BIATORBÁGY

OS POLGÁRMESTERE
atorbágy, Baross Gábor utca 2/a. • Telefon: 06 23 310-174/142, 144
23 310-135 • E-mail: polgarmester@biatorbagy.hu • www.biatorbagy.hu

ELŐTERJESZTÉS

A „Fészek” Fogyatékos Nappali Ellátójának telephely engedély kérelméről

Biatorbágy Város Önkormányzata 2011.04.17. napján használatba adta a tulajdonát lépező Biatorbágy, Táncsics M. u. 9. szám alatti ingatlant a Premontrei Női Kanonok Rendnek. A Rend 2015. március 4. napján kérelemmel fordult az önkormányzathoz, melyben kéri, hogy Biatorbágy Város Önkormányzata engedélyezze a tulajdonában lévő Táncsics M. utca 9. szám alatti ingatlan (továbbiakban: Ingatlan) használatba adását a dr. Meggyes Pro Vobis Alapítvány részére.

Az Alapítvány közfeladatot lát el, közvetlenül támogatja a fogyatékossággal élő, a mentálhigiénés vagy krónikus beteg munkanélküliek munkavégzését, továbbá lehetővé teszi a munkavállalást segítő szolgáltatások elérhetőségét és igénybevételét.

A Dr. Meggyes Pro Vobis Alapítvány 2016. január 1. napjától akkreditációs foglalkozásban foglalkoztatná a megváltozott munkaképességű „Fészek” Fogyatékosok Nappali Ellátójának ellátottjait az Ingatlanon. Az akkreditációs eljárás egyik feltétele telephely létesítése a leendő munkaterületen. A megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjáról, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásról szóló 327/2012.(XI.16.) Korm. rendelet 3. §. bekezdésében foglaltakra tekintettel a munkáltató részére rehabilitációs tanúsítvány akkor adható ki, ha a rehabilitációs foglalkozás helyéül szolgáló telephely feltüntetésre kerül a munkáltató létesítő okiratába.

2013. április 1. napjáig az ingatlan kerámia műhelyét az Összefogás Rehabilitációs Nonprofit Kft használta, mint alhaszonba vevő. A Kft 2013. április 5. napján kelt levelében felmondta az ingatlan használatára vonatkozó szerződést.
Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének 70/2013.(04.25.) Öh. sz. határozata szerint *„a 2011. szeptember 16. napján a Premontrei Női Kanonok renddel, mint Alhaszonkölcsönbe adóval, illetve az Összefogás Rehabilitációs Társasággal, mint Alhaszonkölcsönbe vevővel kötött alhaszonkölcsön szerződés felmondását az Alhaszonkölcsönbe vevő nyilatkozatát figyelembe véve 2013. április 1. napi hatállyal tudomásul veszi.”*

A kérelemben foglalt telephely bejegyzéséhez szükséges, hogy az Önkormányzat a tulajdonát képező Biatorbágy, Táncsics Mihály u. 9. szám alatti ingatlant

alhaszonkölcsönbe adja a Dr. Meggyes Pro Vobis Alapítvány számára, az ehhez szükséges alhaszonkölcsön szerződés az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Bizottságot és a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

Biatorbágy, 2015. április 10.

Tarjáni István s.k.
polgármester

Melléklet:
- „Fészek" Fogyatékosok Nappali Ellátójának kérelme
- haszonkölcsön szerződés a Premontrei Női Kanonok Renddel
- Összefogás Rehabilitációs Nonprofit kft felmondó levele

Előkészítésben résztvevők:
Összeállította: Lengyel Anita egészségügyi referens, Felelős: dr. Szabó Ferenc Szervezési Osztály vezetője

Határozati javaslat

Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének
/2015. (IV. 30.) határozata

A „Fészek” Fogyatékos Nappali Ellátójának telephely engedély kérelméről

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Premontrei Női Kanonok rend telephely engedély kérelméről szóló napirendet,

1. jóváhagyja a Biatorbágy, Táncsics Mihály utca 9. szám alatti ingatlan telephely kérelmét,

2. felhatalmazza a Polgármestert a Dr. Meggyes Pro Vobis alapítvánnyal és a Premontrei Női Kanonok renddel kötendő alhaszonkölcsön szerződés aláírására.

(A haszonkölcsön szerződést a határozat melléklete tartalmazza.)

Felelős: Polgármester
Határidő: 2015. május 31.
Végrehajtásért felelős: Szervezési Osztály

BIATORBÁGY VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
Érkeztetési szám: 2992 2015 NOV 03
Iktatási hiján: 52-180/1/2015
Iktatószám: 4A
Ügyintéző:

Szerző ESZB-44.

FÉSZEK
FOGYATÉKOSOK NAPPALI ELLÁTÓJA

2051 BIATORBÁGY, TÁNCSICS MIHÁLY UTCA 9. • TEL.: 06/23 820-394 • E-MAIL: BIATORBAGY.FESZEK@GMAIL.COM

Biatorbágy Város Polgármesteri Hivatala
2051 Biatorbágy, Baross G. u. 2/a
dr. Kovács András jegyző , és a Képviselőtestület részére

Tárgy: Telephely engedély kérelem
Iktsz.: 30 | 15-2015.

Kérelem

Mint a „Fészek" Fogyatékosok Nappali Ellátójának fenntartója, azzal a kérelemmel fordulok Biatorbágy Város Képviselőtestületéhez, hogy járuljanak hozzá a „Fészek" Fogyatékosok Nappali Ellátóját támogató Dr. Meggyes Pro Vobis Alapítvány (2072 Zsámbék, Magyar u. 13) telephely engedélyezéséhez a 2051 Biatorbágy, Táncsics Mihály u. 9. sz. alatt.

Indoklás:

III/1.1. Az alapítvány célja

Zsámbéki medencében, Budapest környékén és Budapest vonzáskörzetében élő, csökkent munkaképességű, többségében testi és szellemi megváltozott képességű emberek képzése, munkára való felkészítése, és foglalkoztatása, illetve részükre új munkahelyek megteremtése és annak folyamatos biztosítása, esélyegyenlőségük támogatása.

8.5.1. Az Alapítvány közfeladatot lát el, amikor a fogyatékossággal élők, a mentálhigiénés vagy krónikus betegek részére személyes gondoskodást nyújtó nappali ellátás működtetését vagy fejlesztését vagy a nappali fenntartóját támogatja.

8.6.1. Az Alapítvány közfeladatot lát el, amikor a tevékenysége a fogyatékossággal élő, a mentálhigiénés vagy a krónikus beteg munkanélküliek munkavégzését közvetlenül támogatja, illetve

8.6.2. részükre lehetővé teszi a munkavállalást segítő szolgáltatások elérhetőségét és igénybevételét.

A Dr. Meggyes Pro Vobis Alapítvány a „Fészek" Fogyatékosok Nappali Ellátójába járó, foglalkoztatásba bevonható fogyatékos –megváltozott munkaképességű személyeket akkreditációs foglalkoztatásban foglalkoztatná 2016 január 1-től.

Az akkreditációs eljárás egyik feltétele telephely létesítése a leendő munkaterületen.

Biatorbágy, 2015. március 2.

Dr. Juhász Katalin Ágnes
O. Praem. Ált. Főnöknő
Premontrei Női Kanonokrend
2072 Zsámbék, Petőfi S. u. 13.

"FÉSZEK" Fogyatékosok
Nappali Ellátója
2051 Biatorbágy,
Táncsics Mihály utca 9.
Adószám: 18206414-1-13

ALHASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a

Biatorbágy Város Önkormányzata (Székhely: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/A., Törzsszáma: 390000, Statisztikai számjele: 15390008-7511-321-1-3 Adószáma:15390008-2-13, Pénzintézeti számlaszám: UniCredit Bank Hungary Zrt., számlaszám: 10918001-00000005-65370086) Képviseli Tarjáni István polgármester dr. Kovács András jegyző ellenjegyzésével, mint tulajdonos (a továbbiakban: **Tulajdonos és Haszonkölcsönbe adó**),

másrészről a

Premontrei Női Kanonokrend (Székhelye: 2072 Zsámbék, Petőfi Sándor u. 13., a Pest Megyei Bíróság 11/1995 bejegyzési lajstromszám alatt vette nyilvántartásba; statisztikai számjele: 19184441-9131-551-1-3, adószáma: 22051578-2-07) képviseli: dr. Juhász Katalin Ágnes általános főnöknő mint alhaszonkölcsönbe adó (a továbbiakban: **Alhaszonkölcsönbe adó**), illetve az

Összefogás Rehabilitációs Közhasznú Társaság (Székhelye: 2041 Csömör, Ibolya u. 13-19., Cégjegyzék száma: 13-09-120960, statisztikai számjele: 22254719-9133-571-13) adószáma: 22254719-2-13, képviseletében: Szekeres Tiborné ügyvezető (lakcíme: 2141 Csömör, Mária u. 6., a.n.: Petrovics Borbála), mint **alhaszonkölcsönbe vevő** (a továbbiakban: Alhaszonkölcsönbe vevő)

között az alulírt feltételekkel, helyen és időben:

1.) A Felek rögzítik, hogy Biatorbágy Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában áll az ingatlan-nyilvántartásban Biatorbágy belterület 1583 helyrajzi szám alatt felvett, természetben 2051 Biatorbágy, Táncsics u. 9. szám alatti ingatlan (a továbbiakban: Táncsics utca 9. Ingatlan).

2.) Alhaszonkölcsönbe vevő jogelődjével (1994. január 1. napjától kezdődően, az Összefogás Ipari Szövetkezettel) Biatorbágy Város Képviselő-testülete közvetlenül kötött megállapodást szociális foglalkoztató üzemeltetésére. Biatorbágy Város Önkormányzata és a Premontrei Női Kanonokrenddel kötött haszonkölcsön szerződésben foglaltak szerint a jelen szerződés 1.) pontjában megnevezett ingatlant a fogyatékosok nappali ellátására és akkreditált foglalkoztatása céljából az Alhaszonkölcsönbe adó ingyenes használatába adta, - azzal a kötelezettséggel, hogy a foglalkoztatás célját szolgáló haszonkölcsön feltételeire vonatkozóan az Alhaszonkölcsönbe vevő, az Alhaszonkölcsönbe adó - Biatorbágy Város Önkormányzata, mint Tulajdonos és Haszonkölcsönbe adó engedélyével - szerződést köt.

3.) A jelen szerződés 2.) pontjában körülírt feltételek mellett Felek megállapodnak, hogy Alhaszonkölcsönbe adó a Táncsics utca 9. Ingatlan kerámiaműhelyét az azt kiszolgáló helyiségekkel (a továbbiakban együtt: Helyiség) 2011. április 7. napjától[1] rendelkezésre tartja, 2011. május 1-jétől pedig, - de legkésőbb a Alhaszonkölcsönbe vevő 2011. évben megújított működési engedélyének jogerőre emelkedése napjától, - határozatlan időre annak tényleges rendeltetésszerű használatába adja a 4.) pontban meghatározott körből a Tulajdonos által kijelölt (a szerződéskötéskor a 3. számú mellékletben nevesített) fogyatékos személyek (támogatottak) védett foglalkoztatása céljából.

4.) Alhaszonkölcsönbe vevő a 3.) pontba foglalt kikötés teljesítése érdekében a Helyiségben akkreditált foglalkoztatót működtet, ahová - feltéve, hogy a biatorbágyi rászorultak elhelyezésre kerültek - a Budaörsi Kistérség és más kistérség területéről is érkezhetnek ellátottak.

5.) Felek megállapodnak abban, hogy Alhaszonkölcsönbe vevőt a jelen szerződésben rögzített feltételekkel a Táncsics utca 9. Ingatlan kerámia műhelyként kiépített részének a használata (az 1. sz. mellékletként csatolt alaprajzon feltüntetett területeket) - a szociális foglalkoztatás céljainak megfelelően kizárólagos jelleggel illeti meg.

[1] Az önkormányzat és a Premontrei rend között létrejött haszonkölcsön szerződés megkötése, aláírása napjától.

6.) Alhaszonkölcsönbe vevő a jelen szerződés tárgyát képező - kizárólagos használatába vett helyiségeket a szerződéskötéskor fennálló állapotban rendeltetésszerűen használhatja, azt albérletbe, használatba nem adhatja, nem hasznosíthatja. Abban az esetben, ha az Alhaszonkölcsönbe vevő a birtokba vett helyiségekben a rendeltetésszerű használaton kívül egyéb más tevékenységet az Alhaszonkölcsönbe adó hozzájárulása nélkül folytatna, akkor ez a helyiségbérletre vonatkozó szabályok szerint súlyos szerződésszegésnek minősül, és az Alhaszonkölcsönbe adó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

7.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Alhaszonkölcsönbe adó a jelen szerződés 5) pontjában meghatározott helyiségek kizárólagos használata mellett az ellátottak részére (az 1. számú mellékleten feltüntetett módon és a jelen szerződésben írt feltételekkel) biztosítja a szociális helyiségeknek (WC, öltöző, zuhanyozó és étkező helyiségek) a Fogyatékosok Nappali Ellátójának ellátottjaival közös használatát.

Alhaszonkölcsönbe vevő tudomásul veszi, hogy Alhaszonkölcsönbe adó a szerződés tárgyát képező közös használatú Helyiségeket az eddigi gyakorlatnak megfelelően minden korlátozás nélkül és ingyenesen biztosítja a foglalkoztatottak részére is vagy részvételükkel szervezett rendezvények (ünnepségek vagy más programok) lebonyolításához.

8.) Alhaszonkölcsönbe adó kijelenti, hogy az ingatlan per-, jel-, igény-, és tehermentes, és szavatosságot vállal arra, hogy a szerződés tárgyát képező ingatlanra vonatkozóan harmadik személynek nincs olyan joga, mely a Alhaszonkölcsönbe vevőt használati jogának gyakorlásában korlátozná, vagy akadályozná.

9.) Alhaszonkölcsönbe adó az Ingatlant rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Alhaszonkölcsönbe vevő birtokába adja, aki ettől a naptól fogva gyakorolja a szerződésből eredő jogosultságait és viseli a kötelezettségeket, így különösen a fenntartással, üzemeléssel kapcsolatos költségeket.

A birtokba adásról a Felek - Biatorbágy Város Önkormányzata képviselőjének a részvételével - átadás-átvételi jegyzőkönyvet készítenek. Ennek részét képezi a Tulajdonostól leltár szerint átvett eszközök jegyzéke, amely rendeltetése szerint külön-külön készül a kerámiaműhely és a nappali ellátás céljának megfelelő bontásban, és amit a Tulajdonos mellett az Alhaszonkölcsönbe adó, illetve az Alhaszonkölcsönbe vevő ír alá.

10.) Alhaszonkölcsönbe vevő kötelezettséget vállal arra, hogy viseli és megfizeti a Táncsics utca 9. Ingatlan összes rezsi, karbantartási és fenntartási költségeinek rá eső hányadát, amelynek megosztását a felek jelen szerződés 2. számú mellékletében taglalják. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy Alhaszonkölcsönbe vevő a mellékelt számítások alapján rá eső rezsiköltségeket havonta rendezi Alhaszonkölcsönbe adó felé. Ennek módja, hogy Alhaszonkölcsönbe adó költség címszóval számlát állít ki Alhaszonkölcsönbe vevő részére. A számla kiegyenlítését Alhaszonkölcsönbe vevő az Összefogás Rehabilitációs Közhasznú Társaság biatorbágyi Telephelye házi pénztárából egyenlíti ki.

11.) Alhaszonkölcsönbe vevő a Alhaszonkölcsönbe adóval együtt - egymás közötti megosztásban a terület használatával arányos - kötelezettséget vállal a Táncsics utca 9. Ingatlan karbantartási feladatai elvégzésére, amely a következőket tartalmazza:

- rendszeres tisztántartás, takarítás,
- rendszeres tisztasági festés,
- az épület és a hozzátartozó udvar rendszeres használata során felmerült meghibásodások javítása,
- az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotának biztosítása (kivétel: berendezések meghibásodásból eredő cseréje),
- udvar és parkosított terület rendszeres gondozása,
- a Táncsics utca 9. Ingatlan előtti közterület rendszeres tisztántartása, karbantartása, a szükséges csúszásmentesség biztosítása.

12.) A Tulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy Biatorbágy Város Önkormányzata viseli a Táncsics utca 9. Ingatlan épületének vagy egyes részeinek esetleges további felújításával, korszerűsítésével kapcsolatban felmerült költségeket, továbbá érvényesíti az üzembehelyezett és aktivált beruházása

kivitelezőjével szemben fennálló szavatossági igényeket, különös tekintettel a kerámiaműhely rendeltetésszerű használatát korlátozó hibák kijavítására és hiányosságok megszüntetésére. Ennek elmulasztásából eredő károkért a felelősség a Tulajdonost terheli.

13.) Az Alhaszonkölcsönbe vevő köteles a Helyiséget ezen szerződésben meghatározott konkrét tevékenységnek megfelelően használni, és megtéríteni minden olyan kárt, amely nem ilyen célú használatból ered.

14.) A határozatlan idejű szerződést a szerződő felek 60 napos felmondási idővel , írásban közölt felmondással szüntethetik meg. Alhaszonkölcsönbe adót elhelyezési kötelezettség (csereingatlan biztosítása) a jelen szerződés megszűnése esetére nem terheli. Ilyen kötelezettség a Tulajdonost sem terheli. Ezen szerződés megszűnését követő napon, a Alhaszonkölcsönbe vevő köteles az ingatlanrészt a Alhaszonkölcsönbe adó birtokába visszaadni.

15.) Szerződő Felek kijelentik, hogy jelen szerződésből eredő vitás ügyeiket elsősorban békés úton, rendezik.

16.) Jelen szerződés 8 eredeti aláírással ellátott példányban készült, melyből 2-2 példány a szerződést aláíró Feleké.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben - különös tekintettel a haszonkölcsönre vonatkozó előírásokra - a Ptk. rendelkezései, valamint a lakások és helyiségek bérletére valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. tv. rendelkezései irányadók.

Jelen szerződést a Felek áttanulmányozták, és mint szerződési akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Biatorbágy, 2011. szeptember 16. napján

.....

Szekeres Tiborné
Ügyvezető
Összefogás Rehabilitációs
Közhasznú Társaság
(Alhaszonkölcsönbe vevő)

.....

Premontrei Női Kanonokrend
dr. Juhász Katalin Ágnes
általános főnöknő
(Alhaszonkölcsönbe adó)

A fenti Alhaszonkölcsönt engedélyezem:

.....

Biatorbágy Város Önkormányzata
Képviseli: Tarjáni István polgármester
dr. Kovács András jegyző ellenjegyzésével
(Tulajdonos, Haszonkölcsönbe adó)

Dr. MEGGYES PRO VOBIS ALAPÍTVÁNY

Alapító Okirata

a módosításokkal egységes szerkezetben

(Az új szöveget **aláhúzott és vastagított betű** jelzi.)

A jelen Alaptó Okirat I. pontjában megjelölt Alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései alapján módosítom az alábbi - jogi személyiséggel rendelkező, közhasznú szervezetnek minősülő, közhasznú tevékenység kifejtésére létrejött - alapítvány Alapító Okiratát:

I. ALAPÍTÓ

Dr. Meggyes József (1902-1983), Dr. Meggyes Józsefné (1907-1982) és Dr. Meggyes Bálint (1946- példamutató emberi magatartásukkal, orvosi munkájukkal, közel 60 éven keresztül meghatározó egyéniségek voltak ZSÁMBÉK közéletében. Mindazok, akik ismerték Őket, - akár betegeik voltak, akár nem, - hálás szívvel emlékeznek rájuk, a mindenkinek segítő, humanista emberekre. Az Ő emléküket és segítő szándékukat idézi fel a Meggyes Család és az Alapítvány gondolatához kapcsolódó kezdeményezők, egy segítséget nyújtó alapítvány létrehozásával:

Alapító Meggyes család nevében:

Név: Meggyes Gábor

Lakóhely: 8600 Siófok, Szent László u.22.

Az Alapítvány céljára rendelt vagyon: 140,000.- Ft., azaz Százegyvenezer forint **pénzbeli hozzájárulás.**

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.) **Az Alapítvány neve:**

Dr. Meggyes Pro Vobis Alapítvány

2.) **Az Alapítvány székhelye és fióktelepe:**

2.1. Az Alapítvány székhelye: 2072 Zsámbék, Magyar utca 13.

A jogi személy székhelye a jogi személy bejegyzett irodája, ahol a jogi személynek biztosítania kell a részére címzett jognyilatkozatok fogadását és a jogi személy jogszabályban meghatározott iratainak elérhetőségét.

2.2. **Az Alapítvány fióktelepe: HU-2065 Mány Szt. István utca 4. szám**

3.) **Az Alapítvány jogállása**

3.1. **Az alapítvány az alapító által az alapító okiratban meghatározott tartós cél folyamatos megvalósítására létrehozott jogi személy. Az alapító az alapító okiratban meghatározza az alapítványnak juttatott vagyont és az alapítvány szervezetét.**

3.2. **A jogi személy jogképessége**

3.2.1. **A jogi személy jogképes: jogai és kötelezettségei lehetnek.**

3.2.2. **A jogi személy jogképessége kiterjed minden olyan jogra és kötelezettségre, amely jellegénél fogva nem csupán az emberhez fűződhet.**

3.2.3. **A jogi személy személyhez fűződő jogaira a személyiségi jogokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, kivéve, ha a védelem jellegénél fogva csupán az embert illetheti meg.**

3.2.4. **A jogi személy törvényben meghatározott típusban, törvény által nem tiltott tevékenység folytatására és cél elérése érdekében alapítható és működtethető; az e rendelkezésbe ütköző létesítő okirat semmis.**

3.2.5. **A jogi személynek saját névvel, székhellyel, tagjaitól, illetve alapítójától elkülönített vagyonnal, valamint az ügyvezetését és képviseletét ellátó szervezettel kell rendelkeznie.**

3.3. **Helytállás a jogi személy tartozásaiért [Ptk. 3:2. §]:**

3.3.1. **A jogi személy kötelezettségeiért saját vagyonával köteles helytállni; a jogi személy tagjai és alapítója a jogi személy tartozásaiért nem felelnek.**

3.3.2. **Ha a jogi személy tagja vagy alapítója korlátolt felelősségével visszaélt, és emiatt a jogi személy jogutód nélküli megszűnésekor kielégítetlen hitelezői követelések maradtak fenn, e tartozásokért a tag vagy az alapító korlátlanul köteles helytállni.**

3.4. Az Alapítvány működése nyilvános, a munkája és tevékenységének megítélése során épít a nyilvánosság lehetőségeire és a támogatók kezdeményezéseire, javaslataira.

4.) **Az alapítás éve:** 1999.

5.) **Az Alapítvány időtartama:** Az Alapítvány határozatlan időre jön létre.

6.) **Az Alapítvány működése:**

6.1. **Az Alapítvány az új Ptk., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései alapján működik.**

6.2. **A jogi személy általános szabályait kell alkalmazni, ha az új Ptk. az egyes jogi személy típusokkal kapcsolatban eltérően nem rendelkezik.**

6.3. **A jogi személy tagjai, illetve alapítói nem térhetnek el az e törvényben foglaltaktól, ha az eltérést e törvény tiltja; vagy az eltérés a jogi személy hitelezőinek, munkavállalóinak vagy a tagok kisebbségének jogait nyilvánvalóan sérti, vagy a jogi személyek törvényes működése feletti felügyelet érvényesülését akadályozza.**

6.4. **Az Alapítvány a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozik, különös tekintettel a közhasznú jogállás megszerzésének feltételeire.**

7.) **Az Alapítvány hatóköre:** területi.

Az Alapítvány működésének földrajzi kiterjedése nem korlátozódik a székhelye (illetve telephelyek) szerinti településére vagy annak egy részére, de nem éri el a legalább hét megyére kiterjedő tevékenységgel meghatározott országos szint követelményeit.

8.) **Csatlakozás**

8.1. Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi vagy külföldi természetes személy, jogi személy csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért és azokat elfogadja, támogatni kívánja.

8.2. Az Alapítványnak történt felajánlás elfogadásáról, így az Alapítványhoz való csatlakozásról, az Alapítvány Kuratóriuma dönt. A Kuratórium a csatlakozó felajánlásának hivatalos bejelentésétől számított 30 napon belül köteles dönteni a felajánlás elfogadásáról vagy visszautasításáról.

8.3. Az Alapítvány támogatója kikötheti, hogy az általa juttatott pénzbeli vagy természetbeli adomány, illetve vagyonrendelés részbeni vagy egészbeni felhasználására kizárólag az Alapítvány céljain belüli, konkrét cél érdekében kerülhet sor.

8.4. A csatlakozók támogatásuknak az Alapítvány részére történő befizetésével, átadásával nem válnak Alapítókká, tehát olyan jogosítványokat és hatásköröket nem szerezhetnek, amelyek a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján kizárólag az Alapító Okiratot Alapítóként aláíró személyeket, szervezeteket illethetne.

9.) **A közhasznú jogállás megszerzése, illetve megtartása**

9.1. Törvény lehetővé teszi a Magyarországon nyilvántartásba vett Alapítványnak a közhasznú jogállás a megszerzését, ha azt kérelmezi és megfelel a vonatkozó törvényben foglalt követelményeknek.

9.2. Az Alapítvány a létesítő okiratában alább megjelölt közfeladat teljesítését **közvetlenül vagy közvetve szolgáló** szervezet, amelynek a szolgáltatásai nem elsősorban a testületi tagjai vagy munkavállalói, illetve önkéntesei, hanem más, kívülálló harmadik személyek számára hozzáférhetőek.

9.3. **Közfeladat: jogszabályban meghatározott állami vagy önkormányzati feladat, amit a feladat címzettje közérdekből, haszonszerzési cél nélkül, jogszabályban meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelve végez, ideértve a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátását, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítását is.**

9.4. Közhasznú tevékenység: minden olyan tevékenység, amely a létesítő okiratban megjelölt közfeladat teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgálja, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez.

9.5. Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény preambulumában az Országgyűlés kinyilvánítva azt, hogy az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás előmozdítása elsősorban állami kötelezettség, tekintettel az Alaptörvény II. és XV. cikkére, valamint a Köztársaság nemzetközi kötelezettségeire és az európai közösségi jog vívmányaira; a 2003. évi CXXV. törvény 31. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat ötévente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el.

9.5.1. Az Alapítványnak **a Zsámbéki Premontrei Szakközépiskola és Szakiskola (2072 Zsámbék, Piac köz 8.) révén a tanulóknak** a nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés és kulturális, valamint a szabadidősportban való részvételi lehetősége **feltételeinek, a megteremtésére irányuló, valamint a gyermekek napközbeni ellátását támogató** tevékenysége **közhasznú;** a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok – különösen a roma fiatalok és gyerekek - társadalmi felzárkózásának az előmozdítását szolgálja.

9.6. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény **56. §** (1) bekezdése deklarálja, hogy a szociálisan rászorultak részére személyes gondoskodást az állam, valamint az önkormányzatok biztosítják. A személyes gondoskodás magában foglalja a szociális alapszolgáltatásokat és a szakosított ellátásokat. E törvény 57. § (1) bekezdésének j) pontja a szociális alapszolgáltatások közé sorolja a nappali ellátást.

9.6.1. Az Alapítvány **közvetlenül közfeladat teljesítését szolgálja**, amikor a fogyatékossággal élők, a mentálhigiénés vagy a krónikus betegek részére személyes gondoskodást nyújtó **biatorbágyi „Fészek"** nappali ellátás működtetését és fejlesztését vagy a nappali intézmény fenntartóját támogatja.

9.7. A családok védelméről szóló 2011. évi CCXI. tv. 1.-6. §-a szerint pedig az állam, az önkormányzatok, a civil szervezetek, a médiaszolgáltatók és a gazdasági élet szereplőinek egyaránt feladata a családok védelme, a családok jólétének erősítése, a munkavállalás és a családi élet összeegyeztetésének elősegítése, gyermekvállalás támogatása, gyermekvállalási szándék megvalósulásának segítése.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 94. § (2a) bekezdése alapján „A települési önkormányzat, a fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat lakosságszámtól függetlenül köteles gyermekjóléti szolgálatot működtetni."

Az Alapítvány **közhasznú tevékenységet folytat,**

9.7.1. amikor a tevékenysége a fogyatékossággal élő, a mentálhigiénés vagy a krónikus beteg munkanélküliek munkavégzését közvetlenül támogatja, illetve

9.7.2. részükre lehetővé teszi a munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségét és igénybevételét.

9.7.3. Az Alapítvány tanácsadást nyújt a krízishelyzet megszüntetéséhez megfelelő **zsámbéki** szociális szolgáltatások eléréséhez, **illetve támogatást nyújt a gyermekjóléti szolgáltatások igénybevételéhez,** továbbá

9.7.4. a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzését és a foglalkoztatását segíti a hátrányos helyzetű zsámbéki, illetve a Zsámbéki medencében és annak vonzáskörzetében élő gyermekek **szakképzését vagy középfokú végzettségének a megszerzését segítő iskoláztatásának a** támogatásával.

9.8. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 7.), 8.), 15.)-16.) pontja alapján, a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen: sport, ifjúsági ügyek; roma nemzetiségi ügyek; kulturális szolgáltatás, különösen a helyi közművelődési tevékenység támogatása; szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások; így különösen önkéntes együttműködés alapján családgondozással segíteni a támogatást kérő családokat, gyerekeket és folyamatosan figyelemmel kísérni a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét.
Gyvt. 17. § (1) bekezdés c) pontja alapján a köznevelési intézmények e törvényben szabályozott gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el - a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében - a törvényben meghatározott alaptevékenység keretében.

9.8.1. Az Alapítvány **közfeladat teljesítését közvetlenül szolgálja**, amikor a fenti ügyekben **a Zsámbéki Premontrei Szakközépiskola és Szakiskola (2072 Zsámbék, Piac köz 8.) működésének a támogatásán keresztül** kifejtett, - az Alapítvány céljaként meghatározott - tevékenysége **a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését és megszüntetését, egyidejűleg** a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítését szolgálja.

9.9. **Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység** megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

9.10. Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

9.11. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

III. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGE

1.) Az Alapítvány célja

1.1. Zsámbéki-medencében, Budapest környékén és Budapest környékének vonzáskörzetében élő, csökkent munkaképességű, többségében testi és szellemi megváltozott képességű emberek képzése, munkára való felkészítése, és foglalkoztatása, illetve részükre új munkahelyek megteremtése és annak folyamatos biztosítása, esélyegyenlőségük támogatása.

1.2. Minden évben megjutalmazza a Zsámbéki Premontrei Szakközépiskola és Szakiskola legjobb tanulmányi eredményt elért és az emberileg arra legérdemesebb tanulóját.

2.) Az Alapítvány tevékenysége

Az Alapítvány célját az alábbi konkrét tevékenységekkel **– jelen Alapító Okirat IV./ 3.1.-3.21 pontjai alatt részletezett módokon -** valósítja meg:

2.1. Előkészítő és felzárkóztató tanfolyamok szervezése.
2.2. Az oktatók, segítők részére tanfolyamok szervezése.
2.3. A csökkent munkaképességűek részére a fejlődésükhöz tanfolyamok, pszichiátriai kezelések, pszichológus biztosítása.
2.4. Pszichoterápia, zeneterápia, művészetterápia **szervezése és finanszírozása a biatorbágyi nappali ellátásban részesülő fogyatékkal élő emberek számára**,
2.5. **a Zsámbéki Premontrei Szakközépiskola és Szakiskola tanulói részére** sport, kirándulások, táborok, színházi és egyéb programok szervezése, **a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatok ellátásának támogatása**;
2.6. **a biatorbágyi nappali ellátásban részesülő fogyatékkal élő vagy** csökkent munkaképességű **emberek**, munkanélküli ellátottak munkára való felkészítése és

2.7. **rehabilitációs** foglalkoztatása **a biatorbágyi vagy mányi műhelyekben.**

3.) **Az Alapítvány jellege, közhasznú jogállása**

Az Alapítvány a bírósági nyilvántartásba vétel és a közhasznú jogállás megszerzését követően a

II./9. pont szerint besorolt alábbi közhasznú tevékenységet végzi:

- szociális tevékenység, családsegítés,
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- hátrányos helyzetű csoportok esély egyenlőségének elősegítése,
- rehabilitációs foglalkoztatás,
- munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és
- kapcsolódó szolgáltatások,

ezért kérelmezni fogja a közhasznú jogállás megtartását. A 1996. évi CXXVI. törvény 4.§ (1) bek. a) pontjának ab) alpontja alapján az Alapítvány a magánszemélyek befizetett adója meghatározott részének (jelenleg 1%) felhasználásáról való rendelkezési jog kedvezményezettjének minősül.

4.) **Az Alapítvány célja szerinti tevékenységek kódja és a besorolása:**

4.1. **kód: 0100,** kulturális és információs, kommunikációs tevékenység (pl. művészeti tevékenység, kisebbségi, azon belül a roma nemzetiségi kultúra ápolása),

4.2. **kód: 0300,** sporttevékenység (pl. diáksport, sport, kirándulások, táborok és egyéb programok szervezése),

4.3. **kód: 0500,** oktatási tevékenység (pl. a csökkent munkaképességű munkanélküli emberek képzése, a fejlődésükhöz tanfolyamok, pszichoterápia, zeneterápia, művészetterápia),

4.4. **kód: 0800,** szociális tevékenység (pl. csökkent munkaképességű, többségében testi és szellemi megváltozott képességű munkanélküliek munkára való felkészítése, és foglalkoztatása, illetve részükre új munkahelyek megteremtése és annak folyamatos biztosítása, esélyegyenlőségük támogatása; családvédelem, pszichiátriai kezelések, pszichológus biztosítása),

4.5. **kód: 1500,** adományosztási tevékenység (pl. többcélú adományosztás, pénz és természetbeni adományozás).

IV. AZ ALAPÍTVÁNY TEVÉKENYSÉGE, MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA ÉS FORMÁI

1.) **A támogatottak, kedvezményezettek körének a meghatározása:**

Az Alapítvány azért jött létre, hogy a székhelyén, illetve a Zsámbéki medencében és annak a vonzáskörzetében élő, a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű vagy munkanélküli társadalmi rétegek felzárkózásának az előmozdítását szolgálja.

Az Alapítvány működése nyilvános, szolgáltatásait a céljaiból adódó kötöttségek figyelembevételével bármely csökkent munkaképességű, illetve ilyen személyeket oktató személy nemre, fajra, életkorra, származásra vonatkozó vagy egyéb bármilyen jogellenes megkülönböztetés nélkül igénybe veheti.

2.) **Az Alapítvány közhasznú tevékenysége megvalósításának formái:**

2.1. Adományosztási tevékenység, adománygyűjtés.

2.2. A támogatottak részére ösztöndíjak és pályázatok kiírása.

2.3. Nemzetközi kapcsolatok kialakítása és ápolása személyiségfejlesztő és művészetterápiás, prevenciós és rehabilitációs tevékenységek tárgykörében.

2.4. Az alapítvány kiadványainak fejlesztése, terjesztése, működtetése, tanfolyamainak, képzéseinek szervezése, illetve működtetése, honlapjának gondozása.

2.5. Kapcsolattartás más hasonló célú intézményekkel.

2.6. Az Alapítvány vállalkozói tevékenységet is folytathat **a jelen alapító okirat II./9.9 pontjában írt törvényi feltételekkel**, és vagyonát más forrásból is gyarapíthatja, - így különösen a munkaerőkölcsönzés keretében általa foglalkoztatott

fogyatékkal élő emberek munkájával előállított termékek értékesítéséből, - amely azonban nem lehet az Alapítvány fő tevékenysége.

3.) **Az Alapítvány a besorolásának megfelelően, a tevékenységét elsődlegesen a következő módokon látja el:**

3.1. A munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzését és a foglalkoztatását segíti a Diatorbágyi Fészek Nappali Ellátó működtetésének és fejlesztésének a támogatásával, a feladataikhoz szükséges tárgyi eszközök beszerzésével.

3.2. Az előző pontban írt csökkent munkaképességű, többségében testi és szellemi fogyatékkal élő munkanélküli ellátottak munkára való felkészítésével és foglalkoztatásával.

3.3. A rászorulóknak anyagi segítség vagy természetbeni adomány nyújtása az étkezéshez.

3.4. Tanítás utáni foglalkoztatás, a szabadidő tartalmas eltöltésének előmozdítása rossz családi-, ill. lakáskörülmények között élő általános iskolás gyermekek számára. Napi egyszeri meleg étkezés, reggeli és uzsonna biztosítása.

3.5. Segítségnyújtás az iskolai feladatok végzésében, tanulásban.

3.6. Anyagi segítség nyújtása a taneszközök beszerzéséhez.

3.7. Klubszerű, nevelőcélzatú találkozási lehetőség biztosítása kallódó tizenéves fiatalok számára.

3.8. Az általános iskolát befejező hátrányos helyzetű tehetséges gyerekek továbbtanulásának erkölcsi és anyagi támogatása.

3.9. Közcélú juttatásnak minősülő támogatás nyújtásával a szociálisan rászoruló - különösen a roma fiatalok részére - szociális segély, valamint szociális ösztöndíj címén oktatási intézményben – elsősorban a zsámbéki szakiskola és szakközépiskola folytatott - tanulmányokra vagy

3.9.1. ösztöndíj címén a középiskola befejezését követő tanulmányútra, illetve

3.9.2. a diák- és szabadidősportban és egyéb programokban való részvételi lehetőségre.

3.10. Nemzetközi és magyarországi pályázatok, támogatási, szponzorálási lehetőségek felkutatása és felhasználása az Alapítvány által támogatott hátrányos helyzetű fiatalok, különösen roma fiatalok részére rendezendő

- roma-kulturális, valamint
- személyiségfejlesztő és művészetterápiás,
- a testi egészség és erőnlét fenntartását szolgáló családi, közösségi vagy iskolai szabadidős élmény programok szervezése vagy
- az egyén konfliktuskezelő képességeinek erősítését szolgáló egyéni és csoportos prevenciós, rehabilitációs konzultációk szervezése, illetve
- lelki tanácsadás, továbbá
- a munkahelyi foglalkoztatást elősegítő

foglalkozások szervezéséhez, lebonyolításához.

3.11. A támogatottak - különösen a roma fiatalok - részvételének az elősegítése a fenti programokban Alapítványi forrásokból.

3.11.1. Támogatja a közoktatásnak az Alapítvány céljánál megnevezett nevelő, valamint nevelő és oktató intézményeit abban, hogy fejleszthessék szolgáltatásaik minőségét, és biztosíthassák szakmai szolgáltatások igénybevételének a lehetőségét; segíti őket olyan új kezdeményezések elindításában, amelyek a tanítás és a tudás minőségének javítását eredményezik.

3.12. A fogyatékossággal élő, a szenvedélybeteg, mentálhigiénés vagy a kábítószer problémával küzdő fiatalok, illetve a lakhatási gondjaik esetében tanácsadást nyújt a krízishelyzet megszüntetéséhez megfelelő szociális szolgáltatásokhoz eléréséhez.

3.13. Az Alapítványi célok megvalósítása érdekében ismeretterjesztő előadások, konzultációk szervezése és támogatása.

3.14. A változás irányának és eszközeinek a meghatározására irányuló, az egyént segítő tevékenységek vagy tanulmányok támogatása.

3.15. Eseti ügyekben a társadalmi konfliktus kezelésére az egyén és az őt forrásokkal, szolgálatokkal és lehetőségekkel ellátó rendszerek közötti összeköttetés feltárására és megismertetésére irányuló tevékenységek támogatása.

3.16. Támogatás nyújtása az Alapítvány céljainak a megvalósításához illeszkedő – más civil szervezetek által rendezett – programokban való részvételhez.

3.17. Az Alapítványi ösztönzi az információtechnológiák alkalmazását a tanítás, a tanulás, az intézményirányítás, az ügyvitel, a döntés-előkészítés és a kommunikáció terén.

3.18. Segíti, hogy

- új integrációs oktatási programok, formák és módszerek megismerésével, bevezetésével járuljanak hozzá az esélyegyenlőtlenség csökkentéséhez, a tehetség ápolásához, a szegregációs és a diszkriminációs jelenségek megszüntetéséhez, továbbá
- a pedagógus továbbképzés keretében elsajátíthassák azokat a kompetenciákat, amelyeket a személyközpontú nevelés és oktatás megkíván.

3.18.1. Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

3.19. Az Alapítvány vállalkozói tevékenységet is folytathat és vagyonát más forrásból is gyarapíthatja, - így különösen a munkaerőkölcsönzés keretében általa foglalkoztatott fogyatékkal élő emberek munkájával előállított termékek értékesítéséből, - amely azonban nem lehet az Alapítvány fő tevékenysége.

5.) Az Alapítvány a tevékenységét az önkéntesség és titoktartás elvét, valamint a szociális munka etikai szabályait figyelembe véve látja el.

V. AZ ALAPÍTVÁNY ÜGYVEZETŐ SZERVE

1) Az Alapítvány ügyvezető szerve: **a Kuratórium.**

1.1. Az Alapítvány céljainak megvalósításáról, az Alapítványi vagyon kezeléséről és a céloknak megfelelő felhasználásáról a Kuratórium gondoskodik.

1.2. Az Alapítványt, illetve az Alapítványi vagyont az Alapító által létrehozott és megbízott Kuratórium kezeli, amely a hatályos jogszabályok keretei között, a meghatározott ügyrendje alapján végez kezelő, ügyvezető, irányító és képviseleti tevékenységet.

1.3. A Kuratórium elnökét és tagjait az Alapító kéri fel. A tisztségviselésre felkért személy tartozik az Alapítót tájékoztatni arról, hogy egyidejűleg más közhasznú szervezetnél betölt-e vezető tisztséget.

1.4. **A kuratórium tagját megbízatásának lejárta előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.**

1.5. Haláleset, lemondás, visszahívás, illetve törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkezése esetében az Alapító két hónapon belül új kuratóriumi tagot választ.

1.6. Az Alapítvány kuratóriumának elnökét csak az Alapító jelölheti ki.

2) **A Kuratórium feladatai különösen:**

A Kuratórium tevékenységét az Alapító Okirat keretei között, a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit figyelembe véve végzi. A Kuratórium dönthet minden, nem az Alapító hatáskörébe tartozó kérdésben, így a feladatkörébe tartozik

2.1. az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadása;

2.2. az éves költségvetés és pénzügyi terv elfogadása;

2.3. az Alapítvány céljainak a megvalósítása érdekében gondoskodik a jelen Alapító okiratban meghatározott Alapítványi tevékenység ellátásáról;

2.4. gondoskodik az Alapítvány vagyonának gyarapításáról;

2.5. dönt a kiegészítő jellegű, nonprofit gazdasági-vállalakozási tevékenység folytatásáról;

2.6. dönt az egyéni kérelmek, illetve a beadott pályázatokat elbírálásáról,

2.7. dönt az Alapítványhoz való csatlakozások elfogadásáról;

2.8. elkészíti az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatát;

2.9. elkészíti az ügyrendjét;

2.10. szükség szerint, de évente legalább egyszer tájékoztatja az Alapítót az Alapítvány munkájáról, vagyoni helyzetéről, valamint a pénz- és egyéb eszközök kezeléséről és felhasználásáról;

2.11. Szövetség alapításáról vagy ahhoz való csatlakozásról dönt;

2.12. kezdeményezi az Alapító okirat módosítását – szükség esetén – az Alapítvány megszüntetését.

Az Alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései irányadók, annak keretei között az ügyvezető szervezet bármely kérdésben határozatot hozhat.

3) **A Kuratórium elnökének a feladatai**

A Kuratórium elnökének feladatai különösen:

3.1. jóváhagyásra az Alapító elé terjeszti az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint a Kuratórium ügyrendjét,

3.2. a Kuratórium ülésének összehívása,

3.3. képviseli az Alapítványt harmadik személyekkel szemben,

3.4. intézkedéseit a Kuratórium döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig az Alapítvány érdekeivel összhangban,

3.5. kezeli az Alapítvány pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol,

3.6. ellenőrzi az Alapítvány másodlagos, vállalkozási tevékenységét, felügyeli az ennek keretében megvalósuló befektetési tevékenység szabályszerűségét és eredményességét,

3.7. titkárt alkalmazhat és gyakorolja felette a munkáltatói jogkört,

3.8. ellátja a Kuratórium által a hatáskörébe utalt egyéb tevékenységeket,

3.9. vezeti a határozatok tárát vagy őrzi a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyveket,

3.10. a Kuratórium elnökét akadályoztatása esetén az általa kijelölt kuratórium tag, ilyen személy hiányában a kuratórium által megbízott kuratóriumi tag helyettesíti.

4) A Kuratórium működésének részletesebb szabályait – szükségességétől függően – a Kuratórium maga határozza meg. Az Alapítvány szervezeti és működési szabályzata, valamint a Kuratórium ügyrendje és az egyéb más szabályzatok sem a jogszabályokkal, sem az Alapító Okirat rendelkezéseivel nem lehetnek ellentétesek.

5) A Kuratórium határozza meg a jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek megfelelően az alapítványi vagyon kezelésének feladatait, a vagyon felhasználásának módját és az alapítványi célokat szolgáló gazdálkodás feltételeit.

6) Az Alapítvány kuratóriumának taglétszáma – az elnököt is beleértve – 5 fő. A Kuratórium elnöke és tagjai az Alapítvány mint közhasznú szervezet vezető tisztségviselői.

7) A Kuratórium elnöke gondoskodik a kuratóriumi ülésének írásbeli összehívásáról, a napirendnek és a javaslatoknak a tervezett ülés időpontját megelőző 8. napig a kuratóriumi tagokkal és egyéb érintettekkel való előzetes, írásbeli közléséről.

7.1. **A meghívónak tartalmaznia kell**

a) **a jogi személy nevét és székhelyét;**
b) **az ülés idejének és helyszínének megjelölését;**
c) **az ülés napirendjét.**

7.2. **A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.**

7.3. **A döntéshozó szerv az ülését a jogi személy székhelyén tartja.**

7.4. **Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.**

7.5. **A döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.**

8) Az elnök készítteti el a jegyzőkönyvet és foglaltatja írásba a határozatokat; ezeket őrzi, valamint vezeti a határozatok könyvét. A jegyzőkönyvet az elnök, illetve a Kuratórium ülésén elnöklő személy írja alá. A jegyzőkönyvhöz – annak hitelessége érdekében - minden esetben csatolni kell a jelenléti ívet.

9) A határozatok könyve tartalmazza a Kuratórium döntéseinek tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát.

10) A Kuratórium szükség szerint, de legalább évente két alkalommal ülésezik. A Kuratórium elnöke 8, azaz nyolc napon belül köteles összehívni a Kuratórium ülését abban az esetben is, ha azt a Kuratórium bármely tagja az ok és a cél megjelölésével írásban kéri.

11) A Kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A Kuratórium akkor határozatképes, ha ülésén tagjaiból legalább 4 személy jelen van.

Ha egy tag vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

12) Határozathozatal

12.1. A Kuratórium az ülésén szavazással hozza meg a határozatait.

12.2. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) **akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;**

b) **akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;**

c) **aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;**

d) **akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;**

e) **aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy**

f) **aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.**

12.3. **A tagok vagy az alapítók határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. Ha e törvény egyszerű vagy azt meghaladó szótöbbséget ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat egyszerű szótöbbségnél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis. Ha e törvény**

egyhangúságot ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat ettől eltérő rendelkezése semmis.

13) Határozathozatal ülés tartása nélkül

13.1. A létesítő okirat a határozathozatalt ülés tartása nélkül is lehetővé teszi, az ilyen határozathozatalt az ügyvezetés a határozat tervezetének a tagok vagy alapítók részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok vagy alapítók számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az ügyvezetés részére.

13.2. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során e törvénynek a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag vagy alapító jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

13.3. Ha bármely tag vagy alapító az ülés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését az ügyvezetésnek össze kell hívnia.

13.4. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag vagy alapító szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az ügyvezetés megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal vagy az alapítókkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

14) A Kuratórium ülése nyilvános. A Kuratórium döntéseiről az Elnök az érintetteket írásban értesíti és gondoskodik a határozatoknak az Alapítvány székhelyén történő azonnali, 8 naptári napra történő kifüggesztéséről. A kifüggesztés időtartamába a kifüggesztés és a levétel napja nem számít bele.

15) A kuratórium az Alapítvány adminisztratív (operatív) feladatainak ellátására munkaszervezetet is működtethet ügyvezető irányításával. A Kuratórium az ügyvezetéssel kuratóriumi tagot is megbízhat.

16) A Kuratórium elnöke évente írásban beszámol a Kuratórium részére saját munkájáról és az Alapítvány működéséről. A beszámoló elfogadásáról a Kuratórium egyszerű szótöbbséggel dönt. A szavazásban az Elnök nem vehet részt, őt a határozatképesség megállapításánál figyelmen kívül kell hagyni. Az elfogadott beszámolót a Kuratórium nyilvánosságra hozza.

17) A Kuratórium elnöke és tagjai az Alapítvány Kuratóriumában az Alapítvány javára végzett tevékenységükért a Kuratórium által meghatározott mértékű tiszteletdíjban és költségtérítésben részesülhetnek.

18) Az Alapítvány Alapítója és az Alapítvány számára felajánlást tevő személyek, valamint ezek hozzátartozói az Alapítványtól támogatást nem kaphatnak.

A Kuratórium tagjai:

A Kuratórium elnöke:

Holnapy D. Márton O.Praem. plébános

2072. Zsámbék, Magyar u.13.

Kuratóriumi tagok:

Dobszay Ambrus

2072. Zsámbék, Ady Endre Lakótelep

Fejér Gábor

2072. Zsámbék, Bicskei u.38.

Dr. Juhász Katalin

2072. Zsámbék, Bicskei u.17.

Dr. Legerszky Tamás

2072. Zsámbék, Honvéd u.2/b.

A kuratórium tagjainak megbízatása határozatlan időre szól. A kuratórium elnöke a mindenkori ZSÁMBÉKI PLÉBÁNOS.

19) Alapító rögzíti, hogy az Alapítvány várható éves bevétele az alapítás évében az Ötmillió forintot nem éri el, ezért Felügyelő szerv létrehozatalárói nem rendelkezik. Amennyiben az Alapítvány, mint közhasznú szervezet éves bevétele a jövőben az Ötmillió forintot eléri vagy meghaladja, az Alapító a vonatkozó törvény rendelkezései alapján gondoskodik felügyelő szerv létrehozásáról.

VI. KIZÁRÓ OKOK ÉS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

1) A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok

1.1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

1.2. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

1.3. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

1.4. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

1.5. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

1.6. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

1.7. Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

1.8. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

2) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve

d) az *a)-c)* pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

3) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

4) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

5) Összeférhetetlenség

5.1. A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

5.2. A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

VII. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

1.) Induló vagyonként az Alapító 140.000,- Ft, azaz Egyszáznegyvenezer forint készpénzt bocsát jelen Alapító Okirat aláírásával egyező időpontban az Alapítvány rendelkezésére,

melynek igazolására az Alapító jelen Alapító Okirat mellékletként csatolja a pénzintézet által kiadott hiteles igazolást.

2.) Az Alapítvány céljára rendelt vagyon felhasználható mértéke az Alapító döntése szerint

2.1. Az Alapító törzsvagyont nem különít el, az Alapítvány teljes vagyona, valamint ezen vagyon hozadékai az alapítványi célok megvalósulását szolgálják. Az Alapítvány vagyonát a Kuratórium az Alapító Okirat keretei között szabadon használhatja fel.

2.2. az Alapítvány céljára rendelt vagyon 100%-ban, azaz teljes mértékben,- tehát az Alapítványi vagyon tőkéje, illetve annak hozadéka is felhasználható.

2.3. Az Alapítvány céljaira az Alapítvány céljára rendelt vagyont meghaladó minden vagyon teljes egészében felhasználható.

3.) Az Alapítvány nyílt. Az Alapító a működés megkezdéséhez szükséges vagyont bocsátja az Alapítvány rendelkezésére, és lehetővé teszi, hogy az Alapítványhoz bárki csatlakozzon.

A jogi személy részére teljesített vagyoni hozzájárulást vagy annak értékét nem lehet visszakövetelni.

Csatlakozás esetén az ez által keletkező anyagi forrásokat is az alapítványi célok megvalósítására kell fordítani. Az Alapítvány támogatása történhet készpénzzel, illetve a célok elérését közvetlenül segítő szolgáltatások, vagyontárgyak felajánlásával.

3.1. Az esetben, ha az Alapítványhoz csatlakozó a támogatást konkrét, ám az Alapító Okiratban nem szereplő célra ajánlja fel, és a támogatás mértéke az Alapítói vagyonnal megegyező vagy annál magasabb, a kuratóriumot az elnöknek a lehető legrövidebb időn belül össze kell hívnia, s amennyiben a kuratórium egyszerű többséggel úgy határoz, javaslatot fogalmazhat meg az Alapító felé az Alapító Okirat módosítására vonatkozóan.

3.2. Az esetben, ha a felajánlás végrendelet formájában történt, - a felajánlás tárgyától és céljától függetlenül - a kuratórium a lehető legrövidebb időn belül összehívandó.

4.) Az Alapítvány részére történő pénzbeli felajánlásokat az Alapítvány elkülönített számlájára kell befizetni, az egyéb vagyoni hozzájárulásokat pedig az Alapítvány rendelkezésére kell bocsátani.

5.) Az Alapítvány bevételeit és vagyonát köteles az Alapító Okiratban foglalt céljai megvalósítására fordítani. Az Alapítvány működése során a gazdasági vállalkozási tevékenység aránya nem haladhatja meg a tartós közérdekű célok megvalósítása érdekében végzett, valamint a közhasznú tevékenységet, a gazdasági vállalkozási tevékenységből elért bevételeket az Alapítvány köteles tartós közérdekű céljának megvalósítása, valamint közhasznú tevékenysége érdekében felhasználni.

6.) Az Alapítvány vagyonából és bevételeiből kell fedezni az Alapítvány kezelésével és működtetésével kapcsolatban felmerült költségeket, ráfordításokat és kiadásokat.

VIII. AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON FELHASZNÁLÁSA, AZ ALAPÍTVÁNY MINT KÖZHASZNÚ SZERVEZET GAZDÁLKODÁSA

1.) Az alapítványi vagyon felhasználásáról a kuratóriumi ülésen jelen lévő kuratóriumi tagok egyszerű szavazat többséggel döntenek.

2.) **Az alapítványi vagyon felhasználásának módja** követi az Alapító Okirat III/1.-4. pontjában felsorolt célok megvalósításának, valamint tevékenységek kifejtésének jellegét. Az alapítványi vagyon felhasználása pályázatok kiírása, ösztöndíj kifizetése, eseti támogatás folyósítása és természetbeni juttatás nyújtása útján történik.

3.) A pályázatok kiírásáról és elbírálásának rendjéről, valamint határidejéről, az ösztöndíjak odaítélésének feltételeiről, az eseti támogatások folyósításáról és a természetbeni juttatások biztosításáról a Kuratórium dönt.

Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy

a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

4.) Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt **létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.**

Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet az államháztartás alaprendszereitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

5.) **Az Alapítvány, mint nonprofit munkáltató biztosítja a mányi fióktelepen folyó rehabilitációs foglalkoztatást, valamint a biatorbágyi nappali ellátóban a testi és szellemi fogyatékkal élő munkanélküli ellátottak munkára való felkészítése mellett az arra már alkalmas fogyatékkal élők foglalkoztatását. A létesítő okiratában közhasznú tevékenységként megjelölt tevékenység, nevezetesen**

5.1. **a rehabilitációs foglalkoztatás és ennek eredményeként létrejött alábbi termékek értékesítése**

Főtevékenység: 1629'08 Egyéb fa-, parafatermék, fonottáru gyártása

Egyéb tevékenység:

1330'08 Textilkikészítés

1812'08 Nyomás (kivéve: napilap)

1813'08 Nyomdai előkészítő tevékenység

2341'08 Háztartási kerámia gyártása

2349'08 Egyéb kerámiatermék gyártása

3101'08 Irodabútor gyártása

3102'08 Konyhabútorgyártás

3109'08 Egyéb bútor gyártása

3240'08 Játékgyártás

8292'08 Csomagolás

9524'08 Bútor, lakberendezési tárgy javítása

7820'08 Munkaerőkölcsönzés

4778'08 Egyéb mns. új áru kiskereskedelme

4799'08 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem

5.2. **a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése,**

5.3. **és ehhez kapcsolódó szolgáltatások**

nem minősülnek gazdasági-vállalkozási tevékenységnek. A támogatással érintett munkavállalók foglalkoztatására a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység keretében kerül sor.

6.) Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetőek.

7.) Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet a felelős személyt, a támogatót, valamint a személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesíthet.

8.) Az Alapítvány közhasznú szervezetként váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

9.) Az Alapítvány közhasznú szervezetként vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel. Az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

10.) Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem kíván végezni, így befektetési szabályzat készítési kötelezettsége nincs.

11.) Az Alapítvány az alapítványokra illetve a kiemelten közhasznú szervezetekre mindenkor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően gazdálkodik.

IX. AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE

1.) Az Alapítványt a kuratórium elnöke mint képviselő, önállóan jogosult képviselni.

2.) Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jog a kuratóriumelnökét **önállóan, míg Fejér** Gábor kuratóriumi tagot **valamelyik másik kuratóriumi taggal** együttesen illeti **meg.**

3.) Utalványozási joggal az Alapító Okirat V./**19.)** pontjában megjelölt kuratóriumi tagok ketten együttesen rendelkeznek.

X. AZ ALAPÍTVÁNY MŰKÖDÉSÉNEK NYILVÁNOSSÁGA

1) Az Alapítvány működése és szolgáltatásainak igénybevétele nyilvános körű.

2) A Kuratórium döntéseit, az Alapítvány szolgáltatásait illetően az igénybevétel módját elsődlegesen székhelyén kifüggesztett hirdetménnyel vagy a honlapján hozza nyilvánosságra, továbbá azokat hírlevél, vagy országos illetve helyi sajtó útján is nyilvánosságra hozhatja.

3) Az Alapítvány a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételig biztosítja.

4) Az Alapítványnak a működésével kapcsolatosan keletkezett iratait **- ideértve a közhasznú szervezet beszámolóját, közhasznúsági mellékletét is -** a Kuratórium elnökével, illetve bármely tagjával előzetesen egyeztetett időpontban, **- az Alapítványhoz, annak a székhelyére címzett igényének igazolt jelzését követő 15 (tizenöt) napon belül -** az Alapítvány székhelyén bárki szabadon megtekintheti **és abból saját költségére másolatot készíthet.**

5) A közhasznú tevékenységről bárki felvilágosítást kérhet a kuratórium elnökétől, vagy az általa kijelölt személytől. A kuratórium elnöke vagy az általa kijelölt személy a felvilágosítást köteles megadni. .

6) A nyilvánosság gyakorlása személyiségi jogokat nem sértheti.

7) **Titoktartási és felvilágosítási kötelezettség**

7.1. **A vezető tisztségviselő a jogi személy alapítói részére köteles a jogi személyre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a jogi személyre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.**

7.2. **A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a jogi személy üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélésszerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására.**

XI. AZ ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA

Az Alapító Okiratot az Alapító a Ptk. 3:393. § (1) bekezdésében foglaltak szerint módosíthatja.

XII. A KÖZCÉLÚ ADOMÁNYGYŰJTÉS SZABÁLYAI

1) Az Alapítvány mint közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

2) Az Alapítvány mint közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a közhasznú szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

3) Az Alapítvány mint közhasznú szervezet részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni. Egyebekben a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Kormányrendelet az irányadó. (Civil vhr.)

XIII. A BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK

Az Alapítvány mint közhasznú szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) alapján köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, **amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.**

Az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadása az ügyvezető szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik. **A Kuratórium erről ülés megtartásával dönthet, az ülésén szavazással hozza meg a határozatait.**

A kettős könyvvitellel alátámasztott éves beszámolót, - közhasznú jogállás esetén a közhasznúsági melléklettel együtt - a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvényben előírt módon kell letétbe helyezni és közzétenni.

XIV. A NYILVÁNTARTÁSI SZABÁLYOK

Az Alapítvány mint közhasznú szervezet a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

Az Alapítvány mint közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

XV. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

Az Alapítvány megszűnik, ha a bíróság az Alapítványt a nyilvántartásból törli.

Az alapítvány a Ptk. 3:403. § (1) bekezdésében a)-c) pontjai alatt meghatározott esetekben, továbbá a Ptk. 3:48. § alább idézett rendelkezésekben - megjelölt esetekben szűnik meg.

A jogi személy jogutód nélkül megszűnik, ha

a) **határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;**
b) **megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;**
c) **a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy**
d) **az arra jogosult szerv megszünteti,**

feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

A jogutód nélkül megszűnt jogi személynek a hitelezők kielégítése után fennmaradt vagyona a jogi személy tagjait, tagság nélküli jogi személy esetén az alapítói jogok gyakorlóit illeti meg olyan arányban, amilyen arányban ők vagy jogelődjük a jogi személy javára vagyoni hozzájárulást teljesítettek.

A jogutód nélkül megszűnt jogi személy tagjai és alapítója a felosztott vagyonból való részesedésük mértékéig kötelesek helytállni a megszűnt jogi személy ki nem elégített tartozásaiért.

Az Alapítvány bármely okból történő megszűnése idején a meglévő vagyont a Zsámbéki Római Katolikus Plébánia az alapítványi célokkal azonos, vagy hasonló célokra használhatja fel.

XVI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az Alapító tudomásul veszi, hogy az Alapító Okirat módosítását a változás nyilvántartásba vétele céljából be kell nyújtani a **Budapest Környéki Törvényszék**hez.

A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) és a vonatkozó jogszabályok, így különösen az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Záradék

Az Alapító Okiratnak a fióktelep létesítése miatt szükségessé vált, - továbbá a Budapest Környéki Törvényszék 25.Pk.60.392/1999/12. sz. végzésben elrendelt hiánypótlás I.) pontja szerint

- az alapító okirat I. címe kiegészült a „pénzbeli hozzájárulás" megnevezéssel, a teljesítés módját és esedékességét a VII./1) pont tartalmazza;
- az alapító okirat „II. Általános rendelkezések" cím 2.) pont alatt kiegészült a székhely fogalmával és a fióktelep létesítésére vonatkozó kikötéssel,
- 3.) pont alatt az Alapítvány jogállására, továbbá

hiánypótlás IV./1) pontja szerint

- módosult „A közhasznú jogállás megszerzése, illetve megtartása" cím alatti rész 9.) pontja alatt a 9.2., és, kiegészült a közfeladat definíciójával, kiegészült ennek megfelelően módosult a 9.5.1., 9.6.1., 9.7.3., 9.7.4. és 9.8.1. pontja is. A 9.9.-9.10. pont a törvény szövegét szó szerint tartalmazza.

- „II. Általános rendelkezések" cím alatt kiegészült 6.) pont alatt az Alapítvány működésére vonatkozó kikötéssel,

a hiánypótlás II.) pontja alapján és a III.) pontjának megfelelően az alapító okirat

- II./9.) pontja, illetve az alapító okirat III./2. pontja alatt a törvényi hivatkozásnak megfelelően módosult;

a hiánypótlás IV./1) pontja alapján

- az alapító okirat „II. Általános rendelkezések" cím 9.9-9.11 pont alatt tartalmazza a civil törvény előírt rendelkezéseit szó szerint;
- az alapító okirat a V. 1.4. pontja módosult,
- a civil törvény 37.§-ának megfelelően az V./11. pontja új bekezdéssel, valamint újabb két ponttal kiegészült,
- az alapító okirat a III./8.) pontja kiegészült a 8.4.-8.5. pontokkal;
- az alapító okirat a IV./2.6 pontja kiegészült a jogszabályi hivatkozásnak megfelelően,
- VIII. AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON FELHASZNÁLÁSA, AZ ALAPÍTVÁNY MINT KÖZHASZNÚ SZERVEZET GAZDÁLKODÁSA cím alatti rész 4.) -5.) pontja módosult,
- X. AZ ALAPÍTVÁNY MŰKÖDÉSÉNEK NYILVÁNOSSÁGA cím alatti rész 4.) pontja

módosult, és kiegészült egy új, 6.) ponttal,

- **A XIII. BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK, úgyszintén a XIV. A NYILVÁNTARTÁSI SZABÁLYOK kiegészültek,**
- **XV. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE kiegészült a törvényi rendelkezés szó szerinti átvételével.**

a hiánypótlás V. pontja alapján

- **a jogszabályi hivatkozások mindenütt az új Ptk. és a civil törvény,**

a hiánypótlás VI. pontja alapján

- **VI. KIZÁRÓ OKOK ÉS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG cím alatti rész törlésre került, helyébe felvett új kikötések 1)-5) pont alatt,**

A fióktelep bejegyzésére a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjáról, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásokról szóló 327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet rendelkezéseinek az alkalmazása adtak okot. E rendelet szabályai szerint lefolytatott akkreditációs eljáráshoz az Alapítvány Alapító Okiratában fel kell tüntetni a fióktelepet, ahol a rehabilitációs foglalkoztatás történik.

- **A létesítő okirat előbbiekben hivatkozott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megegyezik a 2014. év május hó 18. napján elfogadott, továbbá Zsámbékon 2014. július 1. napján elfogadott – a Budapest Környéki Törvényszéknél kérelmezett - módosításai alapján hatályos tartalomnak.**

Az alapító okirat módosításának helye és ideje:

Zsámbék, 2014. év október hó 10. napján

.....

Alapító Meggyes család nevében:
Meggyes Gábor
8600 Siófok, Szent László u.22.

~~Készítette és ellenjegyezte:~~

~~Zsámbék, 2014. év október hó 13. napján~~

Dr.Meggyes Pro Vobis Alapítvány

A Creditreform és a HVG Céginfotára szerint a(z) Dr.Meggyes Pro Vobis Alapítvány Magyarországon, a Warszawai Cégbíróság által bejegyzett vállalkozás.

Jelenlegi jogi státusza 2015.03.11. napon: aktív

	Cégadatok
Adószám	18687491213
Aktuális cégjegyzékszám	00 18 687491
Creditreform Crefo-szám	9310281213
Teljes név	Dr.Meggyes Pro Vobis Alapítvány
Rövidített név	Dr.Meggyes Pro Vobis Alapítvány
Jogi forma	Alapítvány
Település	Zsámbék
Székhely cím	2072 Zsámbék, MAGYAR UTCA 13.
Web cím	
Fő tevékenység	9499. M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
Alapítás dátuma	nincs adat
Jegyzett tőke	
Utolsó pénzügyi beszámoló dátuma	nincs adat
Utolsó éves nettó árbevétel	
Utolsó éves nettó árbevétel EUR-ban (a beszámoló napján átváltva)	EUR
Utolsó létszám adat dátuma	
Utolsó létszám adat	nincs adat
Jogi státusz 2015.03.11. napon	aktív
Hasonló cégek	
Céglapozó	

BIATORBÁGY VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL
Érkeztetés száma: 6217 2013 ÁPR 16.
Iktatás ideje: 04.16
Iktatószám: I-3217/2013
Ügyintéző: P. N.

Premontrei Női Kanonokrend
Zsámbék
Petőfi S. u. 13.
2072

másolatban:
Biatorbágy Város Önkormányzata
Biatorbágy
Baross G. u. 2/A.
2051

Tisztelt Premontrei Női Kanonokrend Főnöknő dr. Juhász Katalin Ágnes!

Alulírott Szekeres Tiborné, mint az Összefogás Rehabilitációs Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (2141 Csömör, Ibolya u. 13-19., Cg.13-09-120960) a köztünk a biatorbágyi 1583 helyrajzi szám alatt felvett, **2051 Biatorbágy, Táncsics u. 9. szám alatti ingatlan** vonatkozásában Biatorbágyon, 2011. szeptember 16-án létrejött **alhaszonkölcsön szerződést** utalással annak 14. pontjára, 2013. április 1-i hatállyal **felmondom.**

Biatorbágy Város Önkormányzatától kérem a felmondás szíves tudomásulvételét.

Csömör, 2013. április 5.

Tisztelettel:

Összefogás Rehabilitációs Nonprofit Közhasznú Kft.
2141 Csömör, Ibolya u. 13-19.
Adószám: 22854719-2-13

Összefogás Rehabilitációs Nonprofit Kft.

MEGHATALMAZÁS

Alulírott: Holnapy Dénes Márton

Szül. hely: [redacted], [redacted].év [redacted].hó [redacted].nap
Anyja neve: [redacted]
Sz.ig.szám: [redacted]
Lakcím: [redacted]

Mint a Dr. Meggyes Pro Vobis Alapítvány (nyilvántartási száma:1853, 2072 Zsámbék, Magyar u. 13.) elnöke
meghatalmazom

Kovács Máriát-t,
Szül. hely: [redacted], [redacted].év [redacted].hó [redacted].nap
Anyja neve: [redacted]
Sz.ig.szám: [redacted]
Lakcím: [redacted]

Munkahelye:

Fészek Fogyatékosok Nappali Ellátója
2051 Biatorbágy, Táncsics M. u. 9.
mint intézményvezetőt

, hogy nevemben Biatorbágy Város Önkormányzatánál a Telephely engedélyezés ügyében eljárjon.

Ez a meghatalmazás 2015.04.05-2015.12.31-ig érvényes.

Zsámbék, 2015.04.05.
Kelt: (Város, év. hó. nap.)

Dr. MEGGYES PRO VOBIS ALAPÍTVÁNY 2072 Zsámbék, Magyar u. 13. Adószám: 18537...
aláírás (meghatalmazó)

Tanúk:

Név: [redacted]
Lakcím: [redacted]
Sz.ig.szám: [redacted]

aláírás

Név: [redacted]
Lakcím: [redacted]
Sz.ig.szám: [redacted]

aláírás

ALHASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a

Biatorbágy Város Önkormányzata (Székhely: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/A., Törzsszáma: 390000, Statisztikai számjele: 15390008-7511-321-1-3 Adószáma:15390008-2-13, Pénzintézeti számlaszám: Biatorbágy és Vidéke Takarék Szövetkezet, számlaszám: 64500058-10000018) Képviseli Tarjáni István polgármester dr. Kovács András jegyző ellenjegyzésével, mint tulajdonos (a továbbiakban: **Tulajdonos**),

másrészről a

Premontrei Női Kanonokrend (Székhelye: 2072 Zsámbék, Petőfi Sándor u. 13., a Pest Megyei Bíróság 11/1995 bejegyzési lajstromszám alatt vette nyilvántartásba; statisztikai számjele: 19184441-9131-551-1-3, adószáma: 22051578-2-07) képviseli: dr. Juhász Katalin Ágnes általános főnöknő mint használatba adó **vagy** kölcsönadó (a továbbiakban: **Használatba adó**), illetve az

Dr. Meggyes Pro Vobis Alapítvány (Székhelye: 2072 Zsámbék, Magyar utca 13., Nyilvántartási száma: Budapest Környéki Törvényszék AM 1853, adószáma: ……..) képviseli: Holnapy D. Márton O.Praem. plébános a Kuratórium elnöke (lakcíme: 2072. Zsámbék, Magyar u.13.), mint használatba vevő **vagy** kölcsönvevő (a továbbiakban: **Használatba vevő**)

között az alulírt feltételekkel, helyen és időben.

ELŐZMÉNYEK

A **Premontrei Női Kanonokrend** a fenntartója a 2051 Biatorbágy, Táncsics utca 9. szám alatti ingatlanban működő, a Tulajdonos által a meghatározott körből kijelölt fogyatékos személyekről gondoskodó „Fészek" Fogyatékosok Nappali Ellátójának.

- A Premontrei Női Kanonokrend az ingatlanban létesített kerámia műhelyt és kiszolgáló helyiségeit a támogatottak akkreditált foglalkoztatása céljából az Összefogás Rehabilitációs Közhasznú Társaság (Székhelye: 2041 Csömör, Ibolya u. 13-19., Cégjegyzék száma: 13-09-120960, adószáma: 22254719-2-13), mint munkáltató rendelkezésére bocsátotta, az pedig használatba is vette.
- A kerámia műhely ingyenes használatba adása tárgyában Biatorbágy Város Önkormányzata képviselő testületének a jóváhagyásával 2011. szeptember 16-án létrejött szerződés megszűnt azzal, hogy 2013. január 1. napjától - az ugyancsak Szekeres Tiborné Ügyvezető által képviselt - Összefogás az Egyenlő esélyekért Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (2141 Csömör, Ibolya utca 13-19., Cégjegyzék száma: Cg.13-09-151011, adószáma: 23562291-2-13) vette át a fogyatékkal élő nappali ellátottak foglalkoztatását. Az újonnan akkreditált céggel jogcím hiányában a szerződés megkötésére már nem kerülhetett sor, mert az 2013. március 31. napjával meg is szüntette a biatorbágyi kerámia műhelyben általa foglalkoztatott sérült személyek munkaviszonyát.

Az intézménnyel jogviszonyban maradó személyek foglalkoztatását az elmúlt időszakban a **„Fészek" Fogyatékosok Nappali Ellátója** az ellátottak meglévő képességeire építve, fizikai és mentális állapotának megfelelően munka-rehabilitáció vagy fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében a **Dr. Meggyes Pro Vobis Alapítvány** (székhelye: 2072 Zsámbék, Magyar utca 13.) támogatásával biztosította.

Az Alapítványnak a **létesítő okiratában meghatározott célja** a Zsámbéki-medencében, Budapest környékén és Budapest környékének vonzáskörzetében élő, csökkent munkaképességű, többségében testi és szellemi megváltozott képességű emberek képzése, munkára való felkészítése, és foglalkoztatása, illetve részükre új munkahelyek megteremtése és annak folyamatos biztosítása, esélyegyenlőségük támogatása. Ezen belül is az Alapítvány a fogyatékossággal élők, a mentálhigiénés vagy a krónikus betegek részére személyes gondoskodást nyújtó biatorbágyi „Fészek" működtetését és fejlesztését vagy a nappali ellátó intézmény fenntartóját támogatja.

1) A Felek rögzítik, hogy Biatorbágy Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában áll az ingatlan-nyilvántartásban Biatorbágy belterület 1583 helyrajzi szám alatt felvett, természetben 2051 Biatorbágy, Táncsics u. 9. szám alatti ingatlan (a továbbiakban: Táncsics utca 9. Ingatlan).

2) Biatorbágy Város Önkormányzata a Premontrei Női Kanonok Renddel „Haszonkölcsön szerződés”-t kötött, amellyel a jelen szerződés 1.) pontjában megnevezett ingatlant a fogyatékosok nappali ellátása és akkreditált foglalkoztatása céljából a Rend ingyenes használatába adta azzal a kötelezettséggel, hogy a munkavégzés célját szolgáló helyiségek ingyenes használatának a feltételeire vonatkozóan - a Tulajdonos jóváhagyásával és engedélyével - megállapodik a foglalkoztatóval.

3) A célja érdekében a Dr. Meggyes Pro Vobis Alapítvány vállalja, hogy mint a „Fészek” Fogyatékosok Nappali Ellátója intézménnyel, illetve a fenntartójával a támogatottak szociális foglalkoztatására megállapodást kötő szervezet (külső foglalkoztató) szociális foglalkoztatóként akkreditáltatja magát.

3.1. Ahhoz, hogy a Dr. Meggyes Pro Vobis Alapítvány az 1993. évi III. tv. 99/B. § (2) bekezdésében meghatározott, a szociális hatóság által kiadott engedéllyel rendelkezzen, - úgy mint az előző foglalkoztatónak - fióktelepeként kell bejegyeztetnie a 2051 Biatorbágy, Táncsics utca 9. szám alatti műhelyt.

3.2. Tulajdonos vállalja, hogy a fióktelep bejegyeztetéséhez a jelen szerződés alapján a jogszerű használat tényét a Budapest Környéki Törvényszékhez való benyújtás céljából külön nyilatkozatban is megerősíti.

3.3. A jelen szerződés 2.) pontjában körülírt feltételek mellett Felek megállapodnak, hogy Használatba adó a Táncsics utca 9. Ingatlannak az 1. sz. mellékletben körülhatárolt részét, azaz a kerámia műhelyét az azt kiszolgáló helyiségekkel (a továbbiakban együtt: Helyiség) a szerződéskötés napjától rendelkezésre tartja, és legkésőbb a Használatba vevő működési engedélyének jogerőre emelkedése napjától határozatlan időre annak tényleges rendeltetésszerű használatába adja a 4.) pontban meghatározott körből a Tulajdonos által kijelölt (a szerződéskötéskor a 2. sz. mellékletben nevesített) fogyatékos személyek (támogatottak) akkreditált foglalkoztatása céljából.

4) Használatba vevő a 3.) pontba foglalt kikötés teljesítése érdekében a Helyiségben akkreditált foglalkoztatót működtet, ahová - feltéve, hogy a biatorbágyi rászorultak elhelyezésre kerültek - a Budaörsi Kistérség és más kistérség területéről is érkezhetnek ellátottak.

5) Felek megállapodnak abban, hogy Használatba vevőt a jelen szerződésben rögzített feltételekkel a Táncsics utca 9. Ingatlan kerámia műhelyként kiépített részének a használata (az 1. sz. mellékletként csatolt alaprajzon feltüntetett területeket) - a szociális foglalkoztatás céljainak megfelelően kizárólagos jelleggel illeti meg.

6) Használatba vevő a jelen szerződés tárgyát képező - kizárólagos használatába vett - helyiségeket a szerződéskötéskor fennálló állapotban rendeltetésszerűen használhatja, azt albérletbe használatba nem adhatja és más módon sem hasznosíthatja.

Abban az esetben, ha az Használatba vevő, a birtokba vett helyiségekben a rendeltetésszerű használaton kívül egyéb más tevékenységet az Használatba adó hozzájárulása nélkül folytatna vagy nem a Tulajdonos által kijelölt fogyatékos személyeket foglalkoztatna, akkor ez a helyiségbérletre vonatkozó szabályok szerint súlyos szerződésszegésnek minősül, és az Használatba adó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

7) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Használatba adó a jelen szerződés 5) pontjában meghatározott helyiségek kizárólagos használata mellett az ellátottak részére (az 1. számú mellékleten feltüntetett módon és a jelen szerződésben írt feltételekkel) biztosítja a szociális helyiségeknek (WC, öltöző, zuhanyozó és étkező helyiségek) a Fogyatékosok Nappali Ellátójának ellátottjaival közös használatát.

Használatba adó a szerződés tárgyát képező közös használatú Helyiségeket az eddigi gyakorlatnak megfelelően minden korlátozás nélkül és ingyenesen biztosítja a foglalkoztatottak részére is vagy részvételükkel szervezett rendezvények (ünnepségek vagy más programok) lebonyolításához.

8) Használatba adó kijelenti, hogy az ingatlan per-, igény-, és tehermentes, és szavatosságot vállal arra, hogy a szerződés tárgyát képező ingatlanra vonatkozóan harmadik személynek nincs olyan joga, mely a Használatba vevőt használati jogának gyakorlásában korlátozná, vagy akadályozná; kivéve mégis a Tulajdonosnak a jelen szerződéshez való hozzájárulását.

9) Használatba adó az Ingatlant rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a 3.3. pontban írt feltétel teljesülésekor a Használatba vevő birtokába adja, aki ettől a naptól fogva gyakorolja a szerződésből eredő jogosultságait és viseli a kötelezettségeket, így különösen a fenntartással, üzemeléssel kapcsolatos költségeket.

A birtokba adásról a Felek – Biatorbágy Város Önkormányzata képviselőjének a részvételével - átadás-átvételi jegyzőkönyvet készítenek. Ennek részét képezi a Tulajdonostól leltár szerint átvett eszközök jegyzéke, amely rendeltetése szerint külön-külön készül a kerámiaműhely és a nappali ellátás céljának megfelelő bontásban, és amit a Tulajdonos mellett a Használatba vevő, illetve az Igénybevevő ír alá.

10) Használatba vevő kötelezettséget vállal arra, hogy viseli és megfizeti a Táncsics utca 9. Ingatlan összes rezsi, karbantartási és fenntartási költségeinek rá eső hányadát, amelynek megosztását a felek jelen szerződés 3. számú mellékletben taglalják. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy Használatba vevő a mellékelt számítások alapján ráeső rezsiköltségeket havonta rendezi az Használatba adó felé. Ennek módja, hogy Használatba adó költség címszóval számlát állít ki Használatba vevő részére. A számla kiegyenlítését Használatba vevő a biatorbágyi fióktelepének a házi pénztárából egyenlíti ki.

11) Használatba vevő az Használatba adóval együtt - egymás közötti megosztásban a terület használatával arányos - kötelezettséget vállal, a Táncsics utca 9. Ingatlan karbantartási feladatai elvégzésére, amely a következőket tartalmazza:

- rendszeres tisztántartás, takarítás,
- rendszeres tisztasági festés,
- az épület és a hozzátartozó udvar rendszeres használata során felmerült meghibásodások javítása,
- az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotának biztosítása (kivétel: berendezések meghibásodásból eredő cseréje),
- udvar és parkosított terület rendszeres gondozása,
- a Táncsics utca 9. Ingatlan előtti közterület rendszeres tisztántartása, karbantartása, a szükséges csúszásmentesség biztosítása.

12) A Tulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy Biatorbágy Város Önkormányzata viseli a Táncsics utca 9. Ingatlan épületének vagy egyes részeinek esetleges további felújításával, korszerűsítésével kapcsolatban felmerült költségeket, továbbá érvényesíti a 2010. szeptemberében üzembe helyezett és aktivált beruházása kivitelezőjével szemben fennálló szavatossági igényeket, különös tekintettel a kerámiaműhely rendeltetésszerű használatát korlátozó hibák kijavítására és hiányosságok megszüntetésére. Ennek elmulasztásából eredő károkért a felelősség a Tulajdonost terheli.

13) A jogok időleges gyakorlásának más személy részére történő ingyenes átengedésére a haszonkölcsön szabályait kell megfelelően alkalmazni.

13.1. A Használatba vevő mint jogi személy a használat jogánál fogva a Helyiséget a létesítő okiratában meghatározott céljával és tevékenységével összhangban használhatja és szedheti annak hasznait. A használat jogának gyakorlása másnak nem engedhető át.

13.2. A használatra egyebekben a haszonélvezet szabályait kell alkalmazni.

13.3. A Használatba vevő köteles a Helyiséget ezen szerződésben meghatározott konkrét tevékenységnek megfelelően használni, és megtéríteni minden olyan kárt, amely nem ilyen célú használatból ered.

14) A haszonkölcsön megszűnik

a) a dolog visszaadásával;

b) a kölcsönvevő jogutód nélküli megszűnésével.

A kölcsönvevő a dolog visszaadását bármikor felajánlhatja; a kölcsönadó a dolog visszavételét alapos ok nélkül nem tagadhatja meg.

14.1. Rendes felmondás

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen határozatlan idejű szerződést a 60 napos felmondási idővel, írásban közölt felmondással indokolás nélkül bármikor megszüntethetik.

14.2. Azonnali hatályú felmondás

A Ptk. értelmében haszonkölcsön esetében azonnali hatályú felmondásnak van helye, ha a haszonkölcsön meghatározott célja lehetetlenné vált; a kölcsönvevő a dolgot rongálja, rendeltetésellenesen vagy szerződésellenesen használja, engedély nélkül harmadik személy használatába adja [ld. 6.) pont], vagy pedig egyébként fennáll a veszély, hogy a dolgot a kölcsönvevő nem fogja épségben visszaadni; a felek között a viszony a kölcsönvevő magatartása következtében megromlott; végül a szerződéskötéskor nem ismert oknál fogva a kölcsönadónak szüksége van a dologra.

15) Használatba adót elhelyezési kötelezettség (csereingatlan biztosítása) a jelen szerződés megszűnése esetére nem terheli. Ilyen kötelezettség a Tulajdonost sem terheli. Ezen szerződés megszűnését követő napon, a Használatba vevő köteles az ingatlanrészt az Használatba adó birtokába visszaadni.

16) Felek kijelentik, hogy jelen szerződésből eredő vitás ügyeiket elsősorban békés úton rendezik.

Jelen szerződés 8 eredeti aláírással ellátott példányban készült, melyből 2-2 példány a szerződést aláíró Feleké.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) – azon belül is a kötelmi jog, továbbá a Ptk. XLVI. Fejezet 6:357-6:359. §-ai [Haszonkölcsön-szerződés], illetve a Ptk. 5:159. § [A használat] rendelkezései, valamint a lakások és helyiségek bérletére valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. tv. rendelkezéseit kell alkalmazni. A törvény hatálya kiterjed minden lakásra, továbbá a nem lakás céljára szolgáló helyiségekre. Az e törvényben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak. A szociális foglalkoztatás személyi és tárgyi feltételeit, engedélyezésének és szakmai ellenőrzésének szabályait külön jogszabály – a 3/2006. (V. 17.) ICsSzEM rendelettel módosított 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet - határozza meg.

Jelen szerződést a Felek áttanulmányozták, és mint szerződési akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Biatorbágy, 2015. április … napján

Mellékletek: 1-3. számú melléklet

…… ……..

Dr. Meggyes Pro Vobis Alapítvány

Holnapy D. Márton O.Praem.
plébános, a Kuratórium elnöke
(Használatba vevő)

Premontrei Női Kanonokrend

dr. Juhász Katalin Ágnes
általános főnöknő
(Használatba adó)

A fenti Alhaszonkölcsön szerződést

engedélyezem:

……..
Biatorbágy Város Önkormányzata
Képviseli: Tarjáni István
polgármester
(Tulajdonos)

dr. Kovács András jegyző
ellenjegyzésével