

## Határozati javaslat

### **Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2013.(...) Öh. számú határozata**

#### **Pályázat kiírása a Biatorbágyon működő civil szervezetek 2013. évi támogatására**

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a biatorbágyi civil szervezetek 2013. évi támogatásáról szóló előterjesztést.

1.) A képviselő-testület pályázatot ír ki Biatorbágyon működő civil szervezetek 2013. évi támogatására. A pályáztatás feltételrendszerét, a pályázati kiírás szövegét a határozat melléklete tartalmazza.

2.) A képviselő-testület a civil szervezetek részére kiírt pályázati lehetőségen túlmenően 2013-ban külön megállapodás keretében a fenntartó szervezeteiken keresztül támogatni kívánja az alábbi művészeti csoportokat a művészeti vezetés személyi feltételeinek biztosítása tekintetében:

- a) Biatorbágyi Népdalkör
- b) Pászti Miklós Vegyeskar
- c) Szakály Mátyás Férfikórus
- d) Biatorbágyi Ifjúsági Fúvószenekar
- e) Füzes Néptáncgyűttes

Felelős: polgármester

Határidő: 2013. március 31.

## **PÁLYÁZATI KIÍRÁS**

### **A BIATORBÁGYON MŰKÖDŐ CIVIL SZERVEZETEK TÁMOGATÁSÁRA**

Biatorbágy Város Képviselő-testülete anyagilag is támogatni kívánja a település területén működő civil szervezeteket, hogy ezzel is segítse közösségek létrejöttét és megerősödését, fokozza a közösséghez tartozás élményét, a kisközösségeken keresztül a város egészéért érzett felelősség megtartó erejének kialakítását. Ennek érdekében pályázatot ír ki a Biatorbágyon működő civil szervezetek 2013. támogatására.

#### **I. PÁLYÁZATI FELTÉTELEK**

- 1) Települési művelődési, sport, érdekvédelmi közéletben való aktív részvétel, rendezvények szervezése, maradandó értékek létrehozása, ill. a közösség érdekében végzett egyéb tevékenység, mely alkalmas arra, hogy hozzájáruljon a településen élők életminőségének javulásához, öregbíti a település jó hírét, továbbá hitelesen képviseli és támogatja a Képviselő-testület általános célkitűzéseit.
- 2) Civil szervezet biatorbágyi székhelyű, legalább egy éve működik a településen és tagjainak legalább 2/3-a biatorbágyi lakos.
- 3) A civil szervezet – amennyiben már kapott támogatást – pontosan elszámolt a korábbi években kapott támogatással
- 4) A pályázaton igényelhető támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.
- 5) Egy szervezet csak egy pályázatot nyújthat be, maximum 4 (négy) db konkrétan megjelölt önkormányzati támogatásra kérelmezett céllal/tervvel/tevékenységgel.

#### **II. A PÁLYÁZAT KERETÉBEN TÁMOGATHATÓ CÉLOK**

- 1) A civil szervezet alapító okiratában, alapszabályában megjelölt célok megvalósítását segítő tevékenységek.
- 2) A pályázatok elbírálásánál előnyben részesülnek a több, de legalább három szervezet által közösen vállalt programok és célok.

#### **III. A PÁLYÁZAT KERETÉBEN NEM TÁMOGATHATÓK:**

- 1) azon szervezetek, amelyek a korábbi támogatást nem a megállapodásban foglaltak szerint használták fel, kivéve, ha szabálytalanul felhasznált összeget visszafizették, vagy a támogatás összegével nem tudtak elszámolni
- 2) a politikai tevékenységet folytató szervezetek, pártok
- 3) azon szervezetek, melyek a pályázatra nyitva álló határidőn túl nyújtották be pályázatukat
- 4) azon szervezetek, amelyek pályázati dokumentációja nem tartalmazza a pályázat által kötelezően előírt adatokat, mellékleteket és ezen adatokat a hiánypótlásra nyitva álló határidőn belül nem pótolják
- 5) azon szervezetek, amelyek a Biatorbágyi Faluház és Karikó János Könyvtár költségvetésén belül részesülnek önkormányzati támogatásban
- 6) azon szervezetek, melyek tevékenységét pályázaton kívül, együttműködési megállapodás keretében támogatja a Képviselő-testület
- 7) a civil szervezetek működési kiadásai

#### IV. A PÁLYÁZATON FELOSZTÁSRA KERÜLŐ KERETÖSSZEG:

- 1) A keretösszeget Biatorbágy Város Önkormányzatának 2013. évi költségvetése tartalmazza
- 2) A pályázaton igényelhető támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.
- 3) Egy szervezet pályázati anyagában kérelmezett cél(ok), terv(ek), tevékenység(ek)támogatására együttesen odaítélhető összeg maximum 600.000 Ft lehet.

