BIATORBÁGY
VÁROS POLGÁRMESTERE
2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a. • Telefon: 06 23 310-174/112, 113, 142
Fax: 06 23 310-135 • E-mail: polgarmester@biatorbagy.hu • www.biatorbagy.hu

Előterjesztés

Biatorbágy Város Önkormányzata közbeszerzési szabályzatának felülvizsgálatáról

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2011. CVIII. törvény (Kbt.) hatálybalépésére tekintettel 13/2012. (01.26.) Öh. sz. határozatával fogadta el közbeszerzési szabályzatát.

2015. november 1-én lépett hatályba az új, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII törvény.

A közbeszerzési szabályzatot meg kell feleltetni az új Kbt-nek.

2016. március 23-án a Pénzügyi, Ügyrendi és Stratégiai Bizottság a szabályzat felülvizsgálatát megtárgyalta és javasolta, hogy a következő ülésig a hivatal az építési beruházásoknál dolgozzon ki bírálati szempontrendszert és ezzel egészítse ki a szabályzatot. *Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet* szabályozza az alkalmazható szempont rendszert. A javaslattal kapcsolatban azonban szükséges megemlíteni a Kbt. 27.§ (1) bekezdésben foglaltakat, miszerint: *Az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határoznia az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket*. Ennek értelmében a szabályzat eljárási, felelősségi szabályokat kell, hogy rendezzen, a szempont rendszer viszont anyagi jogi kérdés, amelyet az ajánlati felhívásban kell rögzíteni, az adott eljárás sajátosságainak figyelembevételével. Amennyiben viszont a testület a szabályzatban kívánja rendezni az építési beruházásokra vonatkozó szempontrendszerét, nem javasoljuk a szabályzatban felsorolt szempontok kizárólagos alkalmazását, mert ezzel az önkormányzat később más szempontokat már nem vehetne figyelembe egy adott beszerzéskor.

A fentiekre tekintettel és az eddigi gyakorlati tapasztalatok alapján a közbeszerzési szabályzatot a hivatal felülvizsgálta és az előterjesztés mellékletét képező szabályzatban korrektúrával jelölte a módosításokat, a bizottság által javasolt módosítást sárgával jelölte.

A módosítások nagy számára tekintettel javaslom, hogy a mellékelt tervezet szerint a képviselő testület fogadjon el új közbeszerzési szabályzatot.

Fentiek alapján, kérem a mellékelt határozati javaslat és az új közbeszerzési szabályzat elfogadását.

Biatorbágy, 2016. április 14.

Tisztelettel:

Tarjáni István s.k.
polgármester

Előkészítésben résztvevők:
Összeállította: dr. Locsmándi Zsófia jogi, szervezési referens, Felelős: dr. Szabó Ferenc Szervezési Osztály vezetője

Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének
…./2016. (IV. 28.) határozata

Biatorbágy Város Önkormányzata közbeszerzési szabályzatának felülvizsgálatáról

Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1) megtárgyalta a Biatorbágy Város Önkormányzata közbeszerzési szabályzatának felülvizsgálatáról szóló előterjesztés;

2) jóváhagyja a határozat mellékletét képező új közbeszerzési szabályzatát.

A közbeszerzési szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépését megelőzően indult és a hatálybalépéskor folyamatban lévő közbeszerzési eljárásokra is alkalmazni kell.

Felelős: polgármester
Határidő: 2016. május 1.
Végrehajtásért felelős: Szervezési Osztály

Biatorbágy Város Önkormányzatának közbeszerzési szabályzata

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII ~~2~~törvény ~~011. évi CVIII. törvény~~ (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) ~~22. § (1)~~ bekezdésében foglalt kötelezettség alapján az alábbi közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban Szabályzat) alkotja. Jelen Szabályzat rendelkezéseit a Kbt. és végrehajtási rendeletei szabályaival együttesen és azokkal összhangban kell alkalmazni.

1 A Szabályzat célja

Jelen Szabályzat célja, hogy a Kbt-vel és annak végrehajtási rendeleteivel összhangban, Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) meghatározza Biatorbágy Város Önkormányzata, mint Ajánlatkérő ~~ának~~ (továbbiakban: önkormányzat) ~~közbeszerzéseire vonatkozóan meghatározza~~ a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal, továbbá az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.

2 A szabályzat hatálya

2.1.1 A szabályzat személyi hatálya kiterjed

a.) az önkormányzat~~i~~ közbeszerzéseit ~~ket~~ előkészítő és az adott közbeszerzési eljárásba bevont személyekre és szervezetekre,

b.) az önkormányzat által a közbeszerzési eljárásban való közreműködésre megbízott külső szakértőkre és közreműködő személyekre, szervezetekre a megbízás tartalma szerint,

c.) az adott közbeszerzési eljárásban az önkormányzat részéről résztvevő személyekre, bizottságokra, döntéshozókra.

2.1.2 A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az önkormányzat minden olyan árubeszerzésére, építési beruházására, építési koncesszió jára, szolgáltatás megrendelésére és szolgáltatási koncesszió jára, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a Kbt-ben, illetve az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt, figyelemmel a Kbt. 19. § (3) bekezdés előírásaira is.

2.1.3 Amennyiben a képviselő-testület a Kbt. 117 § ~~123.§~~ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján adott eljárásra ~~eseti közbeszerzési~~ önálló eljárási szabályokat alakít ki, ~~szabályzatot készít,~~ arra az eljárásra ezen önálló eljárási ~~ese~~szabályok mellett ~~ti~~jelen közbeszerzési szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni. A jelen szabályzat 2.1.4 pontjának megfelelően aa képviselő-testület ebben az esetben is készíthet eseti közbeszerzési szabályzatot.

~~2.1.3~~2.1.4 A képviselő-testület a Kbt. 27. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján adott közbeszerzési eljárás tekintetében, a közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően, eseti közbeszerzési szabályzatot készíthet. Ebben az esetben az adott eljárásra ezen eseti közbeszerzési szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni. Az eseti szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében jelen szabályzat rendelkezési

az irányadók. Az eseti szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében jelen szabályzat rendelkezései irányadóak.

3 A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának és belső ellenőrzésének rendje

3.1 A közbeszerzési igények tervezése

3.1.1 A közbeszerzési tervet és annak módosításait az önkormányzat éves költségvetésének elfogadását követően a jegyző készíti elő.

3.1.2 A közbeszerzési tervet és annak módosításait a képviselő-testület illetékes szakbizottsága(i) megtárgyalják és véleményezik. A terv alapján a bizottságok előzetesen a közbeszerzés szempontrendszerére ajánlásokat tehetnek.

3.1.3 A közbeszerzési tervet és annak módosításait a képviselő-testület hagyja jóvá. Az adott évre vonatkozó közbeszerzési tervet a képviselő-testület legkésőbb március 31. napjáig hagyja jóvá a Kbt. 42. § (1) bekezdésének megfelelően.

3.1.4 Az elfogadott közbeszerzési tervet és annak módosításait a polgármester annak elfogadását követően haladéktalanul a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban közzéteszi, valamint tájékoztatásul megküldi az önkormányzat közbeszerzési bírálóbizottsága tagjainak.

3.1.5 Az elfogadott közbeszerzési tervet a polgármester köteles 5 évig megőrizni.

3.1.4 3.1.6. A képviselő testület az építési beruházások tekintetében az adott közbeszerzés speciális jellegét is figyelembe véve, az értékelési szempont rendszer kialakításakor lehetőség szerint az innovatív megoldások alkalmazását, a környezetvédelmi fenntarthatósági követelményeket és a speciális területi adottságok kezelésének módját alkalmazza.

3.2 Külső szakértő bevonása

A közbeszerzési terv és a költségvetési rendelet alapján a közbeszerzési eljárás lebonyolítására szakértő bevonásáról, kiválasztásáról a polgármester dönt. Külső szakértő bevonása esetén a megbízást írásba kell foglalni, melyben rögzíteni kell az önkormányzat és a külső szakértő közötti feladatmegosztást, a szakértő közreműködésének kereteit, mértékét, felelősségét, az önkormányzat részéről a kapcsolattartó személyét.

3.3 A közbeszerzési eljárást megindító felhívás elkészítése

3.3.1 Az eljárás lefolytatásával megbízott külső szakértő és az önkormányzat kijelölt kapcsolattartója, illetve az ő általa megjelölt önkormányzati szakértők, munkatársak a beszerzés szakmai igényei alapján gondoskodnak az ajánlati, az ajánlattételiközbeszerzési eljárást megindító, a részvételi és a közvetlen részvételi felhívás (továbbiakban együtt: közbeszerzési eljárást megindítóajánlattételi felhívás), valamint az elbírálási szempontok összeállításáról, a dokumentáció, illetve a Kbt. 113. § (1) bekezdése szerint esetben az összefoglaló tájékoztató, adott esetben az előzetes tájékoztató előkészítéséről.

3.3.2 Az ajánlattételiközbeszerzési eljárást megindító felhívást a közbeszerzési bírálóbizottság megtárgyalja és véleményezi.

Formázott: Betűtípus: Legacy Sans Book
Formázott: Normál, Balra zárt
Formázott: Kiemelt
Formázott: Normál, Behúzás: Bal: 0 cm, Függő: 1,25 cm
Formázott: Kiemelt
Formázott: Kiemelt
Formázott: Kiemelt
Formázott: Kiemelt
Formázott: Kiemelt
Formázott: Kiemelt
Formázott: Kiemelt
Formázott: Kiemelt
Formázott: Kiemelt
Formázott: Nem Kiemelt
Formázott: Nagybetűs

3.3.3 Az előkészítést valamint a bírálóbizottság és a képviselő-testület munkáját az önkormányzat jogi tanácsadója szükség szerint szakértőként segíti.

3.4 A közbeszerzési eljárás megindítása

3.4.1 A~~z~~ ~~ajánlattételi~~közbeszerzési eljárást megindító felhívást és a dokumentációt a képviselő-testület fogadja el. A képviselő-testület dönt a kapcsolódó járulékos kérdésekről.

3.4.2 A polgármester gondoskodik a~~z~~ ~~ajánlattételi~~közbeszerzési eljárást megindító felhívás közzétételéről vagy megküldéséről, illetve a közzététel díjának átutalásáról.

3.5 A~~z~~ dokumentáció rendelkezésre bocsátása

3.5.1 A dokumentációt – a~~z~~ ~~ajánlattételi~~közbeszerzési eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint – az önkormányzat polgármesteri hivatalának kijelölt szervezeti egysége, vagy a megbízott külső szakértő bocsátja az ajánlattevők rendelkezésére, a Kbt. 39. § (1)-(2) bekezdés előírásainak megfelelően.

3.5.2 A jegyző köteles gondoskodni arról, hogy a dokumentáció a~~z~~ ~~ajánlattételi~~közbeszerzési eljárást megindító felhívást tartalmazó hirdetmény közzétételének illetve megküldésének napjától kezdve az ~~ajánlattételi~~közbeszerzési eljárást megindító határidő lejártáig rendelkezésre álljon.

3.6 Kapcsolattartás az ajánlattételi szakaszban

Az ajánlattevők kérdéseit, kéréseit a~~z~~ ~~ajánlattételi~~közbeszerzési eljárást megindító felhívásban kapcsolattartási pontként a külső szakértő ~~és/~~vagy az önkormányzat részéről megjelölt személy fogadja. A kérdések és kérések megválaszolása során a külső szakértő és az önkormányzat részéről kijelölt személyek együttműködnek.

3.7 Az ajánlatok fogadása/átvétele

Az ajánlatokat ~~az önkormányzat polgármesteri hivatalának az ajánlattételi felhívásban megjelölt szervezeti egysége~~ a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban megjelölt címen az önkormányzat vagy az önkormányzat és a külső szakértő közötti feladatmegosztásnak megfelelően a külső szakértő fogadja és veszi át.

3.8 Az ajánlatok felbontása

Az ajánlatokat a közbeszerzési bírálóbizottság delegált tagja~~-~~, és/vagy a külső szakértő, és/vagy az önkormányzat által meghívott más szakértők és az ajánlattevők jelenlétében a polgármester (vagy megbízottja), vagy az önkormányzat és a külső szakértő közötti feladatmegosztásnak megfelelően a külső szakértő bontja fel. Az ajánlatok bontásáról jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt az ajánlattevők, illetve a részvételre jelentkezők részére a Kbt. 68. § (6) bekezdésének megfelelően 5 napon belül meg kell küldeni. .

3.9 Az ajánlatok elbírálásának szakmai előkészítése

3.9.1 Az ajánlatok elbírálására a képviselő-testület 3 állandó taggal rendelkező közbeszerzési bírálóbizottságot hoz létre a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi ~~közbeszerzésben megfelelő jogi, pénzügyi, közbeszerzési~~ szakértelemmel rendelkező személyekből. A polgármester a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet biztosító tagról, az adott beszerzés

sajátosságaihoz igazodóan, szükség esetén külön megbízási szerződés megkötésével gondoskodik.

3.9.2 A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

~~3.9.2~~3.9.3 Az ajánlattevőkkel a tárgyalásokat a polgármester, vagy az általa megbízott személy folytatja le. A polgármestert a tárgyalás során a polgármesteri hivatal osztályának munkatársa, a jegyző, a külső szakértő és a jogi tanácsadó szükség szerint szakértőként segíti.

~~3.9.3~~3.9.4 A közbeszerzési bírálóbizottság az ajánlatok alapján javaslatot tesz a hiánypótlás elrendelésére, felvilágosítás, indokolás kérésére. Amennyiben a hiánypótlási felhívásra, felvilágosítás és indokolás kérésre vonatkozó döntés különösebb szakmai ismeretet nem igényel és az egyértelműen eldönthető, a polgármester a bíráló bizottsági javaslat nélkül is jogosult dönteni a 3.9.5. pont szerint.

~~3.9.4~~3.9.5 A hiánypótlási felhívásról, felvilágosítás és indokolás kéréséről a polgármester dönt, mely döntést követően a polgármester gondoskodik a hiánypótlási felhívás, felvilágosítási és indokolási kérelem megküldéséről az ajánlattéevők felé.

~~3.9.5~~3.9.6 A bírálóbizottság az ajánlatok, a hiánypótlások, a tárgyalási jegyzőkönyvek, a felvilágosítások és az indokolások alapján írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít.

~~3.9.6~~3.9.7 A bírálóbizottság döntés-előkészítő munkájáról jegyzőkönyvet készít, amelynek részét képezhetik a tagok indoklással ellátott bírálati lapjai.

~~3.9.7~~3.9.8 A bírálóbizottság és a polgármester munkáját a külső szakértő illetve a jogi tanácsadó szükség szerint szakértőként segíti.

~~3.9.8~~3.9.9 ~~A Kbt. 93.§, valamint 98.§ szakaszaiban foglalt érvényességet és érvénytelenséget~~Tárgyalásos eljárásban a Kbt. 89. § a) pontja szerinti döntést, valamint a Kbt. 83. § (3) és a 91. § (1) bekezdésben foglalt eredményességet a polgármester állapítja meg.[+]

3.10 Döntés az eljárás eredményéről

3.10.1 Közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozataláért a közbeszerzési bíráló bizottság javaslata alapján ~~eredményéről~~ – kivéve a 3.9.9 pontban foglaltakat - a képviselő-testület felel. ~~dönt.~~

~~3.10.2~~ 3.10.2 Az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról a polgármester az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül a

[+] ~~Beiktatta: Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének 84/2012. (04.29.) Öh. sz. határozata~~

Formázott: Kiemelt

Formázott: Kiemelt

Formázott: Kiemelt

Formázott: Kiemelt

Formázott: Sorkizárt

Formázott: Betűtípus: Cambria

Formázott: Behúzás: Bal: 0 cm, Függő: 1,25 cm, Nincs felsorolás vagy számozás

tájékoztatja az érintetteket.~~Az eredményről a polgármester a felhívásban megjelölt időben tájékoztatja az érintetteket.~~

3.11 Szerződéskötés

3.11.1 A közbeszerzési eljárás eredményeként a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződést a képviselő-testület a dokumentációban szereplő tervezetnek megfelelőn fogadja el.

3.11.2 A szerződést a polgármester írja alá a nyertes ajánlattevővel, a jegyző ellenjegyzése mellett.

3.11.3 A szerződés előkészítésben és az esetleges ~~szerződéses~~ tárgyalások során a külső szakértő és az önkormányzat jogi tanácsadója szükség szerint szakértőként részt vesz.

4 A dokumentálás rendje

4.1.1 A jegyző a Kbt-vel összhangban az önkormányzat polgármesteri hivatala iratkezelési szabályzatának előírásai szerint gondoskodik a közbeszerzések dokumentálásáról, a kapcsolatos iratok kezeléséről és megőrzéséről.

4.1.2 A közbeszerzési eljárások nyilvánosságának a jogszabályok által előírt biztosításáról a polgármester gondoskodik.

5 Hatálybalépés és átmeneti rendelkezések

5.1.1 Jelen szabályzatot a képviselő-testület .../2016. (IV. 28.) ~~13/2012. (01.2~~önkormányzati ~~6.) Öh. sz.~~ határozatával hagyta jóvá.

5.1.2 Jelen szabályzat 2016. május 1. ~~2012. január 27-én~~ napján lép hatályba.

5.1.3 Jelen szabályzatot a hatálybalépéskor folyamatban lévő közbeszerzési eljárásokra is alkalmazni kell.

~~5.1.3~~5.1.4 Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 13/2012. (01.26.) Öh. számú határozattal jóváhagyott Biatorbágy Város Önkormányzatának közbeszerzési szabályzata.

Tarjáni István
polgármester

Dr. Kovács András
jegyző