MŰSZAKI ELLENŐRI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA SZÓLÓ MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Biatorbágy Város Önkormányzata (székhely: 2051 Biatorbágy, Baross G. u. 2/a., adószám: 15390088-2-13, törzskönyvi azonosítószám (PIR): 730084, képviseletében eljár: Kocsis József polgármester, ellenjegyzők: dr. Kassai Annamária jegyző, Cseke Andrásné pénzügyi osztályvezető, mint **Megbízó**,

másfelől:

EMINA Épterv Mérnöki Kft. (székhely: 1102 Kőrösi Csoma sétány 1. II. em. 2., cégjegyzékszám: 01-09-402654, adószám.: **32014181-2-42**, bankszámlaszám: 11600006-00000000-98991819, képviseli: Herbály Attila ügyvezető), mint **Megbízott** (a továbbiakban Megbízó és Megbízott együttesen: **Szerződő felek**) között jött létre az alulírott napon az alábbiak szerint:

1. A szerződés tárgya és célja:

Felek rögzítik, hogy Vállalkozó kiválasztására Biatorbágy Város Önkormányzatának Beszerzési Szabályzata alapján került sor. Megbízó ajánlatot kért Megbízottól, melyre a Megbízott érvényes árajánlatot nyújtott be (1. számú melléklet). Az ajánlat tartalma szerint **a Megbízott műszaki ellenőri feladatokat lát el** a **„Biatorbágy, Külterületi fejlesztések – Töhötöm utca felújítása a Gréta utca és a Huba utca közötti szakaszon”** munkái kapcsán, a Magyar Építészetről szóló 2023. évi C. törvény 66. § (2) bekezdésében meghatározottak megfelelőségének, betartásának ellenőrzése keretében.

A Megbízott feladatai:

1.1 Megbízott feladatai ellátása során köteles a tevékenységére vonatkozó valamennyi jogszabályi rendelkezést betartani.

1.2 A Megbízott feladatai különösen:

- Szükség esetén, az esetlegesen kapcsolódó Vízgazdálkodási építmények építési munkáinak műszaki ellenőrzését,
- Kivitelezői havi teljesítési elszámolások ellenőrzését,
- A hatályos jogszabályok, előírások, szabványok, az Engedély és a Dokumentáció betartásának folyamatos ellenőrzését,
- Kivitelezői ütemterv megkövetelését, az előrehaladás ellenőrzését,
- A projekt teljes körű szakági műszaki ellenőrzését a vonatkozó jogszabályoknak és a Kivitelezői / Vállakozói szerződésnek megfelelően (a beépített anyagok, késztermékek és berendezések tanúsítványainak ellenőrzését, az anyagválasztás megfelelőségét a Dokumentációban és Engedélyben előírtak szerint, az építési technológia és az eltakarásra kerülő munkák mennyiségi és minőségi ellenőrzését és írásos átvételét, a műszakilag indokolt további vizsgálatok meghatározását, az ellenőrzések és a vizsgálatok adatainak, valamint a szükséges intézkedések meghatározásának bejegyzését az építési naplóba a munkavégzés és a beépítésre kerülő anyagok minőségének, mennyiségének és megfelelőségének ellenőrzését, az elkészült szerkezetek minőségi ellenőrzését, stb.),
- Felmérések, helyszíni labor- illetve egyéb vizsgálatok (pl.: tömörség- és teherbírás mérések, stb.) ellenőrzését,

- Fotódokumentáció készítését,
- Az Építési napló ellenőrzését a jogszabályoknak megfelelően, ME ellenőrzi az e-építési napló folyamatos vezetését, az abba történő bejegyzéseket, a hibákat, hiányosságokat, eltéréseket és a kivitelezéssel kapcsolatos észrevételeket az E-építési naplóban feltünteti, illetve a kivitelezői bejegyzésre, előírt határidőn belül a válaszokat megadja, és ezekről a Megbízót egyidejűleg értesíti,
- Kivitelezői Megvalósulási dokumentáció ellenőrzését,
- a munkaterület és részmunkaterület átadások összehívása, abban közreműködés és dokumentálása;
- a Vállalkozóval történő kapcsolattartás, rendszeres kooperációk megtartása;
- a szerződés szerinti kivitelezés folyamatos műszaki ellenőrzése:
- naprakész ütemterv megkövetelése, ütemellenőrzés,
- technológiai ellenőrzés,
- minőséget garantáló bizonylatok megkövetelése, ellenőrzése,
- ideiglenes forgalomkorlátozás ellenőrzése,
- terv, illetve szerződés szerinti kivitelezés ellenőrzése.
- Megbízó érdekeinek képviselete és érvényesítése az építési napló útján.
- Figyelemmel kíséri az építési napló vezetését, a Vállalkozói bejegyzéseket, amennyiben szükséges, intézkedéseket tesz a felmerült problémák megszüntetése érdekében.
- Intézkedés a kiviteli tervektől eltérő műszaki és egyéb kérdések felmerülése, vagy a megvalósítást akadályozó körülmények, események előfordulása esetén.
- Elmaradó vagy többlet-, és pótmunkák szükségességét, műszaki tartalmát vizsgálja, és felterjeszti döntéshozatalra.
- Ellenőrzi és szakmailag igazolja, illetve felülvizsgálja a vállalkozói teljesítéseket.
- Műszaki átadás-átvételi eljárásban való közreműködés, dokumentálás.
- Vállakozói teljesítés, készre jelentés alapján átadás-átvételi eljárás kitűzése, összehívása.
- Átadás-átvételi eljárás hiba-, és hiánylistájának elkészítése, javításának ellenőrzése.
- Az eljárás dokumentumainak, átadási dokumentációnak ellenőrzése.
- Esetleges próbaüzem felügyelete és a hibák dokumentálása.
- Átadás-átvételi jegyzőkönyv elkészítése.
- Üzemeltetőknek történő átadás.

1.3. **Opciós tételek**, melyek jelen szerződés keretei között nem feladatai Megbízottnak, de igény esetén, külön díjazás ellenében lehívható / megrendelhető:

- A Vállalkozó garanciális időszakának ellenőrzése, közreműködés a garanciális ellenőrzés folyamatában és a garanciális időszak lezárásában, valamint annak dokumentálása.

1.4 A Megbízott feladatai ellátásának időtartama a kivitelezési munkák függvényében változhat.

2. <u>A szerződés hatálya</u>:

2.1. Jelen szerződés határozott időtartamra jött létre, annak hatályba lépésének időpontja a szerződés mindkét fél általi aláírását követő nap. Amennyiben a szerződés aláírása nem egyidejűleg történik, akkor jelen szerződés hatályba lépésének időpontja a szerződés utolsó fél aláírásának napját követő nap.

2.2. Szerződő felek rögzítik, hogy az építési napló megnyitásával megkezdett kivitelezési munkák műszaki ellenőrzését a sikeres műszaki átadás-átvétel lezárásig a Megbízott köteles ellátni. A műszaki átadás-átvétel sikeres, amennyiben a kivitelezés a Vállalkozási szerződésben foglaltak, a jogszabályban előírtak és a kivitelezési dokumentációban meghatározottak szerint történt.

3. <u>A felek jogai és kötelezettségei</u>:

3.1 A Megbízó – közvetlenül vagy meghatalmazottja útján – a megbízás ellátását bármikor jogosult ellenőrizni, valamint a megbízás keretében ellátandó feladatok mindenkori állásáról a Megbízottól információt vagy egyéb felvilágosítást kérhet.

3.2 A Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a feladatellátás (megbízás) eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, akadályozza vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelősséggel tartozik.

3.3 Megbízott kizárólag a Megbízó előzetes írásbeli meghatalmazása alapján vállalhat kötelezettséget és tehet a Megbízó számára anyagi következménnyel járó nyilatkozatot.

3.4 Megbízott köteles Megbízó utasításainak megfelelően eljárni. Megbízott a jelen szerződésből fakadó jogait és kötelezettségeit más személy vagy gazdasági társaság részére nem engedheti át, azonban – Megbízó írásban történő értesítése mellett – részfeladatok ellátásába jogosult harmadik fél közreműködőként történő bevonására. Megbízott a közreműködőért úgy felel, mintha maga járt volna el. Megbízott ilyen irányú értesítésének tartalmaznia kell az általa igénybe vett harmadik fél nevét, telefonos, valamint e-mail elérhetőségét, ha a tevékenységet társasági formában látja el, a jogi személy nevét és székhelyét.

3.5 Szerződő felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni a megbízás tárgyában felmerült eseményekről, tényekről. A kapcsolattartás módjaként a Szerződő felek között a telefon, e-mail, ajánlott levél fogadható el.

3.6 Megbízott kijelenti, hogy a képviseletében eljáró személy jelen szerződés tárgyát képező feladat ellátáshoz a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelel, valamint rendelkezik megfelelő, érvényes szakmagyakorlási jogosultsággal és szükséges hatósági engedélyekkel. A szerződés aláírása előtt igazolja a bevont személyek ME-KÉ és ME-VZ és ME-EN-VI jogosultságait. Megbízott köteles továbbá a vonatkozó hatályos munka- és tűzvédelmi, rendészeti, környezetvédelmi, egészségvédelmi és egyéb előírásokat betartani.

3.7 A Megbízó képviseletében eljáró személyek:

Név:	Bán Viola
Telefonszám:	06-30-697-4104
E-mail cím:	ban.viola@biatorbagy.hu

3.8 A Megbízott képviseletében eljáró személy, a teljesítésbe bevont vezető műszaki ellenőr:

Név: Herbály Attila
[redacted]
Mérnök kamarai számok: 01-19713, 01-64812
Napló ügyfél jel (NÜJ): 834699052
Magyar Mérnöki Kamara névjegyzékében: Herbály Attila

A Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés teljesítése során kijelölt kapcsolattartók személyében történő változást haladéktalanul kötelesek írásban közölni egymással. A

kapcsolattartók személyében bekövetkező változás a jelen szerződés módosítását nem igényli, és nem minősül szerződésmódosításnak.

3.9 A Felek jelen szerződés teljesítése során tett nyilatkozatai írásbeli közléssel, a másik fél tudomásszerzésével lépnek hatályba. A Felek abban állapodnak meg, hogy írásbeli nyilatkozatnak tekintik az e-mail-ben elküldött nyilatkozatot is, feltéve, hogy a címzett a levél kézhezvételének tényét, és tartalmának megismerését (ha mellékletek vannak, azokét is) szintén e-mailben a küldő Félnek 3 munkanapon belül visszaigazolta.

3.10 A Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tényt és adatot illetően, amelyről a jelen megbízás szerinti feladatai ellátása során szerez tudomást.

3.11 A Megbízott köteles továbbá a jelen szerződés teljesítése során a tudomására jutott bármely tényt, megoldást, információt (ideértve minden, a Megbízó tevékenységéhez kapcsolódó bizalmas információt, személyes adatot, függetlenül attól, hogy az bizalmas információként van-e megjelölve), üzleti titokként kezelni. Köteles a tudomására jutott üzleti titkot és bizalmas információt megőrizni, így különösen tilos azt felhasználni, harmadik személy tudomására vagy nyilvánosságra hozni, harmadik személy, illetve a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni.

3.12 A Megbízott a titoktartási kötelezettségének a jelen szerződés megszűnését követően is köteles eleget tenni. A Megbízó tudomásul veszi, hogy a jelen pont megsértése polgári jogi kártérítési és büntetőjogi szankciókat vonhat maga után. A jelen pont szerinti kötelezettség megsértéséért a Megbízott köteles megtéríteni a Megbízó teljes kárát.

3.13 Megbízott a tárgyi munkát a későbbiekben referenciaként felhasználhatja, melyről kérésre Megbízó referencia igazolást állít ki.

4. A Megbízott díjazása

4.1 Megbízottat a feladatok ellátásáért díjazás illeti meg.

4.1.1. A **„Biatorbágy, Külterületi fejlesztések – Töhötöm utca felújítása a Gréta utca és a Huba utca közötti szakaszon** tárgyú beszerzési eljárás szerinti munka kivitelezésének műszaki ellenőri feladatainak díja:

nettó 600.000,- Ft + áfa,

azaz nettó hatszázezer forint plusz áfa

4.1.2. Külön megrendelés / lehívás esetén **OPCIÓS tételek** – közreműködés a garanciális ellenőrzés folyamatában és a garanciális időszak lezárásában, annak dokumentálásában - díja:

nettó 100.000,- Ft + áfa / alkalom,

azaz nettó százezer forint plusz áfa per alkalom

4.2 A jelen szerződés 4.1.1 pontja szerinti megbízási díj magában foglalja a Megbízott valamennyi készkiadását, költségét, tehát a jelen szerződésben vállalt feladatainak ellátása során felmerülő valamennyi kiadását. Megbízó kijelenti, hogy a megbízáshoz szükséges pénzügyi fedezettel rendelkezik.

4.3 A megbízási díj a kivitelezés ütemezéséhez igazodó gyakoriságú, de minimum heti 1 alkalommal történő helyszíni ellenőri jelenlétet tartalmaz.

4.4. Megbízott az építési naplót köteles folyamatosan vezetni, a bejegyzésről a Megbízót tájékoztatja.

4.5 A megbízási díj elszámolása:

Megbízó biztosít részszámla benyújtására is lehetőséget, az alábbiak szerint:

1. részszámla kibocsátásának feltétele a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás megtörténte, **összege: 600.000 Ft,- + áfa**.

További részszámlázási lehetőségek az egyes opciós tételek lehívása esetén, vagyis az egyes garanciális bejárások lezárulta után. Ezek díjazása alkalmanként és lehívás esetén **100.000 Ft,- + áfa / alkalom.**

Végszámla kibocsátásának feltétele a garanciális időszak lezárulta, amennyiben Megbízó az Opciós tételeket lehívta.

4.6 Megbízott a számlát az alábbiak szerint köteles kiállítani:

Számlázási név: Biatorbágy Város Önkormányzata
Számlaküldési cím: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/a
A számla elektronikus úton történő benyújtásának címe: szamla@biatorbagy.hu

Amennyiben Megbízott a számlát nem a fentiek figyelembevételével küldi meg, az a számla kiegyenlítés nélküli visszaküldését vonja maga után, és az ebből eredő károkért Megbízó nem vállal felelősséget. Megbízó sem a számla eltűnéséért, sem az ebből eredő késedelmes fizetésért semminemű kárfelelősséget nem vállal. Amennyiben a Megbízott által kiállított számla megfelel a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI. 30.) NGM rendeletnek, úgy a számlát elegendő kizárólag elektronikus úton megküldeni.

4.6 A teljesítés igazolása a Megbízó részéről:

Biatorbágy Város Polgármesterének és a Műszaki és Környezetvédelmi Osztály vezetőjének a feladat elvégzését alátámasztó aláírása mellett történik, a teljesítésigazolásra jogosult személy: Kocsis József, polgármester.

A számla befogadásának feltétele a Megbízó képviselője által aláírt teljesítés igazolás.
Megbízó a megbízási díjat a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül Megbízott 11600006-00000000-98991819 számú bankszámlájára átutalással teljesíti.

A Megbízott a késedelmesen teljesített megbízási díj után a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamatra jogosult. Megrendelő a hibás, nem szabályosan összeállított számla késedelmes átutalása miatti károkért nem felel.

5. <u>Egyéb rendelkezések</u>:

5.1 Jelen megbízási szerződést mindkét szerződő fél jogosult írásban, indokolás nélkül, 30 napos felmondási idővel felmondani (rendes felmondás). A felmondási idő alatt Megbízott köteles ellátni a feladatait, és az időarányos díjazásra is jogosult.

5.2 Jelen szerződést bármely Fél súlyos szerződésszegése esetén a másik Fél – indokolási kötelezettség mellett – azonnali hatállyal írásban felmondhatja.

Súlyos szerződésszegésnek minősül:

- Megbízó részéről különösen, ha a megbízási díj fizetésével több, mint 30 napos késedelembe esik;
- a Megbízott részéről különösen, ha a jelen szerződésben meghatározott feladatait Megbízó írásbeli felszólítása ellenére ismételten nem, vagy nem megfelelően látja el, illetőleg nem a meghatározott határidőre teljesíti. Megbízott akkor nem teljesíti ismételten a feladatait, ha Megbízó – a tudomására jutott mulasztások teljesítésére – legalább egy alkalommal írásban felszólította Megbízottat, aki a megjelölt póthatáridőre sem teljesített szerződésszerűen;
- Megbízott részéről súlyos szerződésszegésnek minősül jelen szerződésben részletezett titoktartási kötelezettségek megsértése.
- A Felek mentesülnek a szerződésszegés következményei alól, ha bizonyítják, hogy a késedelem a másik Fél nem szerződésszerű teljesítésre vezethető vissza.

5.3 Szerződő felek a szerződést közös megegyezéssel, írásban bármikor megszüntethetik. Ebben az esetben a felek kötelesek egymással elszámolni.

5.4 Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy esetlegesen felmerülő jogvitáikat elsősorban békés úton, kölcsönösen együttműködve rendezik.

5.5 Szerződő felek arra az esetre, ha a közöttük fennálló vitának a jelen szerződés 5.4 pontjában rögzített módon történő rendezése nem vezet eredményre, úgy – hatáskörtől függően – Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

5.6 Jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Megbízott Megbízó részére elszámolást készít, amely alapján felek egymással kölcsönösen elszámolnak, továbbá átadja a megbízás teljesítése során birtokába került okiratok és egyéb dokumentumok eredeti példányait.

5.7 Szerződő felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet – különös tekintettel az építési naplóról és a kivitelezési dokumentáció tartalmáról, a műszaki ellenőri tevékenységről szóló – rendelkezései, az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint kötelesek eljárni.

5.8 A Megbízott a szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a vonatkozó jogszabályokban meghatározott, átlátható szervezetnek minősül, a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megbízó képviselőjét tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a kötelezettségvállaló felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll. A Megbízott e nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megbízó képviselőjét tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a Megbízó kötelezettségvállalója felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

Jelen szerződést Felek, közös elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag négy (4) eredeti példányban írják alá, melyből három (3) eredeti példány Megbízót, egy (1) eredeti példány Megbízottat illeti.

Biatorbágy, 2026. szeptember 3.

[redacted]

Biatorbágy Város Önkormányzata
Kocsis József polgármester
Megbízó

EMINA Épterv Mérnöki Kft.
Herbály Attila ügyvezető
Megbízott

Ellenjegyzők: [redacted]

……. .

dr. Kassai Annamária
jegyző

Cseke Andrásné
pénzügyi osztályvezető

Látta: [redacted]

……

Wéber H. Olivér
osztályvezető
Műszaki és Környezetvédelmi osztály

Mellékletek:
1. számú melléklet: Árajánlat
2. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat