BIATORBÁGY
Város Jegyzője
2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a. • Telefon: 06 23 310-174/112, 113, 142
Fax: 06 23 310-135 • E-mail: jegyző@ biatorbagy.hu • www.biatorbagy.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Gólyafészek Bölcsőde hatósági ellenőrzésére tett intézkedésekről

a) Az intézmény gondozási térítési díjáról az egyes gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2009.(10.30.) Ör. számú rendelet és az élelmezési nyersanyagnormákról és a fizetési térítési díjakról szóló 13/2008.(10.03.) Ör. számú rendelet 1. számú mellékletének felülvizsgálatáról
b) a szolgáltatás 2016-2017 évi önköltségének meghatározásáról
c) a 2016-2017 évi térítési díj megállapításáról
d) intézkedési terv és játszóudvar

A Pest Megyei Kormányhivatal 2017. március 2. napján hatósági ellenőrzést végzett a Gólyafészek bölcsőde intézményben. Az ellenőrzés során felmerült pótolandó hiányosságok listáját a PE/SZOC/513-6/2017 számú végzésében rögzítette és a hiányosságok pótlására 2017. július 21. napjáig kapott határidőt a fenntartó és az intézményvezetője. Ezen hiányosságok a 2017. január 1. napjától hatályos jogszabályváltozások és a férőhelybővítés miatt vált szükségessé.

Biatorbágy Város Képviselő-testülete 164/2009.(11.26) Öh. számú határozatában új bölcsőde létrehozására irányuló pályázat benyújtásáról döntött, mellyel vállalta az új bölcsőde intézmény fenntartását is. A pozitív pályázati elbírálást követően, a közbeszerzési eljárások lefolytatásával kezdetét vette a 72 férőhelyes bölcsődei építkezés, és az eszközbeszerzés is. Az intézmény 2012. szeptember 1. napjától fogadja a gyermekeket.

a) Az intézmény gondozási térítési díjáról az egyes gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2009.(10.30.) Ör. számú rendelet és az élelmezési nyersanyagnormákról és a fizetési térítési díjakról szóló 13/2008.(10.03.) Ör. számú rendelet 1. számú mellékletének felülvizsgálatáról

A Fenntartó számára előírt hiánypótlások az egyes gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2009.(10.30.) Ör. számú rendeletben és az élelmezési nyersanyagnormákról és a fizetendő térítési díjakról szóló 13/2008.(10.03.) Ör. számú rendelet 1. számú mellékletében foglaltak felülvizsgálatára vonatkozik.

Az egyes gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2009.(10.30.) Ör. számú rendelet módosítása az előterjesztés mellékleteként olvasható.

A módosítások kizárólag az elmúlt időszakban történt jogszabályváltozások miatt szükségesek.
Az élelmezési nyersanyagnormákról és a fizetési térítési díjakról szóló 13/2008.(10.03.) Ör. számú rendelet *1. számú melléklete tartalmazza a bölcsőde, óvoda és iskolák tekintetében a napi nyersanyagnormák összegét. Tekintettel arra,*

hogy 2017. évben a köznevelési intézmények részére a közétkeztetési szolgáltatás biztosítása tárgyában közbeszerzési eljárás lefolytatása indokolt, a rendelet 1. számú mellékletének felülvizsgálatát a közbeszerzési eljárást követően lenne célszerű elvégezni. Ezért az eljárás lefolytatásáig a térítési díjak módosítását nem javasolom.

b) a szolgáltatás 2016-2017 évi önköltségének meghatározásáról
c) a 2016-2017 évi térítési díj megállapításáról

A Gyvt. 146. § (1) bekezdése szerint, ha e törvény másként nem rendelkezik a gyermekek napközbeni ellátásáért **térítési díjat** kell fizetni. A fenntartó állapítja meg az ellátások intézményi térítési díját, amelyet a bölcsőde tekintetében **külön meg kell határozni a gyermek gondozására, valamint a gyermekétkeztetésre**.

Az intézményi térítési díj az élelmezés nyersanyagköltségével csökkentett szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás összege.

2016. évben az igények és elvárások tükrében a Gólyafészek Bölcsőde létszáma 72 főről 84 főre emelkedett.

Az állam a bölcsőde működtetéséhez a költségvetési törvényben nevesített normatíva formájában járul hozzá, mely 2012-től nem változott, 2017-ben is **494.100 Ft/fő/év**.

A **gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának az alapja az élelmezési nyersanyagnormákról és a fizetendő térítési díjakról szóló 13/2008.(10.03.) Ör. számú rendelet 1. számú mellékletében meghatározottak szerint az egy ellátottra jutó napi 477 Ft/nap**.

A 84 férőhelyes bölcsőde 2017. évi ***költségvetése 122.387.200 Ft*** *(10.198.933,Ft/hó)*

A gyermekétkeztetés (napi 4-szeri) 477 Ft/nap/fő (nyersanyagköltség+ÁFA)

2016. évben a szolgáltatási önköltség: *120.996.550 Ft/72 férőhely* ***= 1.680.507,63 Ft/férőhely/év.***

Biatorbágy Város Önkormányzat, mint fenntartó kérte, hogy a Gólyafészek Bölcsőde férőhely száma 72 főről 84 főre módosuljon.

Pest Megyei Kormányhivatal PE/SZOC/1080-12/2016 számú határozatában 2017. január 1. napjától a befogadott férőhelyek számát 84 főre módosította, ezért változik a szolgáltatási önköltség összege.

2017. évben a szolgáltatási önköltség: *122.387.200.- Ft/84 férőhely* ***= 1.456.990,47 Ft/férőhely/év.***

Az élelmezés nyersanyagköltsége 477 Ft x 252 nap= 120.204 Ft/év/gyermek
Az állami normatíva összege: 494.100 Ft/év/fő

A bölcsődében a gondozásra megállapítható intézményi térítési díj összege éves szinten:

1.456.990,47 – 494.100 = 962.890,47.- Ft/év/ gyermek

Havi bontásban az intézményi térítési díj összege: **80.240,87.-**

Napi intézményi térítési díj összege *– átlag 21 nappal számolva –* ***3820,99.-***

A 2017. évi költségvetési adatok alapján a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozás intézményi térítési díja: 3820,99.-

2012. évhez képest 70,4%-os növekedést mutat a napi intézményi térítési díj összege 2017. évben.

2017. január 1. napjától hatályos rendelkezése a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 147. § (1) bekezdésében foglaltak, mely szerint:

„A fenntartó jogszabályban meghatározottak szerint megállapítja a 146. § (1) bekezdése szerinti ellátások intézményi térítési díját, amely - a gyermekétkeztetés kivételével - a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete.” - 1.456.990,47 – 494.100 = 962.890,47 Ft/év/ gyermek

(2) **A bölcsőde**, mini bölcsőde **esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozására), valamint a 151. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.**

Az intézmény gondozási térítési díjáról az egyes gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2009.(10.30.) Ör. számú rendelet 9/A.§(5) bekezdése, az étkezési térítési díjról a 13/2008.(10.03.) Ör. számú rendelet 1. számú mellékletet rendelkezik.

(3) **A szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig kell megállapítani**. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

(4) A fenntartó az intézményi térítési díjat az (1) bekezdés szerint kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.

A fenntartó az intézményi térítési díjat a Gyvt 147.§ (4) bekezdés alapján alacsonyabb összegben is megállapíthatja.

Garanciális szabály – a kötelezettek számára -, hogy az intézményi térítési díj jelenti a maximumot, tehát ettől magasabb összeget nem lehet elkérni a szülőtől.

A térítési díjról részletesen a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet rendelkezik.

Ezen döntések figyelembevételével kell, megtörténjen Biatorbágy Város Képviselő-testületének az élelmezési nyersanyagnormákról és a fizetendő térítési díjakról szóló 13/2008. (10.03.) Ör. számú rendeletének módosítása.

Az élelmezési nyersanyagnormákról és a fizetendő térítési díjakról szóló 13/2008. (10.03.) Ör. számú rendelet 1. számú mellékletének felülvizsgálatára és esetleges módosítására a 2012. június 12. napján kelt közétkeztetési szerződés lejártát követően kerül sor.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 9. § (1) Bölcsőde, mini bölcsőde esetében a gyermek Gyvt. 147. § (2) bekezdés szerinti gondozására számított intézményi térítési díj az élelmezés nyersanyagköltségével csökkentett szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás összegének különbözete. Az élelmezés nyersanyagköltségének meghatározásakor az általános forgalmi adóval növelt összeget kell figyelembe venni.
(2) Ha a bölcsődében, mini bölcsődében a gondozásért külön nem kívánnak személyi térítési díjat megállapítani, az intézményi térítési díj összegét nullában kell meghatározni és írásban dokumentálni.

A rendelet módosítás az előterjesztés mellékleteként olvasható.

A Pest Megyei Kormányhivatal PE/SZOC/513-6/2017 számú végzésében foglaltaknak megfelelően az önkormányzati rendelet szabályozásán túl az alábbi nyilatkozatok szükségesek a Fenntartó részéről:
- készítse el a szolgáltatási önköltség megállapítását 2016-2017 évre
- állapítsa meg a 2016-2017 évi térítési díj összegét a hatályos 2016 és a 2017 évi gondozási térítési díjra

A szerződés melléklete a 2017. évre vonatkozó számítás és a Bölcsőde 2017. évre vonatkozó Önköltség Szabályzata.

A Szervezeti és Működési Szabályzat egészüljön ki a szakmai vezető feladatkörével, szervezeti ábrával, a kisgyermeknevelők 7+1 óra munkaidő megosztásával, az igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokkal, a szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módjával és formáival.

A Szervezeti és Működési Szabályzat módosító javaslata az előterjesztés mellékleteként olvasható.

A Fenntartó részéről feladat, hogy készítsen intézkedési tervet az MSZ 24210-1 szerinti megfelelő méretű 840 m2 nagyságú játszóudvarra vonatkozóan
az udvaron gondoskodjon :
a süllyesztett víz csap fedél kiálló pereme –balesetmentesítéséről
az emeleti lépcső korlátjának a gyermekek magasságához való átalakításáról

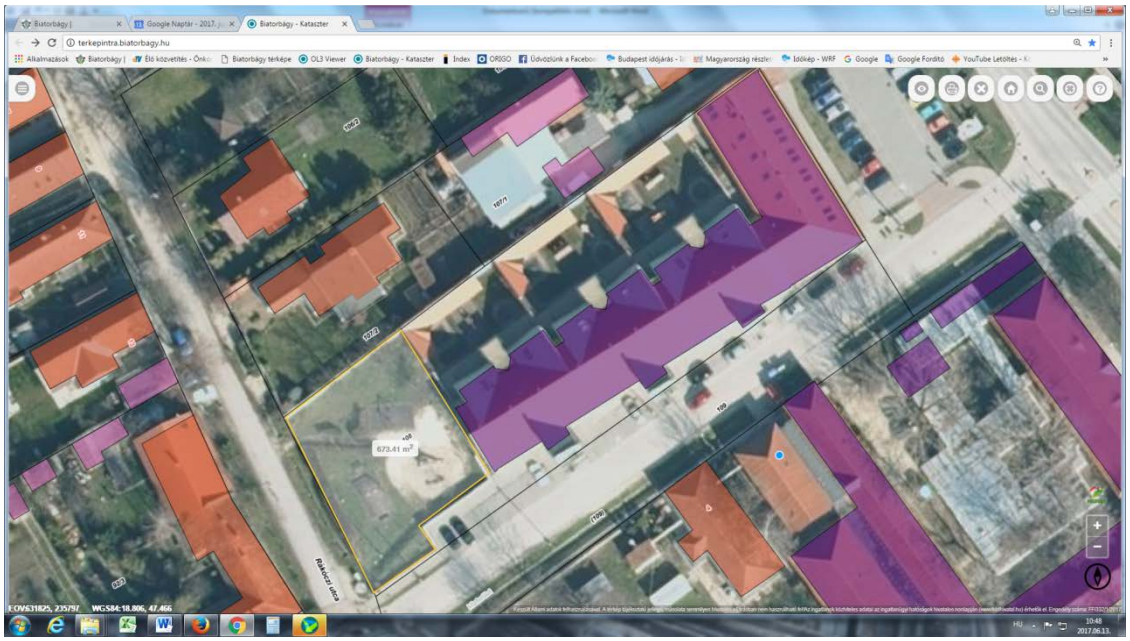
A szolgáltatási önköltségre és a gondozási díjra vonatkozóan kell, hogy az önkormányzat támogató döntését meghozza.

e) intézkedési terv és játszóudvar

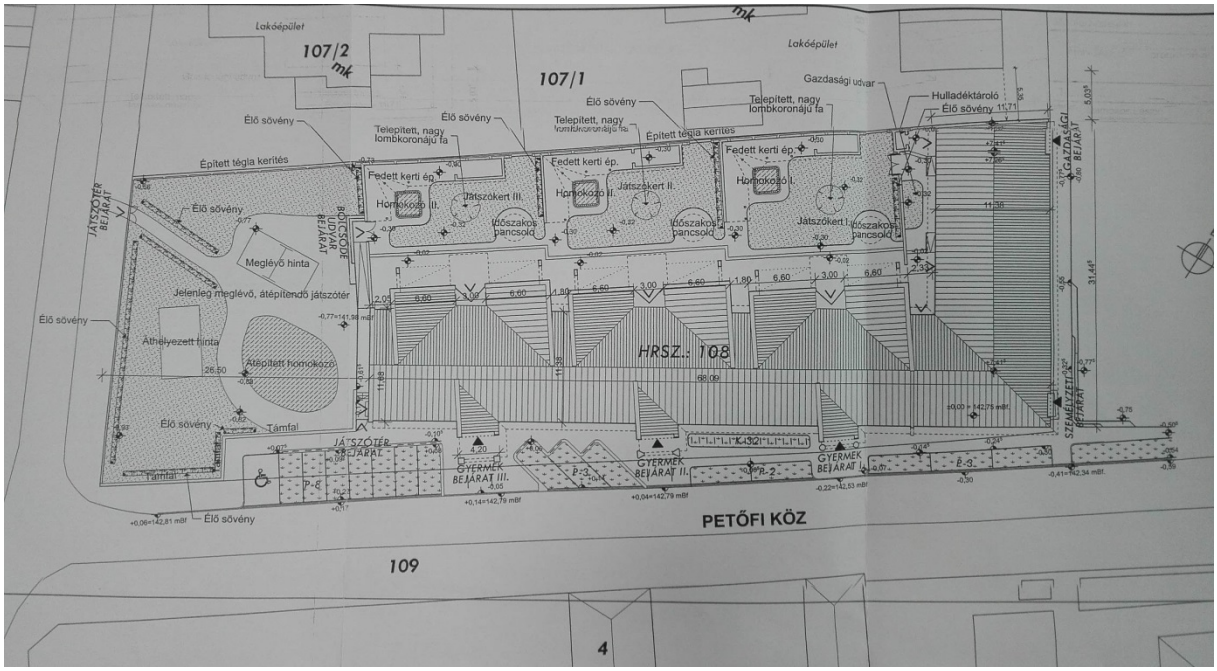
A Pest Megyei Kormányhivatal 2017. 03. 14-én kelt végzésében előírta, hogy a fenntartó készítsen intézkedési tervet az MSZ 24210-1 szerinti megfelelő méretű – ami 84 fő ellátott alapján 840 m2 – játszóudvar kialakítására, mivel a jelenlegi csak 535 m2.

A Gólyafészek Bölcsőde a Biatorbágy, 108. hrsz.-ú ingatlanon helyezkedik el. A telek teljes területe 3005 m2, ebből az óvoda épülete és udvara és hozzá tartozó parkolók elfoglalnak 2331,59 m2-t. A fennmaradó 673,14 m2-en közterületi játszótér van, melyen 2 db dupla hinta, egy mászó-vár, egy rugós mérleghinta és egy ivókút található. A telek sarkában a Petőfi köz és a Rákóczi utca találkozásánál vasbeton közműakna helyezkedik el. A játszótér Petőfi köz felőli oldala kb. 1 m magas támfallal van lehatárolva, a Rákóczi utcai oldalon sövény választja el a teret az utcától. A bölcsőde udvari nagy kapuja a játszótéren keresztül közelíthető meg.
Az MSZ 24210-1 előírásai alapján a bölcsőde udvarát nettó 305 m2 játszóudvarral kell megnövelni.
A bölcsőde játszóudvar bővítésére engedélyezési és kiviteli tervet kell készíteni. A játszóudvart csak a közterületi játszótér csökkentésével vagy megszüntetésével lehet bővíteni, a bölcsődei játszókert előírásainak megfelelő játszóeszközök elhelyezésével, kialakításával. Célszerű lenne a terveket úgy elkészíteni, hogy figyelembe vesszük az épület bővítését is 1 vagy 2 csoportszobával.
Javaslat:
Fentieknek megfelelően javasoljuk a bölcsőde eredeti tervezőjével a bölcsőde épület bővítését és az ehhez tartozó udvar megtervezését, úgy, hogy a későbbi építés során is megfeleljen az udvar területe a tervezett bölcsőde létszámnak.
Tervezés becsült költsége (engedélyezési és kiviteli tervek):
-épület bővítés: bruttó 2 500 000 Ft
-kert tervezés bruttó 1 000 000 Ft
-Kert építés becsült költsége bruttó 5 000 000 Ft
Határidők:
A tervezési és engedélyezési feladatokat augusztus végéig kellene elvégezni. A kert építés így szeptember hónapban megkezdődhetne.

Jelenlegi bölcsőde és köztéri játszótér területe:



Jelenlegi bölcsőde helyszínrajza (megvalósulási helyszínrajz):



A bölcsőde eredeti tervezőjét Damokos Lászlót (D.B.B Kft.) árajánlat adás céljából megkerestük.

Kérem a Tisztelt bizottságot és Képviselő-testületet hozza meg döntését.

Biatorbágy, 2017. június 14.

Tarjáni István sk.
polgármester

Határozati javaslat (1)
Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének
…/2017. (VI.29.) határozata

A Gólyafészek Bölcsőde hatósági ellenőrzésére tett intézkedésekről

(a szolgáltatás 2016-2017 évi önköltségének meghatározásáról
- a 2016-2017 évi térítési díj megállapításáról)

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a **Gólyafészek Bölcsőde hatósági ellenőrzésére tett intézkedésekről szóló előterjesztést és úgy dönt, hogy**

- A Gólyafészek Bölcsőde 2016. évre megállapított szolgáltatási önköltsége: ***1.680.507,63.- forint***
- A Gólyafészek Bölcsőde 2017. évre megállapított szolgáltatási önköltsége: ***1.456.990.- forint***
- „A fenntartó jogszabályban meghatározottak szerint megállapítja a 146. § (1) bekezdése szerinti ellátások intézményi térítési díját, amely - a gyermekétkeztetés kivételével - a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete.” - 2017. évre a térítési díj napi összege, *átlag 21 nappal számolva* – ***3820,99.- forint,***
- *a Gyvt 147.§ (4) bekezdés alapján a fenntartó az intézményi térítési díját alacsonyabb összegben állapítja meg,* ***a hatályos térítési díj összegén nem kíván módosítani.***
- *Elfogadja a Gólyafészek Bölcsőde 2017. évi Önköltségi Szabályzatát.*
- *Elfogadja a Gólyafészek Bölcsőde Szakmai Programjának és Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását.*

Az Önköltségi Szabályzat, a Szakmai Program és a Szervezeti és Működési Szabályzat a határozat mellékletét képezi.

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. július 21.
Végrehajtásért felelős: Szervezési Osztály

Határozati javaslat (2)
Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének
…/2017. (VI.29.) határozata

A Gólyafészek Bölcsőde hatósági ellenőrzésére tett intézkedésekről

(a játszóudvar bővítéséről)

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a **Gólyafészek Bölcsőde hatósági ellenőrzésére tett intézkedésekről szóló előterjesztést és úgy dönt, hogy az ellenőrzésben szereplő intézkedési terv és játszóudvar tekintetében az alábbi döntést hozza:**

1) a Gólyafészek Bölcsőde számára a Biatorbágy, 108. hrsz.-ú ingatlanon a közterületi játszótér igénybevételével a bölcsődei játszóudvar bővítésének tervezését megrendeli bruttó 1.000.000 Ft-os tervezési díjért, az engedélyezési és kiviteli tervek elkészítésére felkéri a bölcsőde eredeti tervezőjét Damokos Lászlót (D.B.B Kft.);
2) a kiviteli tervek elkészültét követően a játszóudvar kivitelezésére vonatkozó vállalkozási szerződés megkötésére felhatalmazza a polgármestert, melynek fedezeteként bruttó 5.000.000 Ft anyagi fedezet nyújt a 2017. évi költségvetés …….. keret terhére;
3) mindemellet felhatalmazza a polgármestert, hogy a Gólyafészek Bölcsőde épület bővítésének engedélyezési és kiviteli terveinek elkészítésére kérjen be ajánlatot és azt döntésre hozza vissza a képviselő- testület elé.

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. augusztus 31.
Végrehajtásért felelős: Beruházási és Vagyongazdálkodási Osztály

Biatorbágy Város Képviselő- testülete
8/2009. (10.30.) Ör. számú
rendelete

az egyes gyermekjóléti ellátásokról

Biatorbágy Város Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő- testület) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 16. §. (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 18. § (2) bekezdésében és 21. § (1) bekezdésében foglaltakra az alábbi rendeletet alkotja:

A rendeleti szabályozás célja

1. § (1) E rendeletalkotás célja, hogy a képviselő-testület segítséget nyújtson a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, illetve gondoskodjon a gyermekek veszélyeztetettségének Gyvt.-ben meghatározott alapvető szabályaira figyelemmel.

(2) Az önkormányzat pénzbeli és természetbeni ellátásban részesíti az e rendelet hatálya alá tartozó személyeket és biztosítja a gyermekek napközbeni ellátását.

A rendelet hatálya

2. § (1) E rendelet hatálya – a (2) bekezdésben foglalt kivételekkel – kiterjed a Biatorbágy Közigazgatási területén lakcímmel rendelkező:

a) magyar állampolgár,
b) letelepedett,
c) bevándorolt, illetve befogadott jogállású,
d) a magyar hatóság által menekültként, illetve hontalanként elismert,
e) Gyvt. 4. § (1) bekezdés b.) pontjában meghatározott

gyermekre, fiatal felnőttre és szüleire.

(2) A rendelet hatálya a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás tekintetében az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően kiterjed az Európai Szociális Kartát megerősítő országok állampolgárainak a Magyar Köztársaság területén jogszerűen tartózkodó gyermekeire is.

(3) E rendelet az Gyvt. 18. §. (~~21~~) bekezdésben kapott ~~b.)~~ ~~pontjában kapott~~ felhatalmazás alapján az alábbi gyermekjóléti és gyermekvédelmi szociális ellátási formákról rendelkezik:

a)[1] [2] *Pénzbeli és természetbeni ellátások:*

- gyermekszületési támogatás,

[1] Módosította: 23/2013.(XII.6.) önkormányzati rendelet 1.§.
[2] Módosította a 4/2016.(II.26.) önkormányzati rendelet 1.§. Hatályos 2016. március 1-étől

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- intézményi étkezési térítési díjkedvezmény,
- gyermekek karácsonyi támogatása,
- szociális gyermektábor,
- kedvezményes napközis gyermektábor.

b) Személyes gondoskodást nyújtó ellátások:

- gyermekjóléti szolgáltatás,
- gyermekek napközbeni ellátása,
- gyermekek átmeneti gondozása.

Általános eljárási szabályok

3. § (1) A gyermekjóléti ellátások iránti kérelmeket – a gyermekek napközbeni ellátása kivételével – Biatorbágy Város Polgármesteri Hivatalában (továbbiakban: Hivatal) formanyomtatványon kell előterjeszteni. A személyesen előterjesztett kérelmek átvételét a Hivatal ügyfélfogadási időn kívül is, teljes munkaidőben köteles biztosítani. Az eljárás költség- és illetékmentes.[3]

(2) E rendelet által szabályozott gyermekjóléti ellátásokra való jogosultság elbírálásához a kérelmező köteles nyilatkozni saját és családja vagyoni és, jövedelmi viszonyairól, valamint a jövedelmét köteles igazolni. A kérelmező vagyoni helyzetet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletében foglaltak alapján köteles igazolni. A jövedelemmel nem rendelkező személy anyagi ellátatlanságának okát tisztázni kell.

(3) Az ellátások megállapítására irányuló eljárás során, ha a jogosultságot alátámasztó tényállás nem tisztázható a kérelmező szociális helyzetéről környezettanulmányt kell készíteni. Amennyiben a kérelmező életkörülményei a Hivatal előtt ismertek, úgy a környezettanulmány lefolytatásától el lehet tekinteni.

(4) Ha a Hivatal a köztudomású tények vagy az általa vezetett nyilvántartásban szereplő illetve a környezettanulmányban megállapított adatok alapján a kérelmező jövedelemnyilatkozatában foglaltak vitathatók, úgy a kérelmező felhívható az általa lakott lakás, illetve saját és a családja tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására. Abban az esetben, ha a fenntartási költségek meghaladják a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelem 50 %-át, a jövedelem a fenntartási költségek figyelembevételével vélelmezhető.

(5) Az egyes ellátási formáknál használatos fogalmak meghatározását a Gyvt. 5. §-ban rögzített értelmező rendelkezés képezi.

[3] Módosította a 10/2012. (IV.27.) önkormányzati rendelet Hatályos: 2012. április 28-tól

(6) E rendelet alkalmazásában rendkívül indokolt eset különösen: elemi kár; tűzeset; haláleset; bűncselekmény bekövetkeztekor elszenvedett kár; súlyos baleset; hosszantartó, ismétlődő kórházi kezelés; a család lakhatását biztosító ingatlan jelentős mértékű megrongálódása, vagy életveszélyessé válása.[4]

(7) A pénzbeli és természetbeni ellátásban részesülő az ellátásra jogosultság feltételeit érintő lényeges tények és körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles a Polgármesteri Hivatalt értesíteni, mely a szükséges intézkedést a hatáskör gyakorlójánál kezdeményezi.

(8) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a méltányossági alapon történő elbírálás során e rendeletben meghatározott jövedelemhatártól rendkívül indokolt esetben eltérjen.[5]

Az önkormányzat által biztosított pénzbeli és természetbeni ellátások

Gyermekszületési támogatás

4. § (1) A gyermekszületési támogatás megítélésének feltétele, hogy legalább az egyik szülő a szülést, illetve az örökbefogadást megelőzően hat hónappal Biatorbágyon állandó lakóhellyel rendelkezzen, továbbá a gyermek első lakóhelye - kivéve az örökbefogadás esetét Biatorbágy közigazgatási területén legyen.

(2)[6] A gyermekszületési támogatás annak az életvitelszerűen Biatorbágy közigazgatási területén élő családnak állapítható meg, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 400%-át, egyedül nevelő szülő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj 600 %-át

(3) A gyermekszületési támogatásra irányuló kérelmet mindazon személyek jogosultak előterjeszteni, akik a szülés/örökbefogadás tényéről értesültek.

(4) A támogatásra irányuló kérelmet a gyermek születését, örökbefogadását követő 6 hónapon belül lehet benyújtani, melyhez mellékelni kell a gyermek születési anyakönyvi kivonatát (vagy annak hiteles másolatát), a család havi jövedelmét igazoló (3 hónapnál nem régebbi) okmányokat, továbbá örökbefogadás esetén az illetékes gyámhivatal jogerős határozatát.

(5) A gyermekszületési támogatás összege – gyermekenként – 30.000,- Forint.[7][8]

(6)[9] A Biatorbágyon történő életvitelszerű tartózkodás tényéről a Hivatal környezettanulmányt készíthet.

[4] Módosította a 19/2011. (09.16.) Ör. 2. §.
[5] Beiktatta a 19/2011. (09.16.) Ör. 3. §.
[6] Módosította a 4/2016.(II.26.) önkormányzati rendelet 2.§. Hatályos 2016. március 1-étől
[7] Módosította a 19/2011. (09.16.) Ör. 4. §.
[8] Módosította az 5/2012. (II.24.) önkormányzati rendelet 17.§ Hatályos 2012.02.25-től
[9] Beiktatta a 4/2016.(II.26.) önkormányzati rendelet 3.§. Hatályos 2016. március 1-étől

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

5. § (1) A jegyző rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

a) a Gyvt. 148. §. (5) bekezdésének a.) és b.) pontjában meghatározott gyermekétkeztetés normatív kedvezményének,
b) a Gyvt. 20/A. §-ban meghatározott egyszeri támogatásnak,
c) a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

(2) Az egyéb jogosultsági feltételek fennállása esetén nagykorúvá válása után is jogosult a gyermek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, ha

a) nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy
b) felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be.

(3) Házasságkötés esetén a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot meg kell szünteti, ha a jogosult házasságkötése szerint új családban az egy főre jutó havi jövedelem összege, illetve vagyon értéke meghaladja a Gyvt. 19. § -ban meghatározott jövedelemhatárt, illetve vagyon értékét.

(4) A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítására irányuló kérelmet az a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve az a nagykorú jogosult előterjeszteni, akinek lakcíme Biatorbágy közigazgatási területén van.

(5)[10] A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény tekintetében a jogosultság megállapítására vonatkozó szabályok tekintetében a Gyvt. előírásai az irányadóak.

(6) A jegyző a jogosultsági feltételek fennállása esetén 1 év időtartamra állapítja meg a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát.

(7) Amennyiben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításánál felhasznált okmányok adataiban változás következik be, (különösen a vagyoni helyzet-, jövedelmi viszonyok-, lakóhely változás esetében) úgy azt a változást követő 15 napon belül a kérelmet előterjesztő fél köteles a jegyzőnek írásban bejelenteni.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

6. §[11]

Intézményi étkezési térítési díjkedvezmény

[10] Módosította a 13/2010. (12. 10.) Ör. 1.§.
[11] Hatályon kívül helyezte: 23/2013.(XII.6.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatálytalan: 2014. I. 1-től.

7. § (1) Intézményi étkezési térítési díjkedvezmény (továbbiakban: térítési díjkedvezmény) nyújtható - a normatív kedvezményen túl - annak a szülőnek, aki létfenntartásában veszélyeztetett, rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd, s ezáltal az intézményi étkezési térítési díj megfizetésére képtelen.

(2) 50 %-os mértékű térítés díjkedvezményre jogosult az a gyermek,akinek a

a) Családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 170 %-át,
b) Egyedülálló kérelmező esetében a jövedelem nem haladhatja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 180 %

(3) 100 %-os mértékű térítés díjkedvezményre jogosult az a gyermek,akinek a

a) Családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át,
b) Egyedülálló kérelmező esetében a jövedelem nem haladhatja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %

(4) A megállapított térítési díjkedvezmény összegét a Hivatal közvetlenül utalja át az élelmezési szolgáltatást nyújtó intézménynek.

(5) A térítési díjkedvezményre irányuló kérelmet minden év szeptember 15-ig lehet benyújtani a Hivatal Ügyfélszolgálatán, az e célra rendszeresített kérelem nyomtatványon. Rendkívül indokolt esetben a később benyújtott kérelem is elfogadható. A díjkedvezmény a kérelem benyújtását követő hónap 1. napjától állapítható meg.[12]

Biatorbágyi Pászti Miklós Alapfokú Művészeti Iskola tandíjkedvezmény[13]

7/A. § [14][15]

Gyermekek karácsonyi támogatása[16]

7/B. §[17] (1) Annak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeknek, akinek tárgyév december 1-jén fennáll hátrányos helyzete, vagy halmozottan hátrányos helyzete, a polgármester karácsonyi támogatásként Hivatalból megállapított, egy alkalommal nyújtott támogatást folyósít.

(2) A jogosult családok értesítése, illetve az egyszeri támogatás kifizetése tárgyév december hónapjában postai úton történik.

(3) A támogatás mértéke évente egy alkalommal gyermekenként 5.000,- Ft.

[12] Módosította a 19/2011. (09.16.) Ör. 7. §.
[13] Beiktatta: 19/2013.(IX.27.) önkormányzati rendelet 2.§. Hatályos 2013. IX. 27-től.
[14] Beiktatta: 19/2013.(IX.27.) önkormányzati rendelet 2.§. Hatályos 2013. IX. 27-től.
[15] Hatályon kívül helyezte: 2/2015. (I.30.) önkormányzati rendelet 1.§. Hatálytalan 2015. I. 31-től.
[16] Beiktatta a 4/2016.(II.26.) önkormányzati rendelet 4.§. Hatályos 2016. március 1-étől.
[17] Beiktatta a 4/2016.(II.26.) önkormányzati rendelet 4.§. Hatályos 2016. március 1-étől.

Szociális gyermektábor[18]

7/C.§[19] (1) A polgármester szociális természetbeni juttatásként, az Önkormányzat tulajdonában lévő, maximum 60 férőhelyes fonyódligeti üdülőt a Biatorbágyon működő általános iskolák pedagógusai és rászoruló tanulói részére a nyári tanítási szünet időtartama alatt egy hétre térítésmentesen rendelkezésre bocsátja és a gyermektábor költségeit (oda- és visszautazás, szállás, ellátás és programok) az Önkormányzat éves költségvetésében e célra elkülönített keretösszeg erejéig átvállalja.

(2) A rászorultságról, a tanintézmények szervezésében lebonyolított gyermektáborban való részvételről az oktatási intézmények döntenek. Az igényeket a szülők, illetve a gyermekek a gyermekvédelmi felelős útján jelezhetik.

(3) A gyermektáborban való részvétel feltétele a táborozásban részt vevő gyermek megfelelő egészségi állapota. Ennek igazolására a szülői nyilatkozat mellé a tanintézmény saját hatáskörben orvosi igazolás benyújtását rendelheti el.

(4) A kérelmet a tanintézmények vezetői által kijelölt táborszervező legkésőbb 30 nappal a tábor időtartamának megkezdését megelőzően nyújtja be a tervezett létszám megjelölésével. A kérelem kötelező mellékletét képezi a tervezett program- és költségterv. A támogatási összeg folyósítása a kérelemben szereplő módon és az abban megjelölt személy részére történik.

(5) A táborszervező a támogatási összeg rendeltetésszerű felhasználásáról tárgyév szeptember 15-ig tételes pénzügyi elszámolást, illetve szöveges beszámolót nyújt be a Hivatal részére.

Kedvezményes napközis gyermektábor[20]

7/D.§[21] (1) Annak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeknek, akinek a tervezett gyermektábor idején fennáll hátrányos helyzete, vagy halmozottan hátrányos helyzete, a polgármester a nyári tanítási szünet időtartama alatt egy alkalommal, egy hetes (5 munkanapos), Biatorbágy közigazgatási területén szervezett napközis gyermektáborban való részvétele költségeit részben vagy teljes egészében átvállalja.

(2) A támogatás összege gyermekenként

a) az Önkormányzat, intézményei vagy biatorbágyi oktatási intézmények, civil szervezetek által szervezett napközis tábor esetén a tábor teljes díja,

b) egyéb szervezés esetén a tábor teljes díja, de legfeljebb 20.000,- Ft/gyermek/tábor.

(3) A kérelem a Hivatalnál az erre rendszeresített formanyomtatványon, a tervezett tábor megkezdése előtt legalább 30 nappal nyújtható be, a tervezett tábor és annak költsége pontos megjelölésével.

(4) A támogatás odaítélése és folyósítása esetén a táborban való részvételről a tábor

[18] Beiktatta a 4/2016.(II.26.) önkormányzati rendelet 5.§. Hatályos 2016. március 1-étől.
[19] Beiktatta a 4/2016.(II.26.) önkormányzati rendelet 5.§. Hatályos 2016. március 1-étől.
[20] Beiktatta a 4/2016.(II.26.) önkormányzati rendelet 6.§. Hatályos 2016. március 1-étől.
[21] Beiktatta a 4/2016.(II.26.) önkormányzati rendelet 6.§. Hatályos 2016. március 1-étől.

időtartamát követő 15 napon belül igazolás benyújtása szükséges. Az igazolás benyújtásának elmaradása a támogatás összegének visszafizetési kötelezettségét vonja maga után.

(5) A támogatás folyósítását követően a táborban való részvétel teljes vagy részbeni meghiúsulása esetén a tábor szervezői részére be nem fizetett, illetve tábor szervezői által visszatérített támogatási összegre szintén visszafizetési kötelezettség áll fenn.

Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi alapellátások

Gyermekjóléti szolgálat

8. § [22] [23] [24]A Képviselő-testület a Gyvt. 39.§.(2) –(4) bekezdés és a ~~-~~40. §, és a 44/D.§. –szerinti, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 64.§. szerinti –feladatok végrehajtását a Biatorbágyi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat keretein belül működteti.

(1) A képviselő-testület az alternatív napközbeni ellátást a Biatorbágyi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat keretén belül biztosítja.

(2) Az alternatív napközbeni ellátásra a Gyvt. a 44D.§-ai, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 51/Q. § rendelkezései az irányadók

Gyermekek napközbeni ellátása

9. § (1) A képviselő-testület a gyermekek napközbeni ellátását:
a) bölcsődei ellátás
b) óvodai nevelés
c) iskolai napközis foglalkozás
d) ~~családi napközi~~alternatív napközbeni ellátás
keretében biztosítja.[25]

(2) Az (1) bekezdésben foglalt ellátásokat az önkormányzat a Gyvt. 41. § (1)-(3) ~~2)~~ bekezdése alapján biztosítja.[26]

(3) A gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételére irányuló kérelmet az adott intézmény ~~bölcsőde, az óvoda, a családi napközi~~ vezetőjénél, illetve az általános iskola igazgatójánál kell benyújtani.[27][28]

(4)[29]

[22] Módosította a 13/2010. (12. 10.) Ör. 2.§.
[23] Módosította a 19/2011. (09.16.) Ör. 8. §.
[24] Módosította a 4/2016.(II.26.) önkormányzati rendelet 7.§. Hatályos 2016. március 1-étől
[25] Módosította a 10/2012. (IV.27.) önkormányzati rendelet Hatályos:2012. IV. 28-tól
[26] Módosította a 10/2012. (IV.27.) önkormányzati rendelet Hatályos:2012. IV. 28-tól
[27] Módosította a 19/2011. (09.16.) Ör. 9. §.
[28] Módosította a 10/2012. (IV.27.) önkormányzati rendelet Hatályos:2012. IV. 28-tól
[29] Törölte a 19/2011. (09.16.) Ör. 9. §.

(5)[30][31] A szolgáltatás igénybevételéért térítési díjat kell fizetni. A térítési díjakat az intézmény fenntartója évente kétszer állapíthatja meg.
a) A bölcsődében a térítési díj gondozási és étkezési térítési díjból áll.
b) Az óvodában és az iskolában fizetendő térítési díjról a közoktatási intézményi térítési díj és a tandíj megállapításának szabályairól szóló 1/2006. (02.16.) számú önkormányzati rendelet, valamint az élelmezési nyersanyagnormákról és a fizetendő térítési díjakról szóló 13/2008. (10.03.) számú önkormányzati rendelet rendelkezik.
~~c) A családi napköziben fizetendő intézményi térítési díjat a rendelet 1. számú melléklete szerint, valamint a fizetendő étkezési térítési díjat az intézmény vezetője határozza meg~~.

(6)[32] A térítési díjat a jogosult havonta előre, a hónap 10-ig köteles az intézménynek megfizetni. Az igénybe nem vett ellátásért fizetett díjat a következő havi díjba be kell számolni, vagy az ellátás megszűnése esetén a jogosultnak vissza kell fizetni.

(7)[33] A személyes gondoskodást nyújtó ellátások étkezési térítési díjkedvezményre vonatkozó eseteit és módját e rendelet 7. § rendelkezései szerint a Hivataltól lehet kérvényezni.

(8)[34] A Képviselő-testület a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 9. § (3) bekezdésében biztosított jogkörével élve a Gyvt. 32. § (4) bekezdésében és a 148. § (6) bekezdésében foglalt hatásköreinek gyakorlását a polgármesterre ruházza át.

9/A.[35] § (1) A bölcsődei ellátásra a Gyvt. 42. § - 42/A. §. valamint a 44/B.§-ai, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 35. § – 45. § rendelkezései az irányadók.

(2) A bölcsődei elhelyezésnél a Biatorbágyon állandó lakóhellyel rendelkező igénylők elhelyezéséről kell gondoskodni.

(3) A bölcsődei ellátás igényléséhez csatolni kell:
a) jelentkezési lapot,
b) a gyermek TAJ-kártyáját,
c) a szülő(k) lakcímkártyáját,
d) munkáltatói igazolást,
e) a benyújtást megelőző havi rendszeres jövedelmet tanúsító igazolást.

(4) A bölcsődei ellátás igénybevételére irányuló kérelemről az intézményvezető dönt.

(4a) A bölcsődei ellátás megszűnik :

[30] Beiktatta a 13/2010. (12. 10.) Ör. 3.§.
[31] Módosította a 10/2012. (IV.27.) önkormányzati rendelet 5.§. Hatályos: 2012. IV. 28-tól.
[32] Beiktatta a 13/2010. (12. 10.) Ör. 3.§.
[33] Beiktatta a 13/2010. (12. 10.) Ör. 3.§.
[34] Beiktatta a 10/2012. (IV.27.) önkormányzati rendelet 6.§.Hatályos: 2012. IV. 28-tól
[35] Beiktatta a 10/2012. (IV.27.) önkormányzati rendelet Hatályos: 2012. IV. 28-tól

4aa) A Gyvt. 37/A.(1) b), a 42.§.(1) és (4), a Gyvt. 42/A.§.(4) bekezdése alapján, továbbá ha a szülő a gyermek 30 napon túli távollétéét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy az elltáás megszüntetését kéri.
4ab) A bölcsődei ellátás megszűnik a Gyvt.32.§.(5) bekezdése szerinti megállapodás 5.1 pontjában foglaltak a gondviselő és az intézményvezető együttes elfogadásával

4ac) A 4ab) pont szeritni megállapodás a rendelet mellékletét képezi.

(4b) Ha a kérelmező, illetve törvényes képviselője az intézményvezető döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül polgármesterhez fordulhat.

(5) A bölcsődei ellátás keretében nyújtott **gondozás intézményi térítési díja** 4096,61~~.720~~ Ft/fő/nap. A gyermekjóléti alapellátásként biztosított bölcsődei gondozás személyi térítési díja sávosan, az egy főre eső jövedelem függvényében kerül meghatározásra:
a) amennyiben az egy főre eső nettó jövedelem 0-39.000 Ft között van, akkor a napi gondozási díj 0 Ft;
b) ha az egy főre eső nettó jövedelem meghaladja a 39.000 Ft-ot, akkor a napi gondozási díj az egy főre eső nettó jövedelem és a 39.000 Ft különbözetének 1%-a, azonban a gondozási díj legmagasabb mértéke 1.000 Ft/fő/nap;
c) aki nem kíván jövedelemigazolást benyújtani 1.000 Ft/fő/nap összegű gondozási díjat fizet.

(7) Az **étkezési térítési díj összegéről** az élelmezési nyersanyagnormákról és a fizetendő térítési díjakról szóló 13/2008. (10.03.) számú önkormányzati rendelet rendelkezik a Gyvt. 151.§.(~~2~~f) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján.

(8) A fizetendő **személyi térítési díjat** – a Gyvt. 150~~-151~~. §-ában meghatározott, valamint e rendelet 7. §-a alapján megállapított mentességek és kedvezmények figyelembe vételével – az intézményvezető a Gyvt. ~~146-~~148. §-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet rendelkezéseinek figyelembe vételével állapítja meg, **melyről írásban értesíti a kötelezettet**.

(8a) A bölcsőde szolgáltatási önköltségét a Képviselő-testület minden év április első napj
áig megállapítja. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

(9) Ha a kötelezett a személyi térítési díjat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az (5) bekezdés szerinti értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül kérelmével a polgármesterhez fordulhat.

(10) A bölcsődei normatív és szociális kedvezmény igénybevételéhez csatolni kell a Gyvt. 21/B. §. (1) a)-aa-ae) alpontban meghatározott esetekre vonatkozó jogosultság igazolására szolgáló dokumentumokat.

Formázott: Betűtípus: Félkövér
Formázott: Betűszín: Vörös
Formázott: Betűtípus: Félkövér
Formázott: Betűtípus: Félkövér
Formázott: Betűtípus: Félkövér

(11) Az önkormányzat a bölcsődés korú gyermekek vonatkozásában térítésmentesen gyermeknevelési, étkezési tanácsadást, térítési díj ellenében, külön szolgáltatásként
a) időszakos gyermekfelügyeletet,
b) játszócsoportot,
biztosít.

(12) Az időszakos gyermekfelügyelet és a játszócsoport térítési díja 500 Ft/óra.

Gyermekek átmeneti gondozása

10. § (1) A gyermekek átmeneti gondozását, mint alapellátási feladatát az önkormányzat más szervvel kötendő ellátási szerződés útján biztosítja.[36] (SOS Krízis ALAPÍTVÁNY-beleírjuk vagy sem?)

Formázott: Betűszín: Vörös

(2) A családok átmeneti otthona szolgáltatás megszervezését, működtetését 2011. július 1-jén kötött ellátási szerződésben foglalt feltételekkel, a Sorsunk és Jövőnk Szeretetszolgálat látja el.[37]

Záró rendelkezések

11. § (1) Jelen rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

Dr. Palovics Lajos
polgármester

Makranczi László
jegyző

~~1. számú melléklet~~[38]
~~a 8/2009. (10.30.) Ör. sz. rendelethez~~

~~Családi Napközi~~

~~Intézményi térítési díj táblázat~~

~~A család havi jövedelme (br. Ft)~~	~~Fizetendő térítési díj (fő)~~	
	~~Ft/óra~~	~~Ft/hó~~
~~0 - 95.200~~	~~0~~	~~0~~

[36] Módosította a 19/2011. (09.16.) Ör. 10. §.
[37] Beiktatta a 19/2011. (09.16.9 Ör. 10. §.
[38] ~~Beiktatta a 13/2010. (12. 10.) Ör. sz. rendelet 4.§~~

~~95.201 - 219.250~~	~~70~~	~~12200~~
~~219.251 - 295.050~~	~~180~~	~~30240~~
~~295.051 - 395.850~~	~~270~~	~~45360~~
~~395.851 -~~	~~390~~	~~65520~~

PEST MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

BIATORBÁGY VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL
Érkeztetés száma: 12171 2016 AUG 31.
Iktatás ideje: 09.01
Iktatószám: SZ-254/10/2016
Ügyintéző: L.A.

Ügyiratszám: PE/SZOC/1080-12/2016.
Ügyletszám: 1SZEMK/24179
Ügyintéző: Maczkos Judit
Telefon: 06 1/236-4127

Tárgy: **Gólyafészek Bölcsőde** (2051 Biatorbágy, Szent István u. 2.) nyilvántartási rendszerben történő adatmódosítása

HATÁROZAT

A Pest Megyei Kormányhivatal, mint működést engedélyező szerv (a továbbiakban Kormányhivatal) hatáskörében eljárva a **Biatorbágy Város Önkormányzat** (2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/A.) mint fenntartó kérelmére a **Gólyafészek Bölcsőde** (2051 Biatorbágy, Szent István u. 2., ágazati azonosító: S0303408**) engedélyes** szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatait jelen **2017.01.01.** napjától az alábbiak szerint

módosítom

Összes férőhelyek száma:	**84 fő**
Befogadott férőhelyek száma:	**84 fő**

Az engedélyes adatmódosítása iránti eljárásban a következő szakhatóságok jártak el:
A Pest Megyei Kormányhivatal Érdi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály 2016.08.09. napján kelt, PE-06/NEO/04052-3/2016. ügyiratszámon kiadott szakhatósági állásfoglalása:
„Intézetemhez megküldött megkeresésére Biatorbágy Város Önkormányzata (2051 Biatorbágy, Baross G. u. 2/A. sz.) által működtetett „Gólyafészek Bölcsőde"(2051 Biatorbágy, Szent István u. 2. sz.) adatmódosítás iránti kérelmével kapcsolatban, a benyújtott dokumentumok és a lefolytatott helyszíni szemle alapján az alábbi választ adom:

I. Szakkérdésben adott állásfoglalás rendelkezései:

- Az engedélyezett 72 fős férőhelyszám abban az estben módosítható 84 főre, ha egy bölcsődei csoportban járó valamennyi gyermek betöltötte a második életévét. Egy bölcsődei csoportban, ha valamennyi gyermek betöltötte a második életévét legfeljebb 14 gyermek nevelhető, gondozható."

INDOKOLÁS

A **Biatorbágy Város Önkormányzat** (2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/A.) mint fenntartó 2016.07.20. napján kérelmet nyújtott be Hivatalomhoz a **Gólyafészek Bölcsőde** (2051 Biatorbágy, Szent István u. 2., ágazati azonosító: S0303408) engedélyes vonatkozásában, miszerint a férőhelyszámát 72 főről 84 főre kívánja emelni.

A fenntartó a kérelméhez csatolta a Biatorbágy Város Önkormányzat törzskönyvi kivonatát és a határozatot valamint az Gólyafészek Bölcsőde alapító okiratát.

Hivatalom a 2016.07.22. napján kelt, PE/SZOC/1080-4/2016 ügyiratszámú végzésben hiánypótlásra szólította fel a fenntartót, amelyben 15 napos határidővel az alábbiakat kérte:

- nyilatkozatát, hogy hány új csoportot kíván létrehozni, vagy hogy melyik csoport létszámát mennyire kívánja növelni
- amennyiben új csoportot kíván létrehozni: fenntartónak és a kötelezően alkalmazandó személyeknek az egybehangzó nyilatkozatát, amelyben kijelentik, hogy az adott munkakörre előírt kötelező létszámfeltételek teljesítése érdekében közalkalmazotti jogviszonyt, munkaviszonyt, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesítettek, vagy az adatmódosításnak megfelelő működés megkezdéséig létesítenek
- amennyiben új csoportot kíván létrehozni: azon személyeknek, akikkel a jogszabályban előírt kötelező létszámfeltételeket teljesítik és más, jogszabály alapján szakképesítéshez, illetve tanfolyam elvégzéséhez kötött munkakört betöltő személyeknek a szakképesítését bizonyító okirat, illetve a tanfolyam elvégzését bizonyító okirat másolatát,
- amennyiben új csoportot kíván létrehozni: a kötelezően alkalmazandó személyek és a jogszabályban meghatározott munkakörben vagy önkéntes jogviszonyban foglalkoztatott más személyek nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy velük szemben nem állnak fenn a Gyvt. 15. § (8) bekezdésében meghatározott kizáró okok,
-

A fenntartó a 2016. 08.18. napján elektronikus úton megküldött dokumentummal eleget tett a felhívásnak .

Hivatalom 2016. 07.22. napján a PE/SZOC/1080-5/2016 ügyiratszámon megkereste a Pest Megyei Kormányhivatal Érd Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályát, hogy az ügyben szakvéleményt adjon ki.

A Pest Megyei Kormányhivatal Érdi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály 2016.08.09. napján kelt, PE-06/NEO/04052-3/2016. ügyiratszámon kiadott szakhatósági állásfoglalásának indokolása:

„II. A rendelkező részben foglaltakat, illetve a tevékenységet az alábbi jogszabályok szabályozzák:

- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételéről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet

- 33/1998. (VI.24.) NM rendeleta munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmassági orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 145. § (2c) bekezdése szerint:

145. § (2c) A rendelkezésre álló kapacitástól függetlenül be kell fogadni
a) az önkormányzati kötelező feladatot ellátó állami fenntartót,
b) azt a szolgáltatást, intézményt, hálózatot, férőhelyszámot, amelynek létrehozására vagy fejlesztésére a fenntartó, a szolgáltató vagy az intézmény pályázati úton elnyert európai uniós támogatásban, a Svájci Alap, az EGT Alap, a Norvég Alap támogatásában, vagy költségvetési támogatásban részesül,
c) azt a szolgáltatói nyilvántartásba a kérelem benyújtását megelőzően is jogerősen bejegyzett szolgáltatást, intézményt, hálózatot, férőhelyszámot, amely esetében a szolgáltatói nyilvántartásban bejegyzett adatok módosítását kizárólag költségvetési többletkiadást nem eredményező
ca) szétválás vagy egyesítés,
cb) szolgáltatásiforma-váltás,
cc) a fenntartó intézményei, telephelyei közötti, illetve újonnan létesített telephelyére történő férőhelyszám-átcsoportosítás, vagy
cd) fenntartók közötti férőhelyszám-átadás
teszi szükségessé.

