



Város Polgármestere

2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a. • Telefon: 06 23 310-174/213

Fax: 06 23 310-135 • E-mail: polgarmester@biatorbagy.hu • www.biatorbagy.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Viadukt Lovas Egyesület kérelméről

A Viadukt Lovas Egyesület, anyagi támogatási kérelemmel fordult Biatorbágy Város Önkormányzatához, a civil pályázat keretén belül. Az egyesület a tavaly megszűnt Lovas Baráti Kör jogutódja. Mindig a lovas napok támogatására pályáznak önkormányzatunkhoz. Idén is ezt a rendezvényüket szeretnék, önkormányzati támogatással megerősíteni. Viszont a bejegyzése még folyamatban van a bíróságon, így kérelmét a civil pályázatban nem lehet elbírálni.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg, hogy bár a hivatalos pályázaton nem vehet részt az egyesület, mégis a civil keret terhére kapjon támogatást.

Biatorbágy, 2018. március 30.

Tarjáni István s.k.

polgármester

„A” határozati javaslat
Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének
/2018. (III. 29.) határozata

A Viadukt Lovas Egyesület kérelméről

Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. forint támogatást biztosít a Viadukt Lovas Egyesület részére,
2. felhatalmazza a Polgármester a támogatási szerződés aláírására, és a megítélt összeg átutalására.

Határidő: 2018. 04. 30.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Szervezési Osztály

„B” határozati javaslat
Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2018. (III. 29.) határozata

Az Viadukt Lovas Egyesület kérelméről

Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Viadukt Lovas Egyesület kérelmét nem támogatja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester, Jegyző

Végrehajtásért felel: Kabinet, Szervezési Osztály

A Viadukt Lovas Egyesület tevékenységének és céljainak rövid ismertetése.

A Viadukt Lovas Egyesület 2018 januárjában a Biatorbágyi Lovas Baráti Kör jogutódjaként jött létre azzal a céllal, hogy összefogja mind Biatorbágy, mind a környező település lovas barátait, lóbartóit. A hobbi, alkalmi lovaglón keresztül a lovas sportokat (díjugratás, díjlovaglás, távlovaglás, fogathajtás, lovas túrák) megismertesse, megkedveltesse, minden korosztály számára a kisebbektől az idősebbekig. Mindemellett egészségmegőrzés, betegség megelőzés, gyógyító-egészségügyi, rehabilitációs, terápiás tevékenységet folytasson az érdeklődők számára, A ló és lovas kapcsolata egy igen különleges világ, amit csak az ismer, aki ebben él. Ezt a szeretet és kapcsolatot szeretnénk másoknak is megmutatni. A lovakkal való kapcsolat jó lehetőséget nyújt minden korosztály számára a gondoskodás, felelősség és környezettudatos magatartás kialakítására.

Szeretnénk fejleszteni mind szaktudásban mind közösségi szinten tevékenységünket. Az évente megrendezendő Kistérségi Fogathajtó és Díjugrató versenyt továbbra is szeretnénk megrendezni. Saját programunk mellett számos városi rendezvényen szerepeltünk 2017-ben is (Gyereknapi, Pünkösdi-túra, Füzes-szüret), melyet továbbra is céltevékenységként tűztünk magunk elé 2018-ra, népszerűsítve tevékenységünket és felhívva a figyelmet közösségi élet fontosságára és annak építő jellegére.

Aktívan részt veszünk más egyesületek programjában, többek „Bortúrákon”, Bia-Veritas Egyesület és az őszi „Füzes-szüreten”/Füzes Táncegyüttesért Alapítvány programjaiban.

Fontos szerepet tulajdonítunk a környezetvédelemnek, a környezetszennyezés megállításának és megelőzésének.

A 25 éves (jogelőd) múltunkból építkezve a jövőben is szeretnénk aktív szerepet vállalni Biatorbágy civil egyesületeivel és önállóan, emelve ezzel a város és társ egyesületeink rendezvényeinek színvonalát.

Biatorbágy Város Önkormányzata

Tarjáni István Polgármester úr és

Képviselőtestület részére

Biatorbágy, 2051 Baross Gábor u. 2

Viadukt Lovas Egyesület

Biatorbágy, 2051. Gárdonyi köz 1/a.

Tárgy: Nyilatkozat

Tisztelt Polgármester úr! Tisztelt Képviselőtestület!

Szeretnénk Nyilatkozatban tájékoztatni Polgármester urat és a Képviselőtestületet, hogy a Biatorbágyi Lovas Baráti Kör működését adminisztratív okok miatt az Országos Bírósági Hivatal megszüntette. Az Egyesület aktív tagjai a korábbi és jövőbeni célkitűzéseit áttekintve 2018. január 24-én jogutódként megalakította a Viadukt Lovas Egyesület, melynek hivatalos képviselőjét Saliga Sándor elnök és Muzslay Pál alelnökök látják el.

Egyesületünk átszervezésével szeretnénk a több éves múltra visszatekintő jogelőd munkáját folytatni és aktív tevékenységet vállalni Biatorbágy civil és kulturális életében.

Fentiekre hivatkozva tisztelettel kérjük az Önök hozzájárulását a 2018.évi önkormányzati pályázati részvételre.

Köszönettel és üdvözlettel:

Saliga Sándor sk.

Viadukt Lovas Egyesület Elnöke

Budapest, 2018. február 20.

Pályázati kiírás

a Biatorbágyon működő civil szervezetek 2018. évi támogatására

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete anyagilag is támogatni kívánja a településen működő civil szervezeteket, hogy ezzel is segítse közösségek létrejöttét és megerősödését, gazdagítsa a város kulturális kínálatát, sportéletét, teret biztosítson a természet és az épített környezet értékmegővésének ezzel is javítva az itt élők életminőségét. Ennek érdekében pályázatot ír ki a Biatorbágyon működő civil szervezetek 2018. évi támogatására.

I. Pályázati feltételek

- 1) A szervezet biatorbágyi székhelyű, legalább egy éve működik a településen, és tagjainak legalább kétharmada biatorbágyi lakos.
- 2) A művelődési, sport, érdekvédelmi közéletben való aktív részvétel, rendezvények szervezése, maradandó értékek létrehozása, ill. a közösség érdekében végzett egyéb tevékenység, mely alkalmas arra, hogy hozzájáruljon a településen élők életminőségének javulásához, valamint öregbíti a település jó hírét.
- 3) A korábban kapott támogatás megállapodás szerinti felhasználása
- 4) Pontos elszámolás a korábban kapott támogatással.
- 5) Hozzájárulás a kapott támogatás felhasználásának önkormányzati ellenőrzéséhez

II. A Pályázat keretében támogatható célok

- 1) A civil szervezet alapító okiratában, alapszabályában megjelölt célok megvalósítását segítő tevékenységek.

III. A Pályázat keretében nem támogathatók:

- 1) a politikai tevékenységet folytató szervezetek, pártok,
- 2) azon szervezetek,
 - amelyek a pályázatra nyitva álló határidőn túl nyújtották be pályázatukat,
 - amelyek pályázati dokumentációja nem tartalmazza a kötelezően előírt adatokat, mellékleteket és azokat a hiánypótlásra nyitva álló határidőn belül nem pótolják,
 - amelyek a Biatorbágyi Faluház költségvetésén belül részesülnek önkormányzati támogatásban,
 - melyek tevékenységét pályázaton kívül, együttműködési megállapodás keretében támogatja Biatorbágy Város Önkormányzata
- 3) Működési kiadások

IV. A Pályázaton felosztásra kerülő keretösszeg:

- 1) A keretösszeget Biatorbágy Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetése tartalmazza
- 2) A pályázaton igényelhető támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.
- 3) Egy szervezet pályázati anyagában kérelmezett cél(ok), terv(ek), tevékenység(ek) támogatására együttesen odaítélhető összeg maximum 600.000 Ft.
- 4) A pályázatok elbírálásánál előnyben részesülnek a legalább három szervezet által közösen vállalt programok és célok, valamint azok, amelyek az ifjúsági korosztály helyi közösségeibe való bekapcsolódását segítik elő
- 5) A testvérvárosi kapcsolatokat erősítő programok.

V. A Pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok:

- 1) A hiánytalanul kitöltött pályázati adatlap.

- 2) A pályázó szervezet tevékenységének és céljainak rövid ismertetése. (maximum egy A/4-es oldal terjedelemben)
- 3) A tárgyévve tervezett tételes költségvetés, benne az elnyerni kívánt pályázati összeg tervezett felhasználásával, valamint a pályázati célok egyértelmű megfogalmazásával.
- 4) Hiánytalanul kitöltött pályázati cél adatlap/ adatlapok.
- 5) A egyesület éves programtervét, aminek részeként a pályázati anyagban konkrétan meg kell jelölni azt a maximum 4 (négy) pályázati célt/tervet/tevékenységet, amelyhez az önkormányzat támogatását szeretné elnyerni a pályázó szervezet.
- 6) A civil szervezet nyilvántartásba vételéről szóló bírósági végzésnek az egy évnél nem régebbi – vagy ha közben változás volt, akkor az adott időponttól érvényes – egyszerű másolata.
- 7) A pályázó nyilatkozata a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 14. §-a alapján.
- 8) A civil szervezet hatályos alapító okirata, ill. alapszabálya azon szervezetektől, akik először pályáznak, illetve akiknél a szervezet létesítő okiratának tartalmában változás történt. Más szervezeteknek nyilatkozni kell arról, hogy az előzőleg benyújtott pályázati időpontjukhoz képest nem történt változás a létesítő okiratukban.
- 9) A pályázó szervezet 2018. évi - önkormányzati ingatlan(ok)ra vonatkozó - térítésmentes teremhasználati igényeit tartalmazó kitöltött adatlap
- 10) A pályázathoz mellékelni szükséges a teljes pályázatot elektronikus adathordozón is.

