BIATORBÁGY

Város Polgármestere

2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a. •
Telefon: 06 23 310-174/112, 113, 142
Fax: 06 23 310-135 • E-mail: polgarmester@biatorbagy.hu
• www.biatorbagy.hu

ELŐTERJESZTÉS

A VIADUKT SPORT Nonprofit Kft. alapításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő testület 35/2015. (II.26.) számú Biatorbágy Város sportkoncepciójáról szóló határozatában döntött a Viadukt Nonprofit Sport Kft. teljes körű önkormányzati tulajdonosi hányaddal történő létrehozásáról, alapításáról azzal a céllal, hogy ezúton biztosítsa a jövőben a helyi sportélet átfogó irányítását és az élsport működését.

Az önkormányzat jogi képviselője elkészítette a cégalapításhoz szükséges valamennyi dokumentum tervezetét. Az előterjesztés mellékletét képező alapító okirat tételesen tartalmazza a VIADUKT SPORT Nonprofit Kft. megalapításához szükséges valamennyi adatát. A Társaság ügyvezetését Galántai Zsolt határozatlan idejű munkaviszonyban, bruttó 319.000 Ft/hó munkabérért látná el, valamint 50.000 Ft/hó költségtérítésre lenne jogosult. A vonatkozó munkaszerződés tervezete a jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést támogatni, a Kft. alapításáról dönteni, és ennek megfelelően a mellékelt alapító okirat és munkaszerződés tervezetet jóváhagyni szíveskedjen.

Biatorbágy, 2015. július 28.

Tisztelettel:

Tarjáni István s.k.
polgármester

Mellékletek:
- határozati javaslat a VIADUKT SPORT Nonprofit Kft. alapításáról
- határozati javaslat Galántai Zsolt, ügyvezető igazgató munkaszerződéséről
- VIADUKT SPORT Nonprofit Kft. alapító okiratának tervezete
- Galántai Zsolt ügyvezető igazgató munkaszerződés tervezete, munkaköri leírása

Határozati javaslat

Biatorbágy Város Képviselő-testületének
…/2015. (VIII. 03.) határozata

A VIADUKT SPORT Nonprofit Kft. alapításáról

Biatorbágy Város Képviselő-testülete:

1. megtárgyalta a VIADUKT Sport Nonprofit Kft. alapításáról szóló előterjesztést,
2. a jelen határozat mellékletét képező alapító okirat tervezetben (továbbiakban: alapító okirat) foglaltak alapján megalapítja a VIADUKT Sport Nonprofit Kft-t, az alapításhoz szükséges 3.000.000 Ft összegű törzstőkét biztosítja,
3. felhatalmazza a polgármestert a VIADUKT Sport Nonprofit Kft. megalapításával kapcsolatban Biatorbágy Város Önkormányzat részéről a teljes képviseletre,
4. felhatalmazza az alapító okiratban megjelölt ügyvezető igazgatót a cégbejegyzéssel kapcsolatos valamennyi feladat ellátására.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester
Végrehajtásért felel: Szervezési Osztály, Pénzügyi osztály

Határozati javaslat

Biatorbágy Város Képviselő-testületének
…/2015. (VIII. 03.) határozata

A VIADUKT SPORT Nonprofit Kft. alapításáról
Ügyvezető igazgató munkaszerződéséről

Biatorbágy Város Képviselő-testülete:

1. megtárgyalta a VIADUKT Sport Nonprofit Kft. alapításáról szóló előterjesztést,
2. jóváhagyja a jelen határozat mellékletét képező Galántai Zsolttal a VIADUKT Sport Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatójával létrehozandó munkaszerződés tervezetét,
3. felhatalmazza a polgármestert, mint az alapító képviselőjét a munkaszerződés aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester
Végrehajtásért felel: Szervezési Osztály

A VIADUKT SPORT Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

ALAPÍTÓ OKIRATA

Alulírott, alapító, a következők szerint állapítja meg az alábbi nonprofit korlátolt felelősségű társaság alapító okiratát:

1. A társaság cégneve, székhelye, fióktelepei

1.1. A társaság cégneve: VIADUKT SPORT Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság rövidített cégneve: VIADUKT SPORT Nonprofit Kft.

1.2. A társaság székhelye: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/A.

1.3. A társaság fióktelepei:

1.3.1. 2051 Biatorbágy, Iharos dűlő 7.

1.3.2. 2051 Biatorbágy, Kolozsvári út 15.

2. A társaság alapítója

Név: Biatorbágy Város Önkormányzata
Adószám: 15390008-2-13
Törzsszáma: 390000
Székhely: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/A.
Képviseletre jogosult neve: Tarjáni István, polgármester

3. A társaság tevékenységi körei

3.1. Főtevékenység:

9311 '08 Sportlétesítmény működtetése

3.2. Egyéb tevékenységi kör(ök):

6420'08 Vagyonkezelés (holding)
6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
9319'08 Egyéb sporttevékenység
9313'08 Testedzési szolgáltatás
9329'08 Mns egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

4. A társaság működésének időtartama

A társaság időtartama határozatlan.

