BIATORBÁGY
Város Polgármestere
2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a. •
Telefon: 06 23 310-174/112, 113, 142
Fax: 06 23 310-135 • E-mail: polgarmester@biatorbagy.hu • www.biatorbagy.hu

ELŐTERJESZTÉS

Biatorbágy Város pályázati rendszeréről és támogatási rendjéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete évek óta elismeri azt a civil tevékenységet, melyet a Biatorbágyon élő önszerveződő közösségek, társadalmi, kulturális egyéb szervezetek, egyházak, klubok, csoportok, esetleg magánszemélyek fejtenek ki önkormányzati feladatok megvalósítása, a város fejlesztése, a környezetvédelem, az arra rászorulók támogatása, a kultúra és a hagyományok ápolása, a lakosság művelődése, oktatása, egészségvédelme, sportolása megteremtése érdekében.

Korábbi években is ezeknek a tevékenységek megvalósulásához a Képviselő-testület a költségvetési rendeletben támogatási összegeket különített el, és adott pályázati vagy egyéni kérelemre.

A kérelmek, és a két pályázat kezelése, egységes feltételrendszere eddig rendeletben nem került szabályozásra. Ez a rendelet a jelenlegi pályázatokat beépítve, a támogatások odaítélését, elszámolását, és ellenőrzését egységes szempontrendszer alapján kezelné, és segítene a döntési folyamat, és az ellenőrzési folyamat működésén is.

Fentiek alapján, kérem, hogy a tisztelt Képviselő-testület a rendelet-tervezet második olvasatban vitassa meg.

Biatorbágy, 2015. szeptember 10.

Tisztelettel:

Tarjáni István s.k.
polgármester

Mellékletek:
- rendelet-tervezet
- hatásvizsgálat

Készítette: dr. Szabó Ferenc aljegyző

BIATORBÁGY
Város Polgármestere
2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a. •
Telefon: 06 23 310-174/112, 113, 142
Fax: 06 23 310-135 • E-mail: polgarmester@biatorbagy.hu • www.biatorbagy.hu

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT
Biatorbágy Város pályázati rendszeréről és támogatási rendjéről

1./ A rendelet-tervezet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása

A rendelet-tervezetben foglalt módosítás alapján lehetőség lesz a támogatási rendszert egységesen kezelni a pályázati rendszerrel.
A rendelet-tervezetnek költségvetési kihatása nincs, többletforrást nem igényel, a meglévő támogatási, pályázati rendszer kerül közös szabályozás alá.

2./ A rendelet-tervezet környezeti és egészségi hatása

A rendelet-tervezetnek környezeti és egészségi hatása nincs.

3./ A rendelet-tervezet adminisztratív terheket befolyásoló hatása

Jelen rendelet-tervezettel minimális adminisztratív teher jelentkezik.

4./ A jogszabály megalkotásának szükségessége

A rendelet módosításának szükségességét indokolja, a támogatások, pályázatok átláthatósága, az egységes kezelés gyakorlatának kialakítása.

5./ A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához a személyi, pénzügyi, tárgyi, szervezeti feltételek rendelkezésre állnak.

TERVEZET

Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének

…/2015. (…) önkormányzati rendelete

Biatorbágy Város pályázati rendszeréről és támogatási rendjéről

Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján Biatorbágy Város pályázati rendszeréről és támogatási rendjéről alapján az alábbi rendeletet alkotja:

ELSŐ RÉSZ

Általános rendelkezések

1. § A rendelet célja

(1) Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete elismeri azt a tevékenységet, amelyet a Biatorbágyon élő vagy dolgozó polgárok önszerveződő közösségei, a városban működő társadalmi, önsegítő szervezetek, egyházak, kulturális és egyéb szerveződések, klubok, csoportok, magánszemélyek fejtenek ki az önkormányzati feladatok megvalósítása, a város fejlesztése, a környezetvédelem, az arra rászorulók támogatása, hátrányos helyzetűek támogatása, a kultúra, a hagyományok és az egyházi élet ápolása, a lakosság művelődése, oktatása, egészségvédelme, sportolása, szórakozása, a város jó hírnevének öregbítése, a városmarketing érdekében.

(2) Az (1) bekezdésben megfogalmazott célok megvalósulása, a város közösségi életének fellendítése érdekében Biatorbágy Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a költségvetésből nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatást nyújt e rendelet szerint:

a) önszerveződő közösségeknek, az államháztartáson belüli és kívüli jogi személyeknek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeteknek,

b) természetes személyeknek.

(továbbiakban a) és b) pontban leírtak együtt: támogatott)

2. § A rendelet hatálya

(1)Jelen rendelet hatálya kiterjed:

a) az Önkormányzat mindenkori költségvetési rendeletében (továbbiakban: költségvetés) meghatározott támogatási célra elkülönített előirányzatokból (pályázati keretek) nyújtott pénzbeli támogatásokra (továbbiakban: pénzbeli támogatás),

(b) nem pénzben nyújtott támogatásokra, mely kiterjedhet:

ba) az Önkormányzat tulajdonát képező és nem költségvetési szerv használatában lévő ingatlanok, helyiségek és ingóságok;

bb) a Faluház épülete, helyiségei és ingóságai;

bc) az önkormányzat tulajdonában és az állami intézményfenntartó központ fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési feladatellátást szolgáló ingatlanok, helyiségek és ingóságok.

térítésmentes biztosítására (továbbiakban: nem pénzbeli támogatás),

(továbbiakban pénzbeli és nem pénzbeli támogatás együtt: támogatás).

(2) Jelen rendelet rendelkezéseit a költségvetésben önálló előirányzat formájában nyújtott pénzbeli támogatásokra is értelemszerűen alkalmazni kell azzal, hogy a támogatott kizárólag akkor jogosult a támogatásra, amennyiben Biatorbágy Város Polgármestere (továbbiakban: Polgármester) igazolja, hogy a támogatott e rendeletben meghatározott támogatás nyújtásához szükséges feltételeket teljesítette.

(3) Jelen rendelet rendelkezéseit nem kell alkalmazni a költségvetésben önálló előirányzat formájában nyújtott pénzbeli támogatásokra, ha:

a) a támogatott olyan szervezet, amely részben vagy egészben az Önkormányzat tulajdonában van, vagy amelyet az Önkormányzat alapított és létesítő okiratukban meghatározott tevékenységek ellátásához kerül sor a támogatás átadásra; vagy

b) a támogatott az Önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szerv; vagy

c) a támogatás az Önkormányzattal közfeladat ellátására kötött megállapodás alapján kerül kifizetésre a támogatott részére.

3. § A támogatás módja, igénylésének szabályai, feltételei

(1) Támogatás az 1. §-ban meghatározott cél megvalósítását szolgáló, a szervezet tevékenységi körébe tartozó tevékenység, program megvalósításához adható.

(2) Támogatásban részesíthető az a szervezet, amely
a) a jogszabályban előírt megfelelő nyilvántartásban szerepel vagy a szervezetre irányadó jogszabály alapján jogi személyiséggel rendelkezik és
b) nem áll csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás alatt és
c) biatorbágyi székhelyű, telephelyű vagy
d) nyilatkozik, hogy a támogatást Biatorbágyon működő szervezeti egysége veszi igénybe, vagy
e) nyilatkozik, hogy Biatorbágyon vagy biatorbágyi lakos, vagy biatorbágyi szervezet javára, érdekében megvalósuló tevékenységhez, programhoz kéri a támogatást.

(3) Támogatásban részesíthető az a természetes személy, aki
a) biatorbágyi lakóhelyű, tartózkodási helyű, vagy
b) nyilatkozik, hogy Biatorbágyon vagy biatorbágyi lakos, vagy biatorbágyi szervezet javára, érdekében megvalósuló tevékenységhez, programhoz kéri a támogatást.

(4) Támogatásban nem részesíthetőek a politikai pártok, azok helyi szervezetei, valamint az olyan civil szervezet, szakszervezet vagy ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége, amely a pályázat kiírását vagy a kérelem benyújtását megelőző 5 éven belül:

a) együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal, vagy
b) jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson.

(5) Támogatás – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a támogatás nyújtására hatáskörrel rendelkező döntéshozó döntése alapján – pályázat vagy egyedi kérelem útján nyújtható.

(6) A Képviselő-testület kérelemre a (2)-(3) és (5) bekezdésekben foglaltaktól – az eset összes körülményét mérlegelve – egyedi döntéssel, kivételesen eltérhet.

(7) A támogatások odaítéléséről a Képviselő-testület dönt. A Képviselő-testület a pályázati kiírásban határozza meg, hogy az adott évben e rendelet különös részében felsorolt célokból melyeket kívánja támogatni. A pályázatokat az Oktatási és Kulturális Bizottság bírálja el, a pályázati eljárás nélkül egyedi kérelmek teljesítéséről a Képviselő-testület – a kérelem tárgya szerinti bizottság, valamint a Pénzügyi, Ügyrendi és Stratégiai Bizottság tárgyalását követően – dönt.

