

BIATORBÁGY VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATAL

Érkezési szám: 3590
2012. MARCH 09.
Keltés ideje: 03.12.
Hatalosszám: T-125/19/2012
Ügyintéző: K.I.

PÁLYÁZATI ADATLAP

A BIATORBÁGYON MŰKÖDŐ TÁRSADALMI SZERVEZETEK 2012. ÉVI TÁMOGATÁSÁRA KIÍRT PÁLYÁZATHOZ

Pályázó szervezet adatai

PÁLYÁZÓ SZERVEZET NEVE	Székhely Kulturális Egyesület
PÁLYÁZÓ SZERVEZET CÍME	2051 Biatorbágy Kinnesi u.55
PÁLYÁZÓ SZERVEZET TELEFONSZÁMA	70/504 9987
SZERVEZET HONLAPJA	—

Igényelt támogatás

PÁLYÁZÓ SZERVEZET ÁLTAL ELŐZŐ ÉVBEN ELSYERT TÁMOGATÁS ÖSSZEGE	400.000 Ft
PÁLYÁZÓ SZERVEZET ÁLTAL IGÉNYELT TÁMOGATÁS ÖSSZEGE	600.800 Ft

Pályázó szervezet képviselőjének adatai

A PÁLYÁZÓ SZERVEZET ELNÖKE/VEZETŐJE	László Ferenc
PÁLYÁZÓ SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK NEVE	László Ferenc
PÁLYÁZÓ SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK CÍME	2051 Biatorbágy Kinnesi. 55
PÁLYÁZÓ SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK ELEKTRONIKUS LEVÉLCÍME	laszlo.feco@gmail.com
PÁLYÁZÓ SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK TELEFONSZÁMA	70/504 9987

Szervezet adatai

SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZET MEGNEVEZÉSE	BUDA Takarékszövetkezet
PÁLYÁZÓ SZERVEZET BANKSZÁMLASZÁMA	58300189-12556670
PÁLYÁZÓ SZERVEZET ADÓSZÁMA	18684371-1-13
PÁLYÁZÓ SZERVEZET BÍRÓSÁGI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELÉNEK SZÁMA	11 PH 60 218/1999
NYILATKOZAT KÖZHASZNÚSÁGRÓL (A megfelelő válasz bejelölendő)	<input type="checkbox"/> Kiemelkedően közhasznú szervezet <input checked="" type="checkbox"/> Közhasznú szervezet <input type="checkbox"/> Nem közhasznú szervezet
PÁLYÁZÓ SZERVEZET ÉRTESÍTÉSI/LEVELEZÉSI CÍME	2051 Biatorbágy Kinnesi 55

Kijelentem, hogy a pályázati feltételeket elfogadom és fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: Biatorbágy, 2012. 03. 08.

László Ferenc

Pályázó szervezet képviselője



Tisztelt Pályázó!

A BIATORBÁGYON MŰKÖDŐ CIVIL SZERVEZETEK 2012. ÉVI TÁMOGATÁSÁRA az Ön által benyújtott pályázat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény hatálya alá tartozik, mivel Biatorbágy Város önkormányzat költségvetéséből Biatorbágy Képviselő-testülete pályázati

A SZERVEZET BANKSZÁMLASZÁMA	58300189-12556670
A SZERVEZET ADÓSZÁMA	18684371-1-13
A SZERVEZET BÍRÓSÁGI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELÉNEK SZÁMA	11PH 60218/1999
NYILATKOZAT KÖZHASZNÚSÁGRÓL (A megfelelő válasz bejelölendő)	<input type="checkbox"/> Kiemelkedően közhasznú szervezet <input checked="" type="checkbox"/> Közhasznú szervezet <input type="checkbox"/> Nem közhasznú szervezet
A SZERVEZET ÉRTESÍTÉSI/LEVELEZÉSI CÍME	2051 Batorbágy Kincsi.u55.

Kijelentem, hogy a pályázati feltételeket elfogadom és fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: 2012. 03. 08

László János

Pályázó szervezet képviselője



Tisztelt Pályázó!

A BIATORBÁGYON MŰKÖDŐ CIVIL SZERVEZETEK 2012. ÉVI TÁMOGATÁSÁRA az Ön által benyújtott pályázat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény hatálya alá tartozik, mivel Biatorbágy Város Önkormányzat költségvetéséből Biatorbágy Képviselő-testülete pályázati eljárása során, illetve nem pályázati úton odaítélhető támogatásról van szó. A fent említett törvény 14. §-ában előírtaknak megfelelően a mellékelt nyilatkozat beszerzéséről gondoskodnunk kell.

Kérjük szíveskedjen a megfelelő részt kitölteni, és minden esetben aláírva a pályázathoz mellékelni, mivel a nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat a 2007. évi CLXXXI. törvény értelmében érvénytelen! A kitöltéshez segítséget nyújt, a nyilatkozat hátoldalán található tájékoztató.

NYILATKOZAT

A BIATORBÁGYON MŰKÖDŐ TÁRSADALMI SZERVEZETEK 2012. ÉVI TÁMOGATÁSÁRA kifirt pályázaton

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 14. §-a alapján
Kérjük, szíveskedjen a nyilatkozatot olvashatóan, nagybetűkkel kitölteni! Olvassa el a hátoldalon található tájékoztatót a jogszabály tartalmáról!

1. PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó
neve: <u>Székely Kulturális Egyesület</u>
székhelye: <u>2051 Biatorbágy Kimizsi u. 55</u>
képviselőjének
neve: <u>László Ferenc</u>
nyilvántartásba vételi okirat száma:
<u>11PH 60218/1999</u>
nyilvántartásba vevő szerv neve: <u>Pest Megyei Bíróság</u>

2. NYILATKOZAT

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján velem szemben érintettség, összeférhetetlenség

fenn áll.

nem áll fenn.

Az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása:

Nyilatkozom, hogy közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek eleget tettem érintettségemmel kapcsolatban, illetve összeférhetetlenségem megszűntetése érdekében.

3. KITÖLTÉS DÁTUMA ÉS ALÁÍRÁS

Kitöltés dátuma: <u>2012</u> év hó..... <u>3</u> <u>08</u> nap
Aláírás: <u>László Ferenc</u>

Székely Kulturális Egyesület 2012. évi tervezett programjai.

Melyhez kérjük a Képviselő testület támogatását.

- 2012 feb.25 Farsangi Kupa. Kispályás labdarugó kupa a Torbágyi iskola torna termében.

-- Költség: terem bérlet és kupák: 10.800 Ft (6 csapattal megrendezésre került)

- Húsvét: A Székely Kulturális Egyesület a Falú házban gyermek programokat szervez.

-Locsoló vers mondás

-tojás gurítás

-tojás dobálás kosárba

-kis állat simogatás

Költség:-tojás,csoki tojás,házi állatok: Költsége. 30.000 Ft

- Székely Kapu fém talpzata és fa részeinek átfestése .

Költsége. 40.000 Ft

- Buszos zarándokút szervezése Attila dombhoz és

Ópusztaszerre. Költsége: 100.000 Ft

(június)

-Csíksomlyói zarándokút saját gépjárművekkel (10 fő) Költség:

80.000 Ft

- Gyergyóremetei falu napokon való részvétel saját

gépjárművekkel. Költség. 80.000 Ft

- Szeptember 15 -én Székely napok

-de: - sport nap:-kispályás foci

-ugráló vár a gyerekeknek

- du: -kulturális programok a Falu házban Költség: 200.000 Ft

- Október: Erdélyi dalok és ízek Közzöségi házban

-Vásárhelyi Prodán Miklos nóta estje

- Erdélyi ételek és italok kostóloja Költség: 60.000 Ft

László Ferenc

László Ferenc



KÖSZÖNET

Alulírott a Székely Kulturális Egyesület elnöke ezúton szeretném megköszönni az Egyesületünk számára múlt évben nyújtott önkormányzati támogatást.

Kérem hogy 2012-ben is szíveskedjenek támogatásukkal segíteni, hogy az Egyesület méltó módon ápolhassa a Gyergyóremete testvérvárossal fennálló kulturális kapcsolatot.

Biatorbágy, 2012. március 9.



Székely Kulturális Egyesület
Biatorbágy, Kinizsi u. 55.

Biatorbágy Város Önkormányzata
Biatorbágy, Baross G. u. 2/a

Tisztelt Önkormányzat!

A Székely Kulturális Egyesület elnökeként tájékoztatom Önöket, hogy az Egyesületnek nincs köztartozása.

Biatorbágy, 2012. március 9.

Tisztelettel



Székely Kulturális Egyesület
Biatorbágy, Kinizsi u. 55.

Biatorbágy Város Önkormányzata
Biatorbágy, Baross G. u. 2/a

Tisztelt Önkormányzat!

A Székely Kulturális Egyesület elnökeként tájékoztatom Önöket, hogy az Egyesület jogosult a személyi jövedelemadó 1%-ára, de 2011. évben bevételünk ebből nem volt.

Más forrásokból szintén nem volt támogatásunk.

Biatorbágy, 2012. március 9.

Tisztelettel:



Székely Kulturális Egyesület
Biatorbágy, Kinizsi u. 55.

BIATORBÁGY VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkeztetés száma: 3590	2012 MARCH 09.
Iktatás ideje:	
Iktatószám:	
Ügyintéző:	

Biatorbágy Város Önkormányzata
Biatorbágy, Baross G. u. 2/a

Tisztelt Önkormányzat!

A Székely Kulturális Egyesület 2011. november 18-án tisztújítást tartott. Az érvényes bírósági bejegyzésről még nem érkezett vissza az igazolás, ezért a régi iratot csatoljuk.

Biatorbágy, 2012. március 9.

Tisztelettel:



Székely Kulturális Egyesülés
2051 Biatorbágy Virág u. 7

BELSŐ SZABÁLYZAT

1999.

PEST MEGYEI BÍRÓSÁG KÖZIGAZGATÁSI IRODA	
1. oldal	
Érk.: 1999 JÚL. 06	
Példány:.....	Mell.:.....db
Ügyszám: 11Ph 60218/1999	

A 12. paragrafusában értelmében a társaság beszámolási kötelezettségének egyszerűsített mérleg készítésével tesz eleget.

Könyvvizetésének módja: egyszerűes, pénzforgalmiszemléletű könyvelés, mely könyvvizetési módot 1999. június 25-től alkalmazza, mivel a vállalkozási tevékenységet nem végez és az éves együttes bevétele nem éri el az ötven millió forintot.

A egyesülés tagjai természetes személyek, a egyesülés vagyona 100%-os egyesület tulajdon.

Az éves mérlegkészítés fordulónapja december 31., a mérleget a tárgyévet követő év május 31.-ig kell a cégbíróságon letétbe helyezni.

Az egyszerűsített mérleg háromszlopos formátumú.

Elkülönítve kell tartalmaznia az előző év megfelelő adatát, a lezárt évekre vonatkozó módosításokat és a tárgyévi adatokat.

Egyszerűsített mérleg tartalma:

ESZKÖZÖK /aktívák /	FORRÁSOK / passzívák /
A / Befektetett eszközök	C. / Saját tőke
I. Imateriális javak	I. Jegyzett tőke
II. Tárgyi eszközök	II. Tőketartalék
III. Befektetett pénzügyi	III. Eredménytartalék
	IV. Egyszerűsített mérleg szerinti eredmény
B. / Forgóeszközök	D / Tartalék
I. Készletek	E / Céltartalék
II. Követelések	F / Kötelezettségek
ebből:	
- pénzkidásból származó követelések	I. Hosszú lejáratú kötelezettségek
- pénzmozgáshoz nem kapcsolódó követelések	II. Rövidlejáratú kötelezettségek
- le: a költségvetéssel még el nem számolt, fizetendő áfa	ebből:
III. Értékpapírok	- pénzbevételből származó kötelezettségek
	- pénzmozgáshoz nem kapcsolódó kötelezettségek
IV. Pénzeszközök	- le: a költségvetéssel még el nem számolt, előzetesen felszámított áfa,

BEFEKTETETT ESZKÖZÖK

Tartósan -legalább egy éven túl- szolgálják a vállalkozási tevékenységet.

Imateriális javaként kell kimutatni a nem anyagi jellegű eszközöket mint pl.

- vagyoni értékű jogok
- üzleti vagy cégértékek

Üzleti vagy cégérték alatt egy másik társaság vagy, annak egy részének megvásárlására fordított összegnek azon részét kell érteni mely, meghaladta a megvásárolt társaság - ill. részének - konkrét egyedi eszközeinek és javainak összevont értékét.

TÁRGYI ESZKÖZÖK

Ide kell sorolni azokat a tárgyasult formában megjelölt anyagi javakat, melyek rendeltetésszerűen egy éven túl szolgálják a vállalkozás céljait, pl:

- ingatlanok
- műszaki berendezések, gépek, járművek,

/Ide sorolandók azok az eszközök, amelyek közvetlenül szolgálják a gazdálkodást /

- egyéb berendezések, gépek, járművek,

/ ezen eszközök közvetetten szolgálják a egyesület tevékenységét ./

- beruházások,

/Beruházásként kell kimutatni a rendeltetésszerűen használatba nem vett, üzembe nem helyezett tárgyi eszközök értékét ./

- beruházásokra adott előlegek.

A Sztv.-nek megfelelően a térítés nélkül átvett eszközöket / pl. ajándékba kapott, többletként fellelt, stb./ az átadónál kimutatott nyilvántartás értékén, de legfeljebb piaci értéken- az átvevőnél nyilvántartásba kell venni.

A beszerzési ill. előállítási költség tartalmát az Sztv. 35.§ szabályozza.

A beszerzési költség az üzembe helyezésig, raktárba történő beszállításig felmerült

- árengedménnyel csökkentett, felárral növelt vételárat,

a beszerzéssel kapcsolatos ill. ahhoz kapcsolódó

- szállítási és rakodási,
- alapozási, szerelési, üzembe helyezési,
- közvetítői költségeket,
- bizományi díjat,
- adókat / fogyasztási adó /

foglalja magába.

Továbbá, -többek között - az eszközbeszerzéshez szorosan, közvetlenül

kapcsolódó

- vámot, vámpótlékot, vámkezelési díjat,
- fizetendő illetékeket,
- vámköltségen kívüli vámterhet,
- az előzetesen felszámított Áfa-t,
- jogszabályon alapuló hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak,
- egyéb hatósági igazgatási, szolgáltatási eljárási díjakat / l környe-

zetvédelmi termékdíj.

Az immateriális javakat, tárgyi eszközöket a mérlegben az elszámolt értékcsökkenése csökkentett beszerzési ill. előállítási költségen kell szerepeltetni.

ÉRTÉKCSÖKKENÉS

Az Sztv. 37. § -nak előírásai értelmében az immateriális javak és tárgyi eszközök beszerzési ill., előállítási költségeit azokra az évekre kell felosztani, amelyekben ezeket ténylegesen használni fogják.

A kimutatott értéknek tükröznie kell a befektetett eszköz erkölcsi és anyagi avulását.

A társaság az évenként elszámolandó értékcsökkenését lineáris módszer alkalmazásával,

- a tárgyi eszköz beszerzési értékére vetítve végzi,
- a vagyoneértékű jogok beszerzési árát 6 éves időtartam alatt,
- az üzleti vagy cégértéket 5 - 15 év időszakában kell leírni.

A 30.000.- Ft. egyedi beszerzési ill. előállítási értékénél kisebb összegű tárgyi eszköz beszerzése esetén, a tárgyi eszköz értéke használatbavételkor egy összegben leírható.

Rendkívüli értékcsökkenést kell elszámolni abban az esetben, ha a befektetett tárgyi eszköz, immateriális javak külső / pl. tevékenység változás / vagy belső / pl. megrongálódás / okok miatt a továbbiakban rendeltetésszerűen már nem használhatóak.

ÉRTÉKVESZTÉST kell elszámolni mérlegkészítéskor, ha a készlet beszerzésiára magasabb mint a piaci értéke

BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK

Ezen mérleg sor alatt azon pénzeszközök értékét kell kimutatni, melyeket a egyesület abból a célból kötött le / fektette be más vállalkozásba ill. adott át részére / , hogy onnan tartósan - egy éven túl - jövedelemre tegyen szert .

Pénzügyi eszközök vásárlása , jegyzése esetén a nyilvántartási ár , a kifizetett összeg , a kamatozó értékpapírok nyilvántartási ára a vételárban elismert , megfizetett összeg ,/ kamatot nem tartalmazhatja, azt a könyvekben kamatként kell elszámolni.

Amennyiben a részesedés ill. értékpapír , nem vásárlással kerül a vállalkozás birtokába, hanem úgy , hogy a vállalkozás mint alapító egy másik vállalkozásba lép , akkor a részesedés értékét társasági szerződésben elismert összegben kell kimutatni, amely természetesen a pénzfizetés és az Aport összevont értékét foglalja magába.

Amennyiben a részesedés piaci megítélése tartósan csökken a mérlegkészítés időpontját megelőző egy éven keresztül a nyilvántartási érték alatt van-, akkor ezen befektetéseket a piaci értékre kell leértékelni.

Befektetett pénzügyi eszközöknek minősülnek a hosszú lejáratra adott kölcsönök , hosszú lejáratú bankbetétek. Amennyiben a kölcsön ill. bankbetét / befogadó részéről történő / visszafizetése bizonyíthatóan képtessé válik , pl. csőd- vagy felszámolási eljárás során bebizonyosodik, hogy a kötelezettségek kielégítése csak részleges lesz , úgy ezen tételeket is le kell értékelni a egyesülethez várhatóan visszajutó összegre.

FORGÓESZKÖZÖK

Egy évet meg nem haladóan lekötött vállalkozási célt szolgáló eszközök, melyek lehetnek:

- készletek ,
- követelések ,
- értékpapírok és
- pénzeszközök.

A készlet mérleg soron azon eszközök értékét kell kimutatni , melyek megmunkálási folyamaton esnek át, eredeti állapotukat , formájukat elvesztik , vagy változatlan formában maradnak.

A készleteket az alábbi csoportokba lehet sorolni:

- anyagok :
 - alap és segédanyagok,
 - üzem és fűtőanyagok ,
 - építési-, fenntartási anyagok ,
 - egy éven belül elhasználódó eszközök,
 - szerszámok, felszerelések- berendezések,
 - munkaruha,
 - egyéb anyagok,
- árak

A készleteket beszerzési áron ill. előállítási költségen kell értékelni.

Befejezetlen termelésként azon termékek és szolgáltatások értéke vehető figyelembe , melyek esetében már egy számottevő munkaművelet megtörtént, de ezzel még nem érte el azt a készültségi fokot , hogy önmagában mint termék vagy szolgáltatás értékelhető lenne.

Követelések között megkülönböztetünk:

, ill. szolgáltatás teljesítéséből eredő követelés

/Kiszámlázásra került , a vevő elismerte , de annak kiegyenlítésére nem került sor, veszteséggé sem került leírásra.

- váltókövetelés ,
- jegyzett de be nem fizetett tőke összege,
- egyéb követelések , mely az előzőekben felsoroltakon túl , az egy évnél rövidebb lejáratú

kötelezettségeket foglalja magába , pl.

- áruszállításra szolgáltatásra adott előlegek ,
- rövidlejáratú kölcsönök / hosszú lejáratú kölcsönökből a mérleg fordulónapját követően egy

éven belül esedékes törlesztő részletek is /

- tartozatlanul adó túlfizetések.,

A mérlegben a követelések között, a számlázott, a vevő által elismert értéket kell kimutatni.

A vevői követelésekről olyan analitikus nyilvántartás vezetése szükséges, amelyből megállapítható a teljes ill., a költségvetéssel még nem rendezett általános forgalmi adó összege is.

A követelések mérlegsorát két elkülönült összegből kell összeállítani. / Pénzkiadásból származó követelések összege, mely a naplófőkönyv Követelés rovatainak egyenlege, és a pénzügyi forgáshoz nem kapcsolódó követelések értéke az analitikus nyilvántartásból. /

ÉKPAPÍROK

Azon rövid / vagy hosszú / lejáratú kötvények, részvények, egyéb /vállalti és banki / hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok, értékét kell kimutatni, melyeket rövid - egy évet meg nem haladó - távra, forgatási céllal vásárolt a egyesülés.

PÉNZESZKÖZÖK

- készpénzkészlet,
- bankbetétek

SAJÁT TŐKE

összetevői:

- a jegyzett tőke, / a cégbíróságon bejegyzett összeg. /
- a tőketartalék / azon eszközök értéke, melyet a társaság tagjai saját társa -
-águk részére átadtak, de azzal a jegyzett tőkét nem kívánták emelni
- az eredménytartalék - mint mérlegtétel- a pénzügyi forgalmi könyvvitel sajátos-
-ságából adódóan számítás eredménye.

Eredménytartalék meghatározása a mérlegsorokból a következő:

- + A Befektetett eszközök
- + B. Forgóeszközök
- E Céltartalékok
- F Kötelezettségek
- C/I Jegyzett tőke
- C/II Tőketartalék
- C/IV Egyszerűsített mérleg szerinti eredmény
- D Tartalék

Eredmény tartalék C/III.

Az eredménytartalék meghatározott jogcímeik szerint változhat, melyek az alábbiak:

Növelő	Csökkentő
- jegyzett tőke leszámítása eredmény- tartalékkal szemben	- jegyzett tőke felemelése az eredmény- tartalékkal szemben
- ellenőrzés, önellenőrzés előző évek mérleg szerinti eredményét növelő té- telei	- ellenőrzés, önellenőrzés előző évek mérlegszerinti eredményét csökkentő, tétélei
- veszteség miatti negatív eredmény- tartalék ellentételezése tőketartalék terhére	- adózott eredmény kiegészítése - osztalékra, részesedésre - meghatározott adókra
- jogszabályban meghatározott ered- ménytartalékokat növelő tételek	- jogszabályban meghatározott ered- ménytartalékokat csökkentő tételek

Az eredménytartalék változásairól nyilvántartást kell vezetni.

Az Sztv. előírása szerint, a tárgyévi osztalék összegét úgy kell meghatározni, hogy a saját tőke összege, az osztalék kifizetése után se csökkenjen a lekötött tőke - és eredménytar-
-talékkal csökkentett jegyzett tőke alá.

Az ellenőrzés önellenőrzés során megállapított jelentősebb összegű hiba, az eredményt növelő,
csökkentő halmozott összege meghaladja az adott év mérlegfőösszegének 1 százalékát.

TARTALÉK

Értéke számítás eredménye. Tartalma szerint azon eszközök, vagyonelemek forrása, melyek az adott időszakban pénzügyi rendezésre nem kerültek, az eredmény kialakításában még nem játszottak szerepet, így adózás alá sem kerültek.

Számítása

- + (+ Eszközoldalra beállított saját termelésű készletek,
 - + Vevők állománya
 - az előző tételből a költségvetéssel még el nem számolt általános forgalmi adó)
- (+ Vásárolt készletek záró állományához nem kapcsolódó szállítói követelések
 - az előző tételből a költségvetéssel még nem rendezett általános forgalmi adó
 - + Rövid lejáratú kötelezettségek azon összege melyek pénzmozgással nem jártak
 - pl. a bevallott, de be nem fizetett adó, a jóváhagyott osztalék miatti kötelezettségek, decemberi munkabérek és társadalombiztosítási járulék, egyéb.
- + Céltartalék összege)

CÉLTARTALÉK

AZ Sztv. 27.§-ának előírása szerint a várható veszteségek fedezetére céltartalékot kell képezni a mérleg fordulónapján fennálló határidőn túli követelések (ideértve a hitelintézetekkel, pénzügyi vállalkozásokkal szembeni pénzköveteléseket is), továbbá a kölcsönként, előlegként adott összegek minősítése alapján, amennyiben megállapítható, hogy a követelés a nyilvántartottnál kisebb összegben fog befolyjni.

A követelések összegében foglalt felszámított Áfa -t nem szabad figyelembe venni amennyiben az még bevallásra nem került.

A vevők ill. adósok minősítését egyedileg kell elvégezni. A fizetési határidőt egy évvel meghaladó, és vevőnként, adósonként együttesen kisösszegű (a végrehajtás várható költségeinek háromszorosát nem meghaladó) követelések esetén, meghatározható a céltartalék. Céltartalék képezhető a jogszabályban meghatározott garanciális kötelezettségek, végkielégítés fedezetére. A céltartalék képzett összegét könyvelni nem szabad, csak a mérlegbe kell beállítani, mint forrást korrigáló tényezőt.

KÖTELEZETTSÉGEK

A kötelezettségek mérlegsoron a már teljesített, és általunk elfogadott szállítási és egyéb szerződések alapján fennálló alapvetően pénzforgalomban teljesítendő fizetéseket kell kimutatni.

Hosszú lejáratú kötelezettségek azok melyek fizetési, visszafizetési kötelezettsége az egy évet meghaladja, vagy határidő nélküli (pl. beruházási hitel, kölcsön, az alapítók által - vissza fizetési kötelezettség mellett - a veszteség fedezetére nyújtott összeg).

Rövid lejáratú kötelezettségek lehetnek:

- kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásnyújtásból,
- kapott előlegek,
- váltótartozások,
- rövid lejáratú hitel és kölcsöntartozások,
- egyéb rövid lejáratú kötelezettségek.

A kötelezettségeket (szállítók) a számlázott és abból elismert összegben kell kimutatni mindaddig, még kiegyenlítésre nem kerülnek.

A pénzforgalmi könyvvitelben a levonható előzetesen felszámított Áfa elszámolása a pénzügyi kötelezettségek közé kerül, így a mérlegben ezen adó összegét sem a szállítók, sem a "le: a költségvetéssel még el nem számolt, előzetesen felszámított általános forgalmi adó" sor nem tartalmazhatja.

Váltótartozások összegét a fizetendő összegben kell kimutatni.

Rövid lejáratú hitel és kölcsöntartozás mérlegtétel a folyósított rövid lejáratú hitelek és kölcsönök törlesztésekkel csökkentett összegeit tartalmazza, de ezt könyvelni nem kell.

Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek között kell szerepeltetni, a pénzforgalmi könyvvitelben elszámolt tartozásokat pl. a levont de be nem fizetett nyugdíj - és egészségbiztosítási járulékot,

munkavállalói járulékot és személyijövedelemadó -előleget , valamint a tárgyévet terhelő bevallott, előírt, de be nem fizetett adókat.

(Céltartalék képzés helyett , tárgyévet követő évben kifizetésre kerülő , de a tárgyévet terhelő munkabér és közterhei összegét, továbbá a tulajdonosokat megillető osztalék teljes összegét.)

Itt kell kimutatni a törvény alapján - a tevékenységhez - folyósított vissza nem térítendő támogatás teljes összegét , melyet a felhasználással arányosan - amikor ezen összegből termelési-kezelési költség ill. amortizáció kerül elszámolásra - kell az adóköteles egyéb bevételekkel szemben kivезetni.

EREDMÉNY-LEVEZETÉS TARTALMA

Sztv.4. sz. melléklete

E r e d m é n y l e v e z e t é s

- A) Végleges pénzbevételek (I. +II)
1. Nettó árbevétel
 2. Adóköteles egyéb bevételek
 - I. Adóköteles bevételek (1+2)
 - II. Jövedelemadózás alá nem vont egyéb bevételek
- B.) Végleges pénzkidadások (III + IV)
3. Anyag és árubeszerzés költségei
 4. Személyi jellegű ráfordítások
 5. Egyéb termelési és kezelési költségek , és ráfordítások
 - III.Ráfordításként érvényesíthető kiadások (3+4+5)
 6. Beruházási kiadások
 7. Egyéb kiadások
 - IV. Jövedelemadózásban nem érvényesíthető kiadások (6+7)
- C.) Pénzügyi eredmény tárgyévi változása (A - B.)
- V. Jövedelembe nem számító végleges pénzmozgások (II - IV)
- D) Pénzügyileg realizált adózás előtti eredmény (+C - V)
8. Pénzmozgással nem járó költséghelyesbítések
- E) Adózás előtti eredmény (+ D + 8)
9. Fizetendő adó
- F) Adózott eredmény (+ E - 9)
10. Eredménytartalék igénybe vétele osztalékra
 11. Osztalék jóváhagyott összege
- G) Egyszerűsített mérleg szerinti eredmény (+ F + 10 - 11)

Végleges pénzbevételek

Nettó árbevétel

Az adóköteles egyéb bevételek

- rendszeres tevékenység során merülnek fel , mértékük a szokásos mértéket nem haladhatja meg , különösen a pénzügyi műveletek bevételei (pl. kapott kamat, kamat jellegű bevételek , részesedés)

Jövedelemadózás alá nem vont egyéb bevételek , amelyekkel szemben ráfordítás nem számolható el (pl. adótulfizetés visszatérítése , jogszabály alapján adómentesen kapott pénzbevétel).

Végleges pénzkidadások

Anyag és árubeszerzés költségei között kell elszámolni a vásárolt anyagok, (vásárolt) szolgáltatások és áruk, továbbszámlázott alvállalkozói teljesítmények tárgyevi kiadásait.

Személyi jellegű ráfordítások, az alkalmazottaknak munkabéréként, a vállalkozó személyes közreműködése ellenértékéeként kivett összeg, továbbá, személyi jellegű egyéb kifizetések, valamint a társadalombiztosítási járulék, munkabér járulékai.

Egyéb termelési és kezelési költségek, és ráfordítások:

- rendszeres tevékenység során felmerült, előzőekben fel nem sorolt kiadásokat,
- kamat és kamat jellegű kifizetéseket, befektetések leírásait, a pénzügyi műveletek egyéb ráfordításait,
- rendkívüli kiadásokat,
- zárlati tételként könyvelt értékvesztést, árfolyamvesztéseket.

Az eredmény-levezetés során a társasági adóelőlegre befizetett összeget itt nem szabad figyelembe venni.

Beruházási kiadásként kell kimutatni az analitikus nyilvántartásba felvett befektetett eszközök beszerzéséhez kapcsolódó összeget.

Egyéb kiadások az adózott jövedelemből teljesített - nem beruházáshoz, nem kölcsöntartozáshoz kapcsolódó - végleges pénzkidadások, ideértve a befizetett társasági adóelőleget is.

Adózás előtti eredmény

Ezen a soron a " Pénzügyileg realizált adózás előtti eredmény " és az alábbi korrekció különbözetét kell kimutatni csökkentő összegként:

Pénzmozgással járó költséghelyesbítések:

- Sztv. szerint meghatározott értékcsökkenési leírás összegét,
- tárgyi eszközök és immateriális javak csökkenése esetén a kivezetett nyilvántartási értéket,
- készletváltozás csökkenését, növelő összegként a
- a készletváltozás növekedését.

Az adózás előtti eredményt befolyásolja a vásárolt készletek készletváltozásának egyenlege.

A vásárolt készletek készletváltozásának értéke az alábbiak szerint határozható meg.

A készletváltozás értéke a vásárolt készletek megelőző és tárgy adóév december 31-i záróleltár értékének különbsége, amelyben nem vehető figyelembe a ki nem egyenlített és a beruházási célra beszerzett készletérték.

"-" Előző évben ezen a címen figyelembe vett záró készletérték,

"+" Tárgyévi záróleltárból figyelembe vehető vásárolt készletek értéke

"+/-" Vásárolt készletek készletváltozásának értéke

A leltár olyan eszközöket is magába foglal, amelyek még kifizetésre - költségként való elszámolásra - nem kerültek. Továbbá a beruházási célú készletbeszerzéseket is magába foglalja, melyek vagy már kifizetésre kerültek, de akkor nem költségként, hanem egyéb kiadásként kerültek elszámolásra, vagy kifizetetlenek.

Az egyszerűsített mérleg tételeit leltárral kell alátámasztani.

Azokat az eszközöket, melyekről a vállalkozás a számviteli alapelveknek megfelelő mennyiségi és értéknyilvántartást nem, vagy nem folyamatosan vezet, minden év december 31-i fordulónappal, tételes mennyiségi felvétellel kell leltározni

A csak értékben nyilvántartott eszközöket ill. kötelezettségeket (vevő ill. szállító-állomány leltározása, a vevőknek küldött egyeztető levelek alapján) egyeztetéssel kell leltározni.

A szintetikus nyilvántartásba -naplófőkönyvbe - a pénzmozgással járó tételek kerülnek bejegyzésre.

Az analitikus nyilvántartásokba azon , pénzmozgással nem járó tételeket kell bejegyezni , amelyek a vállalkozás valós pénzügyi , jövedelmi , vagyoni helyzetének megítéléséhez elengedhetetlenül szükségesek.

Nyilvántartások közül alapvető fontosságúak:

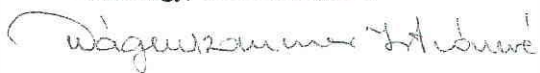
- tárgyi eszközök , az immateriális javak és a beruházások ,
- vevőkkel szembeni követelések ,
- szállítókkal szembeni kötelezettségek ,
- adott előlegek ,
- kapott adományok,
- eredménytartalék változásainak analitikája.
- adónyilvántartások :
 - magánszemélyek jövedelemadója tekintetében (figyelemmel az Art. 45.§ -ában előírtakra.
 - Áfa nyilvántartás (Áfa -tv. 46. § a alapján.

A Naplófőkönyv vezetésénél az igazolás ellenében kapott adományokat, valamint a vállalkozásból származó bevételeket, adóköteles bevételként kell nyilvántartani. Az államiszervtől, az önkormányzattól kapott adományokat, valamint a tagok tagdíj hozzájárulását (egyéb befizetéseit) vállalkozói adó alapba be nem számító bevételként kell figyelembe venni.

Fentieknek megfelelően a naplófőkönyvi nyilvántartást az alábbi bontásban kell rögzíteni

- bankszámla
- pénztár
- adóköteles bevétel
- nem adóköteles bevétel
- fizetendő ÁFA
- anyag és árubeszerzés
- munkabér
- munkabér és közterhei
- egyéb költség
- reprezentáció + értékcsökkenés
- adó alapot nem csökkentő kiadás
- levonható ÁFA
- TB. elszámolása
- SZJA elszámolása
- munkavállalói járulék elszámolása
- pénzügyi eredmény elszámolása
- tőke és tőketartalék
- ellenőrző egyenleg

Biatorbágy, 1999. Junius 25.



elnök



vezetőségi tag

A számviteli politika mellékletét képező szabályzatok :

- Eszközök , források leltározási és leltárkészítési szabályzat ,
- Pénzkezelési szabályzat.
- Kérelem a közhasznú szervezetté nyilvánírára

1 sz. melléklet

Leltározási és leltárkészítési szabályzat

Az eszközök, készletek számbavételét december 31.-én tételes leltározással, a forrásokat pedig a fordulónapon egyeztetéssel kell elvégezni.

A leltárt végrehajtó személyeket és a leltárellenőröket az egyesület vezetője jelöli ki.

A leltározást eszközcsoportonként kell végrehajtani.

Az esetlegesen ideiglenesen az egyesületnél található, de nem az egyesület tulajdonát képező eszközöket,

elkülönítetten kell felleltározni.

A bank záró állományát a december 31.-i bank kivonattal kell egyeztetni.

2 sz. melléklet

Pénzkezelési szabályzatok

Az egyesülés pénzeszközeit a Biatorbágyi Takarékszövetkezetnél nyitott egyszámláján köteles tartani.

A pénztáros az egyesület vezetője által meghatározott **harminc** ezer Ft összeget tarthat a kézi pénztárban.

A pénzeszköz feletti rendelkezésre jogosultak, Wágenszommer Istvánné, mind első aláíró, Holczer Aranka, Portik Ferenc, Varga László ellenjegyzők.

A készpénzes kifizetésekről illetve bevételekről készpénz bevételezési illetve készpénz kiadási bizonylatot kell kiállítani A bevetélt és kiadási bizonylatokat napi pénztár naplóban kell összesíteni.

A készpénz nyilvántartásra szolgáló napi pénztár naplót minden hónap 31.-én le kell zárni., mely össze-

sítést a pénz kezelője és a pénztár ellenőrzéssel megbízott személy aláírásával hitelesít

A készpénz kifizetést meghatározott időszakonként havonta egy alkalommal az utalványozó és az ellenjegyző együttes aláírása a kifizetést megelőlegezően engedélyezi. A pénztár hiányt a pénzkezelő köteles befizetni. A többlettel pedig jegyzőkönyv felvétele mellett növelni a pénztári pénzkészletet.

A Takarékszövetkezeti egyszámla felett (pénzfelvétel, átutalás) az elnök és egy vezetőségi tag rendelkezhet.

A rendelkezők névsorát és aláírási mintáját a mindenkori állapotnak megfelelően a pénztárral írásban közölni kell.

3 sz . melléklet

Tisztelt Pest Megyei Bíróság!

Székely Kulturális Egyesületünk azzal a kéréssel fordul a Tisztelt Bírósághoz, hogy Kiemelten közhasznú szervezetként történő működésünkhöz hozzájárulni szíveskedjenek.

Az Alapszabályunknak megfelelően 1997. évi CLVI. tv. a közhasznú szervezetekről 26. § c bekezdése

6. pontjában megjelölt kulturális örökségek megóvása és a 13. Pontjában megjelölt magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenységi célokat közhasznú szervezeti formában kívánjuk megvalósítani, vállalkozási tevékenységet csak közhasznú célok megvalósítása érdekében kívánunk végezni.
(Alapszabály, IV. fejezet, 3. pont, illetve Belső Szabályzat)

Fentiek értelmében kérjük a Tisztelt Bíróságot, hogy működési szabályzatunk figyelembevételével- kérésünknek helyt adni szíveskedjenek.

Tisztelettel: Székely Kulturális Egyesület
2051 Biatorbágy Virág u. 7



Civil Pályázat 2012

BIATORBÁGY VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezési szám:.....	2012. MAREC 09.
Híradás ideje:.....	
Hírösszám:.....	
Özvevény:.....	