5. A társaság törzstőkéje

5.1. A társaság törzstőkéje 3.000.000,- Ft, azaz Hárommillió forint, amely 3.000.000,-Ft készpénzből áll.

6. A tag törzsbetétje

Név: Biatorbágy Város Önkormányzata

A törzsbetét összege: 3.000.000,- Ft

A törzsbetét összetétele 3.000.000,-Ft készpénz, melynek a szolgáltatásának módja banki befizetés.

7. Üzletrész

A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik.

8. Az egyszemélyes társaság működése

8.1. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.

8.2. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyessé válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

8.3. A gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok között nem osztható fel, hanem az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.

9. Az alapítói határozat

9.1. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben a tag írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

9.2. A legfőbb szerv hatáskörét a tag gyakorolja.

10. Az ügyvezetés és képviselet

10.1. A társaság ügyvezetésére és képviseletére jogosult ügyvezetője:

Név: Galántai Zsolt

Lakcím: [redacted]

Az ügyvezetői megbízatás kezdő időpontja: 2015. augusztus 3.

Az ügyvezetői megbízatás lejárta: határozatlan

11. Cégvezető

11.1. A társaságnál cégvezető kinevezésére sor kerülhet.

12. Cégjegyzés

12.1. Az önálló cégjegyzésre jogosultak:

Név: Galántai Zsolt

13. Felügyelőbizottság

13.1. A társaságnál felügyelőbizottság választására sor kerül.

13.2. A társaságnál nem ügydöntő felügyelőbizottság működik.

13.3. A felügyelőbizottság tagjai:

Név: Szakadáti László

Lakcím: [redacted]

A megbízatás kezdő időpontja: 2015.08.03.
A megbízatás lejárta: határozatlan

Név: dr. Cserniczky Tamás

Lakcím: [redacted]

A megbízatás kezdő időpontja: 2015.08.03.

A megbízatás lejárta: határozatlan

Név: Czuczor Orsolya

Lakcím: [redacted]

A megbízatás kezdő időpontja: 2015.08.03.
A megbízatás lejárta: határozatlan

14. Könyvvizsgáló

A társaság könyvvizsgálója:

Cégnév: UNIVERZÁL AUDIT Könyvvizsgáló Kft.

Cégjegyzékszám: 01-09-864-758

MKKV szám: 002364

Székhely: 1024 Budapest, Széll Kálmán tér 3. II/2.

A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve:

dr. Tóth Kálmánné született: [redacted]

Lakcím: [redacted]

MKKV szám: 002556

A megbízatás kezdő időpontja: 2015.08.03.

A megbízatás lejárta: határozatlan

15. A társaság megszűnése

15.1. A nem közhasznú nonprofit gazdasági társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon az alapítót illeti meg.
15.2. Amennyiben a nonprofit gazdasági társaság közhasznú szervezetnek minősül, úgy jogutód nélkül megszűnése esetén az alapító részére a tartozások kiegyenlítése után csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb az alapító vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig. A fennmaradt vagyon a Nemzeti Együttműködési Alapot illeti.

16. Egyéb rendelkezések

16.1. Azokban az esetekben, amikor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Cégközlönyben tesz eleget.

16.2. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a 2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: Biatorbágy, 2015. augusztus 03.

.....
Biatorbágy Város Önkormányzata
Alapító

Jelen okiratot készítette és ellenjegyezte, Biatorbágyon 2015 év augusztus hónap 03. napján:

Dr. Juhász Andrea Julianna
Dr. Juhász Andrea Julianna Ügyvédi Iroda
1113 Budapest, Bartók Béla út 87. IV. 3.
www.juhaszdr.hu

Munkaköri leírás

Munkavállaló:	Galántai Zsolt
Munkáltató:	VIADUKT SPORT Nonprofit Kft.
Munkakörök:	Ügyvezető igazgató Vezető sportszervező
Munkáltatói jogok gyakorlója:	Biatorbágy Város Önkormányzata, mint a Munkáltató nonprofitgazdasági társaság Alapítója, természetes személy törvényes képviselője útján. Az Alapító törvényes képviselője: Tarjáni István polgármester

1. Munkakör: Ügyvezető igazgató

Legfőbb vezetői feladatai:

- A gazdasági társaság képviselete.
- A társaság célkitűzéseinek és tervfeladatainak érvényesítése.
- A gazdasági társaság tevékenységével kapcsolatos célkitűző, tervezési, szervezési, irányítási, ellenőrzési és értékelési feladatok elvégzése.
- A gazdasági társaság munkafeltételeinek és működésének biztosítása, operatív információrendszer kialakítása.
- A feladatok megfogalmazása, rendszerezése és kiadása.
- A gazdasági társaság erőforrásaival (anyagi és munkaerő) való gazdálkodás.
- A feladatok végrehajtására legalkalmasabb munkamegosztás kialakítása, a részfeladatok összehangolása, a működés szabályozása.
- A gazdasági társaság érdekeltségi rendszerének kialakítása.
- A gazdasági társaság működési hiányosságainak feltárása, a munkamódszer javítása, fejlődőképességének biztosítása.
- A beosztottak munkájának értékelése.
- Elsőszámú felelős vezetőjeként irányítja a szervezet munkáját.
- Kialakítja a munkaszervezetet, szabályozza a belső munkaköröket és hatásköröket.
- Beosztottak közreműködésével megtervezi a szervezet tevékenységét, irányítja és összehangolja a szervezet munkáját.
- Gondoskodik a gazdasági szervezet üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről.
- Elkészíti, illetve elkészítteti a társasági mérleg- és a vagyonkimutatását.
- Gyakorolja a munkáltatói jogokat, gondoskodik a dolgozók képzéséről, ellenőrzi és felügyeli a dolgozók teljesítményét.
- **A tulajdonos önkormányzat bizottsága és képviselő testületének beszámol tevékenységéről, a gazdasági szervezet működéséről.**
- Naprakészen tájékozott a szervezetet érintő érvényes jogszabályokról, jogszabály tervezetekről.
- Folyamatosan képzi magát és gondoskodik a munkatársakat érintő információkról.
- Képviseli a szervezetet külső és nemzetközi szervezetek előtt

Pénzügyi, gazdálkodási feladatok:

- A költségvetéssel szembeni kötelezettségek teljesítésének, az adóbevallási, adóbefizetési, visszaigénylési ügymenet irányítása.
- A Munka Törvénykönyve és más munkaügyi jogszabályoknak a társaságra történő adaptálásáról és az ezzel kapcsolatos feladatok végrehajtásáról való gondoskodás.
- A pénzforgalom megszervezése, ellenőrzése, bank- és hitelügyek intézése.
- A társaság gazdaságos működésének, eszközei hatékony felhasználásának elősegítése, az ehhez szükséges feltételek megteremtése.
- A társaság közgazdasági, pénzügyi, számviteli és munkaügyi tevékenységének megszervezése, irányítása és ellenőrzése.
- A társaság mérlegének, vagyon- és eredménykimutatásának elkészítése.
- A társaság pénzügyi egyensúlyának folyamatos biztosítása, likviditási terv készítése, a megvalósítás figyelemmel kísérése és értékelése.
- A társaság statisztikai adatszolgáltatásáról való gondoskodás.
- A társaság számviteli információs rendszerének kialakítása, a bizonylati fegyelem betartásának felügyelete.
- A társaság tervezési és ellenőrzési rendszerének kidolgozása, a működés értékelése és folyamatos javítása.
- A tervek teljesítésének figyelemmel kísérése és értékelése.
- A tervezési tevékenység irányítása, gazdasági tervek elkészítése.
- A vezetői döntéseket megalapozó, az ellenőrzést biztosító információs rendszer kialakítása, fejlesztése, az ehhez szükséges eszközök beszerzése, az üzemeltetés irányítása és ellenőrzése.
- Az éves beszámoló elkészítése, az üzleti jelentés összeállítása a taggyűlés részére.
- Gondoskodás a házipénztár működéséről és ellenőrzéséről.
- Gondoskodás a társadalombiztosítási feladatok elvégzéséről.
- Kapcsolattartás a bankokkal, pénzintézetekkel, Biatorbágy Város Önkormányzatával.
- Költséggazdálkodás irányítása, költségelszámolási rendszer kidolgozása.
- Hatékony gazdálkodás, éves költségvetés készítés,további támogató személyek illetve cégek felkutatása, gazdálkodási beszámolók készítése.

<u>Vagyongazdálkodási feladatok:</u>

- **Az ügyvezető egyik legfontosabb feladata a biatorbágyi sportélet számára biztosítani a működési feltételeket, az önkormányzati vagyon (sportpályák, épületek, eszközök, stb.) optimális felhasználásával az alábbiak szerint**
- Munkavállaló, mint **Vagyonkezelő** köteles a szerződésben vagyonkezelésbe adott ingatlanokkal (továbbiakban: ingatlan) kapcsolatban az alábbiakra:
  - Az ingatlant rendeltetésének és a feladatellátás szerinti célnak megfelelően, a vagyonkezelési szerződésnek, továbbá a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, az ilyen személytől elvárható gondossággal birtokolni, használni és hasznait szedni.
  - azt jó karban tartani, állagának megóvásáról gondoskodni,
  - azon szükséges karbantartásokat, felújításokat Tulajdonos előzetes, írásos jóváhagyása alapján saját költségén elvégezni,
  - az önkormányzati vagyon kezelésére vonatkozó jogszabályi és egyéb előírásokat betartani,

- az ingatlannal összefüggő terheket és a kárveszélyt viselni, a közüzemi szolgáltatások díját és egyéb fizetési kötelezettségeket határidőben teljesíteni,
- köteles teljesíteni a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt kötelezettségeket,
- köteles az ingatlannal összefüggő közterheket viselni,
- az ingatlan értékének, állagának megóvásáról gondoskodni, továbbá a szükséges felújítási munkákat saját költségén elvégezni, elvégeztetni, melyhez a Tulajdonos előzetes, írásbeli engedélyét köteles megkérni,
- az ingatlanra vonatkozó nyilvántartási, adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettségeket teljesíteni,
- köteles tűrni a tulajdonosi ellenőrzést, illetve annak lefolytatásában közreműködni,
- köteles az ingatlant fenyegető veszélyről és a beállott kárról haladéktalanul értesíteni a Tulajdonost - ideértve azt az esetet is, ha őt harmadik személy a jogainak gyakorlásában akadályozza -, köteles továbbá tűrni, hogy a Tulajdonos a veszély elhárítására, illetőleg a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye,
- felelős minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye kivéve, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a vagyon kezelőjétől általában elvárható,
- elkülönített nyilvántartást vezet az ingatlannal kapcsolatos bevételekről és kiadásokról,
- Vagyonkezelő vállalkozási tevékenységet nem folytathat, az ingatlant a Tulajdonos előzetes hozzájárulása nélkül bérbe, használatba nem adhatja, egyéb jogcímen sem hasznosíthatja,
- az ingatlanról olyan elkülönített nyilvántartást köteles vezetni, amely tételesen tartalmazza az ingatlan könyv szerinti bruttó és nettó értékét, az elszámolt terv szerinti és terven felüli értékcsökkenés összegét és az értékben bekövetkezett egyéb változásokat,
- az ingatlannal kapcsolatos valamennyi lényeges körülményről a Tulajdonost tájékoztatni,
- viseli az ingatlan kezelésével és birtoklásával kapcsolatos költségeket, továbbá a kárveszélyt, továbbá szedi az ingatlan hasznait,
- köteles az ingatlant a szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Tulajdonosnak legalább az átadott minőségben, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban visszaszolgáltatni,
- amennyiben az ingatlan hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint a sajátjáért felel,
- a hasznosításra vonatkozó szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
- az ingatlant a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
- a hasznosításban – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.
- az ingatlant a számviteli törvény előírásai szerint a hosszú lejáratú kötelezettségekkel szemben a jelen vagyonkezelési szerződésben rögzített értéken állományba venni,

- a számviteli politikájában meghatározott módon terv szerinti - szükség esetén terven felüli - értékcsökkenést elszámolni (visszapótlási kötelezettség),
- a Vagyonról, az azt érintő gazdasági eseményekről a Tulajdonos megkeresésének kézhezvételét követő 10 napon belül írásban adatokat szolgáltatni,
- évente az értékcsökkenés visszapótlásával kapcsolatos elszámolást elvégezni úgy, hogy a vagyonkezelésbe vett vagyonelemek köre után előírt visszapótlási kötelezettségének teljesítése megállapítható legyen,

Döntési jogkör:

- A társaság működési közgazdasági, pénzügyi, számviteli, munkaügyi folyamatainak és információs rendszerének kialakításában és szabályozásában.
- A hatáskörébe utalt cégjegyzési ügyekben.
- A hatáskörébe utalt munkáltatói jogokban.

Döntéselőkészítés:

- A társaság üzleti stratégiájában.
- A társaság tervezési rendszerének kialakításában.
- A társaság éves gazdasági tervében.
- A társaság érdekeltségi rendszerében.
- Szerződések megkötésében.
- Hitelfelvétel ügyében.

Felelős:

- A gazdasági társaság feladatait, működését szabályozó előírások betartásáért, betartatásáért.
- A munkafegyelem, bizonylati fegyelem, a feladatok elvégzése, határidőinek betartásáért, betartatásáért.
- A munkafeladatok szakszerű elvégzéséért, elvégeztetéséért, az adatszolgáltatások valódiságáért, pontosságáért.
- A társaságra vonatkozó törvények, más jogszabályok, belső szabályzatok dolgozókkal történő megismertetéséért, ezek betartásáért és végrehajtásáért.
- A gazdasági társaság munkájának eredményességéért, a tevékenységi körbe utalt feladatok színvonalas és hatékony elvégzéséért.
- Az irányítása alá tartozó szervezeti egységek közötti együttműködés biztosításáért.
- A társaság érdekeinek érvényesítéséért.
- Az üzleti titok megőrzéséért és megőriztetéséért, biztonsági intézkedések betartásáért.
- A társaság vagyona megőrzésében és gyarapításában való hatékony közreműködésért.
- A tűz-, munkavédelmi, környezetvédelmi és biztonsági előírások betartásáért.
- A munkaerő-utánpótlás biztosításáért.
- Az irányítása alá tartozó dolgozók szakmai fejlődéséért.
- A jó munkahelyi légkörért.

Munkakapcsolatot tart:

- a Felügyelő Bizottság tagjaival
- Biatorbágy Város önkormányzati szakbizottságaival
- Biatorbágy Város képviselő testületével
- az adóhatósággal,
- a társadalombiztosítási szervekkel,
- bankokkal, pénzintézetekkel,
- Szerződéses partnerekkel
- Pénzügyi támogatókkal
- stb.

Helyettesítés

Az ügyvezető igazgatót, annak távolléte vagy akadályoztatása esetén egy az általa kinevezett személy: ……..... helyettesíti.
A helyettesítés nem terjed ki azon feladatok végzésére, amelyeket az ügyvezető igazgató, mint a társaság vezető tisztségviselője a társasági törvény, vagy a társasági szerződés alapján végez.

Helyettesítés esetén további hatásköri korlátozás:

- Cégjegyzési ügyekben:
- Utalványozási kérdésekben:
- Fejlesztési kérdésekben:
- Munkáltatói jogok gyakorlásában, stb.

Távolléte, vagy akadályoztatása esetén az ügyvezető igazgató által kijelölt vezető helyettesíti.

Jogszabályok és előírások:

- Számviteli törvény és számvitellel kapcsolatos más jogszabályok.
- Az adózással kapcsolatos törvények és jogszabályok.
- Pénzügyi törvények és más jogszabályok.
- A munka törvénykönyve és más, a munkaüggyel és a társadalombiztosítással kapcsolatos jogszabályok.
- KSH előírások.
- Szervezeti és működési szabályzat.
- Munkaterületére vonatkozó munkaköri leírások és belső szabályzatok.

A munkakör betöltésével kapcsolatos követelmények:

- felsőfokú közgazdasági, vagy számviteli-pénzügyi képesítés,
- legalább ... éves vezetői gyakorlat,
- ..... fokú ..... nyelvtudás,
- erkölcsi bizonyítvány, stb.

2. Munkakör: Vezető sportszervező

Legfőbb szakmai feladatok:

- A Viadukt Sport Nonprofit Kft. működéséhez szükséges feltételrendszer kidolgozása, a Városgondnoksággal illetve a városi sportélet más szereplőivel való együttműködés kialakítása, együttműködési megállapodások keretében.
- A képviselő testület döntése alapján a Viadukt Sport Nonprofit Kft. által működtetett szakosztályok, csapatok működési rendjének biztosítása, edzők, szakemberek kiválasztása, a munkáltatói jogok gyakorlása, az edzői, csapatépítési munka segítése, értékelése. A szakosztályokban a szerződéses fegyelem betartása.
- Szövetségi és más más sportkapcsolatok építése, fenntartása.
- Az elvárt bajnoki szereplésekhez és a rendelkezésre álló anyagi forráshoz igazodóan egy eredményes játékos ösztönző rendszer kialakítása, fenntartása.
- A Viadukt Sportegyesületben folyó utánpótlás képzés szakmai ellenőrzése, sportszakmai és működési ajánlások megfogalmazása.
- Biatorbágy Város Sportéletének folyamatos figyelemmel kísérése és átfogó elemzése, szakmai, gazdasági elvárások megfogalmazása az önkormányzat számára. A Viadukt Sportegyesület által végzett, a tanórákon kivüli óvodai, iskolai sportolási igények teljesítésének, hatékonyságának ellenőrzése, az önkormányzat tájékoztatása.
- A biatorbágyi sportélet népszerűsítése a helyi sajtóban, mérkőzéseken, személyes kapcsolatokban. Plakátok, szórólapok terjesztése, továbbá rendszeres közéleti megjelenés és tájékoztató.
- Felméri a sportolók állóképességét, tehetségét, technikai tudását, edzéstervet dolgoz ki számukra, vezeti az edzéseiket, felkészíti őket a versenyekre, értékeli az edzéseken és a versenyeken nyújtott teljesítményüket.
- Összehangolja az edzők, trénerek munkáját, szervezi a sporteseményeket, biztosítja a sporttevékenység anyagi és személyi feltételét.
- Sportesemények edzőmérkőzések és versenyek, nyári táborok, téli túrák szervezése.
- Edzéstervek összeállítása.
- Játékosok kiválasztása.
- Edzések vezetése.
- Felkészítés versenyekre.
- Teljesítmény értékelése.
- Tehetséggondozás folytatása.
- Versenynaptár összeállítása.
- Segédedzők munkájának irányítása.
- Anyagi és személyi feltételek biztosítása, sportolók leigazolása, szerződtetése.

Döntési jogkör:

- Versenynaptár összeállítása.
- Sportesemények edzőmérkőzések és versenyek, nyári táborok, téli túrák időpontjának, tartalmának összeállítása.
- Edzéstervek összeállítása.

Döntéselőkészítés:

- Szerződteendő játékosok, sportolók értékelése.
- Szerződteetendő sportszakmai szakemberek értékelése.
- Játékosok, sportolók, sportszakmai szakemberek teljesítméynének értékelése.
- Anyagi és személyi feltételek biztosítására, sportolók leigazolására, szerződtetésére vonatkozó szerződések sportszakmai előkésíztése.

Felelős:

- A döntési körébe tartózó döntések felelős, legjobb szakmai színvonalon és időben való meghozataláért.
- A döntéselőkészítések felelős, legjobb szakmai színvonalon és időben való elvégzéséért, a döntéshozatal szakmai támogatásért.

Munkakapcsolatot tart:

- Segédedzők munkájának irányítása.
- Edzők, trénerek munkájának összehangolása.

Helyettesítés:

- Távolléte vagy akadályoztatása esetén egy az általa kinevezett személy: ……..... helyettesíti. (Később kerül meghatározásra.)

A munkakör betöltésével kapcsolatos követelmények:

- A sport területén képesítéshez kötött tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítések jegyzékéről szóló jogszabályban meghatározott képesítéssel, szakképzettség iagazolása
- a 2005. évi CXX.3.§ (3c) pontban foglalt feltételnek megfelelőség igazolása.

3. Érvénybelépés időpontja:

Dátum: 2015. 08.03.

Galántai Zsolt
Munkavállaló

VIADUKT SPORT Nonprofit Kft.
Munkáltatói jogok gyakorlója: Biatorbágy Város Önkormányzata
Képviseletében: Tarjáni István polgármester
Munkáltató

Munkaszerződés

amely létrejött egyrészről a

Cégnév: **VIADUKT SPORT Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**,

Székhely: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/A
Cégjegyzékszám:
A cég alapítója és az egyszemélyes gazdasági társaság egyedüli tagja:Biatorbágy Város Önkormányzata (székhelye: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a.; adószáma: 15730088-2-13; képviseli: Tarjáni István polgármester) (továbbiakban: Alapító)
A munkáltató jogok gyakorlója: az Alapító
mint munkáltató (a továbbiakban: Munkáltató),

másrészről
Név: Galántai Zsolt
Lakcím:
Anyja neve:
Születési hely, idő:
TAJ szám:
Adóazonosító jel:
mint munkavállaló (a továbbiakban: Munkavállaló)

– együttesen felek – között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1.) MUNKAVÁLLALÓ MUNKAKÖRE, A MUNKAVISZONY IDÖTARTAMA

A Felek rögzítik, hogy a Munkáltatói cég 2015. augusztus 03-án került megalapításra. A Munkáltató és Munkavállaló megállapodnak abban, hogy a Munkáltató a Munkavállalót **2015. augusztus 03.** napjától kezdődően, 6 hónap próbaidő kikötésésvel, határozatlan időtartamú munkajogviszony keretében foglalkoztatja a jelen munkaszerződésben foglaltak szerint.

Munkáltató és Munkavállaló megállapodnak abban, hogy a Munkavállaló két munkakörben kerül alkalmazásra:

1. **munkakör: ügyvezető igazgató**
2. **munkakör: vezető sportszervező**

Munkavállaló kijelenti, hogy a Munkáltatóval munkaviszonyt létesít a fenti munkakörökre vonatkozóan a jelen szerződésben foglaltak szerint.

A Munkavállaló jogosult az „ügyvezető igazgató” cím használatára.

Szerződő felek rögzítik, hogy Munkavállaló a Munkáltató szervezeti hierarchiájának legmagasabb körében, a Munkáltató gazdasági érdekeire kiemelkedő hatást gyakorló, önálló befolyással bíró pozícióban kerül foglalkoztatásra, mely a bizalmi jellegre is tekintettel a 2012. évi I. törvény (továbbiakban Mt.) alapján mindkét munkakör tekintetében vezető állású munkavállalónak minősül. (A vezető állású munkavállalók tekintetében az Mt. rendelkezéseit a XV. fejezet 91. címben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.)
Munkavállaló tudomásul veszi, hogy a Munkáltató jogos gazdasági érdekének védelmére az Mt. a vezető állású munkavállaló pozíciójához szigorú

összeférhetetlenségi szabályokat kapcsol. Így például a vezető nem létesíthet további munkavégzésre irányuló jogviszonyt. Felek ettől a szabálytól az Mt. 209. § (1) bekezdésére figyelemmel annyiban térnek el, hogy munkavállaló jelen munkaszerződést megelőzően …… munkáltatónál …….. munkakörben létesített munkaviszonyát továbbiakban is fenntarthatja. Munkavállaló kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződés hatálya alatt fent megjelölt munkaviszony megszűnését követően egy újabb munkaviszonyt csak a Munkáltató előzetes és kifejezett írásbeli engedélyével létesíthet. Munkavállaló kötelezettséget vállal arra, hogy a fentieken túli – azaz a jelenleg is fennálló, illetve annak megszűnése esetén annak helyébe lépő, Munkáltató engedélyével létesített munkaviszony – semmilyen párhuzamosan fennálló további munkavégzésre irányuló jogviszonyt nem létesít.

2.) A MUNKAVÉGZÉS HELYE

A munkavégzés helye változó.

A munkavégzés elsődleges helye a Munkáltató székhelye, illetve fióktelephelyei. További munkavégzési helynek tekintendőek a munkakörből adódóan annak ellátása érdekében harmadik személyekkel, így különösen a Munkáltató szerződéses partnereivel, piaci partnereivel, egyéb piaci szereplőkkel, hatóságokkal, támogató szervekkel folytatott üzleti megbeszélések, ügyletkötések, ügyintézések helyszínei, beleértve a magyarországi és külföldi helyszíneket egyaránt.

3.) MUNKAIDŐ ÉS PIHENŐIDŐ

3.1.
A Munkavállaló munkaideje heti 40 óra.
3.2.)
A Munkavállaló a feladatainak teljesítéséhez igazodó, kötetlen munkarendben dolgozik, melyet a legjobb megítélése szerint, a Munkáltató érdekeinek figyelembevételével tervez és szervez meg.

3.3.)
A Munkavállalót az *Mt-ben* meghatározott évi rendes szabadság illeti meg. A Munkavállaló a szabadság igénybevételét köteles a Munkáltatónak tizenöt nappal előbb bejelenteni. A Munkáltató öt napon belül jogosult a szabadság igénybevételét más időpontban kémi; ezt követően a Munkavállaló csak kárainak megtérítése mellett kötelezhető szabadságának az előzetesen közölt időponttól eltérő igénybevételére.

4.) A MUNKAVÁLLALÓ DÍJAZÁSA

A szerződő felek megállapodnak, hogy a Munkavállaló havi személyes alapbére munkakörönként az alábbiak szerinti:

- Ügyvezető igazgató munkakör: bruttó 105.000,-HUF (azaz Egyszázötezer forint)
- Vezető sportszervező munkakör: bruttó 214.000,-HUF (azaz Kétszáztizennégyezer forint).

A Munkáltató a munkabért köteles a tárgyhót követő hónap ötödik napjáig

megfizetni. Amennyiben ez a nap pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, úgy a munkabér kifizetésének esedékessége az azt követő munkanap.

5.) MUNKAKÖRÖKHÖZ TARTOZÓ FELADATOK

A Munkavállaló feladatai a jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező munkaköri leírásban kerülnek rögzítésre.

A Munkavállaló felett a munkáltatói jogkört a Munkáltató nonprofitgazdasági társaság Alapítója látja el, természetes személy törvényes képviselője útján. Az Alapító törvényes képviselője: Tarjáni István polgármester.

Az Alapító a döntéshozatalára a működésére vonatkozó jogszabályok és egyéb működési szabályai az irányadók.

A Munkavállaló havi 50.000,- HUF (azaz ötvenezer forint) összeg erejéig jogosult a munkakörökhöz tartózó feladatok teljesítésével kapcsolatban felmerülő, számlával igazolt költségek elszámolására a Munkáltató felé.

6.) SZERZŐDŐ FELEK KÖTELEZETTSÉGEI

6.1.)

A Munkavállaló köteles a feladatkörébe tartozó munkát lelkiismeretesen, az általános szakmai követelményeknek megfelelő szakértelemmel és gondossággal, a Munkáltató érdekeit mindenkor szem előtt tartva elvégzi. A Munkavállaló az 5.) pont szerinti feladatait önállóan – a jogszabályi előírásoknak, és a Munkáltató utasításainak megfelelően – látja el. A Munkavállaló a munkaviszony fennállása alatt – kivéve, ha erre jogszabály feljogosítja - nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel Munkáltatója jogos gazdasági érdekeit sértené, vagy veszélyeztetné.

6.2.)

A Munkavállaló a munkaviszonyának fennállása alatt köteles a Munkáltató tudomására hozni, illetőleg rendelkezésére bocsátani minden olyan tervet, eljárást, „know-how "-t, ismeretet, amelyet a Munkáltató részére történő munkavégzése során egyedül vagy másokkal együtt alkotott, fejlesztett, vagy dolgozott ki. A felek rögzítik, hogy mindezen szellemi termékek a Munkáltató egyedüli és kizárólagos tulajdonát képezik, melyek kapcsán a Munkavállaló köteles a Munkáltatónak átadni minden adatot és dokumentumot. A Munkavállaló beleegyezését adja ahhoz, hogy a Munkáltató a hasznosítás jogait a későbbiekben harmadik személyre átruházza, illetve az ezzel kapcsolatos jogokat átengedje.

6.3.)

Szerződő felek rögzítik, hogy a Munkavállaló rendelkezik a Munkáltató által előzetesen meghatározott, a munkakör betöltéséhez szükséges szakirányú végzettséggel (képesítéssel) és szakmai gyakorlattal, egyúttal a végzettséget igazoló okmány fénymásolatát jelen munkaszerződéshez csatolják. Felek rögzítik, hogy a vezető sportszervező munkakör a „FEOR-08 2717 Szakképzett edző, sportszervező, -irányító” besorolás alá tartozó munkakör. (https://www.ksh.hu/docs/szolgaltatasok/hun/feor08/2/2717.html)

Munkavállaló kijelenti, hogy rendelkezik a sport területén képesítéshez kötött tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítések jegyzékéről szóló jogszabályban meghatározott képesítéssel, szakképzettséggel, azaz a 2005. évi

CXX.3.§ (3c) pontban foglalt feltételnek megfelel.

6.4.)
Munkáltató köteles a Munkavállaló számára a munkavégzéshez szükséges megfelelő feltételeket biztosítani. Munkáltató jelen szerződés teljesítése érdekében a Munkavállalót ellátja a megfelelő utasításokkal, és a rendelkezésére bocsát minden szükséges információt.

7.) ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

7.1.)
A Munkavállaló a munkaviszony időtartama alatt további munkaviszonyt, illetőleg munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt a jelen szerződésben foglaltak szerint létesíthet.

7.2.)
A Munkavállaló a munkaviszony fennállása alatt a Munkáltató előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül megbízottként, ügynökként vagy tanácsadóként nem állhat jogviszonyban egyéb személlyel, gazdasági társasággal vagy szervezettel, illetőleg utóbbiak részére nem nyújthat gazdasági szolgáltatást.

7.3.)
A Munkavállaló a munkaviszony időtartama alatt – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvényszerzés kivételével – nem szerezhet részesedést a Munkáltatóéval azonos, vagy azzal hasonló tevékenységet is végző, illetve a Munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdálkodó szervezetben. A Munkavállaló a munkaviszony fennállása alatt nem köthet a saját nevében vagy javára a Munkáltató tevékenységi körébe tartozó ügyleteket.

7.4.)
A Munkavállaló köteles bejelenteni, ha hozzátartozója tagja lett a Munkáltatóéval azonos, vagy ahhoz hasonló tevékenységet folytató, vagy a Munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak, illetőleg vezetőként munkaviszonyt vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesített az ilyen tevékenységet folytató munkáltatónál. Mindezen esetekben a Munkáltató jogosult a Munkavállaló munkaviszonyát megszüntetni.

8.)
Amennyiben a Munkavállaló a 7.) pontban foglalt tilalmak bármelyikét megszegi, úgy a Munkáltató jogosult a munkaviszonyt azonnali hatállyal felmondani, továbbá – választása szerint - kártérítést követelhet, illetőleg kártérítés helyett igényelheti, hogy a Munkavállaló a saját részére kötött ügyletet engedje át, vagy a más számárára kötött ügyletből eredő hasznát adja ki, vagy az arra vonatkozó követelését a Munkáltatóra engedményezze.

A Munkáltató mindezen igényeit attól az időponttól számított három hónapon – de legfeljebb az igény keletkezésétől számított egy éven – belül érvényesítheti, amikor a munkáltatói jogok gyakorlója a Munkavállaló 7.) pontba ütköző eljárásáról tudomást szerzett.

9.) TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

A Munkavállaló az Mt. 8. §.(4)-re is tekintettel kötelezi magát arra, hogy a munkaviszonya fennállása alatt, illetőleg annak megszűnését követően a tudomására jutott, a Munkáltató tevékenységével, érdekeivel összefüggő bárminemű üzleti titkot és információt bizalmasan kezel; ezen adatokat és információkat sem a saját, sem harmadik személy céljaira nem használja fel, illetőleg harmadik személy részére nem szolgáltatja ki, és nem teszi hozzáférhetővé. A Munkavállaló ezen információkat csak a munkáltatói jogok gyakorlójának előzetes írásos engedélyével hozhatja nyilvánosságra.

A Munkavállaló mindezen kötelezettségek megszegése esetén a ***Ptk.*** szabályai szerint kártérítési felelősséggel tartozik.

10.) FELELŐSSÉGI SZABÁLYOK

10.1.)

A Munkavállaló a vezetői tevékenységének keretében, illetőleg az azzal összefüggésben felmerült kárért a ***Ptk.*** szabályai szerint tartozik felelősséggel, a károkozás egyéb eseteiben pedig az ***Mt. á***ltalános kárfelelősségi szabályait kell alkalmazni.

Amennyiben a kár a Munkáltató utasítása miatt következett be a Munkavállaló mentesül a kártérítési felelősség alól, ha a Munkáltató figyelmét az utasítás végrehajtásának károkozó hatására felhívta.

10.2.)

Szándékos károkozás esetén a Munkavállaló a teljes kárt köteles megfizetni. Gondatlan károkozás esetén a felelősség mértéke a Munkavállaló 12 havi átlagkeresetéig terjedhet. Egyebekben az Mt. XIV fejezet szabályai alkalmazandóak.

11.) A MUNKAVISZONY MEGSZÜNTETÉSE

Az Mt. 45. § (5) által adott felhatalmazással élve, a munkáltató és a munkavállaló megállapodnak abban, hogy a munkajogviszony kezdetétől számított 3 hónap próbaidőnek minősül, mely időtartam alatt a felek bármelyike, azonnali hatállyal, írásbeli nyilatkozattal, a megszüntetés okának érdemi indoklása nélkül, egyoldalúan jogosult a munkaviszonyt megszüntetni.

A munkaviszony a próbaidő leteltét követően megszüntethető:

- a Munkáltató és a Munkavállaló közös megegyezésével;
- bármelyik fél részéről rendes felmondással **(Mt. 65-67.§.);**
- bármelyik fél részéről rendkívüli felmondással **(Mt. 78-79.§).**

A Munkavállaló munkaviszonyának megszűnése esetén, az utolsó munkában töltött napjáig köteles valamennyi birtokában lévő, a Munkáltató tevékenységével összefüggő iratot, eredeti dokumentációt és információt, illetőleg a Munkáltató tulajdonát, képező tárgyakat a Munkáltatónak átadni.

12.) VÉGKIELÉGÍTÉS

A Munkavállalót végkielégítés illeti meg az Mt.- ben szabályozottak szerint.

13.) EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Mt., illetve a Ptk. szabályai az irányadóak.

A felek rögzítik, hogy a munkaviszony további lényeges körülményeire vonatkozó, *Mt. 45. §-a* szerinti tájékoztatást a Munkáltató jelen munkaszerződés aláírásával egyidejű leg írásban is átadja.

A szerződő felek jelen négy példányban készült munkaszerződést – annak elolvasása és értelmezése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.
A Munkavállaló a munkaszerződés aláírásával egyidejűleg a munkaszerződés 1 példányát a Munkáltatótól átvette.

Szerződő felek jelen szerződést elolvasás és közös értelmezés után, mint ügyleti és szerződéses akaratukkal mindenben egyezőt, a tévedés és megtévesztés eseteit kizárva, jóváhagyólag írták alá. Jelen szerződés aláírásával érvénytelenné válik Szerződő felek között korábban akár szóban akár írásban, e tárgyban kötött bármely szerződés vagy megegyezés.

Biatorbágy, 2015.08.03.

Galántai Zsolt
Munkavállaló

VIADUKT SPORT Nonprofit Kft.
Munkáltatói jogok gyakorlója: Biatorbágy Város Önkormányzata
Képviseletében: Tarjáni István polgármester
Munkáltató

~~---------- ----------~~
~~-- Galántai Zsolt~~
~~Tarjáni István Viadukt Sport Nonprofit Kft.~~
~~Biatorbágy Város polgármestere~~
~~ügyvezető igazgató~~