BIATORBÁGY
VÁROS POLGÁRMESTERE
2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/A • Telefon: 06 23 310-174/112 mellék
Fax: 06 23 310-135 • E-mail: polgarmester@biatorbagy.hu • www.biatorbagy.hu

Iktatószám: Ügyintéző:
Tárgy:

TÁJÉKOZTATÓ

A közterület-felügyelet működéséről

Biatorbágy Város Képviselő- testülete Településfejlesztési Bizottságának 3/2017. (I. 17.) határozatába foglalt Településfejlesztési Bizottság 2017. évi munkaterve szerint a Budakörnyéki Közterület- Felügyelet vezetője elkészítette a Biatorbágy Város területén 2017. január 1. és 2017. október 31. között végzett tevékenységéről szóló beszámolóját, amelyet a Településfejlesztési Bizottság 2017. november 21. napján tartott bizottsági ülésén elfogadott.

Ugyanakkor merültek fel kérdések a bizottság tagjaiban a közterület-felügyelő tevékenységével, feladatkörével kapcsolatban. A Hivatal beszerezte a közterület-felügyelő munkaköri leírását, és a BÖT-tel kötött megállapodás tartalmát is a bizottsági tagok rendelkezésre bocsátja, hogy álláspontjuk kialakításához megfelelő információval rendelkezhessenek.

Kérem a tájékoztatás elfogadását.

Biatorbágy, 2018. január 9.

Tarjáni István s.k.
polgármester

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

1. Alapadatok:

Köztisztviselő neve:	Molnár Tibor
Munkahelye:	Budakörnyéki Közterület-felügyelet
Munkavégzés helye:	2092 Budakeszi, Fő utca 179.
Munkaköre:	közterület-felügyelő IV.

2. Függelmi kapcsolatok:

A munkáltatói jogkör gyakorlója:	Budakörnyéki Közterület-felügyelet intézményvezetője
Közvetlen felettese:	Budakörnyéki Közterület-felügyelet intézményvezetője
Helyettesítője:	közterület-felügyelő III.
Helyettesíti:	közterület-felügyelő III. munkakört

3. Feladatai:

3.1. A Budakörnyéki Közterület-felügyelet működéséből fakadó feladatok

- Felelős a jogszabályi rendelkezések, belső utasítások, szabályzatok betartásáért.
- Felelős az általa elkészített adatszolgáltatások, jelentések határidőre történő elkészítéséért, tartalmilag és formailag helyes összeállításáért, valódiságáért.
- A felettese által részére meghatározott feladatok maradéktalan és határidőre történő teljesítéséért.

3.2. A Budakörnyéki Közterület-felügyelet működéséből fakadó feladatok

3.2.1. Közterület-felügyelet ellátásával kapcsolatos feladatok:

- A környezet, a közrend, a közbiztonság védelme érdekében ellenőrzi a közterületek rendeltetésszerű használatát, végzi a jogsértések megelőzését, megakadályozását, megszüntetését, illetve szankcionálását, az önkormányzati vagyon védelmét.
- Folyamatos hatósági ellenőrzés keretében figyelemmel kíséri a közterületen folytatott, engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenységek szabályszerűségét, a környezetvédelmi, állategészségügyi, közegészségügyi szabályok és jogszabályok betartását.
- Betartja a szolgálati előírásokat, és a Budakörnyéki Közterület-felügyelet illetékességi területén működő önkormányzatok rendeleteit.
- Hatósági intézkedést folytat. Ezzel összefüggésben jogellenes állapot észlelése, tudomására jutása esetén intézkedést kezdeményez abban az esetben is, ha a szükséges eljárás más hatóság körébe tartozik.
- Alkalmazza a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat, a tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi és a speciális szakmai, etikai szabályokat.
- Védi a közterületek rendjét és tisztaságát (pl. veszélyes hulladékok elhelyezése, falfirkák megakadályozása), ezzel összefüggésben betartatja a környezetvédelmi előírásokat.
- Védi az épített és természeti környezetet (műemlékvédelem, szobrok, parkok, védett fák stb.).
- Ellenőrzi a közterületek jogszerű, engedélyhez kötött használatát a közterületeken különböző tevékenységeket végzők engedélyét.
- Ellenőrzi az útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenységeket, a közterületeken parkoló járműveket.
- Szabálysértés elkövetése esetén helyszíni bírságot szab ki, illetve szabálysértési eljárást kezdeményez (feljelentést tesz).

- Jogszabályban, illetve önkormányzati rendeletben meghatározott közigazgatási bírsággal sújtható cselekmény esetén helyszíni bírságot szab ki, illetve közigazgatási eljárást kezdeményez az illetékes hatóságnál.
- Közreműködik az állategészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában.
- Közreműködik az önkormányzati vagyon védelmében. Ezzel összefüggésben, biztosítja a közterületi – önkormányzati – rendezvényeket, valamint őrtevékenységet végez.
- Közreműködik a közrend és a közbiztonság védelmében, segíti a rendvédelmi szervek munkáját.
- Együttműködik a társhatóságokkal és társadalmi szervezetekkel, a bírói és ügyészi szervekkel.
- Ellenőrzi a közterületek jogszerű, engedélyhez kötött használatát a közterületeken különböző tevékenységeket végzők (pl. árusok, plakátragasztók, zenészek) engedélyét.
- Figyelmezteti az állampolgárokat a szabálysértés megszüntetésére.
- Információt nyújt a társadalmi és civil szervezetek felé (hajléktalanok helyzete, környezetvédelmi problémák).
- Dokumentumokat, jelentéseket készít (kép, hang, videó, rajz, jegyzőkönyv).
- A feladatkörébe utalt ügyiratok kivizsgálása, szükséges hatósági eljárások lefolytatása.

3.2.2. Nyilvántartásokkal összefüggő feladatok:

- Nyilvántartást vezet az általa foganatosított intézkedésekről.
- Nyilvántartást vezet az általa kiszabott helyszíni bírságokról.
- Nyilvántartást vezet az általa készített iratokról.

4. Egyéb feladatai:

A Budakörnyéki Közterület-felügyelet intézményvezetője utasítására olyan eseti feladatokat is teljesítenie kell, amelyek munkaköri leírásában tételesen nem szerepelnek, de a munkakör rendeltetéséből megállapíthatóan munkakörébe tartoznak vagy szükséghelyzetből adódnak.

Budakeszi, 2016. november 2.

BUDAKÖRNYÉKI KÖZTERÜLET-FELÜGYELET 1.

Uzsoki Gábor
Budakörnyéki Közterület-felügyelet
intézményvezető

A munkaköri leírásban foglaltakat megismertem, tudomásul vettem, a munkaköri leírás egy példányát átvettem.

Budakeszi, 2016. november 2.

Molnár Tibor
köztisztviselő

Felülvizsgálat ideje:

A Irtt em: 2015.12.13.

PÉNZESZKÖZ-ÁTADÁSI MEGÁLLAPODÁS, ÉS FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

Budakörnyéki Közterület-felügyelet működtetésére 2015. évben

amely létrejött egyrészről

Biatorbágy Város Önkormányzata
(székhely: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/a. adószám: 15730088-2-13;; képviseli: Tarjáni István polgármester, dr. Kovács András jegyző ellenjegyzésével), a továbbiakban: **Önkormányzat,**

másrészről

Budakörnyéki Önkormányzati Társulás
(székhely: 2092 Budakeszi, Fő utca 179.; adószám: 15818360-2-13; bankszámlaszám: 11784009-15818360; képviseli: dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia elnök), a továbbiakban: **Társulás,**

az alulírott napon és helyen, az alábbiak szerint.

1. Előzmények

1.1. A Budakörnyéki Önkormányzati Társulás 2013. november 29-én és 2014. március 28-án megtartott Társulási Tanács ülésein döntött arról, hogy a 7/2014. (III. 29.) BÖT határozatban rögzített tagtelepülések 2014. július 1-től megalakítják a Budakörnyéki Közterület-felügyeletet, mint önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szervet.

1.2. A Budakörnyéki Közterület-felügyelet működésének fedezetét:
- Biatorbágy Város Önkormányzata,
- Budajenő Község Önkormányzata,
- Budakeszi Város Önkormányzata,
- Herceghalom Község Önkormányzata,
- Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata,
- Perbál Község Önkormányzata,
- Tök Község Önkormányzata

biztosítja.

1.3. Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete 106/2015. (V. 27.) Kt. határozatával döntött arról, hogy 2015. július 1. napjával csatlakozik a Budakörnyéki Közterület-felügyelethez, amelynek működéséhez 2015. évben 354.860.-Ft/hó összeget biztosít, 2015. szeptember 1-től.

2. A Megállapodás tárgya

2.1. Jelen megállapodás tárgya a Budakörnyéki Közterület-felügyelet alapító okiratában rögzített alaptevékenység, közfeladat ellátásának finanszírozása, az Önkormányzat által előzetesen igényelt munkaórák szerint (160 munkaóra/hó).

2.2. A Budakörnyéki Közterület-felügyelet feladatai:

2.2.1. A közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése.
2.2.2. A közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó szabályok által tiltott tevékenységek megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, szankcionálása.
2.2.3. Közreműködés a közterület, az épített és természeti környezet védelmében.
2.2.4. Közreműködés a csatlakozott települések közterületeinek tisztántartásáról és a zöldterületek védelméről szóló önkormányzati rendeletek végrehajtásának ellenőrzésében.
2.2.5. Közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében.
2.2.6. Közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében.
2.2.7. Közreműködés a köztisztaságra vonatkozó szabályok végrehajtásának ellenőrzésében.
2.2.8. Közreműködés az állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában, végrehajtásában.
2.2.9. Közreműködés Biatorbágy közterületei használatának és igénybevételének hasznosításában.
2.2.10. Közreműködés Biatorbágy vásárainak, rendezvényeinek szervezésében, rendjének fenntartásában és ellenőrzésében.
2.2.11. Közreműködés a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatási szerződések ellenőrzésének elősegítésében.
2.2.12. Hirdető-berendezések, hirdetmények, reklámtáblák elhelyezésének ellenőrzése.
2.2.13. Mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatának és birtoklásának ellenőrzése.
2.2.14. Közreműködés a közúton üzemképtelen roncs, elhagyott járművek a közút kezelője által történő elszállításában.
2.2.15. A közterület-felügyeletről szóló törvény szerinti kép- és hangfelvételek kezelése, a keletkező adatok jogszabály szerinti felhasználása.
2.2.16. A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló törvényben szabályozott közterület-felügyelők hatáskörébe tartozó dohányzási tilalom rendelkezéseinek ellenőrzése és szankcionálása.
2.2.17. Jogellenes állapot jelzése, intézkedések kezdeményezése, ha a szükséges eljárás más hatóság hatóság körébe tartozik (pl.: a közterületen jogosulatlanul, jogszabályellenesen elhelyezett tárgyak, építmények eltávolításának kezdeményezése).
2.2.18. Magyarország és Biatorbágy Város zászlaja (lobogója) kitűzésére (felvonására) irányuló rendelkezések betartásának ellenőrzése.

2.3. Az Önkormányzat által igényelt munkaórák alapján a pénzügyi hozzájárulás összege:
1.419.440.- Ft, azaz Egymillió-négyszáztizenkilencezer-négyszáznegyven forint.

2.4. A pénzügyi hozzájárulás 2.2. pont szerinti összegét, az Önkormányzat a megállapodás aláírását követő 5 napon belül köteles a Társulás OTP Bank Nyrt-nél vezetett bankszámlájára átutalni.

2.5. A pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén a Társulás felszólítja a nem teljesítő Önkormányzatot a 8 napon belüli teljesítésre. Az Önkormányzat vállalja, hogy a Budakörnyéki Közterület-felügyelet felállításához szükséges pótköltségekhez az 1.3. pontban rögzített összeghatárig további fedezetet biztosít jelen megállapodás egyidejű módosításával.

2.6. A Társulás kötelezettséget vállal arra, hogy a 2.3. pont szerint átutalt összeget, kizárólag a 2.2. pontban meghatározott feladat megvalósítására fordítja.

2.8. A Társulás köteles a működésre átutalt összeggel legkésőbb 2016. március 31-ig tételesen elszámolni.

3. Záró rendelkezések

3.1. A Felek kijelentik, hogy bármelyik Fél súlyos szerződésszegése esetén a megállapodást azonnali hatállyal írásban felmondhatja.

3.2. A Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik különösen, ha a Budakörnyéki Közterület-felügyelet az alapító okiratában rögzített alaptevékenységét, közfeladatait nem látja el, illetve ha az Önkormányzat a fizetési kötelezettségének a felszólítás ellenére nem tesz eleget.

3.3. A Felek kijelentik, hogy jelen megállapodásból eredő vitás kérdéseiket egymás között elsődlegesen tárgyalásos úton kívánják rendezni. A bírói út igénybevételével kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, a jogvita eldöntésére a Budakörnyéki Járásbíróság illetékességét kötik ki.

A jelen megállapodást a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag 5 (öt) példányban írják alá.

Budakeszi, 2015. november 26.

Biatorbágy Város Önkormányzata
Tarjáni István dr. Kovács András
polgármester jegyző

Budakörnyéki Önkormányzati Társulás
dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia
elnök

Pénzügyi ellenjegyző:
Biatorbágy, 2015. november 25.

Czuczor Orsolya
pénzügyi osztályvezető

Pénzügyi ellenjegyző:
Budakeszi, 2015. november 25.

Cserép Zsolt
pénzügyi osztályvezető