



## VÁROS JEGYZŐJE

2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/A • Telefon: 06 23 310-174/142 mellék  
Fax: 06 23 310-135 • E-mail: jegyzo@biatorbagy.hu • www.biatorbagy.hu

### Előterjesztés

#### A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A helyi önkormányzatok az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdése e) pontjában rögzített alapjoga, hogy a helyi önkormányzatok a törvény keretei között önállóan alakítsák ki a szervezetüket és működési rendjüket.

Az önkormányzati működés kereteit a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) jelöli ki, míg a részletszabályokat a képviselő-testület a Szervezeti és Működési Szabályzatában (Továbbiakban: SZMSZ) határozhatja meg.

Az SZMSZ, mint önkormányzati rendelet megalkotására az általános felhatalmazást az Ötv. 18. § (1) bekezdése adja, azonban számos jogszabályt sorolhatunk fel az SZMSZ lehetséges szabályozási tárgyköreivel kapcsolatban

A képviselő-testület jelenleg hatályban lévő SZMSZ 2005. június 2-től van hatályban. E rendeletet a képviselő-testület többször módosította, ennek ellenére mind szerkezetében, mind tartalmában felülvizsgálatra, átalakításra szorul.

A felülvizsgálat indokai:

1. Biatorbágy Város Önkormányzata 2008-ban sikeres pályázatot nyújtott be az ÁROP-2008-3.A.1/A. pályázati kiírás keretében, mely a Polgármesteri Hivatala szervezetfejlesztésének feladataihoz kapcsolódik. E pályázatban rögzített feladatok elvégzése után, mint végrehajtandó tevékenység, megfogalmazódott az SZMSZ felülvizsgálatának és megújításának szükségessége.
2. A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet (a továbbiakban: IRM rendelet), mely szerkezetében és megszövegezésében érinti a SZMSZ-ot.
3. Biatorbágy Város Önkormányzata tervezett ciklusprogramjában megfogalmazottak.
4. Az Ötv módosításáról szóló 1994. évi LXIII. törvény 62.§(5) bekezdése, amely értelmében a SZMSZ felülvizsgálatára az alakuló ülést követő hat hónapon belül sort kell keríteni.

Fentiekre tekintettel a hatályos SZMSZ szerkezetét és szabályozási elveit megtartva az előterjesztéshez csatolt SZMSZ első olvasatának tárgyalását javaslom.

Biatorbágy, 2011. január 11.

Dr. Kovács András

**Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2011.(...) önkormányzati rendelete**

**A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Biatorbágy Város Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. (a továbbiakban: Ötv.) 18.§ (1) bekezdésében,  
- a 41. § tekintetében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 19. § (2) bekezdésében,  
- a 47. § tekintetében a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 9. § (2) bekezdésében,  
- a 47. § tekintetében a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 10/A.§ (3) bekezdésében,  
- a 48. § tekintetében a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 3. § (4) bekezdésben,  
- a 40. § tekintetében a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 42. § - ában  
- a 56. § tekintetében a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény 27. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján  
- az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva működési rendjére vonatkozó szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint fogadja el:

**I. fejezet**

**Általános rendelkezések**

**1.§.** (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Biatorbágy Város Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület)

(2) A Képviselő-testület székhelye: Biatorbágy, Baross G. u. 2/a.

**2.§.** (1) Biatorbágy Város Képviselő-testületének 12 tagja van.

(2) A Képviselő-testület szervei: főállású polgármester, egy fő főállású alpolgármester, a Képviselő-testület által választott bizottságok, a testület által létrehozott polgármesteri hivatal.

(3) A Képviselő-testület tagjaira vonatkozó adatokat tartalmazó jegyzék az SZMSZ 1. sz. függeléke.

**3.§.** Biatorbágy Város Képviselő-testületének hivatalos jelképei a település címere és zászlója. A település címerének és zászlójának leírását, valamint azok használatának rendjét külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

**4.§** A Képviselő-testület helyi kitüntetéseit és elismerő címeit, valamint azok adományozásának eljárásrendjét külön önkormányzati rendeletek szabályozzák.

**5.§** (1) A Képviselő-testület hazai és más ország helyi önkormányzatával, egyéb szervezettel együttműködési megállapodást köthet.

(2) Hazai és más ország helyi önkormányzatával, egyéb szervezettel történő kapcsolat felvételét a Képviselő-testület bármely tagja kezdeményezheti; a megállapodás megkötésére a Képviselő-testület döntése alapján kerülhet sor.

(3) Az önkormányzat testvér települési kapcsolatait a 3. függeléke tartalmazza.

(4) Az önkormányzat társulásait a 4. függeléke tartalmazza.

**6.§.** (1) A Képviselő-testület által – a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások biztosítása céljából – alapított vállalatok, intézmények jegyzéke, működésük és szervezetük főbb jellemző mutatóiról készült jegyzék az SZMSZ 6.sz. mellékleteként kezelendő.

(2) Az SZMSZ 7. sz. mellékleteként kezelendő azoknak a közcélú szervezeteknek (közalapítványok, közhasznú társaságok, gazdasági társaságok) a jegyzéke, amelyek az önkormányzat teljes vagy részbeni alapításával jöttek létre és működnek.

**7.§.** A képviselő-testület, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, valamint a polgármesteri hivatal bélyegzőjén a Magyar Köztársaság címerét kell használni. A Magyar Köztársaság címerét ábrázoló bélyegző használatát kifejezetten előíró jogszabály hiányában a település címerét ábrázoló bélyegző is használható.

## **II. fejezet**

### **A Képviselő-testület feladatai és hatásköre**

**8.§** (1) A Képviselő-testület a jogszabályokban meghatározott feladat- és hatáskörök ellátásán túl a jogszabály által más szerv hatáskörébe nem utalt helyi közügyek ellátása (a továbbiakban: önként vállalt feladatok) tárgyában, az éves költségvetésben – a fedezet biztosításával – dönt.

(2) A kötelező és önként vállalt feladatok jegyzékét az 7.sz. függeléke tartalmazza.

**9. §** (1) A Képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja.

(2) A Képviselő-testület átruházott hatásköreit az SZMSZ 1 sz. melléklete tartalmazza.

**10.§.** (1) A Képviselő-testület hatásköre gyakorlásának átruházásáról (az átruházás visszavonásáról) minősített szótöbbséggel dönt, s egyben meghatározza a hatáskör gyakorlásának személyi és tárgyi feltételeit és meghatározhatja a hatáskör gyakorlásának általános szempontjait is.

(2) A bizottságok, valamint a polgármester az átruházott hatáskörben hozott döntéséről negyedévenként, egyes, a Képviselő-testület által meghatározott konkrét esetekben a következő Képviselő-testületi ülésen köteles beszámolni.

**11.§.** (1) A helyi közügy önálló megoldásának felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelyben tisztázni szükséges a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárás során a Képviselő-testület illetékes bizottságai véleményét nyilvánítanak.

(2) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a Képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a feladat elvállalásával elérendő célt és végrehajtásának az (1) bekezdésben említett részletes feltételeit.

**12.§.** A Képviselő-testület az egy-egy ciklusra vonatkozó – a polgármester által előzetesen egyeztetett és előterjesztett javaslat alapján – programjában meghatározza, hogy munkájában milyen célok, feladatok, fejlesztések megvalósítását tekinti kiemelt feladatának.

## **III. fejezet**

### **A Képviselő-testület működése**

#### **A Képviselő-testület munkaterve**

**13.§** (1) A Képviselő-testület évente 11 alkalommal ülésezik, ezen kívül szükség szerint rendkívüli ülést tart. A Képviselő-testület évente július 1-jétől augusztus 15-ig munkaterv szerinti ülést nem tart.

(2) A munkaterv elkészítéséért - a képviselők, a Képviselő-testület bizottságai, valamint a helyben működő társadalmi szervezetek véleményének, javaslatának kikérését követően - a polgármester felelős.

(3) A munkaterv tartalmazza az ülések tervezett időpontját, a javasolt napirendeket, az egyes napirendek előadóit, akik egyben felelősek az előkészítésért. A munkatervben tükröződni kell az egyes bizottságok szerepének az előkészítésben, az előzetes egyeztetési kötelezettséget, az egyes előterjesztéseket milyen fórumokon kell megvitatni.

(4) A munkaterv a Képviselő-testület ülésein kívül magában foglalja a település jelentősebb eseményeit, a kiemelkedő évfordulók megünneplését.

**14.§.** (1) A munkaterv tervezetét a megelőző év december 31. napjáig a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé jóváhagyásra.

(2) A munkaterv a rendeletekre vonatkozó szabályok szerint kerül kihirdetésre, és ismerhető meg az állampolgárok számára.

### **A Képviselő-testület ülései**

**15.§** (1) A Képviselő-testület üléseinek típusai:

- a) alakuló ülés,
- b) rendes ülés,
- c) rendkívüli ülés,
- d) közmeghallgatás.

(2) A Képviselő-testület üléseit – a munkaterv eltérő rendelkezése vagy a Képviselő-testület eltérő döntése hiányában – az önkormányzat székhelyén tartja.

### **A Képviselő-testület rendes ülése**

**16. §** (1) Rendes ülés a Képviselő-testület munkatervében szereplő időpontra összehívott ülés.

(2) A Képviselő-testület munkaterve alapján havonként, a munkatervben meghatározott napon, 15 órától legkésőbb 21 óráig tartja üléseit.

(3) A Képviselő-testület minden év július-augusztus hónapban ülésszünetet tart.

(4) Amennyiben a Képviselő-testület az elfogadott napirendeket az (2) bekezdésben meghatározott időtartam alatt nem tárgyalja meg, az ülés vezetője az ülést követő nyolc napon belüli időpontra kijelöli az ülés folytatásának napját.

(5) A Képviselő-testület (4) bekezdés szerint összehívott ülésén az elmaradt napirendeken kívül más napirend nem tárgyalható.

### **A Képviselő-testület rendkívüli ülése**

**17. §** (1) Rendkívüli ülés az Ötv. 12. § (1) bekezdésében meghatározottak kezdeményezésére, valamint az Ötv. 35. § (3) bekezdése szerinti kezdeményezés alapján a Képviselő-testület munkatervétől eltérő időpontra összehívott ülés.

(2) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó kezdeményezést írásban kell benyújtani a polgármesterhez, a kezdeményezők aláírásával, a napirend megjelölésével és a vonatkozó előterjesztéssel.

(3) A polgármester a kezdeményezéstől számított tizenöt napon belüli időpontra köteles a rendkívüli ülést összehívni, legalább a kezdeményezésben megjelölt napirendekkel.

### **A közmeghallgatás**

**18. §** (1) A Képviselő-testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, melynek időpontját munkatervében határozza meg.

(2) A közmeghallgatás 17:00 órakor kezdődik és legkésőbb 21:00 óráig tart.

(3) A tárgyévi költségvetés elfogadására csak közmeghallgatást követően kerülhet sor.

(4) A közmeghallgatás során – kevés közérdekű ügy esetén – részletes vita is folyhat a közérdekű javaslatról.

(5) Olyan ügyet, amellyel a Képviselő-testület a közmeghallgatás során nem tud érdemben foglalkozni, kiadja vizsgálatra a polgármesternek, a tárgy szerint érintett bizottságnak, indokolt esetben külön bizottságot hoz létre.

(6) A közmeghallgatást követően az ott elhangzott közérdekű javaslatok vizsgálatának eredményéről az érdekelteket, indokolt esetben a lakosságot a polgármester köteles írásban tájékoztatni, erről a következő Képviselő-testületi ülésen beszámol.

### **A Képviselő-testület üléseinek összehívása**

**19.§.** A Képviselő-testület ülését a polgármester (alpolgármester), akadályoztatása esetén a „korelnök” hívja össze.

**20.§.** (1) Az ülések összehívása meghívóval történik.

(2) Indokolt esetben a Képviselő-testület ülése külön meghívó nélkül is összehívható, (pl. telefon) azonban a nyilvánosságot, a lakosság részvételének lehetőségét ebben az esetben is biztosítani kell.

(3) A meghívót a képviselőknek az ülés előtt 5 nappal meg kell kapniuk.

(4) A meghívóhoz mellékelni kell az írásos előterjesztéseket, a határozati javaslatokat és a rendelet-tervezeteket.

(5) Azon napirendi pontok anyagát, amelyeket a képviselők korábban megkaptak, részükre ismételtelen nem kell megküldeni.

(6) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni a Képviselő-testület tagjai mellett

a.) a helyi kisebbségi önkormányzatok elnökeit,

b) a napirendi pont tárgya szerint illetékes szerv vezetőjét,

c) a bizottság beszámoltatása és bizottsági előterjesztés esetén a bizottság nem képviselő tagjait,

d) a hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,

e) valamint akiknek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő tárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.

**21.§.** A polgármester köteles a lakosságot a Képviselő-testület ülésének összehívásáról tájékoztatni.

**22.§.** (1) A Képviselő-testület ülését össze kell hívni legalább 4 képviselő vagy a Képviselő-testület bizottságának írásban benyújtott indítványára.

(2) Az indítványt a polgármesterhez kell az ülés tervezett időpontja előtt 8 nappal benyújtani.

(3) Az indítványnak tartalmaznia kell a tárgyalásra javasolt ügy lényegét és a rendkívüli Képviselő-testületi ülés összehívásának indokait. Jelezni kell, hogy a Képviselő-testület ülésére kinek a

meghívását javasolják.

(4) Az indítványozók indokolt javaslatot kötelesek tenni a Képviselő-testület rendkívüli ülésének időpontjára, mely időponttól csak írásban és súlyozottan indokolt esetben térhet el az ülés összehívására jogosult.

(5) Az ülés összehívására irányuló kezdeményezés esetén a polgármester haladéktalanul köteles összehívni a Képviselő-testület ülését.

### **A Képviselő-testület ülése**

**23.§.** (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, illetve (felkérésére vagy) akadályoztatása esetén az alpolgármester, akadályoztatásuk esetén a korelnök vezeti.

(2) A polgármester, illetve az ülést levezető feladatai és jogosítványai:

- a.) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja és berekeszti az ülést,
- b.) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- c.) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- d.) hosszúra nyúló vita mielőbbi lezárása érdekében ügyrendi javaslatot tehet a hozzászólások időtartamának korlátozására, vagy a vita lezárására,
- e.) hozzászóláskor megadja, a jogszabályokban meghatározott esetekben megtagadhatja, illetve megvonhatja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében,
- f.) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalási témától,
- g.) biztosítja az ülés zavartalan rendjét.

(3) Az ülésvezetés szabályaitól és az ülés rendjétől való eltérés esetén a Képviselő-testület bármely tagja észrevételt tehet.

**24.§.** (1) A Képviselő-testület nyilvános ülésén megjelent állampolgár(ok) a napirend tárgyalása előtt közérdekű bejelentéseket tehet(nek) közvetlenül, vagy képviselő segítségével. A közérdekű bejelentés írásban történő benyújtásában (a testületi ülést megelőző napokban) a hivatal segítséget nyújt. Az elhangzott, írásban benyújtott közérdekű bejelentéseket a Képviselő-testület illetékes bizottságai megvizsgálják. A közérdekű bejelentésnek lényeginek, összefogottnak kell lenni. Amennyiben a lakossági bejelentések a fél órai időtartamot meghaladják, úgy a Képviselő-testület dönt az időkorlát meghosszabbításáról.

