

Előterjesztés

Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete Biatorbágy Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2011. (02.25.) önkormányzati rendeletének módosításáról

A helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mötv.) 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésén megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét (a továbbiakban: SZMSZ), a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.

Biatorbágy Város Képviselő-testülete SZMSZ-ét vizsgálva, a 2019. október 13-ai választást követően felmerült változások és elképzelések miatt szükséges az SZMSZ alakuló ülést követő ülésen történő módosítása.

A képviselő-testület az SZMSZ-ben határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a képviselő-testület által a bizottságokra átruházott feladat- és hatáskörét, valamint működésük alapvető szabályait.

Az Mötv. 34. §-a alapján:

„A képviselő-testület a polgármesternek vagy bármely önkormányzati képviselőnek a javaslatára az önkormányzati képviselők közül tanácsnokokat választhat. A tanácsnok felügyeli a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását.”

Ezen jogszabály hely alapján az alábbi feladatokat javaslom a tanácsnokoknak:

- Közösségi kapcsolatokért felelős tanácsnok;
- Ifjúsági és sport tanácsnok;
- Külterületekért felelős tanácsnok.

A jelenlegi bizottsági struktúra megváltoztatását kezdeményezem és az alábbiak szerint 2 db állandó bizottság felállítására teszek javaslatot:

- a) Oktatási Kulturális és Egészségügyi Bizottság
- b) Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

A bizottsági struktúra megváltozásával a bizottság feladat és hatáskörei is megváltoznak, amely miatt a SZMSZ 1. mellékletét is módosítani szükséges.

Az új bizottsági struktúra kialakításával módosítani javaslom az SZMSZ 18. §-át, 19. § (5) bekezdését, 20. § (5) bekezdését, 22. § (1) bekezdését, a tanácsnokok miatt új 41. § beillesztését kérem, módosítani javaslom az SZMSZ 42. § (1) bekezdését, 47. § (1) bekezdését.

A tanácsnokok feladatai miatt módosítani javaslom az SZMSZ 2. sz. mellékletét.

Mindezek figyelembe vételével javasolom a SZMSZ beterjesztett módosítását.

Biatorbágy, 2019. november 8.

Tarjáni István s.k.
polgármester

Készítette: dr. Szabó Ferenc aljegyző

**Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2019. (.....) önkormányzati rendelete**

**Biatorbágy Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló
3/2011.(02.25.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdésének a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Rendelet 18. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„**18. §** A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester(ek), akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke hívja össze.”

2. § A Rendelet 19. § (5) bek. helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A meghívót és a kapcsolódó előterjesztéseket az ülésre meghívottak lehetőleg az ülés előtt 5 nappal korábban, a bizottsági ülésekről készített jegyzőkönyveket az ülésre meghívottak lehetőleg az ülés előtt 1 nappal, a képviselő-testület honlapján keresztül, elektronikus formában, letölthető dokumentumokként kapják meg, melyről elektronikus levélben kapnak tájékoztatást a polgármesteri hivataltól. A korlátozott hozzáférésű zárt ülésen tárgyalandó előterjesztéseket a zárt ülésen részt vevők szintén a képviselő-testület honlapján keresztül, egyedi azonosítást követően érthetik el.”

3. § A Rendelet 20. § (5) bek. helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Pénzügyi tartalmú, a költségvetés évében, illetve az azt követő években pénzügyi kiadással, elkötelezettséggel járó, valamint a bevételi oldalt csökkentő javaslatot tartalmazó előterjesztéseket csak a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság támogató véleményezésével terjeszthetők a képviselő-testület elé.”

4. § A Rendelet 22. § (1) bek. helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület ülését a polgármester, felkérése vagy akadályoztatása esetén az alpolgármester(ek), akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke vezeti.”

5. § A Rendelet IV. fejezete az alábbi rendelkezéssel egészül ki:

„40/C § A képviselő-testület 3 tanácsnokot választ önkormányzati feladatkörök ellátására. A tanácsnokok tevékenységi körét a 2. számú melléklet tartalmazza.”

6. § A Rendelet 41. § (5) bek. helyében a következő rendelkezés lép:

„(5) A képviselő-testület 2 állandó bizottságot hoz létre. Az Oktatási Kulturális és Egészségügyi Bizottság 7 tagból áll, melyből 4 tagot a képviselő testület tagjai közül választ. A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság 9 tagból áll, melyből 5 tagot a képviselő-testület tagjai közül választ.”

7. § A Rendelet 42 § (1) bek. helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

- a. Oktatási Kulturális és Egészségügyi Bizottság
- b. Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság”

8. § A Rendelet 44. §-a az alábbi új bekezdéssel egészül ki:

„(4) A bizottságok ülései a képviselői-testületi ülés hetében kerülnek megtartásra”

9. § A Rendelet 47. § (1) bek. helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A bizottság a feladat és hatáskörébe tartozó kérdésekben egyszerű többséggel határozatot hoz. A határozat megjelölése tartalmazza a bizottság megnevezését, a „határozata” kifejezést, a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját, a határozat címét (Pl.: „Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testülete Oktatási Kulturális és Egészségügyi Bizottságának .../2019. (XI. 25.) határozata az Oktatási Kulturális és Egészségügyi Bizottság 2020. évi munkatervéről”)

10. § A Rendelet 1. sz. melléklete helyébe az alábbi melléklet lép:

1. sz. melléklet

A képviselő-testület bizottságainak feladatai és az SZMSZ-ben átruházott hatáskörei

1/A. melléklet

Az Oktatási Kulturális és Egészségügyi Bizottság feladat- és hatásköre

Általános feladatkörök

1. Javaslatot készít és véleményt nyilvánít az önkormányzati egészségügyi és szociális feladatokat-és a hatáskörébe tartozó ügyekben, részt vesz a Szociálpolitikai Kerekasztal munkájában.
2. Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít köznevelési kérdésekben, a társadalmi szervezetek által ellátott közművelődési, ifjúsági és sportügyekben, előterjeszti a pályázati kiírást és döntésre előkészíti az egyesületi pályázatok elbírálását.
3. Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít a képviselő-testület feladat-és hatáskörébe tartozó, az önkormányzat közművelődési-közügyűteményi intézményei által ellátott közművelődési-közügyűteményi kérdésekben.
4. Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít a képviselő-testület kulturális örökségvédelemmel kapcsolatos feladat és hatásköreiben.

Átruházott hatáskörök

1. Jóváhagyja a szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi intézmények szervezeti és működési szabályzatait, szakmai programjait, szakmai terveit, éves szakmai beszámolóit.
2. Jóváhagyja az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolót.
3. Jóváhagyja az egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 7/2009. (10.30.) Ör. számú rendelete 3. § (3) bekezdésében foglalt a polgármester átruházott hatáskörének gyakorlásáról szóló negyedéves beszámolót.
4. Dönt a lakáscélú helyi támogatásokról szóló 26/2012.(X.26.) önkormányzati rendelet 3. §-a alapján a rendeletben szabályozott lakáscélú helyi támogatásokról.
5. Dönt a Bursa Hungarica ösztöndíjak odaítéléséről.
6. Jóváhagyja a köznevelési intézmények éves tevékenységéről szóló beszámolóját.
7. Jóváhagyja a Juhász Ferenc Művelődési Központ és a Karikó János Könyvtár szervezeti és működési szabályzatait, munkaterveit, éves tevékenységükről szóló beszámolóit.
8. Dönt a Karikó János Könyvtár és a Juhász Ferenc Művelődési Központ nyári nyitvatartási rendjéről.
9. Elbírálja az „Egyéb nem iskolai végzettségek támogatása” tárgyában kiírt pályázatra benyújtott pályázatokat, az azok beérkezését követő első bizottsági ülésen.

1/B. melléklet

Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság feladat- és hatásköre

Általános feladatkörök

1. Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít az önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó költségvetési, pénzügyi, adóügyi, informatikai, kommunikációs, vagyongazdálkodási és ellenőrzési ügyekben.
2. Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít az önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó személyi, jogi, a képviselő-testület és bizottságai működését, a város közbiztonsági és külügyeit érintő kérdésekben.
3. Javaslatot készít a polgármester bérére és jutalmazására vonatkozóan.
4. Ellátja a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyon nyilatkozatainak nyilvántartásával, kezelésével, őrzésével, ellenőrzésével és vizsgálatával kapcsolatos feladatokat.
5. Ellátja az összeférhetetlenségi és méltatlansági ügyek vizsgálatát.

6. Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít az önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó mindennapos és távlati terület-és településfejlesztési, rendezési, beruházási, vagyongazdálkodási és egyéb fejlesztési tervek ügyében.
7. Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít az önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó mezőgazdasági, köztisztasági, a természeti környezettel kapcsolatos környezetvédelmi ügyekben.

Átruházott hatáskörök

1. Dönt a nem biatorbágyi székhelyű szervezetek, egyesületek, alapítványok támogatási kérelmeiről.
2. Dönt a gépjármű várakozóhelyek kialakításáról és megváltásáról szóló 6/2007. (05.03.) Ör. sz. rendelet 6. § (4) bekezdésben foglalt megváltási díj befizetésének részletfizetési kedvezményéről.
3. Dönt az önkormányzat saját tulajdonú gazdasági társaságai éves pénzügyi és számviteli beszámolóinak elfogadásáról.
4. Dönt a közterületek használatáról szóló 9/2007. (05.03.), rendelete 18. § (1) bekezdése alapján a közterület-használati hozzájárulásról.
5. Dönt a gépjármű várakozóhelyek kialakításáról és megváltásáról szóló 6/2007. (05.03.) Ör. sz. rendelet 6. § (1) bekezdésében foglalt várakozóhelyek megváltásának összegéről.
6. Dönt az Összefogás Építési Alapból igényelhető támogatásról szóló 5/2018.(III.30.) számú rendelet 3. § (2) bekezdése alapján a pályázatok tartalmáról, kiírásáról, elbírálásáról, támogatottságáról.

11. § A Rendelet 2. sz. melléklete helyébe az alábbi melléklet lép:

„2. sz. melléklet
A tanácsnokok

- a) Közösségi kapcsolatokért felelős tanácsnok
- b) Ifjúsági és sport tanácsnok
- c) Külterületekért felelős tanácsnok”

12. § E rendelet a kihirdetése napján 16.30-kor lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Tarjáni István
polgármester

dr. Kovács András
jegyző

**Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2011.(02.25.) önkormányzati rendelete
Biatorbágy Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról**

egységes szerkezetbe foglalva a 16/2011. (VII.1.), 17/2012. (VI.22.), 3/2014. (I.31.),
24/2014. (XI.28.), 25/2017. (XII.1.), 5/2018.(III.30.), 15/2018.(VI.1.), 18/2019.(VI.28.)
számú önkormányzati rendeletekkel

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. (a továbbiakban: Ötv.) 18.§ (1) bekezdésében, a 41. § tekintetében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 19. § (2) bekezdésében, a 47. § tekintetében a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 9. § (2) bekezdésében, a 47. § tekintetében a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 10/A.§ (3) bekezdésében, a 48. § tekintetében a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 3. § (4) bekezdésben, a 40. § tekintetében a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 42. § - ában, a 56. § tekintetében a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény 27. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján működési rendjére vonatkozó szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint fogadja el:

I. fejezet
Általános rendelkezések

Az önkormányzat alapadatai

1.§ (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Biatorbágy Város Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye: 2051 Biatorbágy, Baross G. u. 2/a.

(3) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei látják el.

2.§ (1) A képviselő-testületnek 12 tagja van.

(2)³ A képviselő-testület szervei:

- a.) főállású polgármester,
- b.) két fő főállású alpolgármester,
- c.) a képviselő-testület által választott bizottságok,
- d.) a testület által létrehozott polgármesteri hivatal.

(3) A képviselő-testület tagjainak felsorolását az SZMSZ 1. sz. függeléke tartalmazza.

3.§ A képviselő-testület hivatalos jelképei a település címere és zászlója. A település címerének és zászlójának leírását, valamint azok használatának rendjét külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

³ Módosította: 21/2014. (X.31.) önkormányzati rendelet 1.§. Hatályos 2014. XI. 01-től.

4.§ A képviselő-testület helyi kitüntetéseit és elismerő címeit, valamint azok adományozásának eljárásrendjét külön önkormányzati rendeletek szabályozzák.

5.§ (1) A képviselő-testület hazai és más ország helyi önkormányzatával, egyéb szervezettel együttműködési megállapodást köthet.

(2) Hazai és más ország helyi önkormányzatával, egyéb szervezettel történő kapcsolat felvételét a képviselő-testület bármely tagja kezdeményezheti; a megállapodás megkötésére a képviselő-testület döntése alapján kerülhet sor.

(3) Az önkormányzat testvértelepüléseit az SZMSZ 3. függeléke tartalmazza.

(4) Az önkormányzat társulásait az SZMSZ 4. függeléke tartalmazza.

6.§ (1) A képviselő-testület által – a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások biztosítása céljából – alapított intézményei felsorolását az SZMSZ 5. sz. függeléke tartalmazza.

(2) Az önkormányzati alapítású közcélú szervezetek felsorolását az SZMSZ 7. sz. függeléke tartalmazza.

(3) Az önkormányzat érdekeltségi körébe tartozó gazdasági társaságok felsorolását az SZMSZ 8. sz. függeléke tartalmazza.

7.§ A képviselő-testület lakossági tájékoztatásának eszközeit az SZMSZ 3. sz. melléklete tartalmazza.

II. fejezet

A képviselő-testület feladatai és hatásköre

8.§ A képviselő-testület a jogszabályokban meghatározott feladat- és hatáskörök ellátásán túl a jogszabály által más szerv hatáskörébe nem utalt helyi közügyek tárgyában, az éves költségvetésben – a fedezet biztosításával – dönt.

8/A §⁴ A kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendeletben meghatározott kormányzati funkciók felsorolását a 10. számú melléklet tartalmazza.

9.§ (1) A képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja. A képviselő-testület önkormányzati hatósági ügy átruházásáról kizárólag rendeleti formában dönthet.

(2) A képviselő-testület jelen SZMSZ-ben a bizottságaira átruházott hatásköreit az SZMSZ 1 sz. melléklete tartalmazza.

(3)⁵ A képviselő-testület át nem ruházható hatásköreit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 42.§-a tartalmazza.

10.§ A képviselő-testület hatásköre gyakorlásának átruházásáról (az átruházás visszavonásáról) minősített szótöbbséggel dönt, s egyben meghatározza a hatáskör gyakorlásának személyi és tárgyi feltételeit és meghatározhatja a hatáskör gyakorlásának általános szempontjait is.

III. fejezet

⁴ Módosította a 12/2017. (V.26.) önkormányzati rendelet 1.§. Hatályos 2017. május 27-től

⁵ Módosította: 3/2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 1.§.

A képviselő-testület működése

A képviselő-testület ciklusprogramja (gazdasági programja)

11.§ (1) A képviselő-testület az egy-egy ciklusra vonatkozó – a polgármester által előzetesen egyeztetett és előterjesztett javaslat alapján – programjában (ciklusprogram vagy gazdasági program) meghatározza, hogy munkájában milyen célok, feladatok, fejlesztések megvalósítását tekinti kiemelt feladatának.

