



Város Polgármestere

2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a. • Telefon: 06 23 310-174/218.

Fax: 06 23 310-135 • E-mail: igazgatas@biatorbagy.hu • www.biatorbagy.hu

Előterjesztés

Biatorbágy Város Képviselő- testületének az egyes gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2009. (10.30.) Ör. számú rendeletének módosításáról

„Biatorbágyi Pászti Miklós Alapfokú Művészeti Iskola tandíjkedvezmény” fejezetére vonatkozó 7/A. §-ának hatályon kívül helyezéséről

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtását szabályozó, 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 35-36. §-ai rendelkeznek az intézményekben térítési díj, illetve tandíj ellenében igénybe vehető szolgáltatások köréről. A Rendelet 36. § (4) bekezdése kimondja továbbá, hogy „a **fenntartó** határozhatja meg azokat a **szabályokat**, amelyek alapján a nevelési-oktatási intézmény vezetője dönt az e Rendeletben meghatározottakon kívüli további térítésmentes ellátásról, a térítési díj és a tandíj összegéről, a tanulmányi eredmények alapján járó és a **szociális helyzet alapján adható kedvezményekről** és a befizetés módjáról.

A köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdése kimondja, hogy az állami fenntartású intézmények tekintetében 2013. január 1-jétől a fenntartói jogokat – bizonyos kivételekkel – a **Klebelsberg Intézményfenntartó Központ** (KLIK) gyakorolja.

A Polgármesteri Hivatal megkeresésére a KLIK 2015. január 14-én, elektronikus úton tájékoztatta az Önkormányzatot, hogy **2014.10.10. napján hatályba lépett a KLIK Térítési és Tandíjszámítási Szabályzata**.

Fentiek alapján az egyes gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2009. (10.30.) Ör. számú rendelete **Biatorbágyi Pászti Miklós Alapfokú Művészetoktatási Iskola tandíjkedvezményére vonatkozó, 7/A. §-ának hatályon kívül helyezése szükséges.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését a fenti jogszabályhely hatályon kívül helyezéséről.

Biatorbágy, 2015. január 14.

Tisztelettel:

Tarjáni István s.k.
polgármester

Melléklet:

8/2014. (X.10.) KLIK elnöki utasítás

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Térítési- és Tandíjszámítási Szabályzata

**Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2015.(.....) számú önkormányzati rendelete**

**az egyes gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2009. (10.30.) Ör. számú rendelet
módosításáról**

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 32. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1.§ A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§ (2) bekezdés c) pontjában, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Térítési- és Tandíjszámítási Szabályzata kiadásáról szóló 8/2014. (X.10.) KLIK elnöki utasításban foglaltakra tekintettel, az egyes gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2009. (10.30.) Ör. számú rendelet 7/A §-a hatályát veszti.

2.§ E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tarjáni István
polgármester

dr. Kovács András
jegyző

Biatorbágy Város Képviselő- testülete
8/2009. (10.30.) Ör. számú
rendelete

az egyes gyermekjóléti ellátásokról

Egységes szerkezetben

**a 13/2010. (12.10.), a 19/2011. (09.16.),
az 5/2012. (II.24.), a 10/2012.(IV.27.),
a 19/2013.(IX.27.), a 23/2013.(XII.6.)
önkormányzati rendeletekkel**

Biatorbágy Város Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő- testület) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 16. §. (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 18. § (2) bekezdésében és 21. § (1) bekezdésében foglaltakra az alábbi rendeletet alkotja:

A rendeleti szabályozás célja

1. § (1) E rendeletalkotás célja, hogy a képviselő-testület segítséget nyújtson a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, illetve gondoskodjon a gyermekek veszélyeztetettségének Gyvt.-ben meghatározott alapvető szabályaira figyelemmel.

(2) Az önkormányzat pénzbeli és természetbeni ellátásban részesíti az e rendelet hatálya alá tartozó személyeket és biztosítja a gyermekek napközbeni ellátását.

A rendelet hatálya

2. § (1) E rendelet hatálya – a (2) bekezdésben foglalt kivételekkel – kiterjed a Biatorbágy Közigazgatási területén lakcímmel rendelkező:

- a) magyar állampolgár,
- b) letelepedett,
- c) bevándorolt, illetve befogadott jogállású,
- d) a magyar hatóság által menekültként, illetve hontalanként elismert,
- e) Gyvt. 4. § (1) bekezdés b.) pontjában meghatározott

gyermekre, fiatal felnőttre és szüleire.

(2) A rendelet hatálya a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás tekintetében az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően kiterjed az Európai Szociális Kartát megerősítő országok állampolgárainak a Magyar Köztársaság területén jogszerűen tartózkodó gyermekeire is.

(3) E rendelet az Gyvt. 18. §. (1) bekezdés b.) pontjában kapott felhatalmazás

alapján az alábbi gyermekjóléti és gyermekvédelmi szociális ellátási formákról rendelkezik:

a)¹ Pénzbeli és természetbeni ellátások:

- gyermekszületési támogatás,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- Biatorbágyi Pászti Miklós Alapfokú Művészeti Iskola tandíjkedvezmény, intézményi étkezési térítési díjkedvezmény.

b) Személyes gondoskodást nyújtó ellátások:

- gyermekjóléti szolgáltatás,
- gyermekek napközbeni ellátása,
- gyermekek átmeneti gondozása.

Általános eljárási szabályok

3. § (1) A gyermekjóléti ellátások iránti kérelmeket – a gyermekek napközbeni ellátása kivételével – Biatorbágy Város Polgármesteri Hivatalában (továbbiakban: Hivatal) formanyomtatványon kell előterjeszteni. A személyesen előterjesztett kérelmek átvételét a Hivatal ügyfélfogadási időn kívül is, teljes munkaidőben köteles biztosítani. Az eljárás költség- és illetékmentes.²

(2) E rendelet által szabályozott gyermekjóléti ellátásokra való jogosultság elbírálásához a kérelmező köteles nyilatkozni saját és családja vagyoni és, jövedelmi viszonyairól, valamint a jövedelmét köteles igazolni. A kérelmező vagyoni helyzetet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletében foglaltak alapján köteles igazolni. A jövedelemmel nem rendelkező személy anyagi ellátatlanságának okát tisztázni kell.

(3) Az ellátások megállapítására irányuló eljárás során, ha a jogosultságot alátámasztó tényállás nem tisztázható a kérelmező szociális helyzetéről környezetanulmányt kell készíteni. Amennyiben a kérelmező életkörülményei a Hivatal előtt ismertek, úgy a környezetanulmány lefolytatásától el lehet tekinteni.

(4) Ha a Hivatal a köztudomású tények vagy az általa vezetett nyilvántartásban szereplő illetve a környezetanulmányban megállapított adatok alapján a kérelmező jövedelemnyilatkozatában foglaltak vitathatók, úgy a kérelmező felhívható az általa lakott lakás, illetve saját és a családja tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására. Abban az esetben, ha a fenntartási költségek meghaladják a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelem 50 %-át, a jövedelem a fenntartási költségek figyelembevételével vélelmezhető.

¹ Módosította: 23/2013.(XII.6.) önkormányzati rendelet 1.§.

² Módosította a 10/2012. (IV.27.) önkormányzati rendelet Hatályos: 2012. április 28-tól

(5) Az egyes ellátási formáknál használatos fogalmak meghatározását a Gyvt. 5. §-ban rögzített értelmező rendelkezés képezi.

(6) E rendelet alkalmazásában rendkívül indokolt eset különösen: elemi kár; tűzeset; haláleset; bűncselekmény bekövetkeztekor elszenvedett kár; súlyos baleset; hosszantartó, ismétlődő kórházi kezelés; a család lakhatását biztosító ingatlan jelentős mértékű megrongálódása, vagy életveszélyessé válása.³

(7) A pénzbeli és természetbeni ellátásban részesülő az ellátásra jogosultság feltételeit érintő lényeges tények és körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles a Polgármesteri Hivatalt értesíteni, mely a szükséges intézkedést a hatáskör gyakorlójánál kezdeményezi.

(8) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a méltányossági alapon történő elbírálás során e rendeletben meghatározott jövedelemhatártól rendkívül indokolt esetben eltérjen.⁴

Az önkormányzat által biztosított pénzbeli és természetbeni ellátások

Gyermekszületési támogatás

4. § (1) A gyermekszületési támogatás megítélésének feltétele, hogy legalább az egyik szülő a szülést, illetve az örökbefogadást megelőzően hat hónappal Biatorbágyon állandó lakóhellyel rendelkezzen, továbbá a gyermek első lakóhelye - kivéve az örökbefogadás esetét Biatorbágy közigazgatási területén legyen.

(2) A gyermekszületési támogatás annak a családnak állapítható meg, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 400%-át, egyedül nevelő szülő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj 600 %-át

(3) A gyermekszületési támogatásra irányuló kérelmet mindazon személyek jogosultak előterjeszteni, akik a szülés/örökbefogadás tényéről értesültek.

(4) A támogatásra irányuló kérelmet a gyermek születését, örökbefogadását követő 6 hónapon belül lehet benyújtani, melyhez mellékelni kell a gyermek születési anyakönyvi kivonatát (vagy annak hiteles másolatát), a család havi jövedelmét igazoló (3 hónapnál nem régebbi) okmányokat, továbbá örökbefogadás esetén az illetékes gyámhivatal jogerős határozatát.

(5) A gyermekszületési támogatás összege – gyermekenként – 30.000,- Forint.⁵⁶

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

³ Módosította a 19/2011. (09.16.) Ör. 2. §.

⁴ Beiktatta a 19/2011. (09.16.) Ör. 3. §.

⁵ Módosította a 19/2011. (09.16.) Ör. 4. §.

⁶ Módosította az 5/2012. (II.24.) önkormányzati rendelet 17.§ Hatályos 2012.02.25-től

5. § (1) A jegyző rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

- a) a Gyvt. 148. §. (5) bekezdésének a.) és b.) pontjában meghatározott gyermekétkeztetés normatív kedvezményének,
- b) a Gyvt. 20/A. §-ban meghatározott egyszeri támogatásnak,
- c) a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

(2) Az egyéb jogosultsági feltételek fennállása esetén nagykorúvá válása után is jogosult a gyermek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, ha

- a) nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy
- b) felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be.

(3) Házasságkötés esetén a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot meg kell szüntetni, ha a jogosult házasságkötése szerint új családban az egy főre jutó havi jövedelem összege, illetve vagyon értéke meghaladja a Gyvt. 19. § -ban meghatározott jövedelemhatárt, illetve vagyon értékét.

(4) A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítására irányuló kérelmet az a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve az a nagykorú jogosult előterjeszteni, akinek lakcíme Biatorbágy közigazgatási területén van.

(5)⁷ A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény tekintetében a jogosultság megállapítására vonatkozó szabályok tekintetében a Gyvt. előírásai az irányadóak.

(6) A jegyző a jogosultsági feltételek fennállása esetén 1 év időtartamra állapítja meg a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát.

(7) Amennyiben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításánál felhasznált okmányok adataiban változás következik be, (különösen a vagyoni helyzet-, jövedelmi viszonyok-, lakóhely változás esetében) úgy azt a változást követő 15 napon belül a kérelmet előterjesztő fél köteles a jegyzőnek írásban bejelenteni.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

6. §⁸

Intézményi étkezési térítési díjkedvezmény

7. § (1) Intézményi étkezési térítési díjkedvezmény (továbbiakban: térítési díjkedvezmény) nyújtható - a normatív kedvezményen túl - annak a szülőnek, aki

⁷ Módosította a 13/2010. (12. 10.) Ör. 1.§.

⁸ Hatályon kívül helyezte: 23/2013.(XII.6.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatálytalan: 2014. I. 1-től.

létfenntartásában veszélyeztetett, rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd, s ezáltal az intézményi étkezési térítési díj megfizetésére képtelen.

(2) 50 %-os mértékű térítés díjkedvezményre jogosult az a gyermek, akinek a

- a) Családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 170 %-át,
- b) Egyedülálló kérelmező esetében a jövedelem nem haladhatja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 180 %

(3) 100 %-os mértékű térítés díjkedvezményre jogosult az a gyermek, akinek a

- a) Családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át,
- b) Egyedülálló kérelmező esetében a jövedelem nem haladhatja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %

(4) A megállapított térítési díjkedvezmény összegét a Hivatal közvetlenül utalja át az élelmezési szolgáltatást nyújtó intézménynek.

(5) A térítési díjkedvezményre irányuló kérelmet minden év szeptember 15-ig lehet benyújtani a Hivatal Ügyfélszolgálatán, az e célra rendszeresített kérelem nyomtatványon. Rendkívül indokolt esetben a később benyújtott kérelem is elfogadható. A díjkedvezmény a kérelem benyújtását követő hónap 1. napjától állapítható meg.⁹

Biatorbágyi Pásztai Miklós Alapfokú Művészeti Iskola tandíjkedvezmény¹⁰

~~7/A.¹¹ § (1) Szociális helyzete alapján tandíjkedvezményben részesíthető az adott félév végéig az a 18. életévét be nem töltött gyermek, aki a Biatorbágyi Pásztai Miklós Alapfokú Művészeti Iskolába (a továbbiakban: Intézmény) felvételt nyert, illetve beiratkozott tanulója, akinek családja létfenntartásában veszélyeztetett, rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási nehézségekkel küzd, és ezáltal az Intézmény részére fizetendő térítési illetve tandíj megfizetésére képtelen.~~

~~(2) 100%-os tandíjkedvezményre jogosult az a tanuló, akinek a családjában~~
~~a) az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 190%-át,~~
~~b) gyermekét egyedül nevelő szülő esetén az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 220%-át.~~

~~(3) A szociális alapú díjkedvezményre vonatkozó kérelmet a Biatorbágyi Polgármesteri Hivatalban, írásban az Intézmény vezetőjének véleményével ellátva a gyermek törvényes képviselőjének kell benyújtani szeptember 15-éig, illetve~~

⁹ Módosította a 19/2011. (09.16.) Ör. 7. §.

¹⁰ Beiktatta: 19/2013.(IX.27.) önkormányzati rendelet 2.§. Hatályos 2013. IX. 27-től.

¹¹ Beiktatta: 19/2013.(IX.27.) önkormányzati rendelet 2.§. Hatályos 2013. IX. 27-től.

~~február 15-éig. A kérelemhez jövedelemigazolást, valamint az Intézmény által a megállapított tandíj összegére vonatkozó igazolást kell csatolni.~~

~~(4) A kérelem elbírálásáról átruházott hatáskörben Biatorbágy Város Polgármestere dönt.~~

~~(5) A támogatás összegét a polgármesteri hivatal közvetlenül utalja át a Klebersberg Intézményfenntartó Központ Budakeszi Tankerületének számlájára.~~

Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi alapellátások

Gyermekjóléti szolgálat

8. § ¹² A Képviselő- testület a Gyvt. 39-40. §. szerinti feladatok végrehajtását a Biatorbágyi Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálat keretein belül működteti.¹³

Gyermekek napközbeni ellátása

9. § (1) A képviselő-testület a gyermekek napközbeni ellátását:

- a) bölcsődei ellátás
 - b) óvodai nevelés
 - c) iskolai napközis foglalkozás
 - d) családi napközi
- keretében biztosítja.¹⁴

(2) Az (1) bekezdésben foglalt ellátásokat az önkormányzat a Gyvt. 41. § (1)-(2) bekezdése alapján biztosítja.¹⁵

(3) A gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételére irányuló kérelmet a bölcsőde, az óvoda, a családi napközi vezetőjénél, illetve az általános iskola igazgatójánál kell benyújtani.¹⁶¹⁷

(4)¹⁸

(5)¹⁹²⁰ A szolgáltatás igénybevételéért térítési díjat kell fizetni. A térítési díjakat az intézmény fenntartója évente kétszer állapíthatja meg.

- a) A bölcsődében a térítési díj gondozási és étkezési térítési díjból áll.
- b) Az óvodában és az iskolában fizetendő térítési díjról a közoktatási intézményi

¹² Módosította a 13/2010. (12. 10.) Ör. 2.§.

¹³ Módosította a 19/2011. (09.16.) Ör. 8. §.

¹⁴ Módosította a 10/2012. (IV.27.) önkormányzati rendelet Hatályos:2012. IV. 28-tól

¹⁵ Módosította a 10/2012. (IV.27.) önkormányzati rendelet Hatályos:2012. IV. 28-tól

¹⁶ Módosította a 19/2011. (09.16.) Ör. 9. §.

¹⁷ Módosította a 10/2012. (IV.27.) önkormányzati rendelet Hatályos:2012. IV. 28-tól

¹⁸ Törölte a 19/2011. (09.16.) Ör. 9. §.

¹⁹ Beiktatta a 13/2010. (12. 10.) Ör. 3.§.

²⁰ Módosította a 10/2012. (IV.27.) önkormányzati rendelet 5.§. Hatályos: 2012. IV. 28-tól.

térítési díj és a tandíj megállapításának szabályairól szóló 1/2006. (02.16.) számú önkormányzati rendelet, valamint az ételmezési nyersanyagnormákról és a fizetendő térítési díjakról szóló 13/2008. (10.03.) számú önkormányzati rendelet rendelkezik.

c) A családi napköziben fizetendő intézményi térítési díjat a rendelet 1. számú melléklete szerint, valamint a fizetendő étkezési térítési díjat az intézmény vezetője határozza meg.

(6)²¹ A térítési díjat a jogosult havonta előre, a hónap 10-ig köteles az intézménynek megfizetni. Az igénybe nem vett ellátásért fizetett díjat a következő havi díjba be kell számolni, vagy az ellátás megszűnése esetén a jogosultnak vissza kell fizetni.

(7)²² A személyes gondoskodást nyújtó ellátások étkezési térítési díjkedvezményre vonatkozó eseteit és módját e rendelet 7. § rendelkezései szerint a Hivataltól lehet kérvényezni.

(8)²³ A Képviselő-testület a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 9. § (3) bekezdésében biztosított jogkörével élve a Gyvt. 32. § (4) bekezdésében és a 148. § (6) bekezdésében foglalt hatásköreinek gyakorlását a polgármesterre ruházza át.

9/A.²⁴ § (1) A bölcsődei ellátásra a Gyvt. 42. § - 42/A. §-ai, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 35. § – 45. § rendelkezései az irányadók.

(2) A bölcsődei elhelyezésnél a Biatorbágyon állandó lakóhellyel rendelkező igénylők elhelyezéséről kell gondoskodni.

(3) A bölcsődei ellátás igényléséhez csatolni kell:

- a) jelentkezési lapot,
- b) a gyermek TAJ-kártyáját,
- c) a szülő(k) lakcímkártyáját,
- d) munkáltatói igazolást,
- e) a benyújtást megelőző havi rendszeres jövedelmet tanúsító igazolást.

(4) A bölcsődei ellátás igénybevételére irányuló kérelemről az intézményvezető dönt. Ha a kérelmező, illetve törvényes képviselője az intézményvezető döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül polgármesterhez fordulhat.

(5) A bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozás intézményi térítési díja 1.720 Ft/fő/nap. A gyermekjóléti alapellátásként biztosított bölcsődei gondozás személyi térítési díja sávosan, az egy főre eső jövedelem függvényében kerül meghatározásra:

a) amennyiben az egy főre eső nettó jövedelem 0-39.000 Ft között van, akkor a napi

²¹ Beiktatta a 13/2010. (12. 10.) Ör. 3.§.

²² Beiktatta a 13/2010. (12. 10.) Ör. 3.§.

²³ Beiktatta a 10/2012. (IV.27.) önkormányzati rendelet 6.§.Hatályos: 2012. IV. 28-tól

²⁴ Beiktatta a 10/2012. (IV.27.) önkormányzati rendelet Hatályos: 2012. IV. 28-tól

gondozási díj 0 Ft;

b) ha az egy főre eső nettó jövedelem meghaladja a 39.000 Ft-ot, akkor a napi gondozási díj az egy főre eső nettó jövedelem és a 39.000 Ft különbözetének 1%-a, azonban a gondozási díj legmagasabb mértéke 1.000 Ft/fő/nap;

c) aki nem kíván jövedelemigazolást benyújtani 1.000 Ft/fő/nap összegű gondozási díjat fizet.

(7) Az étkezési térítési díj összegéről az élelmezési nyersanyagnormákról és a fizetendő térítési díjakról szóló 13/2008. (10.03.) számú önkormányzati rendelet rendelkezik.

(8) A fizetendő személyi térítési díjat – a Gyvt. 150-151. §-ában meghatározott, valamint e rendelet 7. §-a alapján megállapított mentességek és kedvezmények figyelembe vételével – az intézményvezető a Gyvt. 146-148. §-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet rendelkezéseinek figyelembe vételével állapítja meg, melyről írásban értesíti a kötelezettet.

(9) Ha a kötelezett a személyi térítési díjat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az (5) bekezdés szerinti értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a polgármesterhez fordulhat.

(10) A bölcsődei normatív és szociális kedvezmény igénybevételéhez csatolni kell a jogosultság igazolására szolgáló dokumentumokat.

(11) Az önkormányzat a bölcsődés korú gyermekek vonatkozásában térítésmentesen gyermeknevelési, étkezési tanácsadást, térítési díj ellenében, külön szolgáltatásként

a) időszakos gyermekfelügyeletet,

b) játszócsoportot,

biztosít.

(12) Az időszakos gyermekfelügyelet és a játszócsoport térítési díja 500 Ft/óra.

Gyermekek átmeneti gondozása

10. § (1) A gyermekek átmeneti gondozását, mint alapellátási feladatát az önkormányzat más szervvel kötendő ellátási szerződés útján biztosítja.²⁵

(2) A családok átmeneti otthona szolgáltatás megszervezését, működtetését 2011. július 1-jén kötött ellátási szerződésben foglalt feltételekkel, a Sorsunk és Jövőnk Szeretetszolgálat látja el.²⁶

Záró rendelkezések

²⁵ Módosította a 19/2011. (09.16.) Ör. 10. §.

²⁶ Beiktatta a 19/2011. (09.16.9 Ör. 10. §.

11. § (1) Jelen rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

Dr. Palovics Lajos
polgármester

Makranczi László
jegyző
1. számú melléklet²⁷
a 8/2009. (10.30.) Ör. sz. rendelethez

Családi Napközi

Intézményi térítési díj táblázat

A család havi jövedelme (br. Ft)	Fizetendő térítési díj (fő)	
	Ft/óra	Ft/hó
0 - 95.200	0	0
95.201 - 219.250	70	12200
219.251 - 295.050	180	30240
295.051 - 395.850	270	45360
395.851 -	390	65520

²⁷ Beiktatta a 13/2010. (12. 10.) Ör. sz. rendelet 4.§



Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
ELNÖK

Iktatási szám: KLIK/08/781-2 /2014

8/2014. (X.10.) KLIK elnöki utasítás

**a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Térítési- és Tandíjszámítási Szabályzata
kiadásáról**

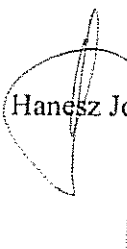
A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ kiadott Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2013. (VII.5.) EMMI utasítás 1. Melléklet II. Fejezet 4. § (5) bekezdés a) pontja alapján az alábbi utasítást adom ki:

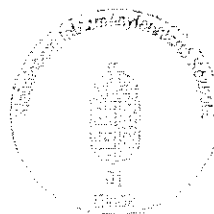
1.§ A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) Térítési- és Tandíjszámítási Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) jelen utasítás Melléklete tartalmazza. A Szabályzat hatálya a KLIK központi szerve valamennyi szervezeti egységére, valamennyi területi szervére, a KLIK fenntartása alatt álló köznevelési intézményekre, továbbá a KLIK valamennyi foglalkoztatottjára kiterjed.

2.§ A Szabályzatot a KLIK belső elektronikus rendszerén (intranetjén) is közzé kell tenni.

3.§ Ez az utasítás a közzététel napját követő napon lép hatályba.

Budapest, 2014. október 10.


Hancsák József





**A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Térítési- és Tandíjszámítási Szabályzata**

TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET	4
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
(1) A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA	4
<i>A Szabályzat célja</i>	4
(2) A SZABÁLYZAT SZEMÉLYI HATÁLYA	4
(3) A SZABÁLYZAT TÁRGYI HATÁLYA	4
(4) A SZABÁLYZAT JOGI HÁTTERE ÉS A KAPCSOLÓDÓ BELSŐ IRÁNYÍTÁSI ESZKÖZÖK	4
II. FEJEZET	5
ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK	5
III. FEJEZET	6
A TÉRÍTÉSI DÍJ ÉS A TANDÍJ	6
1. A TÉRÍTÉSI DÍJ ÉS A TANDÍJ ALAPJA	6
2. A TÉRÍTÉSI DÍJ ÉS A TANDÍJ MÉRTÉKE	6
3. A TÉRÍTÉSIDŐ- ÉS TANDÍJKEDVEZTMÉNY	8
IV. FEJEZET	9
ELJÁRÁSI RENDELKEZÉSEK	9
MŰVÉSZETI ISKOLÁK VONATKOZÁSÁBAN	9
TANULMÁNYI ÁTLAG	9
FÜGGELÉK	11
1. FÜGGELÉK: SZAKMAI FELADATOKRA JUTÓ FOLYÓ KIADÁSOK EGY TANULÓRA JUTÓ HÁNYADA, TÉRÍTÉSI DÍJALAP	11
I. <u>ÁLTALÁNOS ISKOLAI OKTATÁSBAN RÉSZTVEVŐ TANULÓK KIADÁSAINAK EGY FŐRE JUTÓ HÁNYADÁNAK MEGÁLLAPÍTÁSA</u>	11
II. <u>ÉRETTSÉGIRE FELKÉSZÍTŐ KÉPZÉSBEN RÉSZTVEVŐ TANULÓK (9-12. ÉVFOLYAM) KIADÁSAINAK EGY FŐRE JUTÓ HÁNYADÁNAK MEGÁLLAPÍTÁSA</u>	11
III. <u>ÉRETTSÉGIRE ÉPÜLŐ SZAKKÉPZÉSI KIADÁSOK EGY TANULÓRA JUTÓ HÁNYADÁNAK MEGÁLLAPÍTÁSA</u>	12
IV. <u>SZAKISKOLAI KÉPZÉSBEN RÉSZTVEVŐ TANULÓK KIADÁSAINAK EGY FŐRE JUTÓ HÁNYADÁNAK MEGÁLLAPÍTÁSA</u>	12
V. <u>MŰVÉSZETI OKTATÁSBAN, KÉPZÉSBEN RÉSZTVEVŐ TANULÓK KIADÁSAINAK EGY FŐRE JUTÓ HÁNYADÁNAK MEGÁLLAPÍTÁSA</u> ..	13
VI. <u>KOLLÉGIUMI TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSA</u>	13
2. FÜGGELÉK: DÍJKEDVEZTMÉNY IRÁNTI KÉRELEM	14
3. FÜGGELÉK: DÍJKEDVEZTMÉNY IRÁNTI KÉRELEM	15

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

(1) A Szabályzat célja és hatálya

A Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy részletesen meghatározza a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) fenntartásában működő köznevelési intézményekben a térítési díj és a tandíj fizetésének módját, a tanulmányi eredményre és a szociális helyzetre tekintettel adható engedményeket.

(2) A Szabályzat személyi hatálya

E Szabályzat hatálya kiterjed a KLIK fenntartásában működő

- a) óvodára,
 - b) általános iskolára,
 - c) gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézményre
 - d) alapfokú művészeti iskolára,
 - e) gimnáziumra,
 - f) szakközépiskolára,
 - g) szakiskolára,
 - h) kollégiumra,
- (a továbbiakban együtt: intézmény).

(3) A Szabályzat tárgyi hatálya

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed valamennyi intézmény szolgáltatásaiért fizetendő – az 1. függelékben megadott szempontok figyelembevételére alapján számított – térítési- és tandíj megállapítására.

(4) A Szabályzat jogi háttere és a kapcsolódó belső irányítási eszközök

- a) A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.),
- b) A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,
- c) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- d) Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény,
- e) A Klebelsberg Intézményfenntartó Központokról szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet,
- f) A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.),
- g) A gyakorlati képzés költségeinek a szakképzési hozzájárulás terhére történő elszámolásánál figyelembe vehető gyakorlati képzési normatívák mértékéről és a csökkentő tétel számításáról szóló 280/2011. (XII. 20.) Korm. rendelet,
- h) A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet,
- i) Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- j) Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet,

- k) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet,
- l) A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet,
- m) a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet
- n) A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2013. (VII. 5.) EMMI utasítás.

II. Fejezet

Értelmező rendelkezések

2. §

- (1) Üzemeltetési anyagok: olyan vásárolt készletek, amelyeket az intézmény az oktatás, képzés során termék előállításához vagy szolgáltatás nyújtásához való felhasználás céljából, közvetített szolgáltatáshoz szerez be. Az oktatás, képzés tevékenységéhez közvetlenül felhasznált anyagok (pl.: nyomtatási, sokszorosítási feladatokkal összefüggő anyagok, irodai papír és nyomtatványok) mindazon anyagok beszerzése, amelyek nem számolhatók el szakmai anyag beszerzéseként.
- (2) Szakmai anyag: az oktatás, képzés tevékenységét segítő eszközök.
- (3) Szakmai feladat: az a pedagógiai tevékenység, amellyel összefüggésben a tanulót térítési díj, illetve tandíjfizetési kötelezettség terheli.
- (4) Szakmai feladatra jutó folyó kiadások: az adott feladatra elszámolható működési célú kiadások feladattal arányos része.
- (5) Szolgáltatási kiadások: az intézmény üzemeltetéséhez kapcsolódó szolgáltatások vételára (pl. közüzemi díjak, kommunikációs szolgáltatások).
- (6) Tandíj: költségtérítés, tanulói díjfizetési kötelezettség, a szeptemberi tanévkezdéskor szakmai alapfeladatokra számított folyó kiadások alapján az egy tanulóra számított összeg. Az oktatás, képzés teljes költségének megfizetése.
- (7) Térítési díj: tanulói díjfizetési kötelezettség, a szeptemberi tanévkezdéskor szakmai alapfeladatokra számított folyó kiadások alapján az egy tanulóra számított összeg alapján részleges hozzájárulás az oktatás, képzés költségeihez.
- (8) Vizsgadíj: a vizsga megszervezésével, lebonyolításával kapcsolatban felmerülő, a feladatra elszámolható működési célú kiadások (folyó kiadás) egy vizsgázóra jutó hányada.

III. Fejezet

A térítési díj és a tandíj

1. A térítési díj és a tandíj alapja

3. §

- (1) Az intézményben a tanévre fizetendő térítési díj és a tandíj meghatározásának alapja az 1. függelékben meghatározott díjalap (a továbbiakban: díjalap).
- (2) A térítési díj és a tandíj mértékének meghatározásánál minden esetben kizárólag a szakmai feladatra jutó folyó kiadások összege vehető figyelembe.
- (3) A KLIK elnöke elnöki utasításban legkésőbb minden év május 31-ig meghatározza a következő tanévben alkalmazandó díjalapot.

2. A térítési díj és a tandíj mértéke

4. §

- (1) Az alapfokú művészeti iskolában az R. 34. § (1) bekezdés *b)* pontjában meghatározott esetben térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke
- a)* a tanév első napján a 18. életévét be nem töltött tanuló esetében a díjalap
- aa)* 5%-a 4,6 és 5 közötti tanulmányi átlag,
- ab)* 6%-a 4,1 és 4,5 közötti tanulmányi átlag,
- ac)* 8%-a 3,6 és 4 közötti tanulmányi átlag,
- ad)* 10%-a 3,1 és 3,5 közötti tanulmányi átlag,
- ae)* 15%-a 2 és 3 közötti tanulmányi átlag,
- af)* 20%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén,
- b)* a tanév első napján a 18. életévét betöltött, de a 22. életévét be nem töltött tanuló esetében a díjalap
- ba)* 15%-a 4,5 és 5 közötti tanulmányi átlag,
- bb)* 16%-a 3,5 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
- bc)* 18%-a 2,5 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,
- bd)* 30%-a 2 és 2,4 közötti tanulmányi átlag,
- be)* 40%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.
- (2) A nem tanköteles tanulónak az iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megismétlésekor az R. 33. § (1) bekezdés *b)* és *c)* pontjában meghatározott köznevelési közfeladatokért térítési díjat kell fizetnie, amelynek mértéke a díjalap 20%-a.
- (3) Vendégtanulói jogviszony létesítése esetén – a közismereti képzés elsajátítására irányuló vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített vendégtanulói jogviszony kivételével – térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke a díjalap
- a)* 3%-a 4,6 és 5 közötti tanulmányi átlag,
- b)* 4%-a 4,1 és 4,5 közötti tanulmányi átlag,
- c)* 10%-a 3,6 és 4 közötti tanulmányi átlag,
- d)* 15%-a 3,1 és 3,5 közötti tanulmányi átlag,
- e)* 20%-a 2 és 3 közötti tanulmányi átlag,
- f)* 30%-a elégtelen tanulmányi eredmény

esetén.

(4) A független vizsgáért térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke tantárgyanként a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 3,75 %-a.

(5) Az R. 34. § (1) bekezdés *f)* pontja alapján a vizsgázónak a szakmai vizsga esetén térítési díjat kell fizetnie, amelynek mértéke a szakmai vizsgadíj és a vizsgáztatási díjak kereteiről szóló, a szakképzésért felelős miniszter által kiadott rendeletben meghatározott vizsgadíj és vizsgáztatási díj együttes összege egy tanulóra jutó hányada.

(6) Az R. 34. § (1) bekezdés *e)* pontja alapján vizsgázónak az érettségi vizsga esetén térítési díjat kell fizetnie, amelynek mértéke az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 15%-ának megfelelő, ezer forintba kerekített összeg.

(7) Az R. 33. § -ában meg nem határozott egyéb foglalkozásokért térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke a díjalap

- a)* 15%-a 4,6 és 5 közötti tanulmányi átlag,
- b)* 16%-a 4,1 és 4,5 közötti tanulmányi átlag,
- c)* 17%-a 3,6 és 4 közötti tanulmányi átlag,
- d)* 18%-a 3,1 és 3,5 közötti tanulmányi átlag,
- e)* 19%-a 2 és 3 közötti tanulmányi átlag,
- f)* 20%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.

5. §

(1) Az alapfokú művészeti iskolában az R. 36. § (1) bekezdés *a)* pontjában meghatározott esetekben tandíjat kell fizetni, amelynek mértéke

a) az R. 36. § (1) bekezdés *a)* pontjában meghatározott mértéket meghaladó számú tanórai foglalkozás esetén a tanév első napján a 18. életévét be nem töltött tanuló esetében a díjalap

- aa)* 15%-a 4,5 és 5 közötti tanulmányi átlag,
- ab)* 20%-a 3,5 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
- ac)* 25%-a 2,5 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,
- ad)* 30%-a 2 és 2,4 közötti tanulmányi átlag,
- ae)* 40%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén,

b) a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második, vagy további megismétlése esetén a díjalap 40%-a,

c) minden további, az R. 36. § (1) bekezdés *a)* pontjában meghatározott esetben a díjalap

- ca)* 20%-a 4,5 és 5 közötti tanulmányi átlag,
- cb)* 25%-a 3,5 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
- ce)* 30%-a 2,5 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,
- cd)* 35%-a 2,0 és 2,4 közötti tanulmányi átlag,
- ce)* 40%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén

(2) Az R. 36. § (1) bekezdés *b)* pontja alapján a nevelési-oktatási intézményben a pedagógiai programhoz nem kapcsolódó nevelés és oktatás, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás esetében a tandíj mértéke a díjalap 100 %-a,

3) Az R. 36. § (1) bekezdés *c)* pontja alapján középfokú iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlése esetén a tandíjat mértéke

- a)* az évfolyam harmadik alkalommal történő megismétlése esetében a díjalap 50%-a,
- b)* az évfolyam további alkalommal történő megismétlése esetében a díjalap 100%-a.

(4) A R. 36. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott a tanulói jogviszony keretében a második vagy további szakképesítésre való felkészülés, beleértve a második vagy további szakmai vizsga, annak javító- és pótló vizsgája esetében a díjalap:

- a) 8%-a 4,5 és 5 közötti tanulmányi átlag,
- b) 13%-a 3,5 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
- c) 20%-a 2,5 és 3,4 tanulmányi átlag,
- d) 28%-a 2,0 és 2,4 tanulmányi átlag,
- e) 35% elégtelen tanulmányi eredmény esetén.

| Hiányszakma esetében a tandíj összege további 20%-kal csökken.

(5) A nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében részt vevő 19. életévét betöltő tanulónak a tandíj mértéke a díjalap

- a) 5%-a 4,5 és 5 közötti tanulmányi átlag,
- b) 8%-a 3,5 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
- c) 12%-a 2,5 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,
- d) 17%-a 2,0 és 2,4 közötti tanulmányi átlag,
- e) 20%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.

(6) Az R. 36. § (1a) bekezdésében meghatározott esetben a kollégiumi szolgáltatás igénybevétele esetén a tandíj mértéke

- a) óvodás gyermek esetén a díjalap 100%-a,
- b) tanuló, valamint a nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében részt vevő 19. életévét betöltött tanuló esetén azonos az iskolai térítési díjjal.

(7) Az Nkt. 92. § (7) bekezdésében meghatározott nem magyar állampolgárnak tandíjat kell fizetnie, amelynek mértéke

a) az általános iskolában, az alapfokú művészeti iskolában és a középfokú iskolában a díjalap

- aa) 20%-a 4,5 és 5 közötti tanulmányi átlag,
- ab) 40%-a 3,5 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
- ac) 60%-a 2,5 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,
- ad) 80%-a 2,0 és 2,4 közötti tanulmányi átlag,
- ae) 100%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén,

b) az óvodában a díjalap 100%-a.

c) kollégiumban a díjalap 100%-a

d) pedagógiai szakszolgálat igénybevétele esetén a díjalap 100%-a

3. A térítési díj és tandíjkedvezmény

6. §

(1) A gyermeket, tanulót, illetve kollégiumi szolgáltatást igénybe vevőt a szociális helyzete alapján térítésdíj-, illetve tandíjkedvezmény illeti meg. Ha a gyermek, a tanuló, illetve a kollégiumi szolgáltatást igénybe vevő törvényes képviselője háztartásában az egy főre jutó nettó jövedelem a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj

- a) 131% -135%-a, a fizetendő díj a 4., illetve a 5. §-ban meghatározott díj 1 %-a,
- b) 136% -140%-a, a fizetendő díj a 4., illetve a 5. §-ban meghatározott díj 20%-a,
- c) 141% -150%-a, a fizetendő díj a 4., illetve a 5. §-ban meghatározott díj 30%-a,
- d) 151% -160%-a, a fizetendő díj a 4., illetve a 5. §-ban meghatározott díj 40%-a,
- e) 161% -170%-a, a fizetendő díj a 4., illetve a 5. §-ban meghatározott díj 50%-a,
- f) 171% -180%-a, a fizetendő díj a 4., illetve a 5. §-ban meghatározott díj 60%-a,

g) 181% -190%-a, a fizetendő díj a 4., illetve a 5. §-ban meghatározott díj 70%-a,

h) 191% -200%-a, a fizetendő díj a 4., illetve a 5. §-ban meghatározott díj 80%-a,

i) 201% -210%-a, a fizetendő díj a 4., illetve a 5. §-ban meghatározott díj 90%-a.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott díjkedvezményre való jogosultságot okirattal kell igazolni.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott díjkedvezmény iránti kérelmet tanévenként kétszer, a kérelem benyújtását követő 30 napon belül az intézmény vezetője bírálja el.

(4) A díjkedvezmény iránti kérelmet a 2. függelék szerinti formában, egy példányban az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani minden év október 1-jéig.

IV. Fejezet

Eljárási rendelkezések

8. §

Művészeti iskolák vonatkozásában

(1) Az alapfokú művészeti iskolában a tanulói jogviszony létesítésekor írásban nyilatkozni kell arról, hogy melyik művészeti ágra (főtárgy és kötelezően választandó tárgy) történik a beiratkozás, amelyben a legfeljebb heti háromszáz perc tanórai foglalkozást biztosítja az intézmény.

(2) Ha a tanuló több alapfokú művészeti iskolával létesít tanulói jogviszonyt, vagy egy alapfokú művészeti iskolában több művészeti ág, több tanszak képzésében vesz részt, a tanulónak, illetve kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselőnek a 3. függelék szerinti formában írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a tanuló melyik iskolában, melyik művészeti ágban, illetve melyik tanszakon vesz részt térítésszám-fizetési kötelezettség mellett a képzésben.

(3) A több művészeti ág, több tanszak foglalkozásait igénybe vevő tanuló az első tanszak térítési díján felül művészeti áganként, tanszakonként fizeti a tandíjat.

(4) Az alapfokú művészeti iskola a nyilatkozatok megtételéhez formanyomtatványt biztosít.

9. §

Tanulmányi átlag

(1) A tanulmányi átlag megállapításánál az összes tanult tantárgy tanév végi eredményét, az alapfokú művészeti iskolában a főtárgy és a kötelező melléktárgy tanulmányi eredményét kell figyelembe venni.

(2) Tanév végi eredmény hiányában az előző tanév eredményét kell figyelembe venni.

(3) A tanulmányi átlagot a számtani átlag kiszámításával kell meghatározni és a kerekítési szabályai szerint egy tizedes jegyre kell kerekíteni.

(4) Elégtelen a tanulmányi eredmény, ha a tanuló évfolyamismétlésre kötelezett.

10. §

(1) A térítési díj és a tandíj mértékének kiszámításánál az általános kerekítési szabályok alkalmazásával száz forinttal osztható díjat kell meghatározni.

(2) A térítési díj és a tandíj mértéke a fizetésre kötelezett tanulmányainak első félévében az intézmény, az életkor és a jogviszony alapján meghatározott legalacsonyabb díjtétel.

(3) A tanulmányi eredménytől függő díjkedvezményt és mentességet az első tanév második félévétől kell alkalmazni.

11. §

- (1) Az intézmény vezetője a fizetendő díjról írásban értesíti a törvényes képviselőt, illetve a nagykorú tanulót. Az értesítés tartalmazza a fizetendő díj jogalapját, összegét, a fizetés módját, határidejét, a fizetés elmulasztásának következményeit és a jogorvoslati lehetőséget.
- (2) A térítési díj, illetve a tandíj befizetésének elmaradása esetén az intézmény vezetője írásban, határidő tűzésével felhívja a törvényes képviselőt, illetve a nagykorú tanulót a fizetési kötelezettség teljesítésére, egyúttal figyelmezteti a jogkövetkezményekre.
- (3) A térítési díj és a tandíj befizetésének végső határideje:
 - a) a tanítási év első félévre vonatkozóan október 15-e,
 - b) a tanítási év második félévre vonatkozóan március 15-e.
- (4) A térítési díj és a tandíj befizetésére, illetve visszafizetésére vonatkozó szabályokat az intézmény vezetője a házirendben határozza meg.

1. függelék

Szakmai feladatokra jutó folyó kiadások egy tanulóra jutó hányada, térítési díjalap

I. Általános iskolai oktatásban részt vevő tanulók kiadásainak egy főre jutó hányadának megállapítása

Tanulói létszám/intézmény (fő)

Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások:

- Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)
- Megbízási díjak, óradíj (Ft/év)
- Adminisztrációs díj (Ft/év)

2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)

3. Dologi kiadások:

- Üzemeltetési anyagok (Ft/év)
- Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)
- Egyéb szolgáltatások kiadásai (Ft/év)
- Szakmai anyagok (Ft/év)
- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (Ft/év)

Dologi kiadások összesen: (Ft/év)

ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3. (Ft/év)

1 tanulóra jutó kiadás:

II. Érettségire felkészítő képzésben részt vevő tanulók (9-12. évfolyam) kiadásainak egy főre jutó hányadának megállapítása

Tanulói létszám/intézmény (fő)

Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások:

- Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)
- Megbízási díjak, óradíjak (Ft/év)
- Adminisztrációs díj (Ft/év)

2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)

3. Dologi kiadások:

- Üzemeltetési anyagok (Ft/év)
- Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)
- Szakmai anyagok (Ft/év)

Dologi kiadások összesen: (Ft/év)

ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3. (Ft/év)

1 tanulóra jutó kiadás:

III. Érettségire épülő szakképzési kiadások egy tanulóra jutó hányadának megállapítása

Tanulói létszám/intézmény (fő)

Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások:

- Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)
- Megbízási díjak, óradíj (Ft/év):
- Adminisztrációs díj (Ft/év):

4. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)

5. Dologi kiadások:

- Üzemeltetési anyagok (Ft/év)
- Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)
- Egyéb szolgáltatások kiadásai (Ft/év)
- Szakmai anyagok (Ft/év)
- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (Ft/év)

Dologi kiadások összesen: (Ft/év)

ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3. (Ft/év)

1 tanulóra jutó kiadás:

IV. Szakiskolai képzésben részt vevő tanulók kiadásainak egy főre jutó hányadának megállapítása

Tanulói létszám/intézmény (fő)

Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások:

- Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)
- Megbízási díjak, óradíjak (Ft/év)
- Adminisztrációs díj (Ft/év)

2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)

3. Dologi kiadások:

- Üzemeltetési anyagok (Ft/év)
- Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)
- Egyéb szolgáltatások kiadásai (Ft/év)
- Szakmai anyagok (Ft/év)
- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (Ft/év)

Dologi kiadások összesen: (Ft/év)

ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3. (Ft/év)

1 tanulóra jutó kiadás:

V. Művészeti oktatásban, képzésben részt vevő tanulók kiadásainak egy főre jutó hányadának megállapítása

Tanulói létszám/intézmény (fő)

1. Személyi juttatások:

- Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)
- Megbízási díjak, óradíjak (Ft/év)
- Adminisztrációs díj (Ft/év)

2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)

3. Dologi kiadások:

- Üzemeltetési anyagok (Ft/év)
- Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)
- Egyéb szolgáltatások kiadásai (Ft/év)
- Szakmai anyagok (Ft/év)
- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (Ft/év)

Dologi kiadások összesen: (Ft/év)

ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3. (Ft/év)

1 tanulóra jutó kiadás:

VI. Kollégiumi térítési díj megállapítása

A kollégiumot igénybe vevő tanulók esetében:

- Érettségire épülő szakképzésben résztvevők (fő)
- Érettségire felkészítő képzésben résztvevők (9-12. évfolyam) (fő)
- Szakiskolai képzésben résztvevők (9-10. évfolyam) (fő)
- Általános iskolai oktatásban résztvevők (fő)
- Óvodai nevelésben résztvevők (fő)

Kollégiumi napok száma: (év/nap)

Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások: (Ft/év)

2. Munkaadókat terhelő járulékok: (Ft/év)

3. Dologi kiadások:

- Szolgáltatási kiadások (Ft/év)

4. Dologi kiadások összesen: (Ft/év)

ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3. (Ft/fő/év)

1 tanulóra jutó kiadás: (Ft/év)

Díjkedvezmény iránti kérelem

Intézmény megnevezése:

Tanuló neve:

Szül. hely, idő:

Lakcím:

Tartózkodási hely:

A tanuló oktatási azonosító száma:

Szülő (törvényes képviselő) neve: Tel:

Anyja születéskori neve: Tel:

Nyilatkozom arról, hogy a/.....tanévben a díjkedvezményt a szociális helyzetre tekintettel kívánom igénybe venni.

A család egy főre jutó havi nettó jövedelme:Ft

Gyermekeket egyedül nevelem *(a megfelelő aláhúzendő)*:

igen

nem

Alulírott nyilatkozom, hogy *(a megfelelő aláhúzendő)*

- gyermekem hátrányos helyzetű
- gyermekem halmozottan hátrányos helyzetű
- gyermekem testi, érzékszervi, közép súlyos és enyhe értelmi fogyatékos, autista.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

....., 201.....évhó.....nap

Szülő (gondviselő) aláírása

Tanuló aláírása

intézmény megnevezése

Tanuló neve:
tagozat.....tanszak.....tantárgy
 Szül. hely, idő:
 Lakcím:.....
 Tartózkodási hely:.....
 A tanuló oktatási azonosító száma:
 Szülő (törvényes képviselő) neve: Tel:
 Anyja születéskori neve: Tel:

Szülői nyilatkozat
tanévre

1.

Szülőként (gondviselőként) kijelentem, hogy gyermekem másik alapfokú művészeti iskolában

részt vesz nem vesz részt művészeti képzésben.
 (a megfelelő aláhúzendő)

Amennyiben részt vesz:

A másik iskola megnevezése:.....
 Címe:.....
 Művészeti ág/tanszak/évfolyam.....
 Térítési díj fizetése ellenében igénybe vett heti foglalkozások száma:.....
 Tandíjfizetési kötelezettséggel igénybe vett heti foglalkozások száma:.....

2.

Nyilatkozom, hogy gyermekem után a 201.../201... tanévbentagozat.....évfolyamon
művészeti ágon.....tanszakon az alábbi díjfizetéssel
 kívánom a művészeti képzést igénybe venni a(z)
Alapfokú Művészeti Iskolában

térítési díj ellenében tandíjfizetéssel
 (a megfelelő aláhúzendő)

Nyilatkozatommal tudomásul veszem, hogy térítési díjfizetéssel gyermekem csak egy intézmény egy művészeti ágában veheti igénybe a művészetoktatást.

3.

Alulírott nyilatkozom, hogy (a megfelelő aláhúzendő)

- gyermekem hátrányos helyzetű
- gyermekem halmozottan hátrányos helyzetű
- gyermekem testi, érzékszervi, középsúlyos és enyhe értelmi fogyatékos, autista.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

....., 201.....évhó.....nap

Szülő (gondviselő) aláírása

Tanuló aláírása