PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Biatorbágy Város Önkormányzata az innovatív pedagógus pályázatról szóló 16/2026. (V. 29.) önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: rendelet) foglaltak alapján innovatív pedagógus pályázatot ír ki.

1. A pályázat célja:

Azoknak a biatorbágyi székhelyű iskolákban dolgozó pedagógusoknak az anyagi és erkölcsi elismerése, akik a gyermekek, tanulók nevelése, oktatása során innovatív megoldásokat, módszereket fejlesztettek ki, adaptáltak, és alkalmaznak, és azokat pályázat keretében bemutatják.

2. A pályázat benyújtására jogosultak:

Az alábbi biatorbágyi székhelyű iskolákban:

- Biai Gáspár Református Általános Iskola és Szőlőszem Óvoda
- Biatorbágyi Általános Iskola és Angol-Magyar Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola
- Biatorbágyi Innovatív Technikum és Gimnázium
- Biatorbágyi Pászti Miklós Alapfokú Művészeti Iskola
- Czuczor Gergely Katolikus Általános Iskola és Gimnázium
- Ritsmann Pál Német Nemzetiségi Általános Iskola és Gimnázium

köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, egyházi szolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban, illetve megbízási jogviszonyban álló azon pedagógusok, oktatók (a továbbiakban együtt: pedagógusok), **akiknek a jogviszonya a köznevelési intézményben a pályázat benyújtásának időpontjában legalább 1 éve fennáll.** Pályázni kizárólag az ezen jogviszony keretében végzendő tevékenységgel, megvalósítani tervezett programmal lehet.

Pályázatot benyújthat egy pedagógus egyénileg vagy legfeljebb 5 pedagógus csoportban. A rendeletben és a pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek csoportban pályázó pedagógusok esetén valamennyi pedagógusnak meg kell felelnie. Több pedagógus által csoportban benyújtott pályázatok esetén a támogatás a pedagógusok között az általuk a pályázat mellékleteként tett nyilatkozatban foglaltak szerint oszlik meg. Nyilatkozat hiányában a támogatás a csoportban pályázó pedagógusokat egyenlő arányban illeti meg.

Nem nyújthat be pályázatot az a pedagógus, aki

- fegyelmi büntetés hatálya alatt áll,
- felmentési idejét tölti.

3. A pályázat tárgya:

Pályázatot benyújtani a pályázati felhívás 1. mellékletben felsorolt témakörök valamelyikében kidolgozott és **a pályázat benyújtását követő két tanítási félévben, valamint a nyári szünet ideje alatt** (a továbbiakban együtt: félév) megvalósítani tervezett, a pedagógus által kifejlesztett vagy adaptált innovatív megoldás, módszer bemutatásával lehet.

A megvalósítási időszak: 2027. február 1. – 2028. január 31.

Innovatív megoldás, módszer minden olyan, a köznevelési gyakorlatban új, továbbfejlesztett, a helyi adottságokhoz adaptált pedagógiai eljárás, program, módszer vagy gyakorlat, ami hozzájárul a pályázati felhívásban szereplő területeken a célcsoport fejlesztéséhez, eredményességéhez.

Adaptálás egy bevált, más köznevelési intézményben már alkalmazott megoldás, módszer átvétele és az adott köznevelési intézményre történő testreszabása.

A pályázat terjedjen ki a megvalósítani kívánt megoldás, módszer szükségességének indoklására, a kiinduló állapot ismertetésére, a közreműködő, illetve érintett szereplőkre, a megvalósítási folyamat részleteire, valamint a kitűzött célok és az elérni kívánt eredmények bemutatására.

Egy pedagógus egy témakörben nyújthat be pályázatot.

4. A támogatás mértéke, a támogatásban részesíthető pedagógusok száma:

A pedagógus pályázat céljára rendelkezésre álló összeget 2026. évben az Önkormányzat költségvetési rendelete 15 millió Ft-ban határozta meg. A 2026. évi 1. és 2. pályázatra összesen rendelkezésre álló keretösszegből a 2. pályázat keretében 6.571.965 Ft áll rendelkezésre a nyertes pályázók támogatására.

A támogatás mértéke a benyújtott pályázatok mennyiségétől és minőségétől függően egyszeri **bruttó 250.000 Ft és 500.000** Ft közötti összeg. Több pedagógus által csoportban benyújtott pályázat esetén az elnyerhető támogatás maximális összege **az egyénileg elnyerhető támogatás maximális összegének 170 - 300 %-a közötti összeg.**

5. A pályázat benyújtásának módja, határideje:

A pályázatokat PDF formátumban, e-mailben a hivatal@biatorbagy.hu e-mail címre kell megküldeni, valamint papíralapon, a pályázó által aláírtan, illetve az igazgatói nyilatkozatokat az igazgató által aláírtan, az intézmény pecsétjével ellátva a Biatorbágyi Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatára kell benyújtani egy példányban.

A pályázatok benyújtásának határideje: **2027. január 10.** Az e-mail tárgyában, valamint a borítékon kérjük feltüntetni: *Pedagógus pályázat.* A határidő lejárta után hiánypótlásra, módosításra nincs lehetőség.

6. A pályázat kötelező tartalmi és formai követelményei:

A benyújtandó dokumentumok a következők:

a) Pályázati adatlap (a pályázati felhívás 2. sz. melléklete): a pályázó vagy csoportos pályázat esetén a pályázók legfontosabb adatait, elérhetőségeit, valamint a pályázat legfontosabb adatait tartalmazza.

b) Szakmai önéletrajz: maximum 2 oldal terjedelemben tartalmaznia kell a pályázó jelenlegi munkakörének, valamint a pályázathoz kapcsolódó korábbi szakmai tevékenységeinek rövid bemutatását.

c) Pályázat tartalmi bemutatása: a kidolgozott vagy adaptált, megvalósítani tervezett innovatív megoldás, módszer ismertetése, részletes folyamatleírás és időbeosztás, havi bontásban történő megvalósítás pontos menetének bemutatása, egy óraterv, egy foglalkoztatási terv, minimum egy darab mintaterv bemutatása. A pályázat által elérni kívánt cél és az eredményességi kritériumok meghatározása, az új módszer implementálásának lehetősége az intézményben, illetve intézményközi együttműködésben, csoportos pályázat esetén minden résztvevőre lebontott feladatok, a megvalósításhoz szükséges időkeret nagysága, a pályázat illeszkedése más pályázatokhoz, képzésekhez (pl.:akkreditált pedagógusképzések, biatorbágyi köznevelési pályázat, stb.), az új módszerek későbbi alkalmazásával érintett pedagógusok, tanulók köre és várható száma. A pályázat tartalmi bemutatása legalább 3, legfeljebb 10 oldal lehet.

d) eszközlista (a megvalósításhoz szükséges infrastrukturális és tárgyi feltételek): a megvalósításhoz szükséges eszközök és környezet bemutatása, megjelölve, hogy mi áll már rendelkezésre az intézményben, és mi igényel beszerzést;

e) hatásvizsgálati indikátorok (mérési terv és indikátorok kifejtése): a megvalósítás nyomon követésére szolgáló eredményességi mutatók (pl. bevont tanulók/pedagógusok száma, alkalmak száma, egyszerű tanulói/szakmai visszajelzés módja);

f) támogatási összeg felhasználási terve (anyag-, dologi kiadás, szakmai munka aránya): az elnyert összeg tervezett arányos megoszlása a szakmai munka díjazása (személyi jellegű elismerés), valamint a közvetlen dologi kiadások között

g) A pályázat bemutatását segítő mellékletek: legfeljebb 3 db melléklet, ami lehet szöveges dokumentum, elektronikus dokumentum, fotódokumentum, hangfelvétel vagy mozgókép. A szöveges mellékletek terjedelme egyenként maximum 5 oldal lehet (ábrákkal, táblázatokkal együtt), a mozgókép terjedelme legfeljebb 5 percnyi lehet. Egy mellékletben maximum 5 db fotó vagy rajz lehet.

h) Pályázó nyilatkozata, amelyben vállalja, hogy nyertes pályázat esetén szakmai nap vagy szakmai műhelymunka keretében bemutatja a pályázat megvalósítását (pályázati felhívás 3. sz. melléklete).

i) Az intézmény vezetőjének ajánlása, nyilatkozata a pályázat megvalósításához és a beszámolóhoz szükséges feltételek biztosításáról, valamint a pályázat illeszkedéséről az intézményi alapdokumentumokban meghatározott célokhoz (pályázati felhívás 4. sz. melléklete).

j) Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat (pályázati felhívás 5. sz. melléklete, Adatkezelési tájékoztató: 10. sz. melléklet).

k) Csoportos pályázat esetén nyilatkozat az elnyert pályázati összeg megosztásáról a pályázatban résztvevők között (pályázati felhívás 6. sz. melléklete).

7. Érvénytelenségi okok:

Érvénytelen – és így támogatásban nem részesíthető – az a pályázat, amely

- határidőn túl kerül benyújtásra, vagy

- hiányos, nem felel meg a megadott tartalmi és formai követelményeknek.

8. A pályázatok elbírálása, a támogatás kifizetése:

A pályázatokat a Képviselő-testület – a Közjóléti Bizottság véleményezését követően – a 7. sz. mellékletben található értékelési szempontok figyelembevételével bírálja el legkésőbb **2027. február 1-ig**. A pályázat eredményéről a pályázók a döntést követő 5 munkanapon belül írásban kapnak tájékoztatást.

A támogatást **2027. február 28-ig egy összegben** el kell utalni a nyertes pályázók részére.

9. A nyertes pályázatok megvalósítása, beszámoló:

A nyertes pályázó köteles a pályázatban foglalt módszert, programot a pályázat elbírálását követő két félévben bevezetni, alkalmazni. Az intézményvezető köteles gondoskodni a pályázatban foglaltak beépítéséről a következő tanév, félév programjába.

A pályázati folyamat a nyertes pályázatnak az Önkormányzat által szervezett szakmai nap keretében történő bemutatásával, valamint szakmai beszámoló benyújtásával zárul.

A **szakmai nap** olyan, az Önkormányzat által szervezett, a szakmai beszámoló benyújtásának időpontjáig megrendezésre kerülő műhelymunka esemény vagy konferencia, ahol a pedagógusok megismerhetik az érdeklődési körükhöz kapcsolódó nyertes pályázatok megvalósításának tapasztalatait. A pályázati munka bemutatása történhet prezentáció, szóbeli beszámoló, vagy bármilyen, a pályázat tartalmához illeszkedő módszerrel (pld. zenei bemutató). A pályázati munka bemutatásának formáját, eszközeit a pályázó választja meg. A bemutató célja, hogy a pedagógusok minél szélesebb köre megismerhesse a nyertes pályázatok eredményeit, tapasztalatait.

A pályázatban foglalt módszer, program megvalósításáról a nyertes pályázó **szakmai beszámolót** készít.

A szakmai beszámoló **tartalmi és formai követelményei** a következők:

- A szakmai beszámolónak szöveges formában be kell mutatnia, hogyan került sor a pályázatban foglalt megoldás, módszer megvalósítására, az intézményben történt implementálására, ki kell térni az elérni kívánt cél, eredményességi kritériumok megvalósítására, az érintettek körére, létszámára, valamint a támogatási összeg felhasználási tervének megvalósulására. A szöveges beszámoló maximum 5 oldal terjedelmű lehet.
- A szakmai beszámolóhoz legfeljebb 3 melléklet csatolható, ami lehet szöveges dokumentum, elektronikus dokumentum, fotódokumentum, hangfelvétel vagy mozgókép. A szöveges mellékletek terjedelme egyenként maximum 5 oldal lehet (ábrákkal, táblázatokkal együtt), a mozgókép terjedelme legfeljebb 5 percnyi lehet. Egy mellékletben maximum 5 db fotó vagy rajz lehet.
- A szakmai beszámolóhoz csatolni kell az intézményvezető nyilatkozatát, szakmai értékelését a pályázati cél megvalósításáról.

A szakmai beszámolót elektronikusan és papír alapon a Biatorbágyi Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatára, valamint a hivatal@biatorbagy.hu e-mail címre **2028. március 15-éig** kell eljuttatni. A tárgyba kérjük beírni: Pedagógus pályázat – szakmai értékelés.

10. Bejelentési és visszafizetési kötelezettség:

A pályázó – a Polgármesteri Hivatalhoz benyújtott nyilatkozat útján, haladéktalanul, de legkésőbb az ok felmerülését követő 15 napon belül – köteles bejelenteni (8. sz. melléklet) a Képviselő-testület részére, ha

a) a 2. pontban meghatározott jogviszonya bármely okból megszűnik vagy megszüntetésre kerül,

b) vele szemben fegyelmi büntetés kerül kiszabásra,

c) a pályázatában foglaltakat határidőben nem, vagy csak részben tudja megvalósítani.

A Polgármesteri Hivatal a bejelentés kézhezvételét követően tájékoztatást kér az érintett intézmény vezetőjétől az ok fennállásával, a pályázó esetleges önhibájával kapcsolatban.

Amennyiben a pályázó a pályázatában foglaltakat önhibáján kívüli okból (pl. betegség, intézményen belül felmerülő, rajta kívül álló ok) határidőben nem, vagy csak részben tudja megvalósítani, kérheti a pályázat átütemezését, határidejének meghosszabbítását. A kérelemről – az intézményvezető nyilatkozata figyelembevételével – a Képviselő-testület dönt. A megvalósítás határideje legfeljebb 1 évvel hosszabbítható meg.

Amennyiben a pályázó másik biatorbágyi székhelyű köznevelési intézményben létesít a 2. pontban meghatározott jogviszonyt, kérheti a Képviselő-testület hozzájárulását a pályázat másik intézményben történő megvalósításához. A kérelemhez mindkét érintett intézmény vezetőjének hozzájáruló nyilatkozatát csatolni kell. (9. sz. melléklet) A kérelemről a Képviselő-testület dönt.

A pályázó köteles visszafizetni az elnyert támogatás teljes összegét vagy arányos részét, amennyiben

a) a 2. pont szerinti jogviszonya bármely okból megszűnik vagy megszüntetésre kerül, feltéve, hogy a pályázó nem nyújtott be a pályázat átütemezése iránti kérelmet vagy azt a Képviselő-testület elutasította,

b) vele szemben fegyelmi büntetés került kiszabásra,

c) a pályázatában foglaltakat neki felróható okból nem, vagy csak részben tudja megvalósítani,

d) határidőben nem tett eleget a bejelentési kötelezettségének.

A visszafizetési kötelezettségről, annak mértékéről, a pályázó önhibájának megállapításáról a Képviselő-testület dönt a pályázó kérelme, nyilatkozata, valamint az intézményvezető nyilatkozata alapján. A pályázat részbeni megvalósítása esetén be kell szerezni a pályázó és az intézményvezető nyilatkozatát arról, hogy a pályázat mekkora részben (%-ban) került megvalósításra.

A Képviselő-testület kivételes méltánylást érdemlő esetben (pl. hosszan tartó, súlyos betegség, váratlan, jelentős fizetési kötelezettség, vis maior helyzet, stb.) a visszafizetési kötelezettség alól részben vagy egészben mentesítheti a pályázót, illetve legfeljebb 6 havi részletfizetést engedélyezhet.

11. Kapcsolattartás:

A pályázattal kapcsolatban információ kérhető ügyfélfogadási időben a Polgármesteri Hivatalban dr. Tóth Ágnes intézményi referenstől az alábbi elérhetőségeken: tel.: 06/70/7979141; 06/23/310-174 - 261 mellék, e-mail: toth.agnes@biatorbagy.hu

1. sz. melléklet

Pályázati témakörök

1. Digitális pedagógiai megoldások és digitális nevelés

- digitális eszközök használatának új formái a jelenléti tanulásban, a távtanulásban és az egyéni tanulásban
- a digitális kompetencia fejlesztése eszközfüggetlen módszerekkel az algoritmikus gondolkodás, a problémamegoldás és az információfeldolgozás területén a 6–10 éves korosztályban
- a mesterséges intelligencia pedagógiai alkalmazásának lehetőségei: tanulástámogatás, differenciálás, értékelés, valamint az etikai, adatvédelmi és tanulásszervezési kockázatok kezelése
- médiaműveltség, információértékelés, kritikai gondolkodás és dezinformáció-felismerés, tájékozódási képesség fejlesztése a 11-14 éves korosztályban
- a digitális gyermekvédelem lehetőségei és digitális jóllét fejlesztése az intézményi gyakorlatban: online együttműködés, felelős kommunikáció, digitális lábnyom és adatbiztonság

2. Személyiség és közösségfejlesztés

- innovatív közösségfejlesztési programok kidolgozása a pozitív értékrend és a felelősségvállalás erősítésére
- szociális és érzelmi kompetenciák (SEL) fejlesztése a tanulói együttműködés, konfliktuskezelés és befogadó közösségek kialakítása érdekében, önismeret, önszabályozás, önmotiváció, empátia, társas készségek és reziliencia fejlesztése különböző életkori szakaszokban
- az iskolai és online bántalmazás megelőzésének, korai felismerésének és komplex kezelésének intézményi modelljei a tanulók, pedagógusok és szülők bevonásával
- a tanulói jóllét mérésének és fejlesztésének lehetőségei az iskolai környezetben

3. Felzárkóztatás és hátránykompenzáció

- komplex, adatvezérelt fejlesztési programok kidolgozása különböző társadalmi, kulturális, nyelvi vagy tanulási hátrányokkal rendelkező tanulók számára
- korai jelzőrendszerek kialakítása a tanulási lemorzsolódás és az iskolai kudarc megelőzésére
- egyéni fejlődési utak támogatása differenciált pedagógiai eszközökkel
- bemeneti, folyamat- és kimeneti mérésekre épülő hatásvizsgálati módszertan kidolgozása és alkalmazása

4. Az atipikus idegrendszeri fejlődésű tanulók fejlesztése

- pedagógusok, gyógypedagógusok, pszichológusok és egyéb szakemberek együttműködésére épülő komplex fejlesztési programok kialakítása és az elvárt szinergikus hatás bemutatása
- inkluzív tanulási környezetek fejlesztése az egyéni szükségletekhez igazodó pedagógiai megoldások alkalmazásával
- intézményközi szakmai hálózatok és pilotprogramok kidolgozása az inkluzív nevelés támogatására

5. Tehetséggondozás, kiemelkedő képességű tanulók fejlesztése

- a kiemelkedő képességű tanulók mentális egészségének, motivációjának és társas beilleszkedésének támogatása
- többszempontú tehetségazonosítási rendszerek kidolgozása a hagyományos tanulmányi teljesítményen túlmutató területeken
- kreativitás, innovációs készség, vállalkozói szemlélet és problémamegoldó gondolkodás fejlesztése
- mentorálási és tehetséggondozási modellek kialakítása helyi és nemzetközi együttműködések bevonásával

6. Családközpontú nevelés, a család és a pedagógusok együttműködése

- a család és az iskola közötti együttműködés innovatív, digitálisan támogatott formáinak kialakítása
- partnerségi protokollok kidolgozása különböző életkorú tanulói csoportok támogatására
- a szülők aktív bevonása a fejlesztési, felzárkóztatási és tehetséggondozási folyamatokba
- családi reziliencia és tanulástámogató otthoni környezet fejlesztésének lehetőségei
- interkulturális és sokszínű családi háttérrel rendelkező közösségek bevonásának jó gyakorlatai

7. Egészségre, egészséges életmódra nevelés

- komplex egészségfejlesztési programok kialakítása a testi, mentális és szociális jóllét támogatására
- egészségtudatos intézményi kultúra és tanulási környezet fejlesztése, a természetkapcsolat szerepének fontossága az egészségmegőrzésben
- a tanulói stressz, szorongás és kiégés megelőzésének iskolai lehetőségei
- egészséges digitális egyensúly és képernyőhasználati szokások kialakítása, beavatkozási pontok azonosítása a diákok bevonásával

8. Természettudomány és matematika

- kutatásalapú, problémamegoldó és projektpedagógiai módszerek alkalmazása a matematika és természettudományok oktatásában
- STEM- és STEAM-megközelítések bevezetése a tantárgyi integráció erősítésére
- tapasztalati tanulásra épülő innovatív tanulási környezetek fejlesztése, fenntarthatósági és valós élethelyzetekhez kapcsolódó problémák integrálása az oktatásba
- a matematikai szorongás és a természettudományoktól való idegenkedés csökkentésének módszerei

9. Művészetpedagógia

- a művészeti nevelés eszköztárának alkalmazása a kompetenciafejlesztés és a személyiségfejlesztés szolgálatában
- interdiszciplináris művészeti projektek megvalósítása különböző tantárgyi területek összekapcsolásával
- kreativitás, önkifejezés és kulturális identitás fejlesztése művészetpedagógiai módszerekkel
- digitális és hagyományos művészeti formák integrációja a tanulási folyamatba

10. Társadalmi szerepvállalás, a város életében való részvétel

- az iskola és a pedagógus szerepvállalásának lehetőségei Biatorbágy köznevelési, kulturális és szociális aktivitásainak kezdeményezésében, megvalósításában.

- szolgálattanulási (service learning) programok kidolgozása a társadalmi felelősségvállalás fejlesztésére
- intézményközi és ágazatközi együttműködések kialakítása helyi, regionális és nemzetközi szinten
- testvérvárosi és nemzetközi partnerségekre épülő pedagógiai programok fejlesztése és egy konkrét program bemutatása
- a fenntartható fejlődési célok (SDG-k) integrálása az intézményi működésbe és pedagógiai gyakorlatba
- a hagyományőrzés, a helyi identitás és a globális felelősség összekapcsolásának lehetőségei

2. sz. melléklet

Pályázati adatlap

I. A pályázati program adatai:

A pályázat címe:	
Megpályázott témakör sorszáma (1-10.):	
A megvalósítás időszaka:	
A pályázat jellege:	egyéni / csoportos

II. A pályázó személy/ek adatai:

A pályázó neve:	
A pályázó munkahelye:	
Jelenlegi munkakör, jogviszony jellege:	
Jogviszony kezdete:	
Telefonszám:	
E-mail cím:	
Csoportos pályázat esetén a végzett munka aránya (%):	

A pályázó neve:	
A pályázó munkahelye:	
Jelenlegi munkakör, jogviszony jellege:	
Jogviszony kezdete:	
Telefonszám:	
E-mail cím:	
Csoportos pályázat esetén a végzett munka aránya (%):	

A pályázó neve:	
A pályázó munkahelye:	
Jelenlegi munkakör, jogviszony jellege:	
Jogviszony kezdete:	
Telefonszám:	
E-mail cím:	
Csoportos pályázat esetén a végzett munka aránya (%):	

A pályázó neve:	
A pályázó munkahelye:	

Jelenlegi munkakör, jogviszony jellege:	
Jogviszony kezdete:	
Telefonszám:	
E-mail cím:	
Csoportos pályázat esetén a végzett munka aránya (%):	

A pályázó neve:	
A pályázó munkahelye:	
Jelenlegi munkakör, jogviszony jellege:	
Jogviszony kezdete:	
Telefonszám:	
E-mail cím:	
Csoportos pályázat esetén a végzett munka aránya (%):	

Csoportos pályázat esetén a kapcsolattartó neve: .....

Kelt: ....., 2026. .....

....
pályázó aláírása pályázó aláírása

....
pályázó aláírása pályázó aláírása

.....
pályázó aláírása

3. sz. melléklet

NYILATKOZAT

Alulírott……(név), a …….....
…….....
(intézmény) pedagógusa jelen Nyilatkozat aláírásával vállalom, hogy nyertes pályázat esetén az Önkormányzat által szervezett, legkésőbb a szakmai beszámoló benyújtásának időpontjáig megrendezésre kerülő szakmai nap keretében bemutatom a ..... (pályázat címe) című pályázatomban foglaltakat.

Kelt:

.....
pályázó aláírása

4. sz. melléklet

NYILATKOZAT

Alulírott……(név), a …….....
…….....
(intézmény) intézményvezetője az intézmény pedagógusa, …… (pályázó neve) által benyújtott, ... …… (pályázat címe) című pályázatban foglaltakat megismertem, a pályázatot támogatásra javaslom.

Nyilatkozom, hogy nyertes pályázat esetén a pályázati cél megvalósításához és annak bemutatásához szükséges feltételeket az intézményben biztosítom.

Kelt:

.....
intézményvezető aláírása

5. sz. melléklet

ADATKEZELÉSI HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Alulírott……(név), a …….....

…….....

(intézmény) pedagógusa nyilatkozom, hogy az innovatív pedagógus pályázathoz kapcsolódó adatkezelésről szóló Adatkezelési tájékoztatót megismertem.

Tudomásul veszem, hogy Biatorbágy Város Önkormányzata a pályázat benyújtásával összefüggésben megadott személyes adataimat az Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

Kelt:

.....

pályázó aláírása

6. sz. melléklet

NYILATKOZAT
csoportos pályázat esetén az elnyert pályázati összeg megosztásáról

Alulírott……(név),
……(név),
……(név),
……(név),
……(név) pályázók,
mint a …… (pályázat címe) csoportos pályázat benyújtói nyertes pályázat esetén az elnyert pályázati összeg alábbiak szerinti megosztását kérjük:

1. …… (név) ..... (%)
2. …… (név) ..... (%)
3. …… (név) ..... (%)
4. …… (név) ..... (%)
5. …… (név) ..... (%)

Kelt:

....
pályázó aláírása pályázó aláírása

....
pályázó aláírása pályázó aláírása

.....
pályázó aláírása

7. sz. melléklet

Értékelési szempontontok a pályázat elbírálásához

		Maximális pontszám
1./ S	A pedagógiai kihíváselemzése alapján a pályázati cél meghatározása, a megvalósításhoz tervezett tevékenység/ek bemutatása, a bevonni kívánt tanulók, pedagógusok köre, száma	10
2./ M	A pályázati cél megvalósításának folyamata, mérföldkövei (részletes folyamatleírás, havi ütemezés), várható eredménye és hatása, a pályázó által meghatározott sikerkritériumok mutatói	15
3./ A	A pályázati cél megvalósításának realitása: a pályázó szakmai felkészültsége, a szükséges erőforrások rendelkezésre állása, az intézményvezető erre vonatkozó nyilatkozata alapján	2
4./ R	A pályázati cél illeszkedése az intézményi és egyéni stratégiai célokhoz	5
5./ T	A pályázati cél megvalósításának realitása a pályázati ciklusban	1
6.	1) az alkalmazni kívánt jó gyakorlat bemutatása, a helyi viszonyokhoz alakításának (adaptálásának) leírása; 2) a tervezett innováció bemutatása, valódiságának alátámasztása	20
7.	A jó gyakorlat adaptálása/ az innováció elméleti kidolgozása mellett egy pilot program keretében történő kipróbálásának, alkalmazásának vállalása (óraterv, foglalkoztatási terv vagy mintaterv kidolgozottsága)	15
8.	A pályázati cél eredményének fenntarthatósága, az innováció/adaptáció intézményi implementációjának jövőbeni lehetősége	5
9.	A pályázati tevékenység folyamatának, illetve eredményének tervezett dokumentálása	5
10.	A pályázat beszámolójának, publikálásának várható formája	2
11.	Intézményközi, illetve nemzetközi együttműködésben megvalósuló pályázat	10
12.	Csoportosan benyújtott pályázat	5
13.	A megvalósításhoz szükséges feltételek (eszközlista) realitása és a tervezett felhasználási terv arányossága	5
		100

8. sz. melléklet

NYILATKOZAT

a pályázatot érintő feltételek vagy körülmények megváltozásáról

Alulírott ……(név), az .....
……
(intézmény) pedagógusa bejelentem a Képviselő-testület részére, hogy:
(megfelelő jelölendő)

- ☐ jogviszonyom megszűnt, megszűnik vagy megszüntetésre kerül(t),
- ☐ velem szemben fegyelmi büntetés került kiszabásra,
- ☐ a pályázatomban foglaltakat határidőben nem, vagy csak részben tudom megvalósítani.

Indoklás, melyben térjen ki a részbeni vagy teljes meghiúsulás okára és felróható önhibájára vagy önhibáján kívüli körülményeire, az ok felmerülésének időpontjára, illetve a jogviszony megszűnésének (megszüntetésének), a fegyelmi büntetés kiszabásának időpontjára:

……
……
……
……
……
……....

Amennyiben a pályázó a pályázatában foglaltakat önhibáján kívüli okból (pl. betegség, intézményen belül felmerülő, rajta kívül álló ok) határidőben nem, vagy csak részben tudja megvalósítani, kérheti a pályázat átütemezését, határidejének meghosszabbítását. A kérelemről – az intézményvezető nyilatkozata figyelembevételével – a Képviselő-testület dönt.

Kérem a pályázat átütemezését, határidejének meghosszabbítását (legfeljebb 1 évvel hosszabbítható meg):

- ☐ igen, ... hónappal
- ☐ nem

Amennyiben a pályázó másik biatorbágyi székhelyű köznevelési intézményben létesít jogviszonyt, kérheti a Képviselő-testület hozzájárulását a pályázat másik intézményben történő megvalósításához.

Kérem a Képviselő-testület hozzájárulását a pályázat másik intézményben való megvalósításához:

- ☐ igen, a másik intézmény: .....
- ☐ nem

Tudomásul veszem, hogy a Polgármesteri Hivatal a bejelentés kézhezvételét követően tájékoztatást kér az érintett intézmény vezetőjétől az ok fennállásával, az esetleges önhibával kapcsolatban.

Tudomásul veszem, hogy a pályázat megvalósításának másik intézményben való megvalósításához mindkét érintett intézmény hozzájáruló nyilatkozata szükséges.

Kelt:

.....……..
pályázó aláírása

9. sz. melléklet

Intézményvezetői hozzájáruló nyilatkozat más intézményben való megvalósításról (korábbi intézmény)

Alulírott …….. (név) a(z)

……. (intézmény) igazgatója hozzájárulok, hogy

…… (pályázó neve) a

…….. (pályázat címe) című pályázatát más biatorbágyi intézményben valósítsa meg.

……

Aláírás

Dátum:

Intézményvezetői hozzájáruló nyilatkozat más intézményben való megvalósításról (fogadó intézmény)

Alulírott …….. (név) a(z)

……. (intézmény) igazgatója hozzájárulok, hogy

…… (pályázó neve) a

…….. (pályázat címe) című pályázatát az általam vezetett intézményben valósítsa meg.

……

Aláírás

Dátum:

10. sz. melléklet

BIATORBÁGY VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA

az innovatív pedagógus pályázat
során birtokába került személyes adatok kezeléséről

Biatorbágy, 2026. ……..…

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete fontosnak tartja a településen működő iskolákban dolgozó azon pedagógusok pályázat útján történő támogatását, akik innovatív módszereket, megoldásokat fejlesztenek ki és alkalmaznak munkájuk során. Az önkormányzat évente két alkalommal pedagógus pályázatot ír ki.

A pályázatot benyújtó természetes személyek (a továbbiakban: **Érintettek**) személyes adatai kezelése tekintetében Biatorbágy Város Önkormányzata (a továbbiakban: **Adatkezelő**) adatkezelőnek minősül.

A fentiekre figyelemmel Adatkezelő az Érintettek részére az Európai Parlament és a Tanács (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679 rendelete (a továbbiakban: **GDPR**) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**) rendelkezéseivel összhangban a következő tájékoztatást adja.

Az Adatkezelő kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy az általa végzett adatkezelés megfelel a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak, így különös tekintettel azon elvárásnak, hogy az Érintettek részére adott tájékoztatást tömör, átlátható, világos és közérthető megfogalmazással és könnyen hozzáférhető formában bocsátja rendelkezésre, jelen adatkezelési tájékoztató formájában.

Érintettek: A pályázatot benyújtó természetes személyek.

I. Az Adatkezelő

Név:	**Biatorbágy Város Önkormányzata**
Székhely:	2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a.

Adatkezelési feladatokat ténylegesen ellátó szerv és szervezeti egység

Név:	**Biatorbágyi Polgármesteri Hivatal**
Illetékes szervezeti egység**:**	**Jegyzői Kabinet**

Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője:

Név:	dr. Kaveczki Andrea
Elérhetősége:	kaveczki.andrea@biatorbagy.hu

II. Az Adatkezelő elérhetősége

Adatainak kezelésével kapcsolatosan az alábbi módokon kérhet tájékoztatást:

- Ügyfélfogadási időben személyesen, előre egyeztetett időpontban, a 2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a. szám alatt.
- Elektronikus elérhetőséggel a hivatal@biatorbagy.hu e-mail címen, illetve az e-Papír szolgáltatással, mely a https://epapir.gov.hu címen elérhető el.
- Postai úton a 2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a. címre küldött levéllel.
- Telefonos úton az alábbi elérhetőségen: +36 (23) 310-174

III. Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja a pályázat elbírálása, a támogatási összeg odaítélése.

Ennek keretében az adatkezelés közvetlen céljai:

- az Érintett/ek azonosítása;
- az Érintett/ek pályázatának elbírálása és a támogatás odaítélése;
- az Érintettel való kapcsolattartás, hiánypótlásra történő felhívás, döntés közlése;
- a támogatásban részesült Érintett/ek médiahír keretében történő megismertetése, szakmai munkájuk bemutatása, és ezáltal a pályázat céljának, témájának népszerűsítése;
- a támogatás megítélésével kapcsolatos adminisztrációs és egyéb ügyviteli feladatellátás teljesítése,
- a támogatási összeg Érintett részére történő átutalása.

Fenti adatkezelési célok helyi társadalmi érdeket szolgálnak.

IV. A kezelt adatok köre

Az Adatkezelő annak érdekében, hogy a jelen adatkezelési tájékoztató III. pontjában foglalt célokat teljesítse, az Érintettek alábbi személyes adatait kezeli:

A pályázati kiírás 2. sz. mellékletében meghatározott személyes adatok:

- A pályázó neve,
- A pályázó munkahelye,
- Jelenlegi munkakör, jogviszony jellege,
- Jogviszony kezdete,
- Kapcsolattartási adatok (telefonszám, e-mail cím),
- Csoportos pályázat esetén a végzett munka aránya,
- a pályázó szakmai önéletrajza, ennek keretében különösen, de nem kizárólagosan a pályázó:
  - neve, születési ideje, elérhetőségi adatai (lakcím, levelezési cím, telefonszám, e-mail-cím),
  - szakmai életútja, iskolai végzettsége, szakképzettségei, képesítései, szakmai tapasztalata,
  - korábbi és jelenlegi munkaviszonyaira, foglalkoztatására vonatkozó adatok,
  - nyelvismerete,
  - szakmai kompetenciái, szakmai eredményei,
  - esetlegesen publikációi, tagságai, referenciái, valamint az önéletrajzban a pályázó által megadott egyéb személyes adatok.
- pályázat tartalmi bemutatása, a kidolgozott és megvalósítani tervezett innovatív megoldás, módszer ismertetése során esetlegesen megadott személyes adatok.
- a pályázat bemutatását segítő mellékletekben (szöveges dokumentum, elektronikus dokumentum, fotódokumentum, hangfelvétel vagy mozgókép) esetlegesen megadott személyes adatok,
- az intézményvezető ajánlásában, esetlegesen előforduló személyes adatok,
- a pályázó nyilatkozata, melyben vállalja, hogy nyertes pályázat esetén szakmai nap keretében bemutatja a pályázatban foglaltakat.

V. Az adatkezelés jogalapja

A jelen adatkezelési tájékoztató **IV. pontjában** megjelölt személyes adatok kezelésének jogalapja a **GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja**, tekintettel arra, hogy **az adatkezelés közérdekű, vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.**

Az adatkezelés az alábbi jogszabályok alapszik:

Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének az innovatív pedagógus pályázatról szóló 16/2026. (V. 29.) önkormányzati rendelete.

VI. Adatkezelés időtartama

A GDPR 5. cikk (1) bekezdésének e) pontjában, valamint az Infotv. 4. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában a közérdekű archiválásra vonatkozó jogszabályi előírásokra tekintettel az adatok levéltári értékként kerülnek megőrzésre.

- **a nem nyertes pályázók adatai:** a pályázati eljárás lezárását követően az irattári tervben meghatározott megőrzési idő végéig;
- **a nyertes pályázók adatai:** a támogatás odaítélésével, elszámolásával és az esetleges ellenőrzésekkel kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséhez szükséges ideig, majd ezt követően az irattári terv szerinti megőrzési idő végéig.
- a támogatásban részesült személyek bankszámla adatait a Szvt. 169. § (2) bekezdése alapján 8 évig kezeli.

A fenti megőrzési időtartam leteltét követően az Adatkezelő a papír alapon tárolt személyes adatokat selejtezési jegyzőkönyv felvétele mellett fizikailag megsemmisíti, az elektronikus úton tárolt személyes adatokat pedig a helyreállítás lehetőségét kizáró módon törli.

VII. Adattovábbítás, nyilvánosságra hozatal

Az Adatkezelő jelen adatkezelési tájékoztató IV. pontjában megjelölt személyes adatokat szükségszerűen az alábbi adatfeldolgozók és címzettek részére továbbítja.

A Biatorbágyi Polgármesteri Hivatal által használt ASP keretrendszerben iktatott ügyiratokban található személyes adatok vonatkozásában ***adatfeldolgozónak*** *minősül:*

Neve:	**Magyar Államkincstár**
Képviselője:	Demkó-Szekeres Zsolt elnök
Székhelye:	1054 Budapest, Hold utca 4.
Telefon:	+36 (1) 327 36 00
E-mail:	adatvedelem@allamkincstar.gov.hu

Az Adatkezelő az Érintett személyes adatait továbbá az alábbiakban részletezett esetekben és körben továbbítja, az alábbi címzettek részére:

- az Érintettel postai úton történő kapcsolattartás esetén a kézbesítési adatok tekintetében a **Magyar Posta Zrt. (1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6., e-mail: adatvedelem@posta.hu)** részére továbbítja elsősorban kapcsolattartás vagy hiánypótlásra történő felhívás közlése miatt;
- az Érintettel e-mail útján történő kapcsolattartás esetén az Adatkezelő címzett részére nem továbbít adatokat, tekintettel arra, hogy saját domain tartománnyal rendelkezik, a levelezést saját szerverrel látja el, ezért a címzéssel és üzenetküldéssel összefüggő adatok továbbítására nem kerül sor;
- az elektronikus kapcsolattartás keretében egyes szabályozott és központi elektronikus ügyintézési szolgáltatások igénybevétele esetén, a címzéshez szükséges adatok tekintetében az **IdomSoft Zrt. (címe: 1394 Budapest, Pf.: 390., e-mail: adatvedelem@idomsoft.hu)** adatfeldolgozóként kerül bevonásra.
- az Adatkezelő Képviselő-testülete ülésének jegyzőkönyvében megjelenő személyes adatokat a Biatorbágyi Polgármesteri Hivatal a törvényességi felügyeleti szervként eljáró **Pest Megyei Kormányhivatal (1052 Budapest, Városház utca 7., e-mail: hivatal@pest.gov.hu)** részére továbbítja.

Az Adatkezelő a személyes adatok kezelése vonatkozásában további adatfeldolgozót vesz igénybe. További adatfeldolgozó igénybevétele esetén az Adatkezelő az adatfeldolgozás tényéről az Érintettet tájékoztatja.

A kezelt adatok teljes körének megismerésére az alábbi szervek is jogosultak: bíróság, ügyészség, a bűnüldözés és a büntetés-végrehajtás szervei, nemzetbiztonsági szolgálatok, adóhatóság. Részükre, írásos megkeresés alapján (megfelelő jogalap esetén), az általuk folytatott eljárásban történő hivatalos felhasználás végett az Adatkezelő köteles a kért adatokat továbbítani, rendelkezésre bocsátani.

A fentieken túl Adatkezelő a személyes adatokat harmadik személy címzett részére nem továbbítja, különös tekintettel az EGT tagállamokon kívüli adattovábbításra.

VIII. Az adatok kezelésének módja

Az Adatkezelő a jelen adatkezelési tájékoztató IV. pontjában megjelölt, és birtokába kerülő személyes adatokat manuálisan kezeli, tehát nem végez automatizált adatkezelést, nem végez profilalkotást. A személyes adatok nem képezik alapját automatikus döntéshozatali eljárásnak.

Az Adatkezelő megfelelő szervezési intézkedésekkel biztosítja, hogy az adatokhoz az Adatkezelő munkaszervezeteként működő Biatorbágyi Polgármesteri Hivatal csak ezen feladat teljesítésével megbízott, és jogosultsággal rendelkező munkatársai és a megbízott adatfeldolgozók feladatainak teljesítésének mértékében férjenek hozzá.

A beérkező ajánlásokhoz az Adatkezelő Képviselő-testülete, illetékes bizottsága a kezelt személyes adatokhoz a döntés meghozatalához szükséges mértékig hozzáférnek.

Az Adatkezelő kiemelt figyelmet fordít a személyes adatok megfelelő szintű biztonságára és bizalmas kezelésére, többek között annak érdekében, hogy megakadályozza a személyes adatokhoz és az adatok kezeléséhez használt eszközökhöz való jogosulatlan hozzáférést, illetve azok jogosulatlan felhasználását. Az elektronikus adatokat az Adatkezelő a megfelelő jogosultságkezeléssel ellátott tárhellyel rendelkező, saját tulajdonú szerverén, illetve a Magyar Államkincstár által fejlesztett elektronikus szakprogramban tárolja.

A közigazgatási ügyvitelszervezés sajátosságaiból fakadóan előfordulhat továbbá, hogy Adatkezelő az eredetileg kizárólag elektronikus úton tárolt személyes adatokat a levelezőrendszerből, szakprogramból kinyomtatva, papír alapon is kezeli. Erre az iratanyag iktatásához lehet szükség. Az ilyen módon papír alapon tárolt személyes adatokat az Adatkezelő a székhelyén zárható irodabútorokban és irattári helyiségben őrzi, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére irányadó jogszabályok rendelkezései szerint.

IX. Nyilvánosságra hozatal

Az Adatkezelő a jelen adatkezelési tájékoztató IV. pontjában megjelölt személyes adatok közül a pályázaton nyertes, támogatásban részesült Érintett nevét nyilvánosságra hozhatja az Adatkezelőhöz köthető médiafelületeken. Továbbá a támogatásban részesült Érintettről médiafelvétel készülhet, melyet az Adatkezelő szintén a hozzá kapcsolódó médiafelületeken hozhat nyilvánosságra. A médiafelvételekkel kapcsolatos adatkezelési tájékoztatót az Adatkezelő a felvételek készítése előtt a nyertes Érintett rendelkezésére bocsátja, aki annak megismerését követően dönthet a felvételek készítéséről.

A pályázatok elbírálására – a Közjóléti Bizottság véleményezését követően – az Adatkezelő Képviselő-testület jogosult zárt ülésen. A zárt ülésen hozott döntés is nyilvános, így a támogatásban részesült Érintett nevét az Adatkezelő az általa üzemeltetett https://www.biatorbagy.hu/kepviselo-testuleti-ulesek-meghivoi-es-a-jegyzokonyvei weboldalon nyilvánosságra hozza.

X. Az Érintett jogai

X.1. Az Érintett előzetes tájékoztatáshoz való joga (GDPR 13. – 14. cikk)

Amennyiben a személyes adatokat az Érintettől gyűjtik, Adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában tájékoztatja az Érintettet az Adatkezelőre vonatkozó alapvető információkról, a személyes adatok tervezett kezelésének céljáról, az adatkezelés jogalapjáról, az esetleges adattovábbítási műveletekről. Adatkezelő ezen felül köteles az Érintettet az adatai kezelésére vonatkozó kiegészítő információkról is tájékoztatni, így többek között az adattárolás időtartamáról, az Érintettet megillető jogokról, valamint a hatóságnak címzett panasz benyújtásának jogáról.

Adatkezelő az Érintett előzetes tájékoztatáshoz való jogának érvényesülését jelen Adatkezelési Tájékoztató nyilvánosságra hozatalával, valamint az Érintett részére az adatkezelési művelet megkezdése előtt történő átadásával biztosítja.

X.2. A hozzáférési jog (GDPR 15. cikk)

Az Érintett jogosult hozzáférést kérni a személyes adataihoz, továbbá az Adatkezelő által kezelt személyes adatairól másolatot kapni és ellenőrizni, hogy az adatkezelést az Adatkezelő jogszerűen végzi-e.

X.3. A helyesbítéshez való jog (GDPR 16. cikk)

Az Érintett jogosult az Adatkezelő által kezelt személyes adatainak helyesbítését kérni. E jog értelmében az Érintett jogosult az Adatkezelő által kezelt hiányos vagy pontatlan személyes adatainak helyesbítésére azzal, hogy ilyen esetben az újonnan átadott adat hitelességének ellenőrzése szükségessé válik.

X.4. A törléshez – elfeledtetéshez – való jog (GDPR 17. cikk)

Az Érintett jogosult az Adatkezelő által kezelt személyes adatai törlését kérni. E jog gyakorlása feljogosítja az Érintettet arra, hogy kérje az Adatkezelőtől személyes adatainak törlését, amennyiben azok további kezelésére nincs megfelelő ok. Az Érintett abban az esetben is jogosult kérni személyes adatainak törlését, amennyiben sikerrel tiltakozott személyes adatai kezelése ellen, amennyiben az Adatkezelő a személyes adatait jogellenesen kezelte, vagy amennyiben a magyar jog alapján az Adatkezelő köteles az Érintett személyes adatait törölni. Adatkezelő ugyanakkor bizonyos esetekben jogosult megtagadni a törlési kérelem teljesítését, melyről az Érintett megfelelően tájékoztatni köteles.

X.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog (GDPR 18. cikk)

Az Érintett jogosult személyes adatai kezelésének korlátozását kérni, amennyiben az Adatkezelő jogellenes adatkezelést folytat, és az Érintett nem szeretné, hogy az adatok törlésre kerüljenek, és inkább az adatok felhasználásának korlátozását kéri. Az adatkezelés korlátozásához való jog megilleti továbbá az Érintettet abban az esetben is, amikor vitatja az Adatkezelő által kezelt adatok pontosságát.

X.6. A személyes adatok kezelése elleni tiltakozás joga (GDPR 21. cikk)

Az Érintett jogosult személyes adatai kezelése ellen tiltakozni, ha az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges vagy az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő, vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. A személyes adatok kezelése elleni tiltakozás joga az Érintettet minden olyan esetben megilleti, amikor úgy véli, hogy jogai, jogos érdekei, alapvető szabadságai elsőbbséget élveznek az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekével szemben. Az érintett abban az esetben is tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, ha azokat az Adatkezelő közvetlen üzletszerzés vagy profilalkotás céljából kezeli.

XI. Jogorvoslati lehetőségek

Amennyiben az Érintett úgy ítéli meg, hogy az adatkezelés a GDPR vagy az Infotv. rendelkezéseibe ütközik, illetve sérelmesnek véli azt, ahogy az Adatkezelő a személyes adatait kezeli, akkor javasoljuk, hogy először az Adatkezelőt keresse meg panaszával. A panasza minden esetben kivizsgálásra kerül.

Ha a panaszának kivizsgálása ellenére vagy a válaszadásra nyitva álló határidő eredménytelen eltelte esetén sérelmezi azt, ahogy az Adatkezelő kezeli az adatait, vagy közvetlenül hatósághoz szeretne fordulni, akkor bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál *(cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9. e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu)*.

Lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím) szerinti törvényszéknél (http://birosag.hu/torvenyszekek) nyújtja-e be keresetét.

A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso oldalon.

Biatorbágy, 2026. október 5.

Kocsis József sk.
polgármester