MŰSZAKI ELLENŐRI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA SZÓLÓ MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Biatorbágy Város Önkormányzata (székhely: 2051 Biatorbágy, Baross G. u. 2/a., adószám: 15390088-2-13, törzskönyvi azonosítószám (PIR): 730084, képviseletében eljár: Kocsis József polgármester, ellenjegyzők: dr. Kassai Annamária jegyző, Cseke Andrásné pénzügyi osztályvezető, mint **Megbízó**,

másfelől:

Vasút-Híd-Út Kft. (székhely: 2040 Budaörs, Puskás Tivadar utca 5., cégjegyzékszám: 13-09-224476, adószám.: **14580574-2-13**, bankszámlaszám: Raiffeisen Bank Rt. 12094507-01787199-00100005, képviseli: Kiss Csaba ügyvezető), mint **Megbízott** (a továbbiakban Megbízó és Megbízott együttesen: **Szerződő felek**) között jött létre az alulírott napon az alábbiak szerint:

Preambulum

Megbízó Biatorbágy Város területén **„Forrás bölcsőde, óvoda melegítőkonyha bővítése"** tárgyú építési beruházás (a továbbiakban: Projekt) tárgyban kivitelezési feladatainak ellátására nemzeti eljárásrend szerinti, nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le. A közbeszerzési eljárás eredményesen zárult, amelynek eredményeként a Projekt kivitelezési feladatainak ellátására nyertes ajánlattevő (a továbbiakban: Vállalkozó) került kiválasztásra.

1. A szerződés tárgya és célja:

Megbízó a Projekthez **kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok ellátásával** bízza meg a megbízottat. Az ajánlat tartalma szerint **a Megbízott** a Magyar Építészetről szóló 2023. évi C. törvény 66. § (2) bekezdésében meghatározottak megfelelőségének, betartásának ellenőrzése keretében **műszaki ellenőri feladatokat lát el, minden szakágra kiterjedően,** az alábbiak szerint, a **„Forrás bölcsőde, óvoda melegítőkonyha bővítése"** munkái kapcsán.

A Megbízott feladatai:

1.1 Megbízott feladatai ellátása során köteles a tevékenységére vonatkozó valamennyi jogszabályi rendelkezést betartani.

1.2 A Megbízott feladatai különösen:

- a munkaterület átadás összehívása, abban közreműködés és dokumentálása;
- a Vállalkozóval történő kapcsolattartás, szükség esetén kooperációk megtartása;
- a szerződés szerinti kivitelezés folyamatos műszaki ellenőrzése:
- naprakész ütemterv megkövetelése, és ellenőrzése,
- technológiai ellenőrzés,
- minőséget garantáló bizonylatok megkövetelése, ellenőrzése,
- Megbízó érdekeinek képviselete és érvényesítése az építési napló útján.
- Figyelemmel kíséri az építési napló vezetését, a Vállalkozói bejegyzéseket, amennyiben szükséges, intézkedéseket tesz a felmerült problémák megszüntetése érdekében.
- Intézkedés a kiviteli tervektől eltérő műszaki és egyéb kérdések felmerülése, vagy a megvalósítást akadályozó körülmények, események előfordulása esetén.

[redacted]

- Elmaradó vagy többlet-, és pótmunkák szükségességét, műszaki tartalmát vizsgálja, és felterjeszti döntéshozatalra.
- Ellenőrzi és szakmailag igazolja, illetve felülvizsgálja a vállalkozói teljesítéseket.
- Műszaki átadás-átvételi eljárásban való közreműködés, dokumentálás.
- Vállakozói teljesítés, készre jelentés alapján átadás-átvételi eljárás kitűzése, összehívása.
- Átadás-átvételi eljárás hiba-, és hiánylistájának elkészítése, javításának ellenőrzése.
- Az eljárás dokumentumainak, átadási dokumentációnak ellenőrzése.
- Esetleges próbaüzem felügyelete és a hibák dokumentálása.
- Átadás-átvételi jegyzőkönyv elkészítése.
- Közreműködés a garanciális ellenőrzés folyamatában és a garanciális időszak lezárásában, annak dokumentálása, jegyzőkönyv elkészítése.

1.3 A Megbízott feladatai ellátásának időtartama a kivitelezési munkák függvényében változhat.

2. A szerződés hatálya:

2.1. Jelen szerződés határozott időtartamra jött létre, annak hatályba lépésének napja a Felek általi aláírás napját követő nap. Amennyiben a Felek a szerződést eltérő időpontban írják alá, a szerződés hatálybalépésének napja az utolsóként aláíró Fél általi aláírás napját követő nap.

2.2. Szerződő felek rögzítik, hogy az építési napló megnyitásával megkezdett kivitelezési munkák műszaki ellenőrzését a sikeres műszaki átadás-átvétel lezárásig, továbbá Vállakozó garanciális időszakának ellenőrzését, annak lezárásáig a Megbízott köteles ellátni A műszaki átadás-átvétel sikeres, amennyiben a kivitelezés a Vállalkozási szerződésben foglaltak, valamint a jogszabályban előírtak és a kivitelezési dokumentációban meghatározottak szerint történt.

3. A felek jogai és kötelezettségei:

3.1 A Megbízó – közvetlenül vagy meghatalmazottja útján – a megbízás ellátását bármikor jogosult ellenőrizni, valamint a megbízás keretében ellátandó feladatok mindenkori állásáról a Megbízottól információt vagy egyéb felvilágosítást kérhet.

3.2 A Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a feladatellátás (megbízás) eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, akadályozza vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelősséggel tartozik.

3.3 Megbízott kizárólag a Megbízó előzetes írásbeli meghatalmazása alapján vállalhat kötelezettséget és tehet a Megbízó számára anyagi következménnyel járó nyilatkozatot.

3.4 Megbízott köteles Megbízó utasításainak megfelelően eljárni. Megbízott a jelen szerződésből fakadó jogait és kötelezettségeit más személy vagy gazdasági társaság részére nem engedheti át, azonban – Megbízó írásban történő értesítése mellett – részfeladatok ellátásába jogosult harmadik fél közreműködőként történő bevonására. Megbízott a közreműködőért úgy felel, mintha maga járt volna el. Megbízott ilyen irányú értesítésének tartalmaznia kell az általa igénybe vett harmadik fél nevét, telefonos, valamint e-mail elérhetőségét, ha a tevékenységet társasági formában látja el, a jogi személy nevét és székhelyét.

3.5 Szerződő felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni a megbízás tárgyában felmerült eseményekről, tényekről. A kapcsolattartás módjaként a Szerződő felek között a telefon, e-mail, ajánlott levél fogadható el.

3.6 Megbízott kijelenti, hogy a képviseletében eljáró személy jelen szerződés tárgyát képező feladat ellátáshoz a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelel, valamint rendelkezik megfelelő, érvényes szakmagyakorlási jogosultsággal és szükséges hatósági engedélyekkel. A szerződés aláírása előtt igazolja a bevont személyek ME-É és ME-G és ME-EN-VI jogosultságait.

3.7 A Megbízó képviseletében eljáró személyek:

Név: Márk Balázs
Telefonszám: 06-70-652-0265
E-mail cím: mark.balazs@biatorbagy.hu

Név: Pour-Csuri Laura
Telefonszám: 06-70-371-7717
E-mail cím: csuri.laura@biatorbagy.hu

3.8 A Megbízott képviseletében eljáró személy, a teljesítésbe bevont projektvezető műszaki ellenőr:

Név: Jordán Sándor
Telefonszám: +36 70 526 4999
E-mail cím: jordan.sandor@vhu.hu
Mérnök kamarai számok: 13-20379, 13-59406
Napló ügyfél jel (NÜJ): 374024415
Magyar Mérnöki Kamara névjegyzékében: Jordán Sándor

Felek a kapcsolattartók személyében történő változást haladéktalanul kötelesek írásban közölni egymással. A kapcsolattartók személyében bekövetkező változás nem eredményezi a szerződés módosítását.

3.9 A Felek jelen szerződés teljesítése során tett nyilatkozatai írásbeli közléssel, a másik fél tudomásszerzésével lépnek hatályba. A Felek abban állapodnak meg, hogy írásbeli nyilatkozatnak tekintik az e-mail-ben elküldött nyilatkozatot is, feltéve, hogy a címzett a levél kézhezvételének tényét, és tartalmának megismerését (ha mellékletek vannak, azokét is) szintén e-mailben a küldő Félnek 3 munkanapon belül visszaigazolta.

3.10 A Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tényt és adatot illetően, amelyről a jelen megbízás szerinti feladatai ellátása során szerez tudomást.

3.11 A Megbízott köteles továbbá a jelen szerződés teljesítése során a tudomására jutott bármely tényt, megoldást, információt (ideértve minden, a Megbízó tevékenységéhez kapcsolódó bizalmas információt, személyes adatot, függetlenül attól, hogy az bizalmas információként van-e megjelölve), üzleti titokként kezelni. Köteles a tudomására jutott üzleti titkot és bizalmas információt megőrizni, így különösen tilos azt felhasználni, harmadik személy tudomására vagy nyilvánosságra hozni, harmadik személy, illetve a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni.

3.12 A Megbízott a titoktartási kötelezettségének a jelen szerződés megszűnését követően is köteles eleget tenni. A Megbízó tudomásul veszi, hogy a jelen pont megsértése polgári jogi kártérítési és

[redacted]

büntetőjogi szankciókat vonhat maga után. A jelen pont szerinti kötelezettség megsértéséért a Megbízott köteles megtéríteni a Megbízó teljes kárát.

4. A Megbízott díjazása

4.1 Megbízottat jelen szerződés 1.2. pontjában részletezett feladatok ellátásáért díjazás illeti meg.

A **„Forrás bölcsőde, óvoda melegítőkonyha bővítése"** tárgyú közbeszerzési eljárás szerinti munka kivitelezésének műszaki ellenőri feladatainak díja:

nettó 2.200.000,- Ft + áfa,

azaz nettó kétmillió-kettőszázezer forint + áfa.

4.2 A megbízási díj magában foglalja a Megbízott valamennyi készkiadását, költségét, tehát a jelen szerződésben vállalt feladatainak ellátása során felmerülő valamennyi kiadását. Megbízó kijelenti, hogy a megbízáshoz szükséges pénzügyi fedezettel rendelkezik.

4.3 A megbízási díj a kivitelezés ütemezéséhez igazodó gyakoriságú, de minimum heti 1 alkalommal történő helyszíni ellenőri jelenlétet tartalmaz.

4.4. Megbízott az építési naplót köteles folyamatosan vezetni, a bejegyzésről a Megbízót tájékoztatni.

4.5 A megbízási díj elszámolása:

Megbízó előleg igénybevételének lehetőségét nem biztosítja.

Megbízó egy darab részszámla és egy darab végszámla benyújtására biztosít lehetőséget a Vállalkozói teljesítésekkel arányosan, az alábbiak szerint:

Első részszámla: a Megbízott az első részszámlát a Projekt kivitelezésének legalább 50%-os készültségi fokának elérése esetén jogosult kibocsátani. Az első részszámla **összege: 1.100.000 Ft + Áfa.**

Végszámla: A Megbízott a végszámlát a Projekt kivitelezésének teljes körű megvalósulását követően, a **siker es műszaki átadás-átvételi eljárás lezárása** esetén jogosult kibocsátani. A végszámla összege: **1 100 000 Ft + ÁFA**.

Számla minden esetben a Megbízó által kiállított teljesítési igazolás alapján bocsátható ki. A teljesíté s igazolásra jogosult személy: Kocsis József, polgármester.

4.6 Megbízott a számlát az alábbiak szerint köteles kiállítani:

Számlázási név: Biatorbágy Város Önkormányzata
Számlaküldési cím: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/a

A számla elektronikus úton történő benyújtásának címe: penzugy@biatorbagy.hu Amennyiben Megbízott a számlát nem a fentiek figyelembevételével küldi meg, az a számla kiegyenlítés nélküli visszaküldését vonja maga után, és az ebből eredő károkért Megbízó nem vállal felelősséget. Megbízó sem a számla eltűnéséért, sem az ebből eredő késedelmes fizetésért semminemű

kárfelelősséget nem vállal. Amennyiben a Megbízott által kiállított számla megfelel a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI. 30.) NGM rendeletnek, úgy a számlát elegendő kizárólag elektronikus úton megküldeni.

4.6 A teljesítés igazolása a Megbízó részéről:

Biatorbágy Város Polgármesterének és a Műszaki Osztály vezetőjének a feladat elvégzését alátámasztó aláírása mellett történik.

A számla befogadásának feltétele a Megbízó képviselője által aláírt teljesítés igazolás.
Megbízó a megbízási díjat a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül Megbízott Raiffeisen Bank Rt.-nél vezetett 12094507-01787199-00100005 számú bankszámlájára átutalással teljesíti.

A Megbízott a késedelmesen teljesített megbízási díj után a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamatra jogosult. Megrendelő a hibás, nem szabályosan kiállított számla késedelmes átutalása miatti károkért nem felel.

5. Egyéb rendelkezések:

5.1 Jelen megbízási szerződést mindkét szerződő fél jogosult írásban, indokolás nélkül, 30 napos felmondási idővel felmondani (rendes felmondás). A felmondási idő alatt Megbízott köteles ellátni a feladatait, és az időarányos díjazásra is jogosult.

5.2 Jelen szerződést bármely Fél súlyos szerződésszegése esetén a másik Fél – indokolási kötelezettség mellett – azonnali hatállyal írásban felmondhatja.

Súlyos szerződésszegésnek minősül:
- Megbízó részéről különösen, ha a megbízási díj fizetésével több, mint 30 napos késedelembe esik;
- a Megbízott részéről különösen, ha a jelen szerződésben meghatározott feladatait Megbízó írásbeli felszólítása ellenére ismételten nem, vagy nem megfelelően látja el, illetőleg nem a meghatározott határidőre teljesíti. Megbízott akkor nem teljesíti ismételten a feladatait, ha Megbízó – a tudomására jutott mulasztások teljesítésére – legalább egy alkalommal írásban felszólította Megbízottat, aki a megjelölt póthatáridőre sem teljesített szerződésszerűen;
- Megbízott részéről súlyos szerződésszegésnek minősül jelen szerződésben részletezett titoktartási kötelezettségek megsértése.

A Felek mentesülnek a szerződésszegés következményei alól, ha bizonyítják, hogy a késedelem a másik Fél nem szerződésszerű teljesítésre vezethető vissza.

5.3 Szerződő felek a szerződést közös megegyezéssel, írásban bármikor megszüntethetik. Ebben az esetben a felek kötelesek egymással elszámolni.

5.4 Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy esetlegesen felmerülő jogvitáikat elsősorban békés úton, kölcsönösen együttműködve rendezik.

5.5 Szerződő felek arra az esetre, ha a közöttük fennálló vitának a jelen szerződés 6.4 pontjában rögzített módon történő rendezése nem vezet eredményre, úgy – hatáskörtől függően – Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

[redacted]

5.6 Jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Megbízott Megbízó részére elszámolást készít, amely alapján felek egymással kölcsönösen elszámolnak, továbbá átadja a megbízás teljesítése során birtokába került okiratok és egyéb dokumentumok eredeti példányait.

5.7 Szerződő felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet – különös tekintettel az építési naplóról és a kivitelezési dokumentáció tartalmáról, a műszaki ellenőri tevékenységről szóló – rendelkezései, az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint kötelesek eljárni.

5.8 A Megbízott a szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a vonatkozó jogszabályokban meghatározott, átlátható szervezetnek minősül, a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megbízó képviselőjét tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a kötelezettségvállaló felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll. A Megbízott e nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megbízó képviselőjét tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a Megbízó kötelezettségvállalója felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

Jelen szerződést Felek, közös elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag négy (4) eredeti példányban írják alá, melyből három eredeti példány Megbízót, egy eredeti példány Megbízottat illeti.

Biatorbágy, 2026. augusztus 25.

[redacted]

Biatorbágy Város Önkormányzata
Kocsis József polgármester
Megbízó

Vasút-Híd-Út Kft.
Kiss Csaba ügyvezető
Megbízott

VASÚT-HÍD-ÚT KFT.
2040 Budaörs,
Puskás Tivadar u. 5.
Cégszám: 14580574-2-13

Ellenjegyzők: [redacted]

dr. Kassai Annamária
jegyző

Cseke Andrásné
pénzügyi osztályvezető

Látta: [redacted]

Wéber Henrik Olivér
műszaki osztályvezető