MO/458-3/2026.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátására

amely létrejött a

Biatorbágy Város Önkormányzata
Székhely: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/A.
Képviseli: Kocsis József, polgármester

mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

másrészt a

EQUIS VIRIS Fejlesztési Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 1036 Budapest, Lajos utca 42. fszt.10
Adószám: 28772457-2-41
Bankszámla száma: 10918001-00000112-46780001
Képviseletre jogosult személy: dr. Fodor Gergely

mint Megbízott (továbbiakban: Megbízott), együttesen felek (a továbbiakban: Felek) között, alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények

1.1. A Megbízó a „**Biatorbágy Város közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás ellátására vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatása**”, mint Projekt megvalósítására közbeszerzési eljárás lefolytatását tervezi. Megbízó fentiek értelmében a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban. Kbt.) 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti közbeszerzési eljárás lefolytatásával bízza meg Megbízottat.

1.2. Ezen feladatok előkészítése és végrehajtása kapcsán felmerülő közbeszerzési lebonyolítói, és felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátására Megbízó közbeszerzési szakértői közreműködést kíván igénybe venni, melyre tekintettel Felek Megbízott ajánlata tartalmának megfelelően, az alábbiakban meghatározott szerződést kötik.

1.3. Felek a Kbt. hatálya alá nem tartozó (Kbt. 111. § h) pontban meghatározott kivételi kör alapján) a tevékenységre és a szerződés értékére tekintettel közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül jogosultak jelen szerződés megkötésére.

1.4. A tervezett (köz)beszerzési eljárás vállalkozási szerződés megkötésére irányul, melynek keretében a nyertes ajánlattevő feladata a „Biatorbágy Város közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás ellátása”.

1.5. A feladatellátás tervezett időintervalluma: Jelen megbízási szerződés megkötése napjától az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény feladásáig terjedő időszak.

2. A megbízás tárgya

2.1. A Megbízó megbízza a Megbízottat, hogy az 1.1. pontban meghatározott vállalkozási szerződés megkötésére irányuló beszerzéshez kapcsolódó 1.1. pontban bemutatott közbeszerzési eljárást előkészítse, lebonyolítsa, a Megbízó által felállított ütemterv szerint.

Megbízott, mint felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladata a közbeszerzési eljárás kapcsán, különösen az alábbiakra terjedhet ki:

- az adott beszerzéssel kapcsolatos előzetesen Megbízó által adott helyzet- és piacfelmérés alapján javaslattétel a közbeszerzés becsült értékének ismeretében a választott eljárás fajtájára;
- a Megbízó iránymutatásai alapján és szakértőinek bevonásával az eljárás előkészítése, a szükséges egyeztetések lefolytatása;
- a közbeszerzési dokumentumok (eljárást megindító/ajánlattételi/ajánlati/részvételi felhívás és kapcsolódó dokumentáció) összeállítása;
- az összeállított dokumentumok előterjesztése a Megbízó által megjelölt döntéshozó testület elé;
- a Megbízó által jóváhagyott felhívás és döntés alapján a közbeszerzési eljárás megindítása az EKR rendszeren keresztül;
- eljárási cselekmények előkészítése, egyeztetése, végleges változatok feltöltése, rendszeren belüli kommunikáció kezelése;
- a dokumentáció összeállítása, ajánlattevők részére az EKR rendszeren keresztül történő rendelkezésre bocsátása;
- a Megbízó szakértőivel és vezetőivel történő egyeztetést követően az ajánlattevők kiegészítő (értelmező) tájékoztatásának megfogalmazása, azok jogi felülvizsgálata és a tájékoztatás kiküldése;
- indokolt esetben javaslatot tesz a felhívás vagy a dokumentáció módosítására, a hirdetmény visszavonására, a részvételi jelentkezési/ajánlattételi határidő meghosszabbítására, a közbeszerzési eljárás felfüggesztésére;
- gondoskodik a Kbt. 71. §-nak megfelelően a hiánypótlásról, illetve a felvilágosítás kérésről;
- előkészíti az ajánlatok bírálatát és értékelését a Kbt. 27. § (4) bekezdése szerint (bíráló bizottsági jegyzőkönyv, a tagok bírálati lapjai);
- a tanácsadói szakvélemény előterjesztése a Megbízó által megjelölt döntéshozó testület elé;
- Megbízó közreműködésével lefolytatja a közbeszerzési eljárás során szükséges tárgyalásokat;
- a lefolytatott tárgyalásokról jegyzőkönyvet készít és azt a tárgyalás befejezésekor minden jelenlévő ajánlattevővel aláírat;
- javaslatot tesz a közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánítására a Kbt. 75. § ban megfogalmazott körülmények fennállása esetén;
- az írásbeli összegezést elkészíti, és Megbízó jóváhagyását követően feltölti az EKR rendszerbe;

- gondoskodik az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítéséről;
- gondoskodik az eljárás dokumentálásáról;
- közreműködik a szerződés előkészítésében;
- intézkedik az előzetes vitarendezési kérelmekre történő válaszadásról;
- az eljárás dokumentumainak EKR rendszerbe történő feltöltése;
- közreműködés a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárás során;
- az eljárás során a Megbízottnál keletkezett összes dokumentumot az eljárás lezárását követően átadja a Megbízónak;
- egyéb felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása;

2.2. Megbízott a megbízást elfogadja, és kötelezi magát, hogy jelen szerződés szerinti feladatokat Megbízó érdekében elvárható fokozott gondossággal, szakmai hozzáértéssel, hiánytalanul és késedelem-mentesen végrehajtja.

2.3. A feladatellátás során Megbízott a Megbízóval köteles együttműködni, és kötelezettségeinek a Megbízóval egyeztetett, illetve jogszabályon alapuló határidőben eleget tesz.

3. A Felek jogai és kötelezettségei:

3.1. Megbízott jelen szerződésben részletezett feladatait a Megbízóval együttműködve, azzal folyamatosan egyeztetve köteles teljesíteni. Megbízott a feladatai elvégzéséhez szükséges dokumentumokat, információkat a Megbízótól szerzi be.

3.2. A Megbízott köteles a szerződésben meghatározott feladatok ellátására megfelelően felkészülni, és a megbízást az általa alkalmazott szakemberek legjobb szakmai tudásának megfelelően ellátni azokat, Megbízó érdekei szerint, az egyeztetett határidőre teljesíteni.

3.3. A megbízás teljesítése során Megbízott köteles a feladatok elvégzéséről folyamatosan, illetve Megbízó megkeresése esetén írásban tájékoztatni a Megbízót. Megbízó kérésére Megbízott az általa elkészítendő dokumentumok meglévő részeit, munkapéldányait is köteles rendelkezésre bocsátani.

3.4. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre írásban figyelmeztetni. Ha a Megbízó az utasításhoz e figyelmeztetés ellenére ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik.

3.5. Felek a teljesítés során kötelesek kölcsönösen együttműködni, és egymást folyamatosan tájékoztatni. A Megbízottnak a teljesítés érdekében úgy kell eljárnia, ahogy az az adott helyzetben tőle, mint szakértőtől elvárható, a Megbízónak pedig ugyanilyen módon elő kell segítenie a teljesítést.

3.6. A Megbízott a közbeszerzési eljárás során felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóként is eljár, aki a szerződésben részletezett feladatok ellátásával a közbeszerzési eljárások végrehajtása során, továbbá esetenként közbeszerzési tárgykörben szükséges tanácsadás esetén rendelkezésre áll:

<u>Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók</u>:

Név: dr. Fodor Gergely
felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, lajstromszáma: 01277

Név: dr. Lajtai Bálint
felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, lajstromszáma: 00125

Név: dr. Deres Szilárd
felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, lajstromszáma: 01276

3.7. Megbízott kijelenti, hogy jelen megbízási szerződés szerinti szolgáltatások végzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik, illetve azokat saját költségére maga biztosítja. A Megbízott – jelen Szerződés teljesítéséért felelős képviselője – jogosult a jelen Szerződés teljesítése érdekében akár más felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót, vagy közbeszerzési referenst – a Megbízó kifejezett előzetes írásbeli hozzájárulásával – saját költségére megbízni azzal, hogy a teljesítési segéd magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el. A Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása hiányában alvállalkozó, vagy egyéb teljesítési segéd/közreműködő megbízása érvénytelen.

3.8. Megbízott valamennyi 3.6. pontban megjelölt szaktanácsadója rendelkezik felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói felelősségbiztosítással.

3.9. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felelőssége kiterjed: a közbeszerzési eljárások dokumentálására; a Megbízó részére azon releváns információk megadására, melyek az eljárások sikeres lefolytatása érdekében szükségesek, és amely releváns információkat ezt követően Megbízó ad át a Megbízott részére.

3.10. A felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott közreműködésével lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárásban a Megbízott felelőssége az eljárás során általa ellátott valamennyi tevékenységre kiterjed.

3.11. A Megbízott felelőssége fennáll különösképpen akkor, ha szakszerűtlen koordinációja, eljárása, illetve tanácsa folytán kár éri a Megbízót. A Megbízott felelőssége csak abban az esetben áll meg, ha a Megbízó a Megbízott bevonásával minden jogi lehetőséget kimerített és ezt követően jogerősen marasztalják a Megbízót. Kár alatt a Felek a közbeszerzési eljárás kapcsán esetlegesen indított jogorvoslati eljárásban kiszabott, a Közbeszerzési Döntőbizottság, illetve bíróság által jogerősen megítélt bírságot értik kizárólagosan. A Megbízott kiköti, a Megbízó pedig elfogadja, hogy más, így különösen gazdasági hátrányért a Megbízott felelőssége nem áll fenn. A Megbízó köteles biztosítani, hogy esetleges marasztalás esetén, vagy egyéb a Megbízónak vagy a Megbízottnak kedvezőtlen esemény esetén a Megbízott akár saját költségén is jogosult legyen bármely szerv, vagy hatóság előtt eljárni, peres vagy nem peres eljárást kezdeményezni.

3.12. A szerződő felek rögzítik, hogy a megbízás teljesítése során a közbeszerzési eljárás jogszerűségéért a Megbízott felelős, kivéve a Megbízó felelősségi körébe tartozó döntéseket.

3.13. Megbízott felelősségvállalásának kielégítési alapját a felelősségbiztosítás jelenti, a felelősségbiztosításra vonatkozó szabályok szerint. A Megbízott által nyújtott szakértői szolgáltatás alapján a Megbízott anyagi felelősségének felső határa a Megbízott által mindenkor igénybe vett felelősségbiztosítás szerinti azon összeg, amelyet a biztosító az adott esetben téríteni vállal. A felek a megbízási díj megállapítása során tekintettel voltak a jelen pontban foglalt felelősségkorlátozásra.

3.14. Megbízott képviselője jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a cégnyilvántartásban szereplő adatai alapján a Megbízott a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül. A Megbízott képviselője e nyilatkozatban foglaltak változását köteles a változás bekövetkezésétől számított 8 (nyolc) napon belül írásban bejelenteni Megbízónak. Megbízott jelen Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött Szerződést Megbízó jogosult azonnali hatállyal felmondani, vagy amennyiben teljesítésre még nem került sor, attól elállni. Megbízót ezek a jogok akkor is megilletik, ha Megbízott a nyilatkozatban foglaltak változását Megbízottnak nem jelentette be határidőben. A Megbízott e rendelkezés megsértésével Megbízottnak okozott valamennyi kárért teljes kártérítési felelősséggel tartozik.

4. Titoktartási kötelezettség:

4.1. A Megbízott, valamennyi alkalmazottja, valamint az általa a Megbízó előzetes írásbeli engedélyével igénybe vett közreműködő személy, a megbízás folytán tudomására jutott tényeket, adatokat, egyéb információkat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban üzleti titokként köteles kezelni, azokról tájékoztatást, felvilágosítást a Megbízó hozzájárulása nélkül harmadik személy részére nem adhat, és azokat csak a megbízás teljesítése érdekében indokolt mértékben használhatja fel. A titoktartási kötelezettség a Megbízott által készített és birtokában levő egyéb iratokra is kiterjed. A Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy a megbízás teljesítése során közreműködő személyek és alkalmazottai titoktartási kötelezettsége fennmaradjon akkor is, ha már nem állnak vele jogviszonyban. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a Megbízóra, vagy a Megbízó által a fenti megbízás teljesítésével összefüggésben kijelölt harmadik személyre.

4.2. Megbízott minden olyan kárért felelős, amely a titoktartási kötelezettség megsértéséből keletkezik.

5. Összeférhetetlenség:

Megbízott kijelenti, hogy a megbízása teljesítése során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben foglalt összeférhetetlenségi okok, illetve olyan okok, amelyek a megbízás Megbízott részéről történő elvállalását kizárná vagy korlátozná, sem a Megbízottal, sem a Megbízott által a megbízás teljesítése során igénybe vett más közreműködővel szemben nem állnak fenn.

6. Díjazás

6.1. A megbízás ellátásáért fizetendő díj **nettó 700.000.- Ft + ÁFA, azaz nettó Hétszázezer forint megbízási díj jár.**

Megbízott a számla benyújtására az 1.1. pontban meghatározott közbeszerzési eljárás tekintetében, az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény közzétételre történő feladását követően jogosult, abban az esetben is amennyiben a közbeszerzési eljárást a Megbízottnak nem felróható okból eredménytelenné nyilvánítják. Amennyiben a közbeszerzési eljárást megindító felhívás megbízottnak fel nem róható okból kerül visszavonásra, úgy megbízott a megbízási díj 50%-ra jogosult.

6.2. Felek megállapodnak, hogy a Megbízottnak nem felróható okból eredménytelenné nyilvánított eljárást követően, illetve megismételt eljárás vonatkozásában a Megbízott a 6.1. pont szerinti megbízási díj 70 %-ára jogosult.

6.3. A megbízási díj az összes járulékos költséget (telefon-, fax-, fénymásolási és egyéb ilyen jellegű költségek), nem terjed ki azonban az egyes közbeszerzési eljárások vonatkozásában felmerülő hirdetmények közzétételi díjára, valamint az elektronikus közbeszerzési rendszer rendszerhasználati díjára.

7. Fizetési feltételek

7.1. A megbízási díj megfizetésének feltétele a Megbízott teljesítés igazolásának benyújtása a Megbízó részére, melyben Megbízott ismerteti az általa ellátott feladatokat.

7.2. A Megbízó a teljesítés igazolás elfogadásáról a benyújtástól számított 5 napon belül írásban tájékoztatja a Megbízottat. Amennyiben a fenti határidőn belül a teljesítés igazolásának megtagadásáról és annak indokairól a Megbízó nem nyilatkozik, a Megbízott teljesítése elfogadottnak tekintendő.

7.3. A számla kiállításának feltétele a teljesítés 7.2. pontban foglaltak szerinti igazolása. Megbízó részéről teljesítésigazolás elfogadására jogosult: **Kocsis József polgármester.**

7.4. Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben a számla tartalmi vagy egyéb formai okokból nem befogadható, a fizetési határidő jelen szerződésben meghatározott tartalmi és formai előírásokat megfelelően tartalmazó számla beérkezésének napjától számítandó.

7.5. A Megbízó a Megbízott szabályszerűen kiállított számlájának kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles átutalni a megbízási díjat a Megbízott által megadott számlaszámra.

7.6. Megbízott a számláját egy példányban Megbízó részére címezve állítja ki.

8. A megbízás időtartama

8.1. Jelen szerződés időbeli hatálya a szerződés mindkét Fél részéről történő aláírásának napjától az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény feladásának napjáig tart. A megbízás időtartama azonban kiterjed a 2.1 pontban foglalt jogorvoslati eljáráshoz kapcsolódó feladatok Megbízott általi ellátásának idejére.

8.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó/Megbízott csak a másik fél súlyos szerződésszegése esetén élhet azonnali hatályú rendkívüli felmondási jogával. A szerződést a Megbízó rendes felmondással 60 napos felmondási idővel megszüntetheti.

8.3. Felek a szerződés teljesítése során kölcsönösen együttműködnek, és a szerződés bármely okból történő megszüntetése esetén ezen elv figyelembevételével számolnak el egymással. Megbízó a Megbízott által a szerződés megszüntetésének időpontjáig elvégzett feladatok alapján a megbízási díjnak 6.1. pontja alapján számított - idő- és munkaarányos ellenértékét a Megbízott részére a szerződésben meghatározott fizetési feltételek szerint megfizeti.

9. Egyéb rendelkezések

9.1. Megbízott köteles a szerződés megszűnését követő 15 munkanapon belül a megbízás teljesítésével kapcsolatosan birtokába került eredeti iratokat, okmányokat a Megbízónak kiadni. Az iratok kiadásáról átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv átadásáig Megbízó a megbízási díjat jogosult visszatartani.

9.2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt., a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.3. Jelen szerződést a felek az elolvasás és a közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon jóváhagyólag aláírták.

Jelen szerződés 7 számozott oldalból áll, négy eredeti példányban készült, melyből egy példány a Megbízottat, három példány a Megbízót illet.

Kelt: 2026. augusztus 18. napján

[redacted]

Megbízó képviseletében
Kocsis József, polgármester
Biatorbágy Város Önkormányzata

Megbízott képviseletében
dr. Fodor Gergely, ügyvezető
EQUIS VIRIS Kft.

[redacted]

Jogi ellenjegyző
dr. Kassai Annamária, jegyző

[redacted]

Pénzügyi ellenjegyző
Cseke Andrásné, pénzügyi osztályvezető