



Város Polgármestere

2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a • Telefon: 06 23 310-174/213 mellék

Fax: 06 23 310-135 • E-mail: polgarmester@biatorbagy.hu • www.biatorbagy.hu

Előterjesztés

NKA örökségvédelmi pályázata Veszélyeztetett helyzetű műemlék épületek veszélyelhárításának, állagmegóvásának, részleges helyreállításának támogatásáról

Szily-kastély külső homlokzat felújítása II. ütem

A kastélyépületben először 2012-ben, a keleti szárny földszintjén lettek kialakítva általános iskolai oktatásra alkalmas helyiségek, az alagsorban étkező és melegítőkonyha. Ezt követte 2013-ban a nyugati szárny felújítása és a tetőszerkezet cseréje, valamint a földem hőszigetelése. 2014-ben az északi szárny került felújításra, valamint a keleti szárny tetőhéjazat cseréjével a teljes tetőszerkezet megújult. A 2015. évben a belső udvari homlokzat valamint az utcai kerítés megújulása mellett a nyugati szárny alagsorának felújítása kezdődött meg. 2016. évben a hátsókert felőli homlokzat újult meg. Továbbá a nyugati szárny alagsorának statikai megerősítésére 3.000.000 Ft-os támogatást nyertünk a Nemzeti Kulturális Alaptól, amelynek kivitelezése 2017. év nyarán valósul meg.

A külső homlokzat felújításának **második ütemében** a keleti szárny keleti oldala kapna új külsőt, mely a vakolat és végleges színezés kivitelezése előtt a hozzá kapcsolódó egyéb feladatok elvégzésével kezdődik, amelyek a toldalék épületrészek újjáépítése, a nyílászárók felújítása, egyes darabok cseréje, valamint a csapadék összegyűjtése és befogadóba való továbbítása.

A kastélyhoz toldalékként épült építmények és hozzájuk kapcsolódó feladatok:

- A gázfogadó és kazánház építményének átalakítása, az építményrészbe való bejutás balesetmentes biztosítása.
- A konyha bejáratánál kialakított építmény tetőszerkezetének átalakítása, valamint a nyílászárók cseréje.
- A toldaléképületben a vizesblokk elbontása helyén raktár-helyiség kialakítása.
- Az étteremből való kijutás az újonnan létesülő teraszra egy ablak ajtóra való kiváltásával válik lehetővé.
- A keleti szárny keleti oldalára érkező csapadékvizek elvezetését, valamint a nyugati szárny nyugati oldalára érkező csapadékvizek elvezetését és befogadóba történő bevezetését is szükséges megoldani.

A Nemzeti Kulturális Alap Építőművészet és Örökségvédelem Kollégiuma nyílt pályázati felhívást tett közzé műemlék épületek és építmények állagmegóvásának, részleges, vagy teljes helyreállításának, felújításának, megvalósításának célja érdekében.

Igényelhető támogatás:
maximum 13.000.000 Ft

Kötelező saját forrás mértéke:

A pályázó részére kötelező saját forrás biztosítását és igazolását a kollégium előírja.

Pályázó részére előírt kötelező saját forrás az összköltség minimum 50%-a.

Megvalósítás időtartama:

2017. április 1.–2018. december 31.

Benyújtási határidő:

2017. február 20.

Igényelhető támogatás: maximum 13 millió Ft.

Pályázhatnak Magyarország közigazgatási területén belül a **közhiteles műemléki nyilvántartásban** szereplő ingatlanok **tulajdonosai, vagyongezelei**, a központi költségvetési szervek kivételével.

Pályázatára javaslom a Szily kastély külső homlokzat felújításának II. ütemében a fent részletezett feladatok elvégzésére a pályázat benyújtását.

A felújítás becsült költsége: bruttó **32.000.000 Ft**

Biatorbágy, 2017. január 10.

Tisztelettel:

Tarjáni István s.k.
polgármester

Határozati javaslat
Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2017. (I. 26.) határozata

NKA örökségvédelmi pályázata
Veszélyeztetett helyzetű műemlék épületek veszélyelhárításának,
állagmegóvásának, részleges helyreállításának támogatásáról

Szily-kastély külső homlokzat felújítása II. üteméről

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Szily kastély külső homlokzat felújításának II. üteméről szóló előterjesztést,

A Képviselő-testület az alábbi döntéseket hozza:

1. a Nemzeti Kulturális Alap Építőművészet és Örökségvédelmi Kollégiuma nyílt pályázati felhívására (kódszáma: 207135/75) pályázatot nyújt be a Szily-kastély külső homlokzat felújításának II. ütemének támogatására,
2. felhatalmazza a polgármestert a pályázat elkészíttetésére és benyújtására,
3. a kivitelezéshez szükséges bruttó 19.000.000,- Ft-ot 2017. évi költségvetésében biztosítja.

