



Város Polgármestere
2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a. • Telefon: 06 23 310-174/142, 144
Fax: 06 23 310-135 • E-mail: polgarmester@biatorbagy.hu • www.biatorbagy.hu

ELŐTERJESZTÉS

Az egészségügyi koordinátor beszámolójáról

Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 183/2015. (X. 29.) határozatában pályázatot írt ki az egészségügyi ellátók és a központi orvosi ügyelet szervezett formában történő koordinációjának és működésének ellátására.

A pályázat elbírálásaként Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 237/2015.(XII.3.) határozatával Dr. Csaba Jánost 1 év határozott időre, majd a 26/2017.(I.26.) számú határozatával 2017. január 04. napjától határozatlan időre bízta meg a feladat koordinálására.

Dr. Csaba János megküldte éves beszámolóját, ami mellékelten olvasható.

Biatorbágy, 2018. november 12.

Tarjáni István s.k
polgármester

Határozati javaslat

Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2018. (XI. 29.) határozata

Az egészségügyi koordinátor beszámolójáról

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja Dr. Csaba János egészségügyi koordinátor 2018. évi beszámolóját.

A beszámoló a határozat melléklete.

Határidő: Azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Szervezési Osztály

születen. 02.06.4

ST-49131 217

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

Megbízó Biatorbágy Város Önkormányzata (Székhely: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/A., Adószám: 15390008-2-13, Törzsszáma: 390000, Statisztikai számjel: 15390008751132113

Képviselő: Tarjáni István polgármester, jogi ellenjegyző: dr. Kovács András jegyző pénzügyi ellenjegyző: Czuczor Orsolya pénzügyi osztályvezetőtől), mint Megrendelő (továbbiakban: **Megbízó**),

másrészt

Megbízott Dr. Csaba János

Születési helye, ideje: Budapest, 1945. január 24.

anyja neve: Lázár Irma Terézia

TAJ száma: 012 120 178

Adóazonosító: 8285122808

Bankszámlaszáma: 11773054-06109695

Telefon száma: +36303008600

Heti 36 órát meghaladó munkaviszonnyal

rendelkezik

Nyugdíjas:

igen

A megbízás díjból a 10%-os költségátalány levonását kérem: nem

A megbízási díjból az adóalap-kiegészítés érvényesét kéri: igen

(továbbiakban: **Megbízott**) között,

A felek az alábbiakban állapodnak meg a mai napon:

1. A megbízás tárgya

1.1. A Megbízó a Megbízottat megbízza Biatorbágy Város Önkormányzata fenntartásában működő egészségügyi alapellátásra vonatkozó szakmai koordinációjának ellátásával,

1.2. A Megbízó a Megbízottat megbízza azzal, hogy vizsgálja meg és tegyen javaslatot arra vonatkozóan, hogy a Biatorbágy Város területén egészségügyi tevékenységet végző szolgáltatók működése milyen feltételek mellett működne a szervezett keretek között.

1.3. A szerződés tárgya az alábbi egészségügyi szakmai tevékenységeket érinti:

- a) házi gyermekorvosi alapellátás
- b) felnőtt háziorvosi alapellátás
- c) vegyes fogorvosi alapellátás
- d) központi orvosi ügyelet
- e) anya-és csecsemő védelem
- f) Egészségház

1.4. Megbízott a megbízást elfogadja.

2. A Megbízott feladata és hatásköre:

- 2.1 koncepciót dolgoz ki és javaslatot készít elő az egészségügyi ellátó egységek (alap- és szakellátás) továbbá a központi orvosi ügyelet szervezett formában történő koordinációjára és működésére vonatkozóan
- 2.2 koncepciót dolgoz ki és javaslatot készít elő a biai alapellátás decentrum hosszútávú fejlesztésére vonatkozóan
- 2.3 javaslatot készít elő az egészségügyi ellátást szolgáló intézmények szervezeti, szervezési intézkedésekre
- 2.4 szakmai támogatást biztosít az 1.1 pontban felsorolt egészségügyi szolgáltatások működésének tekintetében
- 2.5 rendszeresen ellenőrzi az egészségügyi szolgáltatások rendelési idejének megtartását és a helyettesítések rendjét
- 2.6 szakmai segítséget nyújt az egészségügyi szolgáltatók működésére vonatkozó jogszabályok érvényesüléséhez
- 2.7 véleményezi az egészségügyi intézmények szervezetének és feladataival kapcsolatos módosító elképzeléseket
- 2.8 kivizsgálja az egészségügyi szakmai tevékenységet érintő panaszügyeket és a vizsgálat eredményéről a polgármestert írásban tájékoztatja.
- 2.9 figyelemmel kíséri a szakorvosi és alapellátás fejlesztését érintő pályázatokat
- 2.10 véleményezi az egészségügyi szolgáltatók éves beszámolóit
- 2.11 heti egy alkalommal fogadó óra tart a szakmai és lakossági bejelentések fogadása céljából
- 2.12 havi egy alkalommal referáló értekezletet tart az egészségügyi szolgáltatást ellátók részvételével
- 2.13 részt vesz az önkormányzat szakbizottsági ülésein és az illetékességébe tartozó napirend tárgyalása esetén a Képviselő-testületi üléseken is
- 2.14 folyamatos kapcsolatot tart fenn az önkormányzat vezetésével, szükség esetén az illetékes tisztiorvossal, a területileg illetékes járó és fekvőbeteg intézményekkel, az ügyeleti szolgálat vezetőjével és a gyógyszerárakkal
- 2.15 véleményezi az egészségügyi ellátás fejlesztésére a Képviselő-testület felé benyújtott kezdeményezéseket
- 2.16 eseti feladatairól jelentést készít, állandó feladatairól évente a Képviselő-testület felé beszámol

3. A Megbízás időtartama és terjedelme

3.1 A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott jelen szerződésben meghatározott feladatát 2017. január hó 4. napjától határozatlan ideig végzi.

3.2 A 2.1 pont szerinti „az egészségügyi ellátó egységek (alap-és szakellátás) továbbá a központi orvosi ügyelet szervezett formában történő koordinációjára és működésére vonatkozó koncepció” Képviselő-testület felé történő benyújtásának időpontja: **2017. február 10.**

3.3 A 2.2 pont szerinti „a biai alapellátás decentrum hosszútávú fejlesztésére vonatkozó koncepció” Képviselő-testület felé történő benyújtásának időpontja: **2017. május 15.**

3.4 Az 2 pontban felsorolt feladatok teljesítése a megbízási szerződés hatályba lépésétől folyamatos.

4. A Megbízási díj és a fizetési feltételek

4.1 A Megbízottat a megbízás teljesítéséért havi bruttó 185.000.- Ft (azaz bruttó egy száznyolcvanötezer forint) összegű megbízási díjat köteles fizetni (a továbbiakban: megbízási).

4.2 A megbízási díj a Felek között havonta kerül elszámolásra.

4.3 A Megbízó megbízási díj összegét a Megbízott bankszámlájára utalja minden hónap 5. napjáig, s e napig rendelkezésére bocsátja az ezzel kapcsolatos adóügyi igazolásokat, vállalja a nettó összegben felüli járulékok és adó befizetését.

A Megbízottat számla kibocsátásának kötelezettsége nem terheli, a megbízási díja önálló tevékenységből származó jövedelemnek minősül.

4.4 A Megbízott a feladatok elvégzése során folyamatosan konzultál a Megbízóval. A Megbízott együttműködik az Önkormányzat által megjelölt személyekkel.

4.5 A Megbízott az Önkormányzat Képviselő-testületének illetékes szakbizottsága havonkénti ülésein illetve felhívásra rövid írásos tájékoztatást ad a munka folyamatáról.

4.6 A Megbízott a feladata ellátása során a tőle elvárható gondossággal, körültekintéssel és szakértelemmel köteles eljárni.

4.7 A Megbízott a megbízási díjon felül a megbízás teljesítésével kapcsolatban semmilyen más jogcímen díjazásra, valamint költségtérítésre nem jogosult.

5. A felek kapcsolattartói

5.1 Megbízó részéről:

Lengyel Anita

lengyel.anita@biatorbagy.hu

tel: 23/310-174 (260mellék)

5.2 Megbízott részéről:

név: Dr. Csaba János

e-mail: jcsabadr@gmail.com

telefonszám: +36303008600

A kapcsolattartó személyek jogosultak minden olyan utasítás és intézkedés megtételére, amely a szerződés teljesítéséhez szükségessé válik és jelen szerződésben, foglaltakkal nem ellentétes.

6. A Megbízás megszűnése

6.1. A felek a jelen megbízási szerződést a 3.1 pont szerint határozatlan időtartamra kötik.

6.2. A felek rögzítik, hogy bármely fél jogosult a jelen megbízási szerződést 30 napos felmondási idő mellett, a másik félhez írásban, tértivevényes postai küldeményként megküldött **rendes felmondással** megszüntetni.

A felek rögzítik továbbá, hogy a Megbízó az alábbi esetekben a másik félhez írásban, tértivevényes postai küldeményként megküldött **rendkívüli felmondással**, azonnali hatállyal jogosult a jelen megbízási szerződést felmondani:

- a megbízás teljesítésével kapcsolatos hiányok pótlásának elmaradása, amennyiben arra a Megbízó ésszerű határidő tűzésével a Megbízottat írásban felhívta;
- a megbízott más súlyos szerződésszegése esetén.

A szerződő felek rögzítik továbbá, hogy a fent jelzett az azonnali hatályú felmondás joga a megbízottat is megilleti az alábbi esetekben:

- a megbízási díj határidőben való megfizetésének elmaradása, amennyiben arra a Megbízott 8 napos határidő tűzésével a Megbízót írásban felhívta, ám az eredménytelen maradt;
- a teljesítés igazolás kiadásának indokolatlan megtagadása avagy késedelme esetén;
- a megbízó más súlyos szerződésszegése.

A felek rögzítik, hogy a jelen megbízási szerződés bármely okból történő felmondása a feleknél egyidejű elszámolási kötelezettséget keletkeztet, és a felmondás közlésének napjáig a tárgyhóból eltelt napok számával arányosan a Megbízottat díj illeti meg, ezen napig feladatait ellátja.

Az ezzel kapcsolatos teljesítés igazolás kiadásának határideje a közlést követő 10. nap. Ennek elmaradása esetén az igazolás a 15. napon kiadottnak minősül. A megbízási díj a felmondást követő 15. napon esedékessé válik, így a kiutaláshoz szükséges ellenjegyzésről és kiutalásról külön felhívás nélkül a megbízó köteles gondosodni.

7. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a felek a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit valamint az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény vonatkozó szabályait tekintik irányadónak.

8. Jelen szerződést, mely három egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, a szerződő Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írták alá.

Biatorbágy, 2017. január 27.

.....
 Megbízó
Biatorbágy Város Önkormányzata
 képviseli: Tarjáni István



.....
 Megbízott
 dr. Csaba János

Ellenjegyzem:

.....
 Dr. H. F.

jogi ellenjegyző

.....
 pénzügyi ellenjegyző