(2)⁶ A gazdasági programot a képviselő-testület az Mötv. 116.§ (1)-(5) alapján fogadja el vagy vizsgálja felül.

A képviselő-testület munkaterve

12.§ ⁷(1) A képviselő-testület évente 10 alkalommal ülésezik, ezen kívül szükség szerint rendkívüli ülést tart. A képviselő-testület évente július 1-jétől augusztus 15-ig munkaterv szerinti rendes ülést nem tart.

(2) A munkaterv elkészítéséért - a képviselők, a képviselő-testület bizottságai, valamint a helyben működő társadalmi szervezetek véleményének, javaslatának kikérését követően - a polgármester felelős.

(3) A munkaterv tartalmazza az ülések tervezett időpontját, a javasolt napirendeket. A munkatervben tükröződni kell az egyes bizottságok szerepének az előkészítésben, az előzetes egyeztetési kötelezettséget, az egyes előterjesztéseket milyen fórumokon kell megvitatni.

(4)⁸

(5) A munkaterv tervezetét a megelőző év december 31. napjáig a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé jóváhagyásra.

A képviselő-testület ülései

13.§ (1) A képviselő-testület üléseinek típusai:

- a) alakuló ülés,
- b) rendes ülés,
- c) rendkívüli ülés,
- d) közmeghallgatás.

(2) A képviselő-testület üléseit –a képviselő-testület eltérő döntése hiányában – az önkormányzat székhelyén tartja.

A képviselő-testület alakuló ülése

14.§ ⁹(1) A képviselő-testület az Mötv. 43. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint alakuló ülést tart.

⁶ Módosította: 3/2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 2.§.

⁷ Módosította: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 1.§

⁸ Hatályon kívül helyezte: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 15.§ Hatálytalan: 2014. XI.29-től

⁹ Módosította: 3/2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 3.§.

(2)¹⁰

(3¹¹)¹² Az alakuló ülés kötelező napirendje az Mötv. 43. § (3) bekezdésében előírtak megtétele.

A képviselő-testület rendes ülése

15.§ (1) Rendes ülés a képviselő-testület munkatervében szereplő időpontra összehívott ülés.

(2) A képviselő-testület munkaterve alapján havonként, a munkatervben meghatározott napon, 15 órától és lehetőleg legkésőbb 21 órai befejezéssel tartja üléseit.

(3) Amennyiben a képviselő-testület az elfogadott napirendeket az adott ülés végéig nem tárgyalja meg, az ülés vezetője az ülést követő nyolc napon belüli időpontra kijelöli az ülés folytatásának napját.

(4)¹³

A képviselő-testület rendkívüli ülése

16.§ (1) Rendkívüli ülés a képviselő-testület munkatervétől eltérő időpontra összehívott ülés.

(2)¹⁴ Az Mötv. 44. §-a alapján a képviselő-testület ülését össze kell hívni legalább 3 képviselő vagy a képviselő-testület bizottságának a polgármesterhez írásban benyújtott indítványára és ennek alapján a polgármester 5 napon belüli időpontra köteles a rendkívüli ülést összehívni amennyiben az indítvány az alábbi feltételeknek megfelel:

a) a rendkívüli ülés összehívásának alapos indokát

b) a rendkívüli ülés tervezett időpontjának megjelölését

c) a rendkívüli ülés napirendjének tervezetét és a kapcsolódó előterjesztéseket

d) a rendkívüli ülésre – a jelen SZMSZ-ben meghatározottakon túl még – meghívandók körét.

(3)¹⁵ Az Mötv. 68. § (1) bekezdése alapján összehívandó rendkívüli ülés esetében az ott meghatározott szabályok szerint kell eljárni.

(4) A rendkívüli ülések esetében a meghívóra és az előterjesztésekre vonatkozó jelen SZMSZ-ben foglalt és további jogszabályi előírásokat lehetőség szerint alkalmazni kell.

(5)¹⁶ A képviselő-testület rendkívüli ülésén állampolgári bejelentést nem lehet tenni.

A közmeghallgatás

17.§ (1)¹⁷ A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal testületi ülés keretében közmeghallgatást tart, melynek időpontját munkatervében határozza meg.

(2) A tárgyévi költségvetés elfogadására csak közmeghallgatást követően kerülhet sor.

¹⁰ Hatályon kívül helyezte: 3/2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 37. §. Hatálytalan: 2014. II. 1-től.

¹¹ Módosította: 3/2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 4.§.

¹² Módosította: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 2.§

¹³ Hatályon kívül helyezte: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 15.§ Hatálytalan: 2014. XI.29-től

¹⁴ Módosította: 3/2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 5.§.

¹⁵ Módosította: 3/2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 6.§.

¹⁶ Beiktatta: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 3.§

¹⁷ Módosította: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 4.§

(3) A közmeghallgatás során – kevés közérdekű ügy esetén – részletes vita is folyhat a közérdekű javaslatról.

(4) Olyan ügyet, amellyel a képviselő-testület a közmeghallgatás során nem tud érdemben foglalkozni, kiadja vizsgálatra a polgármesternek, a tárgy szerint érintett bizottságnak, indokolt esetben külön bizottságot hoz létre.

(5) A közmeghallgatást követően az ott elhangzott közérdekű javaslatok vizsgálatának eredményéről az érdekelteket, indokolt esetben a lakosságot a polgármester köteles írásban tájékoztatni, erről a következő képviselő-testületi ülésen beszámol.

A képviselő-testület üléseinek összehívása

18.§ ¹⁸¹⁹²⁰ ~~A képviselő-testület ülését a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester(ek), akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi, Ügyrendi és Stratégiai Bizottság elnöke hívja össze. A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester(ek), akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke hívja össze~~

19.§ (1) Az ülések összehívása meghívóval történik.

(2) Indokolt esetben a képviselő-testület ülése külön meghívó nélkül is összehívható, (pl. telefon) azonban a nyilvánosságot, a lakosság részvételének lehetőségét ebben az esetben is biztosítani kell.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell az írásos előterjesztéseket

(4) Azon napirendi pontok anyagát, amelyeket a képviselők korábban megkaptak, részükre ismételtelen nem kell megküldeni.

(5) ²¹~~A meghívót és a kapcsolódó előterjesztéseket, valamint a bizottsági ülésekről készített jegyzőkönyveket az ülésre meghívottak lehetőleg az ülés előtt 5 nappal korábban, a képviselő-testület honlapján keresztül, elektronikus formában, letölthető dokumentumokként kapják meg, melyről elektronikus levélben kapnak tájékoztatást a polgármesteri hivataltól. A korlátozott hozzáférésű zárt ülésen tárgyalandó előterjesztéseket a zárt ülésen részt vevők szintén képviselő-testület honlapján keresztül, egyedi azonosítást követően érhetik el. A meghívót és a kapcsolódó előterjesztéseket az ülésre meghívottak lehetőleg az ülés előtt 5 nappal korábban, a bizottsági ülésekről készített jegyzőkönyveket az ülésre meghívottak lehetőleg az ülés előtt 1 nappal, a képviselő-testület honlapján keresztül, elektronikus formában, letölthető dokumentumokként kapják meg, melyről elektronikus levélben kapnak tájékoztatást a polgármesteri hivataltól. A korlátozott hozzáférésű zárt ülésen tárgyalandó előterjesztéseket a zárt ülésen részt vevők szintén a képviselő-testület honlapján keresztül, egyedi azonosítást követően érhetik el.~~

20.§ (1) Amennyiben alapos okkal következtetni lehet arra, hogy egy ügy tárgyalásának, illetve a döntés meghozatalának elmaradása hátrányos helyzetbe hozná az Önkormányzatot, vagy más érdekeltet és a 19. § (5) bekezdésében meghatározott határidő eltelte miatt előterjesztés benyújtására nincs mód, sürgősséggel beterjesztett előterjesztést nyújthatnak be a 27. § (2) bekezdésében meghatározott személyek.

(2) A sürgősséggel beterjesztett előterjesztést írásban kell benyújtani, tartalma tekintetében a 27.§ (3) bekezdésben meghatározottakat irányadók azzal, hogy

¹⁸ Módosította: 3/2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 8.§.

¹⁹ Módosította: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 5.§

²⁰ Módosította: .../2019. (XI.11.) önkormányzati rendelet 1. §

²¹ Módosította: .../2019. (XI.11.) önkormányzati rendelet 2. §

tartalmaznia kell a sürgősség indokolását is.

(3) A sürgősséggel beterjesztett előterjesztést a polgármesterhez kell benyújtani. A sürgősség megállapításának kérdésében a polgármester dönt.

(4) A sürgősséggel beterjesztett előterjesztés kérdésében a képviselő-testület bizottsági véleményének hiányában is dönthet.

(5)²²²³ ~~Pénzügyi tartalmú, a költségvetés évében, illetve az azt követő években pénzügyi kiadással, elkötelezettséggel járó, valamint a bevételi oldalt csökkentő javaslatot tartalmazó előterjesztések csak a Pénzügyi, Ügyrendi és Stratégiai Bizottság támogató véleményezésével terjeszthetők a képviselő-testület elé. Pénzügyi tartalmú, a költségvetés évében, illetve az azt követő években pénzügyi kiadással, elkötelezettséggel járó, valamint a bevételi oldalt csökkentő javaslatot tartalmazó előterjesztéseket csak a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság támogató véleményezésével terjeszthetők a képviselő-testület elé.~~

21.§ (1)²⁵ A polgármester a lakosságot a képviselő-testület ülésének összehívásáról a város hivatalos honlapján keresztül értesíti.

(2) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni a képviselő-testület tagjai mellett

a)²⁶ a helyi nemzetiségi önkormányzatok elnökeit,

b) a napirendi pont tárgya szerint illetékes önkormányzati intézmény vezetőjét,

c) a hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,

d) azon személyeket, akiknek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő tárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.

(3)²⁷ A 21. § (2) bekezdésében felsorolt személyek tanácskozási joggal rendelkeznek a képviselő-testület ülésén.

A képviselő-testület ülése

22. § (1)²⁸²⁹³⁰ ~~A képviselő-testület ülését a polgármester, felkérése vagy akadályoztatása esetén az alpolgármester(ek), akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi, Ügyrendi és Stratégiai Bizottság elnöke vezeti. A képviselő-testület ülését a polgármester, felkérése vagy akadályoztatása esetén az alpolgármester(ek), akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke vezeti.~~

(2) A polgármester, illetve az ülést vezető feladatai és jogosítványai:

a.) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja és berekeszti az ülést,

b.) javaslatot tesz az ülés napirendjére,

²² Beiktatta: 5/2012. (II.24.) önkormányzati rendelet 18. §. Hatályos: 2012. II. 25-től. A folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

²³ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 9.§.

²⁴ Módosította: .../2019. (XI.11.) önkormányzati rendelet 3. §

²⁵ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 10.§.

²⁶ Módosította: 17/2012. (VI.22.) önkormányzati rendelet 3. § (1). Hatályos: 2012. VI. 23-tól.

²⁷ Beiktatta: 3/2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 7.§. Hatályos: 2014. február 1-től.

²⁸ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 11.§.

²⁹ Módosította: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 6.§

³⁰ Módosította: .../2019. (XI.11.) önkormányzati rendelet 4. §

- c.) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- d.) hozzászóláskor megadja, a jogszabályokban meghatározott esetekben megtagadhatja, illetve megvonhatja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében,
- e.) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalási témától,
- f.) biztosítja az ülés zavartalan rendjét.

(3) Az ülésvezetés szabályaitól és az ülés rendjétől való eltérés esetén a képviselő-testület bármely tagja ügyrendi javaslattal élhet.

23.§ ³¹A képviselő-testület üléseinek nyilvánosságára az Mötv. 46. § (1) bekezdés az irányadó. Zárt ülés tartására kizárólag jogszabályban meghatározott esetekben kerülhet sor.

24.§ (1)³² ³³A képviselő-testület rendes, nyilvános ülésén megjelent állampolgárok a napirend tárgyalása előtt közérdekű állampolgári bejelentéseket tehetnek. Az állampolgári bejelentésre – amennyiben lehetséges – a bejelentést követően azonnali választ kell adni, amennyiben a bejelentés további vizsgálatot igényel, arról a megfelelő előkészítést követően a bejelentőnek írásban kell választ adni.

(2) A képviselő-testület a napirend elfogadásáról vita nélkül, határozathozatal mellőzésével dönt. Meghirdetett napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, új napirend felvételére vagy a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatására az előterjesztő vagy bármely képviselő javaslatot tehet. Az indítvány elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz, kivéve ha az ülés vezetője a módosításokat befogadja.

25.§ (1) A polgármester a napirendi pontok tárgyalása előtt tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és két ülés közötti főbb eseményekről.

(2) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatásról a képviselő-testület határozathozatal mellőzésével dönt. Amennyiben a testület nem ért egyet valamely intézkedéssel, a végrehajtás módjával, döntését határozatba foglalja és a végrehajtással kapcsolatban új feladatokról dönt.

(3) A két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatást a testület tagjai kiegészíthetik. A tájékoztatásokról vita nélkül, határozathozatal mellőzésével dönt a testület.

26.§ (1) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok az üléssteremben a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A megjelentek kérésére a tárgyalás idejére, az aktuálisan tárgyalási napirendi ponttal kapcsolatos dokumentációk 1 példányát rendelkezésre kell bocsátani. Az ülés vezetője dönt arról, hogy a szólni kívánó, tanácskozási joggal nem rendelkező szót kaphat legfeljebb 5 perces időtartamra.

(2) A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasítja a megjelenteket, ismétlődő rendzavarás esetén kötelezheti az érintetteket a terem elhagyására.

(3)³⁴ A képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott esetekben zárt ülést tart, a 46. § (2) bekezdés b) pontjában foglalt esetekben az érintett kérésére zárt ülést tart, az Mötv. 46. § (2) bekezdésének c) pontjában meghatározott

³¹ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 12.§.

³² Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 13.§.

³³ Módosította: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 7.§

³⁴ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 14.§ (1).

esetekben pedig vita nélkül, határozathozatal mellőzésével zárt ülést rendelhet el.

(4)³⁵ A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében foglaltak vesznek részt. Jogszabály előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása. Zárt ülésen tárgyalandó napirendi kezdeményezést a napirend megszavazása előtt kell bejelenteni. Ettől eltérni csak rendkívül indokolt esetben, a napirendek tárgyalása során felmerült, méltányolható okból lehet.

(5) Amennyiben a meghatározott ügy nyilvános tárgyalásához az érintett hozzájárulása szükséges, úgy a jelenlévő érintett személyt az ügy tárgyalásának megkezdése előtt fel kell hívni, hogy nyilatkozzon az ügy nyilvános tárgyalásához való hozzájárulásról. Ha az érintett nem nyilatkozik, vagy nyilatkozata nem egyértelmű, úgy kell tekinteni, hogy a nyilvános tárgyalásba nem egyezett bele.

(6) Jogszabályban meghatározott esetben zárt ülés jegyzőkönyve és zárt ülésen hozott határozat nyilvános, megismerhető.

Vita és a döntéshozatal módja

27.§ (1) A képviselő-testület elé kerülő írásbeli vagy szóbeli előterjesztések főbb fajtái:

- a) beszámoló, valamely feladat elvégzéséről, szerv tevékenységéről,
- b) döntést igénylő javaslat, amely rendeletalkotásra vagy határozathozatalra vonatkozik,
- c) tájékoztató anyagok, amelyek tudomásulvételt igényelnek.
- d) sürgősséggel beterjesztett előterjesztés

(2) A képviselő-testület döntésére irányuló előterjesztést nyújthat be:

- a.) a polgármester,
- b.) az alpolgármester(ek),³⁶
- c.) a képviselő,
- d.) a jegyző,
- e.) a bizottság nevében a bizottság elnöke.

(3) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a.) a tárgyalandó témakör tárgyalagos és tényszerű bemutatását,
- b.) a hozandó döntés indokainak felsorolását,
- c.) annak áttekintését, hogy a témakör szerepelt-e már korábban napirenden, s ha igen, milyen döntés született,
- d.) az előkészítésben résztvevők megnevezését, véleményét,
- e.) a mellékletek felsorolását, az előterjesztés elkészítésének dátumát, az előterjesztő aláírását, több változat esetén a változatok sorszámozását.
- f.) az előzményeket, különösen az adott tárgykörben hozott korábbi testületi döntéseket és azok végrehajtásának állását,
- g.) a tárgykört rendező jogszabályokat,
- h.) a döntési javaslat(oka)t, amely(ek) egyértelműen megfogalmazott rendelkező

³⁵ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 14.§ (2).

³⁶ Módosította: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 14.§.

rész(ek)ből áll(nak),

- i.) a költségkihatásokat és egyéb szükséges feltételeket, illetve megteremtésük javasolt forrásait,
- j.) a végrehajtásért felelősöket és a javasolt végrehajtási, beszámolási határidő megjelölésével.

(4) Rendelettervezet előterjesztése esetén az 1. pontban foglaltakon kívül az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

a) a rendelettervezet rövid indokolását

b) az előkészítés során felmerült, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokat

28.§ (1)³⁷ A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg az előterjesztő részéről. Az adott napirendet előkészítő bizottságok elnökei szóbeli kiegészítést tehetnek, a bizottsági jegyzőkönyvben foglaltakon túl. A szóbeli kiegészítések időkerete öt perc, melynek során törekedni kell arra, hogy az lehetőleg ne ismételje meg az írásbeli előterjesztést, csak új információkat közöljön.

(2) A kiegészítéseket követően a tanácskozási joggal részt vevők két alkalommal, alkalmanként kétperces időkeretben kérdéseket tehetnek fel az előterjesztéssel kapcsolatban.

(3) A kérdések elhangzása után a megkérdezettek ötperces időkeretben válaszolnak.

(4) A válaszokat követően hozzászólásokra van lehetőség, személyenként három alkalommal, az elsőnél ötperces, a második és harmadik alkalomnál két-két perces időkeretben.

(5) Személyes megjegyzést tehet a vita lezárása után - egy alkalommal két perc időtartamban - de még a szavazás előtt az a képviselő, aki a vita során az őt ért – megítélése szerint - méltatlan kritikát kíván kivédeni, illetve aki álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértést szeretne tisztázni.

(6) A napirendi pont előterjesztője, a polgármester és a jegyző a határozathozatalt megelőzően bármikor felszólalhat öt perc időtartamban.

29.§ (1) Ha a tárgyalt napirendhez több felszólaló nincs, az ülés vezetője vitát lezárja.

(2) A vita lezárását követően a napirend vitáját az előterjesztő öt percben összefoglalhatja. A vitában elhangzott vélemények birtokában az előterjesztőnek lehetősége van a döntési javaslat kiegészítésére, módosítására. Amennyiben a kiegészítés, módosítás új elemeket tartalmaz ügyrendi javaslatra a vita ismételten megnyitható.

(3) Az ülés vezetője szavazás előtt minden esetben szó szerint ismerteti azt a javaslatot, amiről a soron következő szavazás dönt, majd ezután rendeli el a szavazást.

(4) A szavazásnál először a módosító, kiegészítő javaslatokról kell dönten, kivéve ha a módosítást, kiegészítést az előterjesztő befogadja, ezután kell dönten a eredeti, vagy az ily módon kiegészített, módosított javaslatról

(5) A képviselő-testület nyílt szavazással hozza meg döntését, szavazógéppel, vagy ennek üzemzavara esetén kézfeltartással. Szavazni csak személyesen, igen, nem vagy tartózkodó szavazat leadásával lehet.

(6)³⁸ A képviselő-testület titkos szavazással hozza meg döntését az Ötv. 34. § (1)

³⁷ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 15.§.

³⁸ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 16.§.

bekezdése esetén. A képviselő-testület titkos szavazással dönthet az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt kérdésekben.

(7) A szavazás eredményét a polgármester mindig számszerűen állapítja meg és kihirdeti a határozatot.

(8) Bármelyik képviselő kérésére nyílt szavazás esetén név szerinti szavazást kell tartani. A név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. Név szerinti szavazás esetén a jegyzőkönyvben is név szerint kell rögzíteni a szavazatokat.

30.§ A napirendet vagy a tárgyalt napirendi pontot érintően bármelyik képviselő, bármikor ügyrendi javaslatot tehet, illetve ügyrendi kérdést tehet fel. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt. A polgármester elsőbbséggel adja meg a szót az ügyrendi javaslattevőnek, valamint a válaszadónak.

31.§ (1) A képviselő-testület döntéseit – a (3) bekezdésben meghatározottak kivételével - egyszerű szótöbbséggel hozza.

(2)³⁹ Minősített többség szükséges az Mötv. 50. §-ban, 55. § (1) bekezdésében, 68. § (1) bekezdésében, 88. § (2) bekezdésében, az Ötv. 33/C. § (1) bekezdésében, 34. § (1) bekezdésében.

32.§ (1) A polgármester figyelmezteti azt a felszólalót, aki eltért a tárgyalt témától.

(2) Azt a felszólalót, aki felszólalása során a képviselő-testület tekintélyét, vagy valamelyik képviselőt becsületét sértő kifejezést használ, a tanácskozás rendjét megszegi, a polgármester rendreutasítja. A polgármester megvonja a szót attól a felszólalótól, akit beszéde során másodszor utasít rendre.

(3) Ha testületi (bizottsági) ülés során bármely felszólaló illetékességét túllépő, vagy az elvárhatótól eltérő hangnemű véleményt fogalmaz meg, azzal szemben az ügyrendi kérdésekkel foglalkozó bizottságnál bárki észrevételt tehet. A kifogásolt megnyilvánulást a bizottság megtárgyalja és állásfoglalását a képviselő-testület elé terjeszti.

33.§ (1) Ha a képviselő-testület ülésén rendzavarás történik, az ülésvezető a rendbontót a terem elhagyására kötelezi, ismételt és súlyos rendbontás esetén a rendbontó eltávolításához karhatalom segítségét veheti igénybe.

(2) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülésvezető az ülést határozott időre félbeszakítja.

34.§ (1) A napirendek megtárgyalását követően kerül sor az interpellációkra, bejelentésekre, tájékoztatásokra.

(2) Az interpellációra az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

(3) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, majd a képviselő-testület vita nélkül, határozathozatal mellőzésével, egyszerű szótöbbséggel dönt, amennyiben a választ elfogadja. Amennyiben a testület a választ elutasítja, alakszerű határozatában elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, melyben az interpelláló képviselő részt vehet.

(4) Ha az interpellációra írásban adnak választ, arról a képviselő-testületet – 15 napon belül – írásban tájékoztatni kell, legkésőbb a következő ülésen.

³⁹ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 17.§.

A képviselő-testület döntései

35.§ A képviselő-testület

- a.) rendeletet alkot vagy
- b.) határozatot hoz.

35/A. §^{40 41} A képviselő-testület a döntéshozatal során a személyes érintettséget bejelenteni elmulasztó képviselő – az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok költségtérítéséről, tiszteletdíjáról, a működési feltételek biztosításáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint megállapított – tiszteletdíját a képviselő-testület legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

36.§ (1) A képviselő-testület az önkormányzati rendelettervezetét (általában) két olvasatban tárgyalja. Első olvasatban meghatározza a szabályozás elveit, fő irányait, lehetséges alternatíváit, ezt követően kidolgozott tervezetre véleményt kér a lakosság szervezeteitől, majd másodszor az átdolgozott tervezetet vitatja meg és dönt arról, hogy esetleg az önkormányzati rendeletet további vitára bocsátja, vagy közmeghallgatás után tárgyalja érdemben a rendelet tervezetét.

(2)⁴² A képviselő-testület rendeleteinek hivatalos megjelölésére a jogszabályszerkesztésről szóló rendeletben meghatározottakat kell alkalmazni (pl. Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2011.(II.10.) önkormányzati rendelete a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról).

(3) A jegyző gondoskodik a rendeletek

- a.) hiteles szövegezéséről;
- b.) nyilvántartásáról;
- c.) közzétételéről;
- d.) egységes szerkezetben történő közzétételéről,
- e.) folyamatos, de legalább kétévenkénti teljes körű felülvizsgálatáról, melynek eredményéről a jegyző a képviselő-testületet tájékoztatni köteles,
- f.)⁴³ kihirdetéséről.

(4) A képviselő-testület által megalkotott rendeletet a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján kell kihirdetni.

(5) A kihirdetett rendeletet az (4) bekezdésben történő kihirdetést követően közzé kell tenni:

- a.)⁴⁴ a városi könyvtárban
- b.)⁴⁵ a város hivatalos honlapján
- c.) az önkormányzat hivatalos lapjában

⁴⁰ Beiktatta: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 18.§. Hatályos: 2014. II. 1-től.

⁴¹ Módosította: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 8.§

⁴² Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 19.§ (1).

⁴³ Beiktatta: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 19.§ (2). Hatályos: 2014. II. 1-től.

⁴⁴ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 19.§ (3).

⁴⁵ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 19.§ (4).

(6)⁴⁶ A jegyző az önkormányzati rendeletet és annak, valamint – ha az önkormányzati rendelet módosító vagy hatályon kívül helyező rendelkezést is tartalmaz – az abban foglalt módosítással vagy hatályon kívül helyezéssel érintett önkormányzati rendelet valamennyi jövőbeni időállapota szerinti egységes szerkezetű szövegét megküldi a kormányhivatalnak az önkormányzati rendeleteknek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldésének rendjéről szóló 23/2012.(IV.25.) KIM rendeletben foglaltaknak megfelelően.

37.§ (1) A képviselő-testület határozatainak számozását évente újratekinti. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.

(2) A határozat megjelölése tartalmazza a képviselő-testület megnevezését, a „határozata” kifejezést, a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját, a határozat címét (Pl.: „Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2010.(I. 20.) határozata a képviselő-testület 2011. évi munkatervéről”)

(3) A határozat a (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:

- a.) a képviselő-testület döntését,
- b.) a végrehajtására szolgáló határidő megjelölését,
- c.) a képviselő-testület végrehajtásáért felelős tagjának megnevezését,
- d.) a képviselő-testület hivatala végrehajtásért felelős szervezeti egysége vezetőjének megnevezését

(4) A normatív határozatokat az önkormányzati rendeletek szabályozásánál meghatározott módon a jegyző köteles közzétenni. Valamennyi határozatot közzé kell tenni a képviselő-testület honlapján, figyelemmel az adatvédelmi jogszabályokra

(5)⁴⁷ A testületi határozatokról a jegyző közreműködésével a polgármesteri hivatal kereshető elektronikus nyilvántartást vezet, mely a (3) bekezdésben foglaltakat tartalmazza.

(6) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra a közigazgatási hatósági eljárásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

38.§ (1)⁴⁸ A képviselő-testület üléseiről a jogszabályi előírásoknak megfelelő jegyzőkönyvet, hang és képfelvételt kell készíteni.

(2)⁴⁹ A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvre az Möt. 52. § (1) bekezdésében meghatározottak az irányadók.

(3) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a.) a jelenléti ív,
- b.) a meghívó,
- c.) a jegyzőkönyvbe be nem szövegezett rendelet;
- d.) a megtárgyalt előterjesztések; tájékoztatók

⁴⁶ Beiktatta: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 19.§ (5).

⁴⁷ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 20.§.

⁴⁸ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 21.§ (1).

⁴⁹ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 21.§ (2).

e.) az írásban benyújtott módosító javaslatok, interpellációk;

(4) A jegyzőkönyv két példányban készül.

(5) A jegyzőkönyv eredeti példányát évente be kell köttetni, a bekötött jegyzőkönyv őrzéséről a jegyző gondoskodik.

(6) A zárt ülés kivételével a jegyzőkönyvet és az előterjesztéseket

a) a képviselő-testület honlapján közzé kell tenni;

b) a választópolgárok ügyfélfogadási időben a polgármesteri hivatalban megtekinthetik

(7) A jegyzőkönyvbe való betekintést a jegyzőnél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv a polgármesteri hivatalban ügyfélfogadási időben tekinthető meg.

(8)⁵⁰ A jegyzőkönyvet az Mötv. 52. § (1) bekezdésében valamint az önkormányzati rendeleteknek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldésének rendjéről szóló 23/2012.(IV.25.) KIM rendeletben foglaltak szerint kell megküldeni a kormányhivatalnak.

IV. fejezet

Tanácsnokok, önkormányzati tanácsadók

39.§ ⁵¹A képviselő-testület az Mötv. 34.§-a szerint meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátásának felügyeletére, képviselők közül tanácsnokot, tanácsnokokat választhat.

40.§ (1) A képviselő-testület lakossági és intézményi kommunikációjának koordinációjára 1 fő önkormányzati kommunikációs tanácsadó munkakört biztosít.

(2)⁵²

(3) Az önkormányzati kommunikációs tanácsadót a polgármester nevezi ki.

40/A. § ^{53 54 55} (1)⁵⁶ A képviselő-testület polgármester és alpolgármester(ek) tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátásához 1 fő önkormányzati tanácsadó, Kabinet-i Iroda vezető munkakört biztosít.

(2)⁵⁷

(3)⁵⁸ A Kabinet-i Iroda vezetőt a polgármester nevezi ki.

40/B. § ^{59 60 61}

40/C § ⁶² A képviselő-testület 3 tanácsnokot választ önkormányzati feladatkörök ellátására.

⁵⁰ Beiktatta: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 21.§ (3). Hatályos: 2014. II. 1-től.

⁵¹ Módosította: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 9.§.

⁵² Törölte: 25/2017. (XII. 1.) önkormányzati rendelet 1. §, Hatályos: 2017. december 2-től

⁵³ Beiktatta a 16/2011. (VII.1.) önkormányzati rendelet 1. §.

⁵⁴ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 22.§ (1).

⁵⁵ Módosította: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 14.§

⁵⁶ Módosította a 25/2017.(XII.1.) önkormányzati rendelet 2.§. Hatályos 2017. december 2-től

⁵⁷ Törölte a 25/2017.(XII.1.) önkormányzati rendelet 3.§. Hatályos 2017. december 2-től

⁵⁸ Módosította: 25/2017. (XII.1.) önkormányzati rendelet 4. §. Hatályos 2017. december 2-től

⁵⁹ Beiktatta: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 22.§ (2). Hatályos: 2014. II. 1-től.

⁶⁰ Módosította: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 14.§.

⁶¹ Törölte a 15/2018.(VI.1.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2018. június 2. napjától.

⁶² Kiegészítette: .../2019. (XI.11.) önkormányzati rendelet 5. §

V. fejezet
A képviselő-testület bizottságai

41.§ (1) A képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, szervező, és ellenőrzési feladatokat ellátó - a képviselő-testület által döntési jogkörrel felruházható - egymással mellérendeltségi kapcsolatban álló önkormányzati szervek.

(2)⁶³ A képviselő-testület az Mötv. 57. § (1)-(2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően állandó bizottságokat hoz létre.

(3)⁶⁴ A képviselő-testület határozatával az Mötv. 57. § (3) bekezdésében foglalt bizottságot hozhat létre.

(4) Az ideiglenes bizottság a működésének időtartamára az állandó bizottságokkal azonos jogokkal és kötelezettségekkel rendelkezik azzal, hogy az ideiglenes bizottsági tagságért és elnöki tisztségért tiszteletdíj nem állapítható meg.

(5)⁶⁵ ~~A képviselő-testület állandó bizottságai bizottságonként öt tagból állnak, melyből három tagot a képviselő-testület tagjai közül választ. A képviselő-testület 2 állandó bizottságot hoz létre. Az Oktatási Kulturális és Egészségügyi Bizottság 7 tagból áll, melyből 4 tagot a képviselő testület tagjai közül választ. A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság 9 tagból áll, melyből 5 tagot a képviselő-testület tagjai közül választ~~

(6) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.

42.§ (1)^{66,67} A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

a. Oktatási Kulturális és Egészségügyi Bizottság

b. Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

~~**42.§** A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:~~

~~a.) Egészségügyi és Szociális Bizottság~~

~~b.) Oktatási és Kulturális Bizottság~~

~~c.) Pénzügyi, Ügyrendi és Stratégiai Bizottság~~

~~d.) Településfejlesztési Bizottság.~~

(2)^{68,69} A bizottságok összetételét az SZMSZ 2. számú függeléke, feladatkörüket és a képviselő-testület által az SZMSZ-ben átruházott hatásköröket az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

43.§ (1) Egy képviselő egyidejűleg legfeljebb két állandó bizottságnak lehet tagja. Állandó bizottság elnöke nem lehet másik állandó bizottság elnöke.

(2) A bizottság elnökére és tagjaira bármely képviselő javaslatot tehet.

⁶³ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 23.§ (1).

⁶⁴ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 23.§ (2).

⁶⁵ Módosította: .../2019. (XI.11.) önkormányzati rendelet 6. §

⁶⁶ Módosította: 21/2014. (X.31.) önkormányzati rendelet 2.§. Hatályos: 2014. XI. 01-től.

⁶⁷ Módosította: .../2019. (XI.11.) önkormányzati rendelet 7. §

⁶⁸ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 24. §.

⁶⁹ Módosította: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 10.§

Formázott: Betűtípus:

Formázott: Automatikus sorszámozás + Szint: 1 + Számozás stílusa: 1, 2, 3, ... + Kezdő sorszám: 23 + Igazítás: Bal oldalt + Igazítás: 0 cm + Tabulátorhely: 0,8 cm + Behúzás: 0 cm, Fattyú- és árvasorok engedélyezve, Nincs elválasztás

Formázott: Térköz Utána: 10 pt, Automatikus sorszámozás + Szint: 2 + Számozás stílusa: a, b, c, ... + Kezdő sorszám: 1 + Igazítás: Bal oldalt + Igazítás: 1,9 cm + Behúzás: 2,54 cm, Fattyú- és árvasorok, Elválasztással

Formázott: Betűtípus:

Formázott: Nincs felsorolás vagy számozás

Formázott: Nincs felsorolás vagy számozás, Tabulátorok: Nincs 17 cm

(3) Amennyiben a bizottság tagja az éves bizottsági ülések számának legalább felén nem vett részt, úgy a bizottság elnöke a bizottság egyetértésével javaslatot tehet a képviselő-testületnek a bizottságból történő visszahívásra.

(4)⁷⁰ A bizottságok elnökeinek és tagjainak tiszteletdíját és egyéb juttatásait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

44.§ (1)⁷¹ A bizottságok üléseit a képviselő-testület munkaterve és az ez alapján összeállított saját munkaterve szerint tartja. Ezen kívül a bizottság rendkívüli ülést tarthat.

(2) A munkaterv elkészítéséről a bizottság elnöke gondoskodik.

(3) A bizottság - a bizottság elnökének előterjesztése alapján – a képviselő-testület munkatervének elfogadását követő ülésén fogadja el munkatervét.

(4)⁷² A bizottságok ülései a képviselői-testületi ülés hetében kerülnek megtartásra.

45.§ (1)⁷³ A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze. A meghívót, valamint az előterjesztéseket az ülést megelőző, lehetőleg három nappal korábban, meg kell küldeni a bizottság tagjainak, az állandó meghívottaknak és az előterjesztés szerint érintetteknek. Amennyiben az ülést megelőző három nappal korábban, adott előterjesztés nem kerül kiküldésre, annak tárgyalására az előterjesztőt meg kell hívni.

(2) A bizottság tervezett üléseiről és napirendjéről a képviselőket tájékoztatni kell.

(3)⁷⁴ A bizottságot 5 napon belüli időpontra össze kell hívni a polgármester, az alpolgármester(ek), vagy három bizottsági tag napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.

(4) A bizottságok összehangolt működésének biztosítása érdekében a rendes bizottsági üléseket megelőzően a polgármester a bizottságok elnökeivel előzetesen egyeztetett időpontban együttes megbeszélést tart.

(5) Az előterjesztést a bizottsági üléseket megelőző 8. napig kell benyújtani a polgármesterhez.

46.§ (1) A több bizottság feladatkörét érintő ügy napirendre tűzéséről a bizottságok elnökei kötelesek egymást tájékoztatni, és lehetőség szerint egymás ülésén a képviselőket biztosítani.

(2) Szükség esetén a bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülésén történő megtárgyalásáról.

(3)⁷⁵ A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester(ek), a jegyző, valamint a polgármesteri hivatal adott napirend szerint illetékes osztályának vezetője, előadója.

(4) A bizottság konkrét témakörben külső szakértőket, illetve szakcégek szolgáltatásait is igénybe veheti, amennyiben ehhez a képviselő-testület előzetes jóváhagyását megszerezte.

47.§ ⁷⁶(1)⁷⁷ ~~A bizottság a feladat és hatáskörébe tartozó kérdésekben egyszerű~~

⁷⁰ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 25. §.

⁷¹ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 26. §.

⁷² Módosította: .../2019. (XI.11.) önkormányzati rendelet 8. §

⁷³ Módosította: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 11.§

⁷⁴ Módosította: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 14.§

⁷⁵ Módosította: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 14.§

⁷⁶ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 27. §.

⁷⁷ Módosította: .../2019. (XI.11.) önkormányzati rendelet 9. §

~~többséggel határozatot hoz. A határozat megjelölése tartalmazza a bizottság megnevezését, a „határozata” kifejezést, a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját, a határozat címét (Pl.: „Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testülete Oktatási Bizottságának .../2013.(I. 20.) határozata az oktatási bizottság 2013. évi munkatervéről”). A bizottság a feladat és hatáskörébe tartozó kérdésekben egyszerű többséggel határozatot hoz. A határozat megjelölése tartalmazza a bizottság megnevezését, a „határozata” kifejezést, a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját, a határozat címét (Pl.: „Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testülete Oktatási Kulturális és Egészségügyi Bizottságának .../2019. (XI. 25.) határozata az Oktatási Kulturális és Egészségügyi Bizottság 2020. évi munkatervéről”).~~

(2) A bizottság átruházott hatáskörben hozott határozatában egyértelműen meg kell jelölni a hatáskör gyakorlására felhatalmazó rendelkezést.

(3) A bizottság elnökét és tagjait a bizottság saját és átruházott hatáskörében hozott döntései intézkedésükben kötik. A bizottság ülésein megfogalmazott kisebbségi véleményt azonban a képviselő-testület ülésén is képviselni lehet.

(4) A bizottság döntésének kiadmányozója a bizottság elnöke, vagy távollétében az általa megbízott személy.

48.§ (1) A bizottságok működése során a képviselő-testület ülésére, az ülések rendjére vonatkozó szabályokat általában alkalmazni kell.

(2) A bizottságok javaslatait, állásfoglalásait a bizottságok elnökei vagy az általuk megbízott személy terjeszti a képviselő-testület elé.

(3) A bizottsági ülésén a bizottság elnöke a szavazásra feltett kérdést minden esetben pontosan, szó szerint fogalmazza meg a jegyzőkönyv számára.

49.§ (1) A bizottsági munka ügyviteli teendőit a polgármesteri hivatal látja el. Ennek biztosítása érdekében a jegyző minden bizottság mellé jegyzőkönyvvezetőt jelöl ki.

(2)⁷⁸ A bizottságok üléseiről egyszerűsített jegyzőkönyvek készülnek, melyek tartalmazzák a hozzászólások lényegi elemeit, rövid összefoglalóját, valamint bármelyik bizottsági tag szó szerinti jegyzőkönyvezés kérésének kitételét is. A bizottságok üléseiről hangfelvételt kell készíteni.⁷⁹

(3)⁸⁰⁸¹ A jegyzőkönyvvezető a bizottsági jegyzőkönyv határozatait tartalmazó kivonatát, valamint a bizottság üléséről készült hangfelvételt a bizottsági ülést követő nap munkaidejének végéig elektronikus úton megküldi a bizottság elnöke számára.

(4)⁸² A bizottság elnöke a bizottság határozatait a munkaterv szerint megtartott bizottsági ülések tekintetében a bizottsági ülés hetének péntekén, délelőtt 09:00 óráig kiadmányozza.

(5)⁸³ A bizottsági ülésről szóló jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

(6)⁸⁴

(7)⁸⁵

⁷⁸ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 28. § (1).

⁷⁹ Módosította: 6/2017. (III. 31.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos 2017. április 1-től

⁸⁰ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 28. § (2).

⁸¹ Módosította: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 12.§

⁸² Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 28. § (3).

⁸³ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 28. § (4).

⁸⁴ Hatályon kívül helyezte: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 15.§ Hatálytalan: 2014. XI.29-től

VI. fejezet
Nemzetiségi önkormányzatok⁸⁶

50. § (1)⁸⁷ Biatorbágy Város képviselő-testülete biztosítja a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglalt nemzetiségi jogok érvényesülését.

(2)⁸⁸ Ha a nemzetiségi önkormányzatok jogainak gyakorlásához Biatorbágy Város képviselő-testületének döntése szükséges, a nemzetiségi önkormányzatok erre irányuló kezdeményezését a képviselő-testület köteles a következő ülésén napirendre tűzni. Ha a döntés a képviselő-testület más szervének hatáskörébe tartozik, akkor arról a kezdeményezés benyújtásától számított 30 napon belül köteles döntést hozni.

(3)⁸⁹ A nemzetiségi önkormányzatot érintő kérdésekben az előterjesztést részükre a képviselő-testület ülését megelőző lehetőleg öt nappal korábban meg kell küldeni.

(4)⁹⁰ A Biatorbágy településen működő nemzetiségi önkormányzatok felsorolását az SZMSZ 6. sz. függeléke tartalmazza.

(5)⁹¹ Az önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló törvény alapján szoros együttműködést tart fenn a nemzetiségi önkormányzatokkal. Az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok együttműködésük szabályait külön megállapodásban rögzítik.

(6)^{92 93}

(7)^{94 95}

(8)⁹⁶ A Biatorbágy Város Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együttműködési megállapodást e rendelet 6. melléklete tartalmazza.

(9)^{97 98}

VII. fejezet

A polgármester

51. § (1)^{99 100} A polgármestert az Alaptörvényben, az Mötv.-ben, valamint más jogszabályokban és e rendeletben meghatározottakon kívül az alábbi jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik:

a) rendszeres fogadóórát tart az általa előre meghirdetett helyszínen és időpontban;

⁸⁵ Hatályon kívül helyezte: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 15.§ Hatálytalan: 2014. XI.29-től

⁸⁶ Módosította: 17/2012. (VI.22.) önkormányzati rendelet 3. § (1). Hatályos: 2012. VI. 23-tól.

⁸⁷ Módosította: 17/2012. (VI.22.) önkormányzati rendelet 3. § (1). Hatályos: 2012. VI. 23-tól.

⁸⁸ Módosította: 17/2012. (VI.22.) önkormányzati rendelet 3. § (1). Hatályos: 2012. VI. 23-tól.

⁸⁹ Módosította: 17/2012. (VI.22.) önkormányzati rendelet 3. § (1). Hatályos: 2012. VI. 23-tól.

⁹⁰ Módosította: 17/2012. (VI.22.) önkormányzati rendelet 3. § (1). Hatályos: 2012. VI. 23-tól.

⁹¹ Megállapította: 17/2012. (VI.22.) önkormányzati rendelet 1. §. Hatályos: 2012. VI. 23-tól.

⁹² Beiktatta: 17/2012.(VI.22.) önkormányzati rendelet 2.§. Hatályos: 2012. VI. 23-tól.

⁹³ Hatályon kívül helyezte: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 15.§ Hatálytalan: 2014. XI.29-től

⁹⁴ Beiktatta: 17/2012.(VI.22.) önkormányzati rendelet 2.§. Hatályos: 2012. VI. 23-tól.

⁹⁵ Hatályon kívül helyezte: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 15.§ Hatálytalan: 2014. XI.29-től

⁹⁶ Beiktatta: 17/2012.(VI.22.) önkormányzati rendelet 2.§. Hatályos: 2012. VI. 23-tól.

⁹⁷ Beiktatta: 17/2012.(VI.22.) önkormányzati rendelet 2.§. Hatályos: 2012. VI. 23-tól.

⁹⁸ Hatályon kívül helyezte: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 15.§ Hatálytalan: 2014. XI.29-től

⁹⁹ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 29. § (1).

¹⁰⁰ Módosította: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 13.§

- b) biztosítja a képviselő-testület demokratikus, széles nyilvánosság melletti működését;
- c) segíti a képviselők munkáját, biztosítja a bizottságok jogainak és kötelességeinek érvényesülését,
- d) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, helyben működő társadalmi szervezetekkel,
- e) elősegíti a lakosság önkormányzati feladatokban való közreműködését,
- f) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait a képviselő-testület együttműködésével és egyetértésével, fogadja a hazai és külföldi partnerek képviselőit, tárgyalásairól tájékoztatja a képviselő-testületet soron következő ülésén,
- g) önkormányzati ügyekben kapcsolatot tart a médiával, hírközlő szervekkel,
- h) egyéb kötelezettségvállalásairól tájékoztatja a képviselő-testületet soron következő ülésén.