#### V. A PÁLYÁZAT KÖTELEZŐ MELLÉKLETEI:

- 1) A hiánytalanul kitöltött pályázati adatlap.
- 2) A pályázó szervezet tevékenységének és céljainak rövid ismertetése. (maximum egy A/4-es oldal terjedelemben)
- 3) A tárgyévra tervezett tételes költségvetés, benne az elnyerni kívánt pályázati összeg tervezett felhasználásával, valamint a pályázati célok egyértelmű megfogalmazásával.
- 4) A pályázati anyagban konkrétan meg kell jelölni azt a maximum 4 (négy) pályázati célt/tervet/tevékenységet, amelyhez az önkormányzat támogatását szeretné elnyerni a pályázó szervezet.
- 5) A civil szervezet nyilvántartásba vételéről szóló bírósági végzésnek az egy évnél nem régebbi – vagy ha közben változás volt, akkor az adott időponttól érvényes – egyszerű másolata.
- 6) A pályázó nyilatkozata:
  - a) Jogosult-e 1%-os szja felajánlás igénybevételére? Ha igen, annak 2012. évi összegéről
  - b) Részesül-e, illetve részesült-e más forrásokból anyagi, vagy egyéb jellegű támogatásban a pályázatában megjelölt cél(ok)hoz?
  - c) Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 14. §-a alapján.
- 7) A civil szervezet hatályos alapító okirata, ill. alapszabálya azon szervezetektől, akik először pályáznak, illetve akiknél a szervezet létesítő okiratának tartalmában változás történt. Más szervezeteknek nyilatkozni kell arról, hogy az előzőleg benyújtott pályázati időpontjukhoz képest nem történt változás a létesítő okiratukban.
- 8) A pályázó szervezet 2013. évi - önkormányzati ingatlan(ok)ra vonatkozó - térítésmentes teremhasználati igényeit tartalmazó kitöltött adatlapot.
- 9) A pályázathoz – lehetőség szerint – mellékelni szükséges a teljes pályázatot elektronikus adathordozón is.

#### VI. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HELYE, IDEJE ÉS MÓDJA:

- 1) A pályázatot Biatorbágy Város Képviselő-testületének címezve, a Polgármesteri Hivatal (2051 Biatorbágy, Baross G. u. 2/a) Ügyfeltájékoztatóján **2013. március 1. 14.00 óráig lehet benyújtani**, illetve postai úton **2013. március 1. éjfélig** lehet feladni, zárt borítékban. A zárt borítékon kérjük feltüntetni:

#### **CIVIL PÁLYÁZAT 2013.**

- 2) A pályázat elbírálásának határideje: 2013. március 28.

## **VII. KONZULTÁCIÓ, KAPCSOLAT, MEGÁLLAPODÁS**

- 1) A pályázók a döntésről 8 napon belül írásban értesítést kapnak.
- 2) A pályázaton elnyert pénzösszeg átutalása (kifizetése) két részletben történik. Az első részlet kifizetése 2013. április 22-ig, a második részlet kifizetése – lehetőség szerint - 2013. június 30-ig, de legkésőbb szeptember 30-ig történik.
- 3) A kifizetés feltétele, hogy Biatorbágy Város Önkormányzata a támogatás felhasználásáról a támogatott szervezettel szerződést kössön, amelyben meghatározásra kerülnek a támogatott pályázati célok.
- 4) A támogatás felhasználásával kapcsolatban Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete utólagos elszámolási kötelezettséget ír elő, melynek határideje 2014. január 31.
- 5) A pályázó, a pályázat benyújtásával egyidejűleg hozzájárul ahhoz, hogy az elnyert támogatási összeg felhasználásának ellenőrzése céljából az önkormányzat által felkért személy részére betekintési jogot biztosít.
- 6) A pályázatok megfelelő elkészítésének érdekében Szakadáti László alpolgármester és a Közművelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság elnöke, Varga László telefonon, e-mailben illetve személyesen is segítséget nyújt az előzetesen egyeztetett időpontokban. (Szakadáti László alpolgármester, tel.: +36-30-697-4113, e-mail: [alpolgarmester@biatorbagy.hu](mailto:alpolgarmester@biatorbagy.hu), Varga László Ifjúsági és Sport Bizottság elnöke , tel.: +36-20-922-3898, e-mail: [vargalac@t-online.hu](mailto:vargalac@t-online.hu))
- 7) A pályázat benyújtására nyitva álló határidőn belül benyújtott pályázatok tekintetében a formailag hiányos pályázat benyújtóját a Közművelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság 8 naptári napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel.

**PÁLYÁZATI ADATLAP**  
**A BIATORBÁGYON MŰKÖDŐ CIVIL SZERVEZETEK 2013. ÉVI TÁMOGATÁSÁRA KIÍRT**  
**PÁLYÁZATHOZ**

**Pályázó szervezet adatai**

PÁLYÁZÓ SZERVEZET NEVE	
PÁLYÁZÓ SZERVEZET CÍME	
PÁLYÁZÓ SZERVEZET TELEFONSZÁMA	
SZERVEZET HONLAPJA	

**Igényelt támogatás**

PÁLYÁZÓ SZERVEZET ÁLTAL ELŐZŐ ÉVBEN ELNYERT TÁMOGATÁS ÖSSZEGE	
PÁLYÁZÓ SZERVEZET ÁLTAL IGÉNYELT TÁMOGATÁS ÖSSZEGE	

**Pályázó szervezet képviselőjének adatai**

A PÁLYÁZÓ SZERVEZET ELNÖKE/VEZETŐJE	
PÁLYÁZÓ SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK NEVE	
PÁLYÁZÓ SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK CÍME	
PÁLYÁZÓ SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK ELEKTRONIKUS LEVÉLCÍME	
PÁLYÁZÓ SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK TELEFONSZÁMA	

**Szervezet adatai**

SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZET MEGNEVEZÉSE	
PÁLYÁZÓ SZERVEZET BANKSZÁMLASZÁMA	
PÁLYÁZÓ SZERVEZET ADÓSZÁMA	
PÁLYÁZÓ SZERVEZET BÍRÓSÁGI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELÉNEK SZÁMA	
NYILATKOZAT KÖZHASZNÚSÁGRÓL (A megfelelő válasz bejelölendő)	<b>Közhasznú szervezet</b> <b>Nem közhasznú szervezet</b>
PÁLYÁZÓ SZERVEZET ÉRTESÍTÉSI/LEVELEZÉSI CÍME	

**Kijelentem, hogy a pályázati feltételeket elfogadom és fenti adatok a valóságnak megfelelnek.**

Kelt:.....

Pályázó szervezet képviselője

**Tisztelt Pályázó!**

A BIATORBÁGYON MŰKÖDŐ CIVIL SZERVEZETEK 2013. ÉVI TÁMOGATÁSÁRA az Ön által benyújtott pályázat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény hatálya alá tartozik, mivel Biatorbágy Város Önkormányzat költségvetéséből Biatorbágy Képviselő-testülete pályázati eljárása során, illetve nem pályázati úton odaítélhető támogatásról van szó. A fent említett törvény 14. §-ában előírtaknak megfelelően a mellékelt nyilatkozat beszerzéséről gondoskodnunk kell.

Kérjük szíveskedjen a megfelelő részt kitölteni, és minden esetben aláírva a pályázathoz mellékelni, mivel a nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat a 2007. évi CLXXXI. törvény értelmében érvénytelen! A kitöltéshez segítséget nyújt, a nyilatkozat hátoldalán található tájékoztató.

## NYILATKOZAT

### A BIATORBÁGYON MŰKÖDŐ CIVIL SZERVEZETEK 2013. ÉVI TÁMOGATÁSÁRA

#### kiírt pályázaton

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 14. §-a alapján

Kérjük, szíveskedjen a nyilatkozatot olvashatóan, nagybetűkkel kitölteni! Olvassa el a hátoldalon található tájékoztatót a jogszabály tartalmáról!

## 1. PÁLYÁZÓ ADATAI

### Pályázó

neve:

\_\_\_\_\_

székhelye: □□□□ \_\_\_\_\_

—

képviselőjének

neve: \_\_\_\_\_

—

nyilvántartásba vételi okirat száma:

\_\_\_\_\_

nyilvántartásba vevő szerv neve:

## 2. NYILATKOZAT

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján velem szemben érintettség, összeférhetetlenség

fenn áll.

nem áll fenn.

Az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása:

Nyilatkozom, hogy közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek eleget tettem érintettségemmel kapcsolatban, illetve összeférhetetlenségem megszüntetése érdekében.

