BIATORBÁGY
Város Polgármestere
2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a • Telefon: 06 23 310-174/213 mellék
Fax: 06 23 310-135 • E-mail: polgarmester@biatorbagy.hu • www.biatorbagy.hu

ELŐTERJESZTÉS
A Benedek Elek Óvoda 2017/2018-es nevelési évének munkaterve

Tisztelt Képviselő-testület!

A Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda vezetője megküldte Biatorbágy Város Önkormányzata, mint fenntartó részére az intézmény 2017/2018. nevelési évre vonatkozó munkatervét.
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 70. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a nevelőtestület dönt a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról. Kivétel ez alól, ha a fenntartói döntést vagy többletfinanszírozást igénylő programot tartalmaz.
A fenntartó a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményezésre jogosult.
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a vonatkozó határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Biatorbágy, 2017. október 11.

Tarjáni István s.k.
polgármester

Határozati javaslat
Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
/2017. (X. 26.) határozata

A Benedek Elek Óvoda 2017/2018-as nevelési évének munkaterve

Biatorbágy Város Képviselő-testülete a Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda 2017/2018-as nevelési évre vonatkozó munkatervet megtárgyalta és véleményezési jogával élve, a munkatervben foglaltakat elfogadja.

Felelős: Benedek Elek Óvoda vezetője

BIATORBÁGYI BENEDEK ELEK ÓVODA
2051 Biatorbágy, Fő u. 61.

MUNKATERV

2017/2018

Intézmény OM- azonosítója **032933**	Intézményvezető: Hingyiné Molnár Ildikó
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében …….. Alkalmazotti közösség nevében …….	Fenntartó nevében …….. Szülői Szervezet nevében …….
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2017.09.01. – 2018. 08. 31.	
Ph.	

Tartalomjegyzék

A munkaterv jogszabályi háttere **3**

A 2017-2018-as nevelési év rendje **5**
Működési rend 5
Nevelés nélküli munkanapok 5
Iskolai tanítási szünetek 5
Áthelyezett munkanapok 6
Nyári ügyeleti rend 6

A pedagógiai munka működési feltételei **7**
Intézményegységeink 7
A feladatellátást meghatározó létszámadatok 7
Személyi feltételek 8
6. Vezetői tréning – A JFMK szervezésében 12
Tárgyi feltételek 13

A pedagógiai munka céljai és feladatai **15**
A nevelési év kiemelt feladatai 15

Az óvoda működését, eredményességét támogató szakmai fórumok **20**

Az óvoda kapcsolatai **31**

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai **38**

Gyermekvédelmi tevékenység **39**

A tagóvodákat érintő eseménynaptárt **45**

Ünnepek, ünnepélyek **47**

Munkaügyi határidőnapló **48**
Záradék 51

JEGYZŐKÖNYV **52**

A munkaterv jogszabályi háttere

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV&timeshift=1

- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
  - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
    http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM&timeshift=1

  - **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
    http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200229.KOR

- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR

- **2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM

- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV&timeshift=1

- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR&timeshift=1

- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR

- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR

- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM

- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM&timeshift=1

- **14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2017/2018. tanév rendjéről**

- http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=202488.339741
- **Oktatási Hivatal:**
  - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára:** http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf

  - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára:** https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/psze_ovoda.pdf

  - **Útmutató a** pedagógusok minősítési rendszeréhez. Második javított változat http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_pedagogusok_minositesi_rendszerehez_v3.pdf

  - **Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott** Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés Harmadik, javított kiadás: https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_harmadik.pdf

- **Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei**
  www.biatorbagy.hu

- **A Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda működését szabályozó dokumentumok**
  www.ovoda.biatorbagy.hu

- Alapító Okirat
- Pedagógiai Program 2016.
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Önértékelési Szabályzat
- Gyakornoki Szabályzat
- Házirend
- A nevelőtestület határozatai

A 2017-2018-as nevelési év rendje

Az óvodai nevelési év **2017. szeptember 1-től 2018. augusztus 31-ig** tart.

Működési rend

A Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda Tagóvodáinak **nyitva tartása:**

- hétfőtől péntekig 6 - 17^{30} óráig

ügyelet (a csoportok összevontan működnek):
reggel 6^{30}- 7^{30} óráig
délután 15^{30}-17^{30} óráig

A gyermekeknek
reggel 6^{30}- 8,30 óráig kell megérkezniük,
délután 15^{30} és 17^{30} óra között mehetnek haza.

Az óvodai nevelési idő 8,00-16,00 óráig tart.

Ebéd után 12^{30}- 13 óráig lehet hazavinni a gyermekeket.

Nevelés nélküli munkanapok

Nevelés nélküli munkanapokon, (évente 5 nap) évnyitó és záró értekezletet, nevelési értekezleteket és szakmai továbbképzéseket szervezünk. Az évnyitó és záró értekezletek alkalmával az óvoda zárva tart. A szakmai napokon igényfelmérést követően egy óvodában ügyeletet biztosítunk.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős	Ügyelet helye
1.	**Évnyitó értekezlet**	2017. szept.1.	Óvodavezető	**Az óvoda zárva tart**
2.	**Belső továbbképzés**	2017. márc. 10.	Óvodavezető helyettes	Vadvirág Tagóvoda
3.	**Szakmai nap**	2018. ápr.20- 21.	Óvodavezető	Pitypang Tagóvoda
5.	**Évzáró/ Évnyitó értekezlet**	2018. aug. 31.	Óvodavezető	Az óvoda zárva tart

Iskolai tanítási szünetek

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején és az áthelyezett szombati munkanapokon a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával-az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart. Az ügyelet egy tagintézmény nyitva tartásával is megszervezhető.

Az **őszi szünet** 2017. október 30-tól 2017. november 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap november 6. (hétfő).
Ügyelet: helyben

A **téli szünet** 2017. december 27-től 2018. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. december 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. január 3. (szerda).
December 22-én ügyelet a Legóvár Tagóvodában
Január 2-án ügyelet: helyben

A **tavaszi szünet** 2018. március 29-től 2018. április 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. március 28. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. április 4. (szerda).
Március 29-én és április 3-án ügyelet: helyben

Áthelyezett munkanapok

A 2017-2018-as nevelési évben szombatra áthelyezett munkanapok:

- 2018. március 10. szombat (2018. március 16. helyett)

Ügyelet: Vadvirág Tagóvodában

- 2018. április 21. szombat (2018. április 30. helyett)

Ügyelet: a Pitypang Tagóvodában

Az áthelyezett munkanapokon az óvoda szakmai napot és közösségépítő programot szervez.

Nyári ügyeleti rend

A *nyári karbantartási, felújítási szünetek* idején a tagintézmények várhatóan (a fenntartó jóváhagyását követően) a következő rend szerint üzemelnek:

- a Vadvirág és a Csicsergő Tagóvodák 2018. június. 25. és 2018. július 20. között
- a Meserét, Pitypang és Legóvár Tagóvodák 2018. július 23. és 2018. augusztus 17. tartanak zárva.

	Június 18-22.	Június 25-29.	Július 02-06.	Július 09-13.	Július 16-20.	Július 23-27.	Júl-Aug. 30-03.	Aug. 06-11.	Aug. 13-17.	Aug. 20-25.
Vadvirág										
Pitypang										
Meserét										
Csicsergő										
Legóvár										

Az óvoda zárva tart

A pedagógiai munka működési feltételei

Intézményünk egy szervezeti egységként, öt feladat-ellátási helyen, 24 csoporttal működik.

Intézményegységeink

Központi épület:
A Benedek Elek Óvoda Vadvirág Tagóvodája – Fő u. 61.

Tagintézmények:
A Benedek Elek Óvoda Pitypang Tagóvodája – Szent László u. 48.
A Benedek Elek Óvoda Csicsergő Tagóvodája – Bajcsy – Zs. u. 13.
A Benedek Elek Óvoda Meserét Tagóvodája – Dévai u. 1.
A Benedek Elek Óvoda Legóvár Tagóvodája – Szentháromság tér 6.

A feladatellátást meghatározó létszámadatok

A 2017. áprilisi beiratkozás, a férőhelyek feltöltése során figyelembe kellett vennünk a 3 éves kortól kötelező óvodába járásról szóló törvényi rendelkezéseket, valamint az óvodai Felvételi Bizottság javaslatait is. Így az óvodaköteles gyermekek mellett elhelyezésre kerültek olyan nem óvodaköteles, de 3. életévüket 2017. október 31-ig betöltő gyermekek, akiknek sajátos helyzete ezt indokolttá tette.

A korábban magasabb létszámmal működő, illetve 2017. évben a 100%-os feltöltöttséget meghaladó újonnan induló csoportjainkra megkaptuk a magasabb gyermeklétszámra az engedélyt. Az így keletkező üresen maradó helyekre a nevelési év során a városba költöző óvodaköteles gyermekeket vesszük fel.

Gyermeklétszámok várható alakulása

	Vadvirág	Pitypang	Csicsergő	Meserét	Legóvár	**Összesen**
Csoportok száma	4	3	8	6	3	**24**
Férőhely	95	57	188	145	72	**557**
Létszám	**104**	**66**	**193**	**153**	**62**	**578**
SNI	**2**	**0**	**1**	**4**	**0**	**8**
Számított létszám	**106**	**66**	**194**	**158**	**62**	**586**
Tanköteles	58	29	83	54	29	**252**

Csoportok létszáma: 17-28fő (Számítva az SNI státusz miatti többlettel: 17-30 fő)
A fenntartó által engedélyezett maximális létszámot egyetlen csoportunkban sem lépjük túl.
December végére várhatóan 105 %-át érjük el a kihasználtságnak.

Személyi feltételek

Az óvodai nevelés feladatainak ellátására engedélyezett státuszok száma: 103

Pedagógus álláshelyek	**57**
Óvodapedagógus	**49** (2 fő/csoport)
– Óvodavezető	1
– Általános vezetőhelyettes	1
– Tagóvoda-vezető	4
Gyógypedagógus	**3**
Fejlesztőpedagógus	**3**
Konduktor	**1**
Óvodapszichológus	**1**

7 fő GYED, GYES miatt távol van. Helyettesítésüket határozott idejű szerződéssel alkalmazott munkatársak látják el.

1 fő óvodapedagógusi álláshelyünk jelenleg betöltetlen, a feladatot helyettesítéssel látjuk el.

3 fő nyugdíjba vonul. A helyüket a határozott idejű kinevezéssel rendelkező kollégák véglegesítésével kívánjuk betölteni.

Pedagógiai munkát közvetlenül segítő álláshely	**35,5**
Dajka	24 (1 fő/csoport)
Pedagógiai asszisztens	8
Óvodatitkár	1
Gazdasági ügyintéző	1
Adminisztrátor	1,5

Technikai álláshely	**10,5**
Konyhai kisegítő	8
Takarító	2.5

Az intézmény feladatainak ellátásához szükséges feltételek megteremtésében a Városgondnokság kötelékében alkalmazott karbantartó kollégák is folyamatosan közreműködnek.

