Határozati javaslat

Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2011. (...)Öh. sz. határozata

Közbeszerzési pályázat kiírása Biatorbágy Város Önkormányzata tulajdonában lévő, 452 hrsz. ingatlanon, 16 tantermes általános iskola engedélyezési tervezési feladatainak elkészítésére

I. Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 141/2011. (08.02.)Öh. sz. határozatával a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 251. § (2) szerinti egyszerű közbeszerzési eljárást indított Biatorbágy Város Önkormányzata tulajdonában lévő, 452 hrsz. ingatlanon, 16 tantermes általános iskola engedélyezési tervezési feladatainak elkészítésére. A képviselő-testület 142/2011. (08.25.) Öh. sz. határozatában – a Közbeszerzési Bíráló Bizottság és a Településfejlesztési, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság javaslata alapján – a közbeszerzési eljárást eredményesen és érvényesen lezárta, eredményt hirdetett. A nyertes ajánlattevővel – tekintettel a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 99/A. (1) alapján beállt körülményre – a szerződés nem került megkötésre.

II. Fentiek alapján a képviselő-testület a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 251. § (2) alapján egyszerű közbeszerzési eljárást ír ki Biatorbágy Város Önkormányzata tulajdonában lévő, 452 hrsz. ingatlanon, 16 tantermes általános iskola engedélyezési tervezési feladatainak elkészítése tárgyában.

III. A képviselő-testület az ajánlati felhívást az alábbi szervezeteknek küldi meg:

- KAJDÓCSI Építész Stúdió Kft.
  1025 Budapest , Szépvölgyi út 34
- INTRA-STUDIO Építőipari Tervező és Szolgáltató Bt.
  1121 Budapest, Pelsőc u. 1. 2. em. 3.
- INCORSO Építész és Építőműhely Kft.
  1112 Budapest, Botfalu köz 16.
- KVADRUM Építész Kft.
  1034 Budapest, Kecske u.25.

IV. Az ajánlattételi felhívást a határozat melléklete tartalmazza.

Felelős: polgármester
Határidő: 2011. október 31.

Tarjáni István s.k.
polgármester

dr. Kovács András s.k.
jegyző

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

a Kbt. 251.§ (2) alkalmazásával

1) Ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma és elektronikus levelezési címe:

Biatorbágy Város Önkormányzata

Levelezési cím: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/A.
Fax: +36/23-310-135
e-mail: polgarmester@biatorbagy.hu
Kapcsolattartó: **Tarjáni István Polgármester**

2) A közbeszerzés tárgya, illetőleg mennyisége, a közbeszerzési műszaki leírás, illetőleg a minőségi követelmények, teljesítménykövetelmények;

Tervezési szerződés 16 tantermes, cca 7 500 m^2 területű általános iskola építési engedélyezési tervdokumentációjának elkészítésére a Biatorbágy 452 hrsz-ú területen, egyeztetve az engedélyező hatósággal.

CPV szerinti besorolás
7122000-6

3) A szerződés meghatározása:

Tervezési szerződés megkötése.

4) A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:

2011. December 31.

5) A teljesítés helye:

Biatorbágy Város Önkormányzata
2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/A.

6) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, illetőleg a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás:

Az Ajánlatkérő előleget nem fizet. Az ellenérték teljesítésére a Kbt. 305. § (3) bekezdésére is tekintettel, a teljesítés igazolását követően benyújtott számla alapján kerül sor egy számla benyújtásával.

7) Az ajánlatok bírálati szempontja:

Legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

Az ajánlatok értékelése:
Az Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban, illetve az ajánlattételi dokumentációban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bírálati szempont alapján bírálja.

Ajánlati ár (bruttó HUF) Az ajánlatot (tervezési díj) egy összegben, bruttó értékben, Forintban kell megtenni a Dokumentáció részét képező Felolvasólapon.

Az értékelés módszere az ajánlati ár esetében fordított arányosság alkalmazása, amelynek keretében az ajánlatkérő a legkedvezőbb (legalacsonyabb) tartalmi értékekre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi értékeire a legkedvezőbb tartalmi értékhez viszonyított eltérés aránya alapján számolja ki a pontszámokat:

$$P = \frac{A\ legjobb}{A\ vizsgált} \cdot P\ max$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
P_{max}: a pontskála felső határa
$A_{legjobb}$: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legalacsonyabb érték)
$A_{vizsgált}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy az ajánlat érvénytelen, ha kirívóan alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz.

8) Kizáró okok, alkalmassági követelmények és a 69. § (2) bekezdésében foglaltak:

Kizáró okok:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, illetőleg erőforrást nyújtó szervezet, akivel szemben a Kbt. 60. § (1) bekezdés a) – i) pontjaiban meghatározott kizáró okok fennállnak. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő vagy alvállalkozó illetőleg erőforrást nyújtó szervezet, akivel szemben a Kbt. 61. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott kizáró okok fennállnak.

Az ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt, a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozót vagy erőforrás szervezetet akivel szemben a 62. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok fennállnak.

Az ajánlattevőnek a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozónak és az erőforrást nyújtó szervezetnek a Kbt. 249. § (3) bekezdése szerint kell nyilatkoznia, hogy nem tartozik a Kbt. 60. § (1) bekezdés pontjaiban és a 61. § (1) bekezdés a) - d) pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya alá.

Alkalmassági feltételek:

Igazolás módja:

Ajánlattevőnek, közös ajánlattevőnek és a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának a *Pénzügyi-gazdasági alkalmassági feltételek körében* az alkalmassági követelményeknek való megfelelést az alábbiak szerint kell igazolni:

P/1 az Ajánlattevő és 10 % feletti alvállalkozója elmúlt 3 lezárt üzleti évre vonatkozó, a számviteli törvénynek megfelelő beszámolójának mérleg és eredménykimutatás része egyszerű másolatban

P/2. az Ajánlattevő és 10 % feletti alvállalkozója nettó árbevételéről szóló nyilatkozata a Kbt. 65. § (3) szerinti szervezet igénybevétele esetén figyelemmel kell lenni a 4.§ 3/E és 65.§ (4) pontokra

Minimumkövetelmények:

Ajánlattevő, közös ajánlattevő és a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója alkalmatlan ha:

P/1 az Ajánlattevő és 10 % feletti alvállalkozója elmúlt 3 lezárt üzleti évre vonatkozó, a számviteli törvénynek megfelelő éves beszámolója alapján megállapítható, hogy a mérleg szerinti eredménye, két egymást követő évben negatív;

P/2 az Ajánlattevő és 10 % feletti alvállalkozója nyilatkozata szerint nem rendelkezik az elmúlt 3 lezárt üzleti évben, évente átlagosan 40 millió Ft nettó árbevétellel (együttes megfelelés)

Ajánlattevőnek, közös ajánlattevőnek és a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának a *Műszaki-szakmai alkalmassági feltételek körében* az alkalmassági követelményeknek való megfelelést az alábbiak szerint kell igazolni:

Igazolás módja:

Ajánlattevő vagy a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójára vonatkozóan:

M/1. a Kbt. 67. § (3) bekezdése a) pontja alapján legjelentősebb oktatási intézmény vagy sportlétesítmény tervezési szolgáltatásainak ismertetése, referencialista, továbbá referencia igazolása (a Kbt. 68. § (1) bekezdésében meghatározott módon),

M/2. Kbt. 67.§. (3) bekezdés d) pontja alapján a teljesítésbe bevonni kívánt szakembereinek ismertetése nyilatkozati formában, képzettségük ismertetése, továbbá szakmai önéletrajz, tervezői jogosultságot igazoló dokumentum egyszerű másolatban.

A Kbt. 65. § (3) szerinti szervezet igénybevétele esetén figyelemmel kell lenni a 4.§ 3/E és 65.§ (4) pontokra. Az alkalmasság adott esetben a Kbt. 68.§ (8) alapján is igazolható.