A megkeresés tartalmát megvizsgálva megállapítottam, hogy a fenntartó által befogadni kért, új bölcsődei férőhelyek vonatkozásában - tekintettel az ellátási területtel érintett Biatorbágy település közigazgatási területének 13.030 fős lakosságszámára - a Gyvt. 94. § (3) bekezdése alapján települési önkormányzati feladat-ellátási kötelezettség áll fenn.

A Gyvt. 94. § (3) szerint:

94. § (3) Az a települési önkormányzat, fővárosban a kerületi önkormányzat, amelynek területén
a) tízezernél több állandó lakos él, bölcsődét,
b) húszezernél több állandó lakos él, az a) pontban meghatározottak mellett gyermekek átmeneti otthonát,
c) harmincezernél több állandó lakos él, az a) és b) pontokban meghatározottak mellett családok átmeneti otthonát,
d)
köteles működtetni.

Tekintettel arra, hogy a fenntartónak a befogadni kért új férőhelyek vonatkozásában jogszabályból eredő feladat-ellátási kötelezettsége áll fenn, megállapítottam, hogy a befogadás jogszabályi feltételei fennállnak, így a rendelkező részben foglaltak szerint döntöttem.

A szakhatósági állásfoglalás kiállítása során figyelembe vettem a közigazgatási hatósági eljárás és

A Pest Megyei Kormányhivatal hatáskörét a 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontja, 4. § (1) bekezdése, illetékességét a fővárosi és megyei kormányhivatalokról szóló 66/2015.(III.30.) Korm. rendelet 2. § (1) határozza meg.

A határozat ellen a fellebbezési lehetőséget a Ket. 98. § (1) bekezdése biztosítja, míg a fellebbezési határidőt a Ket. 99. § (1) bekezdése határozza meg.

Budapest, 2016. augusztus „12."

Pest Megyei Kormányhivatal
81.

Dr. Tarnai Richárd kormánymegbízott
nevében és megbízásából:

Madár Csaba
főosztályvezető-helyettes

Határozatról értesül:

1. Biatorbágy Város Önkormányzat (2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/A.)

A jogerősítést követően írásban értesül:

2. Biatorbágy Város Önkormányzat (2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/A.)
3. Gólyafészek Bölcsőde (2051 Biatorbágy, Szent István u. 2.)
4. Pest Megyei Kormányhivatal Érd Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály (2030 Érd, Felső u. 39.)

A jogerősítést követően elektronikus úton értesül:

5. Biatorbágy Önkormányzat Jegyzője (jegyzo@biatorbagy.hu)
6. Magyar Államkincstár Közép-magyarországi Regionális Igazgatósága (ahi.kmrig@allamkincstar.gov.hu)
7. Országos Betegjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központ (obdk@obdk.hu)

Helyben:

8. Nyilvántartás

Biatorbágy Város Önkormányzat
GÓLYAFÉSZEK BÖLCSŐDE
2051 Biatorbágy, Szent István u. 2.
Telefon/Fax: 06-23-820-100
E-mail: golyafeszek@bolcsode.biatorbagy.hu

SZERVEZETI MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

2017. június 29-ei módosításokkal elfogadott egységes szerkezetben

2012

A BIATORBÁGY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT BÖLCSŐDEI INTÉZMÉNY SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Szervezeti és Működési Szabályzat a Biatorbágy Város Önkormányzat Bölcsődei Intézmény (a továbbiakban: intézmény) irányítására, működésére, gazdálkodására vonatkozó szabályok összessége.

Az intézmény szervezetének felépítését, valamint működésének szabályait a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének rendeletei, valamint az intézmény működésére vonatkozó jogszabályok alapján az alábbiak szerint állapítom meg.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) megalkotásának célja, hogy meghatározza a biatorbágyi Gólyafészek Bölcsőde (a továbbiakban: Bölcsőde) jogállását, szervezeti felépítését, a jogszabályokban foglalt feladatok szervezeti egységekre történő lebontását, a szervezeti egységek, a vezetők és munkatársak feladatait, egymáshoz való viszonyát, a szervezet működésének rendjét, szervezeti felépítését, külső kapcsolatai fenntartásának és fejlesztésének szabályait.

Az SZMSZ szervezeti és személyi hatálya kiterjed az Intézmény szervezetére, szervezeti egységeire, valamit az Intézmény munkavállalóira.

2. AZ INTÉZMÉNY MŰKŐDÉSE

Az intézmény alapvető kötelezettsége a Gyermekek Jogairól New Yorkban 1989. november 20–án jóváhagyott egyezmény kihirdetéséről szóló 1991. évi LXIV. törvényben, az ENSZ Gazdasági Szociális és Kulturális Jogok Egészségokmányában, továbbá Magyaroroszág Alaptörvényében meghatározott jogok érvényre jutása.

Az Intézmény feladat ellátására az alábbi jogszabályok irányadók:

- ♦ szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- ♦ a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- ♦ a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15 /1998. (IV.30.) NM rendelet,
- ♦ a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről szóló 259/2002.(XII.18.) Korm. rendelet,
- ♦ a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet,
- ♦ a személyes gondoskodást nyújtó speciális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.)SZCSM rendelet,
- ♦ a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet,
- ♦ a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet,
- ♦ Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő testületének az egyes gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2009. (10.30.), valamint az élelmezési nyersanyagnormákról és a fizetendő térítési díjakról szóló 13/2008. (10.03.) önkormányzati rendelete.

3. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

3. 1. Az intézmény elnevezése, székhelye, telephelye, azonosító adatai, gazdálkodási státusa:

Az intézmény neve:

Biatorbágy Város Önkormányzat
Gólyafészek Bölcsőde

Tel/fax: 06/23-820-100, 06/23-820-900

E –mail: golyafeszek@bolcsode.biatorbagy.hu

Az intézmény székhelye: 2051 Biatorbágy, Szent István u. 2.

3. 2. Az alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve, székhelye:
Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/A.

Szakmai felügyeletet gyakorolnak:
Pest Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet

Szakmai támogatást nyújt:
Regionális Módszertani Bölcsőde

Közegészségügyi szempontból felügyeletet gyakorol:
Budapest Főváros Kormányhivatala Érdi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Osztály

3. 3. Az Intézmény körbélyegzője: közepén a Magyar ország címere, a „Biatorbágy Város Önkormányzat Gólyafészek Bölcsőde 2051 Biatorbágy, Szent István u. 2."
szövegű körfelirattal. A hivatalos bélyegző lenyomatát csak a kiadmányozásra jogosult aláírásával, illetve neve mellett „h" jelzéssel, az arra felhatalmazott személy aláírásával ellátott kiadmányon lehet alkalmazni.

3. 4. Működési köre: Biatorbágy Város közigazgatási területe.

.

4. AZ INTÉZMÉNY ÖNKORMÁNYZATI FELADATKÉNT ELLÁTANDÓ ALAPTEVÉKENYSÉGEI AZ ALAPÍTÓ OKIRAT SZERINT, VALAMINT TEVÉKENYSÉGI KÖREI ÉS MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

4. 1. Az Intézmény Alapító Okiratában meghatározott alaptevékenység:

Működési alapelvek:
A Bölcsőde feladatait a mindenkori hatályos jogszabályok, a szervezeti és működési szabályzat, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a 15 /1998. (IV.30.) NM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti -, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételiről a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet, NCSSZI szakmai –és szervezési irányelvei alapján köteles végezni.

Alapfeladata:
1.) A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.
2.) A bölcsőde az (1) bekezdésben foglaltakon túl végezheti a fogyatékos gyermekek korai habilitációs és rehabilitációs célú nevelését és gondozását is. A bölcsődei ellátás keretében a Kt. szerinti szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján a fogyatékos gyermek legfeljebb hatéves koráig fejlődését biztosító korai fejlesztésben és gondozásban, vagy fejlesztő felkészítésben vehet részt.
3.) A bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel, gyermekhotel működtetésével, vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatásokkal segítheti a családokat.

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő -20 hetes – 3 éves korú gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, a bölcsődei gondozási –nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. Amennyiben nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését következő aug. 31 –ig tovább gondozható a bölcsődében. /1997. évi XXXI. tv. 42. § (1)/

A bölcsődei nevelés –gondozás alapelvei:

A családi nevelés elsődlegességének tisztelete
A gyermeki személyiség tiszteletének elve
A nevelés és gondozás egységének elve
Az egyéni bánásmód elve
A biztonság és stabilitás elve
Az aktivitás, az önállóság segítségének elve
Az egységes nevelő hatások elve

Ellátandó tevékenység:
Az érzelmi biztonságot nyújtó kapcsolat kialakítása a csecsemővel és a kisgyermekkel, a környezethez való alkalmazkodás, az alapvető kultúrhigiénés szokások és viselkedési szabályok megtanulásának segítése.
A személyiség kibontakozásának és az önállósulás fejlődésének támogatása.
Az önálló aktív tevékenység támogatás.
Derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése illetve csökkentése, a gyermek segítése az átállás nehézségeinek a feldolgozásában.
Egészsége, korszerű táplálkozás biztosítása.
Szabad kapacitás függvényében családsegítő szolgáltatások működtetése.
Kötelező továbbképzések tervezése.
Bérgazdálkodási jogkör /bérfejlesztés, jutalmazás/ gyakorlása.

4. 2. Az Intézmény megszervezi és végrehajtja a gyermekek ellátásával összefüggő feladatokat.

4. 3. Foglalkoztatási jogviszony: Az intézménynél a foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazott, melyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya munkavállaló, melyekre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó.

A létrehozásról rendelkező határozat száma:

87/2012.(04.26.) Öh. számú határozat

Intézmény típus szerinti besorolása tevékenység jellege alapján:

Közszolgáltató költségvetési szerv, gyermekjóléti alapszolgáltatást nyújtó közintézmény

Jogszabályban meghatározott közfeladat:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 94.§ (3) bekezdés a) pontja alapján az a települési önkormányzat, amelynek területén tízezernél több állandó lakos él, bölcsődét köteles működtetni.

4.4. Alaptevékenysége:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 41-42/A. § alapján: gyermekek napközbeni ellátása – Bölcsőde

Szakágazat szerint:

889110 Bölcsődei ellátás

kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104036	Munkahelyi étkeztetés bölcsődében

Gólyafészek Bölcsőde: engedélyezett férőhelyszám: **84 fő**

Az intézmény alaptevékenységen túli kiegészítő tevékenysége*:*

889109 Gyermekek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatások*:*

Időszakos gyermekfelügyelet

Játszócsoport: engedélyezett létszám: 8 fő

Gyermeknevelési, étkezési tanácsadás

4. 5. Az Intézmény feladatainak ellátása során rendszeres kapcsolatot tart fenn:

a) az Önkormányzat szerveivel,
b) a Polgármesteri Hivatal szakmai szervezetével,
c) a szakmai felügyeleti szervekkel,
d) a gyámhatóságokkal,
e) Budapest Főváros Kormányhivatal Érdi, Budaörsi Kistérségi Népegészségügyi Intézetével,
f) a helyi oktatási, nevelési intézményekkel,
g) a családi napközikkel,
h) a tevékenységét érintő társadalmi és civil szervezetekkel.

4.6. Intézmény típus szerinti besorolása feladatellátásához kapcsolódó funkciója alapján:

Az intézmény önállóan működő költségvetési szerv. Gazdasági feladatait a képviselő-testület határozata alapján Biatorbágy Város Polgármesteri Hivatala látja el. Az intézmény előirányzata feletti rendelkezési jogot a hatályos munkamegosztási megállapodás, a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés szabályait a mindenkori hatályos jogszabályok tartalmazzák.

4. 7. Vagyon feletti rendelkezés joga**:**

Az intézmény a használatában lévő önkormányzati vagyont az alapító okiratban meghatározott tevékenységek keretében önállóan használja, a rábízott vagyont megőrzi, a mindenkor érvényes gazdálkodási szabályok szerint kezeli és gyarapítja.

4. 8. Az Intézmény vállalkozási tevékenysége:
A Gólyafészek Bölcsőde vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

5. A GÓLYAFÉSZEK BÖLCSŐDE SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

- Bölcsődevezető
- Bölcsődevezető helyettes

Bölcsődevezető feladatai

- A bölcsődevezető a Gólyafészek Bölcsőde egyszemélyi felelős vezetője.
- A bölcsődevezetőt a Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete nevezi ki, illetve menti fel. Felette a munkáltatói jogokat Biatorbágy Város Polgármestere gyakorolja.
- Az intézményvezető a munkáltatói jogkör gyakorlója. Munkáltatói jogai a kinevezés, a felmentés és a fegyelmi eljárás megindítása.
- Az intézményvezető kiemelt figyelmet köteles fordítani az Önkormányzat Képviselő-testülete és bizottságai munkájának elősegítésére. A Gólyafészek Bölcsőde működéséről a szakbizottságot a munkatervben meghatározottak szerint, korrekt módon és pontosan köteles tájékoztatni.
- Összehívja és vezeti a szakmai fórumokat, a vezetői- és munkaértekezleteket.
- Jóváhagyja az SZMSZ-ben meghatározott szabályokat, eljárásrendeket.
(A Közalkalmazotti Szabályzatot a Közalkalmazotti Tanács elnökével együttesen írja alá.)
- Javaslatot tesz a felügyeleti szerveknek a hatáskörükbe tartozó szakmai és személyi ügyekben.
- Programszerűen meghatározza a közalkalmazottak képzésének, továbbképzésének rendjét.
- Irányítja a humánpolitikai feladatok tervezését és végrehajtását.
- Meghatározza a Bölcsőde PR munkájának főbb irányait és az alkalmazni rendelt módszereket.
- Gondoskodik az Intézmény költségvetési javaslatának és munkatervének, szakmai programjának elkészítéséről.
- Kapcsolatot tart a felügyeleti szervekkel, részükre a jogszabályokban meghatározott rend szerint információkat nyújt a Bölcsőde tevékenységéről.
- Elősegíti a felügyeleti és külső gazdasági jellegű ellenőrzések eredményes lefolytatását, és az ehhez szükséges személyi, tárgyi és információs feltételeket biztosítja.
- Irányítja és ellenőrzi a Bölcsőde stratégiai tervezését, kialakítja és továbbfejleszti a szakmai munka alapvető módszereit.
- Felelős a Bölcsőde működtetésével összefüggő programok, tervek kidolgozásáért és karbantartásáért.
- Ellenőrzi a személyi juttatások megalapozottságát.
- Felelős a jogszabályokban és belső szabályzatokban ráruházott kötelezettségvállalási, képviseleti, utasítási és ellenőrzési jogkörök gyakorlásáért.
- Értékeli és elemzi az ellenőrzések megállapításait és ennek alapján – a kompetenciáját meghaladó ügyekben – javaslatot tesz a felügyeleti szerveknek a szükséges intézkedések megtételére.
- Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket részére a fenntartó és felügyeleti szervek határoznak meg.

- A bölcsődei részleg munkafeltételeinek megteremtése, a nevelési –gondozási munka szervezése, összehangolása. Gondoskodik a kisgyermekek életkorának megfelelő testi, lelki, értelmi fejlődésének feltételeiről.
- Részt vesz a Bölcsőde szakmai programjának kidolgozásában, a végrehajtás megszervezésében, a munkafolyamatok és a munkatársak munkájának ellenőrzésében a Bölcsődében gondozott egészséges gyermekek fejlődése érdekében.
- A helyi adottságokat figyelembe véve megtervezi, és megszervezi a munkarendet, a munkabeosztást, a közalkalmazottak munkaköri átcsoportosításáról intézkedik.
- Éves munkatervet készít csoportra bontva a csoportvezetők bevonásával.
- Minden évről szakmai és statisztikai értékelést készít, melyet megküld a fenntartónak.

- Segíti a munkatársait a szülőkkel, családokkal való kapcsolattartásban, a gyermekek érdekeinek fokozott figyelemmel, kísérésével.
- Bölcsőde bemutatót, családlátogatást, nyílt napokat, családi délutánokat szervez.
- Szülői értekezletet, szülőcsoport megbeszéléseket szervez, melybe bevonja a bölcsőde orvosát és szakembereit.
- Fokozott figyelmet fordít az élelmezésre és a diéták betartására.
- Folyamatosan ellenőrzi a szakmai dokumentációt.

- Feladatkörébe tartozik a gazdasági és munkaügyi ügyvitel ellátása, az élelmezési terület ellenőrzése.
- Gondoskodik az ellátottak térítési díjának beszedéséről és elszámolásáról.
- Figyelemmel kíséri, segíti, ellenőrzi a HACCP rendszer működését, fejlesztését a szükséges változtatásokra javaslatot tesz.
- Gondoskodik arról, hogy a Bölcsőde minden dolgozója megismerje, és az élelmezés területén rutinszerűen működtessék a HACCP rendszert.
- Folyamatosan kapcsolatot tart a regionális módszertani bölcsődével.
- Kapcsolatot tart a gyermekorvosokkal, gyermekjóléti szolgálattal, védőnővel, területileg illetékes óvodával.
- A Bölcsőde megfelelő működéséhez szüksége személyi és tárgyi feltételek biztosításáról gondoskodik.
- Közreműködik a Bölcsődére vonatkozó részköltségvetés összeállításában, szabályszerű felhasználásában. Felügyeli a Bölcsőde épületének, felszerelésének műszaki állapotát, a javítási igényeket jelzi az Önkormányzatnak.
- Fokozott figyelmet fordít a bölcsődei ellátásra vonatkozó törvényi, rendeleti és szakmai szabályok betartására, és betartatására.
- Felelős a gyermekek ellátásának szakszerűségéért, a balesetmentes környezet megteremtéséért, a bölcsődei részleg vagyonáért, a higiéniai és nevelési –gondozási szabályok betartásáért, a bölcsőde belső ügyeit érintő titoktartásért, az adatvédelmi törvény betartásáért.
- Segíti a dolgozók részére az önképzés megvalósulását.
- Felelős a beosztottak képzésén, és továbbképzésen való részvételéért, a jogszabályi előírásoknak és a képzési tervnek megfelelően.
- A bölcsődevezető köteles követni a szakmai és jogszabályi változásokat, és munkájában

A bölcsődevezető közvetlenül irányítja és felügyeli

a) a bölcsődevezető helyettest,
b) az élelmezésvezetőt,.
c) a kisgyermeknevelőket,
d) a szakácsot,
e) a technikai dolgozókat.

A bölcsődevezetőt tartós távolléte esetén a bölcsődevezető helyettes helyettesíti.

A helyettesítéssel összefüggő feladatait munkaköri leírása határozza meg. A helyettesítési minőségében megtett intézkedésekről a bölcsődevezetőt haladéktalanul tájékoztatni köteles.

A bölcsődevezető helyettese az általa megbízott, bölcsődevezető helyettes.

6. A bölcsődevezető helyettes –szakmai vezető általános feladatai

- A bölcsődevezető helyettes a bölcsődevezető irányításával, önállóan látja el feladatait, a jogszabályok, az SZMSZ és a munkaköri leírás szerint.
- A bölcsődevezető helyettes felelős a bölcsőde szakmai munkájáért és a rá bízott egyéb gazdasági és adminisztratív munka elvégzéséért.
- A bölcsődevezető helyettes a kompetenciáját meghaladó ügyekben javaslatot tehet a bölcsődevezetőnek.
- Köteles jelezni a működési zavarokat, és jelenteni a rendkívüli eseményeket.
- Mindenkor olyan magatartást kötelesek tanúsítani, amely alkalmas az intézmény jó hírnevének megőrzésére és fejlesztésére.
- Köteles segíteni és fenntartani az alkotó munka személyi, szervezeti feltételeit.
- Köteles segíteni a beosztott munkatársak szakmai képzésének és továbbképzésének megszervezését.
- Köteles segíteni az ügyfélfogadás és ügyfelek részére nyújtott szolgáltatások jogszabályoknak megfelelő, kultúrált feltételeit.

7. A BÖLCSŐDE FELADATAI

A bölcsődei gondozás –nevelés feladatai
A bölcsődei gondozás –nevelés feladata a családban nevelkedő kisgyermekek napközbeni ellátásának és esetlegesen kiegészítő szolgáltatásoknak biztosításával 0 -3 éves egészséges gyermek testi –és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődés elősegítése.

7. 1. Egészségvédelem, az egészséges életmód meglapozása

- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése,
- a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése,
- egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítése (a testi –lelki harmónia kialakulását és megőrzését segítő napirend –ezen belül: étkezés, mosakodás, öltözködés, alvás, szobatisztaságra nevelés, pihenés, játék, mozgás),
- szükség esetén speciális szakember bevonásával prevenciós és korrekciós feladatok ellátása.

7. 2. Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése

- derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, ill. csökkentése, a gyermekek segítése az esetlegesen

átélt nehézségeik feldolgozásában,
- a kisgyermeknevelő – gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése,
- az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban élés helyzetében, az éntudat egészséges fejlődésének segítése,
- a társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a lehetőségteremtés a kisgyermeknevelővel és /vagy a társakkal közös élmények szerzésére az én –érvényesítés és a tolerancia egyensúlyának irányába befolyásolva a gyermek fejlődését,
- kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával (meghallgatás, figyelem, kérdések megválaszolása),
- nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, érzékszervi, és /vagy mozgássérült, hátrányos helyzetű, az elhanyagolt gyermekek gondozása –nevelése speciális törődéssel, szükség esetén más szakemberek bevonásával.

7. 3. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

- az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése,
- a kommunikatív képességek és a kommunikációs kedv fejlődésének segítése,
- a gyermekek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása,
- a gyermekek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása,
- az önálló aktivitás és a kreativitás támogatása,
- az önálló véleményalkotásra, a döntésre, a választásra való képessé válás segítése,
- ismeretnyújtás, a tájékozódásnak, a tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése,
- a gyermekek tevékenységének támogató –bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése.

7. 4. A bölcsődei élet megszervezése:

- Család–bölcsőde jó kapcsolatának kialakítása.
- A bölcsődébe kerülés előtt a családlátogatás megszervezése.
- A szülővel történő fokozatos beszoktatás megvalósítása.
- „Saját gondozónő”-rendszer biztosítása.
- Gyermekcsoportok munkájának szervezése.
- A gyermekek igényeihez, szükségleteihez igazodó jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend kialakítása.
- Fontos a hálózaton belüli jó kapcsolat kialakítása a bölcsődékkel, a kijelölt Regionális Módszertani Bölcsődével, a Nemzeti Család –és Szociálpolitikai Intézet szakterületi referensével, a Magyar Bölcsődék Egyesületével stb.
- Bölcsőde és óvoda között olyan tartalmas kapcsolat kialakítása, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, ezáltal a gyermekek számára az átmenet is zökkenő mentesebbé válhat.
- A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával jól működő kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal az intézményekkel, amelyek a jelzőrendszer részei,

melyekkel a családok kapcsolatba kerülhetnek. Védőnői Szolgálat, Házi Gyermekorvosi Szolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő Központ, Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat, Gyámhatóság, Nevelési Tanácsadó, stb.

II. FEJEZET

AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSE

8. A képviseleti jogkör gyakorlása

8. 1. A bölcsődevezető képviseleti jogköre: A Bölcsődei Intézmény önálló jogi személy, amelynek teljes jogú képviseletére a bölcsődevezető jogosult. A bölcsődevezető közvetlenül gyakorolja a képviseleti jogot.

8. 2. A bölcsődevezető helyettes a bölcsődevezető távollétében a helyettesítés ellátása során jogosult az intézmény képviseletére mindazon esetekben, amelyek a bölcsődevezető vezető képviseleti jogkörébe tartoznak.

8. 3. A helyettesítéssel megbízott szakmai egységvezető kinevezését, felmentését, fegyelmi eljárás megindítását és a személyi ügyekkel összefüggő egyéb döntést csak a bölcsődevezető tartós távolléte esetén jogosult kedvezményezni.

8 . 4. Más munkatársak az intézmény képviseletére csak egyedi felhatalmazás alapján jogosultak.

8. 5. Felhatalmazást az intézményvezető adhat.

8. 6. A gyermekek felvételéről a Bölcsőde vezetője dönt.

9. A KIADMÁNYOZÁSI JOG ÉS A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS SZABÁLYAI

9. 1. A bölcsőde feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben keletkezett iratot a bölcsődevezető jogosult aláírni.

9. 2. A kiadmányozás részletes szabályait az Iratkezelési Szabályzat határozza meg.

9. 3. A cégbélyegzőt csak az aláírási joggal rendelkező vezető aláírásával ellátott iraton lehet használni.

9. 4. A kötelezettségvállalás részletes szabályait a „Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés szabályzata” tartalmazza.

10. AZ UTASÍTÁSI JOGKÖR GYAKORLÁSA

10. 1. A Bölcsődén belül meghatározott feladatokat, és azok végrehajtási módját utasítások határozzák meg.

10. 2. Az utasítások – kiadási formájuktól függetlenül –az alábbi követelményeknek kell, hogy megfeleljenek:

a) Szabatosan és pontosan kell meghatározni a feladatokat, a felelősöket, a határidőket és az ellenőrzés módját.
b) Az utasításoknak összhangban kell lenni a jogszabályokkal és az általános érvényű belső utasításokkal
c) Pontosan meg kell határozni, hogy az utasítás végrehajtójának milyen döntési kompetenciákat biztosít az utasítást kiadó vezető.
d) Meg kell határozni az utasítás teljesítéséhez kapcsolódó jelentési és információs, valamint a koordinációval összefüggő kötelezettségeket.
e) Az utasítás kiadója köteles biztosítani az utasítás végrehajtásához szükséges gazdasági, személyi és szervezeti feltételeket.

10. 3. Az utasítások fajtái:

a) ***Munkaköri leírás.*** A munkaköri leírás egy adott munkakör feladatait és az ahhoz kapcsolódó jogokat, kötelezettségeket és hatásköröket határozza meg. A munkaköri leírást a bölcsődevezető készíti el és hagyja jóvá.
b) ***Bölcsődevezetői utasítások.*** Írott formában megjelenő, és az intézmény szervezetére vonatkozó utasítást a bölcsődevezető adhat ki, az Iratkezelési Szabályzat előírásainak megfelelően.
c) ***Szabályzatok.*** A kötelező jelleggel kiadni rendelt szabályzatokat a 2. sz. melléklet tartalmazza.
d) ***Munkatervek,*** a cselekvési programok, intézkedési tervek.
e) Szóbeli, ***operatív utasítások.***

11. AZ ELLENŐRZÉSI JOG GYAKORLÁSA

11. 1. A Bölcsőde minden vezető beosztású és irányítással megbízott munkatársát ellenőrzési jog illeti meg a részére meghatározott feladatkör keretein belül.