(2) A Képviselő-testület - az ülés vezetője, a képviselő, a jegyző indokolással előterjesztett javaslata alapján – vita nélkül dönthet a napirendek sorrendjének megváltoztatásáról, valamely előterjesztés napirendről történő levételéről, meghívóban nem szereplő sürgősséggel beterjesztett előterjesztés napirendre vételéről,

(3) A meghirdetett napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármely képviselő tehet javaslatot. Az indítvány elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(4) A Képviselő-testület lehetőleg olyan kérdést tűzzön napirendre, melynek írásos anyaga legkésőbb 24 órával az ülés megkezdését megelőzően a képviselőknek kiküldésre kerül.

**25.§.** (1) A polgármester tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a két ülés közötti eseményekről, beszámol az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről.

(2) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatást a Képviselő-testület tudomásul veszi. Amennyiben a testület nem ért egyet valamely intézkedéssel, a végrehajtás módjával, döntését határozatba foglalja.

(3) A két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatást a testület tagjai kiegészíthetik. A tájékoztatásokról vita nélkül dönt a testület.

**26.§.** (1) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasítja a megjelenteket, ismétlődő rendezavarás esetén kötelezheti az érintetteket a terem elhagyására.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgároknak fenntartott helyen a testületi ülés meghívóját, a bizottsági egyszerűsített jegyzőkönyvek 1 példányát el kell helyezni. A megjelentek kérésére a tárgyalás idejére, az aktuálisan tárgyalt napirendi ponttal kapcsolatos dokumentációk 1 példányát rendelkezésre kell bocsátani. A Képviselő-testület dönt arról, hogy a szólni kívánó, tanácskozási joggal nem rendelkező szót kaphat legfeljebb 5 perces időtartamra.

(3) A képviselő-testület az Ötv. 12. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott esetekben zárt ülést tart, az Ötv. 12. § (4) bekezdésének b) pontjában meghatározott esetekben pedig – az ülés vezetője, a képviselő, vagy a jegyző kezdeményezésére – vita nélkül zárt ülést rendelhet el.

(4) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószóló és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása. Zárt ülésen tárgyalandó napirendi kezdeményezést a napirend megszavazása előtt kell bejelenteni. Ettől eltérni csak rendkívül indokolt esetben, a napirendek tárgyalása során felmerült, méltányolható okból lehet.

(5) Amennyiben a meghatározott ügy nyilvános tárgyalásához az érintett hozzájárulása szükséges, úgy a jelenlévő érintett személyt az ügy tárgyalásának megkezdése előtt fel kell hívni, hogy nyilatkozzon az ügy nyilvános tárgyalásához való hozzájárulásáról. Ha az érintett nem nyilatkozik, vagy nyilatkozata nem egyértelmű, úgy kell tekinteni, hogy a nyilvános tárgyalásba nem egyezett bele.

(6) Zárt ülésről csak a döntés eredménye kerülhet nyilvánosság elé. A zárt ülésről készült jegyzőkönyv és az előterjesztések nem nyilvánosak.

### **Vita és a döntéshozatal módja**

**27.§.** (1) A Képviselő-testület elé kerülő írásbeli vagy szóbeli előterjesztések főbb fajtái:

- a.) beszámoló, valamely feladat elvégzéséről, szerv tevékenységéről,
- b.) döntést igénylő javaslat, amely rendeletalkotásra vagy határozathozatalra vonatkozik,
- c.) tájékoztató anyagok, amelyek tudomásulvételt igényelnek.
- d.) sürgősséggel beterjesztett előterjesztés

(2) A Képviselő-testület döntésére irányuló előterjesztést nyújthat be:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a képviselő,
- d) a jegyző,
- e) a tanácsnok,
- f) a bizottság nevében a bizottság elnöke.

(3) Az előterjesztést a bizottsági üléseket megelőző 8. napig kell benyújtani a polgármesterhez

(4) Az előterjesztések tartalmi követelményeit a 2. számú melléklet tartalmazza.

(5) Törekedni kell arra, hogy a képviselő-testület elé kizárólag olyan javaslatok kerüljenek, amelyek szakértői és bizottsági véleményekkel, legalább 5 nappal korábban írásban megküldésre kerülnek.

A Képviselő-testület kizárólag olyan kérdést tűzhet napirendre, melynek írásos anyaga legkésőbb 24 órával az ülés megkezdését megelőzően a képviselőknek kiküldésre kerül.

(6) A napirendi pont tárgyalását maximum öt-öt perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság jogosult.

(7) A szóbeli kiegészítés nem ismételteti meg az írásbeli előterjesztést, csak új információkat közölhet.

**28.§.** (1) A napirenddel kapcsolatban az előterjesztőhöz a testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek.

(2) A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd a hozzászólások következnek.

**29.§.** (1) A tanácskozási joggal részt vevők ugyanazon napirenddel kapcsolatban maximum 2 felszólalás keretében, a második és harmadik felszólalás esetén legfeljebb 2 percben szólhatnak hozzá. Amennyiben a vita jellege, az új információk szükségessé teszik – ügyrendi javaslatra – a korlátozás feloldható.

(2) Személyes megjegyzést tehet a vita lezárása után - egy alkalommal maximum 2 perc időtartamban - de még a szavazás előtt az a képviselő, aki a vita során az őt ért – megítélése szerint - méltatlan kritikát kíván kivédeni, illetve aki álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértést szeretne tisztázni.

(3) A napirendi pont előterjesztője és a hatáskörrel rendelkező bizottság elnöke (előadója) a határozathozatalt megelőzően bármikor felszólalhat, a bizottsági álláspont kifejtésére.

**30.§** (1) Ha a tárgyalt napirendhez, indítványhoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja.

(2) A vita lezárását követően a napirend vitáját az előterjesztő összefoglalhatja, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre. A vitában elhangzott vélemények birtokában az előterjesztőnek lehetősége van a határozati javaslat kiegészítésére, módosítására. Amennyiben az összefoglaló, korrekció új elemeket tartalmaz – ügyrendi javaslatra – a vita ismételtlen megnyitható.

(3) Előbb a módosító, kiegészítő javaslatokról, majd a benyújtott határozati javaslatokról kell dönten. A vita során felmerülő, lényegét tekintve teljesen új javaslatról csak ezt követően lehet szavazást elrendelni.

(4) A polgármester vagy az ülés levezető elnök szavazás előtt minden esetben szó szerint ismerteti azt a határozati javaslatot, amiről a soron következő szavazás dönt, majd ezután rendeli el a szavazást. A szavazás eredményének összeszámlálásakor a tárgyalóteremben tartózkodó minden képviselő szavazatát figyelembe kell venni.

**31. §.** (1) Szavazni csak személyesen, igen, nem vagy tartózkodó szavazat leadásával lehet.

(2) A Képviselő-testület döntéseit – a (3) bekezdésben meghatározottak kivételével - egyszerű szótöbbséggel hozza.

(3) Minősített többség szükséges:

- a) az Ötv. 15. § (1) bekezdésében, 18. § (3) bekezdésében, 33/C. § (1) bekezdésében, 34. § (1) bekezdésében, 40. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben;
- b) költségvetési kötelezettségvállalással járó döntés esetén;
- c) vagyon térítésmentes átruházása tárgyában történő döntés esetén;
- d) a meghívóban nem szereplő sürgősséggel beterjesztett előterjesztés e rendelet 24. § (2) bekezdés a)



pontja szerinti napirendre vétele tárgyában történő döntés esetén.

(4) A Képviselő-testület nyílt szavazással hozza meg döntését, szavazógéppel, vagy ennek üzemzavara esetén kézfeltartással.

(5) A szavazás eredményét a polgármester mindig számszerűen állapítja meg és kihirdeti a határozatot.

**32.§.** (1) Bármelyik képviselő kérésére nyílt szavazás esetén név szerinti szavazást kell tartani.

(2) A név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak.