Pályázat benyújtásáért felelős: Polgármester Kabinet

Határidő: 2017. február 20.

Kivitelezésért felelős: Beruházási és Vagyongazdálkodási Osztály

Határidő: 2018. december 31.

2. Téma: Műemlék épületek és építmények állagmegóvásának, részleges, vagy teljes helyreállításának, felújításának, valamint műemlékek elválaszthatatlan részét képező képzőművészeti alkotások restaurálásának támogatása.

Altéma kódszáma: 207135/75

Rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 200.000.000 Ft

Igényelhető támogatás: maximum 13 millió Ft.

Maximális támogatási intenzitás mértéke: legfeljebb 50%.

Pályázók köre: Pályázhatnak Magyarország közigazgatási területén belül a *közhiteles műemléki nyilvántartásban* szereplő ingatlanok **tulajdonosai, vagyonkezelői**, a központi költségvetési szervek kivételével.

Nem nyújtható be egyidejűleg pályázat ugyanazon műemlékre vonatkozóan a 207135 és a 207136 altémában.

Pályázati cél megvalósításának időtartama: 2017. április 1.–2018. december 31.

Finanszírozás módja: A támogatás utalása *a megítélt támogatás és az önrész együttes összegéről* történő pénzügyi elszámolás benyújtását és elfogadását, a szakmai beszámoló benyújtását, valamint az NKA Igazgatósága által felkért szakértő helyszíni szemléjéről készülő elfogadó szakértői vélemény becsatolását követően történik.

A 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 78. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a költségvetési támogatás folyósítására a beszámoló, vagy részbeszámoló elfogadását követően kerülhet sor.

Részbeszámoló benyújtására maximum egy alkalommal van lehetőség. Az első részlet utalására a pénzügyi részbeszámoló elfogadása és a szakmai leírás benyújtása után kerülhet sor. A pályázónak részbeszámolási igényét a pályázati adatlap 7. pontjában, az egyéb melléklethez feltöltött nyilatkozattal jeleznie kell.

Nevezési díj összege/mértéke: A pályázó nevezési díj címen az igényelt támogatás 1%-át, amely magában foglalja a 27% áfát, illetve 500.000 Ft, vagy annál kisebb összegű igényelt támogatás esetén 5000 Ft-ot, amely magában foglalja a 27%-os áfát, köteles befizetni a pályázat benyújtásával egyidejűleg az NKA-portálon a [Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók](#) „Nevezési díj” pontban leírt feltételeknek megfelelően.

A nevezési díj megfizetésének elmulasztása, illetve az előírtnál alacsonyabb mértékű teljesítése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után! A nevezési díj a döntés eredményétől függetlenül nem kerül visszafizetésre!

Saját forrás biztosítása: A pályázó részére kötelező saját forrás biztosítását és igazolását a Kollégium előírja.

Pályázó részére előírt kötelező saját forrás az összköltség minimum 50%-a.

Az előírt kötelező saját forrás rendelkezésre állásáról nyilatkozatot vagy igazolást kérünk a pályázati adatlap 7. pontjához feltölteni.

A 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 75. § (4) bekezdése alapján a saját forrás rendelkezésére állásáról szóló nyilatkozaton

- helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás esetén a képviselő-testületi, társulási tanácsi határozatot, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe, határozatba foglalt - a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó - felhatalmazása alapján a polgármester, nemzetiségi önkormányzat elnöke, illetve társulási tanács elnöke nyilatkozatát,
- költségvetési szerv esetén a költségvetési szerv vezetőjének nyilatkozatát,
- fenti pontok alá nem tartozó esetekben a kedvezményezett nyilatkozatát vagy a saját forrás rendelkezésre állásának a számlavezető intézmény igazolásával, hitelszerződéssel, tagi kölcsönszerződéssel, magánkölcsönre vonatkozó szerződéssel, pénztári kiadási bizonylattal, engedményezési okirattal, tőkeemelésre vonatkozó igazolással, zárt végű pénzügyi lízingre vonatkozó szerződéssel, értékpapír banki igazolás másolatával való igazolását kell érteni.

A megítélt támogatásról és a megítélt támogatáshoz arányosított saját forrásról együttesen kell elszámolni (megítélt támogatás: 0,5 = elszámolandó összeg)

A saját forrást a pályázati adatlap költségvetésének 4.2.1. pontjában fel kell tüntetni.

Támogatás az alábbi kiadási jogcímekre igényelhető:

- építőipari kivitelezési költségek,
- restaurálási költségek,
- műszaki ellenőr díjazása,
- tervezői művezetés,
- a kapcsolódó régészeti feltárás költségei (régészeti érintettség esetén).

Amennyiben a pályázó a kiírás pontjaiban felsorolt költségektől eltérő költségjogcímet is megjelöl és ahhoz támogatást is igényel, azt röviden indokolnia kell. Erre a rendszer figyelmezteti, e nélkül nem tudja a pályázat kitöltését folytatni. Az eltérő jogcím támogathatóságáról az indokok figyelembevételével a Kollégium dönt.

Pályázati adatlap 7. pontjához feltöltendő melléletek:

1. [műemlékek állagmegóvására, helyreállítására, felújítására, restaurálására vonatkozó betétlap](#),
2. fotódokumentáció a jelen állapotról, az épület egészét, valamint a felújítandó épületrészt bemutató képekkel,
3. 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap,
4. a tulajdonos(ok) írásos hozzájárulása a munkákhoz, ha a pályázó nem azonos a tulajdonossal (pl. vagyongazdálkodó, több tulajdonos esetén) – **pályázat benyújtására kizárólag a pályázók körénél megjelölt pályázók jogosultak!**
5. kulturális örökségvédelmi hatósági/építési/restaurálási engedélyezési szintű tervdokumentáció (a feltöltési korlátot meghaladó terjedelem esetén legalább a bírálathoz szükséges szakvélemények, műleírás és jellemző tervlapok),

6. kulturális örökségvédelmi hatóság engedélye vagy építési engedély vagy restaurálási engedély, valamint annak jogerőre emelkedéséről szóló határozat (ha a pályázat benyújtásakor a jogerőről szóló határozat még nem áll rendelkezésre, akkor azt legkésőbb a szerződés megkötéséig pótolni kell – *azonban a még nem jogerős engedélyt ebben az esetben is csatolni kell!*), vagy a bejelentés tudomásulvételéről szóló hatósági nyilatkozat.
7. régészeti érintettség esetén: a szükséges kapcsolódó régészeti feltárásokra vonatkozó feltárási engedélykérelem benyújtását igazoló okirat,
8. részletes költségvetés: *építési tevékenység esetén* munkanemenkénti tételes költségvetés, az ellenőrizhetőség és összehasonlíthatóság érdekében TERC V.I.P. Összevont Építőipari Költségvetés-készítő Programrendszer, vagy azzal egyenértékű költségvetés-készítő program alkalmazásával; *restaurálás, orgona felújítás, javítás esetén* a restaurátor, illetve az orgonajavító által aláírt tételes árajánlat,
9. nevezési díj befizetést igazoló postai utalvány vagy a banki átutalási bizonylat másolata,
10. számlavezető pénzügyintézet igazolása a számlavezetésről (bankszámlakivonat, bankszámlaszerződés is megfelelő, amennyiben a dokumentum a bankszámlaszámot és a pályázó megnevezését is tartalmazza),
11. saját forrás rendelkezésre állásáról szóló nyilatkozat vagy igazolás.

Tájékoztatjuk pályázóinkat, hogy a pályázati adatlap 7. pontjához szükséges feltölteni a pályázathoz kapcsolódó valamennyi dokumentumot „pdf” formátumban (fájlnév: ékezetek nélkül), amelyeket jelen pályázati felhívás előír, illetve azon további dokumentumokat, melyeket a pályázó egyéb mellékletként pályázatához fel kíván tölteni (pl. egyéb melléklet).

Ha a pályázati felhívásban előírt melléklet nem áll rendelkezésre a pályázat benyújtásakor, vagy az adott pályázathoz nem kíván egyéb mellékletet, lebonyolítói nyilatkozatot csatolni, azt ezen mellékletek legördülő menüből való kiválasztása után az *Indoklás* elnevezésű mezőben indokolni szükséges (pl. nincs, nem releváns stb.).

A felhívás által előírt mellékleteket az alábbi módon tudja feltölteni: Az előírt mellékletekből, **mellékletenként (!)** egy-egy „pdf” fájl kell készíteni. A feltöltés előtt mindig végezzen ellenőrzést, hogy a „pdf” állományok visszaolvashatók-e. Amennyiben a dokumentumok olvashatatlanok, az a pályázat érvénytelenségét okozhatja!

Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére.

A legnagyobb feltölthető állományméret: 10 MB.

Nevezési díj megfizetésének rendje:

A nevezési díjat banki átutalással (átutalási megbízáson/elektronikus utalással), vagy postai (rózsaszín) csekken kell az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 10032000-01451461-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú számlára teljesíteni.

Az átutalási megbízáson, vagy elektronikus utalással kezdeményezett fizetés esetén a befizetést igazoló bizonylat közleményrovatában kérjük feltüntetni a pályázati adatlap jobb felső sarkában lévő „adatlap-azonosító” (A..... N.....) számot és az altéma kódszámát, továbbá az átutalási megbízás közleményrovatának végétől számított 7. pozícióban a # jelet, valamint **az utolsó 5 pozícióban az 1B402 kódot.**

Kérjük, mielőtt befizetését kezdeményezné, olvassa el figyelmesen az NKA-portálon a [Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók](#) menüpontban leírtakat.

Valamennyi, a nevezési díjra vonatkozó információ megtalálható a részletes tájékoztatóban, az NKA-portálon a [Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók](#) menüpontban.

Elbírálás szempontjai:

- a pályázó és a környezet rászorultsága, hátrányos helyzete,
- a program értéke és megvalósításának realitása,
- a projekt műszaki előkészítettsége,
- a vállalt/megpályázott műszaki feladat szakmai indoklottsága és illeszkedése a műemlék állagmegóvásának, felújításának komplex koncepciójához,
- a költségvetés realitása,
- a pályázat szakmai megalapozottsága, igényessége.

A Kollégium a döntéskor megjelölheti, hogy a támogatás adott hányadát milyen konkrét cél vagy részfeladat megvalósítására adja.

Elszámolásra vonatkozó előírások:

A pályázat elszámolását az NKA-portál **Felhasználói fiók** menüpontba belépve, az adott pályázatnál az **Elszámolás benyújtása** link alatt nyújthatja be.

Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére. A legnagyobb feltölthető állományméret pénzügyi elszámolás esetében 1 MB, szakmai beszámoló esetében 10 MB.

Támogatott pályázat esetén a szakmai beszámolónak tartalmaznia kell:

- az elvégzett munka leírását,
- fotódokumentációt a megvalósítás előtti, közbeni és utáni állapotról,
- karbantartási tervet, amely a program lezárását követő 10 évre tartalmazza a támogatással megvalósított felújítás/restaurálás jó karban tartásához/állagvédelméhez szükséges intézkedéseket, az intézkedések tervezett ütemezését, valamint a támogatott kötelezettségvállalási nyilatkozatát arról, hogy a tervezett intézkedéseket végrehajtja,
- építési tevékenység esetén: az építési napló másolatát, valamint a kulturális örökségvédelmi szakigazgatási szerv képviselője, a tervező, az építető, az építető műszaki ellenőre és a kivitelező állásfoglalását tartalmazó átadás-átvételi jegyzőkönyvet, a külön jogszabályban előírt minőségi tanúsítványokkal, jótállási nyilatkozatokkal együtt,
- restaurálás esetén: a restaurálási dokumentációt, valamint a kulturális örökségvédelmi szakigazgatási szerv képviselőjének állásfoglalását,
- régészeti érintettség esetén: a kulturális örökségvédelmi szakigazgatási szerv képviselőjének nyilatkozatát a jelentés és a feltárási dokumentáció hiánytalan leadásáról.

Támogatott pályázat esetén a pályázónak felelősséggel vállalnia kell az elért eredmények (épület) fenntartását és jó karbantartását.

Támogatott pályázat esetén a pénzügyi elszámolásnak tartalmaznia kell:

- az eredeti érvénytelenített bizonylatok (számlák, számlát helyettesítő okiratok), pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok (banki kivonat, pénztárbizonylat) szkennelt másolatát,
- a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos dokumentumát (írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Amennyiben a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti árubeszerzés és szolgáltatásnyújtás írásos dokumentumait nem csatolja, az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe),
- a megbízási díjak, tiszteletdíjak számlázott szellemi tevékenység szerződéseinek szkennelt másolatát, értékhatártól függetlenül,
- amennyiben a támogatási cél megvalósításában a Támogatott megbízásából közreműködők, alvállalkozók vesznek részt, akkor az általuk kiállított – kizárólag a támogatási szerződésben meghatározott jogcímekre vonatkozó – számlák közvetítői díjat nem tartalmazhatnak,
- megbízási díj, illetve tiszteletdíj jogcím esetén a megbízási díjak, tiszteletdíjak számlázott szellemi tevékenység szerződéseit kell feltölteni, ha a tiszteletdíjban részesülő magánszemélyek nevében gazdálkodó szervezetek állítanak ki számlát, úgy a magánszemély és a gazdálkodó szervezet között fennálló jogviszonyt igazoló, továbbá a tiszteletdíj átvételét nyugtázó nyilatkozat is szükséges,
- az idegen nyelven kiállított bizonylatok, illetve szerződések mellé ezek tartalmi fordítását is csatolni kell.