

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

Biatorbágy Város Önkormányzata

Székhely: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a.

Képviselő: Tarjáni István polgármester

Adószám: 15730088-2-13

mint Megbízó,

másrészről:

██████████

██

██████████ ██████████

Bankszámlaszám:

mint Megbízott között (együttesen Felek) az alábbiak szerint:

1. A megbízás tárgya:

Biatorbágy Város Önkormányzata számára állatvédelmi referensi feladatok ellátása Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületénekhatározata alapján.

A megbízással kapcsolatos tevékenység lényeges elemei a teljesség igénye nélkül:

- a) Jogszabályban és az Ebrendeletben előírt kutyatartási szabályok betartásának ellenőrzése, intézkedés a közterületen és a település külterületein.
- b) Mikrochip meglétének ellenőrzése a közterületen fellelt kutyáknál. Regisztrált adatok lekérdezése, gazda értesítése. A kutya elhelyezése az Animal City panzióban az átvételig, melynek költsége a gazdát terheli (ami a szerződés megkötésekor 2000Ft/nap). Amennyiben nem chipes a kutya, illetve nem ismert a kutya gazdája, akkor a gyepmester kihívása. Ha ismert a kutya gazdája, de nincs a kutyában chip, akkor a gazda költségére chipelve és veszettségi oltást beadva kerül átadásra a kutya a gazdának az állatorvos rendelőjében.
- c) A lakosság vagy az állatvédők által a „nem gondos gazdaként való tartás” tárgyában történt bejelentéseknél célellenőrzés végzése, a bejelentés/gyanú megalapozottságának ellenőrzése. Indokolt esetben az eset bejelentése a Jegyzőnek további intézkedés végett.
- d) Segítség nyújtás a háromévenkénti ebösszeírásnál, a helyi állatvédő szervezettel is együttműködve.
- e) Az Ebösszeírás alapján szűrőpróbaszerű ellenőrzés végzése az esetleges be nem jelentett kutyák tartásának felderítése céljából.
- f) A megbízott feladatai ellátása során jogosult illetve indokolt esetben köteles a helyi állatvédő szervezet bevonására.

2. A megbízás időtartama:

A Megbízási Szerződés határozatlan időre szól.

3. A megbízási díj:

- 3.1. Megbízottat a szerződésben vállalt kötelezettsége teljesítéséért nettó 120.000.- Ft, azaz – egyszázhuszezer forint- illeti meg. Megbízott havonta – teljesítésigazolás alapján – jogosult számla kibocsátására, amelynek ellenértékét Megbízó 15 napon belül átutalja Megbízott pénzforgalmi számlájára.
- 3.2. A teljesítésigazolást dr. Kovács András jegyző adja ki.
- 3.3. A megbízási díj a megbízás ellátásával járó valamennyi költséget magába foglalja.

4. A megbízás teljesítése:

- 4.1. A feladatot Megbízott részéről [REDACTED] személyesen látja el, aki a feladat ellátásához szükséges szakértelemmel és tapasztalattal rendelkezik.
- 4.2. Megbízott rugalmas munkaidő beosztással látja el a feladatát, amelyen belül, hetente előzetesen egyeztetett időpontban 2 órát a Megbízó székhelyén tölt és elvégzi a tevékenységével kapcsolatos adminisztratív feladatokat. A rugalmas munkabeosztásban Megbízó munkaideje alatt Megbízó rendelkezésére áll elektronikus, vagy távközlési elérhetőségein, valamint elérhető a tevékenységével kapcsolatos lakossági ügyfél bejelentések fogadására. Megbízó munkaidején túl is ellátja e szerződésből fakadó feladatait, amit a 3.2 pontban meghatározott igénybevett idő megállapításakor figyelembe kell venni.
- 4.3. Megbízott a jelen szerződés teljesítése során a Megbízás tárgyában felsorolt feladatok elvégzésében, Megbízó utasításai szerint és érdekeinek megfelelően a tőle elvárható legnagyobb gondossággal köteles eljárni. Megbízott a tevékenység végzésének módját maga határozza meg. Megbízott köteles a tevékenysége során együttműködni Megbízón túl az önkormányzat tisztségviselőivel, külső partnereivel, a Polgármesteri Hivatal vezetőivel, munkatársaival.
- 4.4. Megbízott Megbízó adatait zártkörűen kezeli, azt harmadik félnek ki nem adja.
- 4.5. Megbízott a vállalt kötelezettségének ellátáshoz szükséges eszközöket, a feladat ellátáshoz szükséges mértékben biztosítja. Megbízó biztosítja a hozzáférést azon adatokhoz, amelyek a megbízás teljesítéséhez szükségesek. Megbízott magára nézve kötelezőnek ismeri el és betartja a jogszabályokban és Megbízó belső szabályzataiban előírt adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat.
- 4.6. Megbízott a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben tudomására jutott üzleti és egyéb titkot, más hasonló adatot, információt köteles bizalmasan kezelni, azokat kizárólag a szerződés teljesítéséhez használhatja fel. Amennyiben az ellenőrzésre jogosult szervek a szerződés bármely részével, vagy teljesítésével kapcsolatban információt igényelnek, úgy ezt a felek e szervek részére teljesíteni kötelesek és egyikük sem hivatkozhat üzleti titokra, vagy más bizalmassági szabályra. Ilyen esetekben az üzleti titok sérelméből eredően egyik fél sem támaszthat kártérítési igényt a másik féllel szemben.
- 4.7. A Megbízó általános feladat ellátási kötelezettségén belül a Megbízott sikeres feladat ellátása érdekében jelen szerződésben kifejezetten vállalja a hatáskörébe tartozó bírságok kiszabását, behajtását, nevezetesen a Megbízó által írásos bejelentéssel megalapozott indítványokat.

5. Egyéb rendelkezések

- 5.1. Felek a jelen szerződés teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni egymással, a szerződés változtatását igénylő körülményekről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást.
- 5.2. A szerződést bármely fél egyoldalú jognyilatkozattal, 30 napos határidővel felmondhatja.
- 5.3. Felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni, ennek eredménytelensége esetére alávetik magukat a Megbízó székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességének.

- 5.4. A jelen szerződésben nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében Felek a Polgári Törvénykönyv és a magyar jog egyéb rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 5.5. Felek a jelen szerződést elolvasták, megértették, majd mint akaratukkal mindenben megegyzőt, jóváhagyólag 4 példányban írták alá.

Kelt: Biatorbágy, 2017. március hó

.....
Tarjáni István dr. Kovács András

Polgármester Jegyző

Megbízó

.....

Megbízott

.....
Czuczor Orsolya pénzügyi osztályvezető pénzügyi ellenjegyző