(3) Név szerinti szavazás esetén a jegyzőkönyvben is név szerint kell rögzíteni a szavazatokat.

**33.§.** A napirendet vagy a tárgyalt napirendi pontot érintően bármelyik képviselő, bármikor ügyrendi javaslatot tehet, illetve ügyrendi kérdést tehet fel. Az ügyrendi javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül dönt. A polgármester elsőbbséggel adja meg a szót az ügyrendi javaslattevőnek, valamint a válaszadónak.

**34.§.** (1) A polgármester figyelmezteti azt a felszólalót, aki eltért a tárgyalt témától.

(2) Azt a felszólalót, aki felszólalása során a Képviselő-testület tekintélyét, vagy valamelyik képviselőt becsületét sértő kifejezést használ, a tanácskozás rendjét megszegi, a polgármester rendreutasítja. A polgármester megvonja a szót attól a felszólalótól, akit beszéde során másodsor utasít rendre.

(3) Ha testületi (bizottsági) ülés során bármely felszólaló illetékességét túllépő, vagy az elvárhatótól eltérő hangnemű véleményt fogalmaz meg, azzal szemben az Ügyrendi Bizottságnál bárki észrevételt tehet. A kifogásolt megnyilvánulást a bizottság megtárgyalja és állásfoglalását a Képviselő-testület elé terjeszti.

**35.§.** (1) Ha a Képviselő-testület ülésén rendzavarás történik, az ülésvezető a rendbontót a terem elhagyására kötelezi, ismételt és súlyos rendbontás esetén a rendbontó eltávolításához karhatalom segítségét veheti igénybe.

(2) Ha a Képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülésvezető az ülést határozott időre félbeszakítja.

**36.§.** (1) A napirendek megtárgyalását követően kerül sor az interpellációkra, bejelentésekre, tájékoztatásokra.

(2) Az interpellációra az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

(3) A Képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, majd a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt. Amennyiben a testület a választ elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, melyben az interpelláló képviselő részt vehet.

(4) Ha az interpellációra írásban adnak választ, arról a Képviselő-testületet – 15 napon belül – írásban tájékoztatni kell, legkésőbb a következő ülésen.

#### **A sürgősséggel beterjesztett előterjesztés**

**37.§** (1) Ha alapos okkal következtetni lehet arra, hogy egy ügy tárgyalásának, illetve a döntés meghozatalának elmaradása hátrányos helyzetbe hozná az Önkormányzatot, vagy más érdekeltet és a 20. § (3) bekezdésében meghatározott határidő eltelte miatt előterjesztés benyújtására nincs mód,

kizárólag határozati javaslatot tartalmazó, sürgősséggel beterjesztett előterjesztést nyújthatnak be a 27. § (2) bekezdésében meghatározott személyek.

(2) A sürgősséggel beterjesztett előterjesztést írásban kell benyújtani, tartalma tekintetében a 27. § (4) bekezdésben meghatározottakat irányadók azzal, hogy tartalmaznia kell a sürgősség indokolását is.

(3) A sürgősséggel beterjesztett előterjesztést a Képviselő-testület ülését megelőző nap 12:00 óráig kell benyújtani a polgármesterhez.

(4) A sürgősséggel beterjesztett előterjesztést a Képviselő-testület a hatáskörrel rendelkező bizottság(ok) véleményének hiányában is tárgyalhatja

### **A módosító javaslat**

**38. §** (1) A megküldésre került előterjesztéshez az előterjesztés benyújtására jogosult írásban, vagy – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a napirend tárgyalásakor, a napirendhez történő hozzászólás keretében szóban módosító javaslatot terjeszthet elő.

(2) Kizárólag írásban terjeszthető elő módosító javaslat az éves költségvetési és a zárszámadási rendelet tárgyában készült előterjesztéshez.

### **A Képviselő-testület döntései**

**39.§.** (1) A Képviselő-testület

- a.) rendeletet alkot,
- b.) határozatot hoz,
- c.) határozathozatal nélkül tudomásul veszi az előterjesztést.
- d.) a hatáskörébe nem tartozó ügyekben állást foglal

(2) A Képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel alakszerű határozat nélkül dönt:

- a.) a napirend meghatározásáról,
- b.) ügyrendi kérdésekről,
- c.) képviselői interpellációra adott válasz elfogadásáról,
- d.) tájékoztató anyagokról, amelyek tudomásulvételt igényelnek.

**40.§.** (1) A Képviselő-testület az önkormányzati rendelettervezetét (általában) két olvasatban tárgyalja.

Első olvasatban meghatározza a szabályozás elveit, fő irányait, lehetséges alternatíváit, ezt követően kidolgozott tervezetre véleményt kér a lakosság szervezeteitől, majd másodszor az átdolgozott tervezetet vitatja meg és dönt arról, hogy esetleg az önkormányzati rendeletet további vitára bocsátja, vagy közmeghallgatás után tárgyalja érdemben a rendelet tervezetét.

(2) A Képviselő-testület rendeleteinek hivatalos megjelölésére a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet 9. § (4) bekezdésében meghatározottakat kell alkalmazni. (Pl. Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2011.(02. 10.) önkormányzati rendelete A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról)

(3) A jegyző az Ötv-ben meghatározottakon kívül gondoskodik a rendelet

- a) hiteles szövegezéséről;
- b) nyilvántartásáról;
- c) közzétételéről;
- d) egységes szerkezetben történő közzétételéről.

(4) A rendeleteket a hivatal nyilvántartásba veszi és a jegyző vezetésével megszervezi a folyamatos,

de legalább kétévenkénti teljes körű felülvizsgálatukat, melynek eredményéről a jegyző a Képviselő-testületet tájékoztatni köteles.

(5) A Képviselő-testület által megalkotott rendeletet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kell kihirdetni.

(6) A kihirdetett rendeletet közzé kell tenni:

- a.) a Városháza hirdetőtábláján
- b.) a könyvtár(ak)ban,
- c.) az internetes honlapon
- d.) az önkormányzat hivatalos lapjában

**41.§.** (1) A Képviselő-testület határozatainak számozását évente újakezdi. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.

(2) A határozat megjelölése tartalmazza

- a) a Képviselő-testület megnevezését,
- b) a „határozata” kifejezést
- c) a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját,
- d) a határozat címét.

Példa a határozat megjelölésére: „Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2010. (I. 20.) határozata a Képviselő-testület 2011. évi munkatervéről,,

(3) A határozat a (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:

- a.) a Képviselő-testület döntését
- b.) a végrehajtására szolgáló határidő és a végrehajtásáért felelős megnevezését.

(4) A közérdeklődésre számító határozatokat az önkormányzati rendeletek szabályozásánál meghatározott módon a jegyző köteles közzétenni. Egyébként a határozatokról kivonat készül, melyet az érdekelteknek a jegyzőkönyv elkészítésével egyidejűleg kell megküldeni.

(5) A határozatok jelölése évenként kezdődő arab számmal történik, törve az adott évszámmal, zárójelben arab számmal a testületi ülés hónapjának és napjának feltüntetésével, bezárva az „Öh.sz. határozat” szöveggel (Pl. 1/2002. (01.02.) Öh. sz. határozat).

(6) A testületi határozatokról a jegyző közreműködésével a polgármesteri hivatal egyszerűsített nyilvántartást vezet, mely tartalmazza a határozat tárgyát, számát, a végrehajtás határidejét, a végrehajtásáért felelős megnevezését, a végrehajtásról szóló beszámolás időpontját.

(7) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra a közigazgatási hatósági eljárásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

**42.§.** (1) A Képviselő-testület a lakosság hivatalos, pontos tájékoztatása érdekében, a lakosság széles körét érintő döntések közzétételére hivatalos lapot ad ki „.....” címmel, amely a Képviselő-testület hivatalos lapja. Ezen felül internetes honlapot tart fenn.

(2) A .....Önkormányzati Híradó megjelentetésének szabályait, az internetes honlap információira vonatkozó egyes szabályokat az SZMSZ 6. sz. melléklete tartalmazza.

### **A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve**

**43.§.** (1) A Képviselő-testület üléseiről jegyzőkönyvet, hang és képfelvételt kell készíteni. A hang és képfelvételt az ülést követő 4 évig meg kell őrizni.

(2) A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv az Ötv. 17. § (1) bekezdésében meghatározottakon kívül tartalmazza:

- a) az ülés helyszínét és időpontját;
- b) a távolmaradt képviselők nevét;
- c) az elfogadott napirendet;
- d) napirendenként a hozzászólók nevét, a hozzászólások lényegét,
- e) az előterjesztett határozati javaslatot,
- f.) a jegyző esetleges törvényességi észrevételét,
- g.) a szavazáskor jelenlevő képviselők számát,
- h) a döntéshozatal módját;
- i) a döntések szövegét;
- j.) az előterjesztett interpellációkat és válaszokat,
- k.) a tájékoztatók, bejelentések lényegét,
- l.) a jegyzőkönyv számára közöltek, valamint az ügyrendi javaslatokról történő szavazást.
- m) az ülés vezetőjének intézkedéseit;
- n) az ülés bezárásának (berekesztésének) időpontját.

(3) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) a jelenléti ív,
- b) a meghívó,
- c) a jegyzőkönyvbe be nem szövegezett rendelet;
- d) a megtárgyalt előterjesztések;
- e) az írásban benyújtott módosító javaslatok, interpellációk;
- f) a titkos szavazás eredményéről készült jegyzőkönyv;
- g) a név szerinti szavazásról készült jegyzék.

(4) A jegyzőkönyv három példányban készül.

(5) A jegyzőkönyv eredeti példányát évente be kell köttetni, a bekötött jegyzőkönyv őrzéséről a jegyző gondoskodik.

(6) A zárt ülés kivételével a jegyzőkönyvet és az előterjesztéseket

- a) a városi honlapon közzé kell tenni;
- b) a választópolgárok ügyfélfogadási időben a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodán megtekinthetik

(7) A jegyzőkönyvbe való betekintést a jegyzőnél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv a polgármesteri hivatalban munkaidőben és ügyfélfogadási időben tekinthető meg.

#### **IV. fejezet**

#### **Tanácsnokok, önkormányzati tanácsadók**

**44.§.** (1) A Képviselő-testület az Ötv. 21. §-ában megjelölt személyek javaslatára, meghatározott önkormányzati feladat ellátására, a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára a képviselők közül tanácsnokot, tanácsnokokat választhat.

**45.§** (1) A Képviselő-testület lakossági és intézményi kommunikációjának koordinációjára 1 fő önkormányzati kommunikációs tanácsadó munkakört biztosít.

(2) Az önkormányzati kommunikációs tanácsadó feladatai különösen:

- a.) A helyi (interaktív) hírközlés- és tájékoztatás meglévő rendszerének megszervezése. Az

önkormányzat új nyilvánossági és kommunikációs felületei, eszközei létrehozásának megszervezése. (Tv, rádió, újság, honlap, rendezvények, hirdetőrendszer).

b.) A helyi önkormányzati hírközlés és a tömegkommunikációs médiumok szakmai működésének segítése és felügyelete.

c.) Tevékeny részvétel a médiumok hírellátásában, irányításában, szerkesztésében.

d.) A település helyi, régiós, országos és nemzetközi sajtókapcsolati hálózatának kiépítése, fejlesztése.

e.) Kommunikációs tanácsadói feladatok ellátása az önkormányzat dolgozóinak, az önkormányzati intézmények vezetőinek, a Képviselő-testület tagjainak a nyilvánosságot érintő kérdéseiben, szoros együttműködésben a városvezetőkkel.

f.) Sajtószóvivői, kommentátori, műsorvezetői, közreműködés illetve ennek megszervezése és koordinálása.

g.) Az önkormányzat működésével és a település életével kapcsolatos sajtómegjelenések, hang és képanyagok archiválási rendszerének kialakítása, az anyaggyűjtés és tárolás megszervezése.

h.) Egyéb az önkormányzat kommunikációs igényeinek megfelelő tevékenységek ellátása, a polgármesterrel történt előzetes egyeztetés alapján.

(3) Az önkormányzati kommunikációs tanácsadót a polgármester nevezi ki.

## V. fejezet

### A Képviselő-testület bizottságai

**46.§** (1) A Képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, szervező, és ellenőrzési feladatokat ellátó - a Képviselő-testület által döntési jogkörrel felruházható - egymással mellérendeltségi kapcsolatban álló önkormányzati szervek.

A Képviselő-testület állandó, ill. ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) A Képviselő-testület az ideiglenes bizottságot meghatározott időre, vagy feladat végzésére hozza létre, amely ezt követően automatikusan megszűnik.

(3) Az ideiglenes bizottság a működésének időtartamára a állandó bizottságokkal azonos jogokkal és kötelezettségekkel rendelkezik.

**47.§.** (1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

a.) Közművelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság tagjainak száma: 5 fő (3+2)

b.) Egészségügyi és Szociális Bizottság tagjainak száma: 5 fő (3+2)

c.) Oktatási Bizottság tagjainak száma: 5 fő (3+2)

e.) Pénzügyi, Ügyrendi és Stratégiai Bizottság tagjainak száma: 5 fő (3+2)

g.) Településfejlesztési, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság tagjainak száma: 5 fő (3+2)''

(2) A bizottságok összetételét az SZMSZ 2 számú függeléke, feladatkörét az SZMSZ 3. számú melléklete tartalmazza.

(3) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.

**48.§.** (1) Egy képviselő egyidejűleg legfeljebb 2 állandó bizottságnak lehet tagja, beleértve a bizottsági elnöki tisztséget is.

(2) Az Ötv. 24. § (1) bekezdésében meghatározottakon kívül bizottság elnöke nem lehet más állandó bizottság elnöke.

(3) A bizottság elnökére és tagjaira bármely képviselő javaslatot tehet.

(4) Amennyiben a bizottság tagja az éves bizottsági ülések számának legalább felén nem vett részt, úgy a bizottság elnöke a bizottság egyetértésével javaslatot tehet a Képviselő-testületnek a visszahívásra.

(5) A bizottság elnöke és tagjainak tiszteletdíját és egyéb juttatásait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

**49.§.** (1) A bizottság üléseit éves munkaterv szerint tartja.

(2) A munkaterv elkészítéséről a bizottság elnöke gondoskodik.

(3) A bizottság - a bizottság elnökének előterjesztése alapján – a Képviselő-testület munkatervének elfogadását követő ülésén fogadja el munkatervét.

**50.§** (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze. A meghívót, valamint az előterjesztéseket az ülést megelőző, lehetőleg három nappal korábban, meg kell küldeni a bizottság tagjainak, az állandó meghívottaknak és az előterjesztés szerint érintetteknek.

(2) A bizottság tervezett üléseiről és napirendjéről a képviselőket tájékoztatni kell.

(3) A bizottságot 5 napon belüli időpontra össze kell hívni a polgármester, az alpolgármester, vagy két bizottsági tag napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.

(4) A bizottságok összehangolt működésének biztosítása érdekében a rendes bizottsági üléseket megelőzően a polgármester a bizottságok elnökeivel és a tanácsnokokkal előzetesen egyeztetett időpontban együttes megbeszélést tart.

**51.§.** (1) A több bizottság feladatkörét érintő ügy napirendre tűzéséről a bizottságok elnökei kötelesek egymást tájékoztatni, és lehetőség szerint egymás ülésén a képviselőket biztosítani.

(2) Szükség esetén a bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülésén történő megtárgyalásáról.

**52.§.** (1) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, valamint a hivatal téma szerint illetékes osztályának vezetője, előadója.

(2) A bizottság konkrét témakörben külső szakértőket, illetve szakszervezetek szolgáltatásait is igénybe veheti, amennyiben ehhez a képviselő-testület előzetes jóváhagyását megszerezte.

**53.§.** (1) A bizottság a feladat és hatáskörébe tartozó kérdésekben egyszerű többséggel hoz döntést.

(2) A bizottság átruházott hatáskör gyakorlása során döntését határozatként jeleníti meg.

(3) A bizottság a Képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó téma előkészítésekor (javaslattétel, véleményezés) állásfoglalást alakít ki.

(4) A bizottság elnökét és tagjait a bizottság saját és átruházott hatáskörében hozott döntései intézkedésükben kötik. A bizottság ülésein megfogalmazott kisebbségi véleményt azonban a Képviselő-testület ülésén is képviselni lehet.

(5) A bizottság döntésének kiadmányozója a bizottság elnöke, vagy távollétében az általa megbízott személy.

**54.§.** (1) A bizottságok működése során a Képviselő-testület ülésére, az ülések rendjére vonatkozó szabályokat általában alkalmazni kell.

(2) A bizottságok javaslatait, állásfoglalásait a bizottságok elnökei vagy az általuk megbízott

személy terjeszti a Képviselő-testület elé.

**55.§.** (1) A bizottsági munka ügyviteli teendőit a Polgármesteri Hivatal látja el. Ennek biztosítása érdekében a jegyző a hivatali dolgozók közül minden bizottság mellé referenst jelöl ki. Feladata: előterjesztések készítésében való részvétel, az ügyviteli és egyéb, működési feltételek biztosítása, a bizottság üléséről szóló egyszerűsített jegyzőkönyv elkészítése.

(2) A bizottság üléseiről egyszerűsített jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmára a 43. § (2) bekezdésében foglaltak az irányadók.

3) A bizottsági ülésről szóló egyszerűsített jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyv készítője írja alá.

(4) A bizottsági ülésről szóló egyszerűsített jegyzőkönyv eredeti példányát a bizottság anyagában kell tárolni.

## **VI. fejezet**

### **Kisebbségi önkormányzatok**

**56.§.** (1) Biatorbágy Város Képviselő-testülete biztosítja a kisebbségi jogok érvényesülését.

(2) Ha a Görög, a Német, a Ruszin és a Lengyel Kisebbségi Önkormányzatok jogainak gyakorlásához Biatorbágy Város Képviselő-testületének döntése szükséges, a Görög, a Német és Ruszin Kisebbségi Önkormányzatok erre irányuló kezdeményezését a Képviselő-testület köteles a következő ülésén napirendre tűzni. Ha a döntés a Képviselő-testület más szervének hatáskörébe tartozik, akkor arról a kezdeményezés benyújtásától számított 30 napon belül köteles döntést hozni.

(3) A Görög, a Német, Ruszin és a Lengyel Kisebbségi Önkormányzatok egyetértésével kell megalkotni a Képviselő-testület olyan rendeletét, amely a helyi közoktatás, a helyi média, a helyi hagyományápolás és kultúra, valamint a kollektív nyelvhasználat körében a kisebbségi lakosságot e minőségében érinti.

(4) A kisebbségi önkormányzatot érintő kérdésekben az előterjesztést részükre a Képviselő-testület ülését megelőző lehetőleg 15 nappal korábban meg kell küldeni.

## **VII. fejezet**

### **A polgármester**

**57.§.** (1) A polgármestert az Alkotmányban, a helyi önkormányzatokról szóló törvényben, a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló törvényben, valamint más jogszabályokban és e rendeletben meghatározottakon kívül az alábbi jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik:

- a) rendszeres fogadóórát tart az általa előre meghirdetett helyszínen és időpontban;
- b) biztosítja a Képviselő-testület demokratikus, széles nyilvánosság melletti működését;
- c) segíti a képviselők munkáját, biztosítja a bizottságok jogainak és kötelezségeinek érvényesülését,
- d) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, helyben működő társadalmi szervezetekkel,
- e) elősegíti a lakosság önkormányzati feladatokban való közreműködését,
- f) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait a képviselő-testület együttműködésével és egyetértésével, fogadja a hazai és külföldi partnerek képviselőit, tárgyalásairól tájékoztatja a Képviselő-testületet soron következő ülésén,
- g) önkormányzati ügyekben kapcsolatot tart a médiával, hírközlő szervekkel,
- h) egyéb kötelezettségvállalásairól tájékoztatja a Képviselő-testületet soron következő ülésén.

(2) A polgármester részletes feladat- és hatáskörét a jogszabályok és a Képviselő-testület döntései határozzák meg.

**58.§.** A polgármester bérére és jutalmazására a Képviselő-testület a Pénzügyi, Ügyrendi és Stratégiai Bizottság tesz javaslatot.

### **Az alpolgármester**

**59.§ .(1) (1)** A Képviselő-testület az Ötv. 34. § (1) bekezdésében meghatározott célból, a képviselők közül főállású foglalkoztatási jogviszonyban álló alpolgármestert választ, alpolgármestereket választhat.

(2) Az alpolgármester(ek) feladatait, az alpolgármesterek közötti feladat- és munkamegosztást, illetve a polgármester helyettesítésének rendjét a polgármester határozza meg.

### **A jegyző**

**60.§** A jegyző megválasztása és feladata tekintetében az Ötv. 36. § (1)-(3) bekezdései irányadók

### **Az aljegyző**

**61.§.** Az aljegyző megválasztása és feladatai tekintetében az Ötv. 36. § (1) bekezdése irányadó

## **IX. fejezet**

### **A Képviselő-testület hivatal**

**62.§ (1)** A Képviselő-testület Ötv. 38. § (1) bekezdésében foglalt feladatok ellátása céljából létrehozott hivatalának hivatalos megnevezése: Biatorbágy Város Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) elnevezéssel.

(2) Az egységes hivatal belső szervezeti egységekre tagozódik.

a.) belső szervezeti tagozódása:

- Adóügyi Osztály
- Igazgatási Osztály
- Pénzügyi Osztály
- Építéshatósági Osztály
- Titkársági Osztály
- Városüzemeltetési és Beruházási Osztály:
- Településüzemeltetési Csoport

b.) ügyfélfogadási rendje

#### **1. A Jegyző ügyfélfogadási rendje:**

Szerda 8-12 óráig

#### **2. Az aljegyző ügyfélfogadási rendje**

#### **3. A Hivatal köztisztviselőinek ügyfélfogadási rendje:**

Hétfő 13-18 óráig

Szerda 8-12; 13-16 óráig

Péntek 8-12 óráig

#### **4. Az Ügyfélszolgálati iroda ügyfélfogadási rendje:**

Hétfő 8-18 óráig

Kedd 8-16 óráig

Szerda 8-16 óráig



Csütörtök 8-16 óráig

Péntek 8-14 óráig

c.) munkarendje

1. A Hivatal általános munkarendje a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 39.§. (1) bekezdése értelmében

- hétfőtől csütörtökig 8 órától, 16.30 óráig

- pénteken 8 órától 14 óráig tart.

2. A Jegyző, mint a munkáltatói jogok gyakorlója a fenti általános munkarendtől eltérően a eseti munkarendet állapíthat meg.

3. A hétfői hosszabbított ügyfélfogadással érintett dolgozók munkaideje pénteken 8-12 óráig tart.

(3) A Polgármesteri Hivatal biztosítja a kisebbségi önkormányzatok testületi működésének feltételeit, és ellátja az ezzel kapcsolatos teendőket, így különösen a kisebbségi önkormányzatok testületi működésének rendjéhez igazodó helyiséghasználatot, a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, ideértve az ezzel járó költségek viselését is.

(4) A Polgármesteri Hivatal feladatait, szervezeti és működési rendjét a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza ( 8. sz. függelék)

## **X. fejezet**

### **Lakossági fórumok, a helyi népszavazás és népi kezdeményezés**

#### **Lakossági fórum**

**63.§.** (1) A Képviselő-testület feladatai ellátása körében a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgáló fórumok az alábbiak:

a) képviselői fogadóóra,

b) képviselői (választókerületi) fórum,

c) lakossági fórum.

**64. §** (1) A képviselői fogadóórán a képviselő rendszeres jelleggel fogadja és meghallgatja a választópolgárokat.

(2) A képviselő által összehívott és vezetett képviselői (választókerületi) fórumon a képviselő alkalmi jelleggel tájékoztatja (egyéni választókerülete) választópolgárait az önkormányzat (választókerületet érintő) feladatairól, a feladatok ellátásáról, saját tevékenységéről.

(3) A polgármester által összehívott és vezetett lakossági fórumon a polgármester alkalmi jelleggel tájékoztatja a választópolgárokat valamely fontosabb önkormányzati döntésről, intézkedésről, tervről, fejlesztésről, tervezett rendeletről. A lakossági fórumról emlékeztető készül.

(4) A választókerületi fórum és a lakossági fórum helyszínét és időpontját legalább 15 nappal korábban közzé kell tenni.

#### **A helyi népszavazás és népi kezdeményezés**

**65. §** A helyi népszavazásra és népi kezdeményezésre vonatkozó rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet szabályozza.

## **XI. fejezet**

### **Az önkormányzat gazdasági alapja**

#### **Költségvetés, vagyon**

**66.§.** (1) A Képviselő-testület éves költségvetését, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló

beszámolóját külön önkormányzati rendeletben állapítja meg.

(2) Az önkormányzati vagyon kezelésének és a vagyongazdálkodás szabályait külön önkormányzati rendelet szabályozza

### **A gazdálkodás ellenőrzése**

**67.§.** (1) Az önkormányzat és az általa felügyelt költségvetési szervek belső pénzügyi ellenőrzését – a jegyző irányításával működő belső ellenőr útján – a Polgármesteri Hivatal látja el.

(2) Az Ötv. 92. § (13) bekezdésében meghatározott feladatokat a 47. § (1) bekezdés e) pontja szerinti bizottság végzi.

## **XII. fejezet**

### **Záró rendelkezések**

**68. §.** (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.

(2) Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 6/2005.(06.02.)Ör. számú rendelet Biatorbágy. Nagyközség. Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

**69.§.** (1) Az SZMSZ mellékleteiként kezelendő dokumentumok:

1. sz. melléklet: A Képviselő-testület átruházott és át nem ruházható feladat- és hatáskörei
2. sz. melléklet: Az előterjesztések tartalma
3. sz. melléklet: A bizottságok feladat-és hatásköre
4. sz. melléklet: A tanácsnokok feladatai
5. sz. melléklet: Önkormányzati alapítású vállalatok
6. sz. melléklet: Önkormányzati alapítású közcélú szervezetek
7. sz. melléklet: A Biatorbágyi .....újság (Híradó) megjelenítésének szabályai

(2) Az SZMSZ függelékeként kezelt dokumentumok:

1. A képviselők névjegyzéke
2. 2. A Képviselő-testület bizottságai, a bizottsági tagok névjegyzéke
3. Testvér települési kapcsolatok
4. Az önkormányzat társulásai
5. Az önkormányzat intézményei
6. A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata
7. Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai

Tarjáni István  
polgármester

.....  
jegyző

**1 sz. melléklet****A Képviselő-testület átruházott és át nem ruházható feladat- és hatásköre****1/A sz. melléklet****A képviselő- testület át nem ruházható feladat- és hatásköre**

1. Rendeletalkotás
- 2.Szervezetének kialakítása és működésének meghatározása
- 3.Törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás
- 4.Helyi népszavazás kiírása
- 5.Önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása
- 6.Gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról
- 7.Településrendezési terv jóváhagyása,
- 8.Hitelfelvétel
- 9.Kötvénykibocsátás,
- 10.Közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele, és átadása
- 11.Önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás
- 12.Megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről
- 13.Nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás
- 14.Intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése
- 15.Közterület elnevezése
- 16.Emlékműállítás
- 17.Eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál
- 18.Választási bizottságok tagjainak megválasztása
- 19.Állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti
- 20.Véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő
- 21.Amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal

**1/B. sz. melléklet****A képviselő- testület átruházott feladat- és hatásköre**

A Képviselő- testület bizottságokra átruházott feladat- és hatásköreit jelen rendelet 3. sz. melléklete

tartalmazza.

## **2. sz. melléklet**

### **Az előterjesztések tartalma**

1. Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a.) a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
- b.) a hozandó döntés indokainak felsorolását,
- c.) annak áttekintését, hogy a témakör szerepelt-e már korábban napirenden, s ha igen, milyen döntés született,
- d.) az előkészítésben résztvevők megnevezését, véleményét,
- e.) a mellékletek felsorolását, az előterjesztés elkészítésének dátumát, az előterjesztő aláírását, több változat esetén a változatok sorszámozását.
- f.) az előzményeket, különösen az adott tárgykörben hozott korábbi testületi döntéseket és azok végrehajtásának állását,
- g.) a tárgykört rendező jogszabályokat,
- h.) a határozati javaslat(ok)at, amely(ek) egyértelműen megfogalmazott rendelkező rész(ek)ből áll(nak),
- i.) a költségkhatásokat és egyéb szükséges feltételeket, illetve megteremtésük javasolt forrásait,
- j.) a végrehajtásért felelőst és a javasolt végrehajtási, beszámolási határidő megjelölésével.
- k.) vagylagos előterjesztés esetén a döntési javaslatok egymástól világosan elkülönülő megfogalmazását, és jogszabályi alapját,
- l.) a jegyző törvényességi záradékát.

2. Rendelet tervezet előterjesztése esetén az 1. pontban foglaltakon kívül az előterjesztésnek tartalmaznia kell

- a) a rendelet tervezet rövid indokolását
- b) az előkészítés során felmerült, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokat

### 3. sz. melléklet

#### A bizottságok feladat- és hatáskörei

##### 3/A.

#### A bizottságok összetétele és létszáma

#### A Közművelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság feladat- és hatásköre

##### Általános feladatkörök

1. Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít az önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó a társadalmi szervezetek által ellátott közművelődési, ifjúsági és sportügyekben, előterjeszti a pályázati kiírást és döntésre előkészíti az egyesületi pályázatok elbírálását.
2. Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít a képviselő-testület feladat-és hatáskörébe tartozó, az önkormányzat közművelődési-közgyűjteményi intézményei által ellátott közművelődési-közgyűjteményi kérdésekben.
3. Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít a képviselő-testület kulturális örökségvédelemmel kapcsolatos feladat és hatásköreiben.

##### Átruházott feladat- és hatáskörök

1. Évenként beszámoltatja a közművelődési intézmény vezetőjét az intézmény tevékenységéről
2. Jóváhagyja a Faluház, Karikó János Könyvtár és Közösségi Ház éves feladatát tervét, és a szervezeti- és működési szabályzatát
3. Jóváhagyja a jogszabályban meghatározott esetben a közművelődési intézmény munkatervét

##### 3/B

#### Az Egészségügyi és Szociális Bizottság feladat- és hatásköre

##### Általános feladatkörök

1. Javaslatot készít és véleményt nyilvánít az önkormányzati egészségügyi és szociális feladatokat- és a hatáskörébe tartozó ügyekben, részt vesz a Szociálpolitikai Kerekasztal munkájában.