11. 2. Utasítást a jogszabályokban és a belső szabályzatokban meghatározott módon és tartalommal lehet kiadni.

11. 3. Minden vezető beosztású és irányítással megbízott munkatársat, a közvetlen vezető felé azonnali bejelentési kötelezettség terheli mindazon esetekben, amikor az általuk irányított munka végzésében a tervezetthez képest, a feladat teljesítését veszélyeztető vagy akadályozó változás következik be.

11. 4. Az ellenőrzés rendszere:
a) vezetői ellenőrzés
b) munkafolyamatba épített ellenőrzés
c) függetlenített belső ellenőrzés
d) külső ellenőrzés

11. 5. Az ellenőrzés megállapításainak ismeretében, a hibák kijavítása és a szükséges korrekciók elvégzése a vezetők alapvető feladata.

11. 6. A belső ellenőrzést a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerint megbízási szerződés alapján belső ellenőr végzi.

12. A KAPCSOLATTARTÁS ÉS A SZOLGÁLATI ÚT BETARTÁSÁNAK SZABÁLYAI

12. 1. A belső kapcsolattartás szabályai:

a) Minden vezetőnek és munkatársnak alapvető kötelezettsége a Bölcsőde szervezeti egységeivel történő aktív munkakapcsolat kialakítása, a horizontális koordináció és információcsere folyamatos biztosítása.
b) Minden munkatárs kötelezettsége, hogy az intézmény eredményes munkáját akadályozó tényekről, körülményekről a szolgálati út betartásával tájékoztassa az intézkedésre jogosult és kötelezett vezetőt.
c) A Bölcsőde minden munkatársától saját szakterületén elvárható az önálló és kezdeményező munkavégzés.

12. 2. A külső kapcsolattartás szabályai:

a) A Bölcsőde működésének eredményességéhez, kedvező megítéléséhez nélkülözhetetlen, hogy a vezetők és munkatársak egymás tevékenységét segítő, jól működő kapcsolatokat építsenek ki az együttműködő szervezetekkel és személyekkel.
b) A külső kapcsolattartás rendje megfelel a képviseleti jog gyakorlásának rendjével. A külső kapcsolatokban csak ellenőrzött információkat lehet felhasználni.
c) Az írott és elektronikus sajtóval való kapcsolattartás szervezése és irányítása elsődlegesen a bölcsődevezető feladata. A bölcsődevezető a kapcsolattartással és a nyilatkozatok megtételével vezető és más beosztású munkatársait is megbízhatja. A bölcsődevezető előzetes engedélye nélkül a vezetők és a munkatársak a kompetenciájukat meghaladó ügyekben a sajtónak nem nyilatkozhatnak.

12. 3. A szolgálati út betartásának szabályai:

a) Minden vezető és beosztott munkatárs kötelezettsége, hogy a munkavégzés helyzetéről, a feladatok tervszerű végrehajtásáról, a munkavégzés zavarairól, akadályairól, a tervtől való eltérésről, a vezetői beavatkozást igénylő eseményekről szóló jelentéseket, információkat a közvetlen vezetője részére adja meg.
b) Abban az esetben, ha a vezető nem a szolgálati úton ad utasítást, ennek tényét az érintett dolgozó közvetlen felettesének jelenteni köteles.

13. A HELYETTESÍTÉS ÉS A MUNKAKÖR ÁTADÁS –ÁTVÉTEL RENDJE

13. 1. A helyettesítés rendjének meghatározásával biztosítani kell a feladatok végrehajtásának, valamint az irányító munka ellátásának folyamatosságát.

13. 2. A Bölcsődén belül a helyettesítés rendjének kialakítása a bölcsőde vezetőjének kötelessége, aki az operatív jellegű, sürgős eseti helyettesítést szóban is elrendelheti.

13. 3. A jogszabályokban meghatározott helyettesítési megbízás kiadására a bölcsődevezető jogosult.

13. 4. A munkakörök átadás –átvételét az egyes munkakörökben bekövetkező személyi változások valamint tartós távollét esetén kell végrehajtani. A munkakör vagy munkaköri feladat átadását jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza:

a) az átadásra kerülő munkakör szakmai feladatait, munkaköri leírását,
b) a feladatok felsorolását, azok végrehajtásának állapotát,
c) az átadásra kerülő dokumentumok és leltári tárgyak jegyzékét,
d) az átadó és átvevő dolgozók esetleges észrevételeit,
e) a jegyzőkönyv egy-egy példányát az átadó, az átvevő és a közvetlen vezető kapja meg.

14. A VEZETŐI FÓRUMRENDSZER

14. 1. A vezetői fórumrendszer működtetésének célja, hogy a bölcsődevezető és munkatársai megfelelő információkkal rendelkezzenek feladataik ellátásához, valamint számot adjanak a részükre meghatározott feladatok teljesítéséről.

14. 2. A vezetői fórumrendszer fontosabb elemei:

a) Éves értékelő munkaértekezlet az intézmény teljes állományának részvételével. Az értékelést a bölcsődevezető tartja.
b) Csoportvezetői értekezlet, amelyet a bölcsődevezető tart a helyettese és a téma szerint meghívott munkatársak részére, heti egy alkalommal.
c) Operatív munkaértekezlet, amelyet a csoportvezetők tartanak az irányításuk alatt álló szervezeti egységek alkalmazottai számára, elsődlegesen az operatív feladatok meghatározása és beszámoltatás céljából.

15. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

15. 1. Jelen SZMSZ jóváhagyásának napján lép hatályba.

15. 2. Az SZMSZ-t jóváhagyást követően a Bölcsőde valamennyi dolgozójával ismertetni kell.

15. 3. A jelen SZMSZ rendelkezéseinek megfelelően kell elkészíteni a Bölcsőde szabályzatait és a munkaköri leírásokat.

15. 4. A jelen SZMSZ –ben nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályi rendelkezések belső utasítások, szabályzatok az irányadók.

Mellékletek: 1. számú mellékelt: Alapító Okirat másolata
2. számú melléklet: A kötelezően kiadni rendelt szabályzatok felsorolása
3. számú melléklet: Az intézmény szervezeti ábrája

Biatorbágy, 2017. év hó napján.

……
Regős Zoltánné
bölcsődevezető

Jelen SZMSZ –t jóváhagyta: Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete …/2017. (VI. 29.) Öh. számú határozatával.

Biatorbágy, 2017.

……
Tarjáni István
polgármester

……..
Szülői Érdekképviseleti Fórum képviselője

1. sz. mellékelt

Alapító okirat másolata:

2. sz. mellékelt

Kötelezően kiadni rendelt szabályzatok

Házirend

Élelmezési Szabályzat – HACCP kézikönyvben

Pénzkezelési Szabályzat ellátmány felhasználásához

Kötelezettség vállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés Szabályzata

Leltározási Szabályzat

Iratkezelési Szabályzat

Tűzvédelmi Szabályzat

Munkavédelmi Szabályzat

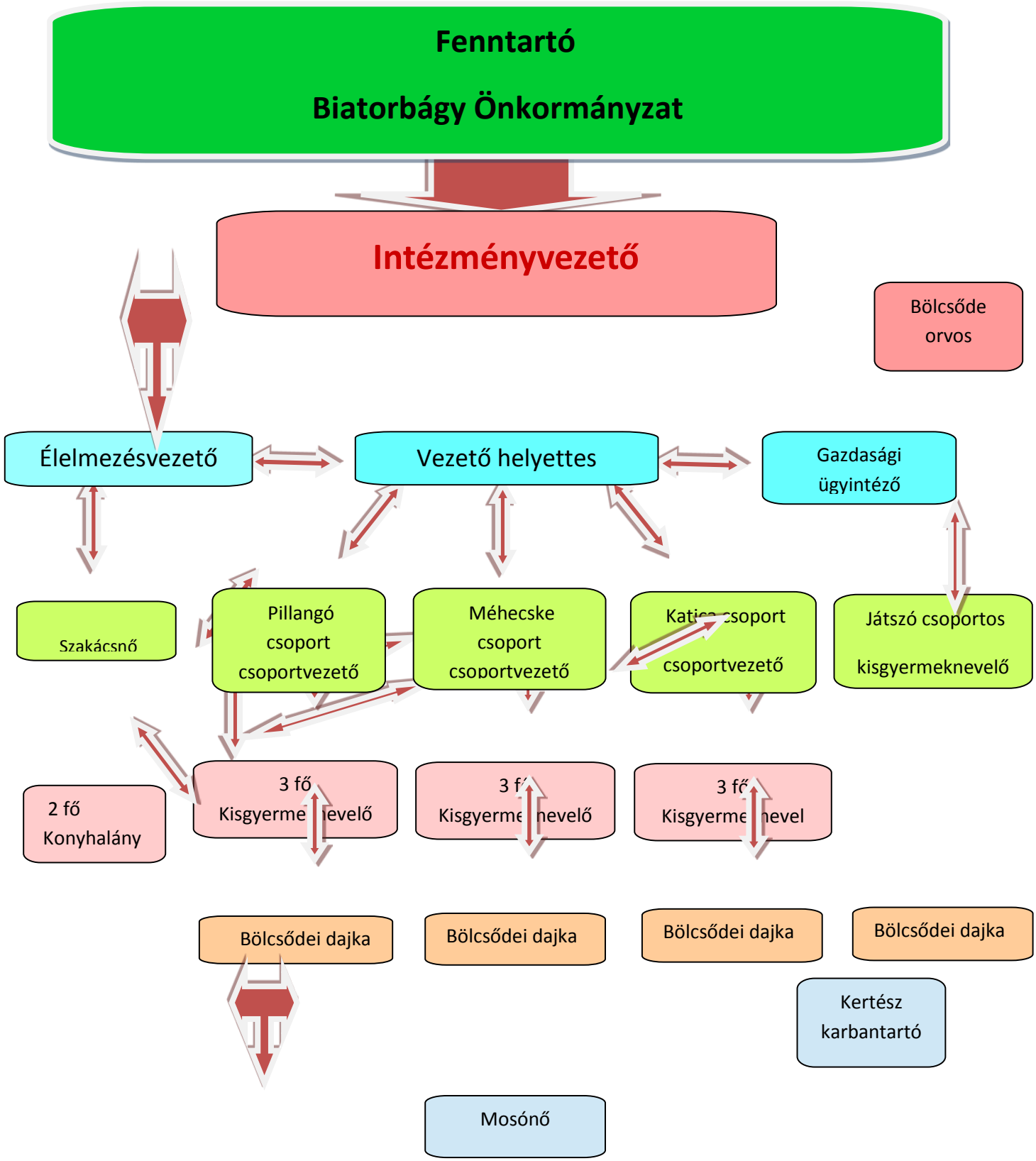
Kockázatelemzési Szabályzat

Esélyegyenlőségi Szabályzat

Gyakornoki Szabályzat

3. sz. melléklet

GÓLYAFÉSZEK BÖLCSŐDE
SZERVEZETI ÁBRA



Biatorbágy Város Önkormányzat
GÓLYAFÉSZEK BÖLCSŐDE
2051 Biatorbágy, Szent István u. 2.
Telefon/Fax: 06-23-820-900
E-mail: regos.zoltanne@bolcsode.biatorbagy.hu



SZAKMAI PROGRAM



2017-20224

TARTALOM

1. Intézmény adatai
   1.1. Minőségpolitikánk, missziós nyilatkozatunk
   1.2. Jogszabályi háttér

2. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői
   2.1.Az intézmény földrajzi elhelyezkedése
   2.2.Demográfiai adatok, tendenciák

3. Intézmény működése
   3.1. Gólyafészek Bölcsőde bemutatása
      3.1.1. Személyi feltételek
      3.1.2.Tárgyi feltételek

4.Az ellátás célja, alapelvei, feladatai, főbb helyzetei
A bölcsődei nevelés- gondozás országos alapprogramja
   4.1. A bölcsődei nevelés
   4.2. A bölcsődei nevelés alapelvei
   4.3. A bölcsődei nevelés feladatai
   4.4. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei
   4.5. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei
   4.6. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei
   4.7. A bölcsődei ellátás kapcsolatrendszere
   4.8. Szolgáltatásaink

5. Sajátos nevelést igénylő gyermekek nevelése–gondozása

6.Élelmezés

7.Dokumentáció

8.Érdekvédelem

9.Alapítványunkról

10.Érvényességi nyilatkozat

Mellékletek: 1. sz. Megállapodás a szülővel (házirend, napirend)
2. sz. SZMSZ

Mottó:

„Nincs az életben nagyobb felelősség
és nagyobb megtiszteltetés,
mint, hogy felneveljük a következő nemzedéket.”
/Everett Coop/

1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Fenntartó: **Biatorbágy Város Önkormányzata**

2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/a.

Székhely: **Biatorbágy Város Önkormányzat**
Gólyafészek Bölcsőde
2051 Biatorbágy, Szent István utca 2.
Telefon/Fax: 06-23-820-900, 06-23-820-100
E-mail: regos.zoltanne@bolcsode.biatorbagy.hu

Nyilvántartási szám: S0303408

Szakágazat száma, megnevezése: **889110 Bölcsődei ellátás**

A bölcsődei férőhelyek száma: **84**

Kormányzati funkciók száma, megnevezése:

- **104031 Gyermekek bölcsődei ellátása**
- **104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében**
- **104036 Munkahelyi étkeztetés bölcsődében**

A programért felelős személy: **Regős Zoltánné bölcsődevezető**

1.1.AZ INTÉZMÉNYI

MINŐSÉGPOLITIKÁNK

Biatorbágy város lakosainak igényeihez igazodó jó színvonalú napközbeni kisgyermekellátás biztosítása, bölcsődei kereteken belül; az alapellátás és szolgáltatások nyújtásával.

Családbarát, támogató intézményként biztosítani szeretnénk a gyermekek életkorának, fejlettségének, egyéni szükségleteinek megfelelő érzelmi, értelmi, mozgásfejlődését, és biztonságos környezetet, lehetőséget adni új tapasztalatok gyűjtésére, kísérletezésére, felfedezésére, más gyermekekkel való kapcsolatteremtésre, örömteli játékra.



MISSZIÓS NYILATKOZATUNK

- ***Szeretnénk megvalósítani, Biatorbágy Város Gólyafészek Bölcsődéjének 84 férőhelyén, olyan jó színvonalú bölcsődei ellátás biztosítását, mely a bölcsődei nevelés alapelveinek, feladatainak, főbb helyzeteinek, sajátos feltételeinek és a családok támogatásának módszerei és lehetőségei figyelembe vételével történik.***

- ***Biztosítani a sajátos nevelési igényű gyermekek, nevelését-gondozását.***

- ***Korszerű táplálkozás, diétás étkezés biztosítását.***

- ***Az intézményen belül, igényfelmérésen alapuló szolgáltatások működtetését.***

- ***A jó színvonalú ellátáshoz a megfelelő személyi, tárgyi feltételeket, és jó munkahelyi légkör megteremtését, melyben az ellátottak és az ellátók is jól érzik magukat.***

- ***Az új feladatokra, elvárásokra a munkatársakat megfelelően felkészíteni. Ennek érdekében nagy hangsúlyt helyezünk és támogatjuk a munkatársak folyamatos képzését, továbbképzését, önképzését.***

„Szeresd a gyermeket
a lét fénye Ő
Esteledik hogyha megy,
Hajnalodik hogyha jő.”
/ Móra Ferenc”



Képeslap 1918. Nagysemplom utcai bölcsőde

1.2.JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- ENSZ Emberi jogok nyilatkozata.
- ENSZ Egyezmény a gyermekek jogairól.
- Az Európai Tanács Miniszterek Bizottsága Rec. (2002) 8-as ajánlása a tagállamok számára a napközbeni kisgyermekellátásról.
- 1997. évi XXXI. törvény: A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról.
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról.
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról.
- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről.
- 235/1997. évi (XII.17.) Korm. rend. a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló.
- 15/1998. (IV.30.) NM. rend a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rend. a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjairól és igénylésükről felhasználható bizonyítékokról.
- 8/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról.
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.
- 62/2011.(VI.30.) VM rendelet a vendéglátó ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről.
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó ajánlásokról
- 6/2016.(III.24.) EMMI rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról

2.AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI

2.1.AZ INTÉZMÉNY FÖLDRAJZI ELHELYEZKEDÉSE



Biatorbágy város Pest megyében, a Budakeszi járásban. Bia és Torbágy egyesítésével keletkezett 1966-ban, bár a két település már 1950 és 1958 között is egyesítve volt a jelenlegi néven.
Biatorbágy Pest megye nyugati részén, Fejér megyével határos területén helyezkedik el. Északról Páty és Budakeszi, keletről Budaörs és Törökbálint, délkeletről Sóskút, délről a Fejér megyei Etyek, nyugatról Herceghalom települései határolják. A település belterülete a Zsámbéki-medencében terül el, ezt ÉNY–DK irányban a Budai-hegység övezi, a keleti rész a Budaörsi-medencébe nyúlik át. Területe: 4379 ha, belterülete: 496 ha, népessége: 2013. január 1-jén 12.908 fő, 1985 óta előbb csökkenő, majd 1990-től újra növekvő, az elmúlt néhány évben kimondottan gyorsan növekvő lélekszámú település.

Egy kis bölcsődetörténet

Közismert, hogy az első bölcsődét, Francois Marbeau francia gyermekbarát kezdeményezésére, 1844. november 4-én alapították Párizsban. Nyolc évvel később, 1852. április 21-én nyitotta meg kapuit az első magyar bölcsőde Pesten, a Kalap utca 1. szám alatt. A kezdetekben jótékonysági alapon működtek a bölcsődék. Egy-egy ágy finanszírozását egészéven át gazdag családok biztosították.
A Magyarországi Bölcsődék működésének 150. évfordulójára, 2002-ben a szakma Bölcsődei Múzeumot hozott létre.
Az Európában is elismert magyar bölcsődei ellátás nagy utat járt be a gyermekmegőrzéstől – az egyéni ellátásig**.** Jelenleg is olyan helyzetben van, hogy állandó megújulás, felülvizsgálat, változás nélkül nem tudunk az elvárásoknak megfelelni.
Jelenleg a szakma legégetőbb kérdései között szerepel a napközbeni kisgyermek ellátás férőhely számának növelése, a szakmai színvonalának megőrzése és fejlesztése.

Biatorbágy Város Önkormányzata az évek óta jelentkező igények és a jogszabályi kötelezettsége miatt úgy döntött, hogy Eu-s pályázati támogatással bölcsődét szándékozik építeni. A jó színvonalú alapellátás mellett szolgáltatásokkal is segíti a városban élő kisgyermekes családokat.
A **Gólyafészek Bölcsőde 2012.09.10-én nyitotta meg** kapuit a városban élő családok gyermeki előtt 72 bölcsődei férőhellyel, szolgáltatásként: 5 fős játszócsoportot, időszakos gyermekfelügyeletet, tanácsadást biztosít az érdeklődőknek. **Só- szoba átadására** 2014.01.17-én került sor. A bölcsőde előtti téren 2014. júniusában avatták fel, a város szülötte **Hantai Simon Három király szobrát.**
A felső szint nyitott részében került sor a **Mesefészek** (diafilmek vetítése) kialakítására 2016.02.02-án. Évi egy alkalommal a születésnapi koncertet tartunk. helyi művészek bevonásával.
A Gólyafészek Bölcsőde Gyermekeiért Alapítvány jótékonysági bálját minden év farsangjában megrendezésre kerül.

2.2.DEMOGRÁFIAI ADAT, TENDENCIÁK

A bölcsőde működtetése azért szükséges, mert a városban élő 0-3 éves gyermekek napközbeni ellátására nem megoldott. Ugyan működik néhány családi bölcsőde és gyermekfelügyelet, a városban, de ezt a szülők zöme nem tudja megfizetni.
A városban a születésszám újra növekszik. Jelentős a beköltözők száma és ebből többen szociálisan nehéz helyzetben vannak és igénylik az önkormányzati támogatást, a bölcsődei ellátást.
Országosan a bölcsődei férőhelyek a korosztály 17%-a részére biztosítottak, az igény viszont közel 33%-os lenne.
A bölcsőde 84 férőhelye a városban élő 0-3 éves korosztály (2016. évi adatok alapján 560 fő) 15 %-nak biztosít ellátást. Az igények ennél magasabbak ezért célszerű lenne a további bővítés, és a civil működtetők bevonása is.
A városban a bölcsőde mellett működik 5 családi bölcsőde, 6 óvoda, 4 általános iskola.

A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük – ideértve a gyermekgondozási díj folyósítása melletti munkavégzést is –, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik.

3.AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK

Az ellátásunkat elsősorban Biatorbágyon állandó lakóhellyel rendelkező kisgyermekes családok gyermekei részére biztosítjuk. A jogszabályi előírások betartása mellett.

Igénybevétel módja:

- a szülők egész évben jelentkezhetnek,
- a felvételek május közepén történnek a következő nevelési évre.

A bölcsődei felvétel rendje:
A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.
Bölcsődébe felvehető: minden olyan kisgyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást.
Előnyben kell részesíteni a felvételi eljárás során azon kisgyermeket, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás.

A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

Védelembe vétel eseten a települési önkormányzat jegyzője kötelezi a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.
A gyermek bölcsődébe és mini bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával
- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság is kezdeményezheti.

A bölcsődei nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését.

A bölcsőde nyitvatartása:

A bölcsőde nyitvatartási idejét a fenntartónak kell meghatároznia figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek munkakezdését és befejezését, valamint a bölcsődéből a munkahelyre, illetve a visszautazás időtartamát.
Bölcsődéink, munkanapokon a reggel 6 órától este 18 óráig tartanak nyitva a fenntartó döntése alapján.

A bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá. A fenntartó a bölcsődei szünet idejére a szülő kérésére gondoskodhat a gyermek intézményi ellátásának megszervezéséről.
A fenntartó minden év március 1-jéig tájékoztatja a szülőket a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjéről.

A bölcsődében április 21-e, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. Célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése. A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei ellátás keretében – erre irányuló szülői kérés esetén – a gyermek felügyeletét és étkeztetést kell biztosítani. A szülőket március 1-jéig tájékoztatni kell a nevelés-gondozás nélküli munkanapról és a nevelés-gondozás nélküli munkanapon a gyermek felügyelete és az étkeztetés biztosítása iránti igény bejelentésének lehetőségéről.

A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítani kell:

- ***a nevelés és gondozás feltételeit, így különösen***
- ***a szülő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,***
- ***a felszerelési jegyzékben az adott ellátási forma tekintetében meghatározott textíliát, bútorzatot, egyéb eszközöket és felszerelést,***
- ***a játéktevékenység feltételeit,***
- ***a szabadban való tartózkodás feltételeit; és***
- ***a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést azzal, hogy***
- ***a bölcsődében és a mini bölcsődében az étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltaknak megfelelően kell biztosítani.***

A bölcsődei ellátás megszűnik

Az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén, ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

A sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei nevelésben, gondozásban legfeljebb annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amely évben a hatodik életévét betölti.

Ha a harmadik életévét - január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott bölcsődei nevelési év végéig, - ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő bölcsődei nevelési év végéig.

Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.

3.1.AGÓLYAFÉSZEK BÖLCSŐDE BEMUTATÁS

889110 Bölcsődei ellátás 84 férőhelyen

Csoportok:
Katica gondozási egység (piros)
1. csoport 14 fh
2. csoport 14 fh

Méhecske gondozási egység (sárga)
1. csoport 14 fh
2. csoport 14 fh

Pillangó gondozási egység (kék)
1. csoport 14 fh
2. csoport 14 fh

Szolgáltatások
889109 Gyermekek napközbeni ellátásához kapcsolódó szolgáltatások

- **Játszócsoport 6 fő -** kisgyermeknevelő segítségével gyermekfelügyelet vagy a gyermek és a szülő együttes játéklehetősége biztosítható,
- **Időszakos gyermekfelügyelet -** a gyermek számára a szülő által igényelt alkalommal és időtartamban bölcsődei ellátás nyújtható az e célra létrehozott játszócsoportban vagy a normál bölcsődei csoport üres férőhelyein,
- ***Tanácsadás*** - gyermeknevelési, élelmezési témákban, szükség esetén diétás étkeztetés biztosítása – bölcsődében ellátott gyermekek részére
- ***Só-szoba használat*** – rendszeresen beosztás szerint használják a gyermekcsoportok
- ***Mocorgó használata*** –főleg a nagymozgásos játéktevékenységhez kötődő, egyéni készségeket és képességeket fejlesztő eszközhasználatok

Konyha
Gyermekek napi négyszeri étkeztetését, felnőttek ebédjét saját főzőkonyha biztosítja.

Mosoda
A textíliák mosása helyben történik.

3.1.1.Személyi feltételek

Intézményünk alapfeladatainak ellátásához személyi feltételek adottak.

Az intézményben a státuszok száma: 25.

16 fő szakdolgozó, 1 gazdasági, ügyviteli alkalmazott, 8 fő technikai személyzet látja el munkáját. A bölcsőde orvosa a bölcsődei prevenciós feladatokat megbízásos jogviszonyban látja el.

84 férőhelyes Bölcsőde = 25 fő

- 1 fő vezető
- 1 fő vezető helyettes- szakmai vezető
- 1 fő gazdasági ügyintéző
- 12+1 fő kisgyermeknevelő
- 1 fő kisgyermeknevelő játszócsoport
- 4 fő bölcsődei dajka
- 1 fő szakácsnő
- 2 fő konyhai dolgozó
- 1 fő mosónő
- 1 fő bölcsőde orvos – megbízási szerződéssel

- A szakdolgozók, szakmai végzettségüket tekintve 1 fő főiskolai végzettséggel, 15 fő felsőfokú végzettséggel látja el feladatát.

A szakmai vezető feladatköre:

Megjegyzés [l1]:

A szakmai vezető, bölcsődevezető helyettes a bölcsődevezető irányításával, önállóan látja el feladatait, a jogszabályok, az SZMSZ és a munkaköri leírás szerint.
- A bölcsődevezető helyettes felelős a bölcsőde szakmai munkájáért és a rá bízott egyéb gazdasági és adminisztratív munka elvégzéséért.
- A bölcsődevezető helyettes a kompetenciáját meghaladó ügyekben javaslatot tehet a bölcsődevezetőnek.
- Köteles jelezni a működési zavarokat, és jelenteni a rendkívüli eseményeket.
- Mindenkor olyan magatartást kötelesek tanúsítani, amely alkalmas az intézmény jó hírnevének megőrzésére és fejlesztésére.
- Köteles segíteni és fenntartani az alkotó munka személyi, szervezeti feltételeit.
- Köteles segíteni a beosztott munkatársak szakmai képzésének és továbbképzésének megszervezését.
- Köteles segíteni az ügyfélfogadás és ügyfelek részére nyújtott szolgáltatások jogszabályoknak megfelelő, kultúrált feltételeit.
- A szaknai vezető felelős a bölcsődében gyakorlaton lévő fiatalok segítésében, felügyeletében, szakmai gyakolraluk elsajátításában a meghatározott időszakban.

A mindenkori szakmai vezető feladatkörét az Intézményvezető munkaköri leírásában rögzíti.

A kisgyermeknevelőink fő feladata

Ez a **hivatás** a családok segítéséről, a gyermekekről való gondoskodásról, elfogadásról, türelemről, toleranciáról szóló.

Az elsődleges motivációs cél – a másikról való gondoskodás, odafigyelés, törődés.

A fő hangsúly a gazdag érzelmi megnyilvánulásokon, kötődésen, ragaszkodáson, a kommunikáció és metakommunikáció eszközeivel történő **mintanyújtáson** van.

Legfontosabb feladatuk a gyermekek szükségleteinek és érzéseik jogosságának elismerése, a gyermek érzelmi állapotának támogatása a szomorú gyermek megnyugtatása, megvigasztalása.

Céljuk, minden csoportban megteremteni a gyermekek számára az érzelmi biztonságot, otthonosságot, szeretetteljes nevelői légkört.

Mindezeket a bölcsődei nevelés alapelvei, feladatai, főbb helyzetei, sajátos feltételei, a családok támogatásának módszerei és lehetőségei, az ellátás kapcsolatrendszere előírások betartásával szeretnénk biztosítani.

7+1 óra munkamegosztás

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) 55. §-a szerint a munka jellegétől függően végrehajtási rendelet meghatározhatja a teljes munkaidőből kötelezően a munkahelyen töltendő idő tartalmát, továbbá az ezen időtartam alatti munkavégzés egyes sajátos szabályait. Erre tekintettel a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/200. (XII. 26.) Kormányrendelet 7. § (1) bekezdése előírja, hogy a teljes napi munkaidőből **hét órát kell a munkahelyen eltölteni** a bölcsődében foglalkoztatott gondozónak és a szakgondozónak.

A közalkalmazott a Kormányrendeltben előírt **hét óra időtartamban,** illetve a **fennmaradó egy órában a munkahelyén** köteles a munkáltató részére munkavégzés céljából rendelkezésére állni.

Ebben az egy órában a közalkamlazott programokat szervez, írásos adminisztrációt végez, dekorál, előkészül és családot látogat, felkészül a szülői értekezletekre, szülőcsoportos beszélgetésere.

Képzés, továbbképzés, egyéni szakmai fejlődés lehetőségei

- A szakdolgozók közül, évente egyre többen nyernek felvételt főiskolai képzésre, a csecsemő és kisgyermek nevelő szakon.
- A kisgyermeknevelőink, kötelező, szakmai továbbképzéseken vesznek részt. A továbbképzés tervezetten, egyéni továbbképzési időszakokban történik. A továbbképzési időszak tartama hat év.
- Házi továbbképzéseken, szakmai napokon, konferenciákon való részvétellel is lehetőség nyílik a dolgozók tudásának frissítésére.

Megjegyzés [l2]:

Formázott: Betűtípus: Félkövér, Aláhúzás

Formázott: Betűtípus: Félkövér, Aláhúzás

Formázott: Betűtípus: Félkövér, Aláhúzás

Formázott: Betűszín: Vörös

- Ösztönözzük, és nagy hangsúlyt helyezünk a kisgyermeknevelőink önképzésére is. A új szakmai elvárásokról való tájékoztatással, megismertetéssel, munkájukba való adaptálásával.
- Szakmai folyóiratok, könyvtár biztosításával, versenyeken (meseíró, mesemondó, elsősegély, stb.) való részvételi lehetőségekkel.

Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelme

Gondot fordítuk a gyermekek jogainak sérthetetlenségére, a szülők, törvényes képviselők és a bölcsődei dolgozók állampolgári és alkotmányos jogaira. A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetben biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájuk elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson a számukra. A kisgyermeknevelőőmunkatőárs e tevékenységének gyakorlása során közfeladatot ellátó személynek minősül.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti :

- a személyes adatainak védelme,
- a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, (egészségi állapota, személyes körülményei , jövedelmi viszonyai, szociális rászorultság),
- panasztétel joga

A bölcsődei szolgáltatások biztosítása sorún tilos a hátrányos megkülönböztetés, az ellátást igénybevevőt megilleti a személyes adatainak védelme, joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosab adatok megismeréséhez.

Különös gondot fordítunk a gyermekek jopgainak sérthetetlenségéére, valamint a szülők, eltartók és bölcsődei dolgozók állampolgári alkotmányos jogaira.

Panasz esetén az ellátottak fordulhatnak:

- az intézményvezetőhöz: Regős Zoltánné
- A fenntartóhoz: Biatorbágy Város Önkormányzata (képviseli: Tarjáni stván polgármester)
- Országos Begetjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központ
  1075 Budapest, Madách tér 3-5
  gyerkemjogi képviselő: Dr. Kocsár Janka
  Tel: 06/20-489-9568, e-mail: kocsar.janka@odbk.hu
- Pest Megyei Kormányhivatal Budakeszi járási Hivatal Gyámügyi Osztály
  2092 Budakesz, Fő út 96
  Osztályvezető: Formanek Tamás
  budakeszi.jarasihivatal@pest.gov.hu(23) 535-719
  -Bölcsődei Dolgozók Demokratikus szakszervezete
  -Szülői Fórum

  Ha az ellátott alkotmányos jogainak érdekében kíván panaszt tetnni, akkor az Ombudsman cím: Állampolgársági Jogok országos Biztosa, Budapest, Nádor utca 22.

  Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményeiről. Amenyniben az intézményvezető nem intézkedik határidőben, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Formázott: Betűtípus: Félkövér, Betűszín: Zöld

Formázott: Nincs felsorolás vagy számozás

Formázott: Listaszerű bekezdés, Felsorolás + Szint: 1 + Igazítás: 1,5 cm + Tabulátorhely: 2,14 cm + Behúzás: 2,14 cm, Az ázsiai és latin betűs szöveg közötti térköz beállítása

Formázott: Térköz Utána: 10 pt, Sorköz: Többszörös 1,15 s., Nincs felsorolás vagy számozás, Az ázsiai és latin betűs szöveg közötti térköz beállítása

Formázott: Listaszerű bekezdés, Felsorolás + Szint: 1 + Igazítás: 1,5 cm + Tabulátorhely: 2,14 cm + Behúzás: 2,14 cm, Az ázsiai és latin betűs szöveg közötti térköz beállítása

Formázott: Listaszerű bekezdés, Behúzás: Bal: 2,14 cm, Nincs felsorolás vagy számozás, Az ázsiai és latin betűs szöveg közötti térköz beállítása

Formázott: Listaszerű bekezdés, Felsorolás + Szint: 1 + Igazítás: 1,5 cm + Tabulátorhely: 2,14 cm + Behúzás: 2,14 cm, Az ázsiai és latin betűs szöveg közötti térköz beállítása

Formázott: Listaszerű bekezdés, Behúzás: Bal: 2,14 cm, Nincs felsorolás vagy számozás, Az ázsiai és latin betűs szöveg közötti térköz beállítása

Formázott: Betűtípus: 12 pt

Formázott: Betűtípus: 12 pt

Megjegyzés [l3]: Ki a kapcsolattartó?

Formázott: Betűtípus: 12 pt

3.1.2.Tárgyi feltételek

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet – a bölcsődénk épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit –, a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportokba járó kisgyermekek létszáma, életkora, igényei alapján úgy alakítottuk ki, hogy az biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja.
Intézményünkben, az esztétikus, szép, korszerű épületben kialakított helységek a megfelelő berendezési, felszerelési tárgyak biztosításával, a jól felszerelt játszókert kialakításával megteremti a magas színvonalú napközbeni ellátás feltételeit.
A bölcsődei ellátáshoz szükséges, kötelezően biztosítandó eszközök és felszerelések jegyzékét a 15/1998.(IV.30.)NM rendelet 11. melléklete tartalmazza, mely hatályos 2017. 01.01-től. Ennek megfelelően felülvizsgáltuk intézményünket, és az önkormányzat támogatását kértük a szükséges eszközök beszerzéséhez.

Az **épület, gépek** tervezett, folyamatos felújítása és karbantartása a megfelelő színvonalú működéshez elengedhetetlen, melyet az önkormányzat éves költségvetése biztosít számunkra. Kiemelten fontos a játékeszközök, gyermekbútorok folyamatos pótlása, cseréje, korszerűsítése az elhasználódás arányában.

A bölcsődei ellátásunk fontos helyszíne a **játszókert,** a gyermekek mozgásigényének kielégítése, a szabad levegőn való tartózkodás biztosítása, a természettel való mindennapos érintkezés, együttélés szempontjából. ezért kialakítására, berendezésére különös gondot fordítunk. Benne burkolt és füvesített felületek, homokozók, vízpermetezők kialakítani és beépített nagymozgást fejlesztő játékokat helyeztek el.
A játszókert kötelező eleme a homokozó. A homok kezelése: naponkénti átlapátolás, locsolás, évenkénti csere vagy fertőtlenítés.
A játszóeszközök EU szabványnak megfelelőek (78/2003.(XI.27.) GKM rendelet, a játszótéri eszközök biztonságáról).
A **gyermekszobák bútorzata,** berendezése – felszerelése megfelelő. Szobánként 4-5 játszósarok, benne pihenősarok kialakítása megoldott. A hangulatos, puha kárpitozású bútorok, szőnyegek, párnák, puha textil játékok pihentető, nyugtató hatásúak. Van minden szobában a gyermekheverőn kívül szőnyeg, a földön is elhelyezhető állatpárnák, elkülönülésre alkalmas kuckó, ahol a gyermek pihenhet.

A **játékkészlet** kialakítása az egészségügyi és pedagógiai szempontokat figyelembevételével történik.

Egészségügyi szempontok:

- Könnyen tisztítható, fertőtleníthető legyen.
- Balesetet ne okozzon – ne legyen törött, ne legyen könnyen törhető, ne essen szét darabjaira, éles sarkai ne legyenek, ne lógjon hosszú zsinóron, ne legyen túl nehéz.
- Csecsemő és tipegő korban ne legyen olyan kisméretű, hogy orrba, fülbe, garatba kerülhessen!

Pedagógiai szempontok:

- Minden tevékenységformához legyenek megfelelő játékszerek (manipuláció, konstruálás, utánzó-, szerepjáték, mozgásfejlesztő játék, stb.).
- A játék színe, nagysága, formája keltse fel és tartsa ébren a gyermek érdeklődését.
- Több fajta lehetőségre lehessen felhasználni.
- Legyenek más nemzetek szokásait tükröző játékok.
- Játékválasztásnál legyen szempont a nemek közötti egyenlőség elvének betartása (a kislányoknak is legyen autó, a fiúknak is baba).

Kivitelezése igényes legyen. A fokozott igénybevételnek megfeleljen.

Elhelyezés:

- Nyitott játékpolcon. állandó helyen, gyermekek számára elérhető magasságban.
- Tárolóedényekben (vödrökben, kosarakban, dobozban, tálakban).
- Kisgyermeknevelő által elérhető polcon (felügyeletet igénylő játékok).

Az alapjátékok minden csoportban megtalálhatóak, de ezen felül természetesen más és más a csecsemőkorú-, a tipegő korú- és a nagycsoportos gyermekek játékigénye, melyek minőségben, mennyiségben biztosítottak.

A bölcsőde kiszolgáló helységei ((konyha, raktárak, előkészítők, mosoda) is a funkciójuknak megfelelően kialakítottak, berendezésük. megfelelő.





A BÖLCSŐDEI NEVELÉSÜNK-GONDOZÁSUNK

Bölcsődénk a szakmai programja összeállításában figyelembe vette a *„A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja”* mint a szakmai szabályozás legmagasabb szintű dokumentumát, valamint igazodott a városban élő családok helyi igényeihez, valamint a fenntartó elvárásaihoz.
A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak. Az Alapprogram a családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg.

4.A BÖLCSŐDEI NEVELÉSÜN

A bölcsődei nevelésünk célja, hogy a kisgyermekek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelésünk mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó családbarát intézményként, hozzájárulunk a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának megteremtésével, odaforduló szeretettel, elfogadással, a gyermek kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával segíteni a harmonikus fejlődésüket.

Célkitűzéseink

- Egészséges életmódra nevelés, a megfelelő táplálkozás és mozgás fontossága.
- A természet szépségeinek felfedezésében segítés, figyelemfelkeltés mikrokörnyezetünk szépségeire, növény –és állatvilágukra.
- Hagyományőrzés megteremtése, ápolása bölcsődénkben, a városi hagyományok felelevenítése, ünnepekre hangolódás.

Ezekkel a legfontosabb témákkal szeretnénk a kisgyermekek bölcsődei életét hangulatosabbá, színesebbé, tartalmasabbá tenni, hogy nyitottak és fogékonyak legyenek a külvilág szépségeire, vidám, boldog és tartalmas gyermekkoruk legyen.

4.1. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS ALAPELVEI

A család rendszerszemléletű megközelítése
A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésünkben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása
A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődénk funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelőink feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

A családi nevelés elsődleges tisztelete
A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődénk a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében a szülők számára lehetővé tesszük a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődénk életébe.

A kisgyermeki személyiség tisztelete
A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg.
A bölcsődei nevelésünk a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Fokozott figyelmet fordítunk az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe
A bölcsődei nevelésünkben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelők felelősek a szakmai tudásuk szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciáik fejlesztéséért.

A biztonság és a stabilitás megteremtése
A kisgyermek egyéni igényeitől függő, bölcsődénkben történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére.
A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő” - rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.
A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

A biztonság nyújtása természetszerűleg magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

Fokozatosság megvalósítása
A fokozatosságnak a bölcsődei nevelésünk minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a jó szokások kialakulását.

Egyéni bánásmód érvényesítése
A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésünkben figyelembe vesszük a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődénkbe járó kisgyermekek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége
A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei.
A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit.
A professzionális gondozásunk, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása
A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésünkben. Biztosítjuk annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segítjük az önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

4.2. A BÖLCSŐDEI NEVELÉSÜNK FELADATAI

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése
A bölcsődénk, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg.
A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermekek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód

kialakításában. A kisgyermeknevelőink, mint szakemberek, szaktudásukra, tapasztalataikra építve, a szülők igényeihez igazodva közvetítik a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A szakembereink feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.

A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosításával, az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekszünk az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítására.

A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonunk: gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhigiénés szakember, gyermekfogszakorvos stb.

Elsősorban preventív szerepet tölthet be, de a sajátos nevelési igényű, a magatartás- vagy fejlődési problémákkal küszködő kisgyermekek esetében korrektív lehetőségeket hordoz, az intézmény lehetőségeihez mérten kialakított, a nagymozgások gyakorlásához, különféle mozgásfejlesztéshez szükséges eszközökkel felszerelt fejlesztő szoba, só-szoba, mesefészek.

Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A biztonságot nyújtó nevelői magatartásunk magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és bíztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermekek bölcsődénkbe kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az énérvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

Törekszünk az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére.

A kisgyermeknevelőink feladata a kisgyermekek beszédkészségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

Különös figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelőink aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelésünk-gondozásunk helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.

A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása.

Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

4.3. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FŐBB HELYZETEI

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

Tanulás
A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődénkben nincs helye. A bölcsődei nevelésünk területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik.
A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.
A kisgyermekkori tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A kisgyermeknevelőnek a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat.
A beszéd a kisgyermekkori tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek nem a magyar az anyanyelvük.

Gondozás
A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése.
A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás. Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására.
A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.

Játék
A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a

többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermekek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Ezért a szobában és az udvaron is biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékokat. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen.

Biztosítani kell a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését. Csecsemőknek olyan játszóhelyet biztosítunk, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, például: hempergő, elkerített szobasarok.

A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron és a teraszon több lehetőség nyílik, mint a szobában. Még több lehetőséget kínál a benti nagymozgásos játékokkal felszerelt külön helyiség használata. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a kisgyermekeknek, annál nagyobb örömüket lelik a játékban.

A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermekek szabadon próbálhatják, végezhetik az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására.

Mondóka, ének

A bölcsődei ellátásunk sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömélményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődénkben a zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei fejlődésére.

Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését.

A bölcsődénkben a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van.

A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

Alkotó tevékenységek
Az öröm forrása maga a tevékenység – az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés –, nem annak eredménye.
A kisgyermeknevelőink feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása.
A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelőink segítik az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését.
A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődénkben: gyöngyfűzés, nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés. Ezeket a kisgyermeknevelők külön tervezik, és készítik elő.

Egyéb tevékenységek
Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

4.4. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

„Saját kisgyermeknevelő”- rendszer
A kisgyermeknevelőink a bölcsődei nevelésünk szakembere, akik személyiségükkel, nevelői attitűdjükkel mintát jelentenek a családok és a gyermekek számára egyaránt.
A „saját kisgyermeknevelő”- rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport vagy a csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője (felmenőrendszer). Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért.
A „saját kisgyermeknevelő”- rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő” segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

Gyermekcsoportok szervezése
A bölcsődénkben a gyermekcsoportok létszáma jogszabály által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja.
A bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár. Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulnak. A szakmai elveknek megfelelőbb az életkor szerinti homogén csoport, mert a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése homogén csoportban sem könnyű feladat és a vegyes korcsoport előnyei a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban.

Napirend
A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy biztosítjuk, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalmát is biztosítja.
A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is. A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelő”-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

4.5. CSALÁDOK TÁMOGATÁSÁNAK MŐDSZEREI ÉS LEHETŐSÉGEI

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

A családlátogatás
A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerül sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízza. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás
A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást. A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot, a szülő információt nyújt a bölcsődei nevelés tartalmáról és a kisgyermekfejlődés sajátosságairól.

Napi kapcsolattartás
A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.

Egyéni beszélgetés
Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló

találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

A szülőcsoportos beszélgetések
A szülőcsoportos beszélgetések a bölcsődei nevelési évenként legalább három alkalommal szervezett tematikus beszélgetések a csoportba járó kisgyermekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedésrepertoár bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

Szülői értekezlet
Bölcsődén belül a szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési éven belül három alkalommal célszerű szülői értekezletet tartani (beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé), de a bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.

Indirekt kapcsolattartási formák
Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre.

4.6. A BÖLCSŐDE KAPCSOLATRENDSZERE

A bölcsődénk kapcsolata a bölcsődei hálózaton belül
A szakmai munka fejlődését, a tudásmegosztást, a jó gyakorlatok elterjedését biztosítja a bölcsődék egymás közötti szoros együttműködése.
A kistérségben, a megyében működő bölcsődékkel, a volt regionális módszertani bölcsődével rendszeres, egymást segítő, támogató szakmai kapcsolatot alakítottunk ki.

Bölcsőde és társóvoda kapcsolata
A két intézmény között, olyan kölcsönös együttműködésre épülő, tartalmas kapcsolat kialakítása szükséges, amely lehetővé teszi egymás szakmai elveinek, céljainak megismerését, megértését.
Fontos a szakmai kompetencia elismerésén alapuló partneri viszony előtérbe helyezése.. Mindezek a kisgyermek érzelmi biztonsága folyamatos fejlődésének fenntartását szolgálják, intézményváltásnál segítenek az új környezetbe történő beilleszkedésben.

Egyéb kapcsolatok
A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat alakítunk ki mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek / kerülhetnek - Többek között:

- Védőnői Szolgálattal
- Házi Gyermekorvosi Szolgálattal,
- Gyermekjóléti Szolgálattal,

- Óvodákkal,
- Családsegítő Központtal,
- Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat,
- Gyámhatóság,
- Nevelési Tanácsadó,
- Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal

illetve akikkel a kapcsolat kialakítása a gyermek egészséges fejlődése, fejlesztése szempontjából szükséges.
A településen működő mini bölcsődék, családi bölcsődék, gyermekfelügyeletet, játszóházat működtető civil, egyházi szervezetek szakmai segítése, és együttműködése is hozzájárulhat a bölcsődei ellátást igénybe vevő családok szükségleteinek, esetleges speciális igényeinek kielégítéséhez.

4.7.ALAPELLÁTÁSON TÚLI, A CSALÁDI NEVELÉST TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁSAINK

A bölcsődénk az alapellátás mellett családtámogató szolgáltatásokat szervez.

Játszócsoport

A bölcsődénk külön kialakított játszócsoportban, a szülőkkel együtt is fogadja a gyermekeket 9-13 óráig, munkanapokon. A kisgyermeknevelő szerepe megváltozik: ő a háziasszony a csoportban, a gyermekeket kísérőik gondozzák.
A játszócsoport lehetőséget teremt arra, hogy
- szülő és gyermeke kedvező körülmények között játszhasson együtt,
- a gyermekek barátkozhassanak egymással,
- a szülők beszélgethessenek egymással, kicserélhessék tapasztalataikat,
- a szülők tanácsot, segítséget kérjenek a gondozónőtől,
- klubszerű foglalkozások keretében beszélgethessenek a kisgyermeknevelés-gondozás, az egészséges életmód, étkeztetés, stb. területének szakembereivel.

A bensőséges hangulat kialakításához nagyon fontos a létszámhatárok figyelembe vétele.

Időszakos gyermekfelügyelet

A szülő elfoglaltsága idejére, néhány órára kérheti gyermeke felügyeletét.
Az időszakos gyermekfelügyelet a gyermek számára a szülő által igényelt alkalommal és időtartamban, az e célra kialakított csoportban vagy a bölcsődei ellátást nyújtó bölcsődei csoport üres férőhelyein nyújtható szolgáltatás.
Ha a bölcsődei csoport üres férőhelyein nyújtják a szolgáltatást, a bölcsődei ellátást és az időszakos gyermekfelügyeletet azonos időben igénybe vevő gyermekek száma nem haladhatja meg az ezen rendeletben meghatározott, egy bölcsődei csoportban ellátható gyermekek maximális számát.
A kisgyermeknevelő feladatai, munkarendje a bölcsődei gondozásunk-nevelésünk elvei és az aznapi csoport alapján szervezendő.
Az időszakos bölcsődei elhelyezés igénybevétele esetén is fokozatosan, lehetőleg a szülővel történik a kisgyermek beszoktatása.

Tanácsadás

A bölcsődénkben meghatározott időben, és igény szerint a szakemberek bevonásával biztosítunk tanácsadást az alábbi témákban:
- Gondozási – nevelési témákban.
- Étkezési gondok, diétás étkeztetés esetén, ételbemutatók szervezése.
- Eltérő ütemű fejlődés esetén.

Só-szoba használata



A bölcsődében olyan só terápiás szobát alakítottunk ki, ahol a Himalája Kristály-só gyógyító hatását élvezhetik a gyermekek.
A légúti betegségben szenvedők közérzetét teszi jobbá, életminőségüket javítja jelentősen. Párolgása következtében létrejött klíma megközelíti, de bizonyos értelemben felül is múlja a természetes barlangok hatását és mindenféle helyhez kötöttség nélkül képes megvalósítani, úgymond "helybe vinni" a só-barlangok klímáját. Az így kialakult levegő hozzájárul a jó közérzet, a jó egészségi állapot fenntartásához. Főleg az őszi, téli időszakban ajánlott.

- ***Mocorgó használata*** –a bölcsőde emeletén alakítottuk ki a fejlesztő szobát, ahol lehetőség van nagymozgásos játéktevékenység végzésére, és az egyéni készségeket és képességeket fejlesztő eszközhasználatokra.

- ***Mesefészek használata***

A bölcsődénk emeleti nyitott részében alakítottuk ki a gyermekek számára a diafilmvetítés lehetőségét.
A bölcsődés gyermekeknek megfelelő rövid kis filmek vetítése, mesélése nagy élményt jelent. Rendszeresen, beosztás szerint a gyermekek a kisgyermeknevelővel ellátogatnak a mesefészekbe.
A bensőséges hangulat kialakításához nagyon fontos a kisgyermeknevelő felkészültsége.

5.SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEK GONDOZÁSA

Megfelelő személyi és tárgyi feltételek megteremtése esetén bölcsődénkbe felvételt nyerhetnek mindazon 0-6 éves korú gyermekek, akik veleszületett vagy szerzett károsodás következtében valamilyen fogyatékossággal élnek, vagy fejlődésükben oly mértékben visszamaradottak, hogy emiatt speciális bánásmódot, több figyelmet igényelnek, és nem veszélyeztetik sem maguk, sem társaik testi épségét.

6. DOKUMENTÁCIÓ

A bölcsődénk a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon dokumentációt vezethet.
A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyermekről való lehető legmagasabb színvonalú gondoskodás biztosítása, a gyermek fejlődésének segítése, a hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányoknak és következményeiknek

enyhítése érdekében történjék. A dokumentáció semmiféleképpen sem a gyermekek minősítését szolgálja.
A dokumentációnk vezetésénél fontos szempontok: a tárgyszerűség (objektivitás), a validitás (a szempontok, kategóriák, kritériumok stb. alkalmasak annak a helyzetnek, folyamatnak a jellemzésére, amelyre használják őket), a hitelesség, az árnyaltság, a rendszeresség ill. a folyamatosság.
A dokumentációnk készítéséhez alkalmazott módszerek és eszközök kiválasztásánál különösképpen tekintettel leszünk a kisgyermekek fokozott biztonságigényére (személyi- és tárgyi környezet állandósága, az adott helyzetnek a kisgyermek megszokott, számára elfogadott élethelyzetekhez való hasonlósága).
A dokumentációnk vezetéséhez kérjük a szülők hozzájárulását, a rögzítetteket kérésre a szülőknek megmutatjuk.
A dokumentációnk vezetésénél és őrzésénél a személyiségi jogokat a legmesszebbmenőkig figyelembe vesszük.

7. ÉLELMEZÉS

A bölcsődei élelmezésünk során a korszerű csecsemő- és kisgyermek táplálkozási elveket és a felnőtt étkeztetésre vonatkozó elveket és normatívákat vesszük figyelembe úgy, hogy a táplálék:

mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű,
a higiénés követelményeknek megfelelő,
megfelelő konyhatechnikai eljárásokkal elkészített,
élvezhető legyen.

Intézményünkben a kórszerű táplálkozás feltételeinek tárgyi, személyi feltételei adottak lesznek. A gyermekek és a felnőttek ékeztetést saját főzőkonyháról biztosítjuk. Igény esetén a gyermekek részére diétás étkezést biztosítunk. Az élelmezésben a HACCP rendszer működtetését és folyamatos felülvizsgálatát megvalósítjuk. 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásait betartjuk.

A FEJLŐDÉS LEGGYAKORIBB JELLEMZŐI A BÖLCSŐDÉS KOR VÉGÉRE

A jó színvonalú ellátásunkkal szeretnénk megvalósítani, hogy gyermekeink elérjék az óvoda érettségi szintet:

- nagyon sok területen önálló a gyermek: egyedül étkezik, öltözködik, tisztálkodik, legfeljebb apró segítséget igényel,
- már nemcsak a szoros felnőtt-gyermek kapcsolatban érzi magát biztonságban, hanem szívesen játszik társaival is,
- jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi eseményeket, a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat, az ezekhez való alkalmazkodás nem jelent nehézséget számára,
- környezete iránt nyitott, érdekli minden, szívesen vesz részt új tevékenységekben,
- gazdag szókincse van, elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot felnőttel, gyermekkel,
- a gyermekek többsége szobatiszta.

ELLÁTÁSUNKRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

Nagyon fontos számunkra, hogy a szükséges információk eljussanak az ellátásunkat igénylő családokhoz.

A tájékoztatást széles körben próbáljuk rendszeresen eljuttatni

- az önkormányzat honlapján:www.biatorbagy.hu/polgármesteri-hivatal-elérhetőségei
- internetes portálokon: biatorbagy.lap.hu
- szórólapokon keresztül - gyermekorvosok, védőnők, gyógyszertárak, boltok, stb.
- helyi újság- Körkép.

ÜNNEPEK

A hagyományok minden közösség életében nagy jelentőségűek. A készülődés, az ünnepi hangulat, majd a rá való emlékezés, sok közös élmény forrása lehet, erősíti az összetartozást, segít az egymásra figyelésben, egymás segítésében, önbizalmuk fokozásában. A hagyományok egy-egy közösség sajátjai, csak rájuk jellemző apró mozzanatokkal, intimitással bírnak. Így hagyomány lehet, hogy, megünnepeljük egymás **születésnapját, névnapját;** hogy reggel közös együttléten számolunk be az eseményekről, hogy szülőkkel közös délutánokat szervezünk az ünnepkörökhöz kapcsolódva.
Minden évben a **Mikulás** is ellátogat hozzánk.

Karácsony előtt közösen **sütünk mézeskalácsot** a gyerekekkel, majd a kisült süteményeket egy alkotó délutánon szüleikkel közösen díszíthetik cukormázzal, magokkal, aszalt gyümölcsökkel. A munka általában nagyon jó hangulatban folyik, és természetesen közben mindent meg is lehet kóstolni. Az elkészült és megmaradt mézeskalácsokat pedig mindenki hazaviheti.

Húsvét előtt tojásfestésre várjuk a vállalkozó kedvű szülőket, hiszen ilyenkor a gyerekek az ujjukkal vagy ecsettel dolgozhatnak, és ez természetesen nyomot hagy a ruháikon is. Festés közben a gyerekek gyakorolják a locsoló verseket, és közösen énekeljük a nyuszis dalocskákat.

Gyermeknap alkalmából a gyerekeknek, szüleiknek, testvéreiknek, nagyszüleiknek, vidám délutánt szervezünk egy alapítvány segítségével. Mindig nagy sikere van az ugráló-várnak, és az akkumulátoros motoroknak, de nagyon élvezik az arcfestést, a közös táncot, az ügyességi tornát, a gyurmázást, nyomdázást, ragasztást, gyöngyfűzést is. Mindenki jól érezheti magát, sok nevetést, játékot és aktív részvételt tapasztalunk.





NAPIRENDÜNK

6:00 – 8:00 - Folyamatos érkezés, szükség szerinti fürdőszoba használat, szabadjáték

8:00 – 8:30 - Reggeli

8:30 – 10:00 - Játék szobában, játszókertben

10:00 - Tízórai

10:00 – 11:30 - Játék játszókertben, szobában, fürdőszoba használat

11:30 – 12:15 - Ebéd

12:15 – 15:00 - Alvás, fürdőszoba használat

15:00 – 15:30 - Uzsonna

15:30 – 18:00 - Játék, folyamatos hazaadás



Évszakokra bontva tervezzük meg programunkat.

TAVASZ

Séta a tavaszi kertben, ismerkedés a tavaszi virágokkal, rügyező fákkal. Tavaszi hangulat megjelenése a dekorációkban, a kreatív játékokban – festés, gyurmázás, ragasztás, stb. Évszakoknak megfelelő mondókák, dalok, mesék, versek megismertetése. Virágok a csoportban. Gyümölcsök, zöldségek a csoportban.
Húsvéti készülődés, kifújt tojások festése, papírlapon tojásfestés, ragasztás, stb. a gyermekekkel. Mese, mondóka, vers a nyusziról. Alkalomhoz illő díszítés. Ünnepvárás.

Anyák napi készülődés. Ajándék készítése a gyermekekkel, virágok festése, ragasztása, gyurma szárazvirággal, termésekkel történő díszítése. Vers, mondóka, ének.

NYÁR

Gyermeknapi családi délutánra készülődés. Díszítés. Ajándékkészítés a gyermekeknek. Mese, mondóka, ének kapcsolódása. Zöldség, gyümölcsök a csoportban.
Óvodalátogatás.
Nyári játék a kertben reggel, délelőtt délután. Pancsolás.

ŐSZ

Ismerkedés a természettel, környezettel, az őszi gyümölcsökkel. Játék az őszi termésekkel, gesztenye, falevélgyűjtés, ujjfestés, falevélpréselés, levélfestés az őszi színekkel. Só-liszt gyurmadíszítés termésekkel. Vers, mondóka, ének, mese. Őszi hangulat megjelenítése a dekorációban, felhasználva a gyermekek alkotásait. Gyümölcsök a csoportban.

TÉL

Várjuk a Mikulást, dekoráció készítése az alkalomnak megfelelően, gyermek mikulás ruhák készítése, téli versek, mondókák dalok, ünnepvárás. Festés ujjal, ecsettel Mikulás zsákja, csizmája kifestése közösen a gyermekekkel nagy és kisméretű papíron.
Adventi készülődés, díszítés a szülők, nagyszülők bevonásával ünnepvárás. Díszek készítése, mézeskalácssütés. Ének, vers, mese, mondóka, zene alkalomhoz illően.
Játék a téli, havas kertben, ismerkedés a hóval, hólapátolás, hóember, hógolyókészítés, stb. Hópelyhek festése parafa dugóval, stb. Dekoráció készítése. Madarak etetése. Madáretető készítése. Készülődés a farsangra, papírhajtogatás, álarc estés, ragasztás, stb. dekorációkészítés. Délelőtt farsangi mulatság. Gyümölcsök, zöldségek a csoportban.

ÜNNEPEINK:

Húsvét, Karácsony – *készülődés az ünnepre, ünnepvárás, hangulatkeltés*
Anyák napja- *ajándék készítés a gyermekek bevonásával*
Születésnapok – *egyéni megemlékezés, apró ajándék*
Gyermek nap, Mikulás - *közös családi délután a szülőkkel, nagyszülőkkel.*

8. ÉRDEKVÉDELEM

A szülő joga, hogy
- megválassza az intézményt, amelyre gyermeke gondozását, nevelését bízza,
- megismerje a gyermekcsoportok életét,
- megismerje a gondozási - nevelési elveket,
- a bölcsőde működését illetően mondjon véleményt, tegyen javaslatot,
- megismerje a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentumokat,

A szülő kötelessége, hogy
- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel, intézményekkel együttműködjön.
- betartsa az intézmény Házirendjét.

A gyermek joga, hogy
- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez,
- sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban-nevelésben részesüljön.

Az érdekképviseleti fórum
- Az intézményi jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekvédelme.

Az érdekképviseleti fórum feladata
- Megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat.
- Dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben.
- Intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény ellenőrzését ellátó megyei gyámhivatalnál, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.
- Véleményt nyilváníthat a gyermekeket érintő ügyekben az intézmény vezetőjének.
- Javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, valamint az abból származó bevételek felhasználásáról.
- Egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

Az érdekképviseleti fórum szavazati jogú választott tagjai:
- Az intézményt fenntartó képviselői.
- Az ellátásban részesülő gyermekek szülei vagy más törvényes képviselői.
- Az intézmény dolgozóinak képviselői.

Az érdekképviseleti fórum elnöke
- Az érdekképviseleti fórum elnökét a választott tagok maguk közül választják.
- Az elnök a napirend megjelölésével hívja össze és vezeti az üléseket, gondoskodik az érintett személyek értesítéséről.

A fórum ülése

- Kötelező összehívni az ülést, ha az ellátásban részesülő vagy törvényes képviselője, hozzátartozója panasza kivizsgálását kéri, annak előterjesztésétől számított 8 napon belül.
- Kötelező összehívni az ülést a fórum bármely tagjának szóbeli vagy írásbeli javaslatára. A javaslatnak tartalmaznia kell a megtárgyalandó napirendet.
- Az ülésen elhangzottakról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely összefoglalóan tartalmazza az ott megfogalmazott lényeges megállapításokat, javaslatokat, véleményeket.
- A jegyzőkönyvet a fórum tagjai írják alá.

Jogorvoslat

A gyermekek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy az érdekképviseleti fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén.

Az intézmény vezetője illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról 15 napon belül. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a megyei gyámhivatalhoz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Az érdekképviseleti fórum tagságának megszűnése:

- a tag lemondásával ill. halálával,
- a tag visszahívásával,
- az intézményi jogviszony megszűnésével.

9. ALAPÍTVÁNYUNK

BIATORBÁGYI GÓLYAFÉSZEK BÖLCSŐDE
GYERMEKEIÉRT ALAPÍTVÁNY
2051 Biatorbágy, Szent István u. 2.
Adószám:**18521573-1-13**
K&H Bank
10403208-50526690-56491015



Bízunk benne, hogy a szakmai programunk megvalósítása segíteni fog abban, hogy a bölcsődei alapelvek érvényesülése mellett kibontakozhasson a sokszínű bölcsődei gyakorlat, mely az életkori sajátosságokat figyelembe véve biztosítja a gyermekek sokoldalú fejlődését. A bölcsőde, mint intézmény meg tudja őrizni a korosztálynak megfelelő elvi és módszertani sajátosságokat, gyermekközpontú szemléletét, a mértékletességet. Ugyanakkor továbbra is biztosítani tudjuk a jó színvonalú bölcsődei ellátást.



„Mindenik embernek a lelkében dal van
és a saját lelkét hallja minden dalban.
És akinek szép lelkében az ének
Az hallja a másik énekét is szépnek.”
/Babits Mihály/

10. ÉRVÉNYESSÉGI NYILATKOZAT

Ezen szakmai programot Biatorbágy Város Önkormányzat
GÓLYAFÉSZEK BÖLCSŐDE
részére
2017-2022~~1~~ ig terjedő időszakra készítettük.

A szakmai program visszavonásig érvényes.

A Szakmai Programot a Biatorbágy Önkormányzata Képviselő –testülete Egészségügyi és Szociális Bizottsága átruházott hatáskörében az .. ~~58.~~ /201~~6~~.(VI.19~~20~~.)számú határozatával jóváhagyta.

A Szakmai Program naprakész állapotban tartásáról az intézményvezetője gondoskodik.

Biatorbágy, 2016. ……

~~Regős Zoltánné~~

~~Bölcsődevezető~~Bodorkos ádám

Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke

MELLÉKLETEK

1.sz. melléklet

Biatorbágy Város Önkormányzat
Gólyafészek bölcsőde
2051. Biatorbágy, szent István u. 2.
Tel: 06 23 820-100 Fax: 06 23 820-900
E-mail:regos.zoltanne@bolcsode.biatorbagy.hu

Felvételi könyv száma: /2016.

MEGÁLLAPODÁS

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 32.§. (7) bekezdésben foglaltakra hivatkozva

mely létrejött Biatorbágy Város Önkormányzat Gólyafészek Bölcsőde, mint a gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmény, valamint a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között.

Szülő (törvényes képviselő) adatai:

Név:
Születési név:
Anyja neve:
Lakcíme:

Gyermek adatai:

Név:
Születési hely, idő:
Anyja neve:
Lakcíme:
TAJ szám:

I. A bölcsődei ellátás

Jogi szabályozás:
A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 36 § (1) bekezdése ***alapján „bölcsődébe a gyermek húszhetes korától harmadik életévének, fogyatékos gyermek az ötödik életévének betöltéséig, ill. annak az évnek a december 31-éig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét, fogyatékos gyermek az ötödik életévét betölti”..***

1. **A bölcsődei ellátás időtartama:**

   a) határozott ☐
   b) határozatlan ☐

2. **A bölcsődei ellátás kezdetének időpontja: 20…..év…….hó……..nap**

3. **A bölcsődei ellátás keretében az intézmény a gyermek számára az alábbiakat biztosítja:**

- szakszerű gondozás-nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése,
- napi négyszeri (orvos által ellenőrzött, az életkornak megfelelő) étkezés,
- a fejlődéshez szükséges egészséges, biztonságos és esztétikus környezet,
- egészségvédelem egészségnevelés, kulturhigiénés szokások kialakulásának segítése,
- állandóság (saját gondozónő rendszer), egyéni bánásmód,
- időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játékra, alvásra
- az egyéni ruhanemű kivételével, a textíliával történő ellátás,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítása,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközök,
- rendszeres orvosi felügyelet, óvodai életre való felkészítés.

4. **A bölcsőde a szülő számára az alábbiakat biztosítja:**
- a házirend megismerése,
- adaptációhoz szükséges idő és feltételek,
- tájékoztatás a gyermekével napközben történő eseményekről,
- rendszeres betekintés a kisgyermeknevelő által vezetett egyéni dokumentációba (üzenőfüzet),
- szülői értekezlet, egyéni és csoportos beszélgetés kisgyermeknevelővel, vezetővel,
- tájékoztatók, étrendek megismerése.

5. A bölcsődei ellátás megszűnik:

- ha a gyermek a 3. életévét betöltötte és a bölcsődei gondozási-nevelési év végéhez ért, vagy a harmadik életév beöltését követő december 31. után, valamint a Gyvt. 42.§ (1) alapján a gyermek 4. életévének betöltését követő augusztus 31.
- ha a szülő a gyermek 30 napon túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy az ellátás megszüntetését kéri,
- ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, ill. magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét.

5.1. **A bölcsődei ellátás megszűnésének időpontja: 20….év…….hó…….nap**
5.2. A bölcsődei megszűnés okai:
- óvodába ment ☐
- betegség miatt ☐
- elköltözött ☐
- egyéb …… ☐

5.3. A bölcsődei ellátás megszűnésének jogcíme, döntés jogerőre emelkedésének időpontja: …….

Formázott: Listaszerű bekezdés, Az azonos stílusú bekezdések között van térköz, Többszintű + Szint: 2 + Számozás stílusa: 1, 2, 3, … + Kezdő sorszám: 1 + Igazítás: Bal oldalt + Igazítás: 0,63 cm + Tabulátorhely: 0 cm + Behúzás: 1,27 cm

II. A személyi térítési díj megállapításáról és megfizetéséről

.1. A szülő köteles a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, és nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.

2. A szülő köteles a Gyvt. 148.§ (1)-(3), valamint (5) bekezdése alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni.

2. A Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő – testületének az élelmezési nyersanyagnormákról, és a fizetendő térítési díjakról szóló 13/2008. (10.03) Ör. sz. rendelet szerint a bölcsődei ellátás keretében nyújtott étkezés intézményi térítési díja naponta 477,- Ft.

3. A gondozásra vonatkozó intézményi térítési díjról Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő – testületének az egyes gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2009. (10.30.) Ör. számú rendelete rendelkezik

4.A bölcsődei étkezésért fizetendő térítési díjat a szülő vagy a törvényes képviselő köteles megfizetni. A személyi térítési díj meghatározásához szükséges dokumentumokat és a díjfizetési kedvezményeket a kedvezményre való jogosultságot igazoló okirat bemutatása utáni munkanapon tudjuk érvényesíteni (MÁK igazolás, illetve szakorvosi és szakértői bizottsági igazolás, 3 vagy több gyermeket nevelők nyilatkozata, rendszeres gyermekvédelmi támogatásról szóló határozat).

III. A tájékoztatási kötelezettségről

1. Az ellátását végző köteles a személyes gondoskodást nyújtó ellátás esetén az ellátás megkezdésekor az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét, illetve a fiatal felnőttet tájékoztatni a Gyvt. 33.§. (2) bekezdésében foglaltakra tekintettel.

2. Az érdekvédelemmel kapcsolatos szabályokról a Gyvt. 35-36. paragrafusa rendelkezik.

3~~A~~ szülő a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén panaszával a bölcsődevezetőhöz, az intézményvezetőhöz, valamint a fenntartó Önkormányzat Jegyzőjéhez fordulhat.

~~2.~~

3. rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
b) a gyermek hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapításának oka:
bb) tartósan beteg vagy fogyatékos,
bc) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
bd) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,***
be) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
bf) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészség-biztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

IV. A hozzájáruló nyilatkozatokról

1. Hozzájárulok és engedélyezem, hogy gyermekemről az intézményben készített fotókat és videofelvételeket a bölcsőde szakmai anyagaiban (Szakmai Program, tájékoztató, faliújság, szakmai előadások, konferenciákon, honlapon, kiadványokon, szakmai filmeken, stb.) felhasználhassa, és nyilvánosságra hozhassa.

Igen ☐

Nem ☐

~~3.~~2. Hozzájárulok és engedélyezem, hogy gyermekem részt vegyen a Dr. Vass Miklós Alapítvány által biztosított előzetes szűrőprogramban. ☐

~~4.~~3. Hozzájárulok és engedélyezem, hogy gyermekem részt vegyen a Dr. Vass Miklós Alapítvány által biztosított korai fejlesztésen és prevenciós tanácsadásokon. Az ehhez kapcsolódó megbízási szerződés a megállapodás 5. számú melléklete. ☐

~~5.~~4. Nem járulok hozzá, hogy gyermekem részt vegyen a Dr. Vass Miklós Alapítvány által biztosított korai fejlesztés és prevenciós tanácsadásokon. ☐

Formázott: Behúzás: Bal: 0,63 cm, Nincs felsorolás vagy számozás

Formázott: Listaszerű bekezdés, Automatikus sorszámozás + Szint: 1 + Számozás stílusa: 1, 2, 3, ... + Kezdő sorszám: 1 + Igazítás: Bal oldalt + Igazítás: 1,56 cm + Tabulátorhely: 0 cm + Behúzás: 2,2 cm

Formázott: Listaszerű bekezdés, Balra zárt, Automatikus sorszámozás + Szint: 1 + Számozás stílusa: 1, 2, 3, ... + Kezdő sorszám: 1 + Igazítás: Bal oldalt + Igazítás: 1,56 cm + Tabulátorhely: 0 cm + Behúzás: 2,2 cm, Elválasztással

Formázott: Listaszerű bekezdés, Térköz Utána: 0 pt, Az azonos stílusú bekezdések között van térköz, Sorköz: szimpla, Automatikus sorszámozás + Szint: 1 + Számozás stílusa: 1, 2, 3, ... + Kezdő sorszám: 1 + Igazítás: Bal oldalt + Igazítás: 1,56 cm + Tabulátorhely: 0 cm + Behúzás: 2,2 cm, Elválasztással

5. Intézményünk a szociális háló tagjai között csatlakozott a Dr. Vass Miklós Alapítvány által szervezett korai fejlesztés támogatásához. Az Alapítvány és a Fenntartó között 2016. március…. napján aláírt együttműködési szerződés van hatályban.

A megállapodás mellékletét képezi: 1 db tájékoztató, 1 db házirend, 1. db. hozzájáruló nyilatkozat a korai fejlesztésben való részvételhez, 1db Gytv. tájékoztató a 33, 35-36.§-ban foglaltakról.

Biatorbágy, 2017~~6~~. év …….. hó ……nap

……. Ph. …….

Szülő/gondviselő

Regős Zoltáné
intézményvezető

A megállapodás 1.sz melléklete:
1. melléklet a 190/2015. (VII. 20.) Korm. rendelethez, 6. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez

NYILATKOZAT

gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén

1. Alulírott _____
születési név: _____
születési hely, idő _____, ___.___.___.
anyja neve: _____
__ _____szám alatti lakos, mint a
1.1. _____nevű gyermek
születési hely, idő _____, ____.__.__. anyja neve:_____
1.2. _____nevű gyermek
születési hely, idő _____, ____.__.__. anyja neve: _____*
1.3. _____ nevű gyermek
születési hely, idő _____, ____.__.__. anyja neve: _____*
szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzandó)
a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek):**

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
…… év …… hónap …… napjától,
aa) a kedvezményt megállapító határozat száma:……..jogerőre emelkedés dátuma:……
ab.) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megszűnésének jogcíme:
ac.) a döntés jogerőre meelkedésének dátuma……
b) a gyermek hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapításának oka:
bb) tartósan beteg vagy fogyatékos,
bc) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
bd) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,***
be) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy _____
_____
bf) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészség-biztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

Dátum: .....

.....
az ellátást igénybe vevő
(szülő, más törvényes képviselő, nevelésbe vett gyermek esetén az ellátást nyújtó nevelőszülő, intézményvezető)
aláírása

Formázott: Behúzás: Bal: 0 cm, Első sor: 0 cm

* A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekenként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetőek.
** A megfelelő pont jelölendő! Az f) pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az a)–e) pontok szerinti feltételek egyikének sem felel meg.
*** A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: Az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.

Tájékoztató a nyilatkozat kitöltéséhez

A jövedelemszámítás szabályai (Arra az esetre vonatkozik, ha a kötelezett a kedvezményt a Nyilatkozat 1. pont f) alpontjában foglaltak alapján kívánja igénybe venni.)

1. A feltétel csak bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek esetén alapozza meg a normatív kedvezményre való jogosultságot, ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át.

2. A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő személyek köre: a kérelem benyújtásának időpontjában közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

2.1. szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,

2.2. a tizennyolc éven aluli gyermeket, a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermeket és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet,

2.3. a 2.1. és 2.2. alpontba nem tartozó, a Polgári Törvénykönyv családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

3. A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni. Így különösen:

3.1. munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz,

3.2. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem,

3.3. nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), nyugdíjszerű ellátások (például korhatár előtti ellátás),

3.4. a gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások [különösen: csecsemőgondozási díj (CSED), gyermekgondozási díj (GYED), gyermekgondozási segély (GYES), gyermeknevelési támogatás (GYET), családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás],

3.5. önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások (különösen: foglalkoztatást helyettesítő támogatás, ápolási díj, időskorúak járadéka, álláskeresési támogatás),

3.6. egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.).

4. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni.

5. Rendszeres jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző hónapban kapott összeget, míg nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

6. A családtag által fizetett tartásdíj összegét jövedelemcsökkentő tényezőként kell figyelembe venni.

7. Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1a) bekezdése szerinti ellátásokat, így különösen a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást és pótlékot, a gyermekvédelmi nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékossági támogatást. Nem minősül jövedelemnek továbbá az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.

8. A nyilatkozat benyújtását megelőzően megszűnt jövedelmet figyelmen kívül kell hagyni.

9. A családban az egy főre jutó havi jövedelem összegének kiszámítása: a család összes nettó jövedelme [a 2. pont szerinti személyek 3. pont szerinti jövedelmének együttes összege] csökkentve a fizetett gyermektartásdíj összegével, majd osztva a jövedelemszámításnál figyelembe veendő személyek számával [2. pont].

Biatorbágy Város Önkormányzat
Gólyafészek bölcsőde
2051. Biatorbágy, szent István u. 2.
Tel: 06 23 820-100 Fax: 06 23 820-900
E-mail:regos.zoltanne@bolcsode.biatorbagy.hu

A megállapodás 2. sz. melléklete:

GYERMEKÉTKEZTETÉSRE ÉS GONDOZÁSRA A SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSA

Tisztelt Szülő!
Gyermeke neve:

Születési helye, ideje:

Biatorbágy Város Önkormányzat
- Gólyafészek Bölcsőde – 2051 Biatorbágy, Szent István u. 2. *

gondozottjának a **gyermekétkeztetésre** vonatkozó **személyi térítési díját** a 13/2008.(10.03) Ör. számú rendelet alapján az alábbi összegben állapítom meg:
- ingyenes, napi 0,00 Ft *
- 100% -os, napi 477,00 Ft *

gondozottjának a **gondozásra** vonatkozó **személyi térítési díját** a 8/2009. (10.30.) Ör. számú rendelet alapján sávosan, az alábbi összegben állapítom meg:
- egy főre eső nettó jövedelem 0-39.000 Ft-ig, napi 0,00 Ft *
- egy főre eső nettó jövedelem meghaladja a 39.000 Ft-ot, akkor a napi gondozási díj az egy főre eső nettó jövedelem és a 39.000 Ft különbözetének 1%-a,…….. /nap~~i 0,00~~ Ft ~~*~~
- maximum, napi 1000,00 Ft *

Érvényes 2012.IV.28-tól, visszavonásig
Gyvt. 148.§ (3) Az intézményvezető a kötelezettet írásban tájékoztatja a személyi térítési díj összegéről.

Biatorbágy, 2017~~6~~.

Bölcsődevezető

A személyi térítési díjak összegéről a tájékoztatást megkaptam.
A személyi térítési díjak befizetését, minden hónapban határidőre teljesítem:

- átutalással *
- csekken történő befizetéssel *

Biatorbágy, 2017~~6~~.

Szülő aláírása

* A kívánt rész aláhúzandó!