Minimumkövetelmények:

M1. Alkalmatlan az ajánlattevő, közös ajánlattevő, amennyiben az ajánlattételi felhívás feladását megelőző 36 hónapban nem rendelkezik legalább 1 db legalább 8 tantermes oktatási intézmény vagy sportlétesítmény tervezési referenciával (tanulmányterv vagy engedélyezési tervdokumentáció készítése),

M2. Alkalmatlan az ajánlattevő, közös ajánlattevő, amennyiben ő, 10% feletti vagy adott esetben 10% alatti alvállalkozója nem rendelkezik a 104/2006 (IV.28) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti, alábbi, érvényes tervezői jogosultsággal rendelkező 1-1 fő szakemberrel:

- tartóSzerkezet tervező: T-T
- épületGépész tervező: G-T
- villamos tervező: V-T
- tájépítész: K1
- Környezetvédelmi felügyelő KB-T

9) A hiánypótlás lehetősége:
A hiánypótlás lehetősége a Kbt. 83.§ alapján teljes körben biztosított.

10) Az ajánlattételi határidő:
Közvetlen megküldéstől számított 15. nap
2011. november 14. 10 óra

11) Az ajánlat benyújtásának címe:

Biatorbágy Város Önkormányzata
2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/A.
Titkárság
Hétköznap hétfő-csütörtök: 8 és 16 óra között
Pénteken: 8-13ig érhető el az Ajánlatkérő személyesen

12) Az ajánlattétel nyelve (nyelveit), azzal, hogy a magyar nyelven történő ajánlattétel lehetőségét minden esetben biztosítani kell:
magyar

13) Az ajánlat(ok) felbontásának helye, ideje:
Biatorbágy Város Önkormányzata
2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/A.
2011. november 14. 10 óra

14) Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el:
Az eljárásban Ajánlatkérő tárgyalással kívánja a benyújtott ajánlatokat elbírálni.

15) Ha az eljárás tárgyalásos, a tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai, az első tárgyalás időpontja;
2011. november 16. 14 óra; Ajánlatkérő az ajánlattevőkkel egyidejűleg tárgyal a szerződéses feltételekről, a tervezési feladatról, majd ezt követően kerül az ajánlati ár megajánlásokról történő tárgyalásra. A Végső ajánlat megtétele írásban történik.

16) Az eredményhirdetés tervezett időpontja:
Ajánlatkérő a Kbt. 250.§ (3) g) alapján nem tart külön eredményhirdetést, hanem az eljárás eredményéről az összegezés megküldésével értesíti az Ajánlattevőket.
Tervezett időpontja: 2011. november 21.

17) A szerződéskötés tervezett időpontja:
Az összegezés megküldésétől számított 10. nap
2011. december 1.

18) A részajánlat [50. § (3) bekezdés], többváltozatú (alternatív) ajánlat (51. §) lehetősége vagy kizárása:
Részajánlattételi és többváltozatú ajánlattétel lehetősége, jelen eljárásban nem biztosított.

19) Annak meghatározása, hogy az ajánlatkérő alkalmazza-e a 253. § (1) bekezdését:
Nem alkalmazza.

20) Egyéb információk:

1) A hiánypótlás a Kbt. 83. § (2) bekezdése szerint biztosított.

2) A dokumentáció közvetlenül megküldésre kerül jelen felhívással együtt

3) A kiegészítő tájékoztatás megadása elektronikus úton történik.

4) Formai követelmények a benyújtandó ajánlattal kapcsolatban:
Az ajánlatokat a Kbt. 70/A.§ által előírt formai követelményeknek megfelelően kell benyújtani 3 (1 eredeti és 2 másolati) példányban, a példányokat egy közös, zárt borítékba helyezve. A borítékra a következőt kell ráírni: "Iskola tervezési szolgáltatás, Biatorbágy" az ajánlattételi határidő lejártáig nem bontható fel" Az ajánlatot 3 példányban – 1 eredeti és 2 másolati példányban – kell benyújtani, feltüntetve rajtuk az „EREDETI" és a „MÁSOLAT" jelzést.

5) Az ajánlatokhoz benyújtandó az ajánlattevő és Kbt. 71.§ (1) bek. b) pontja szerinti alvállalkozó tekintetében aláírási címpéldány vagy aláírásminta egyszerű másolatban. (meghatalmazás esetén a meghatalmazás, valamint a meghatalmazó és meghatalmazott aláírási címpéldánya)

6) Ajánlatkérő a Kbt. 91. § (1) és (2) bekezdése alapján köti meg a szerződést.

7) Ajánlattevőknek nyilatkozniuk kell a Kbt. 70. § (2) bekezdése szerint, továbbá Kbt. 71. § (1) illetve a Kbt. 72.§- ára vonatkozóan.

8) Közös ajánlattétel esetében az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevők együttműködéséről szóló megállapodást, melyben a közös ajánlattevőknek nyilatkozniuk kell arról, hogy a szerződés teljesítésért egyetemleges felelősséget vállalnak, továbbá meg kell jelölni a vezető céget. Közös ajánlattétel esetében egy dokumentáció átvétele elegendő.

9) A nem szabályozott kérdésekben a Kbt. előírásai az irányadóak.

21) Az ajánlattételi felhívás feladásának, illetőleg megküldésének napja:
2011. október 28.

Ajánlatkérő képviseletében eljárva
Biczi és Tuzson Ügyvédi Iroda
Dr. Laczkó Katalin

Biatorbágy Város Önkormányzata
AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓJA

„Tervezési szerződés 16 tantermes, cca 7 500 m^2 területű általános iskola építési engedélyezési tervdokumentációjának elkészítésére a Biatorbágy 452 hrsz-ú területen, egyeztetve az engedélyező hatósággal.”

tárgyban kiírt közbeszerzési eljáráshoz

2011. október

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK

1. A dokumentációban előforduló kifejezések
2. Kiegészítő tájékoztatás kérése
3. A dokumentáció bizalmas jellege
4. Az ajánlat elkészítésének és benyújtásának költségei
5. Az ajánlat elkészítésére vonatkozó előírások
6. Az ajánlat kötelező tartalmi elemei
7. Közös ajánlattétel
8. Az ajánlatra vonatkozó formai előírások
9. Az ajánlatok benyújtása
10. Az ajánlatok felbontása
11. Az ajánlatok elbírálása
12. Összegezés megküldése
13. A szerződés megkötése

II. SZERZŐDÉSTERVEZET

III. MINTÁK

1. Felolvasó lap
2. Nyilatkozat a kizáró okokról
3. Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 70. § (2) bekezdésére vonatkozóan
4. Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 71. § (1) és a Kbt. 63.§ (3) bekezdésében foglaltakról
5. Ajánlattevői nyilatkozat arról, hogy az ajánlattevő a nyilatkozatot adó(ko)n kívül más pénzügyi intézménynél nem vezet számlát
6. Nyilatkozat referenciáról
7. Nyilatkozat a szakemberről
8. Nyilatkozat a Kbt. 303. § -ban foglaltakra
9. Nyilatkozat a Kbt. 72.§ vonatkozásában

IV. KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS, TERVEZÉSI PROGRAM

I.

ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK

1. A DOKUMENTÁCIÓBAN ELŐFORDULÓ KIFEJEZÉSEK

Ajánlatkérő: **Biatorbágy Város Önkormányzata**

2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/A.

Ajánlattevő: A közbeszerzésekről szóló 2003.évi CXXIX. törvény (továbbiakban: Kbt.) 4.§ 1. pontja szerint az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, vagy külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe aki, illetőleg amely

a) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot tesz, továbbá

b) az 59. § (5) bekezdés a) pontja alkalmazásában az is, aki (amely) az ajánlati biztosítékot az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátotta, továbbá

c) az ajánlattételi határidő lejártáig az a) b) pontokban foglaltakon kívül az is, aki (amely) a dokumentációba az ajánlatkérőnél betekintett, illetőleg azt átvette, vagy kiegészítő tájékoztatást kér, vagy előzetes vitarendezést kezdeményez;

Ajánlattételi felhívás: Az Ajánlatkérő által indított egyszerű közbeszerzési eljárásban közvetlenül megküldött ajánlattételi felhívás.

Dokumentáció: Az ajánlattételi felhívást magában foglaló és az ajánlattételi felhívás kiegészítésére és a megfelelő ajánlattétel elősegítésére szolgáló jelen részletes ajánlattételi dokumentáció (továbbiakban: dokumentáció), valamennyi mellékletével együtt.

Ajánlat: Az ajánlattételi felhívásban és a jelen dokumentációban foglaltakra az Ajánlattevő által készített ajánlat az összes csatolt mellékleteivel együtt.

Alvállalkozó: A Kbt. 4. § 2. pontja szerint az a szervezet vagy személy, amely vagy aki a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

a) az ajánlattevővel munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban álló személyeket,

b) azon személyt vagy szervezetet, aki vagy amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,

c) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag szállítót,

d) építési beruházás esetén az építőanyag-szállítót;

Erőforrást nyújtó szervezet: az a szervezet vagy személy, amely vagy aki nem minősül alvállalkozónak, nem tartozik a 2. pont a)-d) alpontjának hatálya alá sem, hanem a közbeszerzési eljárásban az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában vesz részt, ezzel összefüggő erőforrásainak bemutatásával;

Nem minősülhet erőforrásnak a 66. § (1) a)–d) pontja, a 67. § (1) bekezdésének a), d)–f) pontja, (2) bekezdésének a), d) és f) pontja, továbbá (3) bekezdésének a), d)–f) pontja szerinti körülmény, kivéve, ha az ajánlattevő (részvételre jelentkező) és az erőforrást nyújtó szervezet között a Polgári Törvénykönyv szerinti többségi befolyás áll fenn;

2. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS KÉRÉSE

Az ajánlattevő – a megfelelő ajánlattétel érdekében – az ajánlattételi felhívásban, illetőleg a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől az ajánlattételi felhívásban jelölt kapcsolattartótól az ott megjelölt elérhetőségeken. Az ilyen kérelmeket az ajánlatok bontását megelőző **legkésőbb 5 (öt) munkanappal** kell eljuttatni az ajánlatkérőhöz írásban (levélben, telefaxon, e-mailben). Szóban kiegészítő tájékoztatást kérni nem lehet. Ajánlattevő a kérelmén tüntesse fel azon pontos címet (faxszámot), amelyre a kiegészítő tájékoztatás megküldését kéri.

A kiegészítő tájékoztatást az ajánlatok bontását megelőző **legkésőbb harmadik munkanapon** írásban, egyidejűleg kapják meg az ajánlattevők a kérdések szövegével, de a kérdést feltevő megnevezése nélkül.

Ajánlattevőknek levélben vagy telefaxon vissza kell az ajánlatkérő képviselője részére igazolniuk, hogy a kiegészítő tájékoztatást megkapták. Ugyanezen előírás vonatkozik az ajánlatkérő vagy képviselője által a közbeszerzési eljárás során az ajánlattevők részére küldött valamennyi dokumentum esetére is.

A Kbt. 56. § (3) bekezdése értelmében az ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbíthatja, ha a kiegészítő tájékoztatást nem tudja az ajánlattételi határidő lejárta előtti **legkésőbb harmadik munkanapon** megadni. Ebben az esetben az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról ajánlatkérő valamennyi ajánlattevőt haladéktalanul, írásban és egyidejűleg értesíti.

3. A DOKUMENTÁCIÓ BIZALMAS JELLEGE

A dokumentáció kizárólag az ajánlatok elkészítéséhez használható fel, annak tartalmával kapcsolatban semmiféle adat vagy információ nem közölhető olyan személyekkel, akik a közbeszerzési eljárással nincsenek hivatalos kapcsolatban. Sem a dokumentációt, sem annak részeit vagy másolatait nem lehet más célra felhasználni, mint az abban leírt beszerzés céljára.

4. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS BENYÚJTÁSÁNAK KÖLTSÉGEI

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos költségek kizárólag az Ajánlattevőket terhelik. Az Ajánlatkérő nem felel és nem fizet olyan kiadásokért, illetőleg veszteségekért, amelyek az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban az Ajánlattevőnél merültek fel. Az Ajánlatkérő semmilyen módon nem kötelezhető az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos költségek részben vagy egészben történő megtérítésére.

5. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

Az Ajánlattevőknek az ajánlattételi felhívásban és a jelen dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell az ajánlatukat elkészíteniük és benyújtaniuk.

Az Ajánlattevő felelős azért, hogy ellenőrizze a teljes dokumentáció átvételét a tartalomjegyzék felsorolása szerint. Nem fogadható el semmiféle kifogás azon az alapon, hogy az Ajánlattevő elmulasztotta a dokumentáció valamely részének átvételét.

Ahol az ajánlattételi felhívás vagy a jelen dokumentáció egyszerű másolatot említ, azon fénymásolatot kell érteni, melyet hitelesíttetni nem kell.

6. AZ AJÁNLAT KÖTELEZŐ TARTALMI ELEMEI

Az ajánlatnak a következő okiratokat tartalmaznia kell.

1. Fedlap (ajánlattevő neve, székhelye, az eljárás tárgya)
2. Az ajánlattételi dokumentációban meghatározott tartalommal készített felolvasólap (Minták) (3. részszempont szerinti szakmai ajánlat, közvetlenül mögé csatolandó)
3. Tartalomjegyzék (oldalszámokkal)
4. Nyilatkozat a Kbt. 70. § (2) bekezdése alapján (Minták)
5. Ajánlattevő és a Kbt. 71.§ (1) bekezdés b) szerinti alvállalkozójának,

egyszerű nyilatkozata arról, hogy nem tartozik a (Kbt.) 60. § (1)

bekezdésében, a 61.§ (1) bekezdés a)-d) pontjaiban, valamint a

62.§ (1) bekezdésében előírt kizáró okok hatálya alá (Minták)

(Adott esetben: erőforrást nyújtó szervezet igénybe vétele esetén csatolandó dokumentumok: kizáró okokra vonatkozó nyilatkozat, továbbá a Kbt. 65. § (4) pontja szerinti nyilatkozat)
6. Közös ajánlattétel esetén együttműködésről szóló megállapodás (adott esetben)
7. Az ajánlattevő Kbt. 71. § (1) bekezdés a)-d) pontjaiban és a Kbt. 63.§ (3) bekezdése szerinti nyilatkozata (Minták)
8. Ajánlattevő és a Kbt. 71.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozójának az elmúlt 3 lezárt üzleti év számviteli jogszabályok szerinti beszámolója
9. Árbevételről szóló ajánlattevői nyilatkozat
10. Referenciák bemutatása ajánlattevői nyilatkozat formájában
11. Referenciaigazolások (a Kbt. 68. § (1) bekezdése szerinti módon)
12. Szakemberek bemutatásáról szóló nyilatkozat, aláírt szakmai önéletrajz, tervezői jogosultság igazolása, rendelkezésre állás igazolása a szakember által aláírva (Kbt. 70/A.§ (1) e) szerint aláírva)
13. Nyilatkozat a Kbt. 303. § vonatkozásában (Minták)

14. Az eljárásban az ajánlattevő képviseletre jogosult aláírási címpéldánya
(adott esetben: meghatalmazást is csatolni kell)
15. Szerződéstervezet, kitöltve, minden oldala szignálva
16. A Kbt. 72.§ szerinti nyilatkozat
17. A Kbt. 53A. § (5) bekezdése szerinti ajánlattevői nyilatkozat

A nyilatkozatokat pontosan ki kell tölteni, dátummal és cégszerű aláírással kell ellátni, eredetiben kell benyújtani.

Az igazolások egyszerű másolatban is benyújthatók.

Az ajánlattevő a dokumentáció mintáit felhasználva, azok tartalmát figyelembe véve kell, hogy benyújtsa az ajánlatát.

7. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL

A közös ajánlattevőktől ajánlatkérő gazdasági társaság létrehozását nem követeli meg.

A közös ajánlatnak az alábbi követelményeknek kell megfelelnie:

A közös ajánlatot úgy kell megtenni, hogy az a közös ajánlattevőket jogilag együttesen és egyetemlegesen is kösse. A közös ajánlattevői nyilatkozatot mindegyik ajánlattevőnek cégszerűen alá kell írnia.

Amennyiben az ajánlatban az egyik ajánlattevőt megnevezik, mint a közös ajánlattevők vezetőjét (gesztorát) és képviselőjét, úgy ezen ajánlattevő meghatalmazását a közös ajánlatot tevő minden ajánlattevőnek cégszerűen alá kell írnia. Ezen meghatalmazást eredetiben mellékelni kell. A vezetőnek (gesztornak) teljes felhatalmazással kell rendelkeznie arról, hogy a közös ajánlatot tevő valamennyi ajánlattevőt teljes jogkörrel képviselje, így különösen a közös ajánlattevők nevében a szerződés teljesítése érdekében eljárjon, az ajánlatkérőtől utasításokat vehessen át, a szerződés teljes végrehajtását, beleértve a számlák kiállítását is, kizárólag a vezető intézze.

A közös ajánlatot adó ajánlattevők mindegyikének együttes és egyetemleges felelősséget kell vállalnia a szerződés teljesítésért. A közös ajánlatot tevők közötti együttműködési megállapodást eredeti vagy hiteles másolatban az ajánlathoz csatolni kell, melynek tartalmaznia kell a közös ajánlattevők hatásköreinek bemutatását, illetőleg a felelősségvállalásra vonatkozó egyértelmű nyilatkozatot.

A közös ajánlatot benyújtó ajánlattevőknek – az ajánlattételi felhívás pénzügyi-gazdasági követelményei kivételével P/1 – együttesen kell megfelelniük az alkalmassági követelményeknek.

8. AZ AJÁNLATRA VONATKOZÓ FORMAI ELŐÍRÁSOK

Az ajánlatokat a Kbt. 70/A § (1) bekezdésében előírt formai követelmények szerint kell benyújtani.

Az ajánlattételi példányok formai vagy tartalmi eltérése esetén Ajánlatkérő az „eredeti” megjelölésű példányt tekinti hitelesnek.

Az Ajánlattevőnek minden idegen nyelvű nyilatkozatot, igazolást, okiratot egyszerű magyar fordításban kell az ajánlatához csatolnia.

9. AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSA

Az ajánlatot 3 példányban – 1 eredeti és 2 másolati példányban – kell benyújtani, feltüntetve rajtuk az „EREDETI" és a „MÁSOLAT" jelzést.

Az ajánlattevőnek az ajánlata eredeti és másolati példányait egy közös borítékban/csomagban kell elhelyeznie, lezárni és az ajánlattételi felhívás 11. pontjában megjelölt helyre kell eljuttatni.

A postán feladott ajánlatot ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidőig sor kerül.

Az ajánlat átvételét átvételi elismervény igazolja. Amennyiben bármelyik ajánlat a benyújtási határidő lejártát követően érkezik a megjelölt címre, átvételre kerül, de nem kerül felbontásra. Ajánlatkérő az elkésett ajánlatokat nem küldi vissza, azokat a Kbt. előírásai szerinti határidőig felbontatlanul megőrzi.

Az ajánlatokat postai úton is be lehet nyújtani. Az ajánlat, illetőleg a jelen közbeszerzési eljárással kapcsolatos küldemények postai feladásából származó valamennyi kockázatot (pl. késedelmes kézbesítés, a küldemény megsérülése, elvesztése stb.) az Ajánlattevő viseli.

10. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA

Az ajánlatok felbontásának időpontjáról az Ajánlattevők külön értesítést nem kapnak.

Az ajánlatok felbontásának időpontja: 2011. november 14. 10:00 óra

Az ajánlatok felbontásának helye:
Azonos az ajánlat benyújtásának helyével.

Az ajánlatokat az Ajánlatkérő megbízottja bontja fel az ajánlatok érkezési sorrendjében. Az ajánlatok felbontásakor ismertetésre kerül az Ajánlattevők neve, címe (székhelye, lakóhelye), valamint azok a főbb számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempontok alapján értékelésre kerülnek.

Az ajánlatok felbontásáról az Ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, melyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes Ajánlattevőnek.

11. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA

Az ajánlatokat az ajánlatkérő Közbeszerzési Bírálóbizottsága (a továbbiakban: Bírálóbizottság) értékeli az ajánlattételi felhívásban meghatározott bírálati szempont alapján.

A Bírálóbizottság szakvéleményt készít a döntéshozó részére, amelyben javaslatot tesz az érvénytelen és érvényes ajánlatokra, valamint a nyertes ajánlattevőre.

Ajánlatkérő a Kbt. 83.§ (2) bekezdése szerint biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.

Az ajánlatok értékelése:
Az Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban, illetve az ajánlattételi dokumentációban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat az összességében legelőnyösebb ajánlat bírálati szempont alapján bírálja el.

Az ajánlatok értékelése:

Az Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban meghatározott - legalacsonyabb összegű ajánlat - bírálati szempont alapján bírálja el az alábbiak szerint:

Az ajánlatok tartalmával, vizsgálatával, értékelésével, a javaslatokkal és a döntésekkel kapcsolatban az ajánlatok felbontását követően ajánlatkérő semmilyen információt nem közöl olyan személyekkel, akik az értékelési eljárással nincsenek hivatalos kapcsolatban.

12. EREDMÉNYHIRDETÉS

Az eljárást lezáró döntést az Ajánlatkérő Döntéshozója hozza meg, a tárgyalás lefolytatását követően.
Ajánlatkérő jelen eljárásban külön eredményhirdetést nem tart.

Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegezést az ajánlattevők részére az megküldi.

13. A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE

Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel a szerződést az ajánlattételi felhívásban meghatározott időpontban, az összegezés megküldését követő naptól számított 10. napon köti meg, a Kbt. 91. § (1) és (2) bekezdése szerint, az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció szerint.

II.

SZERZŐDÉSTERVEZET

T E R V E Z É S I S Z E R Z Ő D É S

amely létrejött

Biatorbágy Város Önkormányzata
Székhely: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/A.
Adószám: 15390008-2-13

Törzsszáma: 390000

Statisztikai számjel: 15390008751132113

Képviseli:

Tarjáni István polgármester

Dr. Kovács András jegyző ellenjegyzésével

mint megrendelő (a továbbiakban: „Megrendelő”),

m á s r é s z r ő l :

neve:

székhelye:

adószám:

számlaszám:

cégjegyzékszám:

képviseli:

mint tervező (a továbbiakban: „Tervező”),

(a továbbiakban együtt: „**Szerződő Felek”**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

1. A szerződés tárgya:

Tervezési szerződés 16 tantermes, cca 7 500 m^2 területű általános iskola építési engedélyezési tervdokumentációjának elkészítésére a Biatorbágy 452 hrsz-ú területen, egyeztetve az engedélyező hatósággal.

2. A Tervező elvállalja az 1. pontban foglalt tervezési munka elvégzését az alábbi specifikáció szerint:

Engedélyezési tervdokumentáció készítése az ***engedélyhez előírt rendeletek és szabványok*** alapján, így különösen:

- Építész helyszínrajz
- Alaprajzok
- Metszetek
- Homlokzatok
- Írásos munkarészek (műszaki leírás, tervezési program, szakvélemények)
- Szakági dokumentáció
- Külső közművek (víz-csatorna, villamos energia ellátás, utak)
- Tartószerkezeti dokumentáció
- Közműnyilatkozatok
- Tereprendezési terv (amennyiben a vonatkozó rendelet szerint építési engedélyköteles)
- Kertépítészeti terv

3. A Tervező vállalja, hogy amennyiben a 2. pontban foglaltakon túl más, jogszabályban, vagy szabványban előírt feltétel biztosítása is szükséges, úgy azt teljesíti. Amennyiben valamely hatóság a létesítéshez szükséges hozzájárulását vagy engedélyét feltételekkel adja meg, és a feltételek között tervezői feladat is található, úgy annak teljesítése is a Tervező feladatát képezi a Megrendelő által megadott határidőre, külön térítés nélkül.

A tervdokumentációkat a vonatkozó jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelően kell elkészíteni, különösen az alábbiak figyelembevételével:

- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről (Módosította: 2006. évi L. törvény) (Módosította: 22/2006. (VI. 15.) AB határozat) (Módosította: 2006. évi CXX. törvény) (Módosította: 2006. évi CIX. törvény) (Módosította: 2007. évi I. törvény)
- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről (a 2008. szeptember 12-ei változásokkal)
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről
- 9/2008. (II. 22.) ÖTM rendelet Országos Tűzvédelmi Szabályzat (OTSZ)

- 37/2007. (XII.13.) ÖTM rendelet - az építésügyi hatósági eljárásokról, valamint a telekalakítási ás az építészeti-műszakidokumentációk tartalmáról

4. A Tervező a feladat ellátása során köteles a Megrendelővel együttműködni, a Megrendelővel folyamatosan egyeztetni. Az egyeztetési kötelezettség keretén belül a Tervező köteles egyeztető tervismertetőt tartani a Megrendelő által meghatározott időpontban.

5. A Tervező a feladat ellátása során köteles egyeztetni az érintett szakhatóságokkal, kezelőkkel, üzemeltetőkkel. A Tervező köteles az engedélyezési tervdokumentációhoz csatolni a szakhatóságokkal készített jegyzőkönyveket és beszerezni a szükséges hozzájárulást.

6. <u>Teljesítési határidők:</u>

A Tervező az 1. pontban meghatározott feladatot a következő teljesítési határidőkre köteles elvégezni:

6.1. Az <u>engedélyezési tervek</u> elkészítésének határideje: **2011. december 31.**

6.2. A Megrendelő az engedélyezési terv átvételét követő 5 munkanapon belül megvizsgálja azokat.

6.2.1. Amennyiben a Megrendelő a tervet elfogadja, úgy írásban nyilatkozik a teljesítésről. Az engedélyezési terv elfogadása esetén a Tervező köteles a tervet engedélyezésre benyújtani az elfogadó nyilatkozat átvételétől számított 3 munkanapon belül. A Tervező köteles átadni a Megrendelő részére az arról szóló igazolást, hogy a tervet benyújtotta engedélyezésre.

6.2.2. Amennyiben a Megrendelő megállapítja, hogy a terv javításra, módosításra szorul, úgy a Tervező köteles a tervet 5 munkanapon belül javítani, módosítani. A teljesítés határideje szempontjából ebben az esetben a javításra, módosításra meghatározott határidőt is figyelembe kell venni.

6.3. Amennyiben a Megrendelő nem a 6.2. pontban foglalt határidőn belül tesz eleget értesítési kötelezettségének, úgy a 6.1. pontban meghatározott teljesítési határidők annyi nappal hosszabbodnak meg, ahány nappal később tesz eleget a Megrendelő értesítési

kötelezettségének. A teljesítés határideje szempontjából ebben az esetben az előbbiekben meghatározott időtartamot is figyelembe kell venni.

6.4. A Tervező jogosult előteljesítésre.

7. <u>Szolgáltatandó példányszám</u>:

7.1. A Tervező köteles a Megrendelő részére az alábbi példányszámokat szolgáltatni:

7.1.1. az engedélyezési eljárásokhoz hatóságilag előírt példányszámú engedélyezési tervdokumentáció (+ szakhatóságonként 1-1 pld.) 3 (három) db megrendelői példány,

7.1.2. a szöveges és rajzi munkarészek számítógépes adathordozón történő átadása 3 pld-ban (rajzi munkarészek dwg vagy pln vagy pla, valamint pdf formátumban, a szöveges munkarészek pedig word és pdf formátumban)

7.2. Amennyiben a Megrendelő a 7.1. pontban foglalt példányszámon felül továbbiakat is igényel, úgy azokat a Tervező külön térítés ellenében részére rendelkezésre bocsátja. A térítés díját a Szerződő Felek a jelen szerződés 11.2. pontjában külön rögzítik. A Tervező a további komplett tervdokumentáció példányokat az igénybejelentéstől számított 2 (kettő) munkanapon belül köteles a Megrendelő részére rendelkezésre bocsátani.

8. <u>A teljesítés módja:</u>

A Tervező köteles az engedélyezési tervdokumentációt közvetlenül átadni a Megrendelő részére a Megrendelő székhelyén. A Tervező köteles részletes tartalomjegyzéket és átvételi elismervényt készíteni a teljesítéshez.

9. <u>A tervezési díj:</u>

9.1 A Tervezőt az 1. pontban foglalt feladat szerződésszerű teljesítése esetén összesen **nettó ……,- Ft + 25% ÁFA ……..,- Ft), bruttó ……. Ft, azaz bruttó ……. forint** tervezési díj illeti meg.

(Jelen bruttó összegek a szerződés aláírásának időpontjában érvényes ÁFÁ-val számolt bruttó összegek. Amennyiben a szerződés teljesítésének időtartama alatt az ÁFA-törvényben változás következik be, a számlázás a mindenkori érvényes ÁFÁ-val történik, a nettó ár változatlanul hagyása mellett.)

9.2. A tervezési díj tartalmaz minden, a Tervező tevékenységével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat. A tervezési díj nem foglalja magában azon hatósági eljárások díját és illetékét, amelyekben a Tervező a Megrendelőt a jelen szerződéssel összefüggésben képviseli, illetve a Megrendelő érdekében eljár.

10. <u>A jólteljesítési garancia:</u>

10.1. A tervezési munka eredményköteles feladat, így a Tervező köteles biztosítékot nyújtani a Megrendelő részére arra az esetre, amennyiben az engedélyezési terv alapján a Tervezőnek felróható okból az illetékes hatóság nem hozza meg az engedély megadásáról szóló döntést.

10.2. A 10.1. pontban foglaltak alapján a Megrendelő a 9.1. pontban meghatározott **bruttó tervezési díj (……Ft) 10 %-át, ……-ot, azaz …….. forintot jólteljesítési garancia** címén vállalja teljesíteni választása szerint a Kbt. 53/A (6) bekezdés a) pontjában megjelölt formák egyikében, a végszámla benyújtásával egyidejűleg.

10.3. A Tervező elveszíti a 10.2. pontban meghatározott jólteljesítési garanciát, amennyiben a Tervezőnek felróható okból az illetékes hatóság nem hoz engedély megadásáról szóló döntést. A jólteljesítési garancia összege az engedély megadásáról szóló döntés időpontjáig kerül visszatartásra. A jólteljesítési garancia összege az engedély megadásáról szóló döntés időpontját követő 15 (tizenöt) napon belül kerül kifizetésre a kiállított teljesítés-igazolás alapján. Amennyiben a Tervezőnek fel nem róható okból az engedélyezési terv szolgáltatásától számított 1 (egy) éven belül az illetékes hatóság nem hoz engedély megadásáról szóló döntést, úgy a jólteljesítési garancia legfeljebb 1 (egy) évre kerül visszatartásra. Ebben az esetben a jólteljesítési garancia összege a kiállított teljesítés-igazolás alapján 30 (harminc) napon belül kerül kifizetésre.

11. <u>A számlázási feltételek:</u>

11.1. A Tervező a 9.1 pontban meghatározott tervezési díjról az alábbiak szerint nyújthatja be a számláját:

A Tervező a **számláját** az engedélyezési terv leszállításának teljesítés-igazolását követően nyújthatja be **nettó ……..,- Ft + 25 % ÁFA ……,- Ft), bruttó ……. Ft, azaz bruttó …… forint** számlaösszeggel.

11.2. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megrendelő a jelen szerződés 7.2. pontja alapján további komplett tervdokumentáció példányokat igényel, ebben az esetben a fénymásolás díja számlával igazoltan külön kerül elszámolásra.

12. Fizetési feltételek:

12.1. Szerződésszerű teljesítés esetén a Megrendelő kiállítja a teljesítés-igazolást. A Szerződő Felek „szerződésszerű teljesítés" alatt azt értik, hogy a Tervezőnek a jelen szerződésben meghatározott rendelkezések betartásával kell teljesíteni.

12.2. A Tervező csak a Megrendelő 12.1. pont szerinti teljesítés-igazolását követően nyújthatja be a számláját, amely összegét a Megrendelő a számla átvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül a Tervező számlájára átutalja.

13. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

13.1. A Tervező **a neki felróható okból történt késedelmes teljesítés esetén – a 6. pontban meghatározott valamennyi teljesítési határidő késedelmes teljesítése esetén –** az elmulasztott határidő első napjától kezdve naptári naponként a feladatra vonatkozó, 9.1. pontban foglalt bruttó tervezési díj 1 %-ának megfelelő összegű kötbért köteles fizetni, amely a tervezési díjból kerül levonásra. A Megrendelő érvényesítheti a kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is. Jelen pontban meghatározott kötbér érvényesítése nem zárja ki a 13.3. és a 13.4. pontokban meghatározott kötbérek érvényesítését, valamint 15 (tizenöt) munkanapon túli késedelem esetén a 13.2. pontban meghatározott kötbér érvényesítését.

13.2. Amennyiben a Megrendelő a szerződéstől a Tervező szerződésszegése miatt eláll, a Megrendelő jogosult a Tervezőtől az igazolt teljesítéssel még nem fedezett, jövőben esedékes teljes nettó tervezési díj 15%-ának megfelelő mértékű **meghiúsulási kötbért** követelni. A Megrendelő érvényesítheti a kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is. Jelen pontban meghatározott kötbér érvényesítése nem zárja ki a 13.1. és a 13.4. pontokban meghatározott kötbérek érvényesítését. A Szerződő Felek meghiúsulásnak tekintik azt is, amennyiben a Tervező 10 (tíz) napon túli késedelembe esik. A Megrendelő érvényesítheti a kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is. Jelen pontban meghatározott kötbér érvényesítése esetén a

13.1., a 13.3. pontokban meghatározott kötbérek nem alkalmazhatók.

13.3. A Tervező hibás teljesítés esetén **hibás teljesítés miatti kötbért** köteles fizetni a Megrendelőnek. A hibás teljesítés miatti kötbér alapja a feladatra vonatkozó, 9.1. pontban foglalt bruttó tervezési díj. A kötbér mértéke: 5 %. A Szerződő Felek hibás teljesítésnek azt tekintik, amennyiben a Tervező harmadik alkalommal is olyan tervet szolgáltat, amelyet a Megrendelő nem fogad el. Ettől a rendelkezéstől függetlenül a Tervező köteles betartani a 6.2.2. pontban foglaltakat. A Megrendelő érvényesítheti a kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is. Jelen pontban meghatározott kötbér érvényesítése nem zárja ki a 13.1. és a 13.3. pontokban meghatározott kötbérek érvényesítését.

13.4. A Megrendelő – nem a Tervezőnek felróható okból – késedelmes fizetése esetén a Ptk. szerinti késedelmi kamatot köteles a Tervezőnek fizetni.

14. <u>A szerződéstől való elállás a Megrendelő részéről:</u>

14.1. A szerződésben meghatározott megszüntetési okok mellett a Megrendelő a Tervezőhöz intézett nyilatkozattal elállhat a szerződéstől, ha:

14.1.1. a Tervező szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi

14.1.2. a Tervező a Megrendelő által megadott határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződésszerű kötelezettségeinek tegyen eleget;

14.1.3. a Tervező hibásan teljesít (azaz a Tervező harmadik alkalommal is olyan tervet szolgáltat, amelyet a Megrendelő nem fogad el);

14.1.4. a Tervező kétszeri felszólítás ellenére nem teljesíti a Megrendelő által adott utasításokat;

14.1.5. a Tervező fizetésképtelenné válik, csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit;

14.1.6. jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Tervező szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;

14.1.7. közbeszerzési eljárásban a Tervező hamis adatokat közölt vagy az eljárás nyerteseként szerződéses kötelezettségeinek nem tett eleget;

14.1.8. a Tervező nem biztosítja az előírt biztosítást, vagy a biztosító tevékenységi engedélyét elveszítette vagy fizetésképtelenné vált és a Tervező haladéktalanul nem köt újabb biztosítást;

14.1.9. az adott kötelezettségre előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Tervező a munkát csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékosság kiküszöbölésére tűzött közösen meghatározott határidő letelte ellenére is – hibásan tudja elvégezni.

14.2. Az elállás az elállási nyilatkozat hatályosulása idején folyamatban lévő fázis megkezdésének időpontjára visszamenőleg szünteti meg a szerződést.

14.3. A Tervező súlyos szerződésszegése miatt bekövetkező elállás esetén a Tervező kárainak megtérítésére nem tarthat igényt.

15. <u>A szerződéstől való elállás a Tervező részéről:</u>

15.1. A Tervező a Megrendelő részére küldött nyilatkozattal elállhat a szerződéstől, ha a Megrendelő:

15.1.1. írásbeli felszólítás ellenére vagy

15.1.2. ismételten, felhívás ellenére sem teljesíti szerződéses kötelezettségeit.

15.2. Az elállási nyilatkozat a Megrendelő általi kézhezvételtől számított 30 nap elteltével válik hatályossá.

16. A tervegyeztetéseken és a szükséges helyszíni bejárásokon való részvétel, továbbá az esetleges megrendelői utasítások, kiegészítések és állásfoglalások megtétele, valamint a tervezővel való kapcsolattartás vonatkozásában

Megrendelő képviselője: (telefon:)

Tervező képviselője: …….. (telefon: ……)

Megrendelő döntési jogkörrel rendelkező képviselője:

Tervező döntési jogkörrel rendelkező képviselője:

…… (telefon: ……)

17. A Tervező köteles az elvállalt tervezési munkát a Megrendelő utasításai szerint, de a jelen szerződés aláírásakor hatályos jogszabályok és szakmai szabályok, szabványok, kötelező műszaki, illetve hatósági előírások, országos és helyi építési szabályzatok betartása mellett teljesíteni.

A Tervező köteles a tervezési munka megkezdése előtt a hatályban lévő szabályozási tervek tervezési területre vonatkozó részét megismerni, a terv(ek) rendezési tervnek való megfelelőségét ……..felvett jegyzőkönyv becsatolásával köteles dokumentálni.

A Tervezőnek szakcégtől elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint kell teljesítenie a tervezési munka elvégzését.

A Tervező köteles minden, szakcégtől általában elvárható intézkedést megtenni a tervezési munka határidőre történő, műszakilag kifogástalan és költségeiben leggazdaságosabb megvalósítása

érdekében.

18. A Tervező jogosult az 1. pontban meghatározott tervezési munkához alvállalkozó(ka)t igénybe venni, de az általa (általuk) végzett szolgáltatásokért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.

19. A Megrendelő az 1. pontban foglalt tervezési feladat elvégzéséhez adatszolgáltatásként a Tervezőnek átadja a 17. sz. pontban szereplő rendezési és szabályozási terveket jelen szerződés aláírásával egyidejűleg. Amennyiben a Tervező részéről olyan további adatszolgáltatás igénye merül fel, amely a terv elkészítéséhez a Megrendelő álláspontja alapján is szükséges és jelen szerződés megkötésekor még nem ismert, úgy a Megrendelő a Tervező ez irányú felhívásának kézhezvételétől számított 10 (tíz) munkanapon belül köteles az adatokat szolgáltatni.

    Ha a kiegészítő adatszolgáltatáshoz ennél hosszabb idő szükséges, úgy a Szerződő Felek eltérő határidőben is megállapodhatnak, ideértve a teljesítési határidő ezzel összefüggésben felmerülő esetlegesen szükséges módosítását is.

20. Tervezőt a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (továbbiakban: Szjt.2.§ (2) k)) alapján a jelen szerződés eredményeként elkészült tervdokumentáció tekintetében szerzői jog illeti meg, mely alapján a szellemi alkotással rendelkezik és a továbbtervezésre, mely a kiviteli tervek elkészítésére is vonatkozik, kizárólagos joga áll fenn.

    A Megrendelő a szerződés keretén belül rendelkezésére bocsátott jogi oltalomban részesített szellemi alkotást a szerződés tárgyában meghatározott cél megvalósítására használhatja fel.

21. Amennyiben a Megrendelő a dokumentációk korszerűségi felülvizsgálatát kéri, azt a Tervező külön díj megfizetése és új szerződés megkötése mellett köteles elvégezni.

22. A Tervezőt a Ptk-ban és jelen szerződésben meghatározott szavatosság terheli, emellett kijelenti, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a terv kivitelezését akadályozná, vagy korlátozná.

23. A Tervezőt a jelen szerződésben foglalt tervezési munkával kapcsolatban szigorúan terheli az üzleti titoktartási kötelezettség. A Megrendelő engedélye nélkül jelen szerződés tartalmáról, az általa jelen szerződés alapján végzett tervezési munkáról harmadik személynek tájékoztatást nem adhat. Amennyiben ezen pontban foglaltakat megszegi, a Megrendelő érdeksérelme miatt kártérítési felelősséggel tartozik.

24. A Tervező a Megrendelőn, illetve az általa felhatalmazott személyeken kívül a szerződés tárgyát képező munkával kapcsolatban mással információkat nem közölhet. Amennyiben ezen pontban foglaltakat megszegi, akkor a Megrendelő esetleges érdeksérelme, felmerült kára miatt kártérítési felelősséggel tartozik.

25. Az engedélyezésekhez szükséges jogosultság igazolásának (tulajdoni lap, hivatalos térképmásolat) beszerzése a Megrendelő feladata.

26. Az érintett meglevő közművek adatait a Tervező a hivatalos vagy üzemeltetői közműnyilvántartás szerint veszi figyelembe. A nyilvántartástól való eltérésekért a Tervező nem visel felelősséget.

27. A szerződés módosítása csak írásban, mindkét fél közös megegyezésével történhet.

28. A Szerződő Felek a szerződésből eredő vitás kérdéseket először megkísérelik egymás között békés, tárgyalásos úton rendezni, ennek eredménytelensége esetére kikötik a székhely szerinti bíróság illetékességét.

29. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és más vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződés 6 példányban készült magyar nyelven és …… számozott oldalt tartalmaz.

A Szerződő Felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Biatorbágy, 2011. december 1.

…… ……

Megrendelő	**Tervező**
Biatorbágy Város Önkormányzata	képviseletében
képviseletében	ügyvezető
Tarjáni István polgármester	

III.

MINTÁK

1. számú minta

FELOLVASÓ LAP

Ajánlattevő neve: ……..

címe: ……..

telefonszáma: ……..

faxszáma: ……..

A Biatorbágy Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő által a "Iskola tervezési szolgáltatás, Biatorbágy" tárgyában indított közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő ajánlattételi felhívására Ajánlattevő ajánlatot nyújt be az alábbiak szerint:

Bírálati szempontra adott ajánlati ár:

Ajánlati ár (tervezési díj):

nettó……..HUF + ÁFA

Kelt: ……., 2011……

……..

cégszerű aláírás

2. sz. minta

Nyilatkozat

a kizáró okok tekintetében

Alulírott …….. *(képviselő neve),* mint a …… …….. (Ajánlattevő neve, címe) képviselője a Biatorbágy Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő által a "Iskola tervezési szolgáltatás, Biatorbágy" tárgyában indított közbeszerzési eljárásban

nyilatkozom,

hogy az általam képviselt ……. *(Ajánlattevő neve)*

nem tartozik a Kbt. 60.§ (1) bekezdésében, a Kbt. 61.§ (1) bekezdés a)-d) pontjaiban, továbbá a Kbt. 62.§ (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alá.

Kelt, …… 2011. ……..

……

cégszerű aláírás

3. *sz. minta*

Nyilatkozat[1]

a Kbt. 70. § (2) bekezdésére vonatkozóan

Alulírott …….. (képviselő neve), mint a …… …….. (Ajánlattevő neve, címe) képviselője

Biatorbágy Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő által a "Iskola tervezési szolgáltatás, Biatorbágy" tárgyában indított közbeszerzési eljárásban

nyilatkozom,

hogy az általam képviselt ……. (Ajánlattevő neve) ajánlatot kíván benyújtani.

Nyilatkozom, hogy az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció feltételeit teljes egészében elfogadjuk.

Kötelezettséget vállalunk arra, hogy – nyertes ajánlattevőként történő kihirdetésünk esetén – a közbeszerzési eljárás alapján a szerződést megkötöm és a megkötött szerződésben foglaltakat maradéktalanul teljesítjük.

Az általunk megajánlott ajánlati ár*: ……

bruttó.....Ft

Ajánlattevőnek a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerinti minősítése:.....

[1] *a felolvasólappal azonos értéket kell szerepeltetni

Kelt, …… 2011. …….

……

cégszerű aláírás

4. sz. minta

Ajánlattevői nyilatkozat [2]

a Kbt. 71. § (1) bekezdésének a)-d) pontjában foglaltakról, továbbá

a 63.§ (3) bekezdésben foglaltakról

Alulírott …….. *(képviselő neve),* mint a …… …….. *(Ajánlattevő neve, címe)* képviselője a Biatorbágy Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő által a "Iskola tervezési szolgáltatás, Biatorbágy" tárgyában indított közbeszerzési eljárásban

nyilatkozom,

hogy az általam képviselt …….. *(Ajánlattevő neve)*

1/ a Kbt. 71. § (1) bekezdés a) pontja szerint a *közbeszerzés alább megjelölt részei* tekintetében vesz igénybe a közbeszerzés értékének *tíz százalékát m e g n e m h a l a d ó mértékben* alvállalkozót:

……

2/ a Kbt. 71. § (1) bekezdésének b) pontja szerint a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének *tíz százalékát m e g h a l a d ó mértékben* az alábbi alvállalkozókat kívánja igénybe venni, valamint a közbeszerzésnek az a *része*, melynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közreműködnek:

I. Alvállalkozó neve: ……..

Alvállalkozó címe: ……..

Közbeszerzés része(i):…….

%- os arány: ……

(stb.)

[2] *(értelemszerűen kitöltve, nemleges esetben kihúzva: -)*

3./ Erőforrás szervezet megnevezése a 71. § (1) c) alapján:.....

Az ajánlattételi felhívás mely pontjában előírt alkalmassági minimumkövetelmény igazolására: …….

4./ A Kbt. 71.§ (1) bekezdés d) pontja szerinti alvállalkozó megnevezése, címe:……..

5./ A Kbt. 63. § (3) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszek igénybe a kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

Kelt, …… 2011. …….. ……

cégszerű aláírás

5. sz. minta

Nyilatkozat

az ajánlattevőnek, 10% feletti alvállalkozójának

az árbevételéről

Alulírott …….. *(képviselő neve),* mint a …… …….. *(Ajánlattevő neve, címe)* képviselője a

Biatorbágy Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő által a "Iskola tervezési szolgáltatás, Biatorbágy" tárgyában indított közbeszerzési eljárásban

nyilatkozom,

hogy az általam képviselt ……. (Ajánlattevő neve) az alábbi nettó árbevétellel rendelkezett a vizsgált időszakban:

2008	nettó Ft
2009	nettó Ft
2010	nettó Ft

Kelt, …… 2011. ……..

……

cégszerű aláírás

6. sz. minta

Nyilatkozat 3

a referenciákról

Alulírott …….. (képviselő neve), mint a …… …….. (Ajánlattevő neve, címe) képviselője

Biatorbágy Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő által a "Iskola tervezési szolgáltatás, Biatorbágy" tárgyában indított közbeszerzési eljárásban

nyilatkozom,

hogy az általam képviselt …… (Ajánlattevő neve) az ajánlattételi felhívásban előírt alkalmassági feltételnek megfelelést az alábbi referenciákkal kívánja igazolni:

A teljesítés ideje:

A szerződést kötő másik fél:

A szolgáltatás tárgya:

Az ellenszolgáltatás összege:

A referenciaadó személy neve, elérhetősége (telefon):

Stb.

Kelt, …… 2011. ……..

……

cégszerű aláírás

[3] A Kbt. 68.§ (1) bekezdése alapján kiállított igazolást is csatolni kell az ajánlatban

7. sz. minta

Nyilatkozat a szakemberekről[4]

Alulírott ……..(képviseletre jogosult), mint a …….(cégnév, székhely**)** cégjegyzésre jogosult képviselője jelen nyilatkozat aláírásával az ajánlattételi felhívás 8. pontja M.2 pontjában foglaltak teljesítésére az alábbiakban megnevezett szakembereket veszem igénybe a teljesítéshez:

NEVE	**Jogosultság igazolása, tervezői névjegyzék**	**Gyakorlata**

……., év. ……. hó …….. nap

PH.

…….

Ajánlattevő cégszerű aláírása

…….

[4] A felhívás M/2. pontjának megfelelően a szakember megnevezése és közvetlenül e mögé csatolandóak a szükséges, az alkalmasságot igazoló dokumentumok.

Szakember aláírása a rendelkezésre állás igazolására

8. sz. minta

Nyilatkozat

a Kbt. 303. §-ában foglaltakra vonatkozóan

Alulírott ……, mint a(z)…….(cégnév), ……. (székhely) képviselője a Biatorbágy Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő által a "Iskola tervezési szolgáltatás, Biatorbágy" tárgyában indított közbeszerzési eljárásban jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy a Kbt. 303. § alapján a felek csak akkor módosíthatják a szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti.

Kelt, …… 2011. ……..

……

cégszerű aláírás

10. számú minta

Nyilatkozat

a Kbt. 55.§ (3) bekezdése és 72.§-a tekintetében

Alulírott ……, mint a(z)…….(cégnév), ……. (székhely) képviselője a Biatorbágy Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő által a " Iskola tervezési szolgáltatás, Biatorbágy" tárgyban indított közbeszerzési eljárásban

nyilatkozom,

hogy a .....Ajánlattevő az ajánlattétel során figyelembe vette az adózás a környezetvédelem a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó, a teljesítés helyén hatályos kötelezettségeket.

Kelt, …… 2011. ……..

……

cégszerű aláírás

IV.

A MUNKAVÉDELEMRE ÉS A MUNKAFELTÉTELEKRE

VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

Ajánlatkérő a Kbt. 55.§ (3) bekezdése alapján előírja, hogy az ajánlattevő tájékozódjon a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni:

Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség (OMMF)

Cím: 1024 Budapest, Margit krt. 85.

Postacím:1399 Budapest 62. Pf. 639.

Telefon: 06-1-346-9400

Fax: 06-1-346-9415

e-mail: titkarsag@ommf.gov.hu

IV.

KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS, TERVEZÉSI PROGRAM

1. A telken kívüli és a telken áthaladó a beruházáshoz nem kapcsolódó külső közművek (víz, csatorna, vill. energia, gáz, felszíni víz, kommunikációs vezeték, utak) feltárását, egyeztetéseit, szükség szerinti terveztetését a Megrendelő végzi és biztosítja.
2. A közműegyeztetéseket Tervező a Megrendelővel közösen szervezi, teljes mértékben együttműködik Tervezővel, Tervező kötelessége a közműegyeztetéseken való részvétel és a tartalmak tervbe integrálása. A végleges közműnyilatkozatokat Megrendelő szerzi be.
3. A tervdokumentációt a Megrendelő nyújtja be az elsőfokú építési hatósághoz a Tervező közreműködésével.
4. Megrendelő a szerződés szerinti kötelező és az egyeztetéseken, tervbemutatókon jegyzőkönyvben rögzített feltételek és tartalmak szerint állapíthatja meg a terv elfogadását.
5. Megrendelő biztosítja, hogy Tervező az elállási nyilatkozat átadásától kezdve a munkát leállíthatja, Tervező csak a Megrendelővel együtt megkezdett egyeztetési és dokumentálási feladatokban vesz részt.
6. Megrendelő képviselőjét és döntési joggal rendelkező képviselőjét Tarjáni István polgármester jelöli ki, a szerződés hatályba lépését megelőzően.
7. A megrendelő által rendelkezésre bocsájtható Helyi Építési Szabályzat a területre 6 m építménymagasságot ír elő. Az Önkormányzat megindította a HÉSZ módosításának eljárását, melyben a 12,5 m építménymagasságot kívánja biztosítani. A tervező számára figyelembe veendő építménymagasság 12,5 m. Az ezzel kapcsolatos felelősséget a Megrendelő teljes mértékben viseli.
8. A kötbérigénnyel kapcsolatos Megrendelő általi észrevételeket, kifogásokat a Tervező részvételével lefolytatott egyeztető tárgyaláson Megrendelő jegyzőkönyvben rögzített formában közli Tervezővel.

TERVEZÉSI PROGRAM
16 tantermes iskola építése;

Biatorbágyon az elmúlt 10 évben megduplázódott a lakosság száma. Az ebből fakadó megnövekedett általános iskolai férőhely igényt azonban nem követték konkrét beruházások, így ma ez a legégetőbb feladat.

A jelenleg iskolaköteles korosztály 1276 tanulójából csak 770 gyermek jár Biatorbágyon iskolába, ők is meglehetősen zsúfolt, túlterhelt körülmények közé. A tanulók egy része már csak konténer osztályokban kerülhet elhelyezésre, ami mindenképpen tarthatatlan állapot. Érthető hát, hogy több mint 500 gyermeket elhordanak a szülők más települések iskoláiba. Tovább nehezíti a helyzetet, hogy a Biatorbágyon megszületett gyermekek korfáját tekintve, a 2004-es év óta évfolyamonként közel 200 gyermek halad az iskolás kor felé, ami természetesen örvendetes tény, de mindenképpen fokozza a nehézségeket.

Biatorbágy Önkormányzata ezért elhatározta, hogy hosszú távú fejlesztési tervet készíttet az iskola kérdés megoldására, amely az elkövetkező húsz évre előre jelzett, nagyságrendileg 16 ezer lakosra növekedő város, a jelenlegi viszonyszámok alapján várhatóan 1600 általános iskoláskorú gyermekének a korszerű körülmények között történő, minőségi oktatását képes kiszolgálni.

Először egy új iskolát kell építeni, ami úgy képes átmenetileg befogadni valamelyik jelenlegi működő iskola tanulóit, hogy még enyhítheti is a jelenlegi nagyon zsúfolt helyzetet. Ezt követően lehet csak nekikezdeni a meglévő épületek felújításának, bővítésének.

A Fáy – Szily kastély az Önkormányzat saját tulajdonában van. Területének a kastély mögötti hátsó része, ahová az iskola épülete kerülne teljesen sík és szélvédett. Maga a terület két utcáról is megközelíthető és összközműves. Fontos megjegyezni, hogy a kastély 10 éve nem használt, romló félben lévő épület. Mielőbb el kell kezdeni a helyre hozatalát. A kastély környezetében, a saját telkén belül jó néhány elbontandó „épület" is van. Az iskolaépítés mindenképpen magával hozná mind az épület hasznosítását, mind a környezete rendbe tételét is.

A kastély közművelődési és oktatási célra való hasznosításával Szatmáriné Mihucz Ildikó a KÖH területi referense is egyet ért. A helyszínen lefolytatott tárgyaláson jó megoldásnak nevezte és teljes támogatást ígért mind az épület, mind annak telkén való iskola építés ügyében. A kastélyban az iskola és a művészeti iskola olyan részei kaphatnak helyet, amik nem igényelnek nagy termeket.

A tervezési program alapvetően 3 fő részre osztható fel! Az első egység a 16 tantermes iskola az összes kapcsolódó funkcionálisan szükséges helységeivel a törvényben meghatározott helyiségkapcsolatokkal és méretekkel. Ehhez az egységhez szorosan kapcsolódik a művészeti iskola, mely vélhetően 1 épületben kezelendő a 16 tantermes iskolával!

A harmadik egység a kastély épületének rehabilitációja, új funkciókkal való megtöltése.

Az egyes funkciókhoz szükséges helyiségcsoportok:

16 tantermes iskola (400 fő tanuló) 7500 m^2

Valamennyi a 19/2002. (V. 8.) OM rendeletben (a közoktatási intézmények elhelyezésének és kialakításának építészeti-mu□szaki követelményeiro□l) meghatározott előírás betartása mellett kell megtervezni. Az iskolában kerüljön kialakításra egy tornaterem, mely az iskola sportcéljait kielégíti és ettől elkülnítve egy táncterem, mely az alsósok sportcéljait kielégíti.

Fenti tornatermeknek működtetéshez szükséges helyiségekkel (vizesblokkok, öltözők) kell rendelkezniük!

Az épületben melegítőkonyha és étkező szükséges az iskolai funkciók kiszolgálására, azonban a konyha blokknak igény esetén ki kell tudnia szolgálni a csarnokterekben megrendezendő rendezvényeket.

Művészeti Iskola

A művészeti iskola alapkoncepciója, hogy napközben szolgálja az általános iskola művészeti oktatásának tagozatait majd délután különálló foglalkozások kerülnek megrendezésre. A művészeti iskolában szükség van táncteremre, ének-zene teremre, hangszeres zenetermekre, rajzteremre, úgy hogy ezeket a funkciók megközelíthetőek legyenek a "külsős" használók számára is az iskola egyéb részeinek érintése nélkül!