(8) A pályázatnak/kérelemnek minden esetben tartalmaznia kell az igényelt támogatás pontos célját, az igényelt összeget, a támogatás felhasználására vonatkozó tételes költségszámítást, megjelölve a pályázatban/kérelemben foglalt cél megvalósításához rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét.

(9) Pályázati felhívás esetén a céljellegű támogatás iránti pályázat a pályázati felhívásban foglalt tartalmi és formai követelményekkel nyújtható be, mely pályázati felhívás tartalmát, valamint a pályázat alapján nyújtandó támogatás elbírálásának szempontjait e rendelet különös része határozza meg.

(10) A döntéshozatalt megelőzően vizsgálni és az előterjesztés készítőnek dokumentálni kell, hogy a pályázó/kérelmező szervezet, magánszemély a kérelemben megjelölt célra a költségvetési éven belül részesült-e már támogatásban.

(11) A hiányosan vagy nem megfelelően benyújtott pályázatok/kérelmek esetén a kérelem tárgya szerinti bizottság határidő megjelölésével hiánypótlásra lehetőséget biztosíthat. Érvénytelen a pályázat/kérelem, ha a hiánypótlásra nyitva álló idő alatt a hiányt nem pótolják.

(12) Az összeférhetetlenség szabályai tekintetében a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglaltak az irányadók, melyről a pályázó/kérelmező a 1. számú melléklet szerint nyilatkozik, mely Nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat/kérelem érvénytelen, illetve nem bírálható el.

(13) Nem támogatható a pályázat/kérelem, ha:

a) az nem tartalmazza az e rendeletben meghatározottakat és azt a pályázó/kérelmező a döntés meghozataláig nem pótolja;

b) a pályázó/kérelmező a döntéshozatalt megelőző két naptári évben a részére nyújtott támogatással nem, vagy nem megfelelően számolt el, illetve a kapott támogatást előzetes hozzájárulás nélkül, a korábban jóváhagyott céltól eltérően használta fel;

c) a támogatást kérő tekintetében a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában meghatározott összeférhetetlenség áll fenn;

d) a pályázónak/kérelmezőnek lejárt köztartozása van, vagy vele szemben tartozás rendezésére, megszüntetésére, vagy törlésére irányuló eljárás van folyamatban.

(14) A következő 2 évi támogatottak köréből – a már folyósított támogatás és a Ptk. szerinti kamatainak visszafizetése mellett – ki kell zárni azt a személyt/szervezetet, aki vagy amely:

a) a benyújtott pályázatban/kérelemben megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott;

b) a támogatást a támogatási szerződésben megjelölt céltól részben vagy egészben eltérően használta fel vagy azzal nem megfelelően számolt el, illetve a támogatással történő elszámolást nem a támogatási szerződésben megadott határidőig teljesítette.

4. § A támogatási szerződés

(1) A támogatási döntést követően az Önkormányzat által nyújtott céljellegű, fejlesztési vagy működési célú támogatások esetén a támogatás folyósítására támogatási szerződést kell kötni a támogatott személlyel/szervezettel (a továbbiakban: támogatott) a 2. melléklet szerint, melyben számadási kötelezettséget kell előírni a részükre pénzben nyújtott támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról.

(2) A támogatási szerződésnek minden esetben tartalmaznia kell:

a) a pályázatban/kérelemben megjelölt és a döntéshozó által támogatott konkrét célokat;

b) a támogatott számadási kötelezettségét, az e rendeletben foglaltak alapján a számadás és annak benyújtásának módját (Bizonylat összesítő, számlamásolatok, pénzügyi elszámolás, részletes szöveges szakmai záró beszámoló);

c) a céljellegű juttatás felhasználásának határidejét;

d) a számadási kötelezettség időpontját.

(3) A támogatási szerződésben a számadási kötelezettség elmulasztása, vagy a céltól történő felhasználás esetére vonatkozóan a visszafizetési kötelezettséget ki kell kötni. A támogatási szerződésben rendelkezni kell arról is, hogy a fel nem használt támogatást a kedvezményezettnek az Önkormányzat számlájára vissza kell fizetnie.

5. § A támogatás felhasználása, elszámolás rendje

(1) A támogatás csak a döntésben és a döntés alapján kötött támogatási szerződésben megjelölt célra használható fel összhangban az igényelt támogatási céllal és a felhasználásra vonatkozó tételes költségszámítással.

(2) A nyújtott támogatás célnak megfelelő, jogszerű felhasználásáról a támogatott köteles a támogatási szerződésben foglalt határidőig elszámolni a Hivatalhoz benyújtva, a Képviselő-testület felé.

(3) A támogatás eltérő célra történő felhasználása, az elszámolás határidejének módosítása csak akkor lehetséges, ha a Képviselő-testület ahhoz hozzájárul és a támogatási szerződést ennek megfelelően a tényleges felhasználást megelőzően módosítják.

(4) A támogatási szerződésben rögzített fizetési ütem következő részlete az elszámolásnak a támogatási döntést hozó bizottság általi elfogadását követően biztosítható.

(5) A támogatott köteles a 3. mellékletben szereplő Útmutató szerint készített elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

a) kitöltött bizonylat összesítő (4. melléklet),

b) a támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatok, bizonylatmásolatok,

c) a szakmai záró beszámolót papír alapon,

6. § Számadási kötelezettség teljesítésének és a felhasználás jogszerűségének ellenőrzése

(1) Az elszámolások szakmai ellenőrzését, a Hivatal Belső Ellenőre végzi. Az elszámolás szakmai ellenőrzése különösen arra terjed ki, hogy a támogatási összeg a támogatási szerződés szerinti célra került-e felhasználásra.

(2) A támogatás elszámoltatásánál az alábbi szabályokat kell alkalmazni:

a) benyújtott elszámolásokat a Hivatal illetékes szervezeti egységének megbízott dolgozója ellenőrizni köteles, hogy a felhasználás a célnak megfelelőn és jogszerűen történt-e, a támogatott által elszámolásra benyújtott alapbizonylatok a jogszabályi előírásoknak megfelelők-e,

b) tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét és annak elfogadását a benyújtott elszámoláson illetve beszámolón dokumentálni kell,

c) ha a támogatott a szerződésben foglalt határidőig nem, vagy nem szabályos módon számolt el a támogatás felhasználásáról, fel kell szólítani a számadási kötelezettségének teljesítésére, illetve hiánypótlásra,

d) amennyiben a támogatott nem tud elszámolni a támogatás felhasználásáról a támogatást a támogatott részére történő átutalás időpontjától a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelten kell visszafizettetni,

e) támogatott céltól eltérő felhasználás esetén a körülmények áttekintését követően kell dönteni az összeg esetleges visszafizetéséről, vagy a további támogatás megvonásáról,

f) a fel nem használt támogatást az Önkormányzat számlájára vissza kell fizettetni,

(3) Az éves belső ellenőrzési terv elkészítése során kiemelt figyelmet kell fordítani a céljelleggel – nem szociális ellátásként – nyújtott támogatások ellenőrzésére. Az Önkormányzat jogosult a Hivatal közreműködésével a támogatások célszerinti felhasználását helyszíni ellenőrzés keretében is vizsgálni a támogatott szervezetnél.

7. § Számadási kötelezettség elmulasztásának következményei

(1) Amennyiben a benyújtott számadás nem támasztja alá, hogy a támogatott a részére adott pénzbeli juttatást a támogatási szerződésben meghatározott célokra és módon használta fel, a számadás benyújtásától számított 15 napon belül a Jegyző egy alkalommal felhívja a számadás kiegészítésére.

(2) Amennyiben a számadásra kötelezett számadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, a Jegyző a számadási határidő leteltétől számított 8 napon belül felhívja figyelmét kötelezettségének elmulasztására.

(3) Amennyiben a támogatott az elmulasztott számadást, vagy hiányos számadásának kiegészítését a hiánypótlásra történt felhívás kézhezvételétől számított 8 napon belül nem nyújtja be az Önkormányzatnak:

a) a számadási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatás teljes összegét;

b) a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás számadással alá nem támasztott hányadát köteles visszafizetni az Önkormányzatnak.

(4) Amennyiben a támogatott számadási kötelezettségének a hiánypótlásra felhívás ellenére nem tesz eleget, a támogatási szerződésben foglalt elszámolási határidő lejárta napját követő 2 költségvetési évben e rendelet alapján önkormányzati támogatásban nem részesülhet.

8. § A támogatások nyilvántartása, nyilvánossága, közzététele

(1) Az Önkormányzat költségvetéséből nyújtott céljellegű támogatásokról és a számadási kötelezettség teljesítéséről a Hivatal az 5. melléklet szerinti egységes, valamint a kizárt személyekről/szervezetekről külön nyilvántartást vezet.