##### Átruházott feladat- és hatáskörök

1. Dönt az éves költségvetési rendeletben meghatározott kereten belül és a vonatkozó önkormányzati rendeletet figyelembe véve a lakáscélú támogatások odaítéléséről
2. Jóváhagyja a szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi intézmények szervezeti és működési szabályzatait, szakmai programjait, szakmai terveit, éves szakmai beszámolóit
3. Jóváhagyja az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolót
4. Dönt a lakáscélú támogatásokkal kapcsolatban bejegyzett jelzálogjog módosításáról, ill. a jelzálogjog bejegyzéstől való eltekintéstől

##### 3/C.

#### Oktatási Bizottság feladat-és hatásköre

##### Általános feladatkörök

1. Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít a képviselő-testület feladat-és hatáskörébe tartozó, az önkormányzat oktatási intézményei által ellátott oktatási kérdésekben.

##### Átruházott feladat- és hatáskörök

1. Évenként beszámoltatja az oktatási intézmények vezetőit az intézmény tevékenységéről.
2. Jóváhagyja a közoktatási intézmények szervezeti- és működési szabályzatát, nevelési, pedagógiai programját, házirendjét, valamint minőségirányítási programját
4. Jóváhagyja a jogszabályban meghatározott esetben a közoktatási intézmény munkatervét
5. Dönt a felsőoktatási helyi és Bursa Hungarica ösztöndíjak odaítéléséről
6. Elfogadja a fenntartó nevében az iskolaszék működéséről szóló beszámolót

**3/D****A Pénzügyi, Ügyrendi és Stratégiai Bizottság feladat- és hatásköre  
Általános feladatkörök**

1. Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít az önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó költségvetési, pénzügyi, vagyongazdálkodási és ellenőrzési ügyekben.
2. Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít az önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó távlati terület-és településfejlesztési, rendezési, beruházási, vagyongazdálkodási és egyéb fejlesztési tervek ügyében.
3. Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít az önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó személyi, jogi, a képviselő-testület és bizottságai működését, a város közbiztonsági és külügyeit érintő kérdésekben.
4. Javaslatot készít a polgármester bérére és jutalmazására vonatkozóan.
5. Ellátja a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyoni nyilatkozatainak nyilvántartásával, ellenőrzésével és vizsgálatával kapcsolatos feladatokat.

**Átruházott feladat- és hatáskörök**

1. Elbírálja a nem biatorbágyi szervezetek, egyesületek, alapítványok támogatási kérelmeit
2. Dönt Biatorbágy Internetes oldalával összefüggő al- Domained, ill. e-mail címek kiadásáról

**3/E.****A Településfejlesztési, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság feladat- és hatásköre  
Általános feladatkörök**

1. Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít az önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó mezőgazdasági, köztisztasági, a természeti környezettel kapcsolatos környezetvédelmi ügyekben.
2. Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít az önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó terület-és településfejlesztési, rendezési, vagyongazdálkodási ügyeken.

**Átruházott feladat- és hatáskörök**

-----

**4. sz. melléklet**

**A tanácsnokok feladatai**

**5. sz. melléklet****5/A.****Önkormányzati alapítású vállalatok**

Biatorbágyi Városfejlesztő Kft	500.000
--------------------------------	---------

**5/B.****Az önkormányzat érdekeltségi körébe tartozó  
gazdasági társaságok**

Részvények névértéken:

OVIT Rt. Budapest	650000
-------------------	--------

Biatorbágyi Víz-és Csatorna Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	5100000
--	---------

---



**6. sz. melléklet**  
**Önkormányzati alapítású közcélú szervezetek**

Biatorbágyi Diákokért Közalapítvány

Kuratórium:

elnök:

tag:

Felügyelő Bizottság:

elnök:

tag:

**7. sz. melléklet**

**6/A**

**Biatorbágy Város Képviselő-testületének hivatalos lapja**

**6/B**

**A Biatorbágyi Önkormányzati Híradó megjelenésének szabályai**

**6/C.**

**Képújság használatának szabályai**

Az önkormányzat működésével kapcsolatos aktuális információk hirdetésként kerülnek a Biatorbágyi Kábeltévében melynek frissítése a képújság lehetősége szerint történik.

Hirdetésként kerül a képújságba a képviselő-testület, és bizottságainak napirendi pontokat is tartalmazó meghívója ill. egyéb hivatalos vagy közérdeklésre számot tartó közlemények.

**6/D.**

**Könyvtárakban történő közhírré tétel szabályai**

A képviselő-testület hivatalos kiadványainak minimum egy-egy példányát el kell, helyezni a közkönyvtárakban.



**2 számú függelék**  
**Bizottságok összetétele**

**Közművelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság**

Tagjainak száma: 5 fő (3 fő képviselő+2 fő külsős bizottsági tag)

Elnöke: Varga László, képviselő

Képviselő tag: Barabás József,  
Fekete Péter,

Nem képviselő tag: Bodnár Lajos,  
Kosáry János

Állandó meghívott: Viadukt SE delegáltja:  
SZBE delegáltja:  
NKÖ delegáltja:

**Egészségügyi és Szociális Bizottság**

Tagjainak száma: 5 fő (3 fő képviselő+2 fő külsős bizottsági tag)

Elnöke: Dr. Lehel István

Képviselő tag: Kecskés László,  
Sólyomvári Béla

Nem képviselő tag: Dr. Tálás-Tamássy Tamás,  
Nánási Tamás

Állandó meghívott: SZBE delegáltja  
KDNP delegáltja  
Gyermeorvos(ok)

**Oktatási Bizottság**

Tagjainak száma: 5 fő (3 fő képviselő+2 fő külsős bizottsági tag)

Elnöke: Fekete Péter

Képviselő tag: Varga László,  
Koleszár Kázmér

Nem képviselő tag: Molnárné Czeglédi Gerlinda Cecília  
Tóthné Gyarmati Magdolna

Állandó meghívott: NKÖ delegáltja  
SZBE delegáltja

**Pénzügyi, Ügyrendi és Stratégiai Bizottság**

Tagjainak száma: 5 fő (3 fő képviselő+2 fő külsős bizottsági tag)

Elnöke: Sólyomvári Béla

Képviselő tag: Dr. Kelemen Gáspár,  
Koleszár Kázmér

Nem képviselő tag: Bartha Lajos,  
Bondar James Attila

Állandó meghívott: SZBE delegáltja  
KDNP delegáltja

## **Településfejlesztési, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság**

Tagjainak száma: 5 fő (3 fő képviselő +2 fő külsős bizottsági tag)

Elnöke: Kecskés László

Képviselő tag: Nagy Tibor,

Dr. Palovics Lajos

Nem képviselő tag: Farkas-Gáspár Mónika,

Szeitz József

Állandó meghívott: SZBE delegáltja  
Jobbik delegáltja

**3. sz. függelék****Testvér települési kapcsolatok**

<b>Herbrechtingen</b>	<b>Németország</b>	<b>199.....</b>
<b>Gyergyóremete</b>	<b>Románia</b>	<b>199</b>
<b>Kiti</b>	<b>Ciprus</b>	<b>200</b>

**4 sz. függelék**  
**Az önkormányzat társulásai**

Budaörs Kistérség Többcélú Társulás

Budaörs Város Önkormányzata - Biatorbágy Nagyközség Önkormányzat Társulás közterület-felügyeleti szolgáltatás végzése céljából

Központi Orvosi Ügyelet Biatorbágy-Herceghalom-Etyek települések vonatkozásában

Duna-Vértes Hulladékgazdálkodási Társulás

**5. sz. függelék**

**Az önkormányzat intézményei**

Biatorbágyi Általános Iskola

Pászti Miklós Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

Biatorbágyi Óvoda

Faluház és Karikó János Könyvtár

Biatorbágyi Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálat



## **7. sz. függelék**

### **Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladata**