



## VÁROS POLGÁRMESTERE

2051 Batorbágy, Baross Gábor utca 2/a. • Telefon: 06 23 310-174/112, 113, 142  
Fax: 06 23 310-135 • E-mail: polgarmester@batorbagy.hu • www.batorbagy.hu

### Tájékoztató

#### A Batorbágyi Városfejlesztő Kft. működésével összefüggő kérdésekről

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Batorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 38/2012. (03.01.) Öh. sz. határozatával hagyta jóvá Batorbágyi Városfejlesztő Kft. ügyvezetőjének munkaszerződését.

A "Funkcióbővítő rehabilitáció" KMOP-2009-5.2.1/B kódszámú Pest megyei településközpontok fejlesztése – integrált településfejlesztés Pest megyében című pályázattal összefüggően a képviselő-testület 57/2012.(03.29.) Öh. számú határozatával a Batorbágyi Városfejlesztő Kft.-vel kötött projektmenedzseri szerződést kötötte meg. E napirend tárgyalásakor Nagy Tibor képviselő úr kérte a szerződések felülvizsgálatát, ill. javasolta az ügyvezető fizetésére vonatkozó szerződés felbontását, közös megegyezéssel azzal a szándékkal, hogy az így megspórolt összeget, esetleg azt kiegészítve egy 1848-as emlékmű megépítésére fordítsa az önkormányzat.

Tekintettel arra, hogy a Kft. nem csak a pályázattal kapcsolatban lát el feladatokat, a munkaszerződés fentiek szerinti felbontását nem javaslom. A projektmenedzseri feladatok finanszírozása a pályázatból történik és az ez irányú támogatási összeg csak ezen feladatra használható fel.

Kérem a Tisztelt Bizottságokat, foglaljanak állást a kérdésben! Módosítási javaslatok esetén a kapcsolódó döntéstervezeteket a bizottsági javaslatok alapján kerülnek kidolgozásra.

Batorbágy, 2012. április 13.

Tisztelettel,

Tarjáni István  
polgármester

## Munkaszerződés

amely létrejött egyrészről:

Cégnév: **Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő- testülete**

Székhely: 2051 Biatorbágy, Baross G utca 2/a.

Statisztikai számjel: 15390008751132113.

Adószám: 15390008-2-13.

Képviselő neve és a képviselet jogcíme: **Tarjáni István, polgármester**

Munkáltató jog gyakorlója: **Tarjáni István , polgármester**

mint munkáltató és a Biatorbágyi Városfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 2051 Biatorbágy, Baross G. u. 2/a.) Alapítója (továbbiakban: **munkáltató**)

másrészről:

**Szederkényi László Szabolcs**

Lakcím: 2051 Biatorbágy, Arany János u. 16.

Anyja neve: [REDACTED]

Születési hely, idő [REDACTED]

TAJ szám [REDACTED]

Adóazonosító jel: [REDACTED]

mint munkavállaló (továbbiakban: **munkavállaló**)

(továbbiakban együttesen **Felek**) között az alábbi feltételekkel:

1. Felek megállapodnak abban, hogy munkáltató a munkavállalót a Biatorbágyi Városfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaságnál (székhelye: 2051 Biatorbágy, Baross G. u. 2/a.) 2011. június 14. napjától ellátott ügyvezetői feladatainak kibővítése céljából **2012.03.01.** napjától kezdődően, határozatlan időtartamú munkajogviszony keretében a jelen munkaszerződésben foglaltak szerint foglalkoztatja továbbá.
2. Felek megállapodnak abban, hogy a munkavállaló munkaköre: **Ügyvezető**

A munkáltató és munkavállaló egybehangzóan kijelentik, hogy a munkáltató a munkaszerződés megkötését megelőzően ismertette a munkavállalóval a munkakörébe tartozó feladatokat. A munkáltató a szerződés megkötését követően adja át a munkavállaló számára a jelen szerződésre vonatkozóan elkészített **munkaköri leírását**.

A munkavállaló köteles a munkáltató által adott munkát, valamint a tevékenység leírásában meghatározott és az értelemszerűen adódó feladatokat teljes gondossággal és körültekintéssel elvégezni, tevékenysége során a szervezeti és biztonsági előírásokat betartani.

1.

Munkavállaló kötelezi magát, hogy - szükség esetén - a munkáltató utasításai szerint más, tőle elvárható munkákat is elvállaljon.

A munkáltató tájékoztatja a munkavállalót arról, hogy a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (továbbiakban: Munka Törvénykönyve) 188. §-a valamint a Gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény rendelkezései értelmében vezető állású munkavállalónak minősül. A vezető állású munkavállalók tekintetében az Mt. rendelkezéseit a X. fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.)

3. Felek megállapodnak abban, hogy a munkavállaló bruttó személyi alapbére: **200.000 – Ft/hó** (azaz: **Kettőszázezer** forint/hó).

A fenti összeg esedékessége legkésőbb az aktuális hónapot követő hónap hatodik munkanapja.

Amennyiben eseti kiegészítő fizetésre kerülne sor, akkor az a munkáltató részéről önként történik és bármikor visszavonható. Ismételt fizetés esetén sem származtatható ebből rendszerességre vonatkozó jogigény.

Ezen felül, a munkáltató, külön megállapodásban foglalt és értékű, havi **Cafeteria** juttatásban részesíti a munkavállalót, illetve **Céges mobiltelefont** biztosít az általános ügyvezető igazgatói teendők ellátásához, havi maximum nettó 5.000 Ft/hó, telefon és adat forgalom díjjal.

Fentebb megjelölt bruttó személyi alapbér és egyéb juttatások mértéke minden év novemberében, munkáltató által, a munkavállalóval közösen egyeztetve, felülvizsgálatra kerül. Ezen tételek szükséges módosítása esetén, a munkáltató, minden év decemberében, ezen módosított tételek, illetékesekkel való hatályba léptetését kéri a következő naptári évre vonatkozóan.

4. A Munkavállaló munkavégzési helye: a munkáltató, illetve a Biatorbágy Városfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság székhelye, valamint a munkáltató által esetenként megjelölt más hely.

5. A munkavállaló munkaideje heti **36 óra**.

A szerződő felek rögzítik, hogy a Munkavállaló a feladatait kötetlen munkaidő és munkarend szerint látja el, munkaidő-beosztását, a pihenőidő (szabadság) igénybevételét maga állapítja meg. A vezetőt a rendkívüli munkaidőben történő munkavégzésért azonban ellenérték nem illeti meg.

6. A munkavállaló munkaviszonyának fennállása alatt a munkáltató előzetes hozzájárulásával létesíthet minden további munkaviszonyt, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt. Nem vonatkozik e tilalom arra a jogviszonyra, amelyet tudományos, oktatói, illetve szerzői jogi védelem alá eső tevékenységre létesítettek, továbbá nem vonatkozik e tilalom arra a jogviszonyra, amelyet a munkavállaló saját, vagy közeli hozzátartozója tulajdonában álló gazdálkodó szervezettel létesít.

2.

7. A Munkavállalót évenként a Munka Törvénykönyvének megfelelő mértékű szabadság illeti meg.

A szabadság számítási módját a Munka Törvénykönyve 134-136. § rendelkezései tartalmazzák.

8. Felek megállapodnak abban, hogy rendes felmondás esetén a munkaviszonyt **egy** hónapos határidő betartásával mondhatják fel.
9. Felek a kártérítési felelősség mértékét a munkavállaló **egy havi** átlagkeresetében határozzák meg, a munkavállaló által ellátott munkakörre tekintettel, arra az esetre, ha a kárt a munkavállaló a munkaköréből fakadó kötelezettségeinek gondatlan megszegésével okozza. Egyebekben a Munka Törvénykönyve 192.§./A szabályai alkalmazandóak.
10. A munkavállaló köteles a munkáltató részére teljesített tevékenysége során tudomására jutott üzleti és üzemi titkok, valamint a nevezett (természetes és jogi) személyek egyéb bizalmas információiról harmadik féllel szemben teljes titoktartást gyakorolni, illetve ezeket az információkat más személyekkel csak akkor közölni, ha ez feladatainak teljesítéséhez feltétlenül szükséges. A felek rögzítik, hogy a munkáltató semmilyen formában sem érdekelt abban, hogy nem engedélyezett idegen üzleti vagy üzemi titkok vagy egyéb bizalmas információk birtokába jusson. A munkavállaló részére különösen tilos, hogy olyan okmányokat vagy elektronikai információhordozókat tegyen hozzáférhetővé, illetve lehetővé tegye ezek elérhetőségét/hozzáférhetőségét harmadik felek részére (úgy elektronikus, mint nem elektronikus formában), amelyek ilyen üzleti vagy üzemi titkokat tartalmaznak.

A munkavállalót a titoktartási kötelezettség munkaviszonya megszűnését követően is terheli.

A munkáltatótól való megválásával vagy a munkavégzés alóli felmentésével a munkavállaló köteles a birtokában lévő és a munkáltató ügyeit érintő minden írásos anyagot, feljegyzést, javaslatot, csakúgy, mint a munkáltató tulajdonában álló tárgyakat átadni és bármilyen más, általa adatrögzítőn elmentett, a munkáltatót érintő adatot törölni. Ebben a tekintetben nem áll fenn semmiféle visszatartási jog.

11. A munkavállaló figyelembe veszi harmadik felek szerzői jogait, különös hangsúlyt fektetve a szoftverekre. Amennyiben nincs megfelelő feljogosítás a szerzői jog tulajdonosa, illetve a munkáltató részéről, úgy különösen idegen szoftvert nem szabad sem önállóan sem pedig egyéb szoftver részeként használni, alkalmazni, feldolgozni, vagy értékesíteni.

Munkáltató felhívja a munkavállaló figyelmét, hogy az itt leszögezett titoktartási kötelezettségek, szerzői jogok és az adatvédelem megsértése polgári (pl. kártalanítást) és/vagy büntetőjogi következményeket vonhat maga után a munkavállalóra nézve.

A munkaszerződés aláírásával a munkavállaló a felsorolt kötelezettségek tudatában van és elfogadja azokat.

3.

12. A munkáltató tájékoztatja a munkavállalót, hogy vele szemben a munkáltatói jogkör gyakorlására a munkáltató gazdasági társaság alapítója jogosult azzal, hogy írásbeli utasítási, irányítási valamint ellenőrzési jog is megilleti.
13. A munkavállaló kijelenti, hogy a munkaszerződés megkötésével egyidejűleg a munkáltató tájékoztatta a Munka Törvénykönyv 76.§ (7) bekezdésben felsorolt feltételekről.

14. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Munka Törvénykönyve és a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény, **az egyéb jogviszonyra az arra vonatkozó szabályok rendelkezései az irányadóak.**

Szerződő felek a jelen munkaszerződést elolvasást követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Biatorbágy, 2012. március

.....  
Munkáltató

.....  
Munkavállaló