(2) A polgármester részletes feladat- és hatáskörét a jogszabályok és a képviselő-testület döntései határozzák meg.

(3)¹⁰¹ A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket a 2/A. melléklet tartalmazza.

52.§ A polgármester bérére és jutalmazására a képviselő-testület ügyrendi kérdésekkel foglalkozó bizottsága tesz javaslatot.

Az alpolgármester

53. § (1)¹⁰² A képviselő-testület - a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére két fő főállású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester(ek) feladatait, az alpolgármesterek közötti feladat- és munkamegosztást, illetve a polgármester helyettesítésének rendjét a polgármester határozza meg.

A jegyző

54. §¹⁰³ A jegyző megválasztása és feladata tekintetében az Mötv. 81.§-82.§-ok az irányadók.

(2)¹⁰⁴ A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetére- legfeljebb hat hónap időtartamra- a jegyzői feladatokat az igazgatási osztály vezetője látja el.

(3)¹⁰⁵ A jegyző köteles jelezni, ha a döntés meghozatalakor vagy az önkormányzat működés során jogszabálysértést észlel.

Az aljegyző

¹⁰¹ Beiktatta: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 29. § (2). Hatályos: 2014. II. 1-től.

¹⁰² Módosította: 20/2014. (X.22.) önkormányzati rendelet 1.§. Hatályos: 2014. X. 23-tól.

¹⁰³ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 30. §.

¹⁰⁴ Beiktatta: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 30. §. Hatályos: 2014. II. 1-től.

¹⁰⁵ Beiktatta: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 30. §. Hatályos: 2014. II. 1-től.

55. §¹⁰⁶ Az aljegyző megválasztása és feladatai tekintetében az Mötv. 81.§-82.§-ok az irányadók.

Ifjúsági ügyek^{107 108}

55/A.§¹⁰⁹ (1)¹¹⁰ A képviselő testület az Mötv. 13.§ (1) bekezdés 15. pontban foglalt feladatok ellátását referensi munkakörben biztosítja, az ezzel kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Kabineti Irodán belül látja el.

(2)¹¹¹

Biatorbágyi Értéktár¹¹²

55/B.§ (1) Biatorbágy Város Önkormányzata a Biatorbágyi Értéktár létrehozására és gondozására létrehozta a Biatorbágyi Értéktár Bizottságot.

(2) A Biatorbágyi Értéktár Bizottság feladatai:

- (a) Létrehozza és gondozza a Biatorbágyi Értéktárat;
- (b) Működteti a Biatorbágyi Értéktár honlapját;
- (c) Javaslatot tesz Biatorbágy Város Önkormányzatának a helyi értékek feltárása, védelme és népszerűsítése érdekében ellátandó feladatokról;
- (d) Javaslatot készít a Biatorbágyi Értéktár gondozásához és gyarapításához szükséges forrásoknak Biatorbágy Város éves költségvetésében történő biztosításához;
- (e) Évente legalább egy alkalommal szakmai rendezvény keretében a város köznevelési, közművelődési intézményei és a civil szervezetek valamint az érdeklődők számára bemutatja a biatorbágyi helyi értékek feltárása, archiválása, stb. érdekében végzett tevékenységét;
- (f) Összefogja és koordinálja a város intézményeinek és civil szervezeteinek, kutatóinak helytörténeti tevékenységét.

(3) A Biatorbágyi Értéktár Bizottság rendes tagjai mellett tiszteletbeli tagok is beválaszthatók a bizottságba. A tiszteletbeli tagok tanácskozási joggal vesznek részt a bizottság munkájában, és ugyanolyan mértékű tiszteletdíjra jogosultak, mint a rendes tagok.

IX. fejezet A képviselő-testület hivatala

56. §¹¹³ (1) A képviselő-testület Mötv. 84. § (1) bekezdésében foglalt feladatok ellátása céljából létrehozott egységes hivatalának hivatalos megnevezése: Biatorbágyi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: polgármesteri hivatal) elnevezéssel.

(2)^{114 115} A polgármesteri hivatal szervezeti egységei:

¹⁰⁶ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 31. §.

¹⁰⁷ Beiktatta a 2/2016.(II.26.) önkormányzati rendelet 1.§. Hatályos 2016. február 27-étől

¹⁰⁸ Módosította: 25/2017. (XII.1.) önkormányzati rendelet 5. §. Hatályos 2017. december 2-től

¹⁰⁹ Beiktatta a 2/2016.(II.26.) önkormányzati rendelet 1.§. Hatályos 2016. február 27-étől

¹¹⁰ Módosította a 25/2017.(XII.1.) önkormányzati rendelet 5.§. Hatályos 2017. december 2-től

¹¹¹ Törölte a 25/2017.(XII.1.) önkormányzati rendelet 5.§. Hatályos 2017. december 2-től

¹¹² Beiktatta a 15/2018.(VI.1.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2018. június 2. napjától

¹¹³ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 32. §.

¹¹⁴ Módosította: 2/2012. (I.27.) önkormányzati rendelet 1. §. Hatályos: 2012. I. 28-tól.

(2) A polgármesteri hivatal szervezeti egységei:

- a) Adóügyi osztály
- b) Igazgatási osztály
- c) Pénzügyi osztály
- d) Szervezési osztály
- da) Jegyzői iroda
- db) Ügyviteli iroda
- e) Műszaki osztály
- f) Főépítész iroda
- g) Polgármesteri Kabineti Iroda.

Humánerőforrás referensek – jegyzői közvetlen irányítás alatt

(3)¹¹⁶ A polgármesteri hivatal az Építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII.23.) Korm. rendelet 1.§ (9) bekezdése szerint Építésügyi Szolgáltatási Pontot működtet a Műszaki osztályon belül.

(4) A polgármesteri hivatal ügyfélfogadási rendje:

a) A Jegyző ügyfélfogadási rendje: szerdánként 8-12 óráig

b) A Hivatal köztisztviselőinek ügyfélfogadási rendje:

Hétfő: 13-18 óráig

Szerda: 8-12; 13-16 óráig

Péntek: 8-12 óráig

c) Az Ügyviteli Irodához tartozó Ügyfélszolgálat ügyfélfogadási rendje:

Hétfő: 8-18 óráig

Kedd: 8-16 óráig

Szerda: 8-16 óráig

Csütörtök: 8-16 óráig

Péntek: 8-14 óráig

(5) A polgármesteri hivatal munkarendje:

a) A polgármesteri hivatal általános munkarendje a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény értelmében hétfőtől csütörtökig 8 órától 16.30 óráig, pénteken 8 órától 14 óráig tart.

b) A jegyző, mint a munkáltatói jogok gyakorlója a fenti általános munkarendtől eltérően eseti munkarendet állapíthat meg.

c) A hétfői hosszabbított ügyfélfogadással érintett dolgozók munkaideje pénteken 8-12 óráig tart.

X. fejezet

Lakossági fórumok, a helyi népszavazás és népi kezdeményezés

¹¹⁵ Módosította: 25/2017. (XII.1.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos 2017. december 2-től

¹¹⁶ Módosította 25/2017. (XII.1.) önkormányzati rendelet 3. §. Hatályos 2017. december 2-től.

57. § A képviselő-testület feladatai ellátása körében a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgáló fórumok az alábbiak:

- a) képviselői fogadóóra,
- b) képviselői fórum,
- c) lakossági fórum.

58. § (1) A képviselői fogadóórán a képviselő rendszeres jelleggel fogadja és meghallgatja a választópolgárokat.

(2) A képviselő által összehívott és vezetett képviselői fórumon a képviselő alkalmi jelleggel tájékoztatja választópolgárait az önkormányzat feladatairól, a feladatok ellátásáról, saját tevékenységéről.

(3) A polgármester által összehívott és vezetett lakossági fórumon a polgármester alkalmi jelleggel tájékoztatja a választópolgárokat valamely fontosabb önkormányzati döntésről, intézkedésről, tervről, fejlesztésről, tervezett rendeletről. A lakossági fórumról emlékeztető készül.

(4) A választókerületi fórum és a lakossági fórum helyszínét és időpontját legalább 15 nappal korábban közzé kell tenni.

A helyi népszavazás

59. §¹¹⁷ A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát.

59/A. §¹¹⁸ (1) A képviselő-testület nyilvános működésének erősítése, a lakosság bevonása és a társadalmi bizalom szintjének erősítése érdekében biztosítja a rendelet-tervezetek társadalmi véleményezését.

(2) A rendelet-tervezetek társadalmi véleményezésének formái:

- a) az önkormányzat hivatalos honlapján (a továbbiakban: honlap) megadott elérhetőségen keresztül történő véleményezés (a továbbiakban: online társadalmi véleményezés), és
- b) az előterjesztő által bevont személyek, szervezetek által történő véleményezés (a továbbiakban: társadalmi vita).

(3) Nem kell társadalmi véleményezésre bocsátani:

- a) a fizetési kötelezettségekről szóló rendeletek tervezeteit,
- b) a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról, az Önkormányzat vagyonáról szóló rendeletek tervezeteit,
- c) az önkormányzat szervezetéről és működéséről szóló rendeletek tervezeteit,
- d) a sürgősségi indítványként előterjesztett rendeletek tervezeteit,
- e) azt a rendelet-tervezetet, melynek elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik, és
- f) azt a rendelet-tervezetet, melynek kapcsán közmeghallgatás, vagy lakossági fórum kerül megtartásra.

(4) A képviselő-testület által első olvasatban tárgyalandó rendelet-tervezetet - a (3) bekezdésben foglalt kivétellel - az előterjesztést tárgyaló képviselő-testületi üléseket

¹¹⁷ Módosította a 21/2017.(IX.29.) önkormányzati rendelet

¹¹⁸ Beiktatta: 32/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelet 1. §. Hatályos: 2011. XII. 31-től.

megelőző 10 nappal a honlapon publikálni kell és el kell indítani az online társadalmi véleményezést.

(5) Az online társadalmi véleményezés céljából közzétett rendelet-tervezetről a honlapon megadott elektronikus levélcímen keresztül bárki véleményt nyilváníthat a rendelet-tervezetet második olvasatban tárgyaló képviselő-testületi ülést megelőző bizottsági ülésekig.

(6) A beérkezett véleményeket a rendelet hatálybalépését követő 1 évig meg kell őrizni.

(7) A beérkezett vélemények tekintetében az előterjesztőt egyedi válaszadási kötelezettség nem terheli.

(8) A társadalmi vitára bocsátás keretében az előterjesztő meghatározza, hogy választása szerint mely civil és szakmai szervezetekkel, a településen élő jeles szakemberekkel, közéleti személyekkel javasolja a téma egyeztetését, valamint azt, hogy javasolja-e lakossági fórum tartását.

(9) Az (8) bekezdés szerint meghatározott személyeknek, szervezeteknek a rendelet-tervezetet úgy kell megküldeni, hogy a véleményezőnek legalább 6 nap álljon rendelkezésére álláspontjuk kialakítására.

XI. fejezet Az önkormányzat gazdasági alapja

Költségvetés, vagyon

60. § (1) A képviselő-testület éves költségvetését, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóját külön önkormányzati rendeletben állapítja meg.

(2) Az önkormányzati vagyon kezelésének és a vagyongazdálkodás szabályait külön önkormányzati rendelet szabályozza

A gazdálkodás ellenőrzése

61. §¹¹⁹ (1) Az önkormányzat belső kontrollrendszerére az Mötv. 119.§-ában foglaltak irányadóak.

(2) Az Mötv. 120.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatokat a 42. § (1) bekezdés d) pontja szerinti bizottság végzi.

XII. fejezet Záró rendelkezések

62. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.

(2) Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Biatorbágy Nagyközség Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2005.(06.02.)Ör. számú rendelet.

¹¹⁹ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 33. §.

63. § (1)¹²⁰ Az SZMSZ mellékleteiként kezelendő dokumentumok:

1. sz. melléklet: A képviselő-testület bizottságainak feladatai és az SZMSZ-ben átruházott hatáskörei,
2. sz. melléklet: A tanácsnokok feladatai,
- 2/A. melléklet¹²¹: A polgármester átruházott hatáskörei,
3. sz. melléklet: A lakossági tájékoztatás eszközei,
4. melléklet:¹²²
5. melléklet:¹²³
6. melléklet: Együttműködési megállapodás Biatorbágy Város Képviselő-testülete és Biatorbágy Város Német Nemzetiségi Önkormányzata között,
7. melléklet:¹²⁴

(2) Az SZMSZ függelékeiként kezelt dokumentumok:

- 1.sz. függelék: A képviselő-testület tagjai
- 2.sz. függelék¹²⁵: A képviselő-testület állandó bizottságainak összetétele
- 3.sz. függelék: Biatorbágy város testvértelepülései
- 4.sz. függelék: Az önkormányzat társulásai
- 5.sz. függelék: Az önkormányzat intézményei
- 6.sz. függelék¹²⁶: A Biatorbágyon működő települési nemzetiségi önkormányzatok
- 7.sz. függelék: Önkormányzati alapítású közcélú szervezetek
- 8.sz. függelék: Az önkormányzat érdekeltségi körébe tartozó gazdasági társaságok
9. sz. függelék:¹²⁷ A Képviselő-testület által alkotott szabályzatok.

Tarjáni István
polgármester

dr. Kovács András
jegyző

Egységes szerkezetbe foglalva 2019. június 28. napján.

dr. Kovács András

¹²⁰ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 34. § (1).

¹²¹ Módosította 25/2017.(XII.2.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2017. december 2-től

¹²² Hatályon kívül helyezte a 2/2016. (II.26.) önkormányzati rendelet 2.§. Hatálytalan 2016. február27-étől

¹²³ Hatályon kívül helyezte a 2/2016. (II.26.) önkormányzati rendelet 2.§. Hatálytalan 2016. február27-étől

¹²⁴ Hatályon kívül helyezte a 2/2016. (II.26.) önkormányzati rendelet 2.§. Hatálytalan 2016. február27-étől

¹²⁵ Módosította a 24/2019.(I.31.) KT határozat. Hatályos 2019. február 1. napjától

¹²⁶ Módosította: 17/2012. (VI.22.) önkormányzati rendelet 3. § (2). Hatályos: 2012.VI. 23-tól.