VI. A pályázat benyújtásának helye, ideje és módja:

- 1) Egy szervezet csak egy pályázatot nyújthat be, maximum 4 (négy) db konkrétan megjelölt önkormányzati támogatásra kérelmezett céllal/tervvel/tevékenységgel.
- 2) A pályázatot **személyesen** a Biatorbágy Város honlapjáról letölthető nyomtatványon, zárt borítékban, Biatorbágy Város Képviselő-testületének címezve, a Polgármesteri Hivatal Ügyfeltájékoztatóján (2051 Biatorbágy, Baross G. u. 2/a) **2018. február 28-án 16.30 óráig lehet benyújtani**, illetve **postai úton 2018. február 27-én éjfélig** lehet feladni. **Kérjük, hogy a pályázatot semmilyen formában ne fűzze össze!** A borítékon kérjük feltüntetni:

CIVIL PÁLYÁZAT 2018.

- 3) A pályázat elbírálásának határideje: 2018. március 29.

VII. Konzultáció, kapcsolat, megállapodás

- 1) A pályázók a döntésről 8 napon belül írásban értesítést kapnak.
- 2) A pályázaton elnyert pénzösszeg egyösszegű átutalása (kifizetése) a támogatási szerződés mindkét fél részéről történő aláírása után, legkésőbb 2018. április 30-ig teljesül.
- 3) A kifizetés feltétele, hogy Biatorbágy Város Önkormányzata a támogatás felhasználásáról a támogatott szervezettel szerződést kössön, amelyben meghatározásra kerülnek a támogatott pályázati célok.
- 4) A támogatás felhasználásával kapcsolatban Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete utólagos elszámolási kötelezettséget ír elő, melynek határideje 2019. január 31.
- 5) A pályázó, a pályázat benyújtásával egyidejűleg hozzájárul ahhoz, hogy az elnyert támogatási összeg felhasználásának ellenőrzése céljából az önkormányzat által felkért személy részére betekintési jogot biztosít.
- 6) A pályázatok megfelelő elkészítésének érdekében telefonon, e-mailben illetve személyesen is segítséget nyújt az előzetesen egyeztetett időpontokban: Varga László alpolgármester (tel: 06 23 310-174, mobil: +36 30 516 77 49, e-mail: varga.laszlo@biatorbagy.hu)
- 7) A pályázat benyújtására nyitva álló határidőn belül benyújtott pályázatok tekintetében a formailag hiányos pályázat benyújtóját a Polgármesteri Hivatal 8 naptári napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel.

PÁLYÁZATI ADATLAP

A BIATORBÁGYON MŰKÖDŐ CIVIL SZERVEZETEK 2018. ÉVI TÁMOGATÁSÁRA KIÍRT PÁLYÁZATHOZ

A polgármesteri Hivatal tölti ki!

Beérkezett: hónap

A pályázat a kiírásnak megfelelően tartalmazza:

☐ adatlap ☐ alapszabály, vagy nyilatkozat az alapszabály változatlanságáról
☐ nyilatkozat 2007. tv alapján ☐ teremhasználat adatlap
☐ pályázati célok adatlap/adatlapok

Hiányzik:

A PÁLYÁZÓ SZERVEZET	
• NEVE	Viadukt Lovas Egyesület
• SZÉKHELYE	Biatorbágy 2051 Gárdonyi köz 1/a
• HONLAPJA	
• SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZETE	K&H Bank (?!)
• BANKSZÁMLASZÁMA	(folyamatban)
• ADÓSZÁMA	
• ELNÖKE / VEZETŐJE	Saliga Sándor
A PÁLYÁZÓ SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK	
• NEVE	Szabóné Lipka Tímea
• TELEFONSZÁMA	+36 30 824 40 20
• ELEKTRONIKUS LEVÉLCÍME	timealsz@gmail.com
• POSTACÍME	2051 Biatorbágy, Gárdonyi köz 1/a.
NYILATKOZATA SZERVEZET KÖZHASZNÚSÁGRÓL A	☒ Közhasznú szervezet ☒ <u>Nem közhasznú szervezet</u>
Szja 1% fogadására jogosult-e	☒ Igen ☒ <u>nem</u>
Ha igen annak 2016. évi (2017-ben utalt) összege?	☐

A PÁLYÁZÓ SZERVEZET ÁLTAL 2017-BEN ELNYERT TÁMOGATÁS	
A PÁLYÁZÓ SZERVEZET ÁLTAL 2018-BAN IGÉNYELT TÁMOGATÁS	600.000Ft
Csatolt pályázati cél adatlapok száma	1
A szervezet működésére/programjainak	☒ Igen

megvalósítására pályázott -e más támogató szervezethez (pl.: minisztérium, megye, alapítvány, eu.)	☐ <u>nem</u>
Ha igen, akkor sikeres volt-e a pályázata?	☐ Igen ☐ nem

Ha igen akkor kitől s milyen összegű támogatásban részesült?

Pályáztató szervezet	Elnyert összeg:

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. A pályázati feltételeket megismertem és elfogadom. Hozzájárulok a kapott támogatás felhasználásának önkormányzati ellenőrzéséhez

Kelt: Biatorbágy, 2018.02.20.

.....
a pályázó civil szervezet képviselője

TEREMHASZNÁLAT 2018-BAN

Az alábbi táblázat pontos kitöltése nem csupán kötelező kelléke a biatorbágyi civilszervezetek éves támogatási pályázatának, hanem annak kitöltésével Önök nagyban segítik is a Faluház vezetőjének és munkatársainak tervező-szervező munkáját, valamint a város éves program- és rendezvénytáblájának teljessé tételét is.

A) Alkalmi teremhasználat iránti igény:

				Faluház		Közösségi ház	Könyvtár
	Dátum ¹	a rendezvény címe/ jellege	Időtartam (óra)	Nagyterem	Egyéb terem ²		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

¹ A tervezett időpont megjelölésével kérjük kitölteni akkor is, ha az időpont még nincs véglegesítve és visszaigazolván a Faluház részéről

² Ide sorolandók a Faluház közösségi termei (kiállító terem, klubszoba, aula, stb.) a Nagyterem kivételével.

A rendszeres (heti, havi) programok (ideértve a tornatermek sportcélú igénybevételét is) teremhasználói részére az igénybe vett terem, a program jellege, alkalmainak száma éves viszonylatban és az időtartam feltüntetését kérjük a B) pont alatt.

Például: A Faluház kiállító termében, a gombfoci klub, 2017. január 1. és december 31. között, heti két alkalommal (a nyári szünet kivételével) tehát 98 alkalom/év gyakorisággal este 7-9 között tart foglalkozást, ami alkalmanként 2 óra, így fog megjelenni a táblázatban:

Intézmény	Terem	Program	Alkalom/év	óra/alkalom
Faluház	kiállító terem	gombfoci klub	98	2
Ritsmann P. Ált. Isk.	tornaterem	ping-pong edzés	54	3

B) Rendszeres teremhasználat iránti igény:

Intézmény	Terem	Program	Alkalom/év	óra/alkalom

.....
a pályázó civil szervezet képviselőjének aláírása

NYILATKOZAT

A Biatorbágyon működő civil szervezetek 2018. évi támogatására kiírt pályázaton a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 14. §-a alapján.

Tisztelt Pályázó!

A Biatorbágyon működő civil szervezetek 2017. évi támogatására benyújtott pályázatok a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény hatálya alá tartoznak, mivel Biatorbágy Város Önkormányzat költségvetéséből Biatorbágy Képviselő-testülete pályázati eljárása során odaítélhető támogatásról van szó. A fent említett törvény 14. §-ában előírtaknak megfelelően a mellékelt nyilatkozat beszerzéséről gondoskodnunk kell.

Kérjük, szíveskedjen a megfelelő részt kitölteni, és aláírva a pályázathoz mellékelni. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat a 2007. évi CLXXXI. törvény értelmében érvénytelen! A kitöltéshez segítséget nyújt a nyilatkozat hátoldalán található tájékoztató.

1. PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó szervezet

neve: Viadukt Lovas Egyesület _____

székhelye: Biatorbágy 2051. Gárdonyi köz 1/a _____

képviselőjének neve: Saliga Sándor _____

nyilvántartásba vételi okirat száma: (folyamatban) _____

nyilvántartásba vevő szerv neve: Pest Megyei Bíróság _____

2. NYILATKOZAT

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján velem szemben érintettség, összeférhetetlenség

☐ fenn áll.
☒ nem áll fenn.

Az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása:

Nyilatkozom, hogy közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek eleget tettem érintettségemmel kapcsolatban, illetve összeférhetetlenségem megszüntetése érdekében.

Kelt: Biatorbágy, 2018.02.20

.....
a pályázó civil szervezet képviselője

TÁJÉKOZTATÓ

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt érintettségi és összeférhetetlenségi szabályokról¹

A törvény hatálya – az abban meghatározott kivételekkel - kiterjed az államháztartás alrendszeréből, az európai uniós forrásokból, a nemzetközi megállapodás alapján finanszírozott egyéb programokból származó, egyedi döntés alapján nyújtott, pályázati úton vagy pályázati rendszeren kívül az államháztartáson kívüli természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek – ide nem értve a társasházat – számára odaítélt, természetben vagy pénzben juttatott támogatásokra.

A törvény pályázatokra vonatkozó rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell a nem pályázati úton odaítélt támogatásokra is, azzal, hogy a pályázat fogalma alatt a támogatás odaítélésére irányuló kérelmet, a pályázati eljárás fogalma alatt pedig a támogatási döntés előkészítését és meghozatalát kell érteni. A nem pályázati úton odaítélt támogatásból nem részesülhet az, aki – ha a támogatási döntést pályázati eljárásban hozták – a pályázati eljárásban nem vehetne részt pályázóként.

Összeférhetetlenség

Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban:

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, civil szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, a civil szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az a civil szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
- fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
- fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét az e célra szolgáló honlapon közzétették.

Érintettség

Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll;
 - b) nem kizárt közjogi tisztségviselő (a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv – kizárt közjogi tisztségviselők körébe nem tartozó - vezetője és helyettesei, a regionális fejlesztési tanács tagja);
 - c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója (a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér);
 - d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság;
 - e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, civil szervezet, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy a civil szervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja
- köteles kezdeményezni e körülménynek a közzétételre szolgáló honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét. Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet

¹ FIGYELEM! Jelen tájékoztató nem azonos a törvény szövegével, a törvény a fentieknél részletesebb szabályokat tartalmaz. A törvény teljes szövege megtalálható a www.magyarorszag.hu oldalon, a „Jogsabályok” menüpont alatt.

I. Pályázati cél adatlap

Pályázó szervezet neve:

Viadukt Lovas Egyesület

Pályázati cél:

**Kistérségi Fogathajtás-,
Díjlovaglás-, Díjugratás-,
Ügyességi lovas verseny
megrendezése**

A pályázati cél rövid ismertetése:

A korábbi évekhez hasonlóan az Egyesület szeretné megrendezni a fogathajtás, díjlovaglás, díjugratás, valamint ügyességi lovas feladatok korosztályos kistérségi versenyét.
A tavalyi év sikerét szeretnénk tovább folytatni és magas színvonalú rendezvényt szervezni, melyhez pályázati támogatást szeretnénk igényelni.

Társ Egyesületek:

Juhász Ferenc Művelődési Központ (hangtechnikai háttér)

Tervezett kiadások:

- Akadály állomások bérlése	180.000,-
- Vendéglátás (bogrács ebéd a nevező versenyzőknek)	40.000,-
- Bírák díjazása	50.000,-
- Bírák utazási költségeinek támogatása	20.000,-
- Ajándék vásárlás a díjazottaknak (kupák, érmek)	100.000,-
- Eszközbeszerzés (egyéb felmerülő költség, stb.)	30.000,-
- Mobil WC felállítása	80.000,-
- Mentőszolgálat felállítása	200.000,-

Pályázati cél pénzügyi részletezése:

A pályázati cél összköltsége: 700.000,-Ft

Saját forrás (pl. tagdíj, 1%): 50.000,-

Egyéb támogatás, pályázat (minisztérium, megye, eu, alapítvány stb.):

más forrás (szponzor, támogatók): 50.000,-

Pályázott összeg összesen: 600.000,- Ft

Biatorbágy, 2018.02.20.

.....
a pályázó civil szervezet képviselője

II. Pályázati cél adatlap

Pályázó szervezet neve:
Viadukt Lovas Egyesület

Pályázati cél:
Szüreti mulatság közös szervezésben társ egyesületekkel

A pályázati cél rövid ismertetése:

Az újra megalakult Egyesület szeretne aktív tagja és részese lenni a civil szervezeti programoknak, ezért szívesen csatlakozunk más társegyesületek programjaihoz. A hagyományosan megtartott Füzes-szüret rendezvénybe szeretnénk becsatlakozni és közös rendezvényt szervezni. Az Egyesület a maga részéről lovas kocsí felvonulással, illetve ünnepi díszbe öltözött lovas huszárokkal szeretné színvonalasabbá tenni a rendezvényt. Emellett aktív részt vevője szeretnénk lenni a program során megszervezésre kerülő csapat- és egyesületi versenyeknek, amely egyesületünknek is jó alkalom „az új formában” bemutatkozni és közös csapatépítésben részt venni a társ egyesületekkel.

Társ Egyesületek:
Biatorbágyi Ifjúsági Fúvószenekar és a Füzes Táncegyüttesért Alapítvány
Biatorbágyi Hagyományörző Egyesület
Bia-Veritas Biatorbágyi Borkultúra és Tájvédő Egyesület

Tervezett kiadás:
- Vendéglátás költségei (borkorcsolya, szőlő, bor) 50.000,-

Pályázati cél pénzügyi részletezése:

A pályázati cél összköltsége:	50.000,-Ft
Saját forrás (pl. tagdíj, 1%):	50.000,-Ft
Egyéb támogatás, pályázat (minisztérium, megye, eu, alapítvány stb.):	
más forrás (szponzor, támogatók):	

Pályázott összeg összesen: 0,-Ft

Biatorbágy, 2018.02.20.

.....
a pályázó civil szervezet képviselője

A
„VIADUKT”
LOVAS EGYESÜLET

EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT

ALAPSZABÁLYA

Képviseli: Saliga Sándor Elnök

Biatorbágy, 2018. január 24.

A „VIADUKT” LOVAS EGYESÜLET

EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT ALAPSZABÁLYA

1. Az Egyesület adatai:

- 1.1. Az Egyesület neve: **„VIADUKT” LOVAS Egyesület („Egyesület”)**
- 1.2. Az Egyesület a tagok közös, tartós, önkéntesen létrehozott és a jelen Alapszabályban meghatározott céljának folyamatos megvalósítására létesített, nyilvántartott tagsággal rendelkező jogi személy.

Az Egyesület politikai tevékenységet nem végez, választásokon jelöltet nem állít, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Egyesület nem alapítható gazdasági tevékenység céljára. Az egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Az egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.

- 1.3. Az Egyesület székhelye: 2051 Biatorbágy, Gárdonyi köz 1/A.
- 1.4. Képviseli: **Saliga Sándor Elnök önállóan.**

2. Az Egyesület céljai

- 2.1. Az Egyesület célja: A lovas sportok népszerűsítése és széles körben való ismertetése Biatorbágyon. Ezen belül a sportlovaglás, hobby lovaglás és fogathajtás gyakorlásának biztosítása, rendszeresítése, utánpótlás nevelése a szakágakban és rendszeres versenyek szervezése. A lovas turizmus kialakítása, fellendítése Biatorbágyon minél szélesebb körben és minden korcsoportban.
- 2.2. Az Egyesület tevékenysége, programjai bárki számára hozzáférhetők. Az Egyesület céljainak és feladatainak megvalósítása során nem avatkozik bele tagjai magánéletébe, nem korlátozza önállóságukat és nem vállalja át személyes felelősségüket.