(2) Közérdekből nyilvános a pályázati kiírást előkészítő, a pályázatot kiíró, a támogatási döntést előkészítő és a támogatási döntést meghozó szerv vagy személy által a pályázattal, a pályázati eljárással, a támogatási döntéssel összefüggésben kezelt, közérdekű adatnak és különleges adatnak nem minősülő adat.

(3) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján a pályázattal/kérelemmel kapcsolatos benyújtott adatok és az elfogadott elszámolások közérdekű adatnak minősülnek.

MÁSODIK RÉSZ

Különös rendelkezések

9. § A Biatorbágyon működő civil szervezetek támogatási pályázatára vonatkozó rendelkezések

(1) A pályázatot minden évben a költségvetési rendelet elfogadása után a Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete írja ki a pályázatot.

10. § A Biatorbágyon működő köznevelési intézmények pályázatára vonatkozó rendelkezések

(1) A pályázatot minden évben a költségvetési rendelet elfogadása után a Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete írja ki a pályázatot.

11. § Hatályba léptető rendelkezések

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon a jegyző gondoskodik.

Biatorbágy, 2015. …

Tarjáni István	**dr. Kovács András**
Polgármester	**Jegyző**

A rendelet kihirdetésre került 2015. ….

dr. Kovács András

Jegyző

1. számú melléklet

NYILATKOZAT

Pályázathoz/kérelemhez
a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 14. §-a alapján.

Tisztelt Pályázó/Kérelmező!

A Biatorbágyon működő civil szervezetek, köznevelési intézmények, támogatására benyújtott pályázatok, egyéb támogatási kérelmek a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény hatálya alá tartoznak. A fent említett törvény 14. §-ában előírtaknak megfelelően a mellékelt nyilatkozat beszerzéséről gondoskodnunk kell.
Kérjük, szíveskedjen a megfelelő részt kitölteni, és aláírva a pályázathoz/kérelméhez mellékelni. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat/támogatási kérelme a 2007. évi CLXXXI. törvény értelmében érvénytelen! A kitöltéshez segítséget nyújt a nyilatkozat hátoldalán található tájékoztató.

1. ADATOK

Szervezet

neve: _____

székhelye: _____

képviselőjének neve: _____

nyilvántartásba vételi okirat száma: _____

nyilvántartásba vevő szerv neve: _____

2. NYILATKOZAT

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján velem szemben érintettség, összeférhetetlenség

- ☐ fenn áll.
- ☐ nem áll fenn.

Az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása:

_____

Nyilatkozom, hogy közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek eleget tettem érintettségemmel kapcsolatban, illetve összeférhetetlenségem megszüntetése érdekében.

Kelt: Biatorbágy,……

.....
aláírás

TÁJÉKOZTATÓ
a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt érintettségi és összeférhetetlenségi szabályokról[1]

A törvény hatálya – az abban meghatározott kivételekkel - kiterjed az államháztartás alrendszereiből, az európai uniós forrásokból, a nemzetközi megállapodás alapján finanszírozott egyéb programokból származó, egyedi döntés alapján nyújtott, pályázati úton vagy pályázati rendszeren kívül az államháztartáson kívüli természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek – ide nem értve a társasházat – számára odaítélt, természetben vagy pénzben juttatott támogatásokra.
A törvény pályázatokra vonatkozó rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell a nem pályázati úton odaítélt támogatásokra is, azzal, hogy a pályázat fogalma alatt a támogatás odaítélésére irányuló kérelmet, a pályázati eljárás fogalma alatt pedig a támogatási döntés előkészítését és meghozatalát kell érteni. A nem pályázati úton odaítélt támogatásból nem részesülhet az, aki – ha a támogatási döntést pályázati eljárásban hoznák – a pályázati eljárásban nem vehetne részt pályázóként.

Összeférhetetlenség

Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban:
a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
c) az *a)-b)* pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
d) az *a)-c)* pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, civil szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az *a)-c)* pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, a civil szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
f) az a civil szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
g) akinek a részvételből való kizártságának tényét az e célra szolgáló honlapon közzétették.

Érintettség

Ha a pályázó
a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll;
b) nem kizárt közjogi tisztségviselő (a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv – kizárt közjogi tisztségviselők körébe nem tartozó - vezetője és helyettesei, a regionális fejlesztési tanács tagja);
c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója (a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér);
d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság;
e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, civil szervezet, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy a civil szervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja
köteles kezdeményezni e körülménynek a közzétételre szolgáló honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.
Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét. Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet

[1] *FIGYELEM! Jelen tájékoztató nem azonos a törvény szövegével, a törvény a fentieknél részletesebb szabályokat tartalmaz. A törvény teljes szövege megtalálható a www.magyarorszag.hu oldalon, a „Jogszabályok" menüpont alatt.*

2. számú melléklet

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

/MINTA/

mely létrejött egyrészről: Biatorbágy Város Önkormányzata (továbbiakban: Támogató)
képviselő: Tarjáni István polgármester, dr. Kovács András jegyző ellenjegyzésével

másrészről: …….. (továbbiakban: Támogatott)

képviselő ……

között az alábbi feltételek szerint:

1/ Támogató, Támogatott részére ……..… Ft, azaz …….. forint támogatást nyújt, …….. alapján.

A támogatásra vonatkozó időszak …….. napjától ……..… napjáig tart.

2/ A Támogatott a támogatást a …….-án kelt kérelme vagy / ……. sz. határozat alapján kizárólag az alábbi konkrét célokra használhatja fel:

-

-

3/ A Támogató a támogatás összegét a Támogatott ……..…-nál vezetett …….. számú bankszámlájára utalja ……..……-ig.

4/ A Támogatott a támogatást ……..……. napjáig használhatja fel. A támogatásnak a fenti határidőig fel nem használt részét, a felhasználás határidejének lejártát követő 15 napon belül köteles a Támogató UNICREDIT Bank 10918001-00000052-89250007 számú Biatorbágy Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala költségvetési számlájára visszautalni.

5/ Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy az önkormányzati támogatást egyéb bevételeitől elkülönítetten könyveli, továbbá arra, hogy az általa vállalt feladatok elvégzéséről és az önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásáról a tárgyévben részére megállapított és kiutalt támogatás felhasználásáról …….. napjáig elszámol.

6/ A Támogatott a támogatás felhasználásáról a fenti határidőig az alábbiak szerint köteles írásban elszámolni:

7/ Az elszámolásnak tartalmaznia kell a kitűzött célok megvalósítását bemutató:

7.1 szöveges szakmai beszámolót

7.2 támogatás felhasználását igazoló számláknak, az egyéb számviteli bizonylatoknak és a pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatoknak a Támogatott által utalványozott, szabályszerűen hitelesített (lepecsételt és aláírt) másolatát és a támogatási cél érdekében kötött szerződések másolatát.

7.3 Átutalással teljesített számlák esetében csatolni kell a bankkivonatot.

7.4 A Támogatott nyilatkozattételre jogosult képviselője által kiállított nyilatkozatot, mely szerint a Támogatott a mellékelt számlák alapján kifizetett kiadásokat kizárólag jelen támogatási szerződés 2./ pontjában meghatározott cél megvalósítására kapott támogatás elszámolására használta fel.

8/ A számlákat, pénzügyi bizonylatokat hitelesíteni kell. (Hiteles szó jelentése: a számla eredeti példányára rá kell vezetni a Támogatási Szerződés számát, azt követően a számlát le kell fénymásolni, majd rá kell írni a képviselő cégszerű aláírásával igazoltan, dátumozva a következő szövegrészletet: „a másolat az eredetivel mindenben megegyezik”.)

9/ A Támogató a Támogatott által készített elszámolást ellenőrzi és tájékoztatja Támogatottat arról, hogy az elszámolást elfogadta-e, vagy sem. Amennyiben Támogató a Támogatott elszámolását nem fogadja el, felhívja Támogatottat a hiányosságok 10 munkanapon belüli pótlására. Amennyiben Támogatott hiánypótlási kötelezettségének megadott határideig nem tesz eleget, úgy Támogató a Támogatási Szerződést felbontja és elrendeli a támogatás összegének azonnali visszafizetését.

10/ Amennyiben a Támogatott a meghatározott határidőig elszámolását nem nyújtotta be, vagy visszafizetési kötelezettsége keletkezik és azt a meghatározott határidőig nem fizeti vissza, úgy a Támogató a mellékelt felhatalmazói levél alapján azonnali beszedési megbízást jogosult benyújtani a Támogatott bankszámlája terhére.

11/ Amennyiben a Támogatott által kitűzött cél a Támogatott hibáján kívüli okból részben, vagy egészben meghiúsul, a Támogatott köteles azt haladéktalanul a Támogatónak bejelenteni és az 5./ pontban meghatározott módon a felhasznált támogatásról elszámolni. A támogatás fel nem használt részét köteles a 4./ pontban meghatározott módon visszautalni.

12/ Amennyiben a Támogatott neki felróható okból az általa meghatározott célt részben, vagy egészben nem valósítja meg, köteles a támogatás teljes összegét visszautalni, a Támogató által írásban meghatározott időig.

13/ A Támogató a támogatás összegének felhasználását folyamatosan ellenőrizheti. Az ellenőrzés során betekinthet a Támogatott nyilvántartásaiba és könyveibe oly mértékig, hogy megállapíthassa, hogy a támogatás összegét szabályszerűen és jelen szerződésben meghatározottak szerint használta e fel a Támogatott.

14/ A Támogató ellenőrizheti a vásárolt eszközök meglétét, rendeltetésszerű használatát és a megkötött szerződések teljesedésbe menését.

15/ Amennyiben a Támogató ellenőrzése során megállapítja, hogy a Támogatott a támogatás összegét részben vagy egészben szabálytalanul, vagy nem jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően használta fel, jogosult a Támogatási Szerződés felbontására, mely a támogatás összegének azonnali visszafizetését vonja maga után.

16/ Amennyiben a Támogatott a meghatározott határidőig elszámolását nem nyújtja be, vagy visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a Támogató a Támogatott pénzintézeténél beszedési megbízás benyújtásával kezdeményezi a támogatás összegének részben vagy egészben történő visszafizetését.

17/ Amennyiben a Támogatott visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti, köteles a támogatásból beszerzett eszközöket, immateriális javakat a Támogató tulajdonába adni.

Kelt:

……..…… ……..……

Támogató képviseletében Támogatott képviseletében

Ellenjegyezte:

……

3. számú melléklet

ÚTMUTATÓ

önkormányzati támogatásról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez

A költségvetésekből nyújtott támogatásokról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló követelményei:

1. A támogatott személy/szervezet neve, székhelye, képviselő neve.

2. A támogatási szerződésben/megállapodásban rögzített cél szerinti felhasználást szakmai beszámolóval kell igazolni, mely összhangban van a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (adatlap, programleírás, részletes költségvetés). A szakmai beszámoló tartalmi követelményei:

   2.1. Egy rövid szöveges beszámoló, mely tartalmazza a támogatott cél:
   - pontos leírását, időpontját és helyszínét,
   - résztvevők (célcsoport) létszámát,
   - az együttműködő szervezetek listáját.

   2.2. Hiteles dokumentációt (fényképek, jelenléti ívek, plakátok, újságcikk, stb.)

3. A pénzügyi beszámoló tartalma, elkészítésének követelményei:
   - a beszámoló mellékleteként az eredeti megállapodás egy másolati példányának csatolása,
   - a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti bizonylatok (számla, kiadási pénztárbizonylat, banki értesítő, tárgyi eszköz bevételezési, állományba vételi bizonylat, átadás-átvételt igazoló dokumentum, egyéb számviteli bizonylat stb.) egy hitelesített másolati példányának csatolása,
   - kizárólag a támogatott nevére és címére kiállított számla nyújtható be,
   - az eredeti számlákra a támogatott rávezeti a megállapodásban megadott azonosítót, a másolati példányra a támogatott képviselőjének hivatalos nyilatkozatát: „*az eredetivel mindenben megegyező másolat, a támogatási összeg más célra nem lett elszámolva”*.

kitöltött Bizonylatösszesítő formanyomtatvány csatolása.

4. melléklet

BIZONYLAT ÖSSZESÍTŐ

20……. …../…… oldal

Kedvezményezett személy/szervezet neve:	
Kedvezményezett címe/székhelye:	
Adószáma:	
Elszámolásért felelős neve, telefonszáma:	

Sorszám	Bizonylat azonosítója/ számla száma	Megnevezés/kifizetés jogcíme	Bizonylat dátuma	Bizonylat bruttó összege
1.				
2.				
3.				
…				
Mindösszesen:				

A Bizonylatösszesítőn szereplő adatok helyességét, valódiságát, valamint a pénzügyi és számviteli jogszabályok szerinti elszámolását, továbbá a támogatásnak a hivatkozott számú Támogatási szerződésben/megállapodásban foglalt célra történő felhasználását igazoljuk. Igazoljuk továbbá, hogy az itt elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltetjük/szerepeltettük, valamint fenti összegek visszaigényelhető ÁFÁ-t nem tartalmaznak.
Biatorbágy, ……..

……
Támogatott aláírása (cégszerű)
P.h.

(Megjegyzés: a táblázat számítógépes kitöltése esetén további sorok beszúrhatók, más esetben az első lap másolható.)

Záradék:

A pénzügyi beszámolót: **ELFOGADOM/NEM FOGADOM EL**.

Megjegyzés:
A pénzügyi elszámolást ellenőrizte:

PÁLYÁZATI ADATLAP

A BIATORBÁGYON MŰKÖDŐ CIVIL SZERVEZETEK ….. ÉVI TÁMOGATÁSÁRA KIÍRT PÁLYÁZATHOZ

A PÁLYÁZÓ SZERVEZET	
• NEVE	
• SZÉKHELYE	
• HONLAPJA	
• SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZETE	
• BANKSZÁMLASZÁMA	
• ADÓSZÁMA	
• ELNÖKE / VEZETŐJE	
A PÁLYÁZÓ SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK	
• NEVE	
• TELEFONSZÁMA	
• ELEKTRONIKUS LEVÉLCÍME	
• POSTACÍME	
• NYILATKOZATA A SZERVEZET KÖZHASZNÚSÁGRÓL	□ Közhasznú szervezet □ Nem közhasznú szervezet

A PÁLYÁZÓ SZERVEZET ÁLTAL 2014-BEN ELNYERT TÁMOGATÁS	**Ft**
A PÁLYÁZÓ SZERVEZET ÁLTAL 2015-BEN IGÉNYELT TÁMOGATÁS	**Ft**

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. A pályázati feltételeket megismertem és elfogadom. Hozzájárulok a kapott támogatás felhasználásának önkormányzati ellenőrzéséhez

Kelt: Biatorbágy, 2015.

.....
a pályázó civil szervezet képviselője

TEREMHASZNÁLAT 2015-BEN

Az alábbi táblázat pontos kitöltése nem csupán kötelező kelléke a biatorbágyi civilszervezetek éves támogatási pályázatának, hanem annak kitöltésével Önök nagyban segítik is a Faluház vezetőjének és munkatársainak tervező-szervező munkáját, valamint a város éves program- és rendezvénynaptárjának teljessé tételét is.

A) Alkalmi teremhasználat iránti igény:

				Faluház		Közösségi ház	Könyvtár
	Dátum[1]	a rendezvény címe/ jellege	Időtartam (óra)	Nagyterem	Egyéb terem[2]		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

[1] A tervezett időpont megjelölésével kérjük kitölteni akkor is, ha az időpont még nincs véglegesítve és visszaigazolva a Faluház részéről

[2] Ide sorolandók a Faluház közösségi termei (kiállító terem, klubszoba, aula, stb.) a Nagyterem kivételével.

A rendszeres (heti, havi) programok (ideértve a tornatermek sportcélú igénybevételét is) teremhasználói részére az igénybe vett terem, a program jellege, alkalmainak száma éves viszonylatban és az időtartam feltüntetését kérjük a B) pont alatt.

Például: A Faluház kiállító termében,a gombfoci klub, 2015. január 1. és december 31. között, heti két alkalommal (a nyári szünet kivételével) tehát 98 alakalom/év gyakorisággal este 7-9 között tart foglalkozást, ami alkalmanként 2 óra, így fog megjelenni a táblázatban:

Intézmény	*Terem*	*Program*	*Alkalom/év*	*óra/alkalom*
Faluház	*kiállító terem*	*gombfoci klub*	*98*	*2*
Ritsmann P. Ált. Isk.	*tornaterem*	*ping-pong edzés*	*54*	*3*

B) Rendszeres teremhasználat iránti igény:

Intézmény	Terem	Program	Alkalom/év	óra/alkalom

……

a pályázó civil szervezet képviselőjének aláírása

Pályázati adatlap

A köznevelés támogatására

Pályázati téma sorszáma	
Pályázat (projekt) címe	
Pályázó neve	
- értesítési címe	
- e-mail címe	
- telefonszáma	
Intézmény neve	
- címe	
- e-mail címe	
- telefonszáma	
A pályázat megvalósításának	
kezdete - befejezése	
A pályázat (projekt) teljes költsége	
A pályázathoz (projekthez) igényelt támogatás összege	
A pályázatban érintett pedagógusok száma	
A pályázatban érintett gyermekek/tanulók száma	
A pályázat részletes bemutatása	
A pályázat részletes költségvetése	

A pályázat esélyegyenlőséget szolgáló vállalásai	
Tudásmegosztási vállalás, nyilvánosság	
A pályázó szakmai bemutatkozása	
Egyéni pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázat lezárulását követő 5 évig az intézmény dolgozója kíván maradni.	……. aláírás

Biatorbágy, 2015. ……..

…… ……..

intézményvezető pályázó