



ELŐLAP AZ ELŐTERJESZTÉSEKHEZ

AZ ELŐTERJESZTÉS CÍME: A védőnői feladatok átadásának kérdéseiről

MELLÉKLETEI:

Együttműködési megállapodás-tervezet

Megállapodás tervezet

AZ ELŐTERJESZTÉST TÁRGYALJA: Oktatási, Kulturális és Egészségügyi Bizottság/Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága A

ÜLÉS TÍPUSA: nyílt

ÜLÉS IDŐPONTJA: 2023. június 29.

AZ ELŐTERJESZTÉST VÉLEMÉNYEZI:

MEGHÍVOTTAK:

A HATÁROZATRÓL ÉRTESÜLNEK: Észak-budai Szent János Kórház, Pénzügyi Osztály

ELŐTERJESZTŐ: Tarjáni István polgármester

AZ ELŐTERJESZTÉST ÖSSZEÁLLÍTOTTA: Verebélyi Anita közbeszerzési és egészségügyi referens

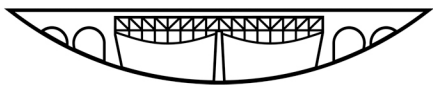
AZ ELŐTERJESZTÉST ELLENŐRIZTE: dr. Szabó Ferenc jegyző

Dátum: 2023.06.21.





BIATORBÁGY



Város Polgármestere

2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a. • Telefon: 06 23 310-174/213

Fax: 06 23 310-135 • E-mail: polgarmester@biatorbagy.hu • www.biatorbagy.hu

ELŐTERJESZTÉS

A védőnői feladatok átadás-átvételének kérdéseiről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szól 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) vonatkozó rendelkezései alapján az Önkormányzat által végzett védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat ellátására 2023. július 1. napjától az Észak-budai Szent János Centrumkórház (a továbbiakban: Kórház), mint az érintett védőnői körzet tekintetében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 1. napjától hatályos 6/B. §-a alapján a Kórház az Önkormányzattal együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról.

Az Eatv. 23. § (1)-(3) bekezdései alapján a védőnő és védőnői ellátás körében tevékenységek ellátó személy 2023. július 1. napjától a Kórházzal fennálló egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatható, valamint a 2023. július 1. napja előtt az Önkormányzat által egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő és védőnői ellátás körében foglalkoztatott személy tekintetében **a munkáltatói jogokat 2023. július 1. napjától az Észak-budai Szent János Kórház gyakorolja**. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő jogviszonyát a munkáltatói jogutódlás nem érinti, azt folyamatosnak kell tekinteni.

A munkáltatói jogok gyakorlója a Kórház, így a vele egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyek részére járó illetményen felüli díjakat, támogatásokat, azok feltételeit és mértékét az országos kórház-főigazgató jogosult megállapítani.

A Kórház az átadás-átvétel lebonyolításához csatolva megküldött egy a védőnői tevékenység ellátásával összefüggésben tárgyú együttműködési megállapodás-tervezetet, mely szerint az önkormányzat által végzett prevenció/ egészségmegőrző tevékenység ellátásához együttműködve a Kórház vállalja a védőnők részvételét az önkormányzat által szervezett programok megvalósításában. Ehhez az Önkormányzat a Kórház számára vissza nem térítendő támogatást nyújt.

A tervezett 3. pontja tartalmazza a kipontozott működési célú pénzeszköz meghatározását, amiben a képviselő-testületnek döntenie kell.

Prevenációs/Egészségmegőrző programok, és a hozzájuk kapcsolódó költségek, amikben a védőnők részt vesznek:

- Baba-Mama Klub (évi 6 alkalom) 40.000.-ft/alkalom
- Anyatejes Világnap: 100.000.- ft
- Egyéb prevenációs tevékenység (csecsemő elsősegélynyújtás) évente 2 alkalommal: 100.000.-ft/alkalom
- Vegyes körzet alsó tagozatos tanulók számára egészségmegőrző, egészségfejlesztési, tudatos életmóddal kapcsolatos prevenációs előadásokhoz szóróanyag és eszközvásárlás: 100.000.- ft
- Elsősegélynyújtó versenyekre való felkészítés:100.000.- ft
- Óvodások számára egészségmegőrző, egészségfejlesztési, tudatos életmóddal kapcsolatos prevenációs előadásorozat: (évi 2 alkalommal): 100.000.- ft

Összesen: 840.000.- ft/év 420.000.- ft/félév

Ezen túl a képviselő-testületnek döntenie kell a feladat-ellátáshoz elengedhetetlen ingatlan és ingó eszközök ingyenes átadása tárgyában.

Az Eatv. 23. § (4)-(5) bekezdései alapján Átadó a 2022. december 31-én a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyonát e feladattól nem vonhatja el, és az Önkormányzat 2023. július 1. napjával köteles biztosítani a Kórház részére a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.

A tervezet 3. pontja szerint az Önkormányzat köteles gondoskodni a

- a) a Vagyontárgyakhoz kapcsolódó terhek viseléséről;
- b) az Eszközök fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról;
- c) az Ingatlanok, továbbá az Ingatlanok valamint az Ingatlanokat magába foglaló épület berendezéseinek felújításáról, korszerűsítéséről, átalakításáról, bővítéséről;
- d) az Ingatlanok fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról, továbbá az Ingatlanok üzemeltetésével összefüggő alábbi szolgáltatások biztosításáról
 - da) az Ingatlanok, valamint az Ingatlanokat magába foglaló épület közös használatú részeinek rendeltetésszerű használatát biztosító berendezések, felszerelések folyamatos karbantartása, ellenőrzése;
 - db) közüzemi szolgáltatások (elektromos energia, gáz, víz, csatorna, hűtés, fűtés, hulladék-elszállítás);
 - dc) takarítás;
 - dd) őrzés-védelem;

- de) az Ingatlanokat magába foglaló épület kertjében található növényzet gondozása;
- df) az Ingatlanokban elérhető internet szolgáltatás;
- dg) az Ingatlanokban elérhető vezetékes telefon szolgáltatás;
- e) a Vagyontárgyak rendeltetésszerű használatához kapcsolódó egyes – jelen szerződés 3. számú mellékletében részletezett – fogyóeszközök beszerzéséről és rendelkezésre bocsátásáról;
- f) a Vagyontárgyak biztosításáról.

Kérem a Tisztelt Bizottságot és a Tisztelt Képviselő-testületet hozza meg döntését.

Biatorbágy, 2023. június 22.

**Tarjáni István s.k.
polgármester**

Határozati javaslat

Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testülete .../2023. (VI. 29.) határozata

A védőnői feladatok átadás-átvételének kérdéseiről

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Egészségügyi Bizottsága megtárgyalta a védőnői feladatok átadás-átvételének kérdéseiről szóló előterjesztést.

Az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szól 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) vonatkozó rendelkezései alapján az Önkormányzat által végzett védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat ellátására 2023. július 1. napjától az Észak-budai Szent János Centrumkórház (a továbbiakban: Kórház), mint az érintett védőnői körzet tekintetében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 1. napjától hatályos 6/B. §-a alapján a Kórház az Önkormányzattal együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról.

Biatorbágy Város Képviselő-testülete

1. jóváhagyja a települési védőnői feladatok ellátásához szükséges „**ingatlan és ingó eszközök ingyenes használatba adása**” tárgyú megállapodást és annak 3. számú mellékletét,
2. úgy dönt, hogy Biatorbágy Város Önkormányzata által szervezett prevenciók illetőleg egészségmegőrző programok megvalósításához az Észak-budai Szent János Kórház számáraforint /félév összegű működési célú pénzeszközt ad át a határozat mellékletét képező Együttműködési Megállapodás tartalma szerint.
3. A pénzeszköz fedezetét a 2023. évi költségvetéskeretéből biztosítja.
4. A képviselő-testület az éves költségvetés elfogadásával egyidőben felülvizsgálja a Kórház számára nyújtandó, működési célú pénzeszköz összegét.

A megállapodások beszámolót a határozat melléklete tartalmazza.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Végrehajtásért felelős: Szervezési Osztály

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

– védőnői tevékenység ellátásával összefüggésben –

amely létrejött egyrészről

Biatorbágy Város Önkormányzata

székhely: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a

adószám: 15730088-2-13

ÁHTI azonosító: 739670

képviselésében: Tarjáni István polgármester, ellenjegyző: dr. Szabó Ferenc jegyző és Czuczor Orsolya pénzügyi osztályvezető

(a továbbiakban: Önkormányzat)

és

Észak-budai Szent János Centrumkórház

székhely: 1125 Budapest, Diós árok 1-3.

adószám: 15490359-2-43

ÁHTI azonosító: 750673

képviselésében: Dr. Ralovich Zsolt főigazgató

(a továbbiakban: Kórház)

(Önkormányzat és Kórház együttesen: Felek) között az alulírott helyen és időben.

PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szól 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) vonatkozó rendelkezései alapján az Önkormányzat által végzett védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat ellátására 2023. július 1. napjától a Kórház, mint az érintett védőnői körzet tekintetében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 1. napjától hatályos 6/B. §-a alapján a Kórház az Önkormányzattal együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Eatv. 23. § (1)-(3) bekezdései alapján a védőnő és védőnői ellátás körében tevékenységek ellátó személy 2023. július 1. napjától a Kórházzal fennálló egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatható, valamint a 2023. július 1. napja előtt az Önkormányzat által egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő és védőnői ellátás körében foglalkoztatott személy tekintetében a munkáltatói jogokat 2023. július 1. napjától a Kórház gyakorolja. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő jogviszonyát a munkáltatói jogutódlás nem érinti, azt folyamatosnak kell tekinteni.

Felek rögzítik, hogy 2023. július 1. napját megelőzően az Önkormányzat által foglalkoztatott védőnő és védőnői ellátás körében feladatot ellátó személy a védőnői feladatok ellátásán túlmenően aktív szerepet vállalt az Önkormányzat által a lakosság részére végzett prevenció-, illetőleg egészségmegőrző tevékenység ellátásában.

Felek rögzítik, hogy a Kórház a védőnő és védőnői ellátás körében foglalkoztatott személyek részére illetményt és illetményen felüli díjat illetőleg támogatást az egészségügyi szolgálati munkaszerződés, továbbá a vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések alapján jogosult fizetni, illetőleg adni. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet 26-27. §-a alapján a Kórházzal egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyek részére járó illetményen felüli díjakat, támogatásokat, azok feltételeit és mértékét az országos kórház-főigazgató jogosult megállapítani. Az országos kórház-főigazgató jelen szerződés létrejötte napján hatályos 1/2021. (XII.29.) OKFŐ utasítása alapján, az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy részére illetményen felüli díj – így különösen illetménykiegészítés, jutalom jogcímén -, továbbá visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatás abban az esetben nyújtható, ha a Kórház a költségvetésében ennek nyújtására fedezettel rendelkezik.

A fentiek alapján, az Önkormányzat területén élő lakosság részére nyújtott védőnői ellátás kiemelt színvonalának fenntartása, és az Önkormányzat által végzett prevenció- illetve egészségmegőrző tevékenység hatékony ellátása érdekében - a Felek szerződést kívánnak kötni az alábbiak szerint.

1. Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat területén élő lakosság részére nyújtott védőnői ellátás magas színvonalának fenntartása továbbá, hogy az Önkormányzat által végzett prevenció- illetve egészségmegőrző tevékenység hatékony ellátása érdekében együttműködnek.
2. A Kórház vállalja, hogy jelen szerződés szerinti együttműködés keretében, a Felek által esetileg írásban egyeztetett részletes feltétek mentén biztosítja az Önkormányzat területén feladatot ellátó védőnők és védőnői ellátás körében foglalkoztatott személyek részvételét az Önkormányzat által szervezett, illetve végrehajtott prevenció- illetve egészségmegőrző programok megvalósításában.
3. Az Önkormányzat vállalja, hogy az Önkormányzat területén feladatot ellátó védőnő és védőnői ellátás körében foglalkoztatott személy részére illetményen felüli díj, illetőleg visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatás nyújtása céljából félévente Ft összegű működési célú pénzeszközt (a továbbiakban: Pénzeszköz) ad át a Kórház részére, utólagos elszámolási és beszámolási kötelezettséggel.
4. A Kórház a Pénzeszközt az átadást követő fél éven belül, kizárólag az Önkormányzat területén feladatot ellátó védőnők és védőnői ellátás körében foglalkoztatott személyek részére, a Kórházzal fennálló egészségügyi szolgálati jogviszony keretében a vonatkozó jogszabályok, illetőleg az országos kórházi-főigazgató vonatkozó utasításai szerinti jogcímen és feltételekkel adható, illetményen felüli díj, illetőleg támogatás nyújtása céljára jogosult felhasználni.
5. A Kórház a Pénzeszköz jelen szerződés szerinti célra történő felhasználását utólag, a felhasználási időszakot követő 45 napon belül Pénzeszköz felhasználására vonatkozó tételes kimutatás és írásbeli összegezés megküldése útján köteles elszámolni az Önkormányzat felé.
6. Amennyiben a Pénzösszeg felhasználásának elszámolására a jelen szerződés szerinti határidőben nem kerül sor a Kórház 30 napon belül a Pénzösszeg visszafizetésére köteles. Amennyiben a Pénzösszeg részbeni felhasználása kerül elszámolásra, a Kórház 30 napon belül a Pénzösszeg elszámolással nem érintett részének visszafizetésére köteles.
7. Az átadott Pénzeszköz elszámolásának szakmai felülvizsgálatát az Önkormányzat részéről a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság végzi.
8. A jelen szerződés szerinti kifizetések a Felek részéről banki átutalással kerülnek folyósításra
 - a) a Kórháznak a Magyar Államkincstárnál vezetett [*] számú folyószámlájára
 - b) az Önkormányzatnak a Magyar Államkincstárnál vezetett [*] számú folyószámlájára
9. Bármelyik fél felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni a másik félnek minden olyan kárt, amely azzal kapcsolatban merül fel, hogy az egyik fél megszegte a jelen szerződésből fakadó

bármely kötelezettségét vagy a jelen szerződésben adott szavatossági és egyéb nyilatkozatai valótlannak bizonyultak.

10. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés 2023. július 1. napján lép hatályba és **határozatlan időtartamra szól.**

11. Jelen szerződést a Felek közös megegyezés alapján, írásbeli megállapodással módosíthatják vagy megszüntethetik. Bármelyik Fél jogosult jelen szerződést 60 napos felmondási idővel, indokolás nélkül felmondani. Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat jelen szerződés azonnali hatályú felmondásra jogosult amennyiben a Kórház a Pénzeszközt jelen szerződésben foglalt céloktól eltérően használja fel.
12. Felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződés hatálya alatt egymással együttműködnek, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak. Felek vállalják, hogy jelen szerződés teljesítése során folyamatosan tájékoztatják egymást a szerződés teljesítéséről és az ahhoz kapcsolódó körülményekről, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a jelen szerződésben foglaltak teljesítésére hatással lehet.
13. Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos közleményeiket (értesítés, nyilatkozat) személyesen, ajánlott levélben, e-mailen vagy telefonon juttatják el egymáshoz. A telefonon közölt közleményt e-mailben vagy ajánlott levélben meg kell erősíteni. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amennyiben azt – igazoltan – kézbesítették. Az e-mailben közölt közleményeket az átvétel igazolásának érdekében – továbbítás előtt – a Feleknek olvasási igazolás kérésével kell ellátniuk. Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés teljesítési körén kívüli, a jelen Szerződéssel összefüggő lényeges nyilatkozataikat térítvevényes ajánlott levélben közlik egymással, azzal, hogy a közlés időpontja a térítvevényen igazolt átvétel napja. Amennyiben a levél „nem kereste”, „az átvételt megtagadta” vagy „ismeretlen helyre költözött” postai értesítéssel érkezik vissza, ez esetben a levél a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendő.

13.1 A Felek rögzítik, hogy a Felek kapcsolattartói az alábbi személyek:

Az Önkormányzat kapcsolattartója:

Név: [Verebélyi Anita közbeszerzési és egészségügyi referens

Telefon: +36/70-640-9756

E-mail: verebelyi.anita@biatorbagy.hu

A Kórház kapcsolattartója:

Humánpolitikai kérdésekben: Szakál Dóra főosztályvezető

e-mail: szakal.dora@janoskorhaz.hu; tel: 06 1 458 4500 /4366 mellék

Egyéb kérdésekben: Molnár Beatrix ápolási igazgató;

email: apig@janoskorhaz.hu; tel: 06 70 450 8127

A kapcsolattartó személy adataiban bekövetkező változás esetén a jelen szerződés módosítása nem szükséges, azonban a Felek kötelesek a kapcsolattartó személyek adataiban bekövetkező változásról a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni.

14. Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással és annak teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott valamennyi üzleti és egyéb adatot vagy információt titokként kezelnek. Ezen adatokat és információkat a másik Fél előzetes, kifejezett hozzájárulása hiányában semmilyen formában sem közvetve, sem közvetlenül nem tárják fel harmadik személyek részére. A titoktartási kötelezettség a jelen megállapodás megszűnését követően is korlátlan ideig terheli a feleket. A titoktartási kötelezettség és korlátozás nem vonatkozik a Feleket jogszabály alapján terhelő adatközlési kötelezettség teljesítésére, valamint Felek irányító illetőleg döntéshozó szervei, valamint működésüket vagy gazdálkodásukat

ellenőrző szervek képviselői, továbbá a Felek jogi, számviteli vagy más szakmai tanácsadói részére történő szükséges és megengedett mértékű adatközlésre.

15. Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. A felek a szerződéssel összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. A felek képviselői, a szerződés teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.
16. Jelen szerződés bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki jelen szerződés egészére, az nem érinti jelen szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a jelen szerződést nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.
17. Amennyiben a szerződés teljesítése során a Felek között vita merülne fel, azt elsődlegesen megkísérlik peren kívül, közös megegyezéssel rendezni.
18. Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.
19. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak.
20. Az Önkormányzat tájékoztatja a Kórházat, hogy jelen szerződés megkötésével összefüggésben az Önkormányzat Képviselő-testülete a [*] határozatában egyetértését fejezte ki.
21. Jelen szerződés [*] egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből [*] példány az Önkormányzatot, 2 példány a Kórházat illeti.
22. Felek jelen szerződést elolvasták, annak szövegét közösen értelmezték, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

[*], 2023. [*]

Budapest, 2023. [*]

[*] Önkormányzat

[*]
[*]

Észak-budai Szent János Centrumkórház

Dr. Ralovich Zsolt
főigazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:

[*], 2023. [*]

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest, 2023. [*]

[*]
[*]

Bakonyi-Szabó Krisztina
gazdasági igazgató

MEGÁLLAPODÁS

– ingatlan és ingó eszközök ingyenes használatba adása tárgyában –

amely létrejött egyrészről

Biatorbágy Város Önkormányzata

székhely: [2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a*]

adószám: [15730088-2-13*]

ÁHTI azonosító: [739670*]

képviselő: [Tarjáni István polgármester, ellenjegyző: dr. Szabó Ferenc jegyző és Czuczor Orsolya pénzügyi osztályvezető*]

mint átadó (a továbbiakban: Átadó)

és

Észak-budai Szent János Centrumkórház

székhely: 1125 Budapest, Diós árok 1-3.

adószám: 15490359-2-43

ÁHTI azonosító: 750673

képviselő: Dr. Ralovich Zsolt főigazgató

mint átvevő (a továbbiakban: Átvevő)

(Átadó és Átvevő együttesen: Felek) között az alulírott helyen és időben.

PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) vonatkozó rendelkezései alapján Átadó által végzett védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat ellátására 2023. július 1. napjától Átvevő, mint az érintett védőnői körzet tekintetében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 1. napjától hatályos 6/B. §-a alapján Átvevő Átadóval együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Eatv. 23. § (4)-(5) bekezdései alapján Átadó a 2022. december 31-én a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyont e feladattól nem vonhatja el, és Átadó 2023. július 1. napjával köteles biztosítani Átvevő részére a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.

A fentiek alapján Átadó és Átvevő szerződést kívánnak kötni az alábbiak szerint.

1. A szerződés tárgya

- 1.1 Átadó a védőnői ellátásra szolgáló, jelen szerződés 1. számú mellékletében megjelölt ingatlanokat, illetőleg ingatlanrészeket (a továbbiakban: Ingatlanok), valamint a jelen szerződés 2. számú mellékletében megjelölt ingó eszközöket (a továbbiakban: Eszközök) Átvevő részére használatba adja (a továbbiakban (a továbbiakban

Ingatlan(ok) és Eszközök együttesen: Vagyontárgyak).

1.2 Átvevő a Vagyontárgyakat használatba veszi. A Vagyontárgyak használatára Átvevő díjfizetési kötelezettség nélkül, ingyenesen jogosult.

1.3 Átadó tájékoztatja Átvevőt, hogy a Vagyontárgyak jelen szerződés szerinti használatba átadásával kapcsolatban Átadó Képviselő-testülete a [...]/2023.(VI.29.)* határozatában egyetértését fejezte ki.

formázott: Kiemelt

[S1] megjegyzést írt: Kt döntés szükséges

formázott: Kiemelt

2. A Vagyontárgyak birtokának átruházásra és használata

2.1 Felek rögzítik, hogy Átadó a Vagyontárgyak birtokát a jelen szerződés hatályba lépését követően, Felek által előre egyeztetett időpontban ruhazza át Átvevő részére.

2.2 Felek a Vagyontárgyak birtokátruházásáról birtokátruházási jegyzőkönyvet vesznek fel, amely tartalmazza különösen: a birtokátruházás tényét, helyét-időpontját, az Ingatlanok állagára vonatkozó leírással.

2.3 Átvevő a birtokátruházási jegyzőkönyv aláírásával az abban rögzített állapot szerinti birtokátruházás tényét elismeri.

2.4 Átvevő a Vagyontárgyak használatával összefüggő jogait és kötelezettségeit a védőnői ellátás biztosítására irányuló közfeladatának ellátása céljából köteles gyakorolni. Átvevő köteles a Vagyontárgyakat rendeltetésszerűen használni.

2.5 Átadó a jelen szerződés hatályának fennállta alatt köteles biztosítani Átvevő részére, hogy Átvevő a Vagyontárgyakat birtokolni és használni tudja.

2.6 Felek rögzítik, hogy Átvevő az Ingatlanok önálló / Átadóval / [*] háziorvossal / [*] -val történő közös használatára jogosult.

2.7 Átadó, az Átadó által kijelölt harmadik fél, valamint az ezek képviselőiben eljáró személyek jogosultak ésszerű időben és – rendkívüli esemény kivételével – előzetes értesítést követően belépni az Ingatlanok területére annak érdekében, hogy ellenőrizzék, hogy a Vagyontárgyakat Átvevő a jelen szerződés rendelkezéseivel összhangban használja.

3. A Vagyontárgyak fenntartása és üzemeltetése

3.1 Átadó köteles gondoskodni

a) a Vagyontárgyakhoz kapcsolódó terhek viseléséről;

b) az Eszközök fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról;

c) az Ingatlanok, továbbá az Ingatlanok valamint az Ingatlanokat magába foglaló épület berendezéseinek felújításáról, korszerűsítéséről, átalakításáról, bővítéséről;

d) az Ingatlanok fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról, továbbá az Ingatlanok üzemeltetésével összefüggő alábbi szolgáltatások biztosításáról

formázott: Kiemelt

formázott: Kiemelt

formázott: Kiemelt

- da) az Ingatlanok valamint az Ingatlanokat magába foglaló épület közös használatú részeinek rendeltetésszerű használatát biztosító berendezések, felszerelések folyamatos karbantartása, ellenőrzése;
- db) közüzemi szolgáltatások (elektromos energia, gáz, víz, csatorna, hűtés, fűtés, hulladék-elszállítás);
- dc) takarítás;
- dd) őrzés-védelem;
- de) az Ingatlanokat magába foglaló épület kertjében található növényzet gondozása;
- df) az Ingatlanokban elérhető internet szolgáltatás;
- dg) az Ingatlanokban elérhető vezeték nélküli telefon szolgáltatás;

e) a Vagyontárgyak rendeltetésszerű használatához kapcsolódó egyes – jelen szerződés 3. számú mellékletében részletezett – fogyóeszközök beszerzéséről és rendelkezésre bocsátásáról;

formázott: Kiemelt

formázott: Kiemelt

f) a Vagyontárgyak biztosításáról.

3.2 Amennyiben a 3.1 pont szerinti feladatok elvégzése során az Ingatlanok Átvevő általi rendeltetésszerű birtoklása illetőleg használata nem biztosított, a munkálatok időtartamára Átadó csebeingatlant köteles feljárnani Átvevő részére.

3.3 Átvevő a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerült egyes költségek Átadó részére történő megtérítésére az alábbiak szerint köteles:

- a) Átvevő az 3.1 b), d), e) és f) pont szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségek jelen szerződés 3. számú mellékletében meghatározott arányosítás figyelembevételével köteles megtéríteni.
- b) Átvevő az 3.1 a) és c) pont szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségek megtérítésére nem köteles.

3.4 Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés hatálya alatt Átadó az Átvevőnek a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben fennálló megtérítési kötelezettsége körébe eső szerződést kizárólag Átvevő előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult kötni, kivéve

formázott: Kiemelt

- a) bruttó 200.000,- Ft szerződési értéket el nem érő szerződéskötés;
- b) az egyenként az a) pont szerinti szerződési értéket el nem érő, azonos szerződő partnerrel illetőleg a szerződő partnernek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (2) bekezdés 7. pontja szerinti kapcsolódó vállalkozásával a tárgyi üzleti évben felmerülő, bruttó 5.000.000,- Ft összesített szerződési értéket el nem érő szerződéskötések;
- c) közüzemi szolgáltatásokra irányuló szerződéskötés;

d) Rendkívüli Esemény elhárítására irányuló szerződéskötés.

3.5 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerült, Átadó által az 3.4 pontban foglalt kötelezettség megszegésével megkötött szerződésből eredő költségek megtérítésére Átvevő nem köteles, továbbá Átadó az Átvevő által esetlegesen megfizetett költségtérítés visszafizetésére köteles.

3.6 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítése kapcsán Felek az alábbiak szerint számolnak el egymással

3.6.1 Rendszeresen felmerülő (tervezhető) feladatok, időszaki elszámolás

A rendszeresen felmerülő feladatokkal összefüggésben ténylegesen felmerült költségek vonatkozásában Felek negyedéves gyakorisággal számolnak el tételesen egymással.

Átadó által nyújtott tájékoztatás, és a jelen szerződés hatálybalépése napján ismert információk alapján a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben rendszeresen felmerülő feladatok tervezett - jelen szerződés 3. számú mellékletében részletezett - költségére figyelemmel, Átadót havonta 20.000 Ft/védőnő összegű átalánydíj illeti meg.

Átvevő az átalánydíj megfizetésére Átadó által minden hónap 10. napjáig kiállított előlegheszámra alapján, az előlegheszámra kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles.

A tárgyi negyedévben elvégzett rendszeres feladatokkal összefüggésben ténylegesen felmerült költségek tételes elszámolása az alábbiak szerint történik:

- Átadó köteles a tárgyi elszámolási időszakot követő hónap utolsó napjáig megküldeni Átvevő részére a jelen szerződés 3. számú melléklete szerinti mintadokumentum alapján elkészített költség-kimutatást, továbbá az elszámolás tárgyát képező költségek felmerülését igazoló okiratok – így különösen számla, munkalap) – másolatát;

- Átadó által fentiek szerint megküldött okiratok alapján, Átvevő a tárgyi elszámolási időszakot követő második hónap 15 napjáig köteles Átadó teljesítését igazolni;

- Átvevő teljesítésigazolását követően, az elszámolási időszakot követő második hónap utolsó napjáig Átadó köteles a tárgyi elszámolási időszak tételes költségelszámolására vonatkozó végszámlát kiállítani, amely végszámlában Átadó köteles levonással feltüntetni a tárgyi elszámolási időszakra vonatkozóan kiállított előlegheszámraikon szereplő összegeket;

- a végszámla szerinti különbözeti összeg megfizetésére Átvevő a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles;

- a végszámla alapján esetlegesen Átvevőt megillető különbözeti összeg visszafizetésére Átadó a végszámla kiállításától számított 15 napon belül köteles.

Felek az átalánydíj összegét jelen szerződés hatálya alatt – az átalánydíj alapját képező költségek esetleges változására figyelemmel – bármikor jogosultak felülvizsgálni és azt közös megegyezéssel módosítani.

formázott: Kiemelt

formázott: Kiemelt

3.6.2 Esetileg felmerülő feladatok, egyedi elszámolás

A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben esetileg felmerülő, a 3.6.1 pont alá nem eső egyedi feladatok költségével a Felek egyedileg számolnak el egymással.

Ezen egyedi feladatok elvégzésével összefüggésben felmerült költségek elszámolása az alábbiak szerint történik:

- Átadó köteles megküldeni Átvevő részére az elszámolás tárgyát képező költségek felmerülését igazoló okiratok – így különösen számla, munkalap – másolatát;
- Átadó által fentiek szerint megküldött okiratok alapján, Átvevő 15 napon belül köteles Átadó teljesítését igazolni;
- Átvevő teljesítésigazolását követően jogosult Átadó számlát kiállítani;
- a számla szerinti összeg megfizetésére Átvevő a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles.

3.6.3 Átvevő részéről a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítésével összefüggő teljesítés igazolására Átvevő főigazgatója jogosult.

