Beszámoló és javaslat a 2017. szeptember 18. OKB ülésére

Intézményvezetői beszámoló a 2017/18. tanév indítás tapasztalatairól.

MMÁMK Czuczor Gergely Tagiskola

2051 Biatorbágy, Szentháromság tér 6

Egy köznevelési intézmény működéséhez és az új tanév beindításához a szakmai feladatokon kívül infrastrukturális, működési és tárgyi feltételek megteremtése is nagy körültekintést, tervezést, szervezést és költség hozzárendelést kíván.

Az ezekkel a feladatokkal járó szervezés, előkészítés, tervezés már a 2016/2017. tanév második felében megkezdődik.

A beiskolázás, a szakos ellátottság, szakmai tárgyi eszközök fejlesztése, megrendelése, a működéshez szükséges tárgyi eszközök beszerzésének tervezése és folyamata gördülékenyen és sikeresen megvalósult ebben az időszakban. Két új pedagógussal bővült a közösség . A szakos ellátottság 100%-os. A felső tagozat már 2 évfolyammal indult. Beszerzésre került egy új interaktív tábla és 10 új számítógép az informatika oktatás beindításához, 2 számítógép segíti a pedagógusok adminisztrációs munkáit a tanáriban. Az iskola számos új tantermi, irodai bútort vásárolt és fejlesztette a sporteszközöket. Iskolánk 14 pedagógussal és 130 tanulóval kezdte meg az új tanévet.

Intézményünkben a MMÁMK Czuczor Gergely Tagiskolában a szakmai feladatok mellett, a legnagyobb kihívás minden tanévben az infrastruktúra helyzete és a működtetési feladatokkal járó szervezés, lebonyolítás összehangolása.

Szerencsés esetben az intézmény vezetője naptári év elején tudja, mely tantermekkel és egyéb oktató, nevelő munkát segítő helyiségekkel számolhat, milyen infrastrukturális változás várható (mely termeket kell átadni másik intézménynek, esetleg mi az, amit elbontanak, elszállítanak, esetleg lefalaznak a helyhiány szükségessége miatt). A nyári karbantartás és felújítás szervezéséhez és a hozzá rendelhető költségvetési tétel tervezéséhez, elfogadtatásához, már ezen helyiségek felújításával, tisztasági festésével számol és ezt nyújtja be kérelmében a költségvetés készítésekor. (pontos négyzetméter árak és tételes javítási feladatok).

Ebben a különleges és egyedülálló helyzetben, ami jellemzi iskolánk elhelyezését és működtetését, az év elején történt igényfelméréskor, de a felújítási munkálatok, szakember által történt felmérésekor még nem volt ismert a tantermek elosztása. Azok a tantermek, melyeket június elején felmérték festésre,nem is kerültek át az iskola használatába. (bár előzetesen szóban erre kaptunk ígéretet, melyet 1 hónap múlva visszavontak). Az újonnan kijelölt tantermek négyzetméterre kisebbek voltak és kértük a szakembereket, hogy csak a koszos falfelületek kerüljenek felújításra. (pl. a mennyezetet nem kellett festeni). Augusztus 15-én még további egyeztetés volt tanterem ügyben, melynek végeredményeként egy előző évben kifestett, rendbetett tantermünket át kellett adnunk másik

iskolának és egy új kis ügyviteli helyet kaptunk, melyből szeptember 2-án költözött ki ez előző használója. A terem fala tele szögekkel, koszosan, a tanév pedig elkezdődött.

A nyári karbantartási munkák lebonyolítása a finanszírozó Önkormányzat hatáskörébe tartozik. Mind az Önkormányzat, mind pedig az intézmény munkáját jelentősen megkönnyíteni, ha – legalább már az előző tanév zárásakor – ismert lenne a következő tanévi terem elosztás, mely meghatározza az tanévindításhoz szükségesen elvégzendő feladatokat mind az Önkormányzat, mind pedig az intézmény számára.

A fenti tapasztalatokból mi magunk is sokat tanultunk és eltökélt szándékunk ennek a problémának az orvoslása, közös mindenki számára korrekt folyamat tervezése.

Intézményünk a következő javaslatokat teszi megfontolásra, véleményezésre, megvitatásra:

1. Mielőbbi teremegyeztetés a KLIKK által fenntartott iskola vezetőjével a teremszükségletekről, melyet az egyeztetés után írásban rögzítenek a felek.
2. A felhasználható keretek elfogadása után kérjük, hogy az elvégzendő feladatok az intézmény vezetőjével történt egyeztetés után kerüljenek meghatározásra, az intézmény működéséhez szükséges prioritások figyelembevételével.
3. A feladat ütemezéséről és elkészüléséről kérnénk előzetes tájékoztatást, valamint annak lehetőségét, hogy az elkészült munka átadáskor jelen lehessünk.
4. Csak olyan számlát fogadjon be a megrendelő, amit az iskola képviselője aláírásával ellátott a teljesítés igazolására.

Gál Edit intézményvezető

Kelt: Biatorbágy, 2017. szeptember 14.