Csoportbeosztások

Ssz	Csoport neve	Lét-szám	Óvodapedagógus	Dajka	Ped. asszisz.
VADVIRÁG TAGÓVODA					
1.	Süni	27	Györkös Ágnes BETÖLTETLEN	Somogyiné Tóth Andrea	Tóth Zoltánné
2.	Mókus	**27**	**Makainé Lenyiczky Beáta** Marosi Anikó	Orsóné László Ilona	
3.	Katica	26	Kovácsné Dudovics Anita Köllő Jolán	Szabó Ferencné	
4.	Mackó	24	Kis Annamária Válintné Petrik Ágnes	Kertész Melinda	
	Összesen:	**104**	**7**	**4**	**1**
PITYPANG TAGÓVODA					
1.	Sün	28	Szerencsésné F.Julianna Zentai-Pénzes Zsuzsanna	Kemény Kovács Edit	Hullár Hajnalka
2.	Maci	17	Ottlikné Király Marietta Budai Mária Irma	Berczi Imréné	
3.	Mókus	21	Brúder Éva **Pintér Istvánné**	Molnár Jánosné	
	Összesen:	**66**	**6**	**3**	**1**
CSICSERGŐ TAGÓVODA					
1.	Mókus	25	Huléné Nyitrai Györgyi Jassóné Bárdkai Nikolett	Lukácsné Simon Éva	Papp Rita
2.	Süni	26	Deákné Szabó Andrea Szalai-Marlok Zsuzsanna	Bakos Gabriella	
3.	Cinke	22	Kollár Veronika Antalné Sárik Judit	Pomoziné Déri Brigitta	
4.	Csibe	20	**Gálffyné Koós Ildikó** Nagy Mónika	Szalai Gyöngyi	
5.	Bagoly	25	Horváth Mariann Tuba Henriett	Jung Attiláné	
6.	Teknős	25	Pálné Lekrinszki Tünde Kiháriné Járfás Éva	Kurczné Kelemen Beáta	Sinkóné Zalán Orsolya
7.	Napocska	23	Angyal Mónika Schlotterné Szabados Anikó	Barabásné Dömsödi Julianna	
8.	Méhecske	27	Gönczi Károlyné Lukácsné Szabó Erika	Bregovits Erzsébet	
	Összesen:	**193**	**16**	**8**	**2**

Ssz	Csoport neve	Lét-szám	Óvodapedagógus	Dajka	Ped. asszisz.
MESERÉT TAGÓVODA					
1.	Nefelejcs	27	**Bokor Péterné** Udvardi Lászlóné	Puskásné László Gizella	Simonné Berta Henrietta
2.	Margaréta	26	Simon Katalin Szmuda Katalin	Kovácsné Nagy Erzsébet	
3.	Napraforgó	24	Lehel Teodóra Ványi-Piszker Mónika	Kovács Istvánné	Szalánczi Ilona
4.	Tulipán	28	Kállai Klára Ferdinánd Ivett	Tóthné Rákóczi Erzsébet	
5.	Százszorszép	26	Juhász Adrienn Lehoczkyné Tóth Orsolya	Szigeti Lászlóné	Horváth-Dori Gabriella
6.	Hóvirág	22	Ladányi Edina Csulak Zita Éva	Hamzáné Szabó Erika	
	Összesen:	**153**	**12**	**6**	**3**
LEGÓVÁR TAGÓVODA					
1.	Zöld	22	**Györgyné Bartos Mária** Petruska Zsoltné	Strasserné K. Enikő	Holczer Judit
2.	Kék	22	Erdélyiné Szipőcs Ildikó, Kovács Sándorné	Mogyorósi Miklósné	
3.	Sárga	18	Gácsi Kissné H. Krisztina, Kis-Pálné Majsa Szilvia	Tormáné Tóth Erika	
	Összesen	62	6	3	1
24	**Intézmény összesen:**	**578**	**48**	**24**	**8**

TOVÁBBI, A PEDAGÓGIAI MUNKÁT ÉS MŰKÖDÉST SEGÍTŐ MUNKATÁRSAK

Beosztás	Név
Óvodapszichológus	Cseri Anita
Gyógypedagógus	Detkiné Gittlár Krisztina(logopédus) Mervay Eszter (logopédus) Nyeste Ferenc Lászlóné(logopédus)
Fejlesztőpedagógus	Nemes Mónika Hegedüs Éva Herdáné Bíró Brigitta
Konduktor	Singovszki Imréné
Óvodatitkár	Adelmayer Magdolna
Gazdasági ügyintéző	Dömötör Béláné

Adminisztrátor	Lévainé Ferenczi Zsuzsanna Sisásé Fekete Erzsébet
Konyhai kisegítő	Némethné Kontra Julianna Patakiné Szabó Margit Hauer Ervin, Tóth Szilvia Berényi Anita, Zsólyomi Józsefné, Módráné Dombóvári Györgyi Jakubik Andrásné
Takarító	Setét Lászlóné Técsi Imréné Orbán Gyuláné

Humánerőforrás fejlesztés

Továbbképzések, szakmai tapasztalatcserék, szervezetfejlesztés

A lehetőségekhez mérten támogatni szeretnénk kollégáink Pedagógiai Programunk megvalósítását segítő továbbképzéseken való részvételét. Figyelembe vesszük kollégáink egyéni érdeklődését, szakmai tovább fejlődés iránti igényét, továbbképzési kötelezettségét is az érvényben lévő Továbbképzési és Beiskolázási Tervek alapján.

<u>Továbbtanulás, továbbképzés, átképzés</u>

Folyamatban lévő képzések

1. Fejlesztőpedagógus – szakirányú továbbképzési szak - 2 fő
Tanulmányi szerződéssel, fenntartói támogatással: 1 fő
Önköltséges képzés 1 fő

2. Óvodapedagógus képzés 2 fő,
Nem pedagógus munkatársak közül 2 fő önköltséges képzésen vesz részt.

3. Mentálhigiénés segítő szakember képzés 1 fő
Tanulmányi szerződéssel, fenntartói támogatással: 1 fő

Tervezett továbbképzések

1. Városi tanévindító konferencia – Fókuszban a művészeti nevelés
Művészeti nevelés lehetőségei az óvodában
Felelős: Hingyiné Molnár Ildikó óvodavezető, Juhász Adrienn óvodapedagógus
Határidő: 2017. augusztus 22.

2. „Magyarnak lenni szülőföldemen" – Pedagógia konferencia Gyergyóremetén
Felelős: Hingyiné Molnár Ildikó óvodavezető
Határidő: 2017. október 5.

3. Elsősegélynyújtási alapismeretek felelevenítése
A munkaegészségügyi ellátást biztosító szakember és a Gyermekorvosi-, Védőnői szolgálat közreműködésével
Felelős: Hingyiné Molnár Ildikó óvodavezető
Határidő: 2017. szeptember 30.

4. Tavaszi Óvodapedagógiai Napok – a testvértelepülések magyar óvodapedagógusainak részvételével
Belső továbbképzés foglalkozáslátogatásokkal, szakmai előadással a mozgásfejlesztés alternatívái jegyében
Felelős: Hingyiné Molnár Ildikó óvodavezető és a tagóvoda vezetők
Határidő: 2018. április 19-21.

5. „Mosolygós tréning"- asszertív kommunikáció a mindennapokban
Belső továbbképzés
Felelős: Györgyné Bartos Mária óvodavezető helyettes, Cseri Anita óvodapszichológus
Határidő: 2018. május 31.

6. Vezetői tréning – A JFMK szervezésében
Intézményközi képzés, szervezés alatt
Felelős: Hingyiné Molnár Ildikó óvodavezető és a tagóvoda vezetők
Határidő: 2017. december 30.

7. Német néptánc oktató – 2 fő nemzetiségi óvodapedagógus
Támogatott képzés
Felelős: Hingyiné Molnár Ildikó óvodavezető
Határidő: 2017. október 30.

Tárgyi feltételek

Óvodaépületek, csoportszobák

Óvodaépületeink állagának megóvása, optimális működtetésük nagy odafigyelést és alapos szervezést igényel. Ennek érdekében körültekintően kell felmérni a rendszeres karbantartási feladatokat, illetve ütemezni a nagyobb felújítási munkálatokat. Öt épület esetében ez igen nagy kihívást jelet mind a Beruházási Osztály, mind a Városgondnokság számára, különös tekintettel arra, hogy számos teendő csak a nyári zárva tartás idején végezhető el, amikor nem tartózkodnak gyermekek az óvodában.

Csoportszobáink felszerelését tekintve megkezdtük a kötelező eszközök állományának felülvizsgálatát, illetve az elhasználódott eszközök cseréjét, a hiányzók pótlását.
Szakmai eszközökben az ellátottság megfelel az óvodában nevelt gyermekek számának.

Udvarok, játszókertek

Évek óta szorgalmazzuk, hogy készüljön **átfogó kertészeti koncepcióterv az óvodaudvarok felújítására**, melynek ütemezett megvalósítása elősegítené azok egészségesebbé tétlét.

Az elmúlt két évben sok figyelem fordult az óvodák játszóeszközeinek szabványosítására, azok felújítására.

A *Csicsergő Tagóvoda* udvara teljes felújításon esett át, ám a megígért folyamatos játékeszköz bővítés (padok, babaházak) sajnos nem történt meg, pedig az ellátandó gyermekek száma ezt indokolná, éppúgy, mint a felületek folyamatos karbantartását, megújítását (fenyőmulcs cseréje, kiváltása gyeppel, műfűvel).

A *Meserét Tagóvoda* kertjében átalakításra került a mini sportpálya a két éve vásárolt műfű felhasználásával. Az új palánkok felületkezelése sajnos nem történt meg, a gyorsabb ütemű állagromlás veszélye áll fenn. Minden játszóeszköz megfelel a hatályos jogszabályi követelményeknek. Megkezdődött a járófelületek cseréje is. Az idő múlásával már az árnyékolás sem okoz olyan nagy problémát, egyedül a homokozók ilyen irányú kiegészítése várat magára.

A *Pitypang Tagóvodában* nagy gondot okozott a kezelhetetlenül sok poros felület. Ennek mértéke a játékeszközök alatti gumiburkolat kialakításával nagymértékben csökkent.

A *Vadvirág Tagóvoda* szabványosított eszközeit azonban továbbra is poros játszófelületek veszik körbe, ami már egészségügyi problémákat okoz (légzőszervi betegségek, szemgyulladás) a gyermekek, felnőttek esetében.

Mind az öt óvodakerttel kapcsolatban elmondható, hogy hiányolják a szakszerű gondozást. Karbantartóink rendszeresen nyírják a füvet (ahol van), időszakosan a cserjéket, ahol megoldható söprik a felületeket, ám ez szemmel láthatóan nem elegendő az esztétikus, egészségek környezet fenntartásához.

Javasoljuk, hogy kertész szakember vezetésével történjen meg az évszakoként aktuális feladatok elvégzése a növényzet gondozása, pótlása az óvodakertekben.

Tárgyi feltételrendszer fejlesztése

Kiemelt feladatok:

- ***Folytatni kell az elhasználódott kötelező eszközök, cseréjét, pótlását, szakmai eszközök beszerzését*** a ***költségvetésben erre elkülönített keret terhére.***

Felelős: tagóvoda-vezetők, gazdasági ügyintéző
Határidő: 2018. augusztus 31.

A feladat megvalósításához folyamatos kapcsolattartás szükséges az önkormányzat Pénzügyi és Beruházási Osztályával.

- ***Az óvodaudvarok eszköztárának bővítése, az udvarok felületeinek felújítása***

Felelős: Hingyiné M. Ildikó óvodavezető
Határidő: folyamatos

A feladat megvalósításához folyamatos kapcsolattartás szükséges az önkormányzat Városgondnokságával és a Beruházási Osztállyal.

- ***A tagóvodák épületeiben részleges hűtési lehetőség megteremtése (légkondicionált helyiségek: 2-2 csoportszoba, ügyviteli helyiség)***

Felelős: Hingyiné M. Ildikó óvodavezetővel
Határidő: 2018. június 15.

- ***Karbantartási, felújítási igények összegyűjtése, közvetítése a fenntartó felé***
  *Meserét Tagóvoda**:*** udvari mosdó kialakítása, tetőfelújítás, fa burkolatok felújítása, állagmegóvása
  Vadvirág Tagóvoda: fűtésracionalizálás, vakolatjavítás, udvarfelújítás
  Pitypang Tagóvoda: könnyűszerkezetes tornaszoba létrehozása a pince felett
  Csicsergő Tagóvoda: radiátorcserék, helyiségburkolatok felújítása
  Legóvár Tagóvoda: korlát létesítése a bejárati járda mellé

Felelős: Hingyiné M. Ildikó óvodavezető
Határidő: 2018. január

- ***A pályázatok figyelemmel kísérése, pályázati lehetőségek megragadása***

Felelős: Óvodavezetői csoport
Határidő: folyamatos

A pedagógiai munka céljai és feladatai

Elsődleges cél:

- **A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi óvodaépületünkben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása**
- **Törvényes és színvonalas intézményműködés**
- **A Pedagógiai Programunkban megfogalmazott céljaink elérése a közösen megalkotott elv, feladat és eszközrendszer szem előtt tartásával.**

A szervezet szakmai színvonalának további erősítése az EGÉSZSÉG jegyében

A nevelési év kiemelt feladatai

1. A tanfelügyeleti és minősítési rendszer működéséhez kapcsolódó feladatok ellátása

- ***Tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítéséhez kapcsolódó feladatok ellátása***

– Öt évre szóló önértékelési terv felülvizsgálata a szabályozás változásának tükrében
– A tanfelügyeleti tervben szereplő kollégák önértékelésének elvégzése, az eredmények rögzítése
– A tanfelügyeleti tervben szereplő tagintézmények teljes önértékelésének elvégzése, az eredmények rögzítése

- ***Tanfelügyeleti ellenőrzések lebonyolítása***

– Intézményvezetői ellenőrzések előkészítése, lebonyolítása, fenntartó bevonása
– Tagintézményi ellenőrzések előkészítése, lebonyolítása

- ***Pedagógusminősítési eljárások lebonyolítása***

– Portfóliókészítés támogatói rendszerének működtetése

- ***A 2019-es pedagógusminősítésre való jelentkezések feladatainak elvégzése***

Az intézményvezetés felelőssége
– a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre, ennek érdekében az intézményi **önértékelés jogkövető megszervezése**
– az elmúlt nevelési évben bevezetett tevékenységlátogatási, dokumentum ellenőrzési **gyakorlatunk további finomítása**, szükség szerinti fejlesztése
– a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

Közvetlenül érintettek köre	
<u>Önértékelés</u> a tanfelügyeleti ellenőrzést megelőzően **2017.** **Vezetői** **Pedagógus** **Intézményi**	 Gáffyné Koós Ildikó - Vadvirág Tagóvoda Pitypang Tagóvoda Csicsergő Tagóvoda
<u>Tanfelügyeleti ellenőrzés</u> **2017.** **Vezetői** **2018.** **Vezetői** **Pedagógus** **Intézményi**	 Hingyiné Molnár Ildikó (BEO) Pintér Istvánné (Pitypang) Gáffyné Koós Ildikó Tanfelügyeleti tervben nem szerepel pedagógus ellenőrzés Vadvirág Tagóvoda Pitypang Tagóvoda Csicsergő Tagóvoda
Minősítő vizsga **2018.**	 Lehel Teodóra
Minősítési eljárás **2018.**	 Szmuda Katalin

A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja:

- a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
- a dokumentum ellenőrzés során
- az interjú és a portfólióvédés során

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Felelős: Hingyiné M. Ildikó óvodavezető
Határidő: 2018. június 30.

Minőségelvű működésünk garanciájaként - építve a kézikönyvekre és útmutatókra, valamint a bevezetésre kerülő új gyakorlatra - **óvodánk** Önértékelési Programjának szükség szerinti korrekciója.

Felelős: Szmuda Katalin önértékelési munkaközösség vezető
Határidő: 2018. június 30.

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikációhoz kapcsolódó feladatok

- Munkaközösségek hatékonyságának növelése
- A hospitálásokban való részvétel minden pedagógus számára
- Belső továbbképzések megszervezése
- Közösségépítő program megvalósítása – Testi-lelki egészségmegőrzés

Felelős: Munkaközösség vezetők és tagóvoda vezetők
Határidő: 2018. augusztus 31.

3. Külső kapcsolatok fejlesztése

- Szülőkkel való kommunikáció, kapcsolattartás módjainak színesítése, nyitottabbá tétele: a munkatervben szereplő alkalmak színvonalas, **tartalmas megvalósítása, eredményességi visszajelzések gyűjtése**.
- **Hatékony együttműködés a családokkal**, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása: A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.
- Az óvoda **dolgozóinak intenzívebb részvétele és jelenléte a városi rendezvényeken,** az óvoda képviselete az ünnepi alkalmakon, megemlékezéseken.
- Élő szakmai kapcsolat kialakítása és további tartalmakkal való megtöltése a **testvértelepülések óvodáival.** (Közlekedési Nap, Pedagógiai konferencia, Tavaszi Óvodapedagógiai Napok, testvérvárosi programokba való bekapcsolódás)

Felelős: Óvodavezető, tagóvoda vezetők
Határidő: 2018. augusztus 31.

4. Személyiségfejlesztés, közösségépítés – Az EGÉSZSÉG jegyében

- A megkezdett **érzelmi intelligencia fejlesztés**i metodika terjesztése az intézményben. – A csoportos foglalkozások módszertanának, eszközeinek óvónők általi alkalmazása.

- Az egészséges életmód és **egészségmegőrző tevékenységek** tudatos beépítése a mindennapi munkába. Különös tekintettel a **mindennapos mozgásos tevékenység** és a levegőzés megszervezésére. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok, az alkalmazására.

- Az **intézmény mérési módszertanának és eszközrendszerének továbbfejlesztése** a gyermeki fejlődés nyomon követésének dokumentálására.(Bemeneti mérés módszertana)

- Gazdag **program és tevékenységkínálat** összeállítása az élménygazdag tapasztalatszerzés lehetőségeinek megteremtése, a tagóvodák munka és programtervében történő megjelenítése.

Felelős: teljes pedagógus közösség
Határidő: 2018. augusztus 31.

Szolgáltatások

Október 1-től május 31-ig

Foglalkozás témája	Helye, ideje	Foglalkozásvezető
Katolikus hittan	Minden tagóvodában	Gakovicné Németh Blanka, Fehér Margit és Eperjesi Gyöngyvér hitoktató,
Református hittan	Minden tagóvodában	Scheirich Jánosné és Szabóné Mányoki Csilla hitoktató

Felelős: Hingyiné M. Ildikó óvodavezető
Határidő: 2017. október 1.

- **Nevelési időben az óvoda különfoglalkozásokat nem szervez.**

Nevelési időn kívül szabad kapacitásait (tornatermeit) a fenntartó hozzájárulásával, az intézményi érdekek és szülői igények figyelembe vételével, óvodások részére szervezett különböző mozgásos és művészeti tevékenységek szervezésére bérbe adhatja.

A foglalkozásokon való részvétel felelősségvállalási nyilatkozat aláírásával valósul meg.

Igényfelmérés és jelentkezések zajlanak a következő foglalkozásokra:

	Vadvirág	Pitypang	Meserét	Csicsergő	Legóvár
Hétfő	Ovi-foci		Labdás mozgásk.	Varázstánc Kosár-ovi	
Kedd	Zenés torna		Fejlesztő torna	Ovi-foci	Labdás mozgásk.
Szerda	Kosár-ovi		Labdás mozgásk.	Zenés torna	
Csütörtök	Ovi-foci		Fejlesztő torna	Ovi-Foci	Labdás mozgásk.
Péntek			Balett		

Néptánc, népi játék – keddi napon. Helyszínkijelölés igényfelmérés után

A Pitypang Tagóvodában helyszűke miatt nem tudunk sokmozgásos tevékenységet szervezni. az alacsony létszám miatt, pedig a foglalkozástartóknak sem éri meg leszerződni erre a helyszínre.
Az ide járó gyerekek szüleinek felajánljuk a másik óvodába való részvétel lehetőségét.

Az óvoda működését, eredményességét támogató szakmai fórumok

Szakmai együttműködés

Óvodavezetői csoport értekezletei

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetői értekezletek időpontja általában: **minden hónap első keddjén 13,30 – 15,30- óráig**, helyszíne a Vadvirág Tagóvoda épülete. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	A nevelési év előkészítésével kapcsolatos feladatok, különórák	2017. 08. 29.	Munkaterv egyeztetések
2.	A nevelési év indításának tapasztalatai, szakmain nap megszervezése, vezetői, intézményi önértékelések szervezése	2017. 10. 03.	Önért. mk.
3.	A lezajlott pedagógusminősítések tapasztalatai	2017. 11. 07.	
4.	A munkatársak éves teljesítményének értékelése	2017. 12. 05.	
5.	Második félév feladatai, tanfelügyelet előkészítésének vezetői feladatai	2018. 01. 09.	
6.	Beiskolázás előkészítése	2018. 02. 06.	
7.	Tanfelügyeleti ellenőrzések	2018. 03. 06.	
8.	Óvodai beíratás előkészítése	2018. 04. 10.	
9.	Felvételi javaslatok egyeztetése, létszámok alakulása	2018. 05. 08.	
10.	Nyári felújítások, karbantartások, szabadságolási, ügyeleti rend, testvérvárosi rendezvények látogatása	2018. 06. 05.	

Szakmai munkaközösségek

	Vezetői munkacsoport	Önértékelési munkaközösség	Fejlesztői munkaközösség	Hagyományőrzés munkaközösség	Környezeti munkaközösség	Közösségépítő munkacsoport
Vezető	**Hingyiné M. Ildikó**	**Szmuda Katalin**	**Detkiné G. Krisztina**	**Nagy Mónika**	**Hulléné Ny. Györgyi**	**Cseri Anita**
Időpont	**Hónap első kedd**	**Hónap második kedd**	**Hónap második szerda**	**Hónap negyedik szerda**	**Hónap második csütörtök**	
Tagjai	Györgyné B. Mária	Györgyné B. Mária	Nyeste Ferenc Lászlóné	Jassóné B. Nikoletta	Angyal Mónika	Antalné Sárik Judit
	Makainé L. Beáta	Nyeste F. Lászlóné	Nemes Mónika	Sz.-Marlok Zsuzsanna	Kollár Veronika	Schlotterné Sz. Anikó
	Pintér Istvánné	Makainé L. Beáta	Mervay Eszter	Horváth Marianna	Pálné Lekrinszky Tünde	Szerencsésné F. Júlia
	Bokor Péterné	Kiss Annamária	Hegedűs Éva	Kiháriné Járfás Éva	Tuba Henriett	Ferdinánd Ivett
	Gálffyné K. Ildikó	Pintér Istvánné	Singovszky Imréné	Gönczi Károlyné	Kovács Sándorné	Kállai Klára
		Budai Mária	Cseri Anita	Kis-Pálné M. Szilvia	Köllő Jolán	Lehel Teodóra
		Lehoczkyné T. Orsolya	**Herdáné B. Brigitta**	Erdélyiné Sz. Ildikó	Marosi Anikó	Györkös Ágnes
		Petruska Zsoltné	Lukácsné Sz. Erika	Kovácsné D. Anita	Ottlikné K. Marietta	Válintné P. Ágnes
		Gálffyné K. Ildikó	Gálffyné K. Ildikó	Ladányi Edina		
			Deákné Sz. Andrea	Brúder Éva		
			Gácsi-K. H. Kriszti			
			Zentai-Pénzes Zsuzsanna			
			Simon Katalin			
			Udvardi Lászlóné			
			Juhász Adrienn			
			Ványi-Piszker Mónika			
			Csulak Zita			
			Kiss Annamária			

Alapelv intézményünkben, hogy **a nevelőtestület minden tagja valamelyik óvodaközi szakmai munkaközösség tevékeny tagja legyen. Munkaközösségeink ez évi tevékenységében meghatározó lesz a jogszabály által előírt pedagógus önértékelés, a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a minősítési rendszer tényleges gyakorlatára történő tudatos felkészülés támogatása.**

A szakmai munkaközösségek között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

A munkaközösségek delegált tagjai – amennyiben arra lehetőség adódik - részt vesznek a pedagógiai program és a munkaközösségi feladatok megvalósítását segítő külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken.

A munkaközösség vezetőkkel szembeni általános elvárás:

- Személyes bekapcsolódás és aktív szerepvállalás az önértékelési csoport munkájába
- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére
- Munkaközösségi feladatok koordinálása, feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival
- Beszámoló készítése a nevelési év június 15-ig az intézményvezetőnek

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben; felkészülés egy-egy foglalkozásra, pontos és precíz feladatellátás
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között

A munkaközösségi feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek:

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Önértékelési Program, Házirend, Munkaterv)
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- **Oktatási Hivatal:**
  - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára:**
    http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf

- **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára:** https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/psze_ovoda.pdf

- **Útmutató a** pedagógusok minősítési rendszeréhez. Második javított változat http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_pedagogusok_minositesi_rendszerehez_v3.pdf

- **Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott** Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés Harmadik, javított kiadás: https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_harmadik.pdf

- **Tevékenység/foglalkozáslátogatás előtt** közvetlenül minden kolléga kézhez kapja:
  - az útmutató elvárásainak megfelelő tematikus (csoportnaplóban) és tevékenység tervet
  - bepillantást nyerhet az éves tervbe, valamint a csoportnaplójába
- **Tevékenységlátogatás során** a Foglalkozás megfigyelési lapot magával hozza, és alkalmazza minden megfigyelő.
- **Intézményi gyakorlat ismerete**
- **Munkatársak véleményei és javaslatai** az egyes területeket illetően

1. Önértékelési szakmai munkaközösség

A munkaközösség kiemelt feladatai:

- **A bevezetésre kerülő pedagógus önértékelés lebonyolításában, az értékelési csoportok vezetésében kitüntetett szerepvállalás**
- Az intézmény Önértékelési Programja folyamatos bővítésében való aktív közreműködés
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend, Önértékelési Program) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele
- A pedagógiai portfólió elkészítéséhez és védéséhez - igény szerint – tudásmegosztással történő segítségnyújtás

A munkaközösség feladata az önértékelés során, hogy közreműködik:

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában, szükség szerinti aktualizálásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) kiegészítésében, összeállításában;
- a munkaterv részét képező éves önértékelési terv elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;
- az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelésében.

AZ ÖNÉRTÉKELÉSEK ÜTEMEZÉSE

Az önértékelési csoport terhelésének csökkentése érdekében szükségét látjuk további kollégák bevonását: telephelyvezetők, munkaközösségek vezetői, és a legalább 5 éves gyakorlattal rendelkező kollégák személyében.

A z önértékelés bevezetésének kezdeti időszakában a kivitelezhetőség érdekében - lehetőség szerint - az önértékelést végző (értékelt) kollégáról a szükséges információkat az ugyanabban az óvodaépületben dolgozó kollégák gyűjtik össze.

Minden pedagógus önértékelésében 3 fő pedagógus vesz részt, azonban - a vezetői feladatot ellátók kivételével - egy pedagógust maximum 3 fő értékelésébe kívánunk bevonni:

- **Elnök:** Önértékelési szakmai munkaközösségi tag, vagy szükség szerint telephely vezető
- **Csoporttag1:** Intézményvezetés tagja: vezető, telephely vezető, munkaközösség vezető
- **Csoporttag2:** A legalább ugyanabban a fokozatban lévő pedagógus munkatárs

Az adatgyűjtés pontos időpontjait a mindenkori Elnök koordinálja: Egyeztet az érintettekkel, és írásban tájékoztatja a Minőséggondozó – Önértékelési szakmai munkaközösség vezetőjét.

Szükséges háttéranyagok:

- **A Benedek Elek Óvoda Önértékelési Programja**
- **OH:** Önértékelési kézikönyv óvodák számára: http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf

ÖNÉRTÉKELÉSI TERV

2017 - 2018

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési csoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Elnök	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
VEZETŐI ÖNÉRTÉKELÉS						
1.	**Gálffyné Koós Ildikó**	Györgyné B. Mária	Nyeste F. Lászlóné	Nemes Mónika	**2017. október**	**Tanfelügyelet**
INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS						
2.	**Vadvirág Tagóvoda**	Hingyiné M. Ildikó	Makainé L. Beáta	Marosi Anikó	**2017. október**	**Tanfelügyelet**
3.	**Pitypang Tagóvoda**	Hingyiné M. Ildikó	Pintér Istvánné	Budai Mária	**2017. november**	**Tanfelügyelet**
4.	**Csicsergő Tagóvoda**	Györgyné B. Mária	Gálffyné K.Ildikó	Szmuda Katalin	**2017. december**	**Tanfelügyelet**

2. Fejlesztői szakmai munkaközösség

A munkaközösség kiemelt feladata: Szerepvállalás a pedagógiai program elméletével és gyakorlatával kapcsolatos feladatok ellátásában, hangsúlyt helyezve az alábbi célokra és tartalmakra:

- Intézményünk szolgáltatási színvonalának növelése
- Szakmai szervezetfejlesztés
- Az intézményi elvárás-rendszer meghatározásának folyamatos és tervezett felülvizsgálata, korrekciós javaslat készítése
- A pedagógiai programban foglaltak megvalósulását támogató tevékenységek, programok, szolgáltatások megszervezésében vezető/szervező/irányító szerepvállalás

Működési rend:
A munkaközösségi foglalkozások időpontja általában: havonta, a **hónap második szerdáján 13:00-15:00- óráig**, helyszíne a Meserét Tagóvoda fejlesztői szobája. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Időpont	Téma
2017. 09. 13.	Megbeszélés a fejlesztők és a vezetőség között az elvárásokról
2017. 10. 11.	Fő utca: 3 évesek státuszlapjához „brainstorming „
2017. 11. 08.	Bajcsyban: 3 évesek státuszlapjának összeállítása. Egyensúly-mozgásrendszer
2017. 12.	Az iskolaérettségi vizsgálat betanítása a nagycsoportos óvónéniknek
2018. 01. 10.	Bajcsy: Látás iskolaérettségi vizsgálat megbeszélése.
2018. 02. 14.	Fő u: Tapintás
2018. 03. 14.	Dévai u: Hallás
2018. 04. 11.	Dévai u: Ízek-illatok
Június harmadik hetében	Tanítónőkkel, iskolai fejlesztőkkel megbeszélés, gyerekek átadása

3. Hagyományőrző munkaközösség

A szakmai munkaközösség célja a magyar népi kultúra és kézműves hagyományok mindennapi gyakorlatban való alkalmazásával a pedagógus kompetenciák fejlesztése - Ismeretek nyújtása és felelevenítése, beépítése az óvoda pedagógiai tevékenységébe.
Feladata:

- alapismeretek felelevenítése, bővítése
- ünnepek szervezése
- aktív közreműködés a témakörre irányuló továbbképzések, belső tapasztalatcserék megszervezésében

Működés rendje

A munkaközösségi foglalkozások időpontja általában: **minden hónap harmadik csütörtök 14:00-16:00- óráig**, helyszíne **a Csicsergő Tagóvoda nevelői szobája.** Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

4. Környezeti munkaközösség

A szakmai munkaközösség célja az óvodai nevelés során megvalósítható, az óvodai életbe beemelhető fenntarthatóságra nevelés elemeinek kidolgozása.
Feladata:

- a Zöld ünnepek eseményeinek szervezése,
- az óvodásokkal könnyen bejárható kirándulóhelyek feltérképezése
- Ismeretterjesztő, szemléletformáló tudásmegosztás a nevelőtestület tagjai között.

Működés rendje

A munkaközösségi foglalkozások időpontja általában: **minden hónap második csütörtök 14:00-16:00- óráig**, helyszíne a **Csicsergő Tagóvoda nevelői szobája vagy külső helyszín**. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Időpont	Téma
2017. 10. 19.	A Csicsergő Óvoda Zöld Óvoda Pályázatának bemutatása, Munkaterv elfogadása , tervezett időpontok egyeztetése (esetleg módosítása) Információs csoportunk létrehozása
2017. 11. 16.	Erdei Óvoda a gyakorlatban
2018. 02. 18.	Egészséges életmódra nevelés a gyakorlatban
2018. 03. 22.	Környezettudatosságra nevelés a gyakorlatban
2018. 04. 19.	Piknik a madárvártánál – Éves munka összegzése

5. Kommunikáció munkacsoport

A munkacsoport célja a szemléletformálás. Ezen belül olyan korszerű kommunikációs technikák, érzelmi intelligencia fejlesztést célzó innovatív módszerek elterjesztése az óvodai közösségben, melyek elősegítik a nevelőmunka hatékonyságát, az egyéni bánásmód érvényesítését és a harmonikus közösségi élet megalapozását.

Feladata:

- új módszerek megismertetése, alkalmazásuk segítése a csoportokban
- tapasztalatcserék megszervezése
- csapatépítő összejövetelek megszervezése

Működés rendje

A munkaközösségi foglalkozások időpontja általában: **minden hónap második kedd,** helyszíne a **Csicsergő Tagóvoda nevelői szobája vagy külső helyszín**. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Az óvoda kapcsolatai

Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. Tekintettel a testvérpárokra és arra, hogy az óvodavezetés egy tagja minden szülői értekezleten részt kíván venni, az értekezletek időpontjainak kijelölése komoly körültekintést igényel. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.
A Szülői Szervezet (SzK) tagjainak megválasztására – a kiscsoportok kivételével - a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

A Szülői Szervezet értekezletei – fórumai

Szervezésére az év folyamán legalább egy alkalommal a nevelési év megkezdését követően az egyes csoportokban megtartott szülőiértekezletek megtörténtét követően kerül sor, amely szülői értekezleteken az új nevelési évre vonatkozóan az óvodai csoportokba járó gyermekek szülői megválasztják a csoportot képviselői SZK tagot (szülői képviselőt), illetve lehetőség szerint 1 v. 2. helyettes szülői képviselőt is. A Szülői Szervezet tagóvodánkénti egységekből (ún. TSZK-ból) épül fel, és az egyes tagóvodai szülői képviselők elnököt választanak (ún TSZK elnök), akik a tagóvodai vezetőkkel jogosultak a folyamatos kapcsolattartásra és információcserére és tájékoztatják közvetlenül is a saját tagóvodájuk szülői képviselőit a részükre átadott információkról.
Az intézményi szinten (, azaz Benedek Elek Óvoda szintjén) is működő Szülői Szervezet (ún. óvodaszintű SZK)tagjainak száma megegyezik az összes óvodai csoport számával, a valamennyi óvodát érintő kérdésben az óvodai szintű SZK jogosult határozni.
A TSZK elnökök jelentik az óvodaszintű Szülői Szervezet elnökségét (ún. Elnökség). Az Elnökség a feladatait minden év elején maga határozza meg, és az Elnökség üléseire legalább évi 2 alkalommal, illetve igény és szükség szerint kerül sor.Az óvodaszintű Szülői Szervezet elnökét a TSZK elnökök választják, amit a Szülői szervezet valamennyi szülői képviselője többségével hozott határozatának jóvá kell hagynia.
Az elnök a Szülői Szervezet nevében és képviseletében nem jogosult önállóan eljárni, illetőleg csak és kizárólag a szülőktől (egyedileg, konkrét kérdésekben és ügyben) kapott felhatalmazás alapján és a szülők többsége által elfogadott véleményt képviselve járhat el – erről a szülői képviselők szóban vagy írásban előzetesen szavaznak..
A 2017/2018as nevelési évben megalakult Szülői Szervezet hiánypótló feladata a Szülői Szervezet Szervezeti és Működési Szabályzatának megszövegezése, elfogadása és hatályba léptetése, hogy a Szülői Szervezet, Elnökség, illetőleg a szülői képviselők jogköre és hatásköre is tisztázott legyen. Ennek elfogadásáig minden kérdésben a Szülői Szervezet többségi szavazással határoz.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése Szabályozó dokumentumok legitimálása Szóbeli reflektálás a Munkaterv tartalmaira Aktuális feladatok, programok	**2017. szeptember 21 . 17,30 óra Vadvirág Tagóvoda**	**Hingyiné Molnár Ildikó óvodavezető**
2.	A nevelési év értékelése	**2018. augusztus 31. 17 óra Vadvirág Tagóvoda**	**Hingyiné Molnár Ildikó óvodavezető**

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek – fórumok

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 16:30 vagy 17:00 óra**.**

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	**Iskolai életmódra való alkalmasság, az óvodai szűrések tanulságai** Tájékoztató szülői értekezlet	**Határidő: 2017. október 15-ig Minden tagóvodában**	**Tagóvoda vezetők Fejlesztői munkaközösség Logopédus, fejlesztőpedagógus kollégák**
2.	**Iskolás lesz a gyermekem** – Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára	**Határidő : 2018. február 15-ig Minden tagóvodában**	**Tagóvoda-vezetők Csoportos óvónők Fejlesztői munkaközösség**

3.	**Óvodás lesz a gyermekem** - Tájékoztató szülői értekezletek a 2016. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	**Határidő: 2018. augusztus 25.**	**Tagóvoda-vezetők** **Csoportos óvónők**

A csoport szintű szülői értekezletek helyszíne az érintett tagóvodában csoportszobában, időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

Javasolt tartalmak:

- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában

Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Óvodavezető Hingyiné M. Ildikó	Előzetes bejelentkezés alapján	Benedek Elek Óvoda Vadvirág Tagóvodája Fő u. 61. 23 310 301
Tagóvoda vezetők Györgyné B. Mária Makainé L. Beáta Bokor Péterné Pintér Istvánné Gálffyné K. Ildikó	Előzetes bejelentkezés alapján	Tagóvodákban
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, családonként évente legalább két alkalommal.	Tagóvodákban
Óvodapszichológus	Előre egyeztetett időpontban.	Tagóvodákban
Logopédusok		
Fejlesztő pedagógusok		

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermeki fejlődés folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2018. áprilisában a beiratkozás napjaiban fogadjuk, 9:00-12:00, és 15:00-17:00- óráig várjuk a nyitott napjainkon, amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

Felelős: Tagóvoda vezetők
Határidő: 2018. április 30.

Csoportjainkba járó gyermekek szüleinek a nevelési év során minden csoportunkban tartunk nyílt napokat. Ezek időpontja a csoportok és a tagóvodák munkatervében rögzítve.

Felelős: Csoportos óvónők, tagóvoda vezetők
Határidő: 2108. április 30.

Külső kapcsolatok tartalmi elemei

Iskolák

– A tanévnyitón a gyermekek még óvónőjük kíséretében vesznek részt, a leendő elsősök rövid műsort adnak.
– Az óvónők látogatása az első osztályos nyílt órákon.(Csoportonként egy alkalommal csak az egyik pedagógus részvételével!)
– Tanító nénik ismerkednek leendő tanítványaikkal az óvodában január-februári nyílt napokon.
– Szülői értekezlet az iskolában: a beíratás előtt a leendő elsős tanítók bemutatkozása, az iskola bemutatása
– Óvodai szakvélemények elkészítése febr. 20-ig
– A nagycsoportosok látogatása az 1. osztályban, ismerkedés az iskolai környezettel, ízelítő az órai munkából, közös játék a régi kedves ismerősökkel áprilisban
– Tanítók meghívása az óvodai nyílt napra és az évzáróra. április 20-ig időpont-egyeztetés!
– Iskolások hagyományápoló előadásai az óvodákban
– Az iskolába menő gyerekek átadása: „*Szívből szívbe, kézből kézbe”* találkozó az óvodapedagógusok, tanítók, fejlesztői team részvételével.
Felelős: nagycsoportos óvónők és a tagóvoda-vezetők

Bölcsőde
– A bölcsődések ellátogatnak az óvodába, ismerkednek az óvodai környezettel.
– A leendő óvodásoknak tartott bölcsődei szülői értekezleten az óvónők is részt vesznek, segítve ezzel a harmonikus átmenetet a gyermekek számára.
– A két intézmény szorosan együttműködik az óvodai és bölcsődei beiratkozások és felvételi
eljárás lefolytatásában.
- Minden bölcsődéből érkező gyermekről részletes jellemzést kapunk, mely segíti a folytonosság megteremtését, megkönnyíti az egyéni bánásmód alkalmazását.

A testvértelepülések magyar óvodái
Tapasztalatcsere kezdeményezése, meghívás az óvoda Közlekedési Napjára, Tavaszi Óvodapedagógiai Napokra, látogatás a testvértelepülési rendezvényeken.

Felelős: Óvodavezető
Határidő: Folyamatos

Egyéb kapcsolatok: A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi-, és Igazgatási Osztályával, valamint Szervezési Osztályával
Az önkormányzat illetékes bizottságaival
Juhász Ferenc Művelődési Központtal
Karikó János Könyvtárral
Pászti Miklós Alapfokú Művészeti Iskolával

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal
Az óvoda Örökmozgó Alapítványával
A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal
A Védőnői Szolgálattal, Gyermekorvosokkal
Biatorbágyi Korai Fejlesztő Központtal és Vass Miklós Alapítvánnyal
A helyi civil közművelődési szervezetekkel és vállalkozókkal

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

A székhely és telephelyek óvodaorvosainak és védőnőinek neveit és az intézményben való tartózkodásuk időpontját a központi faliújságok tartalmazzák. A vizsgálat időpontját a szakorvosok határozzák meg, melyről az óvodapedagógusok 1 héttel előtte értesítik a gyermekek szüleit.
Szűrővizsgálatok:

- Fizikai állapotvizsgálat
- Lisztérzékenység szűrés

Ideje: 2017. október 24-25.

- Látásvizsgálat

Ideje: 2018. május

- Hallás vizsgálat(Tympanometria)

Ideje: 2017. október

- Iskolaérettségi vizsgálat

Ideje: 2018.február- március

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Tagóvoda	Óvodaorvos	Védőnő
Vadvirág Tagóvoda	Dr. Juhász Zsuzsanna	Ficsorné S.Ágnes
Pitypang Tagóvoda	Dr. Juhász Zsuzsanna	Udvardi Barbara
Csicsergő Tagóvoda	Dr. Száray Eszter	Somkertné S. Judit
Meserét Tagóvoda	Dr. Száray Eszter	Kovács Nóra
Legóvár Tagóvoda	Dr. Száray Eszter	Póczak Edina

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:
Telephelyenként munka-, és tűzvédelmi, elsősegélynyújtó oktatás: 2017. szeptember.
Egészségügyi vizsgálata: 2017. szeptember-október hónapban.
Felelős: Hingyiné Molnár Ildikó intézményvezető

Gyermekvédelmi tevékenység

A gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaként az óvoda aktív szerepet vállal annak hatékonyműködtetésében.

A gyermekvédelmi jelzőrendszer intézményi működtetéséért, a feladatok koordinálásáért az intézményvezető felel.

A gyermekekkel való mindennapos foglalkozás során minden pedagógus feladat a gyermekvédelemmel kapcsolatos teendők ellátása, ezzel kapcsolatosan pedig a Módszertani Útmutató megismerése.

- Probléma észlelése esetén jelzéssel él az intézményi kapcsolattartó vagy az intézményvezető felé,
- családlátogatást kezdeményez,
- részt vesz az érintett gyermek ügyében összehívott esetkonferencián,
- kérésre pedagógiai véleményt készít.

Az intézményvezető és a Gyermekjóléti Szolgálat felé a kapcsolattartást minden tagintézmény egy-egy kijelölt pedagógus útján biztosítja, aki:

- részt vesz a Jelzőrendszeri találkozókon és az évente megrendezett Jelzőrendszeri Konferencián.

Tagintézményi kapcsolattartók:

Vadvirág Tagóvoda: Marosi Anikó
Pitypang Tagóvoda: Pintér Istvánné
Meserét Tagóvoda: Lehoczkyné T. Orsolya
Legóvár Tagóvoda: Petruska Zsoltné
Csicsergő Tagóvoda: Angyal Mónika

Ellenőrzési terv
2017-2018

Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó évenként értékelendő területek

Önértékelési terület	Érintett	Módszer, eszköz	Intézményi elvárás	Ellenőrzést végzi
Tervezés	Intézményvezető Tagóvoda-vezetők	Dokumentum-elemzés Kérdőívezés	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.	Önértékelési mk.
Megvalósítás	Intézményvezető Tagóvoda-vezetők	Dokumentum-elemzés	A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.	Önértékelési mk.
Értékelés	Óvodapedagógusok	Dokumentum-elemzés	Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.	Önértékelési mk.
Értékelés	Óvodapedagógusok Fejlesztőpedagógu-sok	Dokumentum-elemzés Interjú	Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.	Tagóvoda-vezetők
Személyiség-fejlesztés	Intézményvezető Tagóvoda-vezetők Óvodapedagógusok	Dokumentum-elemzés Interjú	Az intézmény vezetése és érintett óvoda pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.	Önértékelési mk.
Közösségfejlesztés	Tagóvoda-vezetők Óvodapedagógusok	Dokumentum-elemzés Kérdőív	A szülők megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	Intézmény-vezető Önértékelési mk.
Eredmények	Óvodapedagógusok	Dokumentum-elemzés	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményeit.	Intézmény-vezető Önértékelési mk.
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Munkaközösségvez etők	Dokumentum-elemzés	Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.	Intézmény-vezető Önértékelési mk.
Külső kapcsolatok	Intézményvezető Tagóvoda-vezetők	Dokumentum-elemzés Interjú	Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit.	Önértékelési mk.
Pedagógiai munka feltételei	Intézményvezető Tagóvoda-vezetők	Dokumentum-elemzés Interjú	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	Önértékelési mk.
Pedagógiai munka feltételei	Intézményvezető Tagóvoda-vezetők	Dokumentum-elemzés Interjú	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.	Önértékelési mk.
Pedagógiai munka feltételei	Intézményvezető Tagóvoda-vezetők	Dokumentum-elemzés Interjú	A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.	Önértékelési mk.

Pedagógiai munkához kapcsolódó dokumentáció ellenőrzése

Téma	Időpont/gyakoriság	Érintett	Módszer, eszköz	Szempont/ Elvárás	Ellenőrzést végzi
Beszoktatási terv	szeptember 7.	Csoportos óvónők	Dokumentumelemzés, megbeszélés Csoportnapló	Átgondoltság, fokozatosság, egyéni bánásmód érvényesülése	Tagóvoda-vezetők
Felvételi és mulasztási napló	szeptember 10. havonta	Csoportos óvónők	Dokumentumelemzés megbeszélés	Naprakész, hiánytalan, szükséges adatokat tartalmazza	Tagóvoda-vezetők
Tematikus terv Féléves	Szeptember 15. Január 15.	Csoportos óvónők	Dokumentumelemzés megbeszélés	Koherens a PP-ban és a Munkatervben megfogalmazottakkal	Munkaközösség vezetők, Tagóvoda vezetők
Nevelési terv és annak megvalósítása	November február május	Csoportos óvónők	Dokumentumelemzés megfigyelés csoportlátogatás megbeszélés	Reális célok kitűzése, életkornak megfelelő módszer és elvárásrendszer megjelentetése. A megvalósítás értékelő reflexiója.	Óvodavezető Tagóvoda-vezetők
Csoportnaplók	havonta	Csoportos óvónők	Dokumentumelemzés	A tematikus terv és a tervezett tartalom viszonya az egyes területeken. Naprakész, esztétikus dokumentáció. Szervezési feladatok megjelenése.	Óvodavezető vagy Tagóvoda-vezetők
Egyéni fejlesztési tervek	Október 15.	Fejlesztő pedagógusok gyógypedagógusok konduktor	Dokumentumelemzés	A felmérések, szűrések eredményeit tükrözi.	Fejlesztői munkaközösség vezetője
Gyermeki fejlődés nyomon követésének dokumentációja	Január 15. Május 30.	Csoportos óvónők Fejlesztői team	Dokumentumelemzés	Tükrözi a gyermek valódi sajátosságait, közérthető, de szakszerű módon	Tagóvoda vezetők

A családdal való kapcsolattartás dokumentációjának ellenőrzése

Téma	Időpont/gyakoriság	Érintett	Módszer, eszköz	Szempont/ Elvárás	Ellenőrzést végzi
Szülői értekezletek tematikája, jegyzőkönyve	Október 1. Február 1.	Csoportos óvónők	Megbeszélés, dokumentumelemzés	A munkatervben meghatározott témákon túl tartalmaz aktuális nevelési kérdésekről tartott konzultációt.	Tagóvoda-vezető
Jelenléti ívek	Október 1. Február 1.	Csoportos óvónők	Dokumentumelemzés	Részvételi arány	Tagóvoda-vezető

Szülők hozzájáruló nyilatkozatai az óvodán kívülre tervezett programokhoz	Október 1.	Csoportos óvónők	Dokumentumelemzés	Minden család nyilatkozatát tartalmazza	Tagóvoda-vezető

Szakmai, pedagógiai munka ellenőrzése

Téma	Időpont/gyakori-ság	Érintett	Módszer, eszköz	Szempont/ Elvárás	Ellenőrzést végzi
Az intézményi szokásrendszer, hagyományok betartása, betartatása	folyamatos	Valamennyi pedagógus és pedagógiai munkát segítő dolgozó	Megfigyelés, megbeszélés	A konszenzus alapján létrejött, elfogadott szabályok betartása, betartatása.	Tagóvoda-vezetők
Szülőkkel való kapcsolattartás minősége, gyakorisága.	folyamatos	Pedagógusok, dajkák, asszisztensek	Megfigyelés, megbeszélés szülői elégedettségmérés	Elfogadás, nyitottság, együttműködési készség, kulturált, példamutató kommunikáció.	Óvodavezető Tagóvoda-vezetők
A tevékenységekre való felkészülés és előkészület minősége	folyamatos	pedagógusok	Foglalkozáslátogatás, megfigyelés, dokumentumelemzés	Átgondoltság, előrelátás, időgazdálkodásban, eszközkészítésben	Óvodavezető Tagóvoda-vezetők Munkaközösség vezetők
Az egészséges életmód szokásainak figyelemmel kísérése, gondozási tevékenység minősége, egészségfejlesztő tevékenységek	folyamatosan	pedagógusok	Megfigyelés, megbeszélés	A leggondosabb anya attitűdjével figyel a gyermekek gondozottságára, a helyes szokások rögzítésére. Minden nap, időjárástól függetlenül, kiviszi a gyermekeket a szabad levegőre. Az ehhez szükséges öltözékről a szülők segítségével gondoskodik.	Tagóvoda-vezetők
A mindennapos irányított mozgásos tevékenységek beépítése, megvalósítása a napirendben.	folyamatosan	pedagógusok	Csoportlátogatás, megfigyelés, dokumentumelemzés	Minden nap szervez sokmozgásos játékot a gyermekeknek, melybe bevonja a csoport valamennyi tagját.	Óvodavezető Tagóvoda-vezetők
Szakmai munkaközösségekben való részvétel	félévente	pedagógusok	Beszámolók, megbeszélések, vállalások áttekintése	Aktívan részt vállal a választott munkaközösség tevékenységében. Munkaszervezésben törekszik a megbeszéléseken való megjelenéséről gondoskodni	Óvodavezető munkaközösség vezetők
Hospitálási rendbe való bekapcsolódás	folyamatos	pedagógusok	Foglalkozáslátogatás Hospitálási naplók elemzése	Egy évben egyszer fogad és egy évben legalább egyszer látogat kollégát.	Óvodavezető Tagóvoda-vezető

Egyéni bánásmód, differenciálás megjelenése a nevelőmunkában	folyamatos	pedagógusok	Csoportlátogatás, tevékenységlátogatás megbeszélés	Tiszteletben tartja a gyermekek egyéni sajátosságait, elfogadó szemlélettel fordul a gyermekek felé.	Óvodavezető Tagóvoda-vezetők

Munkafegyelem ellenőrzése

Téma	Időpont/gyakori-ság	Érintett	Módszer, eszköz	Szempont/ Elvárás	Ellenőrzést végzi
Munkaidő pontos betartása	folyamatos	Minden alkalmazott	Megfigyelés, megbeszélés	Az óvodai szabályozó dokumentumokban megfogalmazottak szerinti eljárás	Tagóvoda-vezetők
Munkaidő nyilvántartás, jelenléti ív vezetése	folyamatos	Minden alkalmazott	Dokumentum ellenőrzés	Naprakész és pontos dokumentálás	Tagóvoda-vezetők
Helyettesítési feladatok ellátásának minősége, munkaidő hatékony felhasználása	folyamatos	Minden alkalmazott	Megfigyelés	A legnagyobb gondosságra törekszik a rábízott feladatok ellátásában	Óvodavezető, tagóvoda-vezetők

Dajkák, technikai dolgozók munkájának ellenőrzés

Téma	Időpont/gyakori-ság	Érintett	Módszer, eszköz	Szempont/ Elvárás	Ellenőrzést végzi
Tisztasági ellenőrzés	naponta	Dajkák Konyhai dolgozók takarítók	megfigyelés	Tisztaság az óvoda valamennyi helyiségében	Tagóvoda-vezetők Óvónők
Kapcsolattartás a gyerekkel	folyamatosan	Dajkák Konyhai dolgozók takarítók	Megfigyelés, megbeszélés	Szeretetteljes, gondos, példamutató	Óvónők
Kapcsolattartás a csoport pedagógusaival	folyamatosan	Dajkák Konyhai dolgozók takarítók	Megfigyelés, megbeszélés	Együttműködő, segítőkész	Tagóvoda-vezetők
Kompetenciahatárok tiszteletben tartása	folyamatosan	Dajkák Konyhai dolgozók takarítók	Megbeszélés,	A feladatkörébe tartozó tevékenységeken túl tiszteletben tartja a nevelők hatáskörét, abba nem avatkozik be.	Óvónők, Tagóvoda-vezetők

A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG KÉPVISELŐINEK NÉVSORA

Vadvirág		
Mackó	Pintérné Béres Ildikó	beres.ildi@gmail.com
Süni	Lakatos Mónika	monika.laki8@gmail.com
Katica	dr. Wéber Krisztina	webkrisz@yahoo.com
Mókus	Osváth Orsolya	osváth.orsolya@freemail.hu
Pitypang		
Sün	Kiss Jana	thebest_jana@gmail.com
Mackó	Szekeres Mónika	szekeresm@t-online.hu
Mókus	Nagy Emese	emesenagy78@gmail.com
Csicsergő		
Bagoly	Bencéné Mácsai Viktória	bne.macsai.viktoria@gmail.com
Teknős	Kurczné Szabó Mónika	szamonika@gmail.com
Méhecske	Lakatos Éva	eva@fotoskepzes.hu
Napocska	Horváth Zsuzsanna	Hzs.horvath@gmail.com
Süni	**Bencéné Mácsai Viktória**	bne.macsai.viktoria@gmail.com
Cinke	Gallai Katalin	katalin.gallai@gmail.com
Mókus	Kaszabné dr. Friss Katalin	katalin.friss@gmail.com
Csibe	Kaszabné dr. Friss Katalin	katalin.friss@gmail.com
Legóvár		
Sárga	Szabó Anikó	szabo.aniko@maltai.hu
Kék	**Goda Stefánia**	godastefi@gmail.com
Zöld	Palkovics Beáta	beata.palkovics@gmail.com
Meserét		
Nefelejcs	Keszthelyi Melinda	melinda422@gmail.com
Margaréta	Ilkaházi Renáta	renata.ilkaházi@gmail.com
Hóvirág	Kanyó Mónika	mkanyo76@gmail.com
Százszorszép	Juhász Tamás	tomika432@gmail.com
Napraforgó	**Egerváriné Kovács Maya**	laurendilla@gmail.com
Tulipán	Pári-Baltai Erika	paribaltaierika@gmail.com

A tagóvodákat érintő eseménynaptárt

Az óvodák szakmai esemény naptára a munkaterv szerves része, melyet havonta a szülők tájékoztatása céljával elhelyezünk a csoportok faliújságjain.

A következő havi véglegesített eseménynaptárt a telephely vezetője minden hó 25-ig e-mailben megosztja az óvoda vezetőjével.

Szeptember Munkatársi évnyitó értekezlet
Új ovisok fogadása, beszoktatás kezdete
Fejlesztő MK.megbeszélése, havonta
Logopédiai szűrővizsgálat(nagycsoportosok)
Önértékelési csoport megbeszélése
Tanév eleji szülői értekezletek
Kiállításlátogatás – Bábos Ház
XI. Óvodai Közlekedési Nap nagyoknak (Örökmozgó Alapítvány)
Szülői Szervezet alakuló ülése
Őszi Iharosi táborok
Látogatás a Bábosházba
Mihály-napi vásár /Vadvirág Tagóvoda
Népmese Napja minden óvodában
Üzemorvosi vizsgálatok

Október Almaszüret
Pedagógiai Konferencia a testvérvárosokkal (2017. október 5-9.)
Közreműködés az Empátia Nap programjában (Csicsergő Tagóvoda, Teknős csoport)
Elsősegélynyújtó oktatás (2017. október 17.)
Zene világnapja sok muzsikával
Katolikus és Református hittan hetente minden óvodában
Nevelési időn kívüli különfoglalkozások indulása
Állatok világnapja
Ősz kiállítás
Szüreti mulatság
Munkaközösségek. találkozói havonta
Zenés gyermekprogramok
Ősz napja az iskolában - látogatás nagycsoportosokkal
Intézményi önértékelések lebonyolítása

November Gézengúz együttes műsora
Logopédia szűrővizsgálat (kiscsoportos új belépők)
Márton nap (Német nemzetiségi csoportok)
Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés (Vadvirág Tagóvoda)

December Mikulásvárás mesejátékkal
Lucázás
Vásári portékák készítése az Angyalfia vásárra
Karácsonyi koncert gyerekeknek
Csoportjaink közreműködése az Angyalfia Vásár kulturális programjában (Meserét Tagóvoda Százszorszép csoportja, és a Vadvirág Tagóvoda Katica csoportja)

Esti fenyőfa díszítés: a dolgozók karácsonyi ünnepe
Gyerekek karácsonya az óvodában, Betlehemezés

Január Fejlesztő MK.megbeszélése az iskolaérettségről nagycsoportos óvónőknek
Szülői értekezletek a beiskolázásról
Iskolaérettségi felmérések lebonyolítása
Fogadó órák, féléves pedagógiai vélemények kiadása

Február Mackó-nap
Farsang
Faluházi előadás
Zenés gyermekműsorok
Táncház

Március Kihelyezett iskolaérettségi vizsgálatok
Gergely-járás a Czuczor Gergely Iskola tanulóival
Március 15-i Nemzeti Ünnepünk, Táncház, séta a Petőfi szoborhoz
Óvodai nyílt napok

Április Zenés gyermek műsorok
Etyek, Ödön-major
Húsvét az óvodában
Tavaszi Óvodapedagógiai Napok (2018. április 19 – 21.)
Színjátszókör előadása a Faluházban
Könyvtár-látogatás
Óvodai beiratkozás (2018. április 25-26.)
Föld napja

Május Anyák napi készülődés, ünnepségek
Iharos – Erdei ovi
Felvételi Bizottság Ülése
Sportnap a Fő téren
Madarak, fák napja – Csicsergő Nap
Iskolalátogatás
Bemutató foglalkozások
Búcsúztató/évzáró ünnepségek/Családi napok
Hagyományőrző rajzpályázat, májfadöntés a Fő téren
Városi Pedagógus-napi ünnepség a Faluházban,
Gyermeknap/Projektnapok

Június Buszos kirándulások (Vadaspark, Ödön major, Alcsúti Arborétum, Planetárium, Tabajd-Mezítlábas park)
Vonatos kirándulások (Herceghalom, Komáromi erőd, Győri Állatkert)
Nemzeti Összetartozás Napja- koszorúzás a Trianon szobornál
Városünnep
Évértékelő nevelési értekezlet

Július Nyári ügyelet megszervezése a tagóvodákban
Augusztus Tájékoztató szülői értekezlet az újonnan felvett gyermekek szüleinek
Évzáró munkatársi értekezlet

Ünnepek, ünnepélyek

Az ünnepek szervezése a hagyományőrző óvónők, ill. a nagycsoportot vezetők feladata, a csoport ünnepeiért az ott dolgozó pedagógusok felelősek.

Nemzeti ünnepek, emléknapok
Október 23. : Az óvoda nevelőközössége képviselteti magát a városi megemlékezésen, koszorúzáson.
Március 15.: Az ünnepnaphoz legközelebb eső munkanapon a csoportok ellátogatnak a Petőfi szoborhoz vagy az ünnephez kapcsolódó játékokat szerveznek az óvodában.
Az óvoda nevelőközössége képviselteti magát a városi megemlékezésen, koszorúzáson.
Június 14.: Az óvoda nevelőközössége képviselteti magát a városi megemlékezésen, koszorúzáson.
Augusztus 20.: Az óvoda nevelőközössége képviselteti magát a városi megemlékezésen.

Társadalmi ünnepek
Advent, Karácsony: Tagóvodánként szervezett készülődés és ünnep a szokáshagyományok köré rendezve.
Óvodás csoportjaink műsorukkal színesítik az Angyalfia Vásár kulturális műsorát, a vásárban az óvoda az Örökmozgó Alapítvánnyal közös sátrat állít, melyben kézműves portékákat árusítunk.
Húsvét: Tavaszköszöntés játékos tojáskereséssel, locsolkodással tagóvodánként szervezett ünnep.
Anyák napja: Csoportszokásoknak megfelelően szervezett köszöntés

Óvodai ünnepek
Farsang: Csoportonként szervezett program farsang utolsó hetében.
Gyermeknap: Tagóvodánként szervezett projektnap.
Évzáró: Csoportonként szervezett esemény a gyermekek egész éves fejlődésének bemutatására május-június folyamán.
Búcsú az óvodától: Tagóvodánként szervezett saját szokásokat követő esemény május-június folyamán.

Zöld ünnepek
Október 4. : Az állatok világnapja
Március 22. : A víz világnapja
Április 22.: A Föld napja
Május 10.: Madarak és fák napja
Június 5.: Környezetvédelmi világnap – Zölden jobb nap

Egyebek
Születésnapok (gyermekek) megünneplése a csoportban - a tagóvodák hagyományainak megfelelően
Nyugdíjas óvodai dolgozók köszöntése:
- meghívás a település Pedagógusnapjára
- karácsonyi ajándék, személyes találkozó

Munkaügyi határidőnapló

Augusztus

- Évnyitó munkatársi és nevelői értekezlet szervezése
- Szerződések aktualizálása
- A KIR rendszerben szereplő adatok frissítése
- Munkaterv elkészítése

Szeptember

- Előző évi Beszámoló elkészítése és benyújtása a fenntartónak
- A pedagógiai program áttekintése, éves tervezése, lebontása
- Munkabeosztások elkészítése
- Önértékelési csoport összehívása, önértékelési terv elkészítése
- Baleset és tűzvédelmi oktatás megtartása (dokumentálása a csoportnaplókban is)
- A tűzvédelmi gyakorlat megtartása
- Pedagógus béremeléssel kapcsolatos adminisztráció elvégzése
- Új munkatársak alkalmazási iratainak elkészítése
- Ingyenes étkezésre jogosultak határozatainak begyűjtése
- A nevelés nélküli napok meghatározása
- A pedagógusigazolványok érvényesítése
- A KIR- és KIFIR rendszer aktualizálása
- Az új gyerekek szüleinek adatlapok, kérdőívek kiadása, összegyűjtése és feldolgozása
- Családlátogatás az új gyermekeknél
- A gyerekek adatainak frissítése
- Személyiséglapok, csoportnaplók és mulasztási naplók megnyitása,
- A házirend aktualizálása, kifüggesztése
- A gyerekek képesség szerinti szűrése, a felmérés eredményeinek összegzése
- Lisztérzékenységet szűrő egészségügyi vizsgálat megszervezése (nyilatkozatok beszerzése, adategyeztetés)
- Üzemorvosi vizsgálatok lebonyolítása

Október

- Pedagógusönértékelések lebonyolítása
- Intézményi önértékelések lebonyolítása
- Nevelés nélküli napok kifüggesztése
- Szülői értekezletek lebonyolítása
- A dolgozók személyi anyagának rendezése
- Az SZMSZ aktualizálása

November

- Pedagógus Önértékelések bonyolítása (felelősök az Önértékelési tervben)
- A következő évi költségvetés előkészítése
- Jubileumi jutalmak tervezése, esetleg nyugdíjazás előkészítés
- Bérmaradvány ellenőrzése
- Következő évi költségvetés egyeztetése a PÜ. osztály ütemezése szerint

December

- Pedagógusminősítések lebonyolítása
- A dec.31-vel lejáró szerződések meghosszabbítása (dec.10-ig)

- A következő év soros lépéseinek előkészítése (dec.10-ig)
- Intézményi étkezési támogatás összegzése (Polg. Hivatal)
- Önkormányzati pályázati támogatás felhasználásának beszámolója

Január

- Az év továbbképzéseinek tervezése
- Iskolai beíratás előkészítése:
- egyeztetés a fejlesztő, a logopédus, a pszichológus és az óvónők között,
- tanköteles gyermekek névsorát az iskolának átküldeni,
- szakértői véleményeket beszerezni
- Éves szabadságok kiszámítása
- Átsorolások elkészítése
- Nyári zárás meghatározása és kihirdetése
- Cafetéria igények felmérése
- I. félévi fejlettség értékelő lapok kiadása fogadó órák keretében

Február

- Félárú utazási kedv. igazolások kiadása
- Nyílt napok szervezése
- Szülői értekezlet, fogadóóra a tanköteles gyermekek körében
- Óvodai beíratáshoz kapcsolódó információk közzététele
- Nyári karbantartási szünet kifüggesztése

Március

- Iskolaérettségi szakvélemények kiadása
- Iharosi táborba az időpontok leadása a Polgármesteri Hivatalnak
- Kitüntetési javaslat leadása

Április

- Óvodai és iskolai beíratás megszervezése
- Nyári karbantartás tervezése, szervezése
- Pedagógus-díj kitüntetésre javaslattétel
- Pedagógus-nap, majális és gyermeknap előkészítése (nyugdíjasok névsora a Hivatalnak)
- Jegyző értesítése a beíratás elmulasztásáról az óvodáskorúak névjegyzéke alapján
- Jegyző tájékoztatása a felmentési kérelmekről

Május

- Szabadságolási terv véglegesítése,
- Év végi ünnepélyek előkészítése
- Bérmaradvány ellenőrzése
- Pedagógusnap, majális és gyermeknap megszervezése
- II. féléves fejlettségértékelő lap kiadása fogadóóra keretében
- Felvételi bizottsági ülés, határozatok kiküldése

Június

- Tájékoztató a köv. tanév előkészítéséről
- Értékelő nevelési értekezlet
- Évzárók, nagycsoportok búcsúzása (Vers az iskolai tanévnyitóra!)
- Szabadságok megkezdése

Július

- Karbantartási munkák lebonyolítása
- Rovartalanítás és nagytakarítás

Augusztus

- Az új gyerekek részére szülői értekezlet
- Az új kollégák fogadása
- A lejárt munkaszerződések meghosszabbítása
- A csoportok újjászervezése
- Névsorok elkészítése
- Az adatok frissítése
- Orvosi vizsgálatok egyeztetése
- A munkarendek felülvizsgálata, aktualizálása
- Az őszi iharosi táborok időpontjának bejelentése a P.Hiv.hoz

Záradék

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Biatorbágy 2017. 08. 29. (Egyeztetés az óvodavezetés tagjaival)
Biatorbágy 2017. 09. 01. (Munkaterv elfogadása: Jegyzőkönyv mellékelve)

Ph. …….
óvodavezető

SZÜLŐI VÉLEMÉNYEK
A 2017-2018. NEVELÉSI ÉV MUNKATERVÉRŐL

A Szülői Szervezet élt véleményező, javaslattevő jogkörével, mely a munkatervhez csatoltan olvasható.

Jegyzőkönyv

Készült

Időpontja: 2017. szeptember 1.

Esemény: Évnyitó munkatársi értekezlet

Téma: 1. Beszámoló (2016-17)
2. Új munkatársak bemutatása
3 .Munkaterv (2017-18)

Jelen vannak: Jelenléti ív szerint *(Jegyzőkönyvhöz ívhez csatolva)*

Jegyzőkönyvvezető: Dömötör Béláné

Hitelesítő: Makainé L. Beáta

Jegyzőkönyv mellékletként csatolva.

3/2017. (09.01.) sz. határozatával a Benedek Elek Óvoda Biatorbágy nevelőtestülete nyílt szavazással, 57 igen szavazattal a 2017-2018 nevelési év Munkatervét elfogadta.

1.sz. melléklet

2017/2018-AS NEVELÉSI ÉVRE VONATKOZÓ ÓVODAI MUNKATERV SZÜLŐI SZERVEZET VÉLEMÉNYE, ÖSSZEFOGLALÓJA

(készült: Biatorbágy, 2017. október 9)

A Szülői Szervezet többségi véleménye alapján a Munkaterv elfogadásra került, és az egyes tagóvodákban megválasztott, csoportonkénti szülői képviselők pozitív visszajelzést adtak a Szülői Szervezet részére az Óvodavezetőség részéről elkészített dokumentumtervezettel kapcsolatban.

A Munkatervvel kapcsolatban azonban felmerült pár kérdés, vélemény, illetve módosítási javaslat is, amelyet ezen összefoglaló vélemény tartalmaz felsorolás formájában, amelyek a következőek:

- **5. o. – Nevelés nélküli munkanapok**

2018. aug. 31. – nevelés nélküli munkanap mint Évzáró értekezlet – kérdés itt, hogy ez egyben a 2018/2019 nevelési év Évnyitó értekezlete is lesz-e vagy a következő évben még egy nappal számolhatnak a szülők, amikor zárva tart az összes tagóvoda?

- **12. o. Elsősegély-nyújtási alapismeretek felelevenítése:**

Ezzel kapcsolatban igényként merült fel, hogy az ilyen jellegű oktatásokra nagy hangsúlyt helyezzenek a tagóvodákban, figyelemmel az Óvodában történt baleseteknél a helyes sebkezelési eljárásokra (fertőtlenítés, beragasztás stb.). valamint a félrenyelésnél a megfelelő módszerrel elkerülhető legyen a fulladás.

További kérdésként érkezett, hogy az egyéb továbbképzések mit takarnak. Azaz pl. milyen témában kívánják képezni magukat, ki lesz a felelőse ezek szervezésének. Illetve erre esetleg tehetnek-e javaslatot a szülők.

- **13. o. Udvarok, játszókertek**

A tagóvodákba járó gyermekeket és szüleit direkten érintő probléma – pl. a gondozott zöld környezet - mielőbbi megoldása, ezért a Szülői Szervezet sürgeti és kéri a fenntartót, hogy erre mielőbb biztosítson költségkeretet a tagóvodáknak, mert valóban nem megfelelő már évek óta a jelenlegi helyzet. Tagóvodánként eltérőek a problémák és így az igények is, de fontos lenne a munkák megkezdése, legalább szakaszosan.

- **javaslat érkezett átfogó kertészeti koncepcióterv készítésre is a kerti munkákkal kapcsolatban**

„Csicsergő tagóvoda: **„a felületek folyamatos karbantartását, megújítását (fenyőmulcs cseréje, kiváltása gyeppel, műfűvel)" – „készüljön átfogó kertészeti koncepcióterv"**

- Csicsergő Tagóvoda szülői képviselői közül többen jelezték, hogy a mulcs lekopása miatt sárban dagonyáznak a gyerekek, ez az esős időben és télen a latyakban sem élhető, a gyerekek ruhái extrém körülményeknek vannak kitéve, tartós és hosszútávú megoldás kell, kellene a mielőbbi jóváhagyás a műfüvesítésre, de ennek tavaszi határidőt kellene szabni (aug. 31. nagyon messze van)

- **15-19. o. tárgyi feltételrendszer, programok, egyéb karbantartás, épités/felújítás említése kapcsán:**

Hiányzik a költségvetés vagy az erre való utalás, mikor készül, ki a felelőse, ha már elkészült, részét képezi-e a Munkatervben stb.

Programok között most nem szerepel, de a Szülői Szervezet részéről igény lenne egy a helyben működő iskolák bemutatkozását lehetővé tevő nyílt napra, hogy azokat a szülők könnyebben és egyszerűbben megismerhessék – még az óvodai berkeken belül -, azok pedagógiai módszerével, nevelési elveivel és az iskolakezdéssel kapcsolatos elvárásaikkal együtt – Szülői Szervezet ennek szervezésében felajánlja a segítségét és a kapcsolatfelvételt az iskolákkal;

- **„A pályázatok figyelemmel kísérése, pályázati lehetőségek megragadása"**

Nincs egyértelmű felelőse, illetve a reális lehetőségek is hiányoznak, hogy pl. mire szeretne pályázni az óvoda, programokra, eszközökre, vagy felújítási jelleggel ? stb.

Szülői Szervezetet célszerű lenne bevonni ebbe, a szülői képviselők közül többen szívesen részt vennének az óvoda életét még jobb tevő pályázatok felkutatásában és segítséget nyújthatnának a pályázatok elkészítéséhez.

- **18. o. „3. Külső kapcsolatok fejlesztése"**

Kritikaként érkezett, hogy az Óvoda (Benedek Elek Óvoda, és egyes tagóvodái) - és a Szülők (szülői képviselőket is ideértve) közötti kapcsolat, illetve **információ áramlás** nagyon lassú vagy hiányos. Ez egy nagyon fontos dolog, e nélkül az óvoda dolgozói és az Óvodába járó gyermekek szülői nem tudnak hatékonyan együtt működni.

Kérés, hogy legalább 1 hónapra előre az aktuális programokat az egyes tagóvodákban (egyes csoportokban) az érintett szülők megismerhessék (ne csak napokkal előtte), mivel a szülőknek a programokat a családi és a munkaéletükkel is össze kell szervezni, és egyes programokról a szülők távolmaradása nem az érdektelenségnek, hanem a nem időben közölt információknak köszönhető; ez csak úgy lehetséges, ha a megválasztott csoportonkénti szülői képviselők is időben is megkapják az Óvodától, érintett tagóvodától, ill. csoportvezető óvónőktől a szükséges tájékoztatásokat.

Belsős programok (szülői részvétel nélküli programok) esetén is érdekes ez, hogy a szülő a gyermekeiket időben felkészíthessék, adott esetben otthon az intézményi élettel is motiválhassák.

Modernitás igényével a szülők már az információk zömét az interneten, honlapokon keresik, illetve az egyes csoportok levelezőlistákat, facebook vagy egyéb csoportokat létesítenek a kommunikáció meggyorsítására, de ez csak úgy tud működni, ha el is jut hozzájuk az információ időben. Nem elegendő a faliújságon kitétel, évek óta tapasztalat, hogy a jelenlegi szülői generáció ezt már nem vagy nagyon ritkán olvassa.

Mivel ezen a részen szükséges fejlesztés, ezért **Lakatos Mónika szülői képviselő (Vadvirág Tagóvoda, Süni csoport) felajánlja a segítséget, hogy ezen változtatni lehessen.**
A megoldással kapcsolatban szeretne legalább egy alkalmat kérni annak megbeszélésére.

A **Szülői Szervezet működésével és dokumentumaival kapcsolatban pedig Kaszabné dr. Friss Katalin kéri a lehetőséget ennek a honlapon való elhelyezésére, információk frissítésére**, ideértve a szülői képviselők óvoda honlapján történő feltüntetését, elérhetőségük megadását is, és a Szülői Szervezet működésével kapcsolatos egyéb információkat is.

- ***Javaslat egy óvodai családi és/vagy sportnapot szervezésére (tavasszal)*** - akár a jótékonyság jegyében - gyűjtve az egyes tagóvodák kerti munkáihoz, vagy felújításhoz szükséges keretére – Pl. hétvégén egy sütögetés vagy egy kis bazárral, ezzel együtt bemutatkozási lehetőség az egyes tagóvodák részéről, ami segítene a még most kisbabás szülők óvodai orientációban, illetve itt lehetne lehetőség work-shop jelleggel a szülő-pedagógus párbeszédre is arról, hogy a folyamatosan változó korunk igényeinek megfelelően hogyan változik, változhat az óvodai nevelés, illetve milyen hatással van korunk a gyermekek óvodai életére – zenepedagógusok, gyerekpedagógusok, fejlesztők és nyelvi pedagógusok mint meghívott vendégek részvételével keresztasztalbeszélgetés szervezése pl. – Szülői Szervezet erre nyitott és segítené életre hívni támogatás esetén

- A felsorolt programlehetőség (részvétel városi rendezvényeken, ünnepeken, testvértelepülésekkel kapcsolattartás – nem tartalmaznak sem határidőt, sem felelőst, sem ennek miként jét. Ezt célszerű lenne pontosítani, illetőleg a Szülői Szervezetet erről tájékoztatni;

- **külön foglalkozásokkal kapcsolatban:**

Előzetes szülői felmérés jelenleg csak az első szülői értekezleten történik, de akkor a foglalkozások (fajtái, vezetői stb.) már adottak.
Érdekes lenne ehhez az egyes nevelési évek végén összegyűjteni a szülői véleményeket a tapasztalatok függvényében és erről visszajelzést adni.
Kérdés itt: zenei jellegű fejlesztésre nincs lehetőség – pl. PMAMI-val együttműködve, esetleg egy nagycsoportosok részvételével szervezett gyerekkórus életre hívása vagy csak játékos zenepedagógiai fejlesztő foglalkozásra a szülők igényének kiszolgálása,

Csicsergő és Meserét mint a két legnagyobb csoportszámú és létszámú tagóvoda esetében is érdemes lenne elgondolkodni legalább 1-1 nyelvi csoport indításán – angol, német, francia stb. (igényfelmérés alapján, a szülőknél végzett közvéleménykutatás szerint) -, ill. körüljárni, hogy mivel járna, lenne-e rá támogatás, érdeklődés, akad-e pedagógus, vagy ha nem is kétnyelvű ovi, esetleg délelőtti foglalkozás keretében indítható lenne egy 30-60 perces nyelvi játékos fejlesztő óra szakpedagógussal (akár külső diplomás szakemberrel, megbízással)

- **tagóvodánként mások a nevelési elvek, célok és értelemszerűen a szülők igénye az óvodai neveléssel kapcsolatban is lehet emiatt is különböző, ezért célszerű lenne a tagóvodák belügyévé lehetne tenni a különfoglalkozások rendjét és szervezését (is)**, pl. lehet az egyik foglalkozás népszerű az egyik tagóvodában, de a másikban nem, ugyanígy egy pedagógus személye lehet megosztó, egyik helyen népszerű, másutt kevésbé, ezért érdekes lehet, hogy a tagóvodáknak legyen nagyobb beleszólása ezekben; azaz hatásköri erősítés lenne célszerű tagóvodánként;

- **21. o-tól Szakmai Munkaközösségek**

éves munkájáról, elért eredményeiről a Szülői Szervezet legalább 1 alkalommal történő tájékoztatása, illetve bevonása egyes kérdésekben szükséges lenne – nem derül ki számunkra, hogy mi történik itt

- **31. o. „A Szülői Közösség értekezletei – fórumai" –** ***mivel ez a Szülői Szervezetre vonatkozik, ezt kérjük szépen ennek megfelelően javítani / módosítani:***

„Szervezésére az év folyamán legalább egy alkalommal a nevelési év megkezdését követően az egyes csoportokban megtartott szülő értekezletek megtörténtét követően kerül sor, amely szülői értekezleteken az új nevelési évre vonatkozóan az óvodai csoportokba járó gyermekek szülői megválasztják a csoportot képviselői SZK tagot (szülői képviselőt), illetve lehetőség szerint 1 v. 2. helyettes szülői képviselőt is.

A Szülői Szervezet tagóvodánkénti egységekből (ún. TSZK-ból) épül fel, és az egyes tagóvodai szülői képviselők elnököt választanak (ún TSZK elnök), akik a tagóvodai vezetőkkel jogosultak a folyamatos kapcsolattartásra és információcserére és tájékoztatják közvetlenül is a saját tagóvodájuk szülői képviselőit a részükre átadott információkról. **Az intézményi szinten (, azaz Benedek Elek Óvoda szintjén) is működő Szülői Szervezet (ún. óvodaszintű SZK)** tagjainak száma megegyezik az összes óvodai csoport számával, a valamennyi óvodát érintő kérdésben az óvodai szintű SZK jogosult határozni. A TSZK elnökök jelentik az óvodaszintű Szülői Szervezet elnökségét (ún. Elnökség). Az Elnökség a feladatait minden év elején maga határozza meg, és az Elnökség üléseire legalább évi 2 alkalommal, illetve igény és szükség szerint kerül sor.

Az óvodaszintű Szülői Szervezet elnökét a TSZK elnökök választják, amit a Szülői szervezet valamennyi szülői képviselője többségével hozott határozatának jóvá kell hagynia. Az elnök a Szülői Szervezet nevében és képviseletében nem jogosult önállóan eljárni, illetőleg csak és kizárólag a szülőktől (egyedileg, konkrét kérdésekben és ügyben) kapott felhatalmazás alapján és a szülők többsége által elfogadott véleményt képviselve járhat el – erről a szülői képviselők szóban vagy írásban előzetesen szavaznak -.

A 2017/201-8as nevelési évben megalakult Szülői Szervezet hiánypótló feladata a Szülői Szervezet Szervezeti és Működési Szabályzatának megszövegezése, elfogadása és hatályba léptetése, hogy a Szülői Szervezet, Elnökség, illetőleg a szülői képviselők jogköre és hatásköre is tisztázott legyen. Ennek elfogadásáig minden kérdésben a Szülői Szervezet többségi szavazással határoz."

- **34. o. „Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok**"

Az Óvoda nyíltnapról nem volt korábban információ, ilyenre nem került sor, de lenne rá igény a Munkatervből hiányzik a dátum, a szervezés felelőse.

- **35. o. Iskolák: – Szülői értekezlet az iskolában: a beíratás előtt a leendő elsős tanítók bemutatkozása, az iskola bemutatása**

Kívánatos és több mint üdvözlendő lenne a szülők részéről az óvodák – iskolák szervezésében egy olyan nyílt nap vagy bemutatkozást lehetővé tevő szülői részvétellel megtartott intézményi program szervezése, amelyen a nagycsoportosok iskolaválasztását megkönnyítendő a helyben lévő

valamennyi elsőosztályos általános iskola bemutatkozására sor kerülne. Ld. fentebb kifejtett vélemény.

- **36. o. „Egyéb kapcsolatok”**

Szerepel a Karikó János Könyvtár és a Pászti Miklós Alapfokú Művészeti Iskola, de nem derül ki a Munkatervből, hogy milyen módon, hogyan, mikor, ki a felelőse, milyen lehetősége van a gyerekeknek ezzel.
Óvodán kívül tervezett programokról való tájékoztatás, szülők bevonása hiányzik a Munkatervből – de lehet elég lenne utalni rá, hogy ez a tagóvodák belső ügye, a felelőse a tagóvoda óvodavezetője, és tagóvodánként eltérőek lehetne az ilyen programok stb.

- Szülői Szervezet tagjait szükséges frissíteni, fontos, hogy elérhetőek legyenek a szülői képviselők, ez a mostani táblázat javításra (cserére) szorul az alábbiak szerint:

SZÜLŐI SZERVEZET SZÜLŐI KÉPVISELŐINEK NÉVSORA

Vadvirág Tagóvoda		
Mackó	**Pintérné Béres Ildikó (TSZK ELNÖK)**	beres.ildi@gmail.com
Süni	Lakatos Mónika	monika.laki8@gmail.com
Katica	dr. Wéber Krisztina	webkrisz@yahoo.com
Mókus	Osváth Orsolya, Rozovics Ildikó	osvath.orsolya@freemail.hu, rozovicsildiko@gmail.com
Pitypang Tagóvoda		
Süni	Kiss Jana	thebest_jana@gmail.com
Mackó	**Szekeres Mónika (TSZK ELNÖK)**	szekeresm@t-online.hu
Mókus	Nagy Emese	emesenagy78@gmail.com
Csicsergő Tagóvoda		
Bagoly	**Bencéné Mácsai Viktória (TSZK ELNÖK)**	bne.macsai.viktoria@gmail.com
Teknős	Kurczné Szabó Mónika	szamonika@gmail.com
Méhecske	Lakatos Éva	eva@fotoskepzes.hu
Napocska	Horváth Zsuzsanna	Hzs.horvath@gmail.com
Süni	Bencéné Mácsai Viktória	bne.macsai.viktoria@gmail.com
Cinke	Gallai Katalin	katalin.gallai@gmail.com
Mókus	Kaszabné dr. Friss Katalin	katalin.friss@gmail.com
Csibe	Kaszabné dr. Friss Katalin	katalin.friss@gmail.com
Legóvár Tagóvoda		
Sárga	Szabó Anikó	szabo.aniko@maltai.hu
Kék	**Goda Stefánia (TSZK ELNÖK)**	godastefi@gmail.com

Zöld	Palkovics Beáta	beata.palkovics@gmail.com
Meserét Tagóvoda		
Nefelejcs	Joó Melinda	melinda422@gmail.com
Margaréta	Ilkaházi Renáta	renata.ilkaházi@gmail.com
Hóvirág	Kanyó Mónika	mkanyo76@gmail.com
Százszorszép	Juhász Tamás	tomika432@gmail.com, j-tomy@freemail.hu
Napraforgó	**Egerváriné Kovács Maya (TSZK ELNÖK)**	laurendilla@gmail.com
Tulipán	Pári-Baltai Erika	paribaltaierika@gmail.com