4. Rendkívüli Események kezelése

- 4.1 A jelen szerződés értelmében Rendkívüli Eseménynek minősülnek a váratlanul fellépő, azonnali beavatkozást igénylő, működést befolyásoló meghibásodás és egyéb rendellenesség, az élet-, és balesetveszélyes, valamint a vagyonbiztonságot fenyegető helyzetek.
- 4.2 Átadó köteles biztosítani, hogy a Vagyontárgyakat érintő esetleges Rendkívüli Események által megkövetelt azonnali intézkedések végrehajtására megfelelő számú és szakképzettségű, kellő tapasztalattal bíró szakember a bejelentést követően a hiba kijavítását vagy az esemény elhárítását lehetőleg azonnal, érdemben megkezdje és a hiba jellege által indokolt legrövidebb határidőben elvégezze.
- 4.3 Átadó a Rendkívüli Eseményről, az azzal összefüggésben megtett intézkedésekről, köteles haladéktalanul tájékoztatni Átvevőt.
- 4.4 Amennyiben Átvevő dolgozói, közreműködői a Vagyontárgyak használatával összefüggésben Rendkívüli Eseményt észlelnek, köteles Átvevő ezen körülmény Átadó részére haladéktalanul bejelenteni.
- 4.5 Átadónak a hibaelhárítás során lehetőség szerint végleges (a hibát véglegesen kiküszöbölő) javítást kell végeznie, amennyiben azonban a hibát csak ideiglenesen tudja elhárítani, arról Átvevőt tájékoztatni, és a végleges javításról a lehető legrövidebb időn belül gondoskodni köteles.

5. Kártérítési és helytállási kötelezettség, biztosítás

- 5.1 Bármelyik fél felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni a másik félnek minden olyan kárt, amely azzal kapcsolatban merül fel, hogy az egyik fél megszegte a jelen szerződésből fakadó bármely kötelezettségét vagy a jelen szerződésben adott szavatossági és egyéb nyilatkozatai valótlanak bizonyultak.
- 5.2 Átvevő felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni az Átadónak a Vagyontárgyak használatával összefüggésben felmerült azon kárt, amely a Vagyontárgyak nem rendeltetészerű használatából ered. Átvevő felel minden olyan kárért, amelyet a Vagyontárgyak rendeltetésellenes használatával Átadónak, illetve harmadik személynek okoz, ideértve a hatósági és jogszabályi előírások be nem tartásával okozott károkat is.
- 5.3 Átadó köteles a Vagyontárgyak vonatkozásában a jelen szerződés hatályának fennállta alatt megkötni, vagy a már meglévő teljeskörű vagyonbiztosítását folyamatosan fenntartani.
- 5.4 Átvevő vállalja, hogy jelen szerződés hatályának fennállta alatt folyamatosan érvényes az általa végzett védőnői tevékenységre kiterjedő szakmai felelősségbiztosítást tart fenn.

6. A szerződés hatálybalépése és időtartama, a szerződés megszűnése

- 6.1 Felek rögzítik, hogy jelen szerződés 2023. július 1. napján lép hatályba és határozatlan időtartamra szól.
- 6.2 Jelen szerződést a Felek közös megegyezés alapján, írásbeli megállapodással módosíthatják vagy szüntethetik meg.
- 6.3 A jelen ingyenes használati szerződés alapjául szolgáló jogszabályi kötelezettség megszűnését követően, bármelyik Fél jogosult jelen szerződést 60 napos felmondási idővel, indokolás nélkül felmondani.
- 6.4 Átvevő jelen szerződés tárgyát képező bármely Eszköz visszaadását bármikor jogosult felajánlani, Átadó pedig köteles az visszaadásra felajánlott Eszköz 5 napon belül történő átvételére. Az Átvevő által visszaadásra felajánlott Eszköz birtokának Átadóra történő visszaruházásával az érintett Eszköz tekintetében jelen szerződés megszűnik, és a vonatkozó birtokátruházási jegyzőkönyv jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.
- 6.5 A jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Átvevő köteles a Vagyontárgyak birtokát Átadóra átruházni.

7. Egyéb rendelkezések

- 7.1 Átadó szavatosságot vállal azért, hogy a Vagyontárgyakra vonatkozóan – a jelen szerződésben esetlegesen megjelölt személyeken túlmenően – harmadik személynek nincs olyan joga, amely Átvevőt használati jogának gyakorlásában korlátