BIATORBÁGY

ELŐLAP AZ ELŐTERJESZTÉSEKHEZ

AZ ELŐTERJESZTÉS CÍME: A Bethlen Gábor Alap által, a testvér-települési programok és együttműködések támogatására kiírt pályázat benyújtásáról

MELLÉKLETEI: pályázati kiírás

AZ ELŐTERJESZTÉST TÁRGYALJA: Oktatási, Kulturális és Egészségügyi Bizottság

ÜLÉS TÍPUSA: nyílt

ÜLÉS IDŐPONTJA: 2020. január.27.

AZ ELŐTERJESZTÉST VÉLEMÉNYEZI: Oktatási, Kulturális és Egészségügyi Bizottság

MEGHÍVOTTAK: -

A HATÁROZATRÓL ÉRTESÜLNEK: Kabinet, Tóth Tamás Ifjúsági koordinátor, Szervezés

ELŐTERJESZTŐ: Tarjáni István polgármester

AZ ELŐTERJESZTÉST ÖSSZEÁLLÍTOTTA: Tóth Tamás

AZ ELŐTERJESZTÉST ELLENŐRIZTE: Miklós Krisztina

Biatorbágy, 2020.01.20.

BIATORBÁGY
Város Polgármestere
2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a. • Telefon: 06 23 310-174/213
Fax: 06 23 310-135 • E-mail: polgarmester@biatorbagy.hu • www.biatorbagy.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Bethlen Gábor Alap által, a testvér-települési programok és együttműködések támogatására kiírt pályázat benyújtásáról

A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. pályázatot írt ki *„testvér-települési programok és együttműködések támogatására”* címmel. Ezen a pályázaton Önkormányzatunk az elmúlt öt évben rendszeresen támogatási kérelmet nyújtott be a „Magyarnak lenni szülőföldemen” című konferencia programjának megvalósítására, két ízben sikeresen. Annak érdekében, hogy külső forrásból is finanszírozzuk a program költségeit, az idén is pályázati dokumentáció került benyújtásra új célok, programelemek kidolgozásával 2020. január 15-ei határidőre. Az eddigi, alapvetően közoktatási-, nevelési szakemberek találkozója, tapasztalatainak cseréjére épülő programokkal szemben az idén a testvérvárosok ifjúsági szakembereinek, ifjúsági közösségeinek és közművelődési intézményeinek kívánunk megszervezni egy hasonlóan sikeres sorozatot, mint az előző volt.
A pályázaton önrészre nincs szükség, a kérelmet a maximális 2.000.000 Ft összegre nyújtottuk be.

Kérem a bizottságot és a képviselő-testület tagjait, hogy utólagosan támogassa a pályázat benyújtását.

Biatorbágy, 2020. január 20.

Tarjáni István s.k.
polgármester

Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének

…/2020. (I. 30.) határozata

A Bethlen Gábor Alap által, a testvér-települési programok és együttműködések támogatására kiírt pályázat benyújtásáról

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Bethlen Gábor Alap által, a testvér-települési programok és együttműködések támogatására kiírt pályázat benyújtásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Elfogadja és támogatja, Biatorbágy Város Önkormányzatának részvételét a fenti pályázaton.

Felelős: polgármester
Határidő: 2020. 02. 03.
Végrehajtásért felelős: polgármester

BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

testvér-települési programok és együttműködések támogatására

A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: Alapkezelő) a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény, valamint a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII.30.) Korm. rendelet alapján nyílt pályázatot hirdet a Bethlen Gábor Alap (a továbbiakban: Alap) 2020. évi „Nemzetpolitikai célú támogatások" előirányzata terhére az alábbiak szerint:

1. A pályázat célja

Jelen pályázati kiírás célja a Magyarország határain kívül élő magyarság szülőföldjén való boldogulásának, Magyarországgal fennálló sokoldalú kapcsolatai ápolásának és fejlesztésének előmozdítása, magyar nemzeti azonosságtudata megerősítésének támogatása a testvér-települési együttműködések erősítése útján.

2. A pályázati kiírás tárgya

Magyarország és a Kárpát-medence magyarok lakta települései közötti magyar-magyar kapcsolatok ápolását és fejlesztését célzó testvér-települési programok és együttműködések (a továbbiakban: program) támogatása, így különösen:

magyarországi helyi (települési, megyei) önkormányzat és ***Szlovákia, Ukrajna, Románia, Szerbia, Horvátország, Szlovénia, Ausztria helyhatósága (települési önkormányzata, települése)*** **között**

a) meglévő együttműködések kölcsönös fejlesztése,
b) a tapasztalatcsere, a tudás és a legjobb gyakorlatok átadásának támogatása,
c) a magyar történelemhez kapcsolódó esemény és a nemzeti ünnepeinkhez kapcsolódó közösen megvalósítandó program támogatása,
d) a testvér-településeken működő oktatási és nevelési intézmények együttműködésének támogatása, a kulturális örökség ápolása, kulturális, ifjúsági és hagyományőrző tevékenységek megvalósításának támogatása,
e) új testvér-települési kapcsolatok kiépítése.

A jelen pályázati kiírásra egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be.

3. Támogatható kiadások

A jelen pályázati kiírás keretében támogatható kiadások a 2. pont szerinti programok lebonyolításának költségei: programokhoz kapcsolódó anyagbeszerzés, szolgáltatások, a programokhoz kapcsolódó személyi kifizetések és azok járulékai.

4. Nem támogatható kiadások

- egyéb személyi juttatások (prémium, végkielégítés),
- pályázatírás költségei,
- ingatlan- és gépjárművásárlás,
- jövedéki termékek (alkohol, dohányáru, stb.),
- késedelmi kamat, bírság,
- adótartozás, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozás (együtt: köztartozás).

5. A pályázat benyújtására jogosultak köre

A Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény figyelembevételével magyarországi székhelyű települési és megyei önkormányzat (a továbbiakban: pályázó) nyújthat be pályázatot.

6. Együttműködő határon túli helyhatóság

A pályázatban be kell mutatni, hogy mely (legalább egy) határon túli helyhatósággal együttműködve kívánja a pályázó a megpályázott programot megvalósítani.

7. A megvalósítandó programok helyszíne

A támogatott tevékenységeket a 2. pont szerinti programban részt vevő országok (Magyarország, Szlovákia, Ukrajna, Románia, Szerbia, Horvátország, Szlovénia, Ausztria) valamelyikének területén kell megvalósítani.

8. Nem részesülhet támogatásban azon pályázó,

8.1. amely az adott pályázat megjelentetését megelőzően a Bethlen Gábor Alap (a továbbiakban: **Alap**) vagy a határon túli magyarok támogatását szolgáló bármely fejezeti kezelésű előirányzat terhére kiírt támogatások igénylése vagy a támogatásokkal kapcsolatos beszámolási kötelezettség teljesítése során valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, valótlan tartalmú, hamis vagy hamisított tartalmú okiratot használt fel,

8.2. amely korábban elnyert pályázat alapján létrejött támogatási jogviszonyból eredő valamely kötelezettségét nem teljesítette (ide értve különösen, a beszámolási kötelezettség nem teljesítését), vagy amely a támogatást nem a támogatási célnak megfelelően használta fel, és az ebből vagy más kötelezettségszegésből eredő visszafizetési kötelezettségének nem tett eleget,

8.3. amelynek az Alappal szemben lejárt fizetési kötelezettsége áll fenn,

8.4. amely nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,

8.5. amellyel szemben adósságrendezési eljárás van folyamatban.

9. Igényelhető támogatás

9.1. Az igényelhető támogatás összege **500.000,- Ft** és **2.000.000,- Ft** közötti támogatási összeg.

9.2. A teljes támogatási keretösszeg **250.000.000,- Ft**, melyről a beérkezett pályázatok mennyisége és minősége alapján az Alap Bizottsága dönt.

9.3. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

9.4. A támogatás rendelkezésre bocsátása 100%-os támogatási előlegként, egy összegben, utólagos beszámolási kötelezettséggel történik, vagy a támogatás felhasználását igazoló beszámoló Alapkezelő általi elfogadását követően történő utófinanszírozás formájában.

9.5. Az Alapkezelő fenntartja magának a jogot, hogy azon pályázók esetében, akik a korábbi támogatási jogviszonyukból eredő, beszámoló benyújtására vonatkozó kötelezettségüknek késedelmesen tettek eleget, támogatási előleget nem biztosít. Ebben az esetben a támogatás folyósítására utófinanszírozás alapján kerül sor.

9.6. A támogatási intenzitás legmagasabb mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

9.7. A pályázat kiírója nem teszi kötelezővé az önrész bemutatását.

10. A pályázat megvalósítási paraméterei

10.1. Megvalósítási időszak: **2020. január 1. – 2020. december 31.**

10.2. A pályázat benyújtásának kezdő napja: **2019. december 3.**

10.3. Benyújtási határidő: **2020. január 15., 14.00 óra** (közép-európai idő szerint).

10.4. Beszámoló benyújtására előírt határidő: a nyertes pályázónak (a továbbiakban: kedvezményezett) a támogatott tevékenység megvalósítását követő 30 napon belül, de legkésőbb **2021. január 30-ig** szükséges a szakmai és pénzügyi beszámolót benyújtania a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszeren (a továbbiakban: NIR) keresztül.

11. A pályázat benyújtásának formája

A pályázat benyújtása **elektronikus formában** történik a NIR felületén. Elérhető: https://nir.bgazrt.hu oldalon vagy az Alapkezelő honlapjáról (http://bgazrt.hu).

A pályázati csomag elemei:

- pályázati kiírás,
- pályázati (elektronikus) adatlap és mellékletei,
- 2020. évi általános pályázati és elszámolási útmutató a pályázati kiírásokhoz jogi személyek részére (a továbbiakban: Pályázati és elszámolási útmutató),
- A határon túli magyarsággal kapcsolatos egyes támogatásokra vonatkozó Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: Általános Szerződési Feltételek).

12. A pályázat benyújtásához szükséges adatok, dokumentumok, a pályázat formai követelményei

12.1. Pályázati adatlap és mellékletei

A NIR-ben kizárólag magyar nyelven kitöltött és beadott pályázati adatlapot, valamint annak mellékleteit kell feltölteni. Több oldalas mellékletet egy PDF-fáljba foglalva kérjük feltölteni a NIR-ben megadott helyre.

A pályázóknak az alábbi dokumentumokat szükséges feltölteniük az elektronikus pályázati adatlap mellékleteként a NIR-be:

12.2. Általános nyilatkozat

A pályázó törvényes képviselője, vagy annak meghatalmazottja által cégszerűen aláírt nyilatkozat arról, hogy a pályázatban megadott információk, valamint a benyújtott mellékletek teljes körűek, valósak és hitelesek. A használt nyilatkozat sablon a NIR-ben a mellékletek között elérhető. Ha az aláírási címpéldány alapján a cégnevet is ki kell írni, akkor vagy kézzel vagy pecsét formájában rögzíteni szükséges azt is.

Az általános nyilatkozat **eredeti példányát a pályázat benyújtásával egyidejűleg a pályázóknak postázniuk kell** az Alapkezelő postafiók címére (Postacím: 1253 Bp. Pf.: 70).

Meghatalmazás esetére annak sablonja a NIR-ben elérhető, illetve a http://bgazrt.huoldalról a pályázati dokumentációból letölthető. Meghatalmazás esetén mind a meghatalmazó, mind a meghatalmazott 12.3. pont szerinti aláírási igazolását csatolni szükséges.

12.3. Aláírás igazolása

A pályázó törvényes képviselőjének vagy az általa meghatalmazott személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy az aláírás minta közjegyző által hitesített másolata. A 12.6. pont szerinti nyilatkozat megtétele kivételével, az aláírás igazolás kiállítási dátuma nem lehet a benyújtástól számítva **90 napnál régebbi.**

12.4. Fizetési számlaszám igazolás (banki igazolás)

A pályázó fizetési számlájának fennállására vonatkozó igazolása. (Magyarországon vezetett fizetési számlák esetében minden fizetési számlára vonatkozóan kérjük becsatolni). A támogatott pályázóknak a döntést követő adategyeztetés során a NIR-be fel kell töltenie a 30 napnál nem régebbi fizetési számlaszám igazolást (banki igazolás vagy bankszámla kivonat).

12.5. Együttműködési megállapodás vagy testületi döntés szándéknyilatkozattal

A határon túli partnerrel kötött testvér-települési megállapodás, újonnan létesítendő testvér-települési kapcsolat esetén az együttműködésre vonatkozó pályázói határozat feltöltése szükséges, kiegészítve a határon túli helyhatóság testvér-települési kapcsolatok kialakítására vonatkozó szándéknyilatkozatával.

12.6. Ha a pályázó az elmúlt három éven belül nyújtott be támogatási igényt (pályázatot vagy támogatási kérelmet) az Alapkezelőhöz a NIR felületen, akkor az alábbi mellékletek benyújtásával is pályázhat:

- a 12.2. pont szerinti **általános nyilatkozat** (a NIR-ben a mellékletek munkalapon lévő a Nyilatkozat sablon szövege),
- együttműködési megállapodás a testvér-településsel,
- adatváltozatlansági nyilatkozat a NIR felületen arról, hogy az aláírás igazolásban foglalt aláíráskép és adatok nem változtak.

Az aláírási igazolásban időközben bekövetkezett változások esetén a pályázó új igazolást köteles benyújtani.

13. Hiánypótlás

Hiányosan és/vagy nem megfelelően kitöltött pályázat esetén a hiányosság rendezésére a pályázónak **egyszeri** lehetősége van, melyre az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított legfeljebb 15 naptári nap áll rendelkezésre.

14. A pályázat érvénytelensége

A pályázat érvénytelen, ha

14.1. a pályázó a pályázatot nem a kiírásban közzétett tárgyban, illetve céllal nyújtotta be;
14.2. a pályázó nem tartozik az 5. pontban meghatározott pályázói körbe;
14.3. a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat adott meg, vagy hamis/hamisított dokumentumot nyújtott be;
14.4. a pályázat nem a kiírásban meghatározott feltételeknek megfelelően került benyújtásra;
14.5. a pályázó határidőre nem tett eleget vagy nem megfelelően tett eleget a hiánypótlási felszólításnak.

15. A pályázatok elbírálásának szempontjai

Az Alapkezelő az alábbi szempontrendszer alapján vizsgálja meg a beérkezett pályázatokat:

15.1. Tartalmi értékelés szempontjai:

- A pályázatban foglaltak megfelelnek a pályázati kiírás alapvető célkitűzésének, a testvér-települési együttműködések erősítését szolgálja, a megvalósítandó program/projekt hozzájárul a partnerség megerősítéséhez,
- A megvalósítandó program a testvér-településeken élő polgárok széles rétegei számára biztosít találkozási alkalmat,
- A pályázat kellően kidolgozott, felépítése logikus, elemei között követhető tartalmi összefüggés van.

15.2. Pénzügyi értékelési szempontok:

- A szöveges indoklás alátámasztja a részletes költségtáblázatban tervezett összegeket,
- A tervezett kiadási költségsorok a program megvalósításához indokoltak és összhangban vannak a vállalt szakmai feladatokkal,
- A vállalt szakmai feladatok és a szöveges indoklás alátámasztják a tervezett költségek mértékét.

16. A támogatás jogviszony létrejötte

A pályázók a Bizottság támogatási döntését követő 15 napon belül elektronikus levél formájában értesítést kapnak.

A kedvezményezettek részére a támogatást az Alapkezelő támogatói okirat alapján biztosítja. A támogatás folyósítás feltétele a kedvezményezett részéről történő biztosíték nyújtása. Biztosítékként az Alapkezelő javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozatot kell benyújtani, fedezethiány miatt nem teljesíthető beszedési megbízás esetére annak legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. A felhatalmazó nyilatkozat visszavonásig érvényes, és annak visszavonásához az Alapkezelő írásbeli hozzájárulása szükséges.

Az Alapkezelő azon kedvezményezett esetében, amely a Magyar Államkincstárnál vezeti fizetési számláját, eltekint a biztosítékadási kötelezettségtől.

A támogatás felhasználására vonatkozó feltételeket, ideértve a támogatási jogviszony megszegésének eseteit, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének elvárt biztosítékait, az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatására irányuló kötelezettségre történő utalást, a támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettségre, valamint a nyilvánossági követelményekre vonatkozó tájékoztatást az Általános Szerződési Feltételek és a Pályázati és elszámolási útmutató tartalmazzák.

17. A támogatási jogviszony megszegésének következményei

Amennyiben a kedvezményezett a támogatási összeget a támogatói okiratban meghatározott céltól eltérően használja fel, vagy egyéb, a támogatással kapcsolatos kötelezettségét megszegi, az Alapkezelő jogosult a támogatás jogosulatlanul felhasznált összegének visszafizetéséről rendelkezni.

18. Kifogás, jogorvoslat

A pályázó részéről a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, az érvénytelenségi, vagy kizárási támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozóan kifogásnak, egyéb jogorvoslatnak helye nincs.

19. A benyújtott pályázatokkal kapcsolatos tájékoztatás

További információk az Alapkezelő www.bgazrt.hu honlapján, az Általános Szerződési Feltételekben, valamint a Pályázati és elszámolási útmutatóban találhatóak.

Ha a pályázattal kapcsolatban további információra van szüksége:

- személyes ügyfélfogadás útján a 1016, Budapest, Gellérthegy utca 30-32. szám alatt
- telefonon: minden munkanap fogadják hívását. Ügyintéző: Pappné Popovics Judit, telefon: +36 1 795 65 82 e-mail cím: judit.popovics.pappne@bgazrt.hu.