BIATORBÁGY

Város Polgármestere
2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a. • Telefon: 06 23 310-174/142, 144
Fax: 06 23 310-135 • E-mail: polgarmester@biatorbagy.hu •
www.biatorbagy.hu

ELŐTERJESZTÉS

Dr. Csaba János egészségügyi koordinátorral kötött együttműködési megállapodás meghosszabbításáról

Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága a 30/2015.(IV.20.) határozatában felkérte a Polgármesteri Hivatalt a Biatorbágyon működő egészségügyi ellátó egységek és a központi orvosi ügyelet szervezett formában történő koordinációjának és működésének előkészítésére.

Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 183/2015. (X. 29.) határozatában pályázatot írt ki az egészségügyi ellátók és a központi orvosi ügyelet szervezett formában történő koordinációjának és működésének ellátására.

A pályázat elbírálásaként Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 237/2015.(XII.3.) határozatával Dr. Csaba Jánost 1 év határozott időre bízta meg a feladat koordinálására.

A megbízás 2017. január 3. napján járt le és további munkájára igényt tartva javasolom, hogy megbízását határozatlan időre kösse az önkormányzat a már megkezdett egészségügyi feladatok további koordinálására.

A megbízási szerződés-tervezet az előterjesztés mellékleteként olvasható

Biatorbágy, 2017. január 17.

Tarjáni István s.k
polgármester

Határozati javaslat

Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének
…/2017. (I. 26.) határozata

Dr. Csaba János egészségügyi koordinátorral kötött együttműködési megállapodás meghosszabbításáról

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1) A Biatorbágyon működő egészségügyi ellátók és a központi orvosi ügyelet szervezett formában történő koordinációjáról és működésének ellátására Dr. Csaba Jánost bízza meg,

2) a megbízás határozatlan időre szól, 2017. január 4. napjától,

3) felkéri a polgármestert a megbízási szerződés aláírására, a jegyzőt az ellenjegyzésre.

Határidő: Azonnal
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Szervezési Osztály

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészt
Megbízó Biatorbágy Város Önkormányzata (Székhely: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/A., Adószám:15390008-2-13,Törzsszáma: 390000,Statisztikai számjel: 15390008751132113
Képviselő: Tarjáni István polgármester, jogi ellenjegyző: dr. Kovács András jegyző pénzügyi ellenjegyző: Czuczor Orsolya pénzügyi osztályvezetőtől), mint Megrendelő (továbbiakban: **Megbízó**),
másrészt
Megbízott Dr. Csaba János
Születési helye, ideje:Budapest, 1945. január 24.
anyja neve:Lázár Irma Tímea
TAJ száma: 012 120 178
Adóazonosító:8285122808
Bankszámlaszáma:11773054-06109695
Telefon száma:+36303008600
Heti 36 órát meghaladó munkaviszonnyal rendelkezik
Nyugdíjas: igen
A megbízás díjból a 10%-os költségátalány levonását kérem: nem
A megbízási díjból az adóalap-kiegészítés érvényesét kéri: igen

(továbbiakban: **Megbízott**) között,

A felek az alábbiakban állapodnak meg a mai napon:

1. A megbízás tárgya

1.1. A Megbízó a Megbízottat megbízza Biatorbágy Város Önkormányzata fenntartásában működő egészségügyi alapellátásra vonatkozó szakmai koordinációjának ellátásával,

1.2. A Megbízó a Megbízottat megbízza azzal, hogy vizsgálja meg és tegyen javaslatot arra vonatkozóan, hogy a Biatorbágy Város területén egészségügyi tevékenységet végző szolgáltatók működése milyen feltételek mellett működne a szervezett keretek között.

1.3. A szerződés tárgya az alábbi egészségügyi szakmai tevékenységeket érinti:

a) házi gyermekorvosi alapellátás
b) felnőtt háziorvosi alapellátás
c) vegyes fogorvosi alapellátás

