BIATORBÁGY

Város Polgármestere

2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a • Telefon: 06 23 310-174/213 mellék
Fax: 06 23 310-135 • E-mail: polgarmester@biatorbagy.hu • www.biatorbagy.hu

ELŐTERJESZTÉS
A Karikó János Könyvtár 2018. évi munkaterve

A Karikó János Könyvtár vezetője elkészített az intézmény 2018. évi munkaterét. (A dokumentum az előterjesztés melléklete)

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, alakítsa ki véleményét a Karikó János Könyvtár 2018. évi munkatervéről.

Biatorbágy, 2017. november 15.

Tarjáni István s.k.
polgármester

Határozati javaslat

Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének
/2017. (XI. 30.) határozata
A Karikó János Könyvtár 2018. évi munkatervéről

A képviselő-testület megtárgyalta és elfogadja a Karikó János Könyvtár 2018. évi munkatervét.

Határidő: folyamatos
Felelős: Karikó János Könyvtár vezetője

A Karikó János Könyvtár 2018. évi szakmai munkaterve

Állományalakítás

2018-ban az előző évi költségvetés alapján tervezzük a Karikó János Könyvtár munkatervét, amely biztosítja az eddigi könyvvásárlási és folyóirat beszerzési keretet. Továbbra is számítunk az érdekeltségnövelő támogatásra, amely összegét meghatározza az előző évi - önkormányzat által támogatott - könyvbeszerzési keret összege. Reméljük, hogy a könyvtári fejlesztések következtében ez az összeg növekszik.

Az elmúlt években minden alkalommal pályáztunk a Nemzeti Kulturális Alap által meghirdetett Márai Programra és az azt kiegészítő NKA Könyvtámogatási Programra, így összesen kb. 2 000 000 Ft értékű könyvvel gyarapodtunk az éves beszerzésen kívül.

Az állománygyarapítás szempontjainál a nyilvános közművelődési könyvtárak gyűjtőköre és az olvasók igényei a meghatározóak számunkra.

Célunk, hogy a könyvtár egy információs központ legyen, ezért továbbra is külön figyelmet fordítunk a tájékoztatást, szakdolgozatok írását segítő kézikönyvek, szakkönyvek beszerzésére. Ezeknek a lexikonoknak, enciklopédiáknak, vagy gyűjteményes munkáknak a megléte a könyvtár szakmai színvonalát nagymértékben meghatározzák.

A TÁMOP-3.2.4.-08/1/KMR számú EU-s pályázat lehetőséget adott korábban digitális enciklopédiák, lexikonok beszerzésére is.

Tovább folytatjuk a 2010-ben megkezdett hangoskönyv-állomány fejlesztését, amely egyre népszerűbb olvasóink körében.

A helytörténeti gyűjtemény folyamatos gyarapítása és tartalmi feltárása fontos feladatunk együttműködve az Értéktár Bizottsággal.

Az idegen nyelvű állományunk - amely főleg német és angol nyelvű könyvekből áll - kb. 100 könyvvel gyarapszik évente a Pest Megyei Könyvtárnak és az olvasók adományainak köszönhetően.

Az állománygyarapításnál az előző években bevált gyakorlatot folytatjuk, vagyis kb. 500 000 Ft összeggel szerződünk a Könyvtárellátó Nonprofit Kft.-vel, továbbá online vásárlással keressük a kedvezőbb vásárlási lehetőségeket (pl. Libri-Bookline Zrt., könyv-diszkont.hu, Alexandra.hu), így olvasóink is hamarabb juthatnak az új könyvekhez. Helyi vállalkozókkal is tartjuk a kapcsolatot, így rendszeresen vásárolunk könyveket a Kisgombos Meseboltból és a B-Supp Kft. terjesztőjétől.

A beszerzést megelőzi a könyvpiacon való tájékozódás pl. új könyvek, sorozatok megjelenési ideje, árak felmérése stb. Mindezeket az információkat mindig össze kell vetni a meglévő állománnyal, elkerülve a duplumok vásárlását.

Az állományalakítás másik része az apasztás, melyet a könyvállomány ellenőrzésével folytatunk, hozzákapcsolva a selejtezés szempontjait is.

Az állományellenőrzés - a jogszabályi előírások alapján - 5 évente kötelező feladata könyvtárunknak, valamint 3 évente részleges ellenőrzéseket kell végezni. Legutóbb 2016-ban volt teljes körű leltározás.

A tervszerű állományapasztás bekövetkezhet elavulás, elhasználódás, behajthatatlan követelések miatt. Az utóbbiak száma aggasztóan növekedett az elmúlt években, ezért szükséges megvizsgálni a jogi lehetőségeinket.

A folyamat a kiemelt könyvek törlési jegyzőkönyvének elkészítésével, a jegyzőkönyv szakmai engedélyeztetésével, valamint a törlés leltárkönyvbe történő bevezetésével, majd a katalógus cédulák kiemelésével és a számítógépes programból való törlésével zárul. Ez egy hosszadalmas folyamat, amely több hónapot is igénybe vehet.

Feldolgozás

A könyvtári munkafolyamat második lépcsője a dokumentumok feldolgozása és az állomány tartalmi feltárása, amely folyamatos, állandó munkát jelent a könyvtári munkatársak számára.

2018-ban a kézikönyvtári állomány feldolgozását és tartalmi feltárását kell előtérbe helyeznünk, amely – kapacitás hiányában - sajnos évek óta húzódik.

Az elektronikus katalógus létrehozása, működtetése 2010-ben kezdődött. A könyvtár állományának számítógépre vitele az új frissítéssel telepített Szirén 9.92 Windows alapú programmal történik. 2010 márciusa óta működik a pályázati támogatásból megvalósított konzorciumi honlap, amelyen megtalálható a közös katalógusa a pályázatban résztvevő könyvtáraknak, valamint külön a saját adatbázisa intézményünknek. A honlap 7 év után fejlesztést kíván a könyvtári és olvasói igényeknek megfelelően.

Ahhoz, hogy ezek a korszerűsítések teljes egészében használhatók legyenek az olvasók és a könyvtárosok számára, a teljes állomány adatait kell bevinni az adatbázisba és vonalkóddal

ellátni. A számítógépes ismeretekkel rendelkező, szakképzett, kulturális közfoglalkoztatási programban résztvevő munkatársak ebben a munkában sokat tudnak segíteni.

2018-ban is folytatódik az adatbázis feltöltése, amely az elektronikus katalógusépítés része. Sajnos ez a munka az olvasószolgálati és a feldolgozó munka mellett lassan halad.

Mindezeket a szakmai feladatokat segíti a 2017 őszén kialakított olvasóterem és raktár, valamint az informatikai hálózat bővítése. Ezzel együtt vált lehetővé a feldolgozandó állomány könnyű megközelíthetősége és a számítógépes munkaállomás számának növelése.

Olvasószolgálat

A könyvtár napi kapcsolata az olvasókkal.

A feldolgozói, állomány feltáró munkával párhuzamosan történik a kölcsönzés, az olvasók szaktájékoztatása, a gyermekfoglalkozások és a könyvtári rendezvények szervezése, lebonyolítása. Szerencsére az utóbbi években a könyvtárhasználók száma évi 15 000 és 17 000 fő közötti attól függően, hogy mennyi a rendezvények és gyermekfoglalkozások száma.

Szeretnénk az eddig elkezdett munkát ebben az évben erősíteni, vagyis több és jobb szolgáltatással még több olvasót vonzani a könyvtárba.

Ezt a célt szolgálják a következők: könyvtári elektronikus katalógus folyamatos építése, a kölcsönzés és olvasói nyilvántartás elektronikus rögzítése, könyvtári honlap folyamatos feltöltése, gondozása (könyvajánlók készítése, rendezvények hirdetése és archiválása).

A könyvújdonságok legrövidebb időn belüli beszerzése, a könyvtárközi kölcsönzések Országos Dokumentumellátási Rendszerben történő lebonyolítása, az internet használatának segítése mind a szolgáltatás magasabb színvonalának emelését szolgálja.

A megnövekedett olvasói igényeket, amelyek az internet-használatára irányulnak, a számítógépes infrastruktúra és a hálózat fejlesztésével megoldottuk. Az olvasók által használt számítógépek száma háromra emelkedett. A könyvtárosok számára kialakított külön munkaállomások számát is növeltük.

Könyvtári foglalkozások

Az általános iskolás és óvodás korú gyermekek olvasóvá nevelése, valamint könyvtárhasználatra szoktatása kiemelten fontos feladata a könyvtárnak. Ennek érdekében a

mindennapi, rendszeres olvasószolgálati munkán túl folyamatosan korcsoport szerinti foglalkozásokat, programokat tartunk.
Az óvodás korosztályt, az ünnepekhez kapcsolódó foglalkozásokon kívül bábelőadással és mesedélutánokkal is várjuk.
Az alsó tagozatosokat megismertetjük a könyvtár működésével, a beiratkozás módjával, a könyvtárhasználat szabályaival. Számukra író-olvasó találkozókat, könyvbemutatókat és játékos feladatokat szervezünk. (Vig Balázs, Nyulász Péter)
A felső tagozatosokat az elektronikus katalógussal, az internet kínálta digitális tartalmakkal ismertetjük meg. Célunk az, hogy önállóan tudjanak irodalmat keresni megadott témakörökhöz. Rendhagyó irodalomórákat és történelem órákat szervezünk számukra, hogy érdeklődésüket felkeltsük az adott téma iránt, illetve könyvtárunkat megismerve egyedül is eljöjjenek hozzánk.
Az olvasók egymás közti kommunikációját – különösen a gyermekkönyvtári részen - úgynevezett „üzenőfallal” és játékos könyvjelzőkkel kívánjuk fejleszteni.

Könyvtári szolgáltatások

A könyvtár nyitvatartási rendje és ezen túl minden olyan rendezvényünk, amely nyilvános, a városi programfüzetben, szórólapokon, plakátokon, weblapon, közösségi oldalon jelenik meg. Havonta könyvajánlóval is jelen kívánunk lenni a programfüzetben és a honlapunkon.
Egy-egy program beszámolója - fényképekkel illusztrálva - a rendezvény után felkerül a honlapunkra és közösségi oldalunkra.
Az újonnan beiratkozott olvasóinkat könyvtárismertető kiadványokkal tájékoztatjuk a könyvtárhasználati szabályzatról és a szolgáltatásainkról.
Az egyre inkább jelentkező igényeknek eleget téve felnőtt olvasóink internet-használatának segítése és képzése is szolgáltatásaink közé tartozik.
Egyéb szolgáltatásaink: fénymásolás, nyomtatás, szkennelés, fax küldése, könyvtárközi kölcsönzés, internet.

Rendezvények

Bábelőadásokkal (pl. árnyjátékkal) és zenés irodalmi műsorokkal várjuk az óvodás és iskolás korosztályt. A tanévhez igazodva több alkalmat tervezünk, ahol vendégeink Babos Eszter, Rosta Géza, Cipcirip Bábszínház, Csernyik Szende.

Író-olvasó találkozókat szervezünk. Terveink között szerepel P. Szabó József, Endrei Judit és az olvasóklub által javasolt írók meghívása. Kéthavi rendszerességgel.

A Magyar Kultúra napját több módon ünnepeljük. Rendhagyó irodalomóra keretében „Óda a magyar nyelvhez" címmel Kisteleki Zoltán előadását láthatják a felső tagozatos diákok. A Juhász Ferenc Művelődési Központ által rendezett városi ünnepen könyvvel és oklevéllel jutalmazzuk a „Leghűségesebb olvasót" és a „Legtöbbet kölcsönző gyermek olvasót", továbbá a „Meseíró pályázat" nyerteseit.

A 2013 novemberében kezdődött Hungarovox-estet folytatjuk.

Áprilisban a Költészet napján Rosta Géza ad elő megzenésített verseket az alsó tagozatosoknak. A Könyv napján könyvkötészeti bemutatóval és saját könyvecske készítésével várjuk az érdeklődőket.

Havonta rendezzük meg 2013 októbere óta „Mesedélután" című programunkat, ahol mesehallgatással és kézműves foglalkozással várjuk az óvodásokat és kisiskolásokat. Az arcfestés még mindig kedvelt az óvodások körében, így évente 3 alkalommal kiegészítjük a mesedélutánokat ezzel.

Gyermeknapi rendezvényünk májusban a Korok Ruhái Társulat által rendezett játék.

2018 júniusában kiemelt rendezvényünk a könyvtár alapításának 60. évfordulója. Ennek alkalmából Pest megye könyvtárosait látjuk vendégül a PEMEKSZ által szervezett Könyvtárosnapon. (Kb. 120 fő)

A könyvtár közkedvelt rendezvénye a „Családi vetélkedő- Családok vetélkedője". A nagy sikerre való tekintettel folytatjuk a vetélkedőt.

Advent időszakában heti két alkalommal kézműves foglalkozásra várjuk az óvodás és kisiskolás gyerekeket, ahol karácsonyi ajándékokat készíthetnek családtagjaiknak.

Biatorbágy, 2017. november 14.

Uzonyi Edit

könyvtárvezető