Biatorbágy Város Önkormányzat
Gólyafészek bölcsőde
2051. Biatorbágy, szent István u. 2.
Tel: 06 23 820-100 Fax: 06 23 820-900
E-mail:regos.zoltanne@bolcsode.biatorbagy.hu

A megállapodás 3. sz. melléklete:

BÖLCSŐDE HÁZIRENDJE

Formázott: Középre zárt

1. A bölcsőde nyitvatartási ideje: munkanapokon 6.00 –18.00 óráig tart.

2. A bölcsődébe naponta reggel 6 - 8 óráig fogadja az érkező gyermekeket. Kérjük, hogy 8 - 8.30 között ne zavarják a reggelizést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek. A gyermek hazavitelére délután 18 óráig van lehetőség.

3. A gyermekek gondozása – nevelése a bölcsőde szakmai programjában megfogalmazottak és az 1. sz. melléklet szerinti napirend alapján történik.

4. A bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.

5. Bölcsődéből távozáskor, miután a szülő gyermekét átvette, a bölcsőde egész területén **a** szülő viseli a teljes felelősséget gyermeke iránt.

6. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön zárható szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényekben, mert a bölcsődében hagyott, ill. a gyermeken lévő, vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.

7. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas (37,5 ºC és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni kell. Ha a gyermek gyógyszert, vagy gyógyhatású készítményt kap arról a szülő írásban köteles tájékoztatni a gyermeke kisgyermeknevelőjét.

8. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy az ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.

9. Betegség miatt hiányzó gyermeket, csak (Egészséges közösségbe mehet.) orvosi igazolással tudjuk fogadni. A megtörtént kötelező védőoltásokról folyamatosan kérjük a tájékoztatást.

10. Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.

11. Ha a szülő gyermekét betegség, vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, az intézmény vezetőjénél köteles bejelenti a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést.
    Az előző nap 9 óráig történő lemondást, a bejelentést követő naptól a távolmaradás idejére tudjuk figyelembe venni, erre az időszakra mentesül a szülő, a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.

12. Kérjük, hogy az étkezési és a gondozási személyi térítési díjat minden hónapban 10-ig pontosan fizessék. Ennek elmulasztása esetén a gyermeket a határnapot követően nem tudjuk fogadni!

13. A fenntartó a bölcsődei ellátás keretében nyújtott sávosan meghatározott térítési díjat állapított meg.

14. A bölcsőde területén és a bölcsőde udvarán a dohányzás szigorúan tilos!

15. A babakocsikat csak az erre kijelölt helyen kérjük tárolni.

16. A bölcsődében április 21-e, vagy az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. A szülőket március 1-jéig tájékoztatni kell a nevelés-gondozás nélküli munkanapról és a nevelés-gondozás nélküli munkanapon a gyermek felügyelete és az étkeztetés biztosítása iránti igény bejelentésének lehetőségéről.

17. A bölcsőde a hivatalos törvény által biztosított ünnepnapokon zárva tart. A nyári és a téli zárásokat, a szülők igényeihez igazodva, a fenntartó állapítja meg, melyről a szülőket minden év március 1-ig tájékoztatjuk. A nyári zárás 2 hét, a téli zárás 1 hét, ezen időszakokra igény szerint ügyeletes ellátást biztosítunk.

18. Szülői Fórumot működtetünk a gyermek és szülői jogok képviselete érdekében. A Szülői Érdekképviseleti Fórum megbízott Elnökének egyetértési jogot gyakorol a Szakmai Program és annak mellékleteinek elfogadása tekintetében.

~~18.~~

Formázott: Listaszerű bekezdés, Balra zárt, Nincs felsorolás vagy számozás, Elválasztással, Tabulátorok: Nincs 6,67 cm

Formázott: Nincs felsorolás vagy számozás

BiBiatorbágy, 2016.

Bölcsődevezető

Biatorbágy Város Önkormányzat
Gólyafészek bölcsőde
2051. Biatorbágy, szent István u. 2.
Tel: 06 23 820-100 Fax: 06 23 820-900
E-mail:regos.zoltanne@bolcsode.biatorbagy.hu

A megállapodás 4. sz. melléklete:

Napirend

6:00 – 8:00 - Folyamatos érkezés, szükség szerinti fürdőszoba használat, szabadjáték

8:00 – 8:30 - Reggeli

8:30 – 10:00 - Játék szobában, játszókertben

10:00 - Tízórai

10:00 – 11:30 - Játék játszókertben, szobában, fürdőszoba használat

11:30 – 12:15 - Ebéd

12:15 – 15:00 - Alvás, fürdőszoba használat

15:00 – 15:30 - Uzsonna

15:30 – 18:00 - Játék, folyamatos hazaadás



Biatorbágy Város Önkormányzat
Gólyafészek bölcsőde
2051. Biatorbágy, szent István u. 2.
Tel: 06 23 820-100 Fax: 06 23 820-900
E-mail:regos.zoltanne@bolcsode.biatorbagy.hu

A megállapodás 5/a. sz. melléklete:

Megbízási szerződés

amely létrejött egyfelől:

Cég neve: **Gólyafészek Bölcsőde** Intézményét

Képviseli: **Regős Zoltánné**

Cég címe: **2051 Biatorbágy Szent István utca 2.**

továbbiakban, mint **Megbízó** másfelől:

Cég neve: **Dr. Vass Miklós Alapítvány**

Képviseli: **Surányi Kornél**

Cég címe: **2051. Biatorbágy Arany János u. 1.**

továbbiakban, mint **Megbízott**

között, **korai fejlesztés és prevenciós tanácsadás feladat ellátásra** az alábbi feltételekkel:

A szerződő felek megállapítják, hogy a Megbízó a korai fejlesztésre szoruló gyermekek ellátásáról és prevenciós tanácsadásáról jelen megbízási keretei között kíván gondoskodni.

Jelen szerződés alapján igénybe vehető szolgáltatások a korai fejlesztést biztosító ellátások. A gyógypedagógiai tanácsadást, korai fejlesztést, gyógypedagógus vezetésével korai fejlesztésben jártas szakember végzi. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a megállapodás alapján az erre rászoruló gyermekek részére **biztosítja a korai szűrést a fejlesztés érdekébe előre egyeztetett időpontban,** valamint a Megbízó részére **prevenciós tanácsadást végez.**

A Megbízó biztosítja az ellátáshoz a megfelelő feltételeket. A feladat ellátásához szükséges dokumentumokat, a feladat ellátására alkalmas helységet, valamint azon eszközök használatát, mely életkor specifikusan a csoportszobákban fellelhetőek.

A szerződés ideje 2016. május 02-tól -december 31- ig.

Komplex korai fejlesztés egyéni felmérés alapján, gyógypedagógus vezetésével, korai fejlesztésben jártas pedagógus közreműködésével történik. A kognitív képességek a mozgás, valamint a kommunikáció fejlesztése alapfeladatként a komplex fejlesztés részeként kerül megvalósításra. Az egyes bölcsődei csoportokban a gondozónők jelzései alapján megfigyelés és prevenciós tanácsadás történik a hatékony személyiségfejlődés érdekében.

A szerződő felek a szerződést jelenleg **8 hónapos *időtartamra*** kötik 0-5 éves korú korai fejlesztést igénylő, gyermekek fejlesztésének érdekében, valamint prevenciós tanácsadásra.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az elvégzendő tevékenységekről minden hónapban egyeztetést folytatnak.

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés teljesítése során a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, kölcsönösen együttműködnek. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást nem csupán a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan számottevő kérdésről, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

Jelen szerződés módosítása Felek közös akaratából kizárólag írásban lehetséges.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., Mt. rendelkezései irányadók. Felek megállapodnak, hogy a köztük felmerülő esetleg vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton, tárgyalással intézik el.

Felek megállapodnak, hogy jelen szerződést kizárólag rendkívüli felmondással jogosultak megszüntetni.

~~B~~iatorbágy, 2016. június ~~május 02~~….

……. ……..

Regős Zoltánné Dr. Vass Miklós Alapítvány

Bölcsődevezető Elnök

NYILATKOZAT

Alulírott …… (Szülő/Gondviselő) és ……. (Szülő/Gondviselő) (mindketten: …….. ……..szám alatti lakosok) mint a …….. gyermekünk (szül.helye/ideje: ……...; anyja neve: …….; lakcíme: ……...) törvényes képviselői a jelen nyilatkozat aláírásával ezúton

h o z z á j á r u l u n k

ahhoz, hogy gyermekünk bölcsődei ellátása során a gyermek korai fejlesztése és gondozása céljából együttműködjön a területileg illetékes pedagógiai szakszolgálati intézménnyel. Ennek keretében a pedagógiai szakszolgálat feladata a gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás, amely felöleli a komplex koragyermekkori intervenciót és prevenciót, azaz a gyermek fejlődésének elősegítését. A korai fejlesztés és gondozás tevékenységei[1]: a komplex gyógypedagógiai fejlesztés, tanácsadás, a társas, a kommunikációs és nyelvi készségek fejlesztése, a mozgásfejlesztés, melynek érdekében esetenként szakértői bizottság elé utalás szükséges.

Gyermekünk testi-szellemi fejlődésének elősegítése érdekében -fentiekre is tekintettel- hozzájárulunk a gyermek pedagógiai szakszolgálati intézmény szakemberei által történő megfigyeléshez, illetve együttműködési készségünket fejezzük ki a velük és valamennyi, a jelen eljárással összefüggő hatóságokkal való kapcsolattartás vonatkozásában[2].

~~B~~iatorbágy, 2016……

……. ……

[1] a 15/2003. EMMI rendelet 4.§ alapján
[2] a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény 12.§ (4) bekezdés alapján

Szülő/Gondviselő **Szülő/Gondviselő**

Előttünk, mint tanúk előtt:

1.)…….……..... 2.)…….…….....
név név

……..... …….....
lakcím lakcím

2.sz. melléklet

SZMSZ

Biatorbágy Város Önkormányzat
GÓLYAFÉSZEK BÖLCSŐDE
2051 Biatorbágy, Szent István u. 2.

Telefon/Fax: 06-23-820-900

E-mail: regos.zoltanne@bolcsode.biatorbagy.hu

ÖNKÖLTSÉG SZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT 2017. évre

A szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják. /Gyvt. 147.§. (3)/

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. törvény** {a továbbiakban: Gyvt.} **146.-154.§.**-át kell figyelembe venni. (1.sz. melléklet)

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és a gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet** rendelkezéseit kell figyelembe venni.

A térítési díjra vonatkozó szabályozás **a fenntartóra bízza annak eldöntését, hogy él-e a jogszabály adta lehetőséggel és bevezeti-e a gondozásért kérhető térítési díjat,** tehát minden önkormányzat és más fenntartó maga dönthet ebben a kérdésben.

A fenntartó első feladata az intézményi térítési díj meghatározása.
A Gyvt. 147. § (2) bekezdés értelmében **a fenntartó** a bölcsőde esetében **kiszámítja az intézményi térítési díjat,** melyet **külön kell meghatároznia a gondozásra** és külön az **étkeztetésre** vonatkozóan.

Amennyiben a fenntartó úgy dönt, hogy **nem kér a gondozásért térítési díjat,** abban az esetben is **ki kell számolnia a gondozásra is az intézményi térítési díjat.**

A fenntartó a kiszámított **intézményi térítési díjat alacsonyabb összegben is meghatározhatja.** Ha a fenntartó **nem kíván térítési díjat szedni a gondozásért,** akkor **az intézményi térítési díjat nullában kell meghatároznia a gondozás esetében.** Önkormányzat esetén a **rendeletében kimondja, hogy ez az összeg nulla. Fontos, hogy ezt** írásban dokumentálni kell {328/2011. (XII. 29.) Korm rendelet 9. §. (2) bek.}.

Az **intézményi térítési díj meghatározásának** azért is van relevanciája, mert a fenntartónak tudnia kell, hogy az adott bölcsőde milyen költségeket, kiadásokat tesz ki; másrészről pedig **be tudja mutatni, hogy amennyiben szedne a gondozásra térítési díjat, az mennyibe kerülne a kötelezettek számára.**

A bölcsődében a **gondozásra számított intézményi térítési díj az élelmezés nyersanyagköltségével csökkentett szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás összegének különbözete.**
Az élelmezés nyersanyagköltségének meghatározásakor az általános forgalmi adóval növelt összeget kell figyelembe venni (328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 9. §. (1) bek.}.

A **gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának az alapja** – Gyvt. 151. §. (3) bekezdés értelmében – **az élelmezés nyersanyagköltségének az egy ellátottra jutó napi összege.**

A bölcsődében a szolgáltatási önköltség általában a bérből, járulékból, dologi kiadásokból, beruházásból, stb. tevődik össze. Ezeket figyelembe véve a bölcsődében egy gyermek, éves ellátása (szolgáltatási önköltsége) **1.000 - 1.900 ezer forint** között mozog, amely összeg függ attól, hogy területileg hol helyezkedik el, milyen épületben működik, és ki működteti, milyen feladatokat lát el az intézmény (megyei jogú város, község, integrált intézmény, korai fejlesztéseknek helyet ad, stb.).

Szolgáltatási önköltség 72 férőhelyre számítva – 1 gyermek éves ellátása
2016. Tervezett kiadás

92.931.627/72 fh = 1.290.717Ft/év/fh. 92.931.627/ **54 fő = 1.720.956 Ft/év/fő**

Teljesített kiadás

85.970.293/72 fh = 1.194.032 Ft/év/fh. 85.970.293/ **59 fő= 1.457.124 Ft/év/fő**

Éves nyitvatartási nap: 239

Az állam a bölcsőde működtetéséhez a költségvetési törvényben nevesített normatíva formájában járul hozzá, mely 2012- óta változatlan 494 100 Ft/fő/év

2016. évi állami normatíva tervezet:

- nem fogyatékos gyermek 100% = 51 fő x 494 100 = 25.199.100
- fogyatékos gyermek 150% = 0 fő x 741.150 =
- HH gyermek 105% = 3 fő x 518.805 = 1.556.415
- HHH gyermek 110% = 0 fő x 543.510 =

Összesen: 59 26.755.515 Ft

2016. évi állami normatíva teljesített:

- nem fogyatékos gyermek 100% = 59 fő x 494 100 = 29.151.900
- fogyatékos gyermek 150% = 0 fő x 741.150 =
- HH gyermek 105% = 0 fő x 518.805 =
- HHH gyermek 110% = 0 fő x 543.510 = 0

Összesen: 59 29.151.900 Ft

Szolgáltatási önköltség 84 férőhelyre számítva – 1 gyermek éves ellátása

2017. Tervezett kiadás

122.387.200/84 fh = 1.456.990 Ft/év/fh. 122.387.200/62 fő= **1.973.987 Ft/év/fő**

Normatív támogatásnál, és ingyenes étkezésnél 230 osztószám

Éves nyitvatartási nap: 237

Az állam a bölcsőde működtetéséhez a költségvetési törvényben nevesített normatíva formájában járul hozzá, mely 2012- óta változatlan 494 100 Ft/fő/év

2017. évi állami normatíva teljesített:

- nem fogyatékos gyermek	100% =	62 fő x 494 100 =	30.634.200
- fogyatékos gyermek	150% =	0 fő x 741.150 =	
- HH gyermek	105% =	0 fő x 518.805 =	
- HHH gyermek	110% =	0 fő x 543.510 =	0
Összesen:		**62**	**30.634.200 Ft**

A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának az alapja tehát, az élelmezés nyersanyagköltségének az egy ellátottra jutó napi összege, amely szintén változó intézményenként, átlagban 350-550 Ft/nap.

Intézményünkben: 477 Ft/nap

Megjegyzés: 328/2011.(XII.29.) Kr. 5.§(2) A intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

2017. év

• A szolgáltatási önköltség: **1.973.987 Ft/év/gyermek.**

• Élelmezés nyersanyagköltsége: **477** Ft (ÁFA-val)/nap/gyermek*230 nap.
(költségvetési törvény alapján) = **109.710 Ft/év/gyermek.**

• Állami normatív hozzájárulás összege: **494 100 Ft/év/gyermek.**

A gondozásra megállapítható intézményi térítési díj összege tehát:
1.973.987 Ft –109.710 Ft – 494.100 Ft = **1.370.177 Ft/év/gyermek.**

Havi bontásban az intézményi térítési díj összege: **114.181 Ft.**

A megállapított **napi intézményi térítési díj összege** – átlag 21 nappal számolva – **5.437 Ft**

Óradíj Ft (napi nyitvatartási 12 órával számolva): **453 Ft**

Ezt dokumentálni kell!

• A fenntartó az intézményi térítési díjat a Gyvt. 147. § (4) bekezdés alapján alacsonyabb összegben is meghatározhatja, például akár 200 Ft/nap összegben is.
• Az intézményi térítési díj nulla is lehet, amennyiben a fenntartó nem kíván gondozási díjat szedni. Ezt is dokumentálni szükséges!
Garanciális szabály – a kötelezettek számára – hogy az intézményi térítési díj jelenti a maximumot, tehát ettől magasabb összeget nem lehet elkérni a szülőtől!

Személyi térítési megállapítása
A kötelezett által **fizetendő** térítési díj összegét **(személyi térítési díj)** az **intézményvezető** konkrét összegben **állapítja meg {Gyvt. 148. § (1) bek.}.**

A **bölcsődében,** mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetében az intézményvezető a 151. § (4) bekezdés alapján megállapítja a **bölcsődei ellátás keretében** biztosított **gyermekétkeztetésre vonatkozó személyi térítési díjat,** valamint emellett – a fenntartó döntésétől függően – a bölcsődei ellátás keretében nyújtott **gondozásra is megállapíthat személyi térítési díjat.** Gyvt. 148. § (2) bek.}.

A **gyermekétkeztetés személyi térítési díjá**t az intézményvezető a (3) bekezdés szerinti **napi összeg** általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett **étkezések számának**, valamint az 21/B. §-ban megjelölt **normatív kedvezményeknek** a figyelembevételével állapítja meg./Gyvt. 151.§(4)/
A Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő – testületének az élelmezési nyersanyagnormákról, és a fizetendő térítési díjakról szóló 13/2008. (10.03) Ör. sz. rendelet szerint a bölcsődei ellátás keretében nyújtott étkezés intézményi térítési díja naponta 477,- Ft.

Amennyiben a fenntartó úgy dönt, hogy **a gondozásért nem kér térítési díjat,** abban az esetben **nem kell alkalmazni a Gyvt. 150. §-ban meghatározottakat, csak** a gyermekétkeztetésre vonatkozó rendelkezéseket kell figyelembe venni a Gyvt. 151. § alapján.

A jogszabály lehetővé teszi, hogy a kötelezett vállalhatja **a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését,** vagy **a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének a megfizetését,** melyet természetesen **írásban kell előterjesztenie** {Gyvt. 148. § (10-10a) bek.} a fenntartó részére. Ebben az esetben nem kell a 150. § (1)–(3) bekezdésében foglaltakat alkalmazni, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalást a kötelezett nem tenné meg.

A Gyvt. 150. §-a alapján a személyi térítési díj megállapításánál a család egy főre eső jövedelmét kell figyelembe venni. Az **egy főre eső jövedelem számításakor az alábbi személyek jövedelmét kell figyelembe venni:**
• a szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát;
• a 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező gyermeket;
• a 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermeket;
• a 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató gyermeket;
• korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, és fogyatékos gyermeket,
• az előző pontokba nem tartozó, a Ptk. családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont és rendszeres havi jövedelmüket.

150.§.(3) A személyi térítési díj összege igénybe vevőnként nem haladhatja meg az (1) bekezdésben meghatározott jövedelem – bölcsődében és mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetén, ha a fenntartó a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetés mellett a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapít személyi térítési díjat, és a gyermek, **nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben 25%-át, ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben részesül 20%-át, 20%-át** az *a)* és *b)* pont, valamint a 21. § alá nem tartozó **egyéb gyermekek napközbeni ellátása** esetén.

(5-6) **Ingyenes ellátásban kell részesíteni** a jogosultat, ha a térítési díj fizetésére kötelezett jövedelemmel nem rendelkezik. **Bölcsődében,** mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetén: *a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek, a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, a három- vagy többgyermekes család gyermekének, az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek, a védelembe vett gyermek* - gondozását térítésmentesen kell biztosítani. Ezekben az esetekben személyi térítési díj – a 21/B. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – csak az étkezésért kérhető.

A kedvezményezett körön kívül eső családok esetében pedig **jövedelemarányosan kerül megállapításra a személyi térítési díj,** tehát a **szabályozás figyelemmel van a szülők jövedelmi helyzetére.**

A Gyvt. 148. § (5) bekezdés alapján az **önkormányzati fenntartónak lehetősége** van arra is – rendeletében foglaltak szerint – hogy **alacsonyabb mértékben állapítsa meg** a személyi térítési díjat, tehát kevesebbet kérjen a szülőktől, illetve **egyedi esetekben elengedje,** ezzel rugalmasan igazodva a felmerülő egyedi élethelyzetekhez.
A konkrét összegek meghatározásánál figyelembe vehet például szociális szempontokat, valamint a jövedelmi viszonyokat is.

Gondozási díj
A gondozásra vonatkozó intézményi térítési díjról Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő – testületének az egyes gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2009. (10.30.) Ör. számú rendelete rendelkezik.

„9/A.§. (5) A bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozás intézményi térítési díja 1.720 Ft/fő/nap. A gyermekjóléti alapellátásként biztosított bölcsődei gondozás személyi térítési díja sávosan, az egy főre eső jövedelem függvényében kerül meghatározásra,

- **a)** amennyiben az egy főre eső nettó jövedelem 0-39.000 Ft között van, akkor a napi gondozási díj 0 Ft,
- **b)** ha az egy főre eső nettó jövedelem meghaladja a 39.000 Ft-ot, akkor a napi gondozási díj az egy főre eső nettó jövedelem és a 39.000 Ft különbözetének 1%-a, azonban a gondozási díj legmagasabb mértéke 1.000 Ft/fő/nap,
- **c)** aki nem kíván jövedelemigazolást benyújtani 1.000 Ft/fő/nap összegű gondozási díjat fizet.”

2017. évben gondozás intézményi térítési díja 5.437 Ft/fő/nap.

A személyi térítési díj meghatározásához szükséges dokumentumokat és a díjfizetési kedvezményeket a kedvezményre való jogosultságot igazoló okirat bemutatása utáni munkanapon tudjuk érvényesíteni (MÁK igazolás, illetve szakorvosi és szakértői bizottsági igazolás, 3 vagy több gyermeket nevelők nyilatkozata, rendszeres gyermekvédelmi támogatásról szóló határozat).

Önköltségszámítás 2017. BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS

Gólyafészek Bölcsőde 84 férőhely

Megnevezés	Bölcsődei 84 férőhelyre	Bölcsőde Ft/év/gyermek
Éves tervezett kiadás összesen 100%	**122 387 200**	**0**
Tervezett gondozási napok száma (fh.80%-a)	**15 926**	**190**
Tervezett nyitvatartási napok száma	**237**	**237**
Tervezett állami normatíva /230	**62**	**1**
Szolgáltatási önköltség	**kiadás/ 84 fh. 1 456 990**	**kiadás/62 fő 1 973 987**
Élelmezési nyersanyagköltség -1 fő éves (áfával) 477 Ft* 230	**0**	**109 710**
Állami normatíva összege Ft/év/fő	**0**	**494 100**
Gondozásra megállapítható intézményi térítési díj - éves	**0**	**1 370 177**
Havi intézményi térítési díj	**0**	**114 181**
Napi intézményi térítési díj összege (havi 21 nappal számolva)	**0**	**5 437**
Óradíj Ft (napi nyitvatartási 12 órával számolva)	**0**	**453**
Terezett állami normatív hozzájárulás 494.100Ft/év/fő * fő 25%	**62 fő 30 634 200**	**0**
Tervezett önkormányzati finanszírozás 75%	**91 753 000**	**0**

Biatorbágy, 2017.02.16. *Regős Zoltánné bv.*

1.sz. melléklet

Önköltség számítás szabályainak alkalmazása

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. törvény** {a továbbiakban: Gyvt.} **146.-154.§.** (Hatályos: 2017.01.01 - 2017..02.28.)

Térítési díj

146. §[1043] (1)[1044] Ha e törvény másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított **gyermekek napközbeni ellátásáért** és gyermekek átmeneti gondozásáért, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében biztosított utógondozói ellátásért, valamint a gyermekétkeztetésért **térítési díjat kell fizetni.**

(2) Az e törvényben meghatározottak szerint a térítési díjat

a) az ellátást igénybe vevő nagykorú jogosult,

b) az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő,

c) az ellátást igénybe vevő gondnokolt esetében a törvényes képviselő

(az *a)–c)* pont alattiak a továbbiakban együtt: kötelezett) az intézménynek fizeti meg.

147. §[1045] (1)[1046] A fenntartó jogszabályban meghatározottak szerint megállapítja a 146. § (1) bekezdése szerinti ellátások **intézményi térítési díját,** amely – a gyermekétkeztetés kivételével – a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete.

(2)[1047] A **bölcsőde, mini bölcsőde** esetében az intézményi térítési díjat külön **meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra** (a továbbiakban együtt: gondozására), valamint a 151. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a **gyermekétkeztetésre** vonatkozóan.

(3) A szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

(4) A fenntartó az intézményi térítési díjat az (1) bekezdés szerint kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.

148. §[1048] (1) **A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét** (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető, **a szolgáltatást vezető vagy a működtető** (a továbbiakban együtt: intézményvezető) **konkrét összegben állapítja meg.**

(2)[1049] A bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetében az intézményvezető a 151. § (4) bekezdés alapján megállapítja a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre vonatkozó személyi térítési díjat, valamint emellett – a fenntartó döntésétől függően – a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapíthat személyi térítési díjat.

(3)[1050] Az intézményvezető a kötelezettet írásban tájékoztatja a személyi térítési díj összegéről

a) a gyermekek napközbeni ellátása esetén a megállapodás megkötésekor,

b) a gyermekek átmeneti gondozása és utógondozói ellátás esetén legkésőbb az ellátás igénybevételétől számított harminc napon belül.

(4)[1051] A személyi térítési díj – a gyermekétkeztetés kivételével – nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

(5)[1052] A személyi térítési díj összege önkormányzati intézmény esetén a fenntartó rendeletében, más fenntartó esetén a fenntartó képviseletére jogosult testület, személy írásbeli döntésében foglaltak szerint csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi viszonyai ezt indokolttá teszik.

(6) Ha a kötelezett a személyi térítési díjat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a (3) bekezdés szerinti értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

(7)[1053] Ha a kötelezett a személyi térítési díj egyházi fenntartó vagy nem állami fenntartó által megállapított összegét vitatja, a bíróságtól kérheti a személyi térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

(8) A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha a kötelezett jövedelme olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben szabályozott díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni. A kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra vonatkozóan az új térítési díj megfizetésére.

(9) A térítési díj meg nem fizetése esetén késedelmi pótlék nem állapítható meg.

(10)[1054] A kötelezett írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kell a 150. § (1)–(3) bekezdésében foglaltakat alkalmazni, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalást a kötelezett nem tenné meg.

(10a)[1055] A kötelezett írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését. Ebben az esetben nem kell a 150. § (3) bekezdésében foglaltakat alkalmazni, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalást a kötelezett nem tenné meg.

(10b)[1056] Bölcsődei ellátás biztosítása esetén a térítési díj fizetésére köteles szülő, más törvényes képviselő a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 4. § *a)* pont 1. és 3. alpontja szerinti foglalkoztatója részben vagy egészben átvállalhatja a térítési díj megfizetését.

(11)[1057] A központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatásban nem részesülő fenntartó esetén a 147. §-t, a 148. § (4) bekezdését és a 150. §-t nem kell alkalmazni.

149. §[1058] Térítésmentesen kell biztosítani a Biztos Kezdet Gyerekház, a gyermekjóléti szolgálat és a gyermekjóléti központ e törvényben meghatározott szolgáltatásait, amely esetekben intézményi térítési díjat sem kell megállapítani.

150. §[1059] (1) **A személyi térítési díj megállapításánál**

a) utógondozói ellátás esetében az igénybe vevő fiatal felnőtt rendszeres havi jövedelmét,

b) a gyermekek napközbeni ellátása és a gyermekek átmeneti gondozása esetében a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni.

(2) Az (1) bekezdés *b)* pontjában meghatározott egy főre jutó jövedelem megállapításánál a 19. § (4) bekezdés *a)–e)* pontjában felsorolt személyek jövedelmét kell figyelembe venni.

(3) A személyi térítési díj összege igénybe vevőnként nem haladhatja meg az (1) bekezdésben meghatározott jövedelem

a)[1060] 50%-át munkahelyi bölcsődében és családi bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetén,

b)[1061] **– bölcsődében** és mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetén, ha a fenntartó a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetés mellett a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapít személyi térítési díjat, és a gyermek

***ba)* nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben –, 25%-át,**

***bb)* ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben részesül –, 20%-át,**

c)[1062] 20%-át az *a)* és *b)* pont, valamint a 21. § alá nem tartozó egyéb gyermekek napközbeni ellátása esetén,

d) 50%-át átmeneti gondozás esetén,

e) 30%-át a fiatal felnőtt utógondozói ellátása esetén.

(4) A családok átmeneti otthona esetében a szolgáltatást a gyermekkel együtt igénybe vevő szülő és nagykorú testvér számára is személyi térítési díjat kell megállapítani a (3) bekezdés *d)* pontjának figyelembevételével.

(5) Ingyenes ellátásban kell részesíteni a jogosultat, ha a térítési díj fizetésére kötelezett jövedelemmel nem rendelkezik.

(6)[1063] Bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetén

***a)* a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,**

***b)* a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,**

***c)* a három- vagy többgyermekes család gyermekének,**

***d)*[1064] az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek,**

***e)*[1065] a védelembe vett gyermek**

gondozását térítésmentesen kell biztosítani. Ezekben az esetekben személyi térítési díj – a 21/B. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – csak az étkezésért kérhető. A *c)* pont szerinti gyermekszámot a 21/B. § (3) bekezdésében foglaltak szerint kell meghatározni.

151. §[1066] (1)–(2)[1067]

(2a)[1068]

(2b)–(2e)[1069]

(2f)[1070] Ha a 21/A. § (1), (4) és (6) bekezdése szerinti gyermekétkeztetést a települési önkormányzat biztosítja, úgy az intézményi térítési díjat a települési önkormányzat állapítja meg.

(3) A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyag költségének egy ellátottra jutó napi összege.

(3a)[1071] Ha a fenntartó vagy a települési önkormányzat a gyermekétkeztetést vásárolt szolgáltatás útján biztosítja, az intézményi térítési díj megállapítása érdekében az étkeztetést biztosító szolgáltató köteles elkülönítetten kimutatni a gyermekétkeztetéssel összefüggésben felmerülő nyersanyagköltséget.

(4)[1072] **A gyermekétkeztetés személyi térítési díját az intézményvezető a (3) bekezdés szerinti napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint az 21/B. §-ban megjelölt normatív kedvezményeknek a figyelembevételével állapítja meg. Ha a fenntartó kizárólag a bölcsődében**, mini bölcsődében **nyújtott bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre állapít meg személyi térítési díjat, a személyi térítési díj meghatározásánál a 150. § (1)–(3) bekezdését nem kell alkalmazni.**

(4a)[1073] Ha az étkeztetési feladatot települési önkormányzat látja el, a (4) bekezdés alkalmazásában intézményvezető alatt a települési önkormányzat azon intézményének vezetőjét kell érteni, amely a gyermekétkeztetést biztosítja. Ha a kötelezett a személyi térítési díjat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a személyi térítési díj összegéről történő értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a települési önkormányzathoz fordulhat. Ha a települési önkormányzat intézmény közreműködése nélkül biztosítja a gyermekétkeztetést, a személyi térítési díj megállapítására, annak vitatására, csökkentésére és elengedésére vonatkozó szabályokat rendeletében állapítja meg.

(5)[1074] (5a)–(5b)[1075] (6)–(8)[1076]

(9)[1077] A gyermek lakóhelye szerint illetékes önkormányzat, illetve – ha a gyermek nem állami fenntartású nevelési-oktatási intézményben részesül étkezésben – a nevelési-oktatási intézmény vezetője – a nem állami fenntartó által megállapított szabályok keretei között – a gyermek egyéni rászorultsága alapján 21/B. §-ban foglaltakon kívül, illetve a 21/C. § (1) bekezdés *b)* pontja szerinti gyermekek számára további étkeztetési kedvezményt állapíthat meg.

(10)[1078]

(10a)[1079] Az (5) bekezdés *a)* pont *ad)* alpontjában meghatározott összeg számításánál – a kérelem benyújtásának időpontjában – közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

a) szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,

b) (10) bekezdés szerinti gyermeket,

c) az *a)* és *b)* pontba nem tartozó, a Ptk. családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

(10b)[1080] A családbafogadó gyám a saját és a gyámsága alatt álló gyermek tekintetében is kérheti az ingyenes vagy kedvezményes étkezésre való jogosultság megállapítását, ha az (5) vagy (5a) bekezdésben meghatározott feltételek valamelyik gyermek tekintetében fennállnak. Az (5) bekezdés *a)* pont *ac)* alpontja és az (5a) bekezdés *b)* pontja szerinti esetben a családbafogadó gyám saját gyermekeinek és a gyámsága alatt álló gyermekeknek a számát össze kell adni. A (10a) bekezdés alkalmazásában szülő alatt a családbafogadó gyámot is érteni kell.

(11)[1081]

(12)[1082] Gyermekétkeztetés esetén a 146. §-t, a 147. § (4) bekezdését, a 148. § (1), (4), (5), (8) és (9) bekezdését alkalmazni kell.

Gondozási díj

152. § (1)[1083] A gondozási díj megállapításánál a Ptk.-nak a gyermek tartására vonatkozó szabályait – az e törvényben foglalt eltérésekkel – kell alkalmazni.

(2)[1084] Ha törvény másként nem rendelkezik, a nevelésbe vett gyermek és a 93. § (1) bekezdés *b)* pontja alapján utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt gondozási költségeihez az járul hozzá, aki a Ptk. családjogra irányadó szabályai értelmében a gyermek tartására köteles.

(3)[1085] A gondozási díjfizetési kötelezettség a gyermek nevelésbe vételével kezdődik. Ha a gyermek ezt megelőzően kerül gondozásba, a gyámhatóság a fizetési kötelezettséget a gondozás kezdetétől – legfeljebb azonban hat hónapra visszamenőleg – állapíthatja meg.

(4)[1086] A tartásra egysorban köteles szülőket a gyámhatóság külön-külön kötelezi a gondozási díj megfizetésére.

(5)[1087] A határozat fellebbezésre tekintet nélkül végrehajthatóvá nyilvánítható.

153. § (1) A gondozási díj összegének meghatározásánál a fizetésre köteles személy szociális körülményeit is figyelembe kell venni.

(2) Ha a gondozási díj fizetésére köteles személy rendszeres jövedelme nem állapítható meg, a gondozási díjat az öregségi nyugdíj legkisebb összegének alapján kell meghatározni.

154. § (1) Nem állapítható meg gondozási díj, ha

a)[1088] a szülő gyermeke ismeretlen személy általi örökbefogadásához járult hozzá, illetve a hatodik életévét betöltött vagy egészségileg károsodott gyermek esetében a szülői nyilatkozatot a gyámhatóság jóváhagyta,

b)[1089] a szülő a nevelőszülőnél vagy a gyermekotthonban a gyermekéről személyesen gondoskodik,

c)[1090] a kötelezett rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik.

(2) A gyermek gondozási díj fizetésére nem kötelezhető, keresete, ösztöndíja, árvaellátása, egyéb jövedelme és vagyona e célra nem vehető igénybe.

(3)[1091] A gyámhatóság a behajtásra kimutatott gondozási díjhátralékot méltányosságból elengedheti, vagy annak megfizetésére halasztást, illetve részletfizetési kedvezményt engedélyezhet. A gondozási díj meg nem fizetése esetén késedelmi pótlék nem állapítható meg.

(4)[1092] A gondozásidíj-hátralék adók módjára történő behajtásáról – az állami fenntartó megkeresésére – a kötelezett lakóhelye szerinti települési önkormányzat jegyzője adóügyi hatáskörében gondoskodik.

j) a) Bölcsőde, mini bölcsőde

494 100 forint/fő	

A támogatást a Gyvt.-ben meghatározott bölcsődei ellátást biztosító települési önkormányzat veheti igénybe, az általa fenntartott bölcsődébe, mini bölcsődébe beíratott és ellátott gyermekek után.

A bölcsődében, mini bölcsődében ellátott:

- fogyatékos gyermek után a fajlagos összeg 150%-a,
- hátrányos helyzetű gyermek után a fajlagos összeg 105%-a,
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermek után a fajlagos összeg 110%-a igényelhető.

Az ellátottak számának meghatározása:

- tervezéskor a beíratott gyermekek naponként figyelembe vett éves becsült létszáma osztva 230-cal,
- elszámoláskor a beíratott gyermekek naponként figyelembe vett éves tényleges létszáma osztva 230-cal.

A beíratott és a támogatás szempontjából figyelembe vett gyermekek létszáma egyetlen alkalommal és összesen sem haladhatja meg a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszámot. Az adott hónapban valamennyi nyitvatartási napon figyelembe vehető az a gyermek, aki 10 napnál többet a hónapban nem hiányzott. Nem vehető figyelembe ugyanakkor az adott hónap egyetlen nyitvatartási napján sem az a gyermek, aki a hónapban 10 napnál többet hiányzott.

j) A III.3.*ja)* alpont esetében

ja) a bölcsődébe, mini bölcsődébe beíratottnak az a gyermek minősül, akit az intézménybe felvettek, beírattak és megjelenik a napi nyilvántartási rendszerben;

jb) a nevelés nélküli munkanapon, valamint a nyári zárvatartás idején az ügyeletet biztosító intézményben kell jelenteni az áthelyezett, beíratott gyermeket (továbbiakban: ügyeletes ellátás). Abban a hónapban, amikor a beíratott gyermek ügyeletes ellátást is igénybe vesz, - a

III.3.*ja)* alpontban előírt legfeljebb 10 napos hiányzási határérték szempontjából - a beiratása szerinti és az ügyeletes intézmény szerinti hiányzási napokat egybe kell számítani. Az ügyeletet biztosító intézményben a gyermekek létszáma egyetlen napon sem haladhatja meg a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszám 120%-át. Az intézmény nyári zárvatartása idején a támogatás azon beíratott gyermek után vehető igénybe, aki az adott hónapban az intézménnyel jogviszonyban állt és a napi nyilvántartási rendszerben megjelent. Amennyiben az intézmény a hónap egyetlen napján sem tart nyitva, abban az esetben támogatás arra a hónapra nem vehető igénybe;

jc) amennyiben a gyermek első alkalommal (beszoktatás első napja) jelenik meg beíratottként az intézményben és a napi nyilvántartásban, de nem egész hónapra, akkor a támogatás - III.3.*ja)* alpontban előírt legfeljebb 10 napos hiányzási határérték figyelmen kívül hagyásával - a ténylegesen igénybe vett napok száma alapján jár, feltéve, hogy ezeken a napokon a gyermek jogviszonyban is állt az intézménnyel;

jd) a napi nyilvántartási rendszerben vezetett adatoknak és a bölcsődében, mini bölcsődében rendszeresített napi jelenlét kimutatásának egyezni kell.

. Intézményi gyermekétkeztetés támogatása

67 240,0 millió forint

A települési önkormányzatokat kötött felhasználású támogatás illeti meg az általuk a bölcsődében, mini bölcsődében, a fogyatékos személyek nappali intézményében elhelyezett gyermekek számára biztosított, továbbá az óvodai, iskolai, kollégiumi és externátusi gyermekétkeztetés (a továbbiakban intézményi gyermekétkeztetés) egyes kiadásaihoz. A támogatás igénylésének feltétele, hogy az önkormányzat saját fenntartásában lévő költségvetési szerv útján, társult feladatellátás esetén a társulás által fenntartott költségvetési szerv útján, vagy gazdasági társaságtól vásárolt szolgáltatással biztosítsa az étkeztetést. Társult feladatellátás esetén a társulási megállapodás szerinti székhely önkormányzat igényelhet támogatást. A támogatás igénylésének további feltétele vásárolt szolgáltatás esetén, hogy

- az étkeztetés térítési díj megállapítása úgy történjen, hogy az étkeztetést biztosító intézmény vagy az önkormányzat bevétele legyen,

- a szolgáltatási díjban a szolgáltatónak ki kell mutatnia az étkeztetés nyersanyagköltségét (ez megállapodás szerint arányosan is történhet).

aa) Az ellátottak számának meghatározása

A települési önkormányzat az általa étkeztetett, bölcsődében, mini bölcsődében, óvodában, nappali rendszerű köznevelésben, továbbá a kollégiumi ellátásban részesülő gyermekek, tanulók, fogyatékos személyek nappali intézményében elhelyezett gyermekek esetén az ellátottak számának meghatározása a Kiegészítő szabályok 5.*m)* alpontja figyelembe vételével történik. Ugyanazon gyermek, tanuló csak egy feladat ellátási helyen biztosított étkeztetésnél vehető figyelembe.

m) A III.5. jogcím szempontjából az óvodai, iskolai, kollégiumi és externátusi étkeztetést igénybe vevő gyermekek, tanulók 2017. évi becsült átlaglétszáma és az étkezési napok száma alapján tervezhető, illetve igényelhető a támogatás. Az intézményi étkeztetésben részt vevők számának megállapításánál egy fő - függetlenül attól, hogy többszöri étkezésben is részt vesz - csak egy létszámként és egy intézménynél szerepelhet. Az igényjogosultság szempontjából egy fő létszámnak az a gyermek, tanuló számít, akinek naponta legalább a déli, többfogásos, meleg főétkezés biztosított. Az elszámolás dokumentuma az élelmezési nyilvántartás illetve térítési díjkedvezményre való jogosultság esetén az azt alátámasztó irat is.

Az étkezésben részt vevők naptári évre, naponként összesített éves létszámát el kell osztani óvodai étkeztetés esetén 220 nappal, kollégiumi, externátusi étkeztetés esetén 200 nappal, iskolai étkeztetés esetén 185 nappal. A szünidőben szervezett napközi ellátás (ideértve az üdültetés, táboroztatás, egyéb szabadidős program, illetve egyéb szünidei étkeztetéseket is) részt vevőinek létszáma az előbbi számításokban nem vehető figyelembe.

A Gyvt. alapján szervezett, a települési önkormányzat által fenntartott bölcsődében, mini bölcsődében elhelyezett gyermekek esetében az intézményi gyermekétkeztetésben ellátottak számának meghatározása: tervezéskor az ellátottak éves becsült számának figyelembevételével meghatározott gondozási napok száma osztva 230-cal, elszámolásnál a havi jelentőlapok szerinti, naponta ténylegesen ellátásban részesülő gyermekek száma alapján összesített éves gondozási napok száma osztva 230-cal.

Kiegészítő támogatás a bölcsődében, mini bölcsődében foglalkoztatott, felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők és szakemberek béréhez a 2. melléklet III. pont 7. alpontjában meghatározott támogatással azonos jogcímen, összegben és feltételek mellett illeti meg,

7. Kiegészítő támogatás a bölcsődében, mini bölcsődében foglalkoztatott, felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők és szakemberek béréhez

	1 539,7 millió forint	
	1 508 760 forint/számított létszám/év	

A kiegészítő támogatás a III.3.*ja)* pont szerint támogatásban részesülő önkormányzatot illeti meg, az általa a bölcsődében, mini bölcsődében foglalkoztatott, felsőfokú végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelők és más szakemberek (gyógypedagógus, pszichológus, szaktanácsadó) béréhez és az ehhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz.

A támogatás a fenntartót a 2017. évben ténylegesen foglalkoztatott, felsőfokú végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelők és szakemberek időarányosan figyelembe vett, egy tizedesre kerekített száma alapján illeti meg.

Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének
../2017. (VI.29.) önkormányzati rendelete

az egyes gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2009. (10.30.) Ör. számú rendelet módosításáról

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi eljárásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban. Gyvt.) meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az egyes gyermekjóléti ellátásokról szóló 8//2009. (10.30.) Ör. számú rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (3) bekezdés alábbiak szerint módosul:

3) E rendelet az Gyvt. 18. §. (2) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján az alábbi gyermekjóléti és gyermekvédelmi szociális ellátási formákról rendelkezik:

2. § A Rendelet 8. §. szakasza az alábbiak szerint módosul:

8. § A Képviselő-testület a Gyvt. 39.§.(2) –(4) bekezdés és a 40. §, és a 44/D.§. szerinti, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 64.§. szerinti feladatok végrehajtását a Biatorbágyi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat keretein belül működteti.

3.§. A rendelet 8.§.szakasza az alábbi (1) és (2) bekezdéssel egészül ki:

(1) A képviselő-testület az alternatív napközbeni ellátást a Biatorbágyi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat keretén belül biztosítja.

(2) Az alternatív napközbeni ellátásra a Gyvt. a 44D.§-ai, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 51/Q. § rendelkezései az irányadók

4. § A Rendelet 9. §. (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

9. § (1) A képviselő-testület a gyermekek napközbeni ellátását:
a) bölcsődei ellátás
b) óvodai nevelés
c) iskolai napközis foglalkozás
d) alternatív napközbeni ellátás
keretében biztosítja.

5.§ A Rendelet 9.§. (2) és (3) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

2) Az (1) bekezdésben foglalt ellátásokat az önkormányzat a Gyvt. 41. § (1)-(3) bekezdése alapján biztosítja.

(3) A gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételére irányuló kérelmet az adott intézmény vezetőjénél, illetve az általános iskola igazgatójánál kell benyújtani

6.§ A Rendelet 8.§. (5) c) pontja törlésre kerül.

7.§. A Rendelet 9/A.§ szakasza az alábbiak szerint egészül ki:

9/A. § (1) A bölcsődei ellátásra a Gyvt. 42. § - 42/A. §. valamint a 44/B.§-ai, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 35. § – 45. § rendelkezései az irányadók.

8.§. A Rendelet 9/A.§ szakasza az alábbi (4a), (4aa), (4ab) (4ac) (4b) alpontokkal egészül ki:

(4a) A bölcsődei ellátás megszűnik :

4aa) A Gyvt. 37/A.(1) b), a 42.§.(1) és (4), a Gyvt. 42/A.§.(4) bekezdése alapján, továbbá ha a szülő a gyermek 30 napon túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy az ellátás megszüntetését kéri.
4ab) A bölcsődei ellátás megszűnik a Gyvt.32.§.(5) bekezdése szerinti megállapodás 5.1 pontjában foglaltak a gondviselő és az intézményvezető együttes elfogadásával

4ac) A 4ab) pont szerinti megállapodás a rendelet mellékletét képezi.

(4b) Ha a kérelmező, illetve törvényes képviselője az intézményvezető döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül polgármesterhez fordulhat.

9.§. A Rendelet 9/A.§.(5) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(5) A bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozás intézményi térítési díja 4096,6 Ft/fő/nap. A gyermekjóléti alapellátásként biztosított bölcsődei gondozás személyi térítési díja sávosan, az egy főre eső jövedelem függvényében kerül meghatározásra:

10.§ A Rendelet 9/A § (7) bekezdése az alábbiak szerint egészül ki:

(7) Az **étkezési térítési díj összegéről** az élelmezési nyersanyagnormákról és a fizetendő térítési díjakról szóló 13/2008. (10.03.) számú önkormányzati rendelet rendelkezik a Gyvt. 151.§.(2f) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján.

11.§. A Rendelet 9/A.§ (8) bekezdése az alábbi (8a) ponttal egészül ki:

(8a) A bölcsőde szolgáltatási önköltségét a Képviselő-testület minden év április első napáig megállapítja. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.
12.§. A Rendelet 9/A.§. (9) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

9) Ha a kötelezett a személyi térítési díjat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az (5) bekezdés szerinti értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül kérelmével a polgármesterhez fordulhat.

13.§ A Rendelet 9/A.§ (10) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

10) A bölcsődei normatív és szociális kedvezmény igénybevételéhez csatolni kell a Gyvt. 21/B. §. (1) a)-aa-ae) alpontban meghatározott esetekre vonatkozó jogosultság igazolására szolgáló dokumentumokat

14.§. E rendelet 2017. június 30-án lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Tarjáni István
polgármester

dr. Kovács András
jegyző

Okirat száma: 797960-2/2016.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Biatorbágyi Gólyafészek Bölcsőde alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. Költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Biatorbágyi Gólyafészek Bölcsőde

1.1.2. rövidített neve: Gólyafészek Bölcsőde

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 2051 Biatorbágy, Szent István u. 2.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2012.05.01.

2.2. A költségvetési szerv alapításáról rendelkező jogszabály: 87/2012.(04.26.)Öh

2.3. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.3.1. megnevezése: Biatorbágy Város Önkormányzata

2.3.2. székhelye: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/a.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/a.

5.2 A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	megbízási jogviszony	Polgári Törvénykönyv 2013. évi V. törvény

Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a Gólyafészek Bölcsőde 2012. május 24. napján kelt, 114/2012.(05.24.)Öh okiratszámú alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Biatorbágy, 2016. május 26.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a Biatorbágyi Gólyafészek Bölcsőde 2016. május 26. napján kelt, 2016. július 11. napjától alkalmazandó 797960-1/2016. okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt: Budapest, 2016. július 11.

P.H.

Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatósága 1/10

Kámya László

Magyar Államkincstár

Okirat száma: 797960-1/2016.

Módosító okirat

A Gólyafészek Bölcsőde a Biatorbágy Város Önkormányzata által 2015. június 25. napján kiadott, 797960-2/2015. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének 115/2016. (V.26.), 116/2016. (V.26.) és 117/2016. (V.26.) határozataira figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. **Az alapító okirat 1.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

   1.1. A költségvetési szerv
   1.1.1 megnevezése: Biatorbágyi Gólyafészek Bölcsőde
   1.1.2 rövidített neve: Gólyafészek Bölcsőde

2. **Az alapító okirat 2. pontja kiegészül a 2.1 (alapítás dátuma) és 2.2 (alapításról rendelkező jogszabály) ponttal az alábbiaknak megfelelően:**

   2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2012.05.01.
   2.2. A költségvetési szerv alapításáról rendelkező jogszabály: 87/2012.(04.26.)Öh

3. **Az alapító okirat 3.1 pontjában „A költségvetési szerv irányító szervének/felügyeleti szervének" helyébe a**

   „3.1 A költségvetési szerv irányító szervének" **szöveg lép.**

4. **Az alapító okirat 3. pontja a következő 3.2 ponttal egészül ki:**

   3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
   3.2.1. megnevezése: Biatorbágy Város Önkormányzata
   3.2.2 székhelye: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/A

5. **Az alapító okirat 4.4. pontjában foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:**

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	**kormányzati funkció megnevezése**
1	104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
2	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
3	104036	Munkahelyi étkeztetés bölcsődében

Biatorbágy Város Önkormányzat
GÓLYAFÉSZEK BÖLCSŐDE

2051 Biatorbágy, Szent István u. 2.

Telefon/Fax: 06-23-820-900

E-mail: regos.zoltanne@bolcsode.biatorbagy.hu

Önköltségszámítás 2017.
Bölcsőde 84 férőhely

Megnevezés	
Éves tervezett kiadás összesen	**100%**
Tervezett gondozási napok száma(fh.80%-a)	
Tervezett nyitvatartási napok száma	
Tervezett állami normatíva/230	
Szolgáltatási önköltség	
Élelmezési nyersanyagköltség-1 fő éves (áfával)	477 Ft* 230
Állami normatíva összegeFt/év/fő	
Gondozásra megállapítható intézményi térítési díj -éves	
Havi intézményi térítési díj	
Napi intézményi térítési díj összege(havi 21 nappal számolva)	
Óradíj Ft (**napi nyitvatartási 12 órávalszámolva)**	
Terezett állami normatív hozzájárulás 494.100Ft/év/fő * fő	**25%**
Tevezett önkormányzati finanszírozás	**75%**

2016. évi C. törvény alapján
Gyvt.147.§. (3) A szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján a tárgyé

Dátum: 2017.02.16.



BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS

Bölcsődei 84 férőhelyre	BölcsődeFt/év/gyermek
122 387 200	0
15 926	190
237	237
62	1
kiadás/ 84 fh. 1 456 990	kiadás/62 fő 1 973 987
0	109 710
0	494 100
0	1 370 177
0	114 181
0	5 437
0	453
62 fő 30 634 200	0
91 753 000	0

v április elsejéig kell megállapítani.

Bölcsődevezető