BIATORBÁGY
Város Polgármestere
2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a • Telefon: 06 23 310-174/213 mellék
Fax: 06 23 310-135 • E-mail: polgarmester@biatorbagy.hu • www.biatorbagy.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Nemzeti Kulturális Alap által kiírt települési könyvtárak szakmai eszközfejlesztésére, korszerűsítésére benyújtandó pályázatról

A Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága 204105/281altéma kódszámmal pályázatot hirdetett települési könyvtárak szakmai eszközfejlesztésére, korszerűsítésére.
Az igényelhető támogatás mértéke 3.500.000 Ft. A maximális támogatási intenzitás mértéke: legfeljebb 90%. A pályázó részére előírt kötelező saját forrás az összköltség minimum 10%-a. Saját forrás biztosítását és igazolását a pályázó részére a kollégium előírja.
Pályázók köre:

- nyilvános könyvtári jegyzékeken szereplő közkönyvtárak
- megyei könyvtárral Könyvtárellátási Szerződést kötött települések önkormányzatai.

Támogatás az alábbi kiadási jogcímekre igényelhető:

- könyvtári bútorok, kiegészítő berendezési tárgyak, eszközök
- infokommunikációs eszközök, melyre az igényelt támogatás összegének legfeljebb 15%-a fordítható
- szállítási költség

A pályázati cél megvalósításának időtartama: 2017. július 1- 2018. augusztus 31.

A könyvtár nyilvános szolgáltatási tereiben - telephelyén vagy fiókkönyvtárában – elhelyezett új bútorok, kiegészítő berendezések, infokommunikációs eszközök beszerzésére pályázhatnak azok az intézmények, amelyek 2015-2016-ban jelentős könyvtárépület- vagy nyilvános könyvtári szolgáltató tér fejlesztést hajtottak végre, vagy ***2017-ben ilyen fejlesztésük folyamatban van, és annak befejezését követően a bútorok beszerzése és elhelyezése megtörténik 2018. augusztus 31-ig.***
A könyvtár vezető szakmai indokolásában a könyvtár szakmai eszközfejlesztésére, korszerűsítésére igényelt támogatás összege összesen: 1 994 974 Ft.

Javaslom, hogy a Karikó János Könyvtár nyújtson be pályázatot a fenti célra azzal, hogy az önkormányzat a könyvtár szolgáltatási terének 2017. évi bővítését biztosítja, a jelenleg számítástechnikai szakteremként funkcionáló termet,illetve a mellete lévő helyiséget (ld. melléklet alaprajz) a könyvtár szakmai működésére rendelkezésre bocsátja. Továbbá a pályázati önrészt a 2017. évi Karikó János Könyvtár bútorbeszerzés fejlesztési céltartalék kerete terhére költségvetésében biztosítsa.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hozza meg döntését.

Biatorbágy, 2017. április 18.

Tarjáni István s. k.
polgármester

Melléklet:

- Uzonyi Edit könyvtár vezető szakmai indokolása a pályázati anyag benyújtásához

Határozati javaslat
Biatorbágy Város Önkormányzatának
/2017. (IV. 27.) határozata

A Nemzeti Kulturális Alap által kiírt települési könyvtárak szakmai eszközfejlesztésére, korszerűsítésére benyújtandó pályázatról

Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Nemzeti Kulturális Alap által kiírt települési könyvtárak szakmai eszközfejlesztésére, korszerűsítésére benyújtandó pályázatról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1) A Karikó János Könyvtár pályázatot nyújt be a Nemzeti Kulturális Alap Igazgatóságának Közgyűjtemények Kollégiuma által kiírt települési könyvtárak szakmai eszközfejlesztésére, korszerűsítésére (altéma kódszáma: 204105/28)
2) A pályázat benyújtásához a saját forrás meglétét akként igazolja, hogy a pályázati célt megvalósító vállalt összköltség 10 %-os önerő összegét **200.000,- Ft, azaz – kétszázezer forintot** a 2017. évi költségvetésében Karikó János Könyvtár bútorbeszerzés fejlesztési céltartalék kerete terhére biztosítja.
3) Az önkormányzat a könyvtár szolgáltatási terének 2017. évi bővítését azáltal biztosítja, hogy a jelenleg számítástechnikai szakteremként funkcionáló termet, illetve a mellette lévő helyiséget a könyvtár szakmai működésére rendelkezésre bocsátja.

Felelős: Karikó János Könyvtár Igazgatója
Határidő: a pályázat benyújtására: 2017. május 10.
A végrehajtást végzi: Karikó János Könyvtár Igazgatója

A Karikó János Könyvtár költségvetési tervezete a Nemzeti Kulturális Alap által kiírt települési könyvtárak szakmai eszközfejlesztésére, korszerűsítésére (204105/281altéma kódszámmal)

Szakmai indoklás

A könyvtár alapterületét a könyvtár bővítése során a jelenlegi nettó165 m^2 -ről 230 m^2 –re szeretnénk növelni a jelenlegi számítástechnika és hárfa szaktanterem könyvtári célra történő bevonásával. A bővítés során nyert 65 m^2 elegendő lenne egy olvasóterem kialakítására. Az új olvasóterem kialakításánál nem szabad figyelmen kívül hagyni a világítás korszerűsítését sem, amely nagyon fontos szempont a könyvtáraknál.

Az új terem két fős számítógépes munkaállomás, folyóirat-olvasó és kb. 27 fős osztály befogadására lenne alkalmas 5 olvasói asztallal és 27 székkel. Mindez 48 m^2 kapna helyet. A kisebb 16,5 m^2 –es teremben helyeznénk el a raktárt, így az eredetileg irodának szánt helyiség felszabadulna a könyvektől és polcoktól, így visszakapná eredeti funkcióját. A jelenlegi dokumentumszám mellett - kb. 31 000 db - mindenképp szükséges egy raktár, ahol a duplumokat tároljuk.

Tételes bútor-, termék- és eszközlista a KSZR Ajánlása alapján (Tervezet)

Megnevezés	db	Egységár/ bruttó	Érték
Félkör asztal / olvasóasztal (Puzzle PAF 160 Termékkód)	2	38 660 Ft	77 318 Ft

Hullámos asztal/olvasóasztal (Puzzle PAF 160 Termékkód)	2	38 660 Ft	77 318 Ft
Számítógép asztal (ISKB0502AP Termékkód)	2	27 330 Ft	54 662 Ft
Gázrugós forgószék SFSZ-K	1	27 432 Ft	27 432 Ft
Zárható médiakocsi ZARM	1	59 042 Ft	59 042 Ft
Üvegvitrin IKEA DETOLF	1	19 990 Ft	19 990 Ft
Egyoldalas könyvállvány KA-1 (80x 215 x50 cm)	20	30 439 Ft	608 780 Ft
Folyóirattartó állvány FA-5 (80x180x32 cm)	2	40 600 Ft	81 200 Ft
Többfunkciós könyvtáros asztal KÖA	1	63 002 Ft	80 012 Ft
Folyóirat olvasóhoz asztal A213/K	1	7 607 Ft	7 607 Ft
Atlasz Soliwood Ergo szék ATESZK	10	19 926 Ft	199 260 Ft
Szekrény AS-8.5-2A-3Ü 80x180 x40 cm	1	72 771 Ft	72 771 Ft
olvasói asztal A-340 /Alexbútor	1	34 277 Ft	34 277 Ft
Fehér könnyű függöny OMBO/ Jysk 140 x 245 cm	2	1 990 Ft	3980 Ft
Szőnyeg 2 x 3 m	1	10 000 Ft	10 000 Ft

Függönykarnis / dupla BALL /Jysk 200-340 cm	1	12 900 Ft	12 900 Ft
könyvszállító kocsi /CEIBA TK000-82 1030 x 750x 450 mm	3	43 756 Ft	131 268 Ft
Box Puppy-mozgó könyves doboz- zöld	2	14 620 Ft	29 240 Ft
Tessel Plus – zöld és szürke ültetési sziget 660 x 660 x 300 mm	1	62 283 Ft	62 283 Ft
Fotel / Jysk HEJLS	3	35 000 Ft	105 000 Ft
Könyvszállító kocsi /CEIBA Corvinus 10459C	1	62 634 Ft	62 634 Ft
Számítógép konfiguráció /olvasói számítógép	1	178 000 Ft	178 000 Ft
összesen:	**60**		**1 994 974 Ft**

Az intézményi költségvetés tartalékkeretének terhére 250 000 Ft önrészt javaslok. Ezen kívül 10 000 Ft nevezési díjat - a pályázat beadása előtt - az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő pénzforgalmi számlájára szükséges átutalni.

A könyvtár szakmai eszközfejlesztésére, korszerűsítésére igényelt támogatás összege 1 994 974 Ft, ebből 250 000 Ft az önrész.
Kérem a pályázat beadásának és az önrész elfogadásának mielőbbi engedélyezését, mivel a május 10-i beadási határidő előtt minimum 5 munkanappal szükséges az intézményi regisztrációt megtenni.

Biatorbágy, 2017. április 12.

Uzonyi Edit könyvtárvezető

A KÖZGYŰJTEMÉNYEK KOLLÉGIUMA CÍMZETT PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

Pályázati cél: Települési könyvtárak szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése.

Pályázati feltételek: a pályázó az NKA portálján a regisztrációt megtette.

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

A támogatás forrása: a 2016. évi XC. törvény Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről, LXVII. Nemzeti Kulturális Alap fejezet.

Felhívjuk pályázóink figyelmét:

hogy azok az intézmények nem pályázhatnak, amelyek ugyanezen szolgáltatási tér eszközfejlesztésére korábban az NKA Közgyűjtemények Kollégiumánál vagy szakterület szerinti elődjénél már támogatásban részesültek.

A rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: **150.000.000 Ft** címzett keret

Igényelhető támogatás: pályázatonként maximum 3.500.000 Ft

Maximális támogatási intenzitás mértéke: legfeljebb 90%.

Altéma kódszáma: 204105/281

Pályázók köre:

- Nyilvános könyvtári jegyzékeken szereplő közkönyvtárak.
- Megyei könyvtárral Könyvtárellátási Szerződést kötött települések önkormányzatai.

A könyvtár nyilvános szolgáltatási tereiben – telephelyén vagy fiókkönyvtárában – elhelyezett új bútorok, kiegészítő berendezések, infokommunikációs eszközök beszerzésére pályázhatnak a pályázók körénél megjelölt intézmények, amelyek 2015-2016-ban jelentős könyvtárépület- vagy nyilvános könyvtári szolgáltató tér fejlesztést hajtottak végre, vagy 2017-ben ilyen fejlesztésük folyamatban van, és annak befejezését követően a bútorok beszerzése és elhelyezése megtörténik 2018. augusztus 31-ig.

A pályázati cél megvalósításának időtartama: 2017. július 1. – 2018. augusztus 31.

Finanszírozás módja: a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 86. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a költségvetési támogatás folyósítására a beszámoló, vagy részbeszámoló elfogadását követően kerülhet sor, azonban a jogszabály lehetőséget biztosít a beszámoló elfogadása előtt támogatási előleg folyósítására.

Nevezési díj összege/mértéke: A pályázó nevezési díj címen 10.000 Ft-ot, amely magában foglalja a 27% áfát, köteles befizetni a pályázat benyújtásával egyidejűleg az NKA portálon a *Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók* „Nevezési díj" pontban leírt feltételeknek megfelelően.

A nevezési díj megfizetésének elmulasztása, illetve az előírtnál alacsonyabb mértékű teljesítése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után! A nevezési díj a döntés eredményétől függetlenül nem kerül visszafizetésre!

Saját forrás biztosítása: A pályázó részére kötelező saját forrás biztosítását és igazolását a kollégium **előírja.**

A pályázó részére előírt kötelező saját forrás az összköltség minimum 10%-a.

Az előírt kötelező saját forrás rendelkezésre állásáról nyilatkozatot vagy igazolást kérünk a pályázati adatlap 7. pontjához feltölteni.

A 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 75. § (4) bekezdése alapján a saját forrás rendelkezésére állásáról szóló nyilatkozaton

- helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás esetén a képviselő-testületi, társulási tanácsi határozatot, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe, határozatba foglalt – a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó – felhatalmazása alapján a polgármester, nemzetiségi önkormányzat elnöke, illetve társulási tanács elnöke nyilatkozatát,
- költségvetési szerv esetén a költségvetési szerv vezetőjének nyilatkozatát,
- fenti pontok alá nem tartozó esetekben a kedvezményezett nyilatkozatát vagy a saját forrás rendelkezésre állásának a számlavezető intézmény igazolásával, hitelszerződéssel, tagi kölcsönszerződéssel, magánkölcsönre vonatkozó szerződéssel, pénztári kiadási bizonylattal, engedményezési okirattal, tőkeemelésre vonatkozó igazolással, zárt végű pénzügyi lízingre vonatkozó szerződéssel, értékpapír banki igazolás másolatával való igazolását kell érteni.

A megítélt támogatásról és a megítélt támogatáshoz arányosított saját forrásról együttesen kell elszámolni (megítélt támogatás: 0,9 = elszámolandó összeg)

A saját forrást a pályázati adatlap költségvetésének 4.2.1. pontjában fel kell tüntetni.

Támogatás az alábbi kiadási jogcímekre igényelhető:

- könyvtári bútorok, kiegészítő berendezési tárgyak, eszközök,
- infokommunikációs eszközök, melyre az igényelt támogatás összegének legfeljebb 15%-a fordítható,
- szállítási költség.

Amennyiben a pályázó a kírás pontjaiban felsorolt költségektől eltérő költségjogcímet is megjelöl és ahhoz támogatást is igényel, azt röviden indokolnia kell. Erre a rendszer figyelmezteti, e nélkül nem tudja a pályázat kitöltését folytatni. Az eltérő jogcím támogathatóságáról az indokok figyelembevételével a kollégium dönt.

Rezsiköltségre támogatás nem igényelhető és nem számolható el.

A pályázati adatlap 7. pontjához feltöltendő mellékletek:

1. az előírt (10%) saját forrás rendelkezésre állásáról szóló nyilatkozat vagy igazolás (*a saját forrás igazolása az adatlap kitöltési útmutatóban meghatározottak szerint történhet*),

Események

Ápr. 10. Pályázat-benyújtási határidő: Könyvkiadás Kollégiuma

Ápr. 11. Pályázat-benyújtási határidő: Könnyűzene Kollégiuma

Ápr. 18. Pályázat-benyújtási határidő: Színházművészet Kollégiuma

Ápr. 19. Pályázat-benyújtási határidő: Közgyűjtemények Kollégiuma

Ápr. 19. Pályázat-benyújtási határidő: Képzőművészet Kollégiuma

Ápr. 20. Pályázat-benyújtási határidő: Ismeretterjesztés és Környezetkultúra Kollégiuma

Eseménynaptár

Ápr 2017

H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Linkajánló

EMBERI ERŐFORRÁS TÁMOGATÁSKEZELŐ
Kormányportál
Közadattár
Nemzeti Civil Alapprogram
Cseh Tamás Program
Művészeti Alkotások Kiállítása

Frissítve: 2017.04.07.

2. nyilatkozat, amelyben a pályázó vállalja, hogy a beszerzett bútort, kiegészítő berendezést az adott közintézményben helyezi el (*a fenntartó által benyújtott, illetve pénzügyi lebonyolítóval történő pályázatok esetében a nyilatkozatot a fenntartónak, illetve a lebonyolítónak kell megtennie*),
3. a **KSZR (http://www.bacstudastar.hu Szolgáltatás ajánlatok között) Ajánláson** alapuló korrekt berendezési terv (a jelenlegi állapot és az átalakítást, bővítést követő – a tervezett berendezések elhelyezését tartalmazó – állapot bemutatása A/4-es méretben),
4. tételes bútor-, termék- és eszközlista, valamint az ehhez kapcsolódó árajánlatok,
5. megvalósult/folyamatban lévő épület felújítását, bővítését igazoló dokumentum (pl. testületi határozat), ennek hiányában a pályázó intézmény vezetőjének nyilatkozata az épület vagy nyilvános szolgáltató tér felújításáról, a konkrét négyzetméter (m^2) növekedés és a beruházásra fordított összeg feltüntetésével,
6. szakmai program szükségességének indoklása,
7. területileg illetékes megyei könyvtár szakvéleménye a könyvtárhelyiség kialakításáról, a berendezési terv megfelelőségéről,
8. a nevezési díj befizetését igazoló postai utalvány vagy a banki átutalási bizonylat másolata,
9. a számlavezető pénzintézet igazolása a számlavezetésről (bankszámlakivonat, bankszámlaszerződés is megfelelő, amennyiben a dokumentum a bankszámlaszámot és a pályázó/lebonyolító megnevezését is tartalmazza),

Tájékoztatjuk pályázóinkat, hogy a pályázati adatlap 7. pontjához szükséges feltölteni a pályázathoz kapcsolódó valamennyi dokumentumot „pdf" formátumban (fájlnév: ékezetek nélkül), amelyeket jelen pályázati felhívás előír, illetve azon további dokumentumokat, melyeket a pályázó egyéb mellékletként pályázatához fel kíván tölteni (pl. egyéb melléklet, pénzügyi lebonyolító nyilatkozata).

Ha a pályázati felhívásban előírt melléklet nem áll rendelkezésre a pályázat benyújtásakor, vagy az adott pályázathoz nem kíván egyéb mellékletet, lebonyolítói nyilatkozatot csatolni, azt a mellékletek legördülő menüből való kiválasztása után az *Indoklás* elnevezésű mezőben indokolni szükséges.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, amennyiben lebonyolító igénybevételével kerül sor pályázat benyújtására, a lebonyolítói nyilatkozatot a pályázati adatlap 7. pontjában csatolni szükséges.

A *lebonyolító nyilatkozata* minta letölthető az NKA-portál *Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Lebonyolító nyilatkozata* **menüpontból.**

A felhívás által előírt mellékleteket az alábbi módon tudja feltölteni:

Az előírt mellékletekből, **mellékletenként** (!) egy-egy „pdf" fájlt kell készíteni. A feltöltés előtt mindig végezzen ellenőrzést, hogy a „pdf" állományok visszaolvashatók-e. Amennyiben a dokumentumok olvashatatlanok, az a pályázat érvénytelenségét okozhatja!

Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére.

A legnagyobb feltölthető állományméret: 10 MB

A nevezési díj megfizetésének rendje:

A nevezési díjat banki átutalással (átutalási megbízáson/elektronikus utalással), vagy postai (rózsaszín) csekken kell az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 10032000-01451461-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú számlára teljesíteni.

Az átutalási megbízáson, vagy elektronikus utalással kezdeményezett fizetés esetén a befizetést igazoló bizonylat közleményrovatában kérjük feltüntetni a pályázati adatlap jobb felső sarkában lévő „adatlap-azonosító" (A..... N.....) számot és az altéma kódszámát, továbbá az átutalási megbízás közleményrovatának végétől számított 7. pozícióban a # jelet, valamint **az utolsó 5 pozícióban az 1B402 kódot.**

Kérjük, mielőtt befizetését kezdeményezné, olvassa el figyelmesen az NKA-portálon a *Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók* **menüpontban leírtakat.**

Valamennyi, a nevezési díjra vonatkozó információ megtalálható a részletes tájékoztatóban, az NKA-portálon a *Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók* **menüpontban.**

Az elbírálás szempontjai:

- könyvtári célra történő megfelelés az *Ajánlás a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről* című dokumentumban megfogalmazottak szerint,
- formai követelményeknek való megfelelés (kötelező dokumentumok, nyilatkozatok, mellékletek megléte),
- költségvetés realitása, arányossága,
- tervezett fejlesztés átfogó jellege,
- fejlesztési célok és a pályázói környezet összhangja.

Elszámolásra vonatkozó előírások:

A pályázat elszámolását az NKA-portál ***Felhasználói fiók*** menüpontba belépve, az adott pályázatnál az ***Elszámolás benyújtása*** link alatt nyújthatja be.

Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére. A legnagyobb feltölthető állományméret pénzügyi elszámolás esetében 1MB, szakmai beszámoló esetében 10MB.

Támogatott pályázat esetén a szakmai beszámolónak tartalmaznia kell:

- a megvalósulás rövid ismertetése,
- tételes bútor- és terméklista,
- újonnan berendezett térről, illetve az előző állapotról készült fotók,
- *a Támogatott köteles feltölteni a szakmai beszámolót a Hungaricana Közgyűjteményi Portálra* (http://hungaricana.hu/hu/beszamolo-feltoltese/),
- igazolást arról, hogy a pályázó a szakmai beszámolót a Hungaricana Közgyűjteményi Portálra (http://hungaricana.hu/hu/beszamolo-feltoltese/) feltöltötte (képernyőkép a feltöltés tényéről).

Támogatott pályázat esetén a pénzügyi elszámolásnak tartalmaznia kell:

- az eredeti érvénytelenített bizonylatok (számlák, számlát helyettesítő okiratok), pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok (banki kivonat, pénztárbizonylat) szkennelt másolatát,
- a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos dokumentumát (írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Amennyiben a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti árubeszerzés és szolgáltatásnyújtás írásos dokumentumait nem csatolja, az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe),
- a megbízási díjak, tiszteletdíjak számlázott szellemi tevékenység szerződéseinek szkennelt másolatát, értékhatártól függetlenül,
- amennyiben a támogatási cél megvalósításában a Támogatott megbízásából közreműködők, alvállalkozók vesznek részt, akkor az általuk kiállított – kizárólag a támogatási szerződésben meghatározott jogcímekre vonatkozó – számlák közvetítői díjat nem tartalmazhatnak,
- megbízási díj, illetve tiszteletdíj jogcím esetén a megbízási díjak, tiszteletdíjak számlázott szellemi tevékenység

szerződéseit kell feltölteni, ha a tiszteletdíjban részesülő magánszemélyek nevében gazdálkodó szervezetek állítanak ki számlát, úgy a magánszemély és a gazdálkodó szervezet között fennálló jogviszonyt igazoló, továbbá a tiszteletdíj átvételét nyugtázó nyilatkozat is szükséges,
- az idegen nyelven kiállított bizonylatok, illetve szerződések mellé ezek tartalmi fordítását is csatolni kell.

***

TÁJÉKOZTATÁS

A következőkről tájékoztatjuk pályázóinkat:

Pályázatának benyújtása alkalmával az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján **minden pályázat esetében a pályázónak nyilatkoznia kell az összeférhetetlenségről.**

A „Nyilatkozat" - amelyet a Pályázati adatlap tartalmaz - kitöltése minden pályázat esetén kötelező.

Ennek nem teljesítése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

A pályázatban leírt és a pályázati eljárásban keletkező adatok közérdekű adatoknak minősülnek. A pályázat meghatározott adatait a Kormány által meghatározott www.kozpenzpalyazat.gov.hu központi portálon is közzétesszük.

A támogatásban részesülő kedvezményezettek összhangban az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelettel a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény, az annak végrehajtásául szolgáló 9/2006. (V. 9.) NKÖM-rendelet alapján támogatásban részesülnek.

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási igény jogosságát, a költségvetési támogatás és a saját forrás felhasználását jogszabályban és a támogatási szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik. A támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettségére vonatkozó további szabályokat az államháztartásról szóló törvény (Áht.) 54. §-a, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendelet (Ávr.) 100. §-a tartalmazza.

Felhívjuk továbbá figyelmét, hogy az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az Alap terhére juttatott támogatásokra vonatkozó döntéseket folyamatosan nyilvánosságra hozza a Nemzeti Kulturális Alapról szóló törvény (NKAtv.) 9. § (8) bekezdése, az Áht. 56/B-C. §-a, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény (Infotv.) 1. sz. mellékletének III. pontja szerint.

* * *

Felhívjuk pályázóink figyelmét

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) több helyen érinti a pályáztatás eljárási rendjét:

- a 66. § (2) bekezdés 15. pontja alapján felhívjuk a pályázók figyelmét az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatásra irányuló kötelezettségükre.
- a 69. § (1) bekezdés e) pontja alapján a benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell: a működési célú költségvetési támogatások kivételével - a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati felhívásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet, szükség szerint költség-haszon elemzést, megvalósíthatósági tanulmányt.
- a 70. § (3) bekezdés alapján: ha a pályázó a befogadott pályázatot hibásan, hiányosan nyújtotta be, azonban a pályázati kiírás lehetőséget nyújt a hiány pótlására, a pályázat kijavítására egy alkalommal van lehetőség. Ha a pályázó a hiánypótlást hiányosan, hibásan vagy nem teljesíti a felszólításban meghatározott határidőn belül úgy a pályázat további vizsgálat nélkül elutasítható.
- a 84. § (2) bekezdése részletesen tartalmazza a jogosulatlanul igénybevett támogatás visszafizetésének elvárt biztosítékait. Az államháztartásról szóló törvény 50/A. §-a alapján a visszafizetési kötelezettséggel nyújtott költségvetési támogatás visszafizetésének biztosítása, valamint a támogatás visszavonása, a támogatási szerződés felmondása, vagy az attól történő elállás esetén a visszafizetendő költségvetési támogatás visszakövetelése céljából a támogatási szerződésben megfelelő biztosítékot kell kikötni.

Amennyiben visszafizetési kötelezettség kerül előírásra, úgy biztosíték a költségvetési támogatás összegét meghaladó biztosítéki értékig kérhető, figyelemmel a kamat, kötbér és késedelmi pótlék előírásokra is.

A biztosíték a támogatási szerződés mellékletét képező felhatalmazás beszedési megbízás teljesítésére.

- a 86. § (1) bekezdése alapján: A költségvetési támogatás folyósítására a beszámoló, vagy ha előírásra került - a részbeszámoló elfogadását követően kerülhet sor.
- a 87. § (1) bekezdése alapján a költségvetési támogatás a beszámoló vagy részbeszámoló elfogadását megelőzően is folyósítható, azaz támogatási előleg nyújtható.
- 92. § (1) bekezdése szerint a kedvezményezett a támogatott tevékenységről és a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről a támogatási szerződésben rögzített határidőig készíti el a beszámolóját.
- 94. § (2) bekezdése szerint a részbeszámoló, beszámoló határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő írásban, határidő tűzésével felszólítja a kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására.

Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő saját hatáskörben dönt a hiánypótlás lehetőségének biztosításáról.

- 95. § (2) bekezdése alapján, a támogatási szerződés módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására.
- 97. § (4)-(5) bekezdése alapján, ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a költségvetési támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően. A támogatott tevékenység összköltségét a költségtervben meghatározott egyes költségnemek arányában kell csökkenteni. E rendelkezéstől a támogatási szerződésben a felek eltérhetnek.
- Nem kell alkalmazni a fenti szabályt, ha az adott támogatott tevékenységhez biztosított valamennyi költségvetési támogatás összege a hárommillió forintot nem éri el, nem haladja meg a támogatott tevékenység összköltségét és nem ütközik az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokba.

A pályázati költségvetés tervezett összes költsége között - a program társszervezőkkel együtt történő megvalósítása esetén is - kizárólag a programmal kapcsolatos saját költségek szerepelhetnek.

Támogatás főfoglalkozásúak munkabéreire, ezek járulékaira, valamint az egyszerűsített foglalkoztatás céljaira létrehozott munkaviszonyban kifizetett munkabérre és közterheire, valamint visszaigényelhető általános forgalmi adóra nem igényelhető

és nem számolható el.

A támogatott a támogatást csak a támogatási szerződésben meghatározott jogcímekre használhatja fel, a szerződésben rögzített finanszírozási ütemterv szerint.

A támogatott téma/program utólagos ellenőrzése esetén a teljes tényleges megvalósítási költségeket a szervezet saját – programra történt elkülönített – könyvelési kimutatása alapján igazolni kell.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy a regisztrációban megadott név, székhely/cím, képviselő személye, adószám, bankszámlaszám, gazdálkodási forma és egyéb adatok változásait a regisztráció módosításával haladéktalanul kezdeményeznie kell.

A pályázó ellen indult csőd-, felszámolási és végelszámolási eljárást – 8 napon belül – köteles az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőnek bejelenteni.

Pályázati adatlapot kitölteni az NKA-portál *Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok* menüpontjában szereplő adott ***Kollégium neve/Adatlap kitöltése*** linkre kattintva lehet. *Minta pályázati adatlap* az NKA-portálon a *Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok* menüpont alatt található. Ez az adatlap tájékoztatásra szolgál, pályázatként benyújtani nem lehet.

A pályázattal kapcsolatos hiánypótlás lehetőségét és feltételeit az NKA Ügyrendje szabályozza, amely megtalálható az NKA-portál *Jogi háttér* menüpont alatt.

***

Pályázatot benyújtani az NKA portálján keresztül 2017. május 10-én éjfélig lehet.

A pályázat sikeres benyújtásának visszaigazolására a rendszer által generált automatikus levelet küldünk a regisztráció során megadott e-mail címre.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy pályázatot online benyújtani csak regisztrált felhasználók tudnak! Amennyiben még nem regisztrált, úgy azt megteheti az NKA-portál *Regisztráció* menüpontja alatt. Regisztráció végrehajtása után pályázat már benyújtható, de a regisztráció véglegesítéshez a kapcsolódó jogi dokumentációkat postai úton el kell juttatnia az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére. Amennyiben a jogi dokumentációk nem érkeznek meg, vagy eltérnek a regisztráció során feltöltött dokumentációktól, vagy a jogi dokumentációt hibásan tölti fel, úgy a benyújtott pályázat érvénytelenítésre kerül.

Lebonyolító igénybevétele esetén az azonosítását biztosító – az Alap portálján, az ott meghatározott feltételeknek megfelelően történő – **előzetes regisztráció kötelező.**

Javasoljuk, hogy regisztrációját az első beadandó pályázat benyújtási határidejét megelőzően, minimum 5 munkanappal korábban kezdje meg.

A határidőn túl nincs lehetősége pályázatot benyújtani.

Pályázattal kapcsolatban felvilágosítást telefonon a (36-1) 327-4350-es, (36-1) 327-4444-es számokon kaphatnak.

A pályázatok elbírálása legkésőbb a benyújtási határidőt követő 70 napon belül történik. A döntésről a pályázók a döntést követő legkésőbb 20 napon belül az NKA-portál *Felhasználói fiók* menüpontján keresztül értesítést kapnak.

A döntés az EMET honlapján és az NKA-portálon is közzétételre kerül.

A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet értelmében a hazai forrás terhére finanszírozott, pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás – álláspontja szerint – jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik.

A kollégium által támogatott pályázatok megvalósítására az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő a támogatottakkal támogatási szerződést köt. A támogatási szerződés megkötésének feltétele, hogy a támogatott a támogatási szerződés megkötéséhez előírt jogszabályi feltételeknek megfeleljen. Az Ávr. 81. §-a részletesen tartalmazza azokat a feltételeket, amely esetekben nem köthető támogatási szerződés.

Közgyűjtemények Kollégiuma

MENEKÜLÉSI ÚTVONAL

