnöke nyilatkozatát,
- költségvetési szerv esetén a költségvetési szerv vezetőjének nyilatkozatát,
- fenti pontok alá nem tartozó esetekben a kedvezményezett nyilatkozatát vagy a saját forrásrendelkezésre állásának a számlavezető intézmény igazolásával, hitelszerződéssel, tagi kölcsönszerződéssel, magánkölcsönre vonatkozó szerződéssel, pénztári kiadási bizonylattal, engedélyezési okirattal, tőkeemelésre vonatkozó igazolással, zárt végű pénzügyi lízingre vonatkozó szerződéssel, értékpapír banki igazolás másolatával való igazolását kell érteni.

A megítélt támogatásról és a megítélt támogatáshoz arányosított saját forrásról együttesen kell elszámolni (megítélt támogatás : 0,5 = elszámolandó összeg)

A saját forrást a pályázati adatlap költségvetésének 4.2.1. pontjában fel kell tüntetni.

Támogatás az alábbi kiadási jogcímekre igényelhető:

- építőipari kivitelezési költségek,
- restaurálási költségek,
- műszaki ellenőr díjazása,
- tervezői művezetés,
- a kapcsolódó régészeti feltárás költségei (régészeti érintettség esetén).

Amennyiben a pályázó a kiírás pontjaiban felsorolt költségektől eltérő költségjogcímet is megjelöl és ahhoz támogatást is igényel, azt röviden indokolnia kell. Erre a rendszer figyelmezteti, e nélkül nem tudja a pályázat kitöltését folytatni. Az eltérő jogcím támogathatóságáról az indokok figyelembevételével a kollégium dönt.

A pályázati adatlap 7. pontjához feltöltendő melléletek:

1. [műemlékek állagmegóvására, helyreállítására, felújítására, restaurálására vonatkozó betétlap](#),
2. fotódokumentáció a jelen állapotról, az épület egészét, valamint a felújítandó épületrészt bemutató képekkel,
3. 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap, vagy vagyonkezelői státusz igazolása (hatályos vagyonkezelési, fenntartói, határozatlan időre kötött bérleti vagy használati szerződés, amennyiben tartalma szerint a vagyonkezelői megállapodás követelményeinek megfelel),
4. a tulajdonos(ok) írásos hozzájárulása a munkákhoz, ha a pályázó nem azonos a tulajdonossal (*pl. vagyonkezelő, több tulajdonos esetén*) – ***pályázat benyújtására kizárólag a pályázók körénél megjelölt pályázók jogosultak!***
5. kulturális örökségvédelmi hatósági/építési/restaurálási engedélyezési szintű tervdokumentáció (a feltöltési korlátot meghaladó terjedelem esetén legalább a bírálathoz szükséges szakvélemények, műleírás és jellemző tervlapok),
6. kulturális örökségvédelmi hatóság engedélye vagy építési engedély vagy restaurálási engedély, valamint annak jogerőre emelkedéséről szóló határozat (ha a pályázat benyújtásakor a jogerőről szóló határozat még nem áll rendelkezésre, akkor azt legkésőbb a szerződés megkötéséig pótolni kell – *azonban a még nem jogerős engedélyt ebben az esetben is csatolni kell!*), vagy a bejelentés tudomásulvételéről szóló hatósági nyilatkozat.
7. régészeti érintettség esetén: a szükséges kapcsolódó régészeti feltárásokra vonatkozó feltárási engedélykérelem benyújtását igazoló okirat,
8. részletes költségvetés: *építési tevékenység esetén* munkanemenkénti tételes költségvetés, az ellenőrizhetőség és összehasonlíthatóság érdekében TERC V.I.P. Összevont Építőipari Költségvetés-készítő Programrendszer, vagy azzal egyenértékű költségvetés-készítő program alkalmazásával; *restaurálás, orgona felújítás, javítás esetén* a restaurátor, illetve az orgonajavító által aláírt tételes árajánlat,
9. nevezési díj befizetést igazoló postai utalvány vagy a banki átutalási bizonylat másolata,
10. számlavezető pénzügyintézet igazolása a számlavezetésről (bankszámlakivonat, bankszámlaszerződés is megfelelő, amennyiben a dokumentum a bankszámlaszámot és a pályázó megnevezését is tartalmazza),
11. saját forrás rendelkezésre állásáról szóló nyilatkozat vagy igazolás.

Tájékoztatjuk pályázóinkat, hogy a pályázati adatlap 7. pontjához szükséges feltölteni a pályázathoz kapcsolódó valamennyi dokumentumot „pdf” formátumban (fájlnév: ékezetek nélkül), amelyeket jelen pályázati felhívás előír, illetve azon további dokumentumokat, melyeket a pályázó egyéb mellékletként pályázatához fel kíván tölteni (pl. egyéb melléklet, pénzügyi lebonyolító nyilatkozata).

Ha a pályázati felhívásban előírt melléklet nem áll rendelkezésre a pályázat benyújtásakor, vagy az adott pályázathoz nem kíván egyéb mellékletet, lebonyolítói nyilatkozatot csatolni, azt a mellékletek legördülő menüből való kiválasztása után az *Indoklás* elnevezésű mezőben indokolni szükséges.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, amennyiben lebonyolító igénybevételével kerül sor pályázat benyújtására, a lebonyolítói nyilatkozatot a pályázati adatlap 7. pontjában csatolni szükséges.

A lebonyolító nyilatkozata minta letölthető az NKA-portál [Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Lebonyolító nyilatkozata](#) menüpontból.

A felhívás által előírt mellékleteket az alábbi módon tudja feltölteni:

Az előírt mellékletekből, **mellékletenként (!)** egy-egy „pdf” fájl kell készíteni. A feltöltés előtt mindig végezzen ellenőrzést, hogy a „pdf” állományok visszaolvashatók-e. Amennyiben a dokumentumok olvashatatlanok, az a pályázat érvénytelenségét okozhatja!

Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére.

A legnagyobb feltölthető állományméret: 10 MB

A benyújtott pályázat hiánypótlásával kapcsolatos tudnivalók:

Az alábbi pályázati dokumentumok hiánypótlására nincs lehetőség:

- programleírás/betétlap,
- részletes költségvetés,
- a nevezési díj befizetését igazoló postai utalvány vagy a banki átutalási bizonylat másolata.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy az EMET NKAI nem kér be hiánypótlást azon pályázatok esetén, ahol a mellékletként feltöltendő pályázati dokumentumok mindegyike hiányzik, vagy a pályázó üres dokumentumokat csatol pályázatához.

Ha a pályázatot és a fentiekben ismertetetteken kívüli dokumentumokat a pályázó hibásan, hiányosan nyújtotta be, az EMET NKAI – a hibák, hiányosságok megjelölése mellett – egyetlen alkalommal felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására. A pályázat kijavítására/hiánypótlására egyetlen alkalommal, a megadott határidőig van lehetőség.

A hiánypótlásról a pályázó az Effector online felületen, az alábbi elérési útvonalon hivatalos felszólító levelet kap: *NKA felhasználói fiók/Pályázatok/Benyújtott pályázatok/adott pályázat/Pályázati dokumentumok – Pályázati hiánypótlás levél.*

A hiánypótlásról szóló felszólító levél tartalmazza a hibák, hiányosságok megjelölését, a javítás módját, a hiánypótlás határidejét.

A hiánypótlásról szóló felszólító levél felhasználói fiókba való kiküldésének tényéről a pályázó e-mailben automatikus rendszerüzenetet kap, ezért a pályázónak a regisztráció során valós e-mail címet kell megadnia, amit naponta ellenőriz.

A határidő lejártával nincs mód a hiánypótlás teljesítésére.

A benyújtott pályázat / hiánypótlás hiányos vagy hibás, ezért az Ávr. 70. § (3) bekezdése szerint érdemi vizsgálat nélkül elutasítható, ha

- bármely kötelezően benyújtandó dokumentum vagy annak egy része hiányzik a benyújtott pályázatból / hiánypótlásból (kivéve a fent részletezett dokumentumokat, melyekkel kapcsolatban hiánypótlás nem lehetséges);

- hibásan vagy nem megfelelően van kitöltve a költségkalkuláció vagy a pályázati adatlap.

Az EMET NKAI az általa be nem fogadott pályázatokat, a hiánypótlási felhívást követően is hiányos vagy hibás pályázatokat, illetve azon pályázatokat, ahol a pályázó a hiánypótlást nem teljesítette, tájékoztatással, feltételesen érvénytelen minősítéssel küldi meg a szakmai Kollégiumnak.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy az Ávr 70. § (3) bekezdésében foglaltak szerint, amennyiben a pályázat hiányosságai, hibái hiánypótlás útján nem orvosolhatók, vagy a pályázó nem vagy nem megfelelően teljesíti a hiánypótlást, lehetőség van pályázatának érdemi vizsgálat nélküli elutasítására.

A nevezési díj megfizetésének rendje:

A nevezési díjat banki átutalással (átutalási megbízáson/elektronikus utalással), vagy postai (rózsaszín) csekken kell az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 10032000-01451461-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú számlára teljesíteni.

Az átutalási megbízáson, vagy elektronikus utalással kezdeményezett fizetés esetén a befizetést igazoló bizonylat közleményrovatában kérjük feltüntetni a pályázati adatlap jobb felső sarkában lévő „adatlap-azonosító” (A..... N.....) számot, valamint az altéma kódszámát.

Kérjük, mielőtt befizetését kezdeményezné, olvassa el figyelmesen az NKA-portálon a [Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók](#) menüpontban leírtakat.

Valamennyi, a nevezési díjra vonatkozó információ megtalálható a részletes tájékoztatóban, az NKA-portálon a [Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók](#) menüpontban.

Az elbírálás szempontjai:

- a pályázó és a környezet rászorultsága, hátrányos helyzete,
- a program értéke és megvalósításának realitása,
- a projekt műszaki előkészítettsége,
- a vállalt/megpályázott műszaki feladat szakmai indokoltsága és illeszkedése a műemlék állagmegóvásának, felújításának komplex koncepciójához,
- a költségvetés realitása,
- a pályázat szakmai megalapozottsága, igényessége.

Elszámolásra vonatkozó előírások:

A pályázat elszámolását az NKA-portál **Felhasználói fiók** menüpontba belépve, az adott pályázatnál az **Elszámolás benyújtása** link alatt nyújthatja be.

Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére. A legnagyobb feltölthető állományméret pénzügyi elszámolás esetében 1MB, szakmai beszámoló esetében 10MB.

Támogatott pályázat esetén a szakmai beszámolóknak tartalmaznia kell:

- az elvégzett munka leírását,
- fotódokumentációt a megvalósítás előtti, közbeni és utáni állapotról,
- karbantartási tervet, amely a program lezárását követő 10 évre tartalmazza a támogatással megvalósított felújítás/restaurálás jó karban tartásához/állagvédelméhez szükséges intézkedéseket, az intézkedések tervezett ütemezését, valamint a támogatott kötelezettségvállalási nyilatkozatát arról, hogy a tervezett intézkedéseket végrehajtja,
- építési tevékenység esetén: az építési napló másolatát, valamint a kulturális örökségvédelmi szakigazgatási szerv képviselője, a tervező, az építető, az építető műszaki ellenőre és a kivitelező állásfoglalását tartalmazó átadás-átvételi jegyzőkönyvet, a külön jogszabályban előírt minőségi tanúsítványokkal, jótállási nyilatkozatokkal együtt,
- restaurálás esetén: a restaurálási dokumentációt, valamint a kulturális örökségvédelmi szakigazgatási szerv képviselőjének állásfoglalását,
- régészeti érintettség esetén: a kulturális örökségvédelmi szakigazgatási szerv képviselőjének nyilatkozatát a jelentés és a feltárási dokumentáció hiánytalan leadásáról.

Támogatott pályázat esetén a pályázónak felelősséggel vállalnia kell az elért eredmények (épület) fenntartását és jó karbantartását.

Támogatott pályázat esetén a pénzügyi elszámolásnak tartalmaznia kell:

- az eredeti érvénytelenített bizonylatok (számlák, számlát helyettesítő okiratok), pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok (banki kivonat, pénztárbizonylat) szkennelt másolatát,
- a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos dokumentumát (írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Amennyiben a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti árubeszerzés és szolgáltatásnyújtás írásos dokumentumait nem csatolja, az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe),
- a megbízási díjak, tiszteletdíjak számlázott szellemi tevékenység szerződéseinek szkennelt másolatát, értékhatártól függetlenül,
- amennyiben a támogatási cél megvalósításában a Támogatott megbízásából közreműködők, alvállalkozók vesznek részt, akkor az általuk kiállított – kizárólag a támogatási szerződésben meghatározott jogcímekre vonatkozó – számlák közvetítői díjat nem tartalmazhatnak,
- megbízási díj, illetve tiszteletdíj jogcím esetén a megbízási díjak, tiszteletdíjak számlázott szellemi tevékenység szerződéseit kell feltölteni, ha a tiszteletdíjban részesülő magánszemélyek nevében gazdálkodó szervezetek állítanak ki számlát, úgy a magánszemély és a gazdálkodó szervezet között fennálló jogviszonyt igazoló, továbbá a tiszteletdíj átvételét nyugtázó nyilatkozat is szükséges,
- az idegen nyelven kiállított bizonylatok, illetve szerződések mellé ezek tartalmi fordítását is csatolni kell.