3. Az Egyesület tagjai:

- 3.1. Az Egyesület **tagja lehet** bármely természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, valamint ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezete, amennyiben az Egyesület céljaival és működési elveivel egyetért és elfogadja az Alapszabályt.

Az Egyesületnek **rendes és pártoló tagjai** lehetnek.

- 3.2. A leendő **rendes vagy pártoló tag** belépési szándékát az Egyesület elnökségének („**Elnökség**”) jelentheti be. A tag nyilvántartásba-vételéről az Egyesület közgyűlése („**Közgyűlés**”) dönt.

3.3. Az Egyesület tagjai tagsági díjat fizetnek.

3.4. A tagok jogai:

- Javaslattételi és szavazati joggal rendelkeznek az Egyesület döntést igénylő ügyeiben,
- Választhatók tisztségekre és megválasztják a tisztségviselőket,
- Részt vesznek és véleményt alkothatnak az Egyesület rendezvényein,
- Jogosultak az Egyesület szolgáltatásait igénybe venni,
- Kötelesek az alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére.
- Nem veszélyeztethetik az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
- Kötelesek tagdíjat fizetni.
- A **pártoló tagok** tanácskozási joggal vehetnek részt az Egyesület rendezvényein.

3.5. Az Egyesületi tagság megszűnik:

- a tag kilépésével,
- a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondásával,
- a tag kizárásával,
- a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,
- a büntetlen előélet ellenőrzésének megtagadása esetén azonnali kizárással,
- ha legalább 6 hónapos időtartam alatt sem írásban, sem élőben nem jelentkezik és igazolhatóan nem érhető el, úgy automatikusan.

3.6. Ha az Alapszabály **a rendes tagságot feltételekhez köti**, és a tag nem felel meg ezeknek a feltételeknek, az egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról az Egyesület Közgyűlése dönt.

3.7. Az Egyesület **pártoló tagja lehet** az a természetes személy és jogi személy, aki anyagi támogatásával az Alapszabály szerinti célok elérését segíti, de nem kíván az Egyesület **rendes** tagja lenni.

3.8. Ha a tag 3 hónapig nem fizet tagdíjat részére az Elnökség felszólító levelet küld. Ha a tag felszólításának kézhezvételét követő harminc (30) napon belül sem egyenlíti ki tagdíj-tartozását tagsági jogviszonya felmondásra kerül. A felszólításban a tagot a fizetési kötelezettség ismételt elmulasztásának jogkövetkezményére - nevezetesen a megadott határidő eredménytelen eltelte esetén tagsági viszonyának megszüntetésére - figyelmeztetni kell.

3.9. A tagnak jogszabályt, az Egyesület Alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a Közgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.

A kizárási eljárás részletes szabályai:

(a) A tagnak jogszabályt, az Egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le. Az eljárás során biztosítani kell a tag személyes meghallgatását és lehetőséget kell adni számára a védekezésre.

(b) A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

(c) A határozatot az érdekelt a kézbesítéstől számított 30 napos jogvesztő határidővel a bírósághoz benyújtott keresettel megtámadhatja.

3.10. A tagsági jogviszony megszűnéséről az Közgyűlés határozatot hoz.

4. A Közgyűlés

4.1. Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés. A Közgyűlés a tagok összessége, amely az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet. A Közgyűlés ülése nyilvános; azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a Közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és a tanácskozási joggal rendelkező személyeken túl bárki részt vehet.

A közgyűlés helyszíne az Egyesület székhelye.

4.2. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének-elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- k) a végelszámoló kijelölése.

Azok a kérdések, amelyeket az Alapszabály vagy bármely jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

4.3. A Közgyűlést az Elnökség évente legalább egy alkalommal köteles összehívni. A Közgyűlés összehívásáról, annak megkezdése előtt legalább tizenöt (15) nappal a napirendi pontok megjelölésével a tagoknak írásos meghívót kell küldeni.

A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az Egyesület nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A Közgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított, az alapszabályban meghatározott időn belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult

dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

- 4.4. A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell azt a figyelmeztetést, hogy amennyiben az eredeti időpontra összehívott Közgyűlés határozatképtelen, úgy a későbbi időpontra összehívott megismételt Közgyűlést - az eredeti napirendben szereplő kérdések vonatkozásában - a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképesnek kell tekinteni.
- 4.5. A közgyűlés ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.
- 4.6. Határozathozatal
A tagok a közgyűlés ülésén szavazással hozzák meg határozataikat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- 4.7. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint fele + 1 fő képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.
- 4.8. A Közgyűlés lefolytatásához levezető elnököt, jegyzőkönyvvezetőt és kettő hitelesítőt kell választani. Az ülésről felvett jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a jelenlévők nevét, a napirendi pontokat, a hozzászólások rövid tartalmát, a meghozott határozatokat, a szavazás eredményét.
- 4.9. A tagok vagy az alapítók határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg.
- 4.10. A Közgyűlés az éves beszámolót a fentiekben megjelölt általános szabályok szerint – azaz egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal – fogadja el.
- 4.11. A Közgyűlés titkos szavazás útján dönt a személyi kérdésekről, valamint bármely más kérdésben, ha azt a szavazásra jogosultak 1/3-a indítványozza.
- 4.12. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Egyenlő szavazat esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni.
- 4.13. A közgyűlési határozatokat és az azokkal elfogadott, jogszabályi előírás alapján

nyilvánosságra hozandó dokumentumokat az egyesület honlapján kell közzétenni.

5. Az Elnökség, Elnök

5.1. Az Egyesület Elnöksége 3 tagból áll.

5.2. Az Elnökség tagjai: az elnök („Elnök”), alelnök („Alelnök”) és elnökségi tag („Elnökségi tag”).

Elnök:

Név: Saliga Sándor

Alelnök:

Név: Muzslay Pál

Elnökségi tag:

Név: Szabóné Lipka Timea

5.3. Az Elnökség tagjait a Közgyűlés választja, nyílt szavazással, öt (5) éves időtartamra.

5.4. A mandátum bármely okból történő megszűnésekor a Közgyűlés új tagot választ.

5.5. Az Elnökség az Egyesület ügyintéző szerve. Saját ügyrendje alapján tevékenykedik. Az Elnökség az Elnök irányításával gondoskodik az Alapszabály betartásáról, a Közgyűlés döntéseinek végrehajtásáról, koordinálja a tagok tevékenységét.

5.6. Az Elnökség feladatkörébe tartozik

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalkotásának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- m) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.

5.7. Az Egyesületet a bíróság, más hatóságok és hivatalos szervek előtt, valamint más szervezetekkel és harmadik személyekkel szemben az Elnök képviseli. Akadályoztatása esetén ezzel az Alelnököt meghatalmazhatja.

5.8. Ugyanakkor az Egyesület **bankszámlája** feletti rendelkezésre az Elnök **önállóan jogosult** és a számlavezető pénzügyi intézmény előtti eljárásra kizárólag az ő aláírása szükséges.

5.9. Az Elnökség szükség szerint, de legalább negyedévente ülésezik. Az ülést a napirend

közlésével az Elnök hívja össze, legalább nyolc (8) nappal megelőzően. Az Elnökség összehívását – a napirend megjelölésével – bármely Elnökségi tag kezdeményezheti. Amennyiben az Elnök nyolc (8) napon belül az összehívásról nem intézkedik, úgy a kezdeményező tag, vagy a tagok jogosultak az Elnökségi ülés összehívására.

Ha az ülés nem szabályszerűen lett összehívva, az Elnökség határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi tag jelen van és a határozathozatal ellen senki sem tiltakozik. Az Elnökség ülése nyilvános.

- 5.10. Az Elnökség a határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza. Az Elnökség az ügyrendjében meghatározott kérdésekben titkos szavazásról és minősített, kétharmados szótöbbséghez kötött határozathozatalról is rendelkezhet. Az Elnökség akkor határozatképes, ha legalább két tag jelen van. Szavazategyenlőség esetén a javaslat elvetettnek tekintendő.
- 5.11. Az Elnökség évente egyszer a rendes Közgyűlésen beszámol a Közgyűlésnek, és elkészíti az Egyesület éves beszámolóját.
- 5.12. Az Egyesület minden tagja javaslattal, észrevétellel fordulhat az Elnökhöz, illetve az Elnökséghez.
- 5.13. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás
 - a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
 - b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
 - c) visszahívással;
 - d) lemondással;
 - e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
 - f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

Az Egyesület tagjai a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják. A vezető tisztségviselő megbízatásáról az Egyesülethez címzett, az Egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

- 5.14. Az Elnök feladatai és hatásköre:

- a Közgyűlés, valamint az Elnökség üléseinek előkészítése és összehívása,
- az Egyesület képviselete,
- az Alapszabály, a Közgyűlés és Elnökség határozatai végrehajtásának felügyelete,
- irányítja az Egyesület tevékenységét és gazdálkodását,
- gondoskodik a jegyzőkönyvek vezetéséről,
- mindazon feladatokat ellátja, amelyeket jogszabály, az Alapszabály, illetőleg a Közgyűlés vagy az Elnökség a hatáskörébe utal,
- **önálló aláírási joggal rendelkezik**, aki az Egyesület nevének előírt, előnyomtatott neve alá nevét az aláírási címpéldány szerint írja.

- 5.15. Az Alelnökök feladatai és hatásköre:

- az Elnök távolléte vagy akadályoztatása esetén az Elnök helyett, az Elnök feladatait látja el,

- gondoskodnak az Egyesület nyilvántartásainak vezetéséről,
- biztosítják az iratokba való betekintési jog gyakorlását,
- végzik az Egyesület levelezését.

5.16. Az Elnökség tagjaival szembeni követelmények és kizáró okok

Elnökségi tag az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha az elnökségi tag személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a feladatokat a nevében ellátja. Az elnökségi tagra vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

Az elnökségi tag ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet elnökségi tag az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet elnökségi tag az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet elnökségi tag az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

6. **A határozatokra és az Egyesület által nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó szabályok**

6.1. A Közgyűlés és az Elnökség határozatait az Elnök a Határozatok Könyvében vezeti.

A határozatokat ügyszámmal kell ellátni, amelynek első része l-től induló növekvő sorszám, törve a határozathozatal dátumával (év, hó, nap), valamint megjelölve, hogy közgyűlési határozat (Kgy. hat.) vagy az Elnökség határozata (E. hat.).

A Határozatok Könyvébe be kell vezetni a határozat teljes tartalmát, hatályba lépésének napját, illetve időtartamát, valamint azt is, hogy milyen arányban szavazták meg a határozatot.

6.2. A Közgyűlés, illetve az Elnökség döntéseiről az érintetteket az Elnökség haladéktalanul értesíti. Az értesítés történhet telefaxon, e-mail-ben vagy ajánlott küldeményként.

6.3. Az Egyesület biztosítja, hogy a Határozatok Könyvébe és az Egyesület egyéb, nyilvános irataiba bárki betekinthesse, és a megtekintett iratokról - saját költségére - másolatot készíthessen.

6.4. Az iratokba való betekintést előzetesen, írásban kell kérni, a megtekintett iratkör megjelölésével. Az Egyesület a betekintést - előzetes időpont egyeztetést követően a legrövidebb időn belül az Egyesület székhelyén biztosítja.

6.5. Az Egyesület Elnöke megtagadhatja az iratok meghatározott körébe való betekintést az Egyesülettel jogvitában álló, vagy egyébként ellenérdeklő fél számára, továbbá, ha az adott iratokba való betekintés az Egyesület érdekeit sérti.

6.6. Az Egyesület nyilvánosan, a jelen Alapszabályban meghatározottak szerint működik.

6.7. Az Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen szolgáltatásaiból.

- 6.8. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások és szolgáltatások bárki által megismerhetők.
- 6.9. Az Egyesület szolgáltatásai megismerhetők:
- Az Egyesület székhelyén kifüggesztett hirdeteményekből, tájékoztató füzetekből,
 - Az Egyesület által kiadott prospektusokból, felvilágosító kiadványokból, szórólapokból,
 - Az Egyesület által kifejtett egyéb propaganda- és kampány-tevékenység útján.
- 6.10. Az Egyesület szolgáltatásai igénybevételének módja az Elnökség által az Egyesület székhelyén kifüggesztett hirdeteményekből, valamint az Egyesület által kiadott információs füzetekből, szórólapokból ismerhető meg.
- 6.11. Az Egyesület beszámolóiba, jelentéseibe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. Az Egyesület gondoskodik továbbá a jelentéseknek és a beszámolóknak az Egyesület székhelyén lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéséről.
- 6.12. Az Elnökség *tagjai tevékenységüket díjazás nélkül* végzik.

7. Felügyelő Bizottság:

- 7.1. Az Egyesület Felügyelő Bizottságot nem hoz létre.

8. Az Egyesület gazdálkodása

- 8.1. Az Egyesület bevételei:

- a. tagdíj
- b. gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c. a költségvetési támogatás:
 - a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- d) az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
- g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel,

- 8.2. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel, csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodás során elért eredmény a tagok között nem kerül felosztásra, azt az Egyesület kizárólag a céljai megvalósítására fordítja.
- 8.3. A célszerinti tevékenységből, illetve a vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és ráfordításokat az Egyesület elkülönítve tartja nyilván.

9. Az Egyesület megszűnése

Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;

- b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
 - c) a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy
 - d) az arra jogosult szerv megszűnteti
- feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.
- A jogutód nélkül megszűnt jogi személynek a hitelezők kielégítése után fennmaradt vagyona a jogi személy tagjait, tagság nélküli jogi személy esetén az alapítói jogok gyakorlóit illeti meg olyan arányban, amilyen arányban ők vagy jogelődjük a jogi személy javára vagyoni hozzájárulást teljesítettek.
- A jogutód nélkül megszűnt jogi személy tagjai és alapítója a felosztott vagyonból való részesedésük mértékéig kötelesek helytállni a megszűnt jogi személy ki nem elégített tartozásaiért.
- Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.
- Az egyesület alapszabálya vagy a jogvitában érintett személyek megállapodása a tagsági jogviszonyból, továbbá az egyesületi szervek és a tagok egymás közti jogviszonyából eredő jogvitákra állandó vagy eseti választott bíróság eljárását kötheti ki.

10. Egyéb rendelkezések, a polgárőr szolgálat ellátásával kapcsolatos rendelkezések

10.1. Az Egyesület a nyilvántartásba vétellel jön létre.

10.3. Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló **2013. évi V. törvény**, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló **2011. évi CLXXV. törvény** rendelkezései, valamint a Polgárőrségről és a polgárőri tevékenység szabályairól szóló **2011. évi CLXV. tv.** szabályai az irányadóak.

Biatorbágy, 2017. január 24.

Saliga Sándor
Elnök

Záradék:

Saliga Sándor, mint Elnök igazolom, hogy az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat hatályos tartalmának.

Saliga Sándor
Elnök

Ellenjegyzem: Biatorbágyon, 2018. január 24. napján
Iroda 1067 Budapest, Podmaniczky utca 29., II/9.,
KASZ szám: 36072620.

dr. Lipka Erika Ügyvéd