¹²⁷ Beiktatta: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 34. § (2). Hatályos: 2014. II. 1-től.

jegyző

1. sz. melléklet¹²⁸¹²⁹¹³⁰

~~A képviselő-testület bizottságainak feladatai és az SZMSZ-ben átruházott hatáskörei~~

~~1/A. melléklet~~

~~Az Egészségügyi és Szociális Bizottság feladat- és hatásköre~~

~~Általános feladatkörök~~

~~1. Javaslatot készít és véleményt nyilvánít az önkormányzati egészségügyi és szociális feladatokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben, részt vesz a Szociálpolitikai Kerekasztal munkájában.~~

~~Átruházott hatáskörök~~

~~1. Jóváhagyja a szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi intézmények szervezeti és működési szabályzatait, szakmai programjait, szakmai terveit, éves szakmai beszámolóit.~~

~~2. Jóváhagyja az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolót.~~

~~3. Jóváhagyja az egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 7/2009. (X.30.) Ör. számú rendelethez 3. § (3) bekezdésében foglalt a polgármester átruházott hatáskörének gyakorlásáról szóló negyedéves beszámolót.~~

~~4. Dönt a lakáscélú helyi támogatásokról szóló 26/2012. (X.26.) önkormányzati rendelet 3. §-a alapján a rendeletben szabályozott lakáscélú helyi támogatásokról.~~

~~5. Dönt a Bursa Hungarica ösztöndíjak odaítéléséről.~~

~~1/B. melléklet~~

~~Az Oktatási és Kulturális Bizottság feladat- és hatásköre~~

~~Általános feladatkörök~~

~~1. Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít köznevelési kérdésekben, a társadalmi szervezetek által ellátott közművelődési, ifjúsági és sportügyekben, előterjeszti a pályázati kiírást és döntésre előkészíti az egyesületi pályázatok elbírálását.~~

~~2. Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó, az önkormányzat közművelődési-közügyi-jteményi intézményei által ellátott~~

¹²⁸ Módosította: 21/2014. (X.31.) önkormányzati rendelet 3.§. Hatályos 2014. XI. 01-től.

¹²⁹ Módosította az 5/2018.(III.30.) önkormányzati rendelet 1.§. Hatályos 2018. IV.1-től

¹³⁰ Módosította: .../2019. (XI.11.) önkormányzati rendelet 10. §

közművelődési-közügyűteményi kérdésekben.

3. ~~Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít a képviselő-testület kulturális örökségvédelemmel kapcsolatos feladat és hatásköreiben.~~

~~Átruházott hatáskörök~~

1. ~~Jóváhagyja a köznevelési intézmények éves tevékenységéről szóló beszámolóját.~~

2. ~~Jóváhagyja a Juhász Ferenc Művelődési Központ és a Karikó János Könyvtár szervezeti és működési szabályzatait, munkaterveit, éves tevékenységükről szóló beszámolóit.~~¹³¹

3. ¹³²~~Dönt a Karikó János Könyvtár és a Juhász Ferenc Művelődési Központ nyári nyitvatartási rendjéről.~~

4. ¹³³~~Elbírálja az „Egyéb nem iskolai végzettségek támogatása” tárgyában kiírt pályázatra benyújtott pályázatokat, az azok beérkezését követő első bizottsági ülésen.~~

~~1/C. melléklet~~

~~A Pénzügyi, Ügyrendi és Stratégiai Bizottság feladat és hatásköre~~

~~Általános feladatkörök~~

1. ~~Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít az önkormányzat feladat és hatáskörébe tartozó költségvetési, pénzügyi, adóügyi, informatikai, kommunikációs, vagyongazdálkodási és ellenőrzési ügyekben.~~

2. ~~Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít az önkormányzat feladat és hatáskörébe tartozó személyi, jogi, a képviselő-testület és bizottságai működését, a város közbiztonsági és külügyeit érintő kérdésekben.~~

3. ~~Javaslatot készít a polgármester bérére és jutalmazására vonatkozóan.~~

4. ~~Ellátja a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyon nyilatkozatainak nyilvántartásával, kezelésével, őrzésével, ellenőrzésével és vizsgálatával kapcsolatos feladatokat.~~

5. ~~Ellátja az összeférhetlenségi és méltatlansági ügyek vizsgálatát.~~¹³⁴

~~Átruházott hatáskörök~~

1. ~~Dönt a nem biatorbágyi székhelyű szervezetek, egyesületek, alapítványok támogatási kérelmeiről.~~

¹³¹ Módosította: 6/2017. (III. 31.) önkormányzati rendelet 3. §. Hatályos 2017. április 1-től

¹³² Beiktatta a 15/2018. (VI. 1.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2018. június 2. napjától

¹³³ Módosította a 18/2019. (VI. 28.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. június 29. napjától

¹³⁴ Beiktatta a 6/2017. (III. 31.) önkormányzati rendelet 1. §-a Hatályos 2017. április 1-től.

~~2. Dönt a gépjármű-várakozóhelyek kialakításáról és megváltásáról szóló 6/2007. (05.03.) Ör. sz. rendelet 6. § (4) bekezdésben foglalt megváltási díj befizetésének részletfizetési kedvezményéről.~~

~~3.¹³⁵ Dönt az önkormányzat saját tulajdonú gazdasági társaságai éves pénzügyi és számviteli beszámolóinak elfogadásáról.~~

~~1/D. melléklet~~

~~A Településfejlesztési Bizottság feladat- és hatásköre~~

~~Általános feladatkörök~~

~~1. Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó mindennapos és távlati terület- és településfejlesztési, rendezési, beruházási, vagyongazdálkodási és egyéb fejlesztési tervek ügyében.~~

~~2. Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó mezőgazdasági, köztisztasági, a természeti környezettel kapcsolatos környezetvédelmi ügyekben.~~

~~Átruházott hatáskörök~~

~~1. Dönt a közterületek használatáról szóló 9/2007. (05.03.), rendelete 18. § (1) bekezdése alapján a közterület-használati hozzájárulásról.~~

~~2. Dönt a gépjármű-várakozóhelyek kialakításáról és megváltásáról szóló 6/2007. (05.03.) Ör. sz. rendelet 6. § (1) bekezdésében foglalt várakozóhelyek megváltásának összegéről.~~

~~3. Dönt az Összefogas Építési Alapból igényelhető támogatásról szóló 5/2018.(III.30.) számú rendelet 3. § (2) bekezdése alapján a pályázatok tartalmáról, kiírásáról, elbírálásáról, támogatottságáról.~~

1. sz. melléklet

A képviselő-testület bizottságainak feladatai és az SZMSZ-ben átruházott hatáskörei

1/A. melléklet

Az Oktatási Kulturális és Egészségügyi Bizottság feladat- és hatásköre

Általános feladatkörök

¹³⁵ Beiktatta a 15/2018.(VI.1.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2018. június 2. napjától

1. Javaslatot készít és véleményt nyilvánít az önkormányzati egészségügyi és szociális feladatokat-és a hatáskörébe tartozó ügyekben, részt vesz a Szociálpolitikai Kerekasztal munkájában.
2. Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít köznevelési kérdésekben, a társadalmi szervezetek által ellátott közművelődési, ifjúsági és sportügyekben, előterjeszti a pályázati kiírást és döntésre előkészíti az egyesületi pályázatok elbírálását.
3. Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít a képviselő-testület feladat-és hatáskörébe tartozó, az önkormányzat közművelődési-közügyűteményi intézményei által ellátott közművelődési-közügyűteményi kérdésekben.
4. Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít a képviselő-testület kulturális örökségvédelemmel kapcsolatos feladat és hatásköreiben.

Átruházott hatáskörök

1. Jóváhagyja a szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi intézmények szervezeti és működési szabályzatait, szakmai programjait, szakmai terveit, éves szakmai beszámolóit.
2. Jóváhagyja az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolót.
3. Jóváhagyja az egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 7/2009. (10.30.) Ör. számú rendelete 3. § (3) bekezdésében foglalt a polgármester átruházott hatáskörének gyakorlásáról szóló negyedéves beszámolót.
4. Dönt a lakáscélú helyi támogatásokról szóló 26/2012.(X.26.) önkormányzati rendelet 3. §-a alapján a rendeletben szabályozott lakáscélú helyi támogatásokról.
5. Dönt a Bursa Hungarica ösztöndíjak odaítéléséről.
6. Jóváhagyja a köznevelési intézmények éves tevékenységéről szóló beszámolóját.
7. Jóváhagyja a Juhász Ferenc Művelődési Központ és a Karikó János Könyvtár szervezeti és működési szabályzatait, munkaterveit, éves tevékenységükről szóló beszámolóit.
8. Dönt a Karikó János Könyvtár és a Juhász Ferenc Művelődési Központ nyári nyitvatartási rendjéről.
9. Elbírálja az „Egyéb nem iskolai végzettségek támogatása” tárgyában kiírt pályázatra benyújtott pályázatokat, az azok beérkezését követő első bizottsági ülésen.

1/B. melléklet

Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság feladat- és hatásköre

Általános feladatkörök

1. Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít az önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó költségvetési, pénzügyi, adóügyi, informatikai, kommunikációs, vagyongazdálkodási és ellenőrzési ügyekben.

2. Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít az önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó személyi, jogi, a képviselő-testület és bizottságai működését, a város közbiztonsági és külügyeit érintő kérdésekben.
3. Javaslatot készít a polgármester bérére és jutalmazására vonatkozóan.
4. Ellátja a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyon nyilatkozatainak nyilvántartásával, kezelésével, őrzésével, ellenőrzésével és vizsgálatával kapcsolatos feladatokat.
5. Ellátja az összeférhetetlenségi és méltatlansági ügyek vizsgálatát.

6. Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít az önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó mindennapos és távlati terület-és településfejlesztési, rendezési, beruházási, vagyongazdálkodási és egyéb fejlesztési tervek ügyében.
7. Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít az önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó mezőgazdasági, köztisztasági, a természeti környezettel kapcsolatos környezetvédelmi ügyekben.

Átruházott hatáskörök

1. Dönt a nem biatorbágyi székhelyű szervezetek, egyesületek, alapítványok támogatási kérelmeiről.
2. Dönt a gépjármű várakozóhelyek kialakításáról és megváltásáról szóló 6/2007. (05.03.) Ör. sz. rendelet 6. § (4) bekezdésben foglalt megváltási díj befizetésének részletfizetési kedvezményéről.
3. Dönt az önkormányzat saját tulajdonú gazdasági társaságai éves pénzügyi és számviteli beszámolóinak elfogadásáról.
4. Dönt a közterületek használatáról szóló 9/2007. (05.03.), rendelete 18. § (1) bekezdése alapján a közterület-használati hozzájárulásról.
5. Dönt a gépjármű várakozóhelyek kialakításáról és megváltásáról szóló 6/2007. (05.03.) Ör. sz. rendelet 6. § (1) bekezdésében foglalt várakozóhelyek megváltásának összegéről.
6. Dönt az Összefogás Építési Alapból igényelhető támogatásról szóló 5/2018.(III.30.) számú rendelet 3. § (2) bekezdése alapján a pályázatok tartalmáról, kiírásáról, elbírálásáról, támogatottságáról.

2. sz. melléklet¹³⁶

A tanácsnokok feladatai

A tanácsnokok

a) Közösségi kapcsolatokért felelős tanácsnok

b) Ifjúsági és sport tanácsnok

—Külterületekért felelős tanácsnok—

¹³⁶ Módosította: .../2019. (XI.11.) önkormányzati rendelet 11. §

Formázott: Sorkizárt, Térköz Előtte: 0 pt, Utána: 6 pt, Automatikus sorszámozás + Szint: 1 + Számozás stílusa: a, b, c, ... + Kezdő sorszám: 1 + Igazítás: Bal oldalt + Igazítás: 0,63 cm + Behúzás: 1,27 cm, Fattyú- és árvasorok, Elválasztással

Formázott: Betűtípus:

Formázott: Balra zárt, Behúzás: Bal: 1,27 cm

A polgármester átruházott hatáskörei

- a) Dönt a közterületek használatáról szóló 9/2007. (05.03.), rendelete 18. § (2) bekezdése alapján a közterület-használati hozzájárulásról.
- b) Dönt az Önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás és a vagyonhasznosítás szabályairól szóló 21/2012. (XI.14.) rendeletének 63. §-ában foglaltakról.
- c) Dönt a 12 tonna megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó járművek helyi közútra történő behajtásához szükséges közútkezelői hozzájárulás kiadásáról szóló 5/2007. (05. 03.) Ör. sz. rendelet 2. § (1) bekezdésében foglalt 12 tonna megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó járművek helyi közútra történő behajtásához közútkezelői hozzájárulás megadásáról.
- d) Dönt az egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 7/2009. (10.30.) Ör. számú rendelete 3. § (2) bekezdése alapján az Szt. 43/B. § (1) bekezdésében foglalt ápolási díj, átmeneti segély, temetési segély, valamint adósságkezelési szolgáltatásról.
- e) Dönt az egyes gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2009. (10.30.) Ör. számú rendelet 3. § (8) bekezdése alapján a méltányossági alapon történő elbírálás során a rendeletben meghatározott jövedelemhatártól történő eltérésről.
- f) Dönt az egyes gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2009. (10.30.) Ör. számú rendelet 9. § (8) bekezdése alapján a Gytv. 32. § (4) és a 148. § (6) bekezdésben foglaltakról.
- g) Dönt a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 9/2009. (10.30.) Ör. sz. rendelet 9. § (5) bekezdése alapján a személyi térítési díj elengedéséről, a 10. § (7) bekezdése alapján az étkezési díjkedvezményről, valamint a 13. § (4) bekezdése alapján az átmeneti elhelyezésre irányuló kérelmekről.
- h) Dönt a „Biatorbágy” névhasználat szabályairól, valamint Biatorbágy Város címeréről, zászlajáról és azok használatáról szóló 11/2012.(IV.27.) önkormányzati rendelete 6. § (1) bekezdése alapján a név-, címer- és zászlóhasználatra vonatkozó engedély megadása, elutasítása, vagy valamely feltételhez kötése, az ideiglenes, vagy alkalomra történő engedélyezése, felfüggesztése, illetve az érdemtelenység megállapítása és emiatt az engedély megvonása kérdésében, valamint a 6. § (2) bekezdése alapján a 3. § (2) bekezdésének f) pontjában meghatározottakon kívül más jogi, valamint természetes személy számára az általa készített kiadványokon, vagy jellegzetes termékén a település címerének használatáról.
- i) Dönt az önkormányzat saját halottjává nyilvánítás szabályairól szóló 8/2013. (IV.26.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése alapján a rendelet hatálya alá tartozó elhunyt önkormányzat saját halottá nyilvánításáról.
- j) Dönt a településképi véleményezési és településképi bejelentési eljárás, valamint a településképi kötelezés szabályairól szóló 15/2013. (VI.28.) önkormányzati rendeletben foglalt településképi véleményezési és településképi bejelentési eljárásban valamint a településképi kötelezés tárgyában
- k)¹³⁸ Dönt a Biatorbágyon működő civil szervezetek támogatására kiírt pályázattal, és a köznevelési pályázattal kapcsolatos átcsoportosítási kérelmekről.

¹³⁷ Beiktatta: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 35. § (4). Hatályos: 2014. II. 1-től.

¹³⁸ Beiktatta: 25/2017. (XII. 1.) önkormányzati rendelet 8. §. Hatályos: 2017. december 2-től.

3. sz. melléklet

A lakossági tájékoztatás eszközei

3/A. melléklet

Biatorbágy Város képviselő-testületének hivatalos lapja

- 1.) A képviselő-testület döntéseinek lakossággal történő tájékoztatása érdekében hivatalos lapot hoz létre.
- 2.) A képviselő-testület hivatalos lapjának címe: Biatorbágyi Önkormányzati Híradó; alcíme : Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének hivatalos lapja
- 3.) Alapítója és kiadója: Biatorbágy Város Önkormányzat (2051 Biatorbágy, Baross G. u. 2/a.)
- 4.) A Biatorbágyi Önkormányzati Híradó felelős szerkesztői feladatait Biatorbágy Város Jegyzője látja el.
- 5.) Az önkormányzat a hivatalos lapot időszakonként, a közlésre szánt dokumentumok tartalmának megfelelően lehetőleg havonta, térítésmentesen bocsátja a lakosság rendelkezésére.
- 6.) A hivatalos lap példányszáma: 50 db.
- 7.) Az Önkormányzati Híradóban tartalmi szempontból a következők jelennek meg:
 - a.) A képviselő-testület rendeletei
 - b.) A képviselő-testület, valamint bizottságainak az érdeklődésre számot tartó, a lakosság széles körét érintő döntései, normatív határozatai, valamint egyéb hivatalos közleményei.
 - c.) ¹³⁹Biatorbágy város nemzetiségi önkormányzatainak érdeklődésre számot tartó, a lakosság széles körét érintő döntései, valamint egyéb hivatalos közleményei.
- 8.) ¹⁴⁰Az Önkormányzati Híradó példányai az alábbi helyszíneken kerülnek terjesztésre
 - a.) ¹⁴¹Biatorbágyi Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálat (2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/a.)
 - b.) Juhász Ferenc Művelődési Központ (2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 1.)¹⁴²

3/B. melléklet¹⁴³

3/C. melléklet

¹³⁹ Módosította: 3/2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 36. §.

¹⁴⁰ Módosította: 3/2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 36. §.

¹⁴¹ Módosította: 3/2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 36. §.

¹⁴² Módosította: 6/2017. (III. 31.) önkormányzati rendelet 4. §. Hatályos 2017. április 1-től

¹⁴³ Hatályon kívül helyezte: 3/2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 37. §. Hatálytalan: 2014. II. 1-től.

Könyvtárakban történő közzétételről

1. A képviselő-testület hivatalos kiadványainak egy-egy példányát el kell helyezni a helyi könyvtárban.

3/D. melléklet

Az önkormányzat honlapján megjelenő tartalmakról

- 1.) Az önkormányzat hivatalos honlapjának elérhetősége: www.biatorbagy.hu
(továbbiakban: honlap)
- 2.) Az önkormányzati honlapon a képviselő-testület az alábbi tartalmakat jeleníti meg:
 - a.) a település lakosságát érintő tájékoztatók, közérdekű közlemények, meghívók, közvélemény-kutatások, egyéb információk
 - b.) a képviselő-testület döntései
 - c.) a képviselő-testület és bizottságai üléseivel kapcsolatos meghívók, előterjesztések,
 - d.) a képviselő-testület ülések videóarchivuma
 - e.) ¹⁴⁴a nemzetiségi önkormányzatok közérdekű adatai, tájékoztatói
 - f.) egyéb jogszabályokban meghatározott közérdekű tartalmak

¹⁴⁴ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 36. §.

4. melléklet a 3/2011. (II.25.) önkormányzati rendelethez¹⁴⁵¹⁴⁶

¹⁴⁵ Beiktatta: 17/2012. (VI.22.) önkormányzati rendelet 4. §. Hatályos: 2012. VI. 23-tól.

¹⁴⁶ Hatályon kívül helyezte: 21/2014. (X.31.) önkormányzati rendelet. Hatálytalan: 2014. XI. 01-től.

5. melléklet a 3/2011. (II.25.) önkormányzati rendelethez¹⁴⁷¹⁴⁸

¹⁴⁷ Beiktatta: 17/2012. (VI.22.) önkormányzati rendelet 4. §. Hatályos: 2012. VI. 23-tól.

¹⁴⁸ Hatályon kívül helyezte: 21/2014. (X.31.) önkormányzati rendelet 4.§. Hatálytalan 2014. XI. 01-től.

6. melléklet a 3/2011. (II.25.) önkormányzati rendelethez¹⁴⁹¹⁵⁰

**Együttműködési megállapodás
Biatorbágy Város Képviselő- testülete és Biatorbágy Város Német
Nemzetiségi Önkormányzata között
(módosításokkal egységes szerkezetben)**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 27. § /2/ bekezdése alapján **Biatorbágy Város Képviselő-testülete és a Biatorbágy Város Német Nemzetiségi Önkormányzat** együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás szabályainak kialakítása:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (Áht.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.

A megállapodás részletesen tartalmazza a települési és a helyi nemzetiségi önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat:

- működési feltételek biztosítása,
- a költségvetési koncepció készítésére,
- a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjére,
- a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére,
- az államháztartás rendszerén belüli információszolgáltatás rendjére,
- költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje.

A megállapodás nem terjed ki az államháztartáson kívülről származó pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátására.

I. Fejezet

A működési feltételek biztosítása

1. Biatorbágy Város Önkormányzata Biatorbágy Város Német Nemzetiségi Önkormányzata (a továbbiakban: helyi nemzetiségi önkormányzat) részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásában.

2. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta legalább tizenhat órában az

¹⁴⁹ Beiktatta: 17/2012. (VI.22.) önkormányzati rendelet 4. §. Hatályos: 2012. VI. 23-tól.

¹⁵⁰ Módosította a 2/2016.(II.26.) önkormányzati rendelet 3.§. Hatályos 2016. február27-étől.

önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség (tárgyaló) ingyenes használatának biztosítása, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése,

b) a helyi nemzetiégi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása,

c) a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása), közvetlen elektronikus kapcsolattartásra a Hivatal levelezőrendszerében a nemzetiégi önkormányzatnak önállóan képzett elérési lehetőség, elektronikus levélcím (nemet.nemzetiseg@biatorbagy.hu) szolgál, melynek kezelésére a nemzetiégi önkormányzat elnöke jogosult¹⁵¹,

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,

e) a helyi nemzetiégi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása,

f) internet valamint, vezetékes telefon használat,

g) a fenti pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeknek - a testületi tagok és tisztviselők telefonhasználatára költségei kivételével- a viselése.

3. Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

4. A helyi nemzetiégi önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást.

5. A szükséges információkat, a dokumentációkat a helyi nemzetiégi önkormányzat Elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatokat szolgáltatja.

6. A helyi nemzetiégi önkormányzat vagyonával való gazdálkodás a helyi nemzetiégi önkormányzat határozatának megfelelően történik. A vagyonváltozással – értékesítés és beszerzés – összefüggő kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás, a IV. Fejezetben foglaltak szerint bonyolódik.

7. A leltározás megszervezése a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztályának a feladata, amelyben közreműködik a helyi nemzetiégi önkormányzat Elnöke.

8. Leltározást kétfévente, illetve minden elnökválasztásnál végre kell hajtani. A helyi nemzetiégi önkormányzat vagyontárgyaiért az elnök/testület vagyoni felelősséggel tartozik. A felmerülő leltárhiányért a leltárral lezárt időszak alatti elnök/testület a felelős, aki a hiány összegét köteles megtéríteni.

¹⁵¹ Módosította: 24/2013.(XII.6.) önkormányzati rendelet 1. § (3) bekezdése. Hatályos: 2013. XII. 7-től.

9. Biatorbágy Város Önkormányzatának Jegyzője vagy - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - általa megbízott személy Biatorbágy Város Önkormányzat megbízásából és képviselő-testületében részt vesz a helyi nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

II. Fejezet

A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

II/A. A költségvetési koncepció elkészítése

10. A helyi önkormányzat megbízottat jelöl ki a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra.

11. A jegyző, illetőleg a megbízottja által összeállított költségvetési koncepciót a helyi nemzetiségi önkormányzat Elnöke november 30-áig – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete tagjai választásának évében legkésőbb december 15-ig – benyújtja a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

II/B. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje

12. A helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési feladatok ellátásáról a helyi önkormányzat hivatala gondoskodik.

13. A helyi nemzetiségi önkormányzat Elnöke - a Jegyzővel és a Pénzügyi osztály vezetőjével - a **költségvetési határozat**-tervezetet egyezteti, a nemzetiségi önkormányzatot érintő vitás kérdéseket tisztázzák.

14. A helyi nemzetiségi önkormányzat Elnöke az egyeztetések során minden, a költségvetés összeállításához szükséges, és a rendelkezésre álló információval a Polgármesteri Hivatal munkáját hatékonyan segíti. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő **30 napon** belül kell lefolytatni.

15. Az egyeztetéseket követően a helyi nemzetiségi önkormányzat kiemelt előirányzatai meghatározásra kerülnek, majd a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és elfogadásáról határozatban dönt, legkésőbb a költségvetési törvény kihirdetését követő **45 napon belül**.

16. A Biatorbágy Város Önkormányzata helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.

17. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a helyi nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért Biatorbágy Város Önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

II/C. A költségvetési előirányzatok módosítása

18. A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai a helyi nemzetiségi önkormányzat határozata alapján módosíthatók.

19. A költségvetési határozat módosításáról, ha a kiemelt előirányzatokat érinti a helyi

nemzetiségi önkormányzat Elnöke – az első negyed év kivételével- negyedévenként, a döntése szerinti időpontokba, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal dönt a módosítás elemi költségvetésen történő átvezetése érdekében.

III. Fejezet

Költségvetési információ szolgáltatás rendje

III/A. Költségvetési információ

22. A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által jóváhagyott éves költségvetésről a kiadott nyomtatványgarnitúra felhasználásával – az államháztartás pénzügyi információs rendszere (KGR. Rendszer) keretében – adatszolgáltatást kell teljesíteni.

A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya elkészíti – a vonatkozó jogszabályok alapján – a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által elfogadott határozattal egyező adattartalommal a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt.

- a) A Polgármesteri Hivatal az a) pont szerint összeállított költségvetési információt – ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik – a költségvetési törvény kihirdetését követő 60 napon belül a MÁK-hoz (Magyar Államkincstár Pest Megyei Területi Igazgatóságához) benyújtja.

III/B. Költségvetési beszámoló

23. A helyi nemzetiségi önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót, valamint tárgynegyedévet követő hó 15-ig pénzforgalmi jelentést, 25-ig mérlegjelentést negyedévente kell készítenie.

24. Az Elnök a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről **szeptember 15-éig**, háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan **november 30-ig** – a helyi önkormányzati képviselő-testület tagjai általános választásának évében legkésőbb **december 15-éig** írásban tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét.

25. A helyi nemzetiségi önkormányzat Elnöke közreműködik a beszámolók összeállításában, a vonatkozó részadatok elkészítésével (a nyomtatványgarnitúra meghatározott űrlapjai).

26. A Polgármesteri Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat éves és féléves költségvetési beszámolójának elfogadásához szükséges adatokat az Elnök részére biztosítja, valamint az beszámolók elkészítését követően az aláírt példányokat megküldi a MÁK-hoz (Magyar Államkincstár Pest Megyei Területi Igazgatóságához).

IV. fejezet

A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

IV/A. A költségvetés végrehajtása

27. A helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve Biatorbágy Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Pénzügyi osztálya.

28. A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kísérésével végzi a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett a gazdálkodás feladatait.

IV/B. Kötelezettségvállalás rendje

29. A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az Elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

IV/C. Szakmai teljesítés igazolása

30. A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében szakmai teljesítés igazolásra jogosult személyeket a elnök írásban jelöli ki.

IV/D. Az utalványozás

31. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) - a gazdasági ügyrendben meghatározott utalványrendeleten - kizárólag az Elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

32. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet.

33. Pénzügyi teljesítésre kizárólag az utalványozás után és az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

IV/E. Az ellenjegyzés

34. A kötelezettségvállalás, valamint az utalványozás ellenjegyzésére a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

IV/F. Az érvényesítés

35. Az érvényesítést a Polgármesteri Hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozói végezhetik.

36. Az érvényesítőnek ellenőriznie kell azösszecszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a hatályos Áht, a Vhr, az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

IV./G. Összeférhetetlenségi szabályok

37. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

38. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra és a teljesítést igazoló személlyel.

39. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolásra irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

IV/H. A nemzetiségi önkormányzat számviteli bizonylatai

39. A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmat a saját pénztárában, illetve a Hivatal által biztosított költségvetési elszámolási számlán köteles lebonyolítani.

41. A helyi nemzetiségi önkormányzat házipénztárral rendelkezhet. A készpénzes forgalomról a helyi nemzetiségi önkormányzat minden hónap 5-ig a nyilvántartásokat, számlákat átadja a polgármesteri hivatal részére.

42. A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a Biatorbágy Város Önkormányzatán keresztül a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

IV/I. A vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

43. A Polgármesteri Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

44. Az Áht.-ban meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének Elnöke, a helyi önkormányzat Polgármestere és Jegyzője együttesen felelős.

IV/J. Bankszámlarend

45. A gazdálkodásával összefüggő pénzforgalom a helyi nemzetiségi önkormányzat által megnyitott fizetési számlán bonyolódik. A helyi nemzetiségi önkormányzat Elnökét és az általa meghatalmazott személyt – a banki aláírás-bejelentés szerint – a fizetési számla feletti rendelkezés jogosultság megilleti meg.

46. A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya biztosítja, hogy a számvitel és analitikai nyilvántartás során a helyi nemzetiségi önkormányzat bevétele, kiadása, pénzmaradványa elkülönítetten kimutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

V. Fejezet

Az együttműködés egyéb területei

47. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számlájának megnyitásáért, megszüntetéséért, törzskönyvi nyilvántartásba vételéért és adószám igényléséért a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztályvezetője felelős, a helyi nemzetiségi önkormányzat Elnökének közreműködésével, 2012.február 29.-ig.

48. Biatorbágy Város Képviselő-testülete a nemzetiségi jogok, így különösen a kollektív nyelvhasználat, oktatás, nevelés, hagyományápolás és kultúra, a helyi sajtó, az esélyegyenlőség, a társadalmi felzárkózás és a szociális ellátás kérdéskörében a német nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő helyi önkormányzati határozatot csak a német lakosságot képviselő német települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában a területi német nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.

49. Biatorbágy Város Önkormányzata és a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy 2015. október 22. napján létrejött *Ingatlan használattal egybekötött közfeladat-ellátási megállapodásban* (ingatlan-használati szerződés) foglaltakra tekintettel Biatorbágy Város Önkormányzata és a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy az alábbiakban állapodnak meg:

a) A Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy köteles Biatorbágy Város Önkormányzatát a használatba adott ingatlant fenyegető veszélyről és a beállott kárról értesíteni, és köteles tűrni, hogy Biatorbágy Város Önkormányzata a veszély elhárítására, ill. a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket tegye.

b) A Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy kötelezettsége a helyi német nemzetiségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása, jellegzetességeinek megőrzése, az értékek felkutatása és közkinccsé tétele.

c) A Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy kötelessége, hogy Biatorbágy Város Önkormányzat által működtetésre bízott összegből gondoskodjon a működés személyi feltételeiről, a működést szolgáló fogyóeszközök pótlásáról, a közüzemi díjak megfizetéséről, valamint egyéb, jelen szerződésben a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy kötelezettségeibe tartozó költségek fedezetéről.

d) Az ingatlan-használati szerződés 3.5. pontjában foglalt működéséhez szükséges fedezetet, a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy saját forrásból és Biatorbágy Város Önkormányzat mindenkor éves költségvetési rendeletében meghatározott hozzájárulásával biztosítja. Biatorbágy Város Önkormányzata az ellátandó feladat- és hatáskör ellátásával arányban álló anyagi, tárgyi és pénzügyi feltételeket a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy rendelkezésére bocsátja.

e) A Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy a fentiekben meghatározottak szerint „Biatorbágy Város Önkormányzat által juttatott kizárólag az ingatlan-használati szerződésben meghatározott Intézmény fenntartásával és működtetésével kapcsolatos, az ingatlan-használati szerződés 3.5 pontban meghatározott – feladatok ellátására fordítja.

VI. Fejezet

Záró rendelkezések

49. Német Nemzetiségi Önkormányzat a 2013. évi költségvetés tervezése során e megállapodás szerint köteles eljárni, továbbá Biatorbágy Város Önkormányzata 2013. január 1-jétől a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény szerint köteles biztosítani a Német Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeit.

50. Az egységes szerkezetű módosított Együttműködési Megállapodás aláírásával egyidejűleg a Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete 187/2010. (12.09.) Öh. sz. határozattal elfogadott a Biatorbágy Város Német Kisebbségi Önkormányzatával 2010. december 10-én megkötött Megállapodás hatályát veszti.

51. Jelen megállapodásban foglaltakat a megállapodó felek minden év január 31-éig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják, és szükség esetén egyeztetéssel módosítják.

52. Jelen megállapodás 5 eredeti példányban készül, melyből 1 pld-t kap Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete, 1 pld-t a Biatorbágy Német Nemzetiségi Önkormányzat, 1 pld-t Biatorbágy Város jegyzője, 1 pld-t Biatorbágy Város Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztálya, 1 pld-t Irattár.

Az együttműködési megállapodást Biatorbágy Város Képviselő-testülete 80/2012. (04.26.)Öh. sz. határozatával hagyta jóvá.

Biatorbágy, 2013.....

.....
Biatorbágy Város Önkormányzata

Képv.: Tarjáni István

.....
Biatorbágy Város Német Nemzetiségi
Önkormányzata

Képv.: Rack Ferencné

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

1. SZ. MELLÉKLET

Pénzeszközök feletti jogosultságok

Utalványozó

Név:

Aláírás:

Rack Ferencné elnök

.....

Távollétében:

.....

.....

Ellenjegyző

Czuczor Orsolya

.....

Távollétében:

Veszeli Andrásné

.....

Érvényesítők

Czuczor Orsolya

.....

Ili Terézia

.....

Kutassy Krisztina

.....

Kötelezettségvállalás igazolására jogosultak

Holczerné Takács Ágnes

.....

Szakmai teljesítés igazolására jogosultak

.....

.....

.....

.....

Teljességi igazolásra jogosultak

Név

.....

Név

.....

7. melléklet a 3/2011. (II.25.) önkormányzati rendelethez¹⁵²¹⁵³

¹⁵² Beiktatta: 17/2012. (VI.22.) önkormányzati rendelet 4. §. Hatályos: 2012. VI. 23-tól.

¹⁵³ Hatályon kívül helyezte: 21/2014. (X.31.) önkormányzati rendelet 4.§. Hatálytalan: 2014. XI. 01-től.

8. számú melléklet a 3/2011. (II.25.) önkormányzati rendelethez¹⁵⁴

Az Mötv. 13.§ (1) bekezdés 2. pontja szerinti településüzemeltetési önkormányzati feladatot Biatorbágy Város Önkormányzatának szervezeti egységeként a Városgondnokság látja el.

Városgondnokság feladatai:

A Városgondnokság a várost szakszerű cselekvéssel, fizikai alkotó munkával építő, szolgáló szervezeti egység. A gondnokságot művezető irányítja, aki közvetlenül a polgármester irányítása alatt áll. A művezető munkáját 1 fő legalább középfokú végzettségű műszaki ügyintéző segíti.

Feladatai:

- a.) az önkormányzat kommunális igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
 - zöldterületek és parkok fenntartása, üzemeltetése, közterületi fák gallyazása, a zöldhulladék kezelése
 - kötelező közszolgáltatások, köztisztaság, közterületek fenntartása, üzemeltetése buszmegállókban, játszótereken, az önkormányzati épületek járdafelületein
 - hó eltakarítás az önkormányzati intézmények környezetében, buszmegállókban, a város meghatározott közterületein, valamint a város egészének hó eltakarítására szerződött partnerrel való közvetlen kapcsolattartás és ellenőrzés, az ezzel kapcsolatos lakossági igények kezelése,
- b.) az önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken elhelyezkedő létesítmények (szobrok, gyalogos hidak, országzászlók, emlékhelyek, stb.) karbantartása, gondozása,
- c.) az önkormányzat tulajdonában lévő gépjárművek, haszongépjárművek, kommunális gépek, utánfutók fenntartása, az ezekhez kapcsolódó tartozékok munkavégzés céljára történő használatának biztosítása, karbantartása, szervizelése, tárolása, őrzése,
- d.) a polgármesteri hivatal és az önkormányzat működtetésében lévő oktatási épületekben a termek, folyosók, irodák, és más külön helyiségek takarítása, karbantartása, a működéssel összefüggő önkormányzati feladatok ellátása,
- e.) az önkormányzat tulajdonában lévő épületek üzemeltetése, fenntartása, karbantartása, és üzemeltetésük teljes körű felügyelete,
- f.) építőipari tevékenység: az önkormányzat kezelésében lévő ingatlanok, épületek fenntartási, karbantartási munkáiban, azok igény, szakértelem és lehetőség szerinti önálló elvégzése,
 - önkormányzati hirdetőtáblák kihelyezése, hirdetmények kiragasztása, a táblák környezetének karbantartása
 - a város közterületeinek, zászlózása

¹⁵⁴ Beiktatta a 18/2015. (XII.04.) önkormányzati rendelet 1.§. Hatályos 2015. december 5-étől.

- aktív közreműködés a városi rendezvények helyszíni előkészítésében megvalósításában, gondozásában, és utómunkáiban,

g.) egyéb feladatok

- a hivatalos küldemények kézbesítése,
- irodaszerek, tisztítószeresek beszerzése,
- épületeink belső átrendezése, költöztetés, bútorok mozgatása, szállítás, rakodás stb.
- önkormányzati, hivatali, intézményi rendezvények megvalósításában való közreműködés.

h.) önkormányzati intézmények felújítási tervének előkészítése, a felújítási munkák lebonyolítása,

i.) az önkormányzati épület-vagyon értékének minél jobb megtartása érdekében a fenti adatok birtokában az osztály minden önkormányzati tulajdonú épületre kidolgoz egy karbantartási követelmény rendszert és menetrendet és ezt az írásos anyagot a változások követése érdekében folyamatosan karbantartja, a kidolgozott anyag alapján az épületeket menetrendszerűen felülvizsgálja, a hiányosságokat felméri és dokumentálja. Az így létrejövő adatbázis képezi rendre az időszakos ingatlan felújításokat, azok jobb, pontosabb tervezhetőségét segítő,

j.) az önkormányzat előtt álló építési, épület felújítási munka gazdaságosabb tervezése és kivitelezése érdekében az osztály egy elemző, költségvetés készítő, piaci anyag-és szolgáltatási ár figyelő és követő tevékenységet folytat. A korábbi költségbecslések mellett a feladatok, beruházások pénzügyi tervezése így biztosabb alapon állhat, a piaci ajánlatok jobban ellenőrizhetők,

k.) a játszóterek fenntartása, üzemeltetése, szervezése és irányítása

9. számú melléklet a 3/2011. (II.25.) önkormányzati rendelethez^{155 156}

¹⁵⁵ Beiktatta a 2/2016. (II.25.) önkormányzati rendelet 4.§. Hatályos 2016. február 27-ától

¹⁵⁶ Törölte a 25/2017. (XII.1.) önkormányzati rendelet 5.§. Hatályos 2017. december 2-től

10. számú melléklet a 3/2011. (II.25.) önkormányzati rendelethez¹⁵⁷

Az Önkormányzat a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendeletben meghatározott alábbi kormányzati funkciókat látja el:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220 Adó-, vám és jövedéki igazgatás
013320 Köztemető-fenntartás és- működtetés
013340 Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016030 Állampolgársági ügyek
016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
025010 Védelmi feladatok igazgatása és szabályozása
031030 közterület rendjének fenntartása
032020 Tűz-és katasztrófavédelmi tevékenységek
041232 Start munkaprogram Téli közfoglalkoztatás
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120 Út, autópálya építése
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410 Ár-és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051050 Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
054020 Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
064010 Közvilágítás
066010 zöldterület-kezelés
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072210 Járóbeteg gyógyító szakellátása
072220 Járóbeteg rehabilitációs szakellátása
072230 Járóbeteg gyógyító gondozása
072290 Járóbeteg-ellátás finanszírozása és támogatása
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032 Ifjúság- egészségügyi gondozás
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081045 Szabadidősport (rekreációs sport) tevékenység és támogatása
081071 üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
083030 Egyéb kiadói tevékenység
086020 helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

¹⁵⁷ Beiktatta a 12/2017.(V.26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2017. május 27-től

1. számú függelék¹⁵⁸
A képviselő-testület tagjai

Tarjáni István	főállású polgármester
<u>Tálas-Tamássy Richárd</u> Szakadati László	főállású alpolgármester
<u>Dr. Cserniczky Tamás</u> Varga László	főállású alpolgármester
Barabás József	képviselő
Bodorkos Ádám	képviselő
<u>Csepregi Miklós</u> Kecskés László	képviselő
<u>Horváth András</u> Koleszár Kázmér	képviselő
Lóth Gyula	képviselő
<u>Mohácsy István</u> Molnár Tiber	képviselő
Nánási Tamás	képviselő
<u>Szanyi József</u> Sólyomvári Béla	képviselő
<u>Varga László</u> Tálas-Tamássy Richárd	képviselő

¹⁵⁸ Módosította az önkormányzati választás jogerőre emelkedése, illetve az alakuló ülésen hozott határozatok

2 számú függelék¹⁵⁹¹⁶⁰
A képviselő-testület állandó bizottságainak összetétele

Egészségügyi és Szociális Bizottság

Tagjainak száma: 5 fő (3 fő képviselő+2 fő külsős bizottsági tag)

Elnöke: Bodorkos Ádám

Képviselő tag: Molnár Tibor, Nánási Tamás

Nem képviselő tag: Dr. Tóth Tamás, Szanyi József

Oktatási és Kulturális Bizottság

Tagjainak száma: 5 fő (3 fő képviselő+2 fő külsős bizottsági tag)

Elnöke: Nánási Tamás

Képviselő tag: Barabás József, Tóth Tamás, Richárd

Nem képviselő tag: Éhn András, Fekete Péter

Pénzügyi, Ügyrendi és Stratégiai Bizottság

Tagjainak száma: 5 fő (3 fő képviselő+2 fő külsős bizottsági tag)

Elnöke: Solyomvári Béla

Képviselő tag: Lóth Gyula, Koleszár Kázmér

Nem képviselő tag: Ifj. Mohácsy István¹⁶¹, Farkas Gáspár Mónika

Településfejlesztési Bizottság

Tagjainak száma: 5 fő (3 fő képviselő+2 fő külsős bizottsági tag)

Elnöke: Kecskés László

Képviselő tag: Solyomvári Béla, Tóth Tamás, Richárd

Nem képviselő tag: Balázs Hegedűs Zoltán, Cserej Zsolt

¹⁵⁹ Módosította: 156/2014. (X.30.) Ör. számú határozat

¹⁶⁰ Törölve a bizottságok mandátumának lejártá miatt

¹⁶¹ Módosította a 24/2019.(I.31.) KT határozat. Hatályos 2019. február 1. napjától

3. sz. függelék
Biatorbágy város testvértelépülései

1. Herbrechtingen (Németország)
2. Gyergyóremete (Románia)
3. Kiti (Ciprus)
4. Alistál (Szlovákia)
5. Nagydobrony (Ukrajna)

4 sz. függelék
Az önkormányzat társulásai

- Budakörményei Önkormányzati Társulás
- Központi Orvosi Ügyelet Biatorbágy-Herceghalom-Etyek települések vonatkozásában
- Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás
- Zsámbéki Medence Regionális Területfejlesztési Társulás

5. sz. függelék

Az önkormányzat intézményei

- Benedek Elek Óvoda Biatorbágy
- Juhász Ferenc Művelődési Központ
- Karikó János Könyvtár
- Biatorbágyi Családsegítő Központ és Gyermejjóléti Szolgálat
- Gólyafészek Bölcsőde

6. sz. függelék¹⁶²

A Biatorbágyon működő települési nemzetiségi önkormányzatok

- Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy

¹⁶² Módosította a 2/2016.(II.26.) önkormányzati rendelete

7. sz. függelék
Önkormányzati alapítású közcélú szervezetek

Biatorbágyi Diákokért Közalapítvány

Urbán Péter	Kuratórium elnöke	2051 Biatorbágy, Nagy u. 55.
Hutka Krisztina	Kuratórium tagja	2051 Biatorbágy, Dózsa György u. 10.
Bakati Gábor	Kuratórium tagja	
Willinger Ágnes	Kuratórium tagja	2051 Biatorbágy, Petőfi u. 43/a.
Géczy Árpád	Kuratórium tagja	2051 Biatorbágy, Kassai u. 19
Nánási Tamás	Felügyelő Bizottság elnöke	2051 Biatorbágy, Bocskai u. 29.
Korbuly Bence	Felügyelő Bizottság tagja	2051 Biatorbágy, Kárpát u. 3.
Sólyomvári Béla	Felügyelő Bizottság tagja	2051 Biatorbágy, Damjanich u. 9.

8. sz. függelék¹⁶³

Az önkormányzat érdekeltségi körébe tartozó gazdasági társaságok

- Biatorbágyi Városfejlesztő Kft.
- Fővárosi Vízművek Zrt.
- Országos Villamostávvezeték Zrt.
- Viadukt Sport Nonprofit Kft.
- Biatorbágyi Közösségi Médiaszolgáltató Nonprofit Kft.

¹⁶³ Módosított a 2/2016. (II.26.) önkormányzati rendelet 5.§. Hatályos 2016. február 27-étől

9. számú függelék
A Képviselő-testület által alkotott szabályzatok

1. 53/2010. (03.29.) Öh.sz. határozat a polgármesteri cafetéria-szabályzat jóváhagyásáról
2. 93/2011. (05.26.) Öh. sz. határozat a Biatorbágyi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról
3. 13/2012. (01.26.) Öh. sz. határozat Biatorbágy Város Önkormányzata közbeszerzési szabályzatának felülvizsgálatáról
4. 195/2012.(10.25.) Öh. sz. határozat a Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezetének ügyrendjéről