### 3. KITÖLTÉS DÁTUMA ÉS ALÁÍRÁS

Kitöltés dátuma:      □□□□ év hó..... □□ nap

Aláírás: \_\_\_\_\_

#### TÁJÉKOZTATÓ

#### a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXI. törvényben foglalt érintettségi és összeférhetlenségi szabályokról<sup>1</sup>

A törvény hatálya – az abban meghatározott kivételekkel - kiterjed az államháztartás alrendszereiből, az európai uniós forrásokból, a nemzetközi megállapodás alapján finanszírozott egyéb programokból származó, egyedi döntés alapján nyújtott, pályázati úton vagy pályázati rendszeren kívül az államháztartáson kívüli természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek – ide nem értve a társasházat – számára odaítélt, természetben vagy pénzben juttatott támogatásokra.

A törvény pályázatokra vonatkozó rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell a nem pályázati úton odaítélt támogatásokra is, azzal, hogy a pályázat fogalma alatt a támogatás odaítélésére irányuló kérelmet, a pályázati eljárás fogalma alatt pedig a támogatási döntés előkészítését és meghozatalát kell érteni. A nem pályázati úton odaítélt támogatásból nem részesülhet az, aki – ha a támogatási döntést pályázati eljárásban hozták – a pályázati eljárásban nem vehetne részt pályázóként.

#### Összeférhetlenség

Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban:

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, civil szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztviselője, a civil szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az a civil szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
- fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
- fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét az e célra szolgáló honlapon közzétették.

#### Érintettség

Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll;
- b) nem kizárt közjogi tisztviselő (a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv – kizárt közjogi tisztviselők körébe nem tartozó - vezetője és helyettesei, a regionális fejlesztési tanács tagja);
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója (a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér);
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság;
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, civil szervezet, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztviselője vagy a civil szervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja

köteles kezdeményezni e körülménynek a közzétételre szolgáló honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét. Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet

<sup>1</sup> FIGYELEM! Jelen tájékoztató nem azonos a törvény szövegével, a törvény a fentieknél részletesebb szabályokat tartalmaz. A törvény teljes szövege megtalálható a [www.magyarorszag.hu](http://www.magyarorszag.hu) oldalon, a „Jogsabályok” menüpont alatt.

## TEREMIGÉNYLÉS ÖSSZESÍTŐ 2013. ÉVRE

Az alábbi táblázat pontos kitöltése nem csupán kötelező kelléke a biatorbágyi civilszervezetek éves támogatási pályázatának, hanem annak kitöltésével Önök nagyban segítik is a Faluház vezetőjének és munkatársainak tervező-szervező munkáját, valamint a város éves program- és rendezvénynaptárjának teljessé tételét is.

Az A) pont alatt megadott teremhasználati igényeket a Faluház és az Önkormányzat vezetői igyekeznek ütközésmentesen, mindenki melegezésére beilleszteni a művelődési intézmény éves munkarendjébe. Ugyanakkor az igény megjelölése önmagában nem nyújt garanciát annak feltétel nélküli biztosítására. Az egyes időpontok pontos egyeztetése a Faluházzal, valamint a Faluház általi visszaigazolása szükséges azok véglegesnek tekintéséhez.

Az itt meg nem jelölt – az év során későbbiekben felmerülő - további igények biztosítására is nyitott természetesen a Faluház, de azok esetében mindenképpen számolnia kell az igénylő szervezetnek azzal, hogy az egyéb programok, illetve a tervszerű intézményüzemeltetési szempontok miatt esetleg nehézségekbe ütközhet.

A rendszeres (heti, havi) és folyamatos programok teremhasználói részére elég az igénybe vett terem, a program jellege, a gyakoriság és az időtartam feltüntetése a B) pont alatt.

(Például.: Faluház - kiállító terem, gombfoci klub, minden kedd és péntek, 19.00-21.00)

Ha az igény mindkét fajta használatra vonatkozik, értelemszerűen mindkét pont kitöltendő.

Igénylő szervezet:.....

A) Alkalmi teremigény:

	Időpont <sup>1</sup>	rendezvény címe/program jellege	Faluház Nagyterem	Faluház egyéb termei <sup>2</sup>	Közösségi ház
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

<sup>1</sup> A tervezett időpont megjelölésével kérjük kitölteni akkor is, ha az időpont még nincs véglegesítve és visszaigazolva a Faluház részéről

<sup>2</sup> Ide sorolandók a Faluház közösségi termei (kiállító terem, klubszoba, aula, stb.) a Nagyterem kivételével.

B) Rendszeres teremhasználat:

.....

Dátum: .....

.....

aláírás: