



**BIATORBÁGY**

## VÁROS POLGÁRMESTERE

2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/A • Telefon: 06 23 310-174/112 mellék  
Fax: 06 23 310-135 • E-mail: polgarmester@biatorbagy.hu • www.biatorbagy.hu

### Előterjesztés

#### A közoktatási intézmények munkatervéről

Tisztelt Oktatási Bizottság!

A 11/1994. (VI:8)MKM rendelet 2. §-a szabályozza a nevelési-oktatási intézmények működését. Ez alapján a közoktatási intézményeink munkatervet készítenek. A munkaterv leadási határideje ebben az évben 2011. szeptember 30. volt. Határidőben minden intézmény vezetőjétől megérkeztek a munkaterv és a rendezvénytervek is. A közoktatási szakértő véleményezte a munkaterveket. Ez alapján kérem, hogy a bizottság a legitimációs záradékok benyújtása feltételével a munkaterveket fogadja el és a szakértői anyag mellékletével. A szakértői anyaggal egyetértve kérem a bizottságot, hogy tegyen ajánlást a munkaterv, beszámoló elkészítésének szakmai pontjaira.

Biatorbágy, 2011. október 12.

Tisztelettel

Tarjáni István  
polgármester

---

### Határozati javaslat

**Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási Bizottsága**

**.../2011.( )Öh. számú**

**határozata**

**A közoktatási intézmények munkatervéről**

**A Benedek Elek Óvoda Biatorbágy munkatervéről**

Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testülete Oktatási Bizottsága Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2011.(02.25.) önkormányzati rendelete a Biatorbágy Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzata 9. § (2) bekezdése szerint, az 1. számú mellékletben kapott felhatalmazás alapján a Benedek Elek Óvoda Biatorbágy munkatervét a szakértői vélemény melléklettel kiegészítve, a legitimációs záradékokkal jóváhagyja.

## Határozati javaslat

**Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási Bizottsága**  
**.../2011.( )Öh. számú**  
**határozata**

**A közoktatási intézmények munkatervéről**

**A Biatorbágyi Általános Iskola munkatervéről**

Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testülete Oktatási Bizottsága Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2011.(02.25.) önkormányzati rendelete a Biatorbágy Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzata 9. § (2) bekezdése szerint, az 1. számú mellékletben kapott felhatalmazás alapján a Biatorbágyi Általános Iskola munkatervét a szakértői véleménnyel kiegészítve, a legitimációs záradékokkal jóváhagyja.

---

## Határozati javaslat

**Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási Bizottsága**  
**.../2011.( )Öh. számú**  
**határozata**

**A közoktatási intézmények munkatervéről**

**A Pászti Miklós Alapfokú Művészetoktatási Intézmény munkatervéről**

Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testülete Oktatási Bizottsága Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2011.(02.25.) önkormányzati rendelete a Biatorbágy Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzata 9. § (2) bekezdése szerint, az 1. számú mellékletben kapott felhatalmazás alapján a Pászti Miklós Alapfokú Művészetoktatási Intézmény munkatervét a szakértői véleménnyel kiegészítve, a legitimációs záradékokkal jóváhagyja.

## **Szakértői vélemény**

### **a biatorbágyi oktatási-nevelési intézmények munkatervéről**

*A munkatervek és beszámolók szerepe az intézmény és a fenntartó kapcsolatában*

Biatorbágy Város Önkormányzata mint az alapító szervek jogutódja jogszabályban előírt kötelezettségként intézmény fenntartásával gondoskodik az óvodai nevelésről, az általános iskolai nevelésről, oktatásról valamint önként vállalt feladatként működteti alapfokú művészetoktatási intézményét. Az alapító okiratokban meghatározott feladatok teljesítéséhez az állam által biztosított normatív finanszírozás mellett jelentős saját forrásokat biztosít az intézmények által megfogalmazott szakmai és a szülői igények kielégítésére. Mint a feladat címzettje, köteles figyelemmel kísérni - és meghatározott keretek között ellenőrizni - egyrészt a kötelező feladatok másrészt az általa biztosított többlet-feladatok végrehajtását. E felelőssége keretében többek között a pénzügyi és szakmai tervek valamint beszámolók alapján tájékozódik a feladatokról és az elért eredményekről. Az intézmények alapvető érdeke, hogy a fenntartó a valóságnak megfelelő képpel rendelkezzen működésükről, az elért eredmények megőrzéséhez és a fejlődéshez szükséges feladatokról, különösen azok forrásigényéről.

*Kölcsönös előnyök*

A több éve, évtizede működő közoktatási intézmények rutinszerűen végzik feladatukat, a kialakult hagyományokat a nevelőtestületek jó része ismeri, az új tagok pedig fokozatosan beletanulnak a helyi viszonyokba. Ez a működési forma oly megszokottá vált, hogy a pedagógustársadalom idegenkedve fogadta a 2007-ben bevezetésre került minőségirányítási rendszert, amely új kereteket szabott a tervezésnek és az értékelésnek. A szakfelügyeleti rendszer megszűnése után másfél évtizednyi vákuum helyét töltötte be az önértékelésre alapuló fenntartói és intézményi minőségirányítási rendszer. Ez nem más, mint a minden emberi cselekvést jellemző tervezés-megvalósítás-ellenőrzés-változtatás ( angol betűszóval: PDCA ) ciklusokra épülő működés tudatos alkalmazása és dokumentálása. Ha az intézmény nem csak teszi a dolgát, de le is írja működését, a fenntartó követni tudja a folyamatokat, látja és belátja, hogy bizonyos intézkedésekre miért van szükség, s fel tud készülni azok támogatására.

*Az „ideális” munkaterv és beszámoló néhány jellemző vonása*

E két dokumentum csak együtt, egymás viszonylatában értelmezhető. Amint a beszámolónál természetes, hogy a munkaterv megvalósulását veszi számba, így kell a következő év munkatervének az előző beszámoló megállapítására épülnie. Vannak elért

célok, sikeresen teljesített feladatok, amelyek megőrzendők, keletkeznek problémák, amelyekre megoldást kell találni új feladatok megfogalmazásával, és vannak krónikus működési zavarok, amelyek többszöri próbálkozások ellenére sem szűnnek meg. Emellett változnak a működés külső körülményei is, amelyekre reagálni kell, legyen az egy jogszabályi változás, egy új társadalmi jelenség, vagy szülői, gyermeki igény megjelenése.

#### *Néhány gondolat a tervezésről*

*A jó terv a vezető számára olyan alapvető eszköz, amellyel rá tudja venni a szervezet tagjait arra, hogy napi munkájukat tudatosan, a távlati célok megvalósítása érdekében végezzék. Ehhez fontos, hogy a tervezés folyamatában a szervezet minél több tagja részt vegyen. A tervezés során fejlődnek a tagok közötti kapcsolatok, összecsiszolódnak az ötletek, a tevékenységek kidolgozása pedig egyben a megvalósítás előgyakorlata is. A terv az az eszköz, amely mind az egyént, mind a szervezetet hozzásegíti ahhoz, hogy adottságainak és lehetőségeinek ismeretében teljesíthető jövőképet és célokat fogalmazzon meg, és tevékenységei által egyre közelebb kerüljön kitűzött céljaihoz. A jó terv segít abban, hogy figyelmünket a lényeges dolgokra összpontosítsuk, és belátható időn belül **mérhető** eredményeket érjünk el. Megalkotása nehéz, időigényes és aprólékos munka. A befektetett energia azonban megtérül a terv megvalósításakor.*

*A jó tervet az angol nyelvű szakirodalom „okos” (angolul: SMART) tervnek hívja. Az ilyen terv jellemzői az angol betűszó feloldásával magyarázhatók. Eszerint az okos terv:*

*Specifikus,*

*Mérhető,*

*Attraktív (vonzó),*

*Reális,*

*Tervezett időtartamra szól.*

*A legnehezebb feladat a cél megfogalmazása. SMART, vagyis okos célról akkor beszélünk, ha a megfogalmazott cél nemcsak egy jövőbeni állapotot ír le, hanem specifikus, mérhető, vonzó, teljesíthető és időben is meghatározott. Okos célokat határozhatunk meg hosszabb és középtávra is, de minél rövidebb időtávra tervezünk, annál egyszerűbb az ilyen célok kitűzése.*

Fentiek alapján megérthető, hogy a szűkszavú, általánosságokban megfogalmazott célok nem lesznek elég vonzóak, és teljesülésüket is csak elkenve, konkrétumokat nélkülöző módon lehet megfogalmazni. Így a nevelőtestület tagjai nem tudják átérezni a sikerek nagyságát és nem szembesülnek eléggé a kevésbé teljesült célokkal sem. A munkaterven alapuló évvégi beszámoló akkor lehet eléggé elemző, és előremutató, ha valódi mutatók, számok mentén is leírható az eltelt időszak. Ne feledjük, hogy a munkaterv az intézmény saját, belső dokumentuma, elsősorban a nevelőtestület számára kell, hogy az adott év teendőihez iránytűként szolgáljon.

Végezetül megemlíteném, hogy a következő évi költségvetés tervezésének alátámasztását is szolgálja az előző év beszámolójára alapuló ideai munkaterv, hiszen a fejlesztési igények tartalmi indoklását meg kell találni e két dokumentumban.

### *Törvényességi kritériumok*

Az intézményi munkatervek kötelező elemeit a 11/1994- (VI. 8.) MKM rendelet 2. §-a alapján az alábbi táblázat mutatja be:

<b>Óvoda</b>	<b>Iskola</b>
nevelési év rendje (SZMK véleményezi)	tanítási év rendje (SZMK véleményezi)
nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása
	a szünetek időtartama
	emléknapok, megemlékezések időpontja
nemzeti, óvodai ünnepek időpontja	iskolai, nemzeti ünnepek időpontja
	évi rendes diákközgyűlés időpontja
az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja
	a tanulók fizikai állapotát felmérő, évi két alkalommal sorra kerülő vizsgálat időpontja

A jogszabály szerint az óvodai nevelési év valamint az iskolai tanév rendjének nevelőtestületi elfogadása előtt ki kell kérni a szülői szervezet, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai diákönkormányzat véleményét. E tényt dokumentálni kell.

### *Vélemény és javaslat*

A biatorbágyi oktatási-nevelési intézmények munkatervei –bár terjedelmükben, részletességükben, nyelvezetükben és formai megjelenésükben különbözőek- nagyobb részt teljesítik a jogszabályban előírt követelményeket. A kisebb hiányosságokat, formai hibákat, nem eléggé világosan szerkesztett tartalmakat, táblázatokat helyszíni konzultáció keretében érdemes megbeszélni.

Javaslom a tisztelt Oktatási Bizottságnak, hogy tegyen ajánlást az oktatási nevelési intézményeknek arra vonatkozóan, hogy munkatervük és beszámolójuk elkészítése során használják az intézményi minőségirányítási programok módszertanát (PDCA) és a korszerű tervezési formákat (SMART) valamint fokozottan ügyeljenek a jogszabályi előírások betartására. Kezeljék e dokumentumokat lehetőségként az intézményükben folyó munka bemutatására, érdekeik érvényesítésére, eredményeik dokumentálására és nem utolsó sorban a szülők valamint Biatorbágy polgárainak tájékoztatására.

2011. október 10.

Ihászné Pálfi Katalin  
közoktatási szakértő

A  
Biatorbágyi Általános Iskola  
Munkaterve  
a  
2011-2012. tanévre

Biatorbágy, 2011. szeptember

## Tartalomjegyzék

A munkát meghatározó jogszabályok, dokumentumok: .....	3
I. Helyzetelemzés.....	3
Személyi feltételek .....	3
Tárgyi feltételek.....	5
III. A tanév fő célkitűzései.....	5
Szervezési – vezetési területen: .....	5
Oktatási területen: .....	6
Nevelési területen: .....	6
Elvárt eredmények .....	6
IV. A tanév helyi rendje .....	7
A tanítás nélküli munkanapok felhasználása.....	7
Szünetek .....	7
Időpontok a felvételi eljárásban.....	7
Egyéb fontos időpontok .....	8
V. Eseménynaptár .....	8
VI.A nevelőtestület munkatervet elfogadó határozata.....	8
Ellenőrzések, értékelések.....	8

## **A munkát meghatározó jogszabályok, dokumentumok:**

- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény
- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról rendelkező 20/1997.(II.13.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 243/2003.(XII.17.) Korm. rendelet,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet,
- a közoktatás minőségbiztosításáról és minőségfejlesztéséről szóló 3/2002. (II. 15.) OM rendelet,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992 évi XXXIII. törvény,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992 évi XXXIII. törvény közoktatási intézményekben történő végrehajtásáról rendelkező 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet
- a 30/2011. (VI. 7.) NEFMI rendelete a 2011/2012. tanév rendjéről.
- a Biatorbágyi Általános Iskola Pedagógiai Programja

## **I. Helyzetelemzés**

A tanévet a körülményekhez viszonyítva jó színvonalú épületekkel kezdtük meg.

Torbágyon megépült a két konténer-tanterem, az iskolaépület tantermeiben befejeződött a mosdók felújítása. A tantermek egy részét a szülők saját erőből kifestették. Pedagógusaink mindkét épületben a tantermeket berendezték, és céljaiknak megfelelően felszerelték, feldíszítették.

A biai épületben befejeződött a világítás korszerűsítése és a lapos tető szigetelése. Kisebb javító festési munkákat végeztek a fenntartó költségére, de a szülők itt is segítettek a karbantartásban. Segítségüket ezúton is köszönjük.

### ***Személyi feltételek***

Teljes munkaidős pedagógusaink száma: 70 fő

Részmunkaidős pedagógusok száma: 4 fő

Nem pedagógus alkalmazottak száma: 18 fő

Új pedagógus kollégáink:

- Bauer Gabriella (1.e osztálytanító)
- Juhászné Schrauf Ágnes (1.f osztálytanító)
- Márkusné Szanyi Rita (matematika-földrajz szakos tanár)
- Krausz Tiborné (német-biológia szakos tanár)
- Kródi Andrea (angol szakos nyelvtanár)
- Bedőházi Melinda (2.b osztálytanító)
- Kokas Nóra (német nemzetiségi tanító)

Szakos ellátottságunk 100 %-os.



Nem pedagógus alkalmazottaink:

- 1 fő gazdasági vezető
- 2 fő iskolatitkár
- 5 fő konyhai alkalmazott
- 2 fő karbantartó
- 8 fő takarító

Osztályfőnökök

1.a	Dobróka Angéla
1.b	Tóthné Skolnyik Ilonka
1.c	Molnárné Kiss Irén
1.d	Szebeni Angyalka
1.e	Bauer Gabriella
1.f	Juhászné Schrauf Ági
2.a	Veress Noémi
2.b	Bedőházi Melinda
2.c	Szilágyiné E Katalin
2.d	Radnai Katalin
2.e	Szabó Ágnes
2.f	Puskás Nóra
3.a	Margittai Mónika
3.b	Pintér Tiborné
3.c	Tarlukácsné Nagy G
3.d	Forróné K Hajnalka
3.e	Székelyné Cz Katalin
3.f	Varga Mónika
4.a	Szakadátiné G Zs
4.b	Restár Anita
4.c	Kiss Mária
4.d	Rózsahegyi Erzsébet
5.a	Hutka Krisztina
5.b	Bugya Fruzsina
5.c	Kantár Emese Anetta
5.d	Willinger Ágnes
6.a	Abronsos Gábor
6.b	Fischer Rita
6.c	Handlné Pető Ágnes
6.d	Lőrincz Mária
7.a	Balásné Fodor Mónika
7.b	Kirch Gáborné
7.c	Ácsné Erős Krisztina
7.d	Bunth Erzsébet
8.a	Kis-Baranyi Szilágyi Dóra
8.b	Rack Ferencné
8.c	Kernné Tóth Katalin
8.d	Gór Andrásné

## Osztályok létszáma

1.a	29	2.a	22	3.a	29	4.a	26
1.b	20	2.b	28	3.b	27	4.b	22
1.c	24	2.c	18	3.c	23	4.c	28
1.d	25	2.d	18	3.d	22	4.d	19
1.e	26	2.e	17	3.e	22		
1.f	18	2.f	25	3.f	20		
5.a	28	6.a	25	7.a	28	8.a	16
5.b	29	6.b	10	7.b	18	8.b	18
5.c	25	6.c	16	7.c	15	8.c	17
5.d	24	6.d	19	7.d	23	8.d	18

Osztályok száma: 38 (Bia – 16, Torbágy – 22) + 1 csoport SNI

Tanulók létszáma összesen: 837 fő + 4 fő SNI

ebből: 235 fő német nemzetiségi tagozatos (28%)

## ***Tárgyi feltételek***

Az iskola épületének problémái ismertek (szaktantermek hiánya, szertárak, felszerelések hiánya stb.) Egy viszonylag tiszta helyzet feltárása érdekében a leltár felülvizsgálata folyamatban van. A legfontosabb eszközök pótlására a szaktanárok igényei alapján beszerzési terv készül.

E tanévben a következő oktatást, nevelést, ellátást segítő eszközök beszerzése válik szükségessé:

- kézszáritók,
- 2 db mikroszkóp,
- 2 db nyelvoktatáshoz alkalmas CD-lejátszó,
- 2 db színes lézernyomtató,
- vegyszerek és kísérleti eszközök a kémia tantárgy tanításához,
- sporteszközök, játékok,
- étkező konyhai felszerelések,
- bútorok (új tantermekhez).

## **III. A tanév fő célkitűzései**

### ***Szervezési – vezetési területen:***

- a létrehozott szakmai munkaközösségek munkája hatékonyságának növelése;
- folyamatos belső ellenőrzés;
- az iskola belső szabályzóinak, dokumentumainak vizsgálata
- rendszeres óralátogatásokkal a pedagógiai munka folyamatos ellenőrzése;
- kihelyezett továbbképzés szervezésével új pedagógiai módszerek megismerése;
- részvétel és aktivitás a település rendezvényein;
- színvonalas iskolai ünnepélyek és programok szervezése;
- gyermekvédelmi feladatok körültekintő ellátása;
- széleskörű tájékoztatás az iskola életéről, eredményeiről;
- a Faluház és a PMAMI munkájának segítése, együttműködés a két intézménnyel;

### ***Oktatási területen:***

- a differenciált óravezetés módszerében rejlő lehetőségek nagyobb mértékű alkalmazása;
- a tanulóbb hatékony bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés és a tanulói aktivitás növelése;
- a tanuláshoz fűződő viszony javítása, a tanulás motiváltságának átgondolása, új utak keresése;
- az idegen nyelvek oktatási színvonalának emelése (csoportbontások, eredményes nyelvvizsgák);
- mindennapos testnevelés biztosításával tanulóink mozgásigényének kielégítése;
- részvétel körzeti, városi, megyei versenyeken;
- felkészülés kompetencia-mérésekre, az eredmények javítása;
- a nyolcadikos továbbtanulás segítése.

### ***Nevelési területen:***

- tanulói viselkedéskultúra fejlesztése;
- felelősségtudat kialakítása tanulóinkban önmaguk és társaik iránt;
- az emberi értékek tiszteletére nevelés, értékítéletük és igényük fejlesztése;
- környezetkultúra javítása, szükség esetén igényeik kialakítása a kulturált, egészséges környezet iránt;

### ***Elvárt eredmények***

a) A magas színvonalú, hatékony, szakmai munka elérése terén:

- egységes pedagógiai követelmények megvalósulása;
- a Pedagógiai Programban megfogalmazott elvek betartása;
- munkafegyelem;
- a személyre szabott feladatok pontos, magas színvonalú elvégzése;
- módszertani kultúra fejlődése ;
- részvétel továbbképzésen, önképzés;

b) A hatékony, önálló tanulás kulcskompetencia fejlesztése terén:

- anyanyelvi kompetenciák fejlesztése a tanórákon integráltan jelennek meg;
- idegen nyelvi kommunikáció fejlődése;
- matematikai kompetencia fejlődése;
- esztétikai- művészeti kifejező képesség fejlődése;

c) A szociális és állampolgári kompetencia fejlesztése terén:

- szabadidős programok kiemelt feladata a viselkedéskultúra fejlesztése;
- a tanulói viselkedéskultúra és a tolerancia fejlődése;

d) Az iskola „jó hírének” erősítése terén:

- tanári részvétel rendezvényeken;
- eredményeink propagálása nyomán, javul pedagógusaink megítélése;
- tanulók felkészítése rendezvényekre, versenyekre, mérésekre;

- folyamatos tájékoztatás az iskola életéről;
- nyitott iskola;
- folyamatos kapcsolattartás a partnerekkel;
- pályázatokon való részvétel;

e) A szervezeti kultúra fejlesztése terén

- a pedagógus értékelési rendszer működtetése;
- hatékonyabb döntések;
- jó munkahelyi légkör;

## **IV. A tanév helyi rendje**

### ***A tanítás nélküli munkanapok felhasználása***

Az nemzeti erőforrás miniszter a 2011-12. tanév rendjéről szóló rendeletében továbbra is 5 napot biztosít az iskola számára, amelyet tanítás nélküli munkanapként használhat fel.

Intézményünkben az 5 nap felhasználásáról a következőképpen döntöttünk:

- 1 nap – február 6. – Téli nevelési értekezlet
- 1 nap – február 7. – síszünet
- 1 nap – április 3. – DÖK napja
- 1 nap – április 4. – Tavaszi nevelési értekezlet
- 1 nap – június 14. – adminisztrációs nap

A nemzeti erőforrás miniszter a 2011-12. tanév rendjéről szóló rendeletében a következő dátumokat és eseményeket határozta meg:

A szorgalmi időszak első tanítási napja 2011. szeptember 1. (csütörtök), az utolsó tanítási nap pedig 2012. június 15. (péntek).

### ***Szünetek***

- Az őszi szünet 2011. november 2-től november 5-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap november 7. (hétfő).
- A téli szünet 2011. december 22-től 2012. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2011. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2012. január 3. (kedd).
- A tavaszi szünet 2012. április 5-től április 9-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap április 4. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 10. (kedd).

### ***Időpontok a felvételi eljárásban***

- Tanulók jelentkezése a felvételit megelőző írásbeli vizsgára: december 10.
- Egységes írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban: 2012. 01. 20., 14.00
- Egységes írásbeli felvételi vizsga: január 21. 10 óra
- Tanulói jelentkezési lapok továbbítása a középiskoláknak és a Felvételi Központnak: február 17.
- Szóbeli meghallgatások a felvételi eljárás keretében: február 20 – március 9.
- Módosító adatlapok kitöltése és elküldése: március 20.

## **Egyéb fontos időpontok**

- *I. félév vége: január 13.*
- *félévi bizonyítványosztás: január 20.*
- *félévi konferencia: január 16.*
- *első osztályosok beíratása: április*
- *országos kompetenciamérés: május 30.*

## **V. Eseménynaptár**

Részletes rendezvénytervünket a melléklet tartalmazza.

## **VI.A nevelőtestület munkatervét elfogadó határozata**

A Biatorbágyi Általános Iskola munkaközössége a 2011. augusztus 25-én megtartott tanévnyitó értekezleten az intézmény 2011/2012. tanévi munkatervét egyhangúlag elfogadta.

## **Ellenőrzések, értékelések**

A belső ellenőrzés fő területei:	ideje	felelős
Pedagógiai Program végrehajtására irányuló ellenőrzés	folyamatos	munkaközösség-vezetők
Éves munkaterv feladatainak ellenőrzése	folyamatos	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagozatvezető, munkaközösség-vezetők
Nevelő-oktató munka ellenőrzése	folyamatos (óralátogatás)	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagozatvezető, munkaközösség-vezetők
Napközis nevelő munka hatékonyságának vizsgálata	folyamatos	igazgatóhelyettesek, napközis mk. vezető
Vizsgálatok, mérések ellenőrzése	folyamatos	igazgató, igazgatóhelyettesek
Szakmai munkaközösségek leltárainak ellenőrzése	január	munkaközösség-vezetők
A tanulók egészség- és balesetvédelmi, valamint tűzrendészeti oktatása bizonylatolásának ellenőrzése	október	igazgatóhelyettesek
Országosan előírt ellenőrzések, mérések	május	igazgató, igazgatóhelyettesek

# Melléklet

tanítási napok sorszámja	Színek jelentése		
			diákokat nem érintő programok
			nemzetiségi tagozat programjai
			országos szünetek
			helyi szünetek
<b>AUGUSZTUS</b>			
	22.		
	23.	tanárok bejelentkezése	
	24.		
	25.	tanérvnyító értekezlet	
	26.		
sz	27.		
v	28.		
	29.		
	30.	pótvizsga	
	31.		
<b>SZEPTEMBER</b>			
1.	1.	tanérvnyító ünnepély 9 és 11 óra	1.évf szülői értekezletek
2.	2.	alakuló DÖK gyűlés	
sz	3.		
v	4.		
3.	5.	Felsősz szülői értekezletek	
4.	6.	Felsősz szülői értekezletek	Boul-bajnokság
5.	7.		Projekt nap a nemzetiségi tagozaton
6.	8.	humán mk. év eleji felmérések	Tánc ház a Faluházban
7.	9.		Ritsmann Pál életútja (Dr Rédly E előadása)
sz	10.		Familienkaffe 10-12. Faluház és rajzverseny
v	11.		Torbágyi búcsú, patakparti polkaparti
8.	12.		
9.	13.	DIFER mérés (1.évf)	
10.	14.		Fertődi nyelvgyakorló tábor (6.b, 7.b)
11.	15.	Munkaterv leadása	
12.	16.		
sz	17.		
v	18.		
13.	19.	Szemétszüret	
14.	20.	Szépírási verseny, írásképv.	
15.	21.		
16.	22.		
17.	23.		
sz	24.		
v	25.		
18.	26.	Szövegértés mérés (2-4.) Torbágy	
19.	27.		
20.	28.		
21.	29.		
22.	30.	Tanmenetek leadása	Liszt Ferenc verseny
<b>OKTÓBER</b>			
sz	1.		Zenei világnap (BBésLF)
v	2.		
23.	3.		Német egyesítés napja OPSZI orsz. Angol és német verseny

24.	4.	felső mk. értekezlet Bia	1. szintfelmérő	Állatok világnapja, kisállat bemutató
25.	5.			
26.	6.	Aradi vértanúk-megemlékezés		
27.	7.	Papírgyűjtés Bia		Vetélkedő és film.vet napközi
sz	8.	Papírgyűjtés Bia		
v	9.			
28.	10.			
29.	11.	felső mk. értekezlet Torbágy		
30.	12.	számolási kézség mérés 5-8.		
31.	13.	Ősz ünnep, töklámpás felvonulás		
32.	14.	suli-buli		Bolyai csapatverseny matek
sz	15.			
v	16.			
33.	17.	házi mezei futóverseny		
34.	18.			
35.	19.			
36.	20.			
37.	21.	Iskolai ünnepély		
sz	22.			
v	23.	NEMZETI ÜNNEP		Városi ünnep
38.	24.			
39.	25.			
40.	26.			
41.	27.			
42.	28.	Halloween		
sz	29.			
v	30.			
h	31.			
<b>NOVEMBER</b>				
k	1.	MUNKASZÜNETI NAP		
sz	2.			
cs	3.			
p	4.			
sz	5.			
v	6.			
43.	7.	helyesírás fem.5-8.évf		
44.	8.	fogadóóra	felső mk. értekezlet Bia	
45.	9.			
46.	10.		Márton-napi lámpás felv	
47.	11.	Bolyai anyanyelvi verseny Budaörs		Márton napi multságok napközi
sz	12.		Jótekonysági rendezvény a Faluházban	
v	13.			
48.	14.	felső népdaléneklési verseny		Egészség hét
49.	15.	fogadóóra	felső mk. értekezlet Torbágy	
50.	16.			
51.	17.			
52.	18.	Bolhapiac		
sz	19.			
v	20.			
53.	21.			
54.	22.	házi ATTV 14 óra		
55.	23.	Zrínyi matekverseny házi selejtező		felső nyílt nap
56.	24.			
57.	25.		Adventi előkészületek	
sz	26.			
v	27.			
58.	28.			

59.	29.		Illemtan vetélkedő felső 1.ford.	
60.	30.			
<b>DECEMBER</b>				
61.	1.	Iskolai Kazinczy verseny		
62.	2.			adventi készülődés napközi
	sz	3.		
	v	4.		
63.	5.	flooball házibajnokság		
64.	6.	Lotz János Szövegértési és Helyesírási Verseny iskolai forduló		Mikulás (SzMK)
65.	7.			
66.	8.			
67.	9.	4.,6. és 8. osztályosok jelentkezése a felvételig		
	sz	10.	Adv. Gyertyagyújtás, projektnap	Fellépés az Angyalfia vásáron
	v	11.		
68.	12.			
69.	13.			Luca-napi vásár
70.	14.			
71.	15.			
72.	16.			
	sz	17.		
	v	18.		
73.	19.			
74.	20.	Christmas Party szaktanárok	Weinachtsparty szaktanárok	
75.	21.	Karácsonyi műsor		
	cs	22.		
	p	23.		
	sz	24.		
	v	25.		
	h	26.	KARÁCSONY	
	k	27.		
	sz	28.		
	cs	29.		
	p	30.		
	sz	31.		
<b>JANUÁR</b>				
	v	1.		
	h	2.		
76.	3.			
77.	4.			
78.	5.	Félévi szövegértés mérés (5-8.)		téli sportok, versenyek napközi
79.	6.	Félévi szövegértés mérés (2-4.)		LELTÁR forduló
	sz	7.		
	v	8.		
80.	9.			
81.	10.			
82.	11.			
83.	12.		Osztályozó értekezlet alsó	
84.	13.	1. félév vége		
	sz	14.		
	v	15.		
85.	16.		Osztályozó értekezlet felső Torbágy	
86.	17.		Osztályozó értekezlet felső Bia	
87.	18.	népdaléneklési verseny Bia alsó		
88.	19.	FÉLÉVI értekezlet		
89.	20.	Bizonyítvány osztás		
	sz	21.	központi felvételi 8.évf	



v	22.			
90.	23.			
91.	24.			
92.	25.	Iskolai matek verseny		
93.	26.			
94.	27.	Népdaléneklési verseny Torbágy alsó		
sz	28.			
v	29.			
95.	30.	1. osztályosok szülői értekezlete 17 óra	2. osztályosok szülői értekezlete 18 óra	
96.	31.	3. osztályosok szülői értekezlete 17 óra	4. osztályosok szülői értekezlete 18 óra	
<b>FEBRUÁR</b>				
97.	1.	5. osztályosok szülői értekezlete 17 óra	6. osztályosok szülői értekezlete 17 óra	
98.	2.	7. osztályosok szülői értekezlete 17 óra	8. osztályosok szülői értekezlete 17 óra	
99.	3.	Torbágyi alsós farsang (Faluház)		farsangi szokások felelevenítése napközi
sz	4.			
v	5.			
h	6.	téli nevelési értekezlet		
k	7.	síszünet		
100.	8.			
101.	9.	biai alsós farsang(Faluház)		
102.	10.	felső farsang		
sz	11.			
v	12.			
103.	13.	kosárlabda házibajnokság		
104.	14.	Valentine' day		
105.	15.	Iskolai Simonyi helyesírási verseny		
106.	16.	Iskolai történelem verseny		
107.	17.	jelentkezési lapok továbbítása		Zrínyi megyei matematika verseny Budaörs 14 óra
sz	18.		Svábbál, farsangtemetés	
v	19.			
108.	20.			
109.	21.		Megemlékezés a kitelepítésről, szavalóverseny	Tiszán innen, Dunán túl - népdaléneklési verseny Budapest
110.	22.			
111.	23.			
112.	24.			
sz	25.		Megemlékezés a kitelepítésről Városi rendezvény	
v	26.			
113.	27.			
114.	28.			
115.	29.			
<b>MÁRCIUS</b>				
116.	1.	Diáksparlament		
117.	2.			Bemutató tanítás Puskás Nóra 2.f
sz	3.			
v	4.			
118.	5.			
119.	6.	felső mk. értekezlet Bia		
120.	7.			
121.	8.			

122.	9.	Torbágyi felsős vers és prózamondó			
sz	10.				
v	11.				
123.	12.				
124.	13.	felső mk. értekezlet Torbágy			
125.	14.			Iskolai ünnepély	
cs	15.	NEMZETI ÜNNEP			
p	16.	Pihenőnap (helyette márc. 24. munkanap)			
sz	17.				
v	18.				
126.	19.	Kenguru matek verseny 10 óra			
127.	20.				
128.	21.	nyílt nap az alsóban Bia			
129.	22.			séta a Madárforráshoz napközi	
130.	23.	Vers és prózamondó verseny Bia felső	Megyei német nemzetiségi énekverseny		
131.	24.	Munkanap (márc. 16. helyett) pénteki órarend			
v	25.				
132.	26.		Idegen nyelvi témahét	Tájékoztató az induló 1. osztályokról (igazgató, német nemzetiségi tagozatvezető) FALUHÁZ	
133.	27.	nyílt nap az alsóban Torbágy			
134.	28.	Vers és prózamondó verseny Torbágy alsó			
135.	29.				
136.	30.	Vers és prózamondó verseny Bia alsó			Elsősök beíratása
137.	31.	Projekt nap	húsvéti projekt órák	Elsősök beíratása	
<b>ÁPRILIS</b>					
v	1.				
h	2.	DÖK napja			
k	3.	tavaszi nevelési értekezlet			
sze	4.	tanítási szünet, ledolgozva márc.31.			
cs	5.				
p	6.				
sz	7.				
v	8.	HÚSVÉT			
h	9.				
138.	10.		tanítási szünet, ledolgozva dec.10.		
139.	11.	felső mk. értekezlet Bia			
140.	12.				
141.	13.	Papírgyűjtés Torbágy		Megyei Simonyi helyesírási verseny	
sz	14.				
v	15.				
142.	16.		német nyelvi verseny	Fejlesztő mcs-mérések	
143.	17.	felső mk. értekezlet Torbágy	Illemtan vetélkedő felső 2.ford.		
144.	18.				
145.	19.				
146.	20.			Kirándulás az Iharosba / napközi	
sz	21.				
v	22.				
147.	23.	kispályás labdarúgó házibajnokság			
148.	24.				
149.	25.				
150.	26.				

151.	27.				
sz	28.			Cseres Tibor versmondó (Remete)	
v	29.				
h	30.	Pihenőnap (helyette máj. 5. munkanap)			
<b>MÁJUS</b>					
k	1.	MUNKASZÜNETI NAP			
152.	2.	Anyák napi ünnepélyek			
153.	3.		2. szintfelmérő		
154.	4.	Szövegértés mérés 5-8.		Gála Bia felső (Faluház)	
155.	5.	Munkanap (ápr. 30. helyett) hétfői órarend			
v	6.				
156.	7.	5. osztályosok szülői értekezlete 17 óra	6. osztályosok szülői értekezlete 17 óra		
157.	8.	7. osztályosok szülői értekezlete 17 óra	8. osztályosok szülői értekezlete 17 óra	London Bridge országos angol és német verseny	
158.	9.	elsősök mérése (fejlesztő mcs.)			
159.	10.			Kálti Márk orsz. történelem verseny	
160.	11.	Játékos vetélkedő a madárlesnél		Aradi Jenő megyei rajzverseny	
sz	12.				
v	13.				
161.	14.				
162.	15.				
163.	16.	matek minimum 5-8.évf.			
164.	17.		német nyelvi záróvizsga 8.b		
165.	18.				
sz	19.		Madarak és fák napja		
v	20.				
166.	21.				
167.	22.				
168.	23.				
169.	24.				
170.	25.				
sz	26.				
v	27.	PÜNKÖSD			
h	28.				
171.	29.				
172.	30.	ORSZÁGOS KOMPETENCIA MÉRÉS 4.; 6.; 8. évfolyam			
173.	31.				
<b>JÚNIUS</b>					
174.	1.		német diákok fogadása		
sz	2.				
v	3.				
175.	4.	Erdei iskolák			
176.	5.				
177.	6.				
178.	7.	Tanulmányi kirándulások			
179.	8.				
sz	9.				
v	10.				
180.	11.	kiállítás az éves munkákból, napközi	osztályozó értekezlet Torbágy 13 és 15 óra		
181.	12.		osztályozó értekezlet Bia 13 és 15 óra		
182.	13.				
cs	14.	adminisztrációs nap			
183.	15.	ballagás, évváró Torbágy			
sz	16.	ballagás, Bia			
v	17.				

18.			
19.	Bia évváró		
20.	ÉV VÉGI értekezlet		
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.	jún.25-29. kézműves tábor (Iharos) Bia		
27.			
28.			
29.			
30.		Fonyódliget 5-6. évf	
<b>JÚLIUS</b>			
1.			
2.	Július 2-5. Torbágy		
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.	Július 9-13.. kézműves tábor (Iharos) Bia		
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.	július 16-20. kézműves tábor (Iharos) Torbágy		
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

# *Óvodai munkaterv*

*2011-2012. tanév*



*Benedek Elek Óvoda*  
*Biatorbágy*  
*2011.*

## I.

Az intézmény a 2011-12. tanévben 5 épületben, 22 csoportban kezdi a tanévet.

### **Gyermeklétszámok:**

óvoda	férőhely	120%	szept. létsz.	dec. létsz
Vadvirág (Fő u. 61.)	95	114	98	114
Pitypang (Szt László u. 48.):	57	73	70	74
Csicsergő (Bajcsy- u. 13.)	138	166	165	173
Meserét (Dévai u.1.)	145	174	167	178
Legóvár (Szentháromság tér 6.)	75	90	67	75
<b>összesen</b>	<b>510</b>	<b>612</b>	<b>567</b>	<b>614</b>

**Tanköteles korú gyermekek száma: 208** (közülük 2 fő 7 éves)

**Engedélyezett álláshelyek száma: 85,5**

<b>Pedagóguslétszám</b>	<b>49 fő</b> (főiskolai és/vagy egyetemi végzettség)
függetlenített óvodavezető	1
óvónő	44 (2 fő/csoport), (közülük 1 helyettes, + 4 fő tagóvodavezető)
logopédus	2 (+1 fő kistérségi megbízással)
fejlesztő pedagógus	2
<b>Technikai álláskör:</b>	<b>36,5</b>
Dajka	22 (1 fő/csoport)
konyhalány	6,5
karbantartó	3
óvodatitkár	1
gazdasági üi., adminisztrátor	2
takarító	2

Munkánkat gyermekorvos, védőnő, valamint a Budaörsi Nevelési Tanácsadó pszichológusa segíti.

Intézményeinkben az alapvető felszerelések rendelkezésre állnak, a leselejtezett, tönkrement, elhasználódott felszerelések és berendezések cseréjére a költségvetés működési költségei nyújtanak fedezetet.

Szakmai- és foglalkozási eszközfejlesztésre külön keret áll a nevelési- oktatási intézmények rendelkezésére. Ezt tanévindításkor az adott gyermekcsoportnak megfelelő beszerzésekre fordítjuk.

Óvodáink műszaki állapota változó. Igyekszünk karbantartani, megővni épületeinket. Sajnos egyre szűkösebbek ez irányú lehetőségeink.

Energiatakarékos változtatásokra (fűtés-víz-világítás-korszerűsítés) már több felmérés készült, gazdasági okok miatt átfogóan erre még nem került sor.

### Fejlesztési elképzelések

Pedagógiai téren:

- A Zöld óvoda címet elnyert Csicsergő Óvoda szakmai tapasztalatai alapján a cím megpályázása minden tagintézményünkben (a cél- és feladatrendszer elvileg készen van, a program egészének következetes megvalósítása egyelőre a Bajcsy-Zs. utcai Csicsergő Óvodában érzékelhető).
- Differenciált bánásmód és fejlesztés biztosítása az esélyegyenlőség jegyében
- A felzárkóztatás mellett a tehetséggondozással is foglalkozunk.  
Meggyőződésünk szerint a két terület elválaszthatatlan egymástól. A közeljövőben csatlakozni kívánunk a „Génius” tehetség-programhoz, a szakmai napok tematikája, munkaközösségeink tevékenysége, valamint szakmai továbbképzéseink is ezt a célt szolgálják.
- Közoktatási törvénymódosítás óvodai változásai, különös tekintettel a nemzetiségi nevelésre
- Ismerkedés a bölcsődék szakmai célkitűzéseivel, gyakorlatával

Humán erőforrás biztosítása:

- Szeretnénk megőrizni jelenlegi szakmai keretünket.
- A költségvetés biztosítja pedagógusaink szakmai továbbképzésének lehetőségét
- Az 5 óvoda zavartalan ellátásához 1-1 rész munkaidős adminisztrátori és karbantartói álláskeret szükséges.

Konkrét feladatok:

- a jó intézményi légkör további alakítása, fejlesztése elengedhetetlen feltétele a nevelésnek
- a szakmai munkaközösségek, továbbképzések tapasztalatainak beépítése a gyakorlati munkába
- gyümölcsnapok folytatása, ill. szervezése a szülők egyetértésével, bevonásával
- folyamatos kapcsolat az élelmezésvezetővel, javaslattétel az étrend összeállítására
- szakmai eszköztár bővítése, elsősorban a környezetvédelem és az udvari eszközök tekintetében
- az udvari játékeszközök beszerzésekor a pályázati lehetőségeket maximálisan ki kell használni
- a fejlesztő pedagógus felmérései, útmutatása alapján a testnevelés foglalkozásoknak is tartalmazniuk kell azokat a játékos mozgásformákat, melyekkel a felmért lemaradás javítható
- továbbképzéssel, gyakorlati bemutatóval megismertetni, elfogadtatni az újabb módszertani ismereteket, az óvodai tartásjavító- és a gerincbetegségeket megelőző gyakorlatokat beépíteni minden csoport anyagába.
- az anyanyelvi nevelés eszközeinek gyarapítása: könyvtárállomány igényes bővítése
- elegendő hely és idő biztosítása a beszédfejlesztő tevékenységre, a mozgásterápia alkalmazására
- bábkészlet gyarapítása kész- és egyedi munkákkal
- fej- és gyermekkézre való kesztyűbábokkal, valamint jelmezekkel a dramatizációs lehetőségek biztosítása játékidőben is
- a művészeti nevelés lehetőségeinek maximális kihasználása
- rendszeres konzultáció a fejlesztő-és a logopédus kolléganőkkel, a gyermekorvossal, a pszichológussal és a védőnővel, -elsősorban a sérült, veszélyeztetett és az 5-6 éves korcsoport helyzetéről
- pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése
- a nevelési célkitűzéseket, a dajkákra, konyhalányokra és karbantartókra vonatkozó feladatokat munkatársi értekezleten is fel kell dolgozni (egészséges életmóddal, viselkedésmintákkal, anyanyelvi kultúrával kapcs.)

Fenti feladatok elemei a csoportok munkaterveiben is jelenjenek meg.

**Továbbképzések**

A szakmai továbbképzések díját és/vagy útiköltségét kerettől függően az intézmény részben vagy egészben téríti.

Támogatott önképzések:

1. félév:

1. A 3-10 éves korosztály viselkedésproblémái. Viselkedésterápia c. akkreditált 30 órás tanfolyam (OM.eng:274/130/2004.) 19 fő
2. Közoktatásvezetői képzés 2 fő

2. félév :

*A költségvetési keret függvényében folytatódhat az 1. féléves program.*

A viselkedésterápia továbbképzésben részt vesz minden óvónő, aki az első féléves tanfolyamról kimaradt.

Saját, (önkormányzati) keretből finanszírozott képzések:

- óvodavezetők fóruma
- Óvodapedagógusok Klubja rendezvényei
- A Magyar Óvodapedagógiai Egyesület szakmai találkozói

A továbbképzési lehetőségekről a szaklapokban és az óvodai hirdetőn lehet tájékozódni, a résztvevőknek beszámolási kötelezettségük van.

A kötelező továbbképzésbe min. 30 órás, akkreditált tanfolyam számítható be, a továbbképzésről szóló 2009. évi módosítás azonban engedélyezi (max. 30 óra erejéig) a legalább 5 órás, nem akkreditált képzést is, szakmai idő beszámítását, ha annak szükségességét a helyi program feladatrendszere igazolja.

A naptári év tényleges továbbképzéseiről kimutatást kell készíteni a pü. elszámolás szabályai szerint.

**Értekezletek**

1. Vezetői megbeszélés

A települési intézményvezetői értekezlet (első csütörtök) után kedden, a Fő u. óvoda emeleti termében

Felelős: óvodavezető

2. Minőségbiztosítási kör: a mellékletben szereplő munkaterv szerint
3. Szakmai munkaközösség ek: a mellékelt munkaterv szerint.

4. Gyakornoki csoport: a pályakezdő óvónők mellett az új dajkák is bekapcsolódnak a csoport munkájába. - a nevelés, pedagógiai elvek mellett ismerkednek a higiéniai előírásokkal, a dajkai kompetenciákkal és az etikus viselkedésnormákkal is.
5. **A szakmai, nevelés nélküli napok** felelősei a munkaközösségvezetők

#### Nevelési értekezlet

A tanévnyitó- és záró értekezletet a 4 intézmény közösen tartja, az év eleji megbeszélésen a technikai dolgozók is részt vesznek.

- Jogszályi változások
- Munkarend
- Tűz- és munkavédelmi oktatás
- A tanév feladatai
- Illetve az éves munka értékelése, nyári feladataink

felelős: óvodavezető

#### Munkatársi értekezletek:

*November:*

- A munkaköri leírások aktualizálása, a teljesítményértékelési rendszerrel való kapcsolata
- Felkészülés a közelgő ünnepekre

felelős: vezetőhelyettesek

*Január:*

- Szabadságolási terv , felkészülés a tavaszi udvari életre
- Egyéb aktuális teendők
- felelős: vezetőhelyettesek

*Május:*

- Nyári élet előkészítése, tanév végi értékelés
- felelős: vezetőhelyettesek
- felelős: vez. hely.

*Június :*

- *Tanévzáró Fonyódligeten június 22-24.*

#### Szülői értekezletek:

- *Az új gyermekek és szüleik részére* , ismerkedés, tájékoztatás, az óvoda bemutatása, a házirend és beszoktatás megbeszélése, jelek kiválasztása  
Hi.: aug. 15.  
Felelős: óvodavezető és a tagóvodavezetők
- *Tanévi megbeszélések:* a folyó tanév céljairól, feladatairól, várható eseményeiről, ill. tanév végén ezek értékeléséről Hi.: okt. 15.  
Felelős: csoportvez. óvónők
- *Az iskolai beíratást megelőző szülői konzultációk* ( értekezlet vagy fogadóóra formájában)  
Időpontjáról a szülőket, esetleg más érintett személy(eket) 5 nappal előbb értesíteni kell!  
Hi.: február 20.  
Felelős: csoportvez. óvónők

#### Munkaügyi határidőnapló

Szeptember

- A pedagógiai program áttekintése, éves tervezése, lebontása
- Az intézményi minőségirányítási program átnézése, az éves terv elkészítése
- A tűz- munka- és balesetvédelmi oktatás megtartása
- Évnyitó munkatársi és nevelői értekezlet szervezése
- A 3 és többgyermekes családok összeírása, étk. kedvezmény jóváhagyása
- Ingyenes étkezésre jogosultak határozatainak begyűjtése
- A nevelés nélküli napok meghatározása (illeszkedik az iskola tervéhez)
- A pedagógusigazolványok érvényesítése
- A KIR- és KIFIR rendszer aktualizálása
- A nyugdíjas dolgozók nyilatkozata az új nyugdíjuk összegéről
- A gyerekek balesetbiztosításának megkötése
- A kiemelt munkavégzésért járó keresetkiegészítés újraosztása (5250 Ft/fő/2008)
- Az új gyerekek szüleinek adatlapok, kérdőívek kiadása, összegyűjtése és feldolgozása
- A gyerekek adatainak frissítése
- Személyiséglapok, csoportnaplók és mulasztási naplók megnyitása,
- A házirend aktualizálása, kifüggesztése
- A gyerekek képesség szerinti szűrése, a felmérés eredményeinek összegzése



Október

- Nevelés nélküli napok kifüggesztése
- Szülői értekezletek lebonyolítása
- A dolgozók személyi anyagának rendezése
- Az SZMSZ aktualizálása

November

- Legoviba történő beiratkozás előkészítése
- A következő évi költségvetés előkészítése
- Jubileumi jutalmak tervezése, esetleg nyugdíjazás előkészítése
- Minőségi munkáért járó díjak összegű kifizetése
- Bérmaradvány ellenőrzése, előkészítése jutalmazásra
- Következő évi költségvetés egyeztetése a PÜ. osztály ütemezése szerint foly.

December

- Új dolgozók alkalmazása, szülői értekezlet az új intézményben
- A dec.31-vel lejáró szerződések meghosszabbítása (dec.10-ig)
- A következő év soros lépéseinek előkészítése (dec.10-ig)
- A pedagógus szakkönyvekre adott támogatással való központi elszámolás (dec.31-ig)
- A továbbképzési pénz megigénylése
- Intézményi étkezési támogatás összegzése ( Polg. Hivatal)

Január

- Az év továbbképzéseinek tervezése
- Étkezési támogatások felülvizsgálata
- Iskolai beiratás előkészítése:
- egyeztetés a fejlesztő, a logopédus, a pszichológus és az óvónők között,
- tanköteles gyermekek névsorát az iskolának átküldeni,
- szakértői véleményeket beszerezni
- Éves szabadságok kiszámítása
- Átsorolások elkészítése
- Nyári zárás meghatározása és kihirdetése

Február

- Féláru tazási kedv. igazolások kiadása
- Nyílt napok szervezése
- Szülői értekezlet, fogadóóra a tanköteles gy. körében
- Óvodai beiratás közzététele a szokott formában

Március

- Iskolaérettségi szakvélemények kiadása
- Iharosi táborba az időpontok leadása a Polgármesteri Hivatalnak
- Kintüntetési javaslat leadása
- Szakkönyvvásárlási támogatás kifizetésének előkészítése

Április

- Szakkönyvvásárlási támogatás kifizetése
- Óvodai és iskolai beiratás megszervezése
- Nyári karbantartás tervezése, szervezése
- Pedagógus-díj kintüntetésre javaslattétel
- Pedagógus-nap, majális és gyermeknap előkészítése (nyugdíjasok névsora a Hivatalnak)

Május

- Évvégi értékelés, beszámoló az Oktatási Bizottság részére
- Szabadságolási terv véglegesítése,
- Évvégi ünnepélyek előkészítése
- Bérmaradvány ellenőrzése
- Pedagógusnap, majális és gyermeknap megszervezése

Június

- Tájékoztató a köv. tanév előkészítéséről
- Tanévzáró értekezlet
- Évzárók, nagycsoportok búcsúzása (Vers az iskolai tanévnyitóra!)
- Szabadságok megkezdése
- Felvételi bizottsági ülés, határozatok kiküldése

Július

- Karbantartási munkák lebonyolítása
- Rovartalanítás és nagytakarítás

#### Augusztus

- Iskolakezdési támogatás
- Az új gyerekek részére szülői értekezlet
- Az új kollégák fogadása
- A lejárt munkaszerződések meghosszabbítása
- A csoportok újjászervezése
- Névsorok elkészítése
- Az adatok frissítése( TAJ szám!)
- Orvosi vizsgálatok egyeztetése
- A munkarendek felülvizsgálata, aktualizálása
- Az őszi iharosi táborok időpontjának bejelentése a P.Hiv.hoz

#### Ünnepek, ünnepélyek ( ld. Melléklet óvodánként)

- Az ünnepek szervezése a hagyományörző óvónők, ill. a nagycsoportot vezetőik feladata, a csoport ünnepeit az ott dolgozó pedagógusok felelősek.

#### Egyebek:

- Születésnapok (gyermek) megünneplése a csoportban
- Nyugdíjas óvodai dolgozók köszöntése: név-és születésnapon üdvözlőlappal,
  - meghívás a községi Pedagógusnapra
  - karácsonyi ajándék, személyes találkozó (könyv, édesség )
- Hosszabb betegség miatt hiányzók ( felnőtt, gyerek) látogatása, vagy levél-ill. telefonos megkeresése

#### Egyéb események

- Előadások az óvodákban évente legalább 3 alkalommal szeptember, október, február:az óvodákban
- Faluházban: gyermekelőadás nagyoknak 2-3 alkalommal (időpontját, a konkrét létszámot egyeztetni kell A szülőktől az előzetes hozzájárulást be kell szerezni!)
- Könyvtárlátogatás a nagyok részére kötelező, évente legalább 1 alkalommal
- Kirándulások, kisebb séták avárosban.  
Célja: évszakhoz kapcsolódó megfigyelések, településünk megismerése és megszerettetése, értékeink védelme, közlekedési ismeretek gyakorlása , a csoporttársak lakhelyének felkeresése, tájékozódás, Biatorbágy kedvelt kirándulóhelyeinek megismerése, közös élmények ( Iharos, Patakpart, Halastó, Viadukt stb.)
- Erdei óvoda az Iharosban az étkezést külön csoportként jelenteni, az időpontokat Czink Olivíával a pü. osztályon egyeztetni kell.
- Nagyobb kirándulások (minden csoport részére tanévvégi különbuszos kirándulás szülői hozzájárulással):Vonattal Herceghalomra, pihenő a Gesztenyésben, Szület Etyeken,vagy helyben, Budakeszi Vadaspark, Alcsúti Arborétum stb.A kirándulásokat az óvoda vezetőjének minden esetben jelezni kell!
- Felelősök: Csoportvezetők, vezetők

#### Az óvoda nyitvatartása

Szülői igények szerint: naponta 6 – 17.30 óráig, a gyermekek 6.30- 17 óráig

Nyári szünet: minden óvoda nyáron 4 hétre zár, az időpontot január hónapban ismertetni kell a szülőkkal.

Karácsony és Újév között az óvodák zárva vannak.

**Az étkezést** 2008. augusztus 11-től a bp-i székhelyű Dussmann Kft biztosítja,

A térítési díj a képviselő-testület határozza meg,az étlapot a szülők a hirdetőtáblákon olvashatják.

A nyári szünet idején a nyitva tartó óvodák előzetes egyeztetés szerint fogadják a szünetelő intézmény

gyermekait. A LEGOVI nyáron a Bajcsy utcai Csicsergő óvodában fogadja az ellátást igénylő gyerekeket.

Évi 5 nap a nevelési értekezletek idején nevelés nélküli munkanap

**Az óvodai beíratás ideje április 17-18.,** naponta 8 - 16 óráig minden épületben.

A Pitypang Óvodában **Német nemzetiségi** csoport működik, **beíratkozás: április 19.**

A hirdetést a települési honlapokon, az Önkormányzati Híradóban, a helyi kábel TV-n, a Gyermekorvosi Rendelőknben, a község hirdetőtábláin, a Biatorbágyi Krónikában és az óvodában február és március hónapban közzé kell tenni. A felvételi bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, a határozatokat minden jelentkező részére írásban postázzuk (jún. 30-ig). Fellebbezési lehetőség: 15 napon belül a P. Hivatal jegyzőjéhez

**Az iskolai beíratás előkészítése** a tanév során folyamatosan történik.

- Iskolaérettségi vizsgálatok, felmérések ( logopédus, fejlesztő pedagógus) szeptemberben
- tapasztalatok, vélemények egyeztetése az óvónőkkel, a szülőkkal, az óvoda orvosával, szükség esetén a gyermekkel foglalkozó speciális szakemberekkel novemberig
- Elsős DIFER eredmények összevetése az óvodai tapasztalatokkal
- Szakértői vélemények beszerzése januárban
- Óvodai szakvélemények elkészítése február 20-ig

- Fogadóóra tanköteles gyermekek szülei részére február
- Felelős: óvodavezető, csoportvezetők, fejlesztő és logopédus

**Különórák október 1-től:**

Katolikus hittan:	Fehér Margit hitoktató minden épületben
Református hittan:	Tankó Zoltánné ref. lelkész (Vadvirág és Pitypang) Molnár Sándorné hitoktató (Csicsergő, Legóvár és Meserét)
Zeneóvoda:	vezeti Bolyki Krisztina ( Vadvirág, Pitypang és Meserét)
Gyermektorna:	vezeti Hargitay Helga ( Vadvirág, Csicsergő, Legóvár és Meserét)
Kosárovi:	vezeti: Ács Krisztina (Meserét)
Koordinációs fejl. torna (ovifoci)	vezeti: Schindler Szabolcs (Vadvirág, Csicsergő, Legóvár és Meserét)

**Óvoda – iskola kapcsolata:**

A többéves hagyomány szerint:

A tanévnyitón a gyermekek még óvónőjük kíséretében vesznek részt, a leendő elsősök rövid műsort adnak. (ld. melléklet)

Látogatás az iskolai ŐSZ ünnepre szept .

Tanító nének ismerkednek leendő tanítványaikkal az óvodában január-február

Szülői értekezlet az iskolában: a beíratás előtt a leendő elsős tanítók bemutatkozása, az iskola bemutatása (ld. iskolai munkaterv)

Óvodai szakvélemények elkészítése febr. 20-ig

A nagycsoportosok látogatása az 1. osztályban, ismerkedés az iskolai környezettel, ízelítő az órai munkából, közös játék a régi kedves ismerősökkel áprilisban

Tanítók meghívása az óvodai nyílt napra és az évfázóra. április 20-ig időpont-egyeztetés!

Óvodások műsora az iskolai tanévnyitón

Felelős: nagycsoportos óvónők és a helyettesek

**Egyéb kapcsolatok:** A Polgármesteri Hivatal pénzügyi és gyámügyi csoportjával  
Az önkormányzat illetékes bizottságaival  
Faluházzal  
Pászti Miklós Alapfokú Művészeti Iskolával  
A helyi közművelődési szervezetekkel és vállalkozókkal  
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal  
Az óvoda Örökmozgó Alapítványával

**A munkaterv mellékletei**

1. Események, feladatok időrendben
2. A szülők és az óvoda kapcsolata
3. Gyermekvédelmi terv
4. Ellenőrzési terv
5. Alkalmazotti névsor
6. Munkaköz. tervek, tagok névsora
7. Gyakornoki terv (névsorral, a szakmai segítőkkel)
8. MIP éves terve, tagok névsora
9. Különfoglalkozások rendje, vezetője, névsora + szerződések
10. Továbbképzések (név, óra, és szervező cég neve, tandíj+ időpont)
11. Önkorm. határidős feladatok időrendben

Biatorbágy, 2011. szeptember.

Palovics Teréz  
óvodavezető

*Események, feladatok időrendben*

*A szülői közösség és az óvoda kapcsolata*

A közoktatási törvény 59-61.§. rendelkeznek a szülők közösségéről.  
Ennek alapján a szülők meghatározott jogaik érvényesítésére és kötelességük teljesítése érdekében munkaközösségeket hozhatnak létre.

Célja a szülői ház és az intézmény közös munkájának elősegítése a gyermekek harmonikus fejlődése érdekében.

A szülői közösséget egyetértési jog illeti meg minden, számukra anyagi teherrel járó feladat elhatározásában, a kirándulások szervezésében, valamint a szolgáltatások meghatározásában.

Az SZMK dönt saját szervezeti és működési rendjéről, tisztségviselőinek megválasztásáról.

A csoportok szülői közösségét a csoportban dolgozó óvónők segítik.

A szülők képviselői ( csoportonként 1-1 fő) véleményeiket, állásfoglalásaikat, javaslataikat az SZK elnöke, vagy a csoportvezető óvónő útján juttatják el az óvoda vezetőihez.

Az óvoda vezetője évente tájékoztatja a szülőket az intézmény munkájáról.

Az SZK elnöke közvetlenül az óvodavezetővel tart kapcsolatot.

*Konkrét feladatok:*

- ❖ segítségnyújtás az önkéntes munkák szervezésében
- ❖ a nyári karbantartások, felújítások alkalmával a szervezésben, az óvoda takarításában
- ❖ Mikulás ünnep előkészítésében és lebonyolításában,
- ❖ a karácsonyi előkészületekben
- ❖ Közlekedési és sportnap, vagy kirándulás alkalmával az óvónőkkel történt előzetes egyeztetés szerint
- ❖ szükség esetén részvétel az óvodai felvételi bizottság munkájában (1 fő/tagóvoda)
- ❖ a pedagógiai program, házirend végrehajtásával kapcsolatos vélemények, észrevételek javaslatok közvetítése a szülők és az intézmény között
- ❖ kapcsolattartás az Örökmozgó Alapítvány, az intézmény és a szülők között

A szülők képviselői a Benedek Elek Óvodában: 1-1 fő/csoport

*Gyermekvédelmi munkaterv*

- Havonta jelzőrendszeri találkozó a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkaterve szerint
- A gyermekek óvodai jelentkezése után kapcsolatfelvétel a védőnővel, a veszélyeztetett helyzetű gyermekek felvételéhez.
- Szükség esetén kapcsolatfelvétel a gyermekorvossal a külön ellátásra, védelemre szoruló kicsik esetében.
- Kapcsolat felvétele és egyeztetés a Gyermekjóléti és Családvédelmi szolgálattal, problémák jelzése az erre rendszeresített nyomtatványon ( folyamatos)
- Nagycsoportos gyermekek esetében konzultáció az óvónő és a logopédus között annak eldöntésére, hogy szükséges-e a Nevelési Tanácsadó vizsgálatát kérni, esetleg ki szorul pszichológus, vagy egyéb szakember segítségére január 30.
- A gyermekorvossal, pszichológussal folyamatos kapcsolattartás
  
- Az óvónők jelzései alapján -az óvodavezetővel egyeztetve- az anyagilag nehéz helyzetben lévő gyermekek részére étkezési támogatást, térítésmentes étk. lehetőséget kérni
- Szükség szerint környezettanulmány készítése ( írásban), ha kell gyámhatósági intézkedés igénylése
  
- Rendszeres kapcsolat a Polgármesteri Hivatal illetékes előadójával, az iskola gyermekvédelemmel foglalkozó tanítójával, a Nevelési Tanácsadó és a Korai Fejlesztő munkatársaival.
- A gyermekvédelmi tevékenységbe a személyiségi jogok megsértése nélkül indokolt esetben a szülők képviselőjét is be lehet vonni folyamatos

A gyermekvédelmi feladatok maradéktalan ellátása, a gyermek jogainak érvényesítése, védelme minden óvodapedagógus és óvodai alkalmazott alapvető feladata.

Felelős: csoportvezető óvónők, óvodavezetők

*Az óvoda pedagógiai ellenőrzésének terve*

*1.Valamennyi csoportot érintő időszakos ellenőrzési szempontok:*

- kialakult -e a nyugodt játékhoz szükséges nyugodt, derűs légkör a csoportban
- a gyermekek napirendje rugalmasan követi-e életkori igényeiket
- a nevelés tervezése, dokumentálása, megvalósulása és értékelésének rendje
- gyermekvédelem a csoportban
- milyen az óvónő és gyermek, valamint a gyermekek egymás közötti kapcsolata
- szervezési feladatok ellenőrzése

*2.A tanévre tervezett célirányos ellenőrzések szempontjai*

*2.a szeptembertől decemberig*

- nevelőközösségünkbe újonnan került kollégák emberi, szakmai beilleszkedése, munkamódszereik megismerése
- az új gyermekek fogadásának előkészítése, megismerésük és a velük való foglalkozás módszere
- a gyermeki környezet kialakításának célszerűsége, esztétikuma milyen mértékben kapcsolódik igényeikhez, szükségleteik kielégítéséhez
- a családok óvoda iránti igénye és nevelési módszereik hogyan integrálódnak az óvodai nevelés folyamatába

- az óvodai közösség együttműködésének tartalma és módszerei
- a napirend és szokásrendszer kialakítási szempontjai és hatékonysága ( figyelembe veszi-e az eltérő fejlettségű gyermekek igényeit)

2.b január - március

- a játék, a munka és a tanulás feltételeinek biztosítása
- az egészséges életmód alakításának területei a csoportban
- egyéni bánásmód, differenciált fejlesztés módszereinek alkalmazása a személyiségfejlesztés folyamatában
- megjelenik-e a csoport életében a másság elfogadása, a tolerancia, a segítőkészség hogyan alakítja ezeket az óvónő
- az óvodai élet egész napot átható komplex folyamatában a játék, a játékoság elegendő időt és teret kap-e
- hogyan építette be a csoport nevelési folyamatába az óvónő a tanév feladatait
- milyen mértékben épít a fejlesztés folyamata a gyermekek élményeire, kíváncsiságára és aktivitására

2.c április - június 15.

- a nevelőtestület tagjainak nevelési elvei, módszerei, ezek hatékonysága
- a sokoldalú tapasztalatszerzés biztosításának módszerei
- a spontán adódó alkalmakban rejlő nevelési, tanulási lehetőségek felismerése, felhasználása
- a foglalkoztatási formák megválsztásának eredményessége

2.d nyári időszak

- biztosított-e a gyermekek változatos tevékenysége
- milyen módszerekkel segíti az óvónő a gyermekek beilleszkedését az összevont csoportba

A tanév folyamán fokozott figyelmet kívánok fordítani

- az egyéni fejlesztés segítésére, a foglalkozások körülményeinek javítására
- a helyes magatartási normák kialakítására, alkalmazására
- a munkafegyelem és a jó munkahelyi légkör fenntartására

3. Beszámolási témák:

- az egyéni bánásmód lehetőségeinek kihasználása és eredményei az iskolai alkalmasság elősegítése érdekében ( nagycsoportosokkal foglalkozó óvónők)  
Hi.: január 30.
- a gyermeki tevékenységformák alakításának tartalmi és szervezési kérdései a nevelés alapvető kereteinek tükrében ( középsős korú gyermekekkel foglalkozó óvónők)  
Hi.: február 28.
- a család és az óvoda együttműködésének módszerei, eredményei és együttműködési lehetőségei ( kiscsoportos óvónők)  
Hi.: február 28.
- A továbbképzésre járó kollégák beszámolója a látott, hallott módszertani kérdésekről, az ott vállalt szerepükről, tapasztalataikról
- konzultáció a főiskolára járó kollégákkal  
Hi.: folyamatos
- a csoport munkájának év végi értékelése ( csoportvezetők beszámolója )  
Hi.: június 20.
- az óvoda munkájának tanév végi értékelése, beszámoló megvitatása az oktatási bizottság, ill. az önkormányzat képviselő-testületének ülésén.  
Hi.: önkormányzat munkaterve szerint  
felelős: óvodavezető

4.

*A technikai dolgozók munkáját negyedévenként, ill. alkalomszerűen ellenőrizzük. a munkaköri leírásukban rögzítettek alapján.*

Az ellenőrzésen részt vesz:

- a vezető, a vezetőhelyettes, esetenként a munkaközösségvezető, ill. a közalkalmazotti tanács tagja is.

Az óvodavezető csoportlátogatásai során a tisztaság mellett ellenőrzi

- a technikai dolgozók gyermekekkel való kapcsolatát,

*Benedek Elek Óvoda, 2051 Biatorbágy, Fő u. 61.  
Tel./Fax: 23-310-301  
e-mail: ovoda@biatorbagy.hu*

-az óvónőkkel, szülőkkel való együttműködésének módját, színvonalát is.

Az ellenőrzéseket minden esetben személyes megbeszélés követi.

Hi.: folyamatos

Felelős: óvodavezető

	Dátum	Vadvirág	Pitypang	Csicsergő	Legóvár	Meserét		Dátum
<b>Szeptember</b>	1.			Nevelési év első napja				1.
	2.							2.
	3.							3.
	4.							4.
	5.			Új ovisok első beszoktató napja				5.
	6.					Szülői értekezlet NEF16,30		6.
	7.					Szülői ért. SZÁZ16,30		7.
	8.							8.
	9.							9.
	10.							10.
	11.							11.
	12.					Szülői értekezlet TUL 16,30		12.
	13.					IHAROS NEF		13.
	14.					IHAROS NEF		14.
	15.	IHAROS Mókus			Szülői értekezlet Sárga csop		Budaörs, Bölcsődei nyíltnap	15.
	16.	IHAROS Mókus						16.
	17.							17.
	18.							18.
	19.			Süni szülői ért.			üzemorvosi vizsgálat	19.
	20.					Szülői értekezlet MAR16,30		20.
	21.					Szülői értekezlet NAP17,00		21.
	22.			Közlekedési nap nagycsoportosoknak				22.
	23.			Jelentkezés különórákra				23.
	24.			Felnőtt kirándulás Sztendre				24.
	25.							25.
	26.						Almaszüret, szüreti mulatság	26.
	27.				9,30 Portéka			27.
	28.					Védőnő 100x,Hov, TUL		28.
	29.			Almaszüret 2 csoport	Szülői értekezlet Zöld csop			29.
	29.	Mihály-napi vásár Mackók					Mihály napi vásár	29.
30.			Népmese napja (Benedek Elek) Meserét 5 éves születésnap				30.	



	Dátum	Vadvirág	Pitypang	Csicsergő	Legóvár	Meserét		Dátum
Október	1.							1.
	2.						Zene Világnapja	2.
	3.			Zene Világnapja házikoncert			Fogászati szűrés	3.
	4.	Zene világnapja			Állatok napja			4.
	5.			Medve park 2csoport		Védőnő		5.
	6.							6.
	7.			10 éves az Örökmozgó Alapítvány				7.
	8.							8.
	9.							9.
	10.	Ősz kiállítás egész hónapban						10.
	11.			FALUHÁZ Márkusszínház középsősöknek				11.
	12.	Szüreti mulatság Mackó						12.
	13.							13.
	14.						Ének-zene MK, 9,00 Meserét	14.
	15.							15.
	16.							16.
	17.	Benda Péter fényképez						17.
	18.							18.
	19.							19.
	20.							20.
	21.							21.
	22.							22.
	23.							23.
	24.					Benda Iván fényképez		24.
	25.							25.
	26.							26.
	27.							27.
	28.							28.
	29.							29.
	30.							30.
	31.	?	?	?	?	?		31.

November	Dátum	Vadvirág	Pitypang	Csicsergő	Legóvár	Meserét	Őszi Szakmai nap	November	Dátum
	1.				Iskolai őszi szünet, ovikban ügyelet helyben				Táncházak
2.				Iskolai őszi szünet, ovikban ügyelet helyben				2.	
3.				Iskolai őszi szünet, ovikban ügyelet helyben				3.	
4.				Iskolai őszi szünet, ovikban ügyelet helyben				4.	
5.								5.	
6.								6.	
7.	Szülői értekezletek							7.	
8.								8.	
9.		11,00 színház		Portéka Színház				9.	
10.		Márton-nap Nemzetiségi cs.						10.	
11.				Márton-napi felv.az oviban			Ének-zene MK, 9,00 Meserét	11.	
12.								12.	
13.								13.	
14.					Benda Iván fényképez			14.	
15.								15.	
16.								16.	
17.								17.	
18.								18.	
19.								19.	
20.								20.	
21.								21.	
22.								22.	
23.								23.	
24.								24.	
25.								25.	
26.								26.	
27.	Advent 1							27.	
28.								28.	
29.								29.	
30.								30.	

Dátum	Vadvirág	Pitypang	Csicsergő	Legóvár	Meserét	Dátum
	1.					
2.						2.
3.						3.
4.						4.
5.		MIKULÁS	MIKULÁS	MIKULÁS	MIKULÁS (NEF)	5.
6.	MIKULÁS					6.
7.						7.
8.						8.
9.						9.
10.						10.
11.						11.
12.						12.
13.	Lucázás					13.
14.						14.
15.						15.
16.						16.
17.						17.
18.						18.
19.						19.
20.						20.
21.	Karácsonyi ünnepély, Betlehemes az ovikban				100x	21.
22.	Iskolai téli szünet					22.
23.	Iskolai téli szünet					23.
24.						24.
25.	KARÁCSONY					25.
26.	KARÁCSONY					26.
27.	Iskolai téli szünet					27.
28.	Iskolai téli szünet					28.
29.	Iskolai téli szünet					29.
30.	Iskolai téli szünet					30.
31.						31.

Dátum	Vadvirág	Pitypang	Csicsergő	Legóvár	Meserét		Dátum
1.							1.
2.			Iskolai téli szünet				2.
3.							3.
4.							4.
5.							5.
6.							6.
7.							7.
8.							8.
9.							9.
10.							10.
11.							11.
12.	Örökmozgó ülés 18,00 Vadvirág Óvoda						12.
13.							13.
14.							14.
15.							15.
16.							16.
17.							17.
18.							18.
19.							19.
20.						Ének-zene MK, 9,00 Meserét	20.
21.							21.
22.							22.
23.	Bölöni Réka A rút kiskacsa						23.
24.							24.
25.							25.
26.							26.
27.							27.
28.							28.
29.							29.
30.						Fogadóóra a tanköteleseknek	30.
31.							31.

Január

Január

Február	Dátum	Vadvirág	Pitypang	Csicsergő	Legóvár	Meserét		Február	Dátum
	1.								Farsang(NAP)
2.								2.	
3.								3.	
4.								4.	
5.								5.	
6.								6.	
7.								7.	
8.								8.	
9.								9.	
10.								10.	
11.								11.	
12.								12.	
13.			11,00 Bölöni Réka					13.	
14.								14.	
15.								15.	
16.								16.	
17.								17.	
18.								18.	
19.								19.	
20.								20.	
21.								21.	
22.				Hamvazószerda Farsang vége				22.	
23.								23.	
24.								24.	
25.								25.	
26.								26.	
27.								27.	
28.								28.	
29.								29.	

Március	Dátum	Vadvirág	Pitypang	Csicsergő	Legóvár	Meserét		Március	
	1.								1.
2.							Ének-zene MK, 9,00 Meserét	2.	
3.								3.	
4.								4.	
5.								5.	
6.								6.	
7.								7.	
8.								8.	
9.								9.	
10.								10.	
11.								11.	
12.								12.	
13.								13.	
14.								14.	
15.	NEMZETI ÜNNEP								15.
16.	Pihenőnap, helyette valamelyik szombaton dolgozunk								16.
17.								17.	
18.								18.	
19.						Gézungúz 11,00 óra		19.	
20.								20.	
21.								21.	
22.	Víz világnapja								22.
22.								22.	
23.								23.	
24.								24.	
25.								25.	
26.	Gézungúz 9,30 400.-Ft	Gézungúz 11,00 400.-Ft						26.	
27.			Gézungúz 11,00 400.-Ft	Gézungúz 9,30 400.-Ft				27.	
28.								28.	
29.								29.	
30.								30.	
31.								31.	

Dátum	Vadvirág	Pitypang	Csicsergő	Legóvár	Meserét	Dátum
	1.		11,00 Meseerdő			
2.						2.
3.						3.
4.						4.
5.			Iskolai tavaszi szünet			5.
6.			NAGYPÉNTEK, Nevelés nélküli nap			6.
7.						7.
8.			HÚSVÉT			8.
9.			HÚSVÉTHÉTFŐ			9.
10.						10.
11.						11.
12.						12.
13.						13.
14.						14.
15.						15.
16.						16.
17.			???ÓVODAI BEÍRATKOZÁS???			17.
18.			???ÓVODAI BEÍRATKOZÁS???			18.
19.						19.
20.						20.
21.						21.
22.			Föld napja			22.
23.						23.
24.						24.
25.						25.
26.						26.
27.						27.
28.						28.
29.						29.
30.						30.

Április

Április

Május	Dátum	Vadvirág	Pitypang	Csicsergő	Legóvár	Meserét	Május
	1.						
2.				IHAROS hónapja			2.
3.							3.
4.							4.
5.				Anyák napja			5.
6.							6.
7.							7.
8.							8.
9.							9.
10.				Madarak és fák napja Csicsergőnap			10.
11.						Ének-zene MK, 9,00 Meserét	11.
12.							12.
13.							13.
14.							14.
15.							15.
16.							16.
17.							17.
18.							18.
19.							19.
20.							20.
21.							21.
22.							22.
23.							23.
24.							24.
25.				Hagyományörző rajzpályázat végső leadási határidő			25.
26.							26.
27.							27.
28.				PÜNKÖSDHÉTFŐ			28.
29.							29.
30.				Májusfadöntés-rajzpályázat eredményhirdetés			30.
31.							31.



	Dátum	Vadvirág	Pitypang	Csicsergő	Legóvár	Meserét		Dátum	
	1.							1.	
	2.							2.	
	3.			Évzáró, ballagás				3.	
	4.							4.	
	5.							5.	
	6.							6.	
	7.							7.	
	8.							8.	
	9.							9.	
	10.							10.	
	11.							11.	
	12.							12.	
	13.							13.	
	14.							14.	
	15.	Iskolai tanítás utolsó napja							15.
	16.							16.	
	17.							17.	
	18.							18.	
	19.							19.	
	20.							20.	
	21.							21.	
	22.							22.	
	23.							23.	
	24.							24.	
	25.							25.	
	26.							26.	
	27.							27.	
	28.							28.	
	29.							29.	
<b>Június</b>	30.	NYÁRI ZÁRÁS		NYÁRI ZÁRÁS				30.	

Július	Dátum	Vadvirág	Pitypang	Csicsergő	Legóvár	Meserét	Július	Dátum
	1.	NYÁRI ZÁRÁS			NYÁRI ZÁRÁS			
2.							2.	
3.								3.
4.								4.
5.								5.
6.								6.
7.								7.
8.								8.
9.								9.
10.								10.
11.								11.
12.								12.
13.								13.
14.								14.
15.								15.
16.								16.
17.								17.
18.								18.
19.								19.
20.								20.
21.						21.		
22.						22.		
23.		NYÁRI ZÁRÁS			NYÁRI ZÁRÁS		23.	
24.							24.	
25.							25.	
26.							26.	
27.							27.	
28.							28.	
29.							29.	
30.							30.	
31.							31.	

Augusztus	Dátum	Vadvirág	Pitypang	Csicsergő	Legóvár	Meserét	Augusztus	Dátum
	1.							
2.							2.	
3.							3.	
4.							4.	
5.							5.	
6.							6.	
7.							7.	
8.							8.	
9.							9.	
10.							10.	
11.							11.	
12.							12.	
13.							13.	
14.							14.	
15.							15.	
16.							16.	
17.							17.	
18.							18.	
19.							19.	
20.							20.	
21.							21.	
22.							22.	
23.							23.	
24.							24.	
25.							25.	
26.							26.	
27.							27.	
28.							28.	
29.							29.	
30.							30.	
31.							31.	

NYÁRI ZÁRÁS

NYÁRI ZÁRÁS

*Nem csupán boldogulni,  
hanem boldognak lenni is meg kell tanítani őket.*

**A PÁSZTI MIKLÓS ALAPFOKÚ  
MŰVÉSZETOKTATÁSI INTÉZMÉNY  
MUNKATERVE  
2011/2012 –ES TANÉV**

## 1. Helyzetelemzés

Intézményünk mindennapjait apró hétköznapi- és látványos kiemelkedő sikerek kísérik. A továbbtanuló és verseny-győztes gyermekek mellett, a művészetekkel való foglalkozást mindennapi rutinként életükbe iktató diákjaink fejlődése hivatástudatunk éltetője. A(z egy) személyes foglalkozás semmivel sem pótolható lehetősége alkalmat ad nem csupán a szakmai, de morális értékek közvetlen és hatékony közvetítésére, érvényre juttatására, a személyiségfejlődés sokrétű gondozására. Ennek jelentősége a mai társadalmi lét viszonyai (időhiánnyal küzdő, stresszes és túlterhelt szülő, nagylétszámú osztályokban tanító pedagógus stb...) közt egyre fontosabbá válik.

Pedagógiai programunk kiegészítését – mely a nyár folyamán megtörtént – nem is nevelési céljaink, csupán helyi tantervünk megújítása indokolta. A NEFMI 3/2011. (I. 26.) rendelet kapcsán életbe lépett, „Az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjának bevezetéséről szóló 27/1998.(VI.10.)MKM rendelet módosítása következtében, intézményünk alapidokumentumait (Pedagógiai Program, Alapító Okirat) az új jogszabálynak megfelelően ki kellett egészíteni. A kiegészítést felmenő rendszerben kell alkalmazni: A 2011. szeptember 1. előtt beíratott tanulóakra kivezetéses rendszerben továbbra is az előző rendeletben foglalt követelmények érvényesek. Az elkészített dokumentumokat szakértő véleményezte, és a fenntartói elfogadás is megtörtént.

A város iskoláskorú gyermeklétszámának folyamatos és jelentős mértékű növekedését figyelembe véve a fenntartó pedagóguslétszám bővítést engedélyezett számunkra. Az így kapott többlet tanórákat a már jelenleg is itt tanító, különböző hangszeres tanárok között megosztva használtuk fel, illetve új tanszakként elindítottuk a népi ének oktatását néhány órában.

## 2. Személyi és tárgyi feltételek

a.)Tantestületünkben a tanévben két új néptáncpedagógus, egy szolféztanár és óraadóként népi ének tanár kezdi meg munkáját.. A tantestület 19,5 álláshelyen 26 pedagógussal látja el oktatási, nevelési feladatait.

Az adminisztratív és gazdasági teendőket továbbra is 1, 75 álláshelyen részmunkaidőben foglalkoztatott munkatársak végzik.

b.)Az oktatás a tanévkezdéskor 5 telephelyen megosztva zajlik.

Az ebben az évben számunkra biztosított eszközbeszerzési keretet a legszükségesebb kellékek megvásárlására osztjuk be.

## 3. Kiemelt feladatok

- Az új követelmények bevezetése a kiegészített Pedagógiai Programban foglaltak szerint, felmenő rendszerben.
- A tanárok továbbképzése az elfogadott öt éves továbbképzési terv figyelembevételével
- Az IMIP-ben meghatározott értékelési feladatok elvégzése.
- Pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése és aktiválása
- Az esélyegyenlőségi törekvések előtérbe kerülésével - az eddig is követett gyakorlatnak megfelelően – a diszkrimináció elkerülése, a hátrányos helyzetűek fokozott segítése
- Óralátogatások minden tanszakon
- Erre alkalmas tanulóink művészeti versenykiírásoknak megfelelő felkészítése

- Hagyományos rendezvényeink  
Az elmúlt években a tanulók számára bevezetett és sikeresnek bizonyult – „hangverseny-látogató,, bérlet új tartalommal való megtöltése Ez évben „Távoli Tájak” zenéit hallgathatják
- „Miénk itt a színpad” – növendékhangversenyek havi rendszerességgel
- Az eredeti kották használatának kizárólagos elterjesztése növendékeink körében

#### **4. A tanév helyi rendje**

**Tanévnyitó:** az Általános Iskolával egy időpontban, 2011. szeptember 1-én (csütörtök).

**Tanévzáró Ünnepély:** június 13. 18 óra (szerda)

##### ***A szorgalmi idő***

- első tanítási nap: 2010 szeptember 1. (csütörtök)
- utolsó tanítási nap: 2011. június 13. (szerda).
- A tanítási napok száma száznyolcvanhárom nap.
- Tanítás nélküli munkanapok száma: 3 nap

A 2011/12-es tanév I. félév szorgalmi idő első féléve 2012. január 13-ig tart. Az iskola 2012. január 20-ig értesíti a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

A 2011/12-es tanév utolsó tanítási napja: . június 13. (szerda)

A szülők értesítése a tanuló által a tanév II. félévében elért eredményéről: . június 13. (szerda)

##### ***Tanítási szünetek***

- *ősz* szünet: 2011. november 2-5.  
A szünet előtti utolsó tanítási nap október 28. (péntek)  
a szünet utáni első tanítási nap november 7. (hétfő).
- *téli* szünet: 2011. december 22 –január 2.  
A szünet előtti utolsó tanítási nap 2011. december 21 (szerda),  
a szünet utáni első tanítási nap 2012. január 3. (kedd).
- *tavaszi* szünet: 2012. április 5-9.  
A szünet előtti utolsó tanítási nap 2012 április 4. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 10. (kedd)

##### ***Tanítási szünetnapok***

2012. március 15.(csütörtök)

2012. május 1. (kedd)

2012. május 28. (pünkösdhétfő)

##### ***Tanítás nélküli munkanapok***

2012. január 16. (hétfő) Félévi tantestületi értekezlet

2012.február 6. (hétfő) Nevelési értekezlet

### **Értekezletek:**

- *Tanszakvezetői értekezlet 2011. augusztus 25.(csütörtök)*  
Téma: A 2011/12-es tanév munkatervének előkészítése, kiegészített pedagógiai program bevezetésének megszervezése  
Felelős: igazgató és helyettes
- *Tanévnyitó értekezlet 2011. szeptember 1. (csütörtök)*  
Téma: A tanév kezdésével kapcsolatos információk, munkaterv megvitatása  
Tűz- és balesetvédelmi oktatás  
Felelős: igazgató és helyettes
- *Tanévnyitó adminisztrációs értekezlet 2011. szeptember 22. (csütörtök)*  
Téma: Végleges tanszaki növendék listák összeállítása, csoportok beosztása  
A 2011/12-es tanév munkatervének ismertetése, elfogadása  
Felelős: igazgató és helyettes
- *Félévi tantestületi értekezlet 2012 január 16. (hétfő)*  
Téma: A 2011/12-es tanév I. félévi munkájának értékelése, adminisztráció  
Felelős: tanszakvezetők, igazgatóhelyettes, igazgató
- *Nevelési értekezlet 2012. február 6.(hétfő)*  
Felelős: tanszakvezetők, igazgatóhelyettes, igazgató
- *Év végi osztályozó tantestületi értekezlet 2012. június 6.(szerda).*  
Téma: Adminisztráció  
Felelős: tanszakvezetők, igazgatóhelyettes, igazgató
- *Évzáró tantestületi értekezlet 2012. június 25.(hétfő).*  
Téma: A 2011/12-es tanév munkájának értékelése  
Felelős: tanszakvezetők, igazgatóhelyettes, igazgató

### **Vizsgák rendje**

- *A 2011/12-es tanév I. félév vizsgahangversenyei,- előadásai, -kiállítása:*  
2011. december 12-21 (január 9-13.)  
A hangversenyek szervezéséért és lebonyolításáért felelősek:  
igazgatóhelyettes, tanszakvezetők
- *A 2011/12-es tanév főtárgy vizsgák és kiállítás:*  
2012. május 29- (kedd) június 6 (szerda)
- *Szolfézs, elméleti tárgy és alapvizsgák:* 2012. május 21. (hétfő) - 25. (péntek)  
Felelős: igazgatóhelyettes, tanszakvezetők
- *Művészeti alapvizsgák:* 2012. június 5. (kedd) – zenei tanszakok, főtárgyi  
Felelős: igazgatóhelyettes, tanszakvezetők
- *Néptánc, folklórismeret év végi vizsgák és alapvizsga:* június 4-6.(hétfő-szerda)  
Felelős: Strack Orsolya, Imre Béla

### **5. Kiemelt rendezvények**

- 2011.10.1. (szombat) **Hangverseny a Zenei Világnap alkalmából** – Liszt és a „cigányzene” címmel Mocsáry Károly és a Szeret zkr.közreműködésével
- 2011.11.15. (kedd) „**Távoli tájak zenéi**” tematikus hangversenysorozat 1. koncert-
- 2011.12.6. (kedd) **Mikulás-ajándék-koncert – Nagyk a kicsiknek**
- 2011.12.19. (szerda) **Jótekonysági néptáncbemutató** - a néptánc tanszak előadása
- 2011.12.20 (kedd) **Adventi hangverseny**

- 2012.01.22. (vasárnap) **Magyar Kultúra napja** – „Folyosókoncert” és kiállítás megnyitó – képzőművész tanszak
- 2012. 02.07.(kedd). **Farsangi bál** – hangverseny, vetélkedő, táncbál
- 2012.03.06. (kedd) „**Távoli tájak zenéi**” – tematikus hangversenysorozat **2.** koncert-
- 2012.04.17. (kedd) „**Távoli tájak zenéi**” – tematikus hangversenysorozat **3.** koncert-
- 2012.04.27-28(péntek, szombat) **Pásztói napok**
- 2012.05.02-04. (szerda-péntek) **Nyílt Napok** – bepillantás a művészeti iskolások életébe, ismerkedés a hangszerekkel  
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes
- 2012.06.05.(kedd) **Hangszerbemutató hangverseny** –
- 2012.június 13. 18 óra (szerda)**Tanévzáró Ünnepély**  
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes
- „**Miénk itt a színpad**” – növendékhangversenyek havi rendszerességgel

## **6. Ellenőrzési terv**

### **Pedagógiai ellenőrzés**

Óralátogatások előre egyeztetett időpontokban a tanév folyamán:

hangszeres főtárgy tanároknál

szolfézs órákon

kamarazenei foglalkozásokon

néptánc elméleti órákon

képzőművészeti foglalkozásokon

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, tanszakvezetők

### **Gazdálkodási ellenőrzés**

Cél: a gazdasági ügyviteli tevékenység folyamatosan pontos ellátása, a készletekkel való ésszerű gazdálkodás érdekében; selejtezés decemberben, leltározás júniusban

Felelős: igazgató, gazdasági ügyviteli dolgozó

### **Ügyviteli ellenőrzés**

Időpont: 2011. október első hete

Cél: Tanügyi nyilvántartások - beírási napló, KIR adatközlés, foglalkozási naplók, törzslapok-elkészítésének ellenőrzése, Különös Közzétételi Lista aktualizálása

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, iskolatitkár

### **Törvényességi ellenőrzés**

Időpont: 2011 március - április

Cél: Intézményi szabályzatok aktualizálása megvitatása, elfogadása az elfogadott rendeletek szellemében

Felelős: igazgató

### **Munkajogi ellenőrzés**

Időpont: 2011 szeptember utolsó hete

Cél: A dolgozók alkalmazásának, besorolásának, munkaköri leírásának ellenőrzése.

Felelős: igazgató, munkaügyi előadó

### **Tanügyigazgatási ellenőrzés**

A tanév során folyamatosan, előre egyeztetett időpontokban a naplók és órarend ellenőrzése új tantervi előírások bevezetése az adminisztrációba.



Felelős: igazgatóhelyettes

## 7. Eseménynaptár

### 2011. augusztus

- augusztus **25.** (csütörtök) **Tanszakvezetői értekezlet**  
Téma: A 2011/12-es tanév munkatervének előkészítése  
Felelős: igazgató és helyettes

### 2011. szeptember

- szeptember **1.** (szerda) **Tanévnyitó, Tanévnyitó tantestületi értekezlet**  
Téma: A tanév kezdésével kapcsolatos információk  
Tűz- és balesetvédelmi oktatás  
A 2011/12-es tanév munkatervének ismertetése, elfogadása  
Felelős: igazgató és helyettes
- szeptember **7-9.** (hétfő-szerda) **Órabeosztás**
- szeptember **17.** (szombat) – „**Kontraszt**”koncert a **Szily Kastély udvarán** – közreműködnek az iskola művésztanárai
- szeptember **16.** (péntek) **Félévi összesítők, órarendek leadása** (melyek nyomán elvégezhető a KIR adatbázisba való bejelentés)
- szeptember **22.** (csütörtök) **Adminisztrációs értekezlet**  
Téma: Végleges tanszaki növendék listák összeállítása, csoportok beosztása  
A 2011/12-es tanév munkatervének ismertetése, elfogadása  
Felelős: igazgató és helyettes

### 2011. október

- október **1.** (péntek) **Hangverseny a Zenei Világnap alkalmából** – Liszt és a „cigányzene” címmel Mocsári Károly és a Szeret zkr.közreműködésével  
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes
- október **15.** (szombat)? – népdalköri találkozó- népzene tanszacosok részvétele  
Felelős: Köllő Attila
- októberi **18.** (kedd) Zongoratanaszaki meghallgatás - Felkészülés a III. Országos Bartók Béla Zeneiskolai Zongoraverseny területi válogatójára
- október **21.** **III. Országos Bartók Béla Zeneiskolai Zongoraverseny** –Budapest, válogató  
Felelős: igazgató helyettes, Vadász Zsuzsa
- október **27** (csütörtök), „**Miénk itt a színpad**” 1. koncert– növendékhangverseny

### 2011. november

- november **2-5.** **Őszi szünet**  
A szünet előtti utolsó tanítási nap október 28. (péntek)  
a szünet utáni első tanítási nap november 7. (hétfő).
- november 15. (kedd) „**Távoli tájak zenéi**” tematikus hangversenysorozat 1. koncert-
- november **24.** (csütörtök) „**Miénk itt a színpad**” 2. koncert– növendékhangverseny
- november **24.** (csütörtök) **Szt. Erzsébet Hét Pécel, zárókoncert** - fuvolatanszak közreműködése  
Felelős: Feketéné Román Enikő
- november. **29.** (kedd) ) **Zongoratanaszaki meghallgatás** – Felkészülés az V. Országos Zeneiskolai Ferenczy György Zongoraversenyre

## **2011. december**

- december **2-3. III. Országos Bartók Béla Zongoraverseny** –Budapest, döntő  
Felelős:igazgató helyettes, Vadász Zsuzsa
- december (szombat) **Adventi Napok – Gödöllői Királyi Kastély** – a Varázsfuvola Zenekar ünnepi hangversenye  
Közreműködnek a fuvola tanszak növendékei  
Felelős: Feketéné Román Enikő
- december **6. (kedd) Mikulás-ajándék-koncert – Nagyok a kicsiknek**
- december **9-11. Országos Ferenczy György Zongoraverseny** –Budapest  
Felelős:igazgató helyettes, Vadász Zsuzsa
- december **12-21 I. félév vizsgahangversenyei,- előadásai, -kiállítása (jan. 9-13)**  
A hangversenyek szervezéséért és lebonyolításáért felelősek: igazgatóhelyettes, tanszakvezetők
- december **12-16 Betlehemezés, téli népszokások** – látogatás az óvodákban, fellépés az Angyalfia vásárban, stb.  
Felelős: Köllő Attila, Strack Orsolya, Imre Béla, Vizeli Balázs
- december **19. (szerda),„?”- „Angyalszárny”- jótékonyági táncbemutató - a néptánc tanszak előadása**  
Felelős: Strack Orsolya, Imre Béla
- december **20. (kedd) Adventi hangverseny**  
Felelős: igazgatóhelyettes, igazgató, tanszakvezetők
- december **22 –január 2. Téli szünet**  
A szünet előtti utolsó tanítási nap 2011. december 21 (szerda)  
a szünet utáni első tanítási nap 2012. január 3. (kedd).

## **2012. január**

- „**Öregdiák**” koncert – régi zenei pályát választó növendékek hangversenye
- **január 10. (kedd) Zongoratanszaki meghallgatás** - önállóan megtanult darabok  
Felelős: Vadász Zsuzsa
- január **12. (csütörtök) 11h „B” tagozatos meghallgatás** – szakértő bevonásával (hegedű)  
Felelős: Hajtó Gertrúd tanszakvezető, igazgatóhelyettes, igazgató
- január **16. (hétfő) Félévi tantestületi értekezlet**  
Téma: A 2011/12es tanév I. félévi munkájának értékelése, adminisztráció  
Felelős: tanszakvezetők, igazgatóhelyettes, igazgató
- január **20-ig Félévi bizonyítványok kiosztása**  
Felelős: szaktanárok
- január **22. (vasárnap) Magyar Kultúra napja** —„Folyosókoncert” és kiállításmegnyitó - közös rendezvény a Faluházzal  
A PMAMI Képzőművészeti tanszakának kiállításmegnyitója zeneiskolai növendékek közreműködésével  
Felelős: igazgató, Görömbei Ágnes
- január **26 (csütörtök) „Miénk itt a színpad” 3. koncert– növendékhangverseny**

## **2012. február**

- február 6. (hétfő) Nevelési értekezlet – tanítás nélküli munkanap
- február 7. (kedd) **Farsangi bál** – hangverseny befőttes üvegekkel (en), vetélkedő, táncbál  
Közreműködik: Sárközi József  
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, tanszakvezetők
- február 7-16. **Országos Jeney Zoltán fuvolaverseny** – területi válogató  
Felelős: Igazgatóhelyettes, Kanta Gabriella
- február 23. (csütörtök) „**Miénk itt a színpad**” 4. koncert–  
(„alternatív”)növendékhangverseny (

## **2012. március**

- március 6. (kedd) „**Távoli tájak zenéi**” – tematikus hangversenysorozat 2. koncert-
- március 2-15 **Országos Elektroakusztikus zenei Verseny** – válogató  
Felelős: igazgató helyettes, Barsi Botond
- március 7-16 – **Országos Zongora négykezes és kétzongorás verseny** – válogató  
Felelős: igazgató helyettes, Vadász Zsuzsa
- március 15. (csütörtök) Tanítási szünet
- március 20. (kedd) **Nevelési értekezlet**
- március 27. (kedd) **Ütőhangszeres meghallgatás** - Felkészülés a VII. Országos Maros Gábor ütőhangszeres szóló és duóversenyre
- március 23-25. . **Országos Jeney Zoltán fuvolaverseny** – döntő  
Felelős: Igazgatóhelyettes, Kanta Gabriella
- március 30- ápr.1.. **Országos Maros G. Ütőhangszeres Szóló és duó verseny**  
Felelős: Garamszegi Zsolt
- március 29. (csütörtök) „**Miénk itt a színpad**”– 5. koncert - növendékhangverseny

## **2012. április**

- április 5-9. **Tavaszi szünet**  
A szünet előtti utolsó tanítási nap 2012 április 4. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 10. (kedd)
- április 17. (kedd) /délután/**Zongoratanszaki meghallgatás** - felkészülés a IX. Országos Négykezes és Kézzongorás versenyre  
Felelős: Vadász Zsuzsa
- április 17. (kedd) „**Távoli tájak zenéi**” – tematikus hangversenysorozat 3. koncert-  
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes
- április **Szónyi Erzsébet Regionális Szolfézverseny**  
Felelős: Vadász Zsuzsa
- április 13-24. **Országos Mélyrézfúvós Verseny** - válogató  
Felelős: igazgatóhelyettes, Pál Ildikó
- április 20-30. **Országos Néptáncverseny** – regionális válogató  
Felelős: Strack Orsoly, Imre Béla
- április 20-21. **IV. Országos Hárfaverseny**  
Felelős: igazgatóhelyettes, Scholz Erika
- április 20-22. – **Országos Zongora négykezes és kézzongorás verseny** – döntő  
Felelős: igazgató helyettes, Vadász Zsuzsa
- április 26. (csütörtök) „**Miénk itt a színpad**” 6. koncert– növendékhangverseny
- április 27-28. (péntek, szombat) **Pásztí napok**

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

- április **27-29 Országos Elektroakusztikus zenei Verseny** – döntő  
Felelős: igazgató helyettes, Barsi Botond

### **2012. május**

- május 1. (kedd) Tanítási szünet
- május **2-4.** (szerda-péntek) **Nyílt Napok** – bepillantás a művészeti iskolások életébe, ismerkedés a hangszerekkel  
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes
- május **8. kedd „Házimuzsika” –kamarazene a családban**  
Hangverseny Anyák napja alkalmából testvérek, szülők részvételével  
Felelős: tanszakvezetők, igazgató, igazgatóhelyettes
- május **23-25**(csütörtök-péntek) **Szolfézs és elméleti tárgy vizsgák, alapvizsga**  
Felelős: igazgatóhelyettes, tanszakvezető
- május **26-28.** – **Méta fesztivál**  
Felelős: Strack Orsoly, Imre Béla
- május **28.** (püskösdihétfő) **Tanítási szünet**
- május **29.-** (szerda) - június **6.**(szerda) **Főtárgy vizsgák és kiállítás:**  
Felelős: igazgatóhelyettes, tanszakvezetők

### **2012. június**

- június **4-6.** (hétfő-szerda) – **Évvégi vizsgák és alapvizsga– néptánc, folklórismeret**  
Felelős: Strack Orsolya, Imre Béla
- június **1-3.** Országos Néptáncverseny – regionális válogató  
Felelős: Strack Orsolya, Imre Béla
- június **5.** (kedd) **Művészeti alapvizsga** (zenei tanszakok, főtárgyi)  
Felelős: igazgatóhelyettes, tanszakvezetők
- június **5.**(kedd) **Hangszerbemutató hangverseny**
- június **5-6** (kedd,szerda) **Felvételi**
- június **6** (csütörtök) **Év végi osztályozó tantestületi értekezlet**  
Téma: adminisztráció  
Felelős: tanszakvezetők, igazgatóhelyettes, igazgató
- június **8.**(péntek) **Felvételi eredmény kihirdetése**
- június **7-12.** **Adminisztráció**
- június **8-10.** **Országos Mélyrézfúvós Verseny** - döntő  
Felelős: igazgatóhelyettes, Pál Ildikó
- június **14-15.** (csütörtök, péntek) **Beiratkozás régi növendékeknek**
- június **13.** (szerda) **Tanévzáró Ünnepély**  
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes
- június **18-22.** **Leltározás, karbantartás**  
Felelős: ig., valamennyi szaktanár, iskolatitkár, ügyintéző
- június **22-24.** **Testvérvárosi Napok** –néptáncosok, ütősök, fúvós zenekar  
Felelős: tanszakvezetők, igazgatóhelyettes, igazgató
- június **25.** (hétfő) **Évzáró tantestületi értekezlet.**  
Téma: A 2011/12-es tanév munkájának értékelése  
Felelős: tanszakvezetők, igazgatóhelyettes, igazgató

Biatorbágy, 2011. szeptember

Korbuly Klára

igazgató