d) központi orvosi ügyelet
e) anya-és csecsemű védelem
f) Egészségház

1.4. Megbízott a megbízást elfogadja.

2. A Megbízott feladata és hatásköre:

2.1 koncepciót dolgoz ki és javaslatot készít elő az egészségügyi ellátó egységek (alap- és szakellátás) továbbá a központi orvosi ügyelet szervezett formában történő koordinációjára és működésére vonatkozóan
2.2 koncepciót dolgoz ki és javaslatot készít elő a biai alapellátás decentrum hosszútávú fejlesztésére vonatkozóan
2.3 javaslatot készít elő az egészségügyi ellátást szolgáló intézmények szervezeti, szervezési intézkedésekre
2.4 szakmai támogatást biztosít az 1.1 pontban felsorolt egészségügyi szolgáltatások működésének tekintetében
2.5 rendszeresen ellenőrzi az egészségügyi szolgáltatások rendelési idejének megtartását és a helyettesítések rendjét
2.6 szakmai segítséget nyújt az egészségügyi szolgáltatók működésére vonatkozó jogszabályok érvényesüléséhez
2.7 véleményezi az egészségügyi intézmények szervezetének és feladataival kapcsolatos módosító elképzeléseket
2.8 kivizsgálja az egészségügyi szakmai tevékenységet érintő panaszügyeket és a vizsgálat eredményéről a polgármestert írásban tájékoztatja.
2.9 figyelemmel kíséri a szakorvosi és alapellátás fejlesztését érintő pályázatokat
2.10 véleményezi az egészségügyi szolgáltatók éves beszámolóit
2.11 heti egy alkalommal fogadó óra tart a szakmai és lakossági bejelentések fogadása céljából
2.12 havi egy alkalommal referáló értekezletet tart az egészségügyi szolgáltatást ellátók részvételével
2.13 részt vesz az önkormányzat szakbizottsági ülésein és az illetékességébe tartozó napirend tárgyalása esetén a Képviselő-testületi üléseken is
2.14 folyamatos kapcsolatot tart fenn az önkormányzat vezetésével, szükség esetén az illetékes tisztiorvossal, a területileg illetékes járó és fekvőbeteg intézményekkel, az ügyeleti szolgálat vezetőjével és a gyógyszertárakkal
2.15 véleményezi az egészségügyi ellátás fejlesztésére a Képviselő-testület felé benyújtott kezdeményezéseket
2.16 eseti feladatairól jelentést készít, állandó feladatairól évente a Képviselő-testület felé beszámol

3. A Megbízás időtartama és terjedelme

3.1 A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott jelen szerződésben meghatározott feladatát 2017. január hó 4. napjától határozatlan ideig végzi.

3.2 A 2.1 pont szerinti „az egészségügyi ellátó egységek (alap-és szakellátás) továbbá a központi orvosi ügyelet szervezett formában történő koordinációjára és működésére vonatkozó koncepció” Képviselő-testület felé történő benyújtásának időpontja: ……

3.3 A 2.2 pont szerinti „a biai alapellátás decentrum hosszútávú fejlesztésére vonatkozó koncepció” Képviselő-testület felé történő benyújtásának időpontja: ……..

3.4 Az 2 pontban felsorolt feladatok teljesítése a megbízási szerződés hatályba lépésétől folyamatos.

4. A Megbízási díj és a fizetési feltételek

4.1 A Megbízottat a megbízás teljesítéséért havi bruttó 185.000.- Ft (azaz bruttó egyszáznyolcvanötezer forint) összegű megbízási díjat köteles fizetni (a továbbiakban: megbízási) .

4.2 A megbízási díj a Felek között havonta kerül elszámolásra.

4.3 A Megbízó megbízási díj összegét a Megbízott bankszámlájára utalja minden hónap 5. napjáig, s e napig rendelkezésére bocsátja az ezzel kapcsolatos adóügyi igazolásokat, vállalja a nettó összegen felüli járulékok és adó befizetését.

A Megbízottat számla kibocsátásának kötelezettsége nem terheli, a megbízási díja önálló tevékenységből származó jövedelemnek minősül.

4.4 A Megbízott a feladatok elvégzése során folyamatosan konzultál a Megbízóval. A Megbízott együttműködik az Önkormányzat által megjelölt személyekkel.

4.5 A Megbízott az Önkormányzat Képviselő-testületének illetékes szakbizottsága havonkénti ülésein illetve felhívásra rövid írásos tájékoztatást ad a munka folyamatáról.

4.6 A Megbízott a feladata ellátása során a tőle elvárható gondossággal, körültekintéssel és szakértelemmel köteles eljárni.

4.7 A Megbízott a megbízási díjon felül a megbízás teljesítésével kapcsolatban semmilyen más jogcímen díjazásra, valamint költségtérítésre nem jogosult.

5. A felek kapcsolattartói

5.1 Megbízó részéről:
Lengyel Anita
lengyel.anita@biatorbagy.hu
tel: 23/310-174 (260mellék)

5.2 Megbízott részéről:
név:Dr. Csaba János
e-mail: jcsabadr@gmail.com
telefonszám: +36303008600

A kapcsolattartó személyek jogosultak minden olyan utasítás és intézkedés megtételére, amely a szerződés teljesítéséhez szükségessé válik és jelen szerződésben, foglaltakkal nem ellentétes.

6. A Megbízás megszűnése

6.1. A felek a jelen megbízási szerződést a 3.1 pontban meghatározott időtartamra kötik.

6.2. A felek rögzítik, hogy bármely fél jogosult a jelen megbízási szerződést 30 napos felmondási idő mellett, a másik félhez írásban, tértivevényes postai küldeményként megküldött **rendes felmondással** megszüntetni.

A felek rögzítik továbbá, hogy a Megbízó az alábbi esetekben a másik félhez írásban, tértivevényes postai küldeményként megküldött **rendkívüli felmondással**, azonnali hatállyal jogosult a jelen megbízási szerződést felmondani:

- a megbízás teljesítésével kapcsolatos hiányok pótlásának elmaradása, amennyiben arra a Megbízó ésszerű határidő tűzésével a Megbízottat írásban felhívta;
- a megbízott más súlyos szerződésszegése esetén.

A szerződő felek rögzítik továbbá, hogy a fent jelzett az azonnali hatályú felmondás joga a megbízottat is megilleti az alábbi esetekben:

- a megbízási díj határidőben való megfizetésének elmaradása, amennyiben arra a Megbízott 8 napos határidő tűzésével a Megbízót írásban felhívta, ám az eredménytelen maradt;
- a teljesítés igazolás kiadásának indokolatlan megtagadása avagy késedelme esetén;
- a megbízó más súlyos szerződésszegése.

A felek rögzítik, hogy a jelen megbízási szerződés bármely okból történő felmondása a feleknél egyidejű elszámolási kötelezettséget keletkeztet, és a felmondás közlésének napjáig a tárgyhóból eltelt napok számával arányosan a Megbízottat díj illeti meg, ezen napig feladatait ellátja.
Az ezzel kapcsolatos teljesítés igazolás kiadásának határideje a közlést követő 10. nap. Ennek elmaradása esetén az igazolás a 15. napon kiadottnak minősül. A megbízási díj a felmondást követő 15. napon esedékessé válik, így a kiutaláshoz szükséges ellenjegyzésről és kiutalásról külön felhívás nélkül a megbízó köteles gondoskodni.

7. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a felek a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit valamint az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény vonatkozó szabályait tekintik irányadónak.

8. Jelen szerződést, mely három egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, a szerződő Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írták alá.

Biatorbágy, 2017……" „

…… ……..

Megbízó Megbízott

Biatorbágy Város Önkormányzata

képviseli: Tarjáni István dr. Csaba János

Ellenjegyzem:

……

jogi ellenjegyző

……..

pénzügyi ellenjegyző

SZ-568/4/2016
Lehet 04.06-ig

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészt
Megbízó Biatorbágy Város Önkormányzata (Székhely: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/A., Adószám:15390008-2-13,Törzsszáma: 390000,Statisztikai számjel: 15390008751132113
Képviselő:Tarjáni István polgármester, jogi ellenjegyző: dr. Kovács András jegyző pénzügyi ellenjegyző: Czuczor Orsolya pénzügyi osztályvezetőtől), mint Megrendelő (továbbiakban: **Megbízó**),
másrészt
Megbízott Dr. Csaba János (1055 Budapest, Szalay u.2.2 em. 5. ajtó)
Születési helye, ideje: Budapest, 1945. január 24.
anyja neve: Lázár Irma Terézia
TAJ száma: 012 120 178
Adóazonosító:8285122808
Bankszámlaszáma:11773054-06109695
Telefon száma:+36303008600

Heti 36 órát meghaladó munkaviszonnyal	rendelkezik
Nyugdíjas:	igen
A megbízás díjból a 10%-os költségátalány levonását kérem:	nem
A megbízási díjból az adóalap-kiegészítés érvényesét kéri:	igen

(továbbiakban: **Megbízott**) között,

A felek az alábbiakban állapodnak meg a mai napon:

1. A megbízás tárgya

1.1. A Megbízó a Megbízottat megbízza Biatorbágy Város Önkormányzata fenntartásában működő egészségügyi alapellátásra vonatkozó szakmai koordinációjának ellátásával,

1.2. A Megbízó a Megbízottat megbízza azzal, hogy vizsgálja meg és tegyen javaslatot arra vonatkozóan, hogy a Biatorbágy Város területén egészségügyi tevékenységet végző szolgáltatók működése milyen feltételek mellett működne a szervezett keretek között.

1.3. A szerződés tárgya az alábbi egészségügyi szakmai tevékenységeket érinti:

a) házi gyermekorvosi alapellátás
b) felnőtt háziorvosi alapellátás
c) vegyes fogorvosi alapellátás
d) központi orvosi ügyelet
e) anya-és csecsemő védelem
f) Egészségház

1.4. Megbízott a megbízást elfogadja.

2. A Megbízott feladata és hatásköre:

2.1 koncepciót dolgoz ki és javaslatot készít elö az egészségügyi ellátó egységek (alap- és szakellátás) továbbá a központi orvosi ügyelet szervezett formában történő koordinációjára és működésére vonatkozóan
2.2 koncepciót dolgoz ki és javaslatot készít elö a biai alapellátás decentrum hosszútávú fejlesztésére vonatkozóan
2.3 javaslatot készít elő az egészségügyi ellátást szolgáló intézmények szervezeti, szervezési intézkedésekre
2.4 szakmai támogatást biztosít az 1.1 pontban felsorolt egészségügyi szolgáltatások működésének tekintetében
2.5 rendszeresen ellenörzi az egészségügyi szolgáltatások rendelési idejének megtartását és a helyettesítések rendjét
2.6 szakmai segítséget nyújt az egészségügyi szolgáltatók működésére vonatkozó jogszabályok érvényesüléséhez
2.7 véleményezi az egészségügyi intézmények szervezetének és feladataival kapcsolatos módosító elképzeléseket
2.8 kivizsgálja az egészségügyi szakmai tevékenységet érintő panaszügyeket és a vizsgálat eredményéről a polgármestert írásban tájékoztatja.
2.9 figyelemmel kíséri a szakorvosi és alapellátás fejlesztését érintő pályázatokat
2.10 véleményezi az egészségügyi szolgáltatók éves beszámolóit
2.11 heti egy alkalommal fogadó óra tart a szakmai és lakossági bejelentések fogadása céljából
2.12 havi egy alkalommal referáló értekezletet tart az egészségügyi szolgáltatást ellátók részvételével
2.13 részt vesz az önkormányzat szakbizottsági ülésein és az illetékességébe tartozó napirend tárgyalása esetén a Képviselő-testületi üléseken is
2.14 folyamatos kapcsolatot tart fenn az önkormányzat vezetésével, szükség esetén az illetékes tisztiorvossal, a területileg illetékes járó és fekvőbeteg intézményekkel, az ügyeleti szolgálat vezetőjével és a gyógyszertárakkal
2.15 véleményezi az egészségügyi ellátás fejlesztésére a Képviselő-testület felé benyújtott kezdeményezéseket
2.16 eseti feladatairól jelentést készít, állandó feladatairól évente a Képviselő-testület felé beszámol

3. A Megbízás időtartama és terjedelme

3.1 A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott jelen szerződésben meghatározott feladatát 2016. január hó 4. napjától 1 év határozott ideig végzi.

3.2 A 2.1 pont szerinti „az egészségügyi ellátó egységek (alap-és szakellátás) továbbá a központi orvosi ügyelet szervezett formában történő koordinációjára és működésére vonatkozó koncepció" Képviselő-testület felé történő benyújtásának időpontja: **2016. június 22.**

3.3 A 2.2 pont szerinti „a biai alapellátás decentrum hosszútávú fejlesztésére vonatkozó koncepció" Képviselő-testület felé történő benyújtásának időpontja: **2016. szeptember 19.**

3.4 Az 2 pontban felsorolt feladatok teljesítése a megbízási szerződés hatályba lépésétől folyamatos.

4. A Megbízási díj és a fizetési feltételek

4.1 A Megbízottat a megbízás teljesítéséért havi bruttó 185.000 Ft (azaz bruttó egyszáznyolcvanötezer forint) összegü megbízási díj illeti meg (a továbbiakban: megbízási díj) .

4.2 A megbízási díj a Felek között havonta kerül elszámolásra.

4.3 A Megbízó megbízási díj összegét a Megbízott bankszámlájára utalja minden hónap 5. napjáig, s e napig rendelkezésére bocsátja az ezzel kapcsolatos adóügyi igazolásokat, vállalja a nettó összegen felüli járulékok és adó befizetését. A Megbízottat számla kibocsátásának kötelezettsége nem terheli, a megbízási díja önálló tevékenységből származó jövedelemnek minösül.

4.4 A Megbízott a feladatok elvégzése során folyamatosan konzultál a Megbízóval. A Megbízott együttmüködik az Önkormányzat által megjelölt személyekkel.

4.5 A Megbízott az Önkormányzat Képviselő-testületének illetékes szakbizottsága havonkénti ülésein illetve felhívásra rövid írásos tájékoztatást ad a munka folyamatáról.

4.6 A Megbízott a feladata ellátása során a tőle elvárható gondossággal, körültekintéssel és szakértelemmel köteles eljárni.

4.7 A Megbízott a megbízási díjon felül a megbízás teljesítésével kapcsolatban semmilyen más jogcímen díjazásra, valamint költségtérítésre nem jogosult.

5. A felek kapcsolattartói

5.1 Megbízó részéről:
Lengyel Anita
lengyel.anita@biatorbagy.hu
tel: 23/310-174 (260mellék)

5.2 Megbízott részéről:
név:Dr. Csaba János
e-mail:jcsabadr@gmail.com
telefonszám: -36303008600

A kapcsolattartó személyek jogosultak minden olyan utasítás és intézkedés megtételére, amely a szerződés teljesítéséhez szükségessé válik és jelen szerződésben, foglaltakkal nem ellentétes.

6. A Megbízás megszűnése

6.1. A felek a jelen megbízási szerződést a 3.1 pontban meghatározott időtartamra kötik. Annak leteltével a szerződés külön jognyilatkozat nélkül, a Felek eltérő írásbeli rendelkezésének hiányában megszünik.

A felek rögzítik, hogy bármely fél jogosult a jelen megbízási szerződést 30 napos felmondási idő mellett, a másik félhez írásban, tértivevényes postai küldeményként megküldött **rendes felmondással** megszüntetni.

A felek rögzítik továbbá, hogy a Megbízó az alábbi esetekben a másik félhez írásban, tértivevényes postai küldeményként megküldött **rendkívüli felmondással**, azonnali hatállyal jogosult a jelen megbízási szerződést felmondani:

- a megbízás teljesítésével kapcsolatos hiányok pótlásának elmaradása, amennyiben arra a Megbízó ésszerű határidő tűzésével a Megbízottat írásban felhívta;
- a megbízott más súlyos szerződésszegése esetén.

A szerződő felek rögzítik továbbá, hogy a fent jelzett az azonnali hatályú felmondás joga a megbízottat is megilleti az alábbi esetekben:

- a megbízási díj határidőben való megfizetésének elmaradása, amennyiben arra a Megbízott 8 napos határidő tűzésével a Megbízót írásban felhívta, ám az eredménytelen maradt;
- a teljesítés igazolás kiadásának indokolatlan megtagadása avagy késedelme esetén;
- a megbízó más súlyos szerződésszegése.

A felek rögzítik, hogy a jelen megbízási szerződés bármely okból történő felmondása a feleknél egyidejű elszámolási kötelezettséget keletkeztet, és a felmondás közlésének napjáig a tárgyhóból eltelt napok számával arányosan a Megbízottat díj illeti meg, ezen napig feladatait ellátja.
Az ezzel kapcsolatos teljesítés igazolás kiadásának határideje a közlést követő 10. nap. Ennek elmaradása esetén az igazolás a 15. napon kiadottnak minősül. A megbízási díj a felmondást követő 15. napon esedékessé válik, így a kiutaláshoz szükséges ellenjegyzésről és kiutalásról külön felhívás nélkül a megbízó köteles gondoskodni.

9. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a felek a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit valamint az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény vonatkozó szabályait tekintik irányadónak.

10. Jelen szerződést, mely három egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, a szerződő Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írták alá.

Biatorbágy, 2015. december " 18 "

Megbízó

Biatorbágy Város Önkormányzata
képviseli: Tarjáni István

Megbízott

.....

Ellenjegyzem:

.....

jogi ellenjegyző

.....

pénzügyi ellenjegyző

K i v o n a t

Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. december 3-án megtartott zárt ülésének jegyzőkönyvéből

Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének
237/2015. (XII. 3.) határozata

A Biatorbágyon működő egészségügyi ellátók és a központi orvosi ügyelet szervezett formában történő koordinációjának és működésének ellátásáról

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. a Biatorbágyon működő egészségügyi ellátók és a központi orvosi ügyelet szervezett formában történő koordinációjáról és működésének ellátására dr. Csaba Jánost bízza meg,
2. a megbízás 1 év határozott időre szól, 2016. január 4. napjától 2017. január 3. napjáig,
3. a megbízott részére a megbízási díjat a mindenkori biatorbágyi intézményvezetői átlagilletmény 50%-ának összegében állapítja meg,
4. felkéri a polgármestert a megbízási szerződés aláírására, a jegyzőt az ellenjegyzésre.

Határidő: 2016. január 4.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Szervezési Osztály

Tarjáni István s.k.
polgármester

dr. Kovács András s.k.
jegyző

a kiadmány hiteléül:

Pénzesné Szép Anna
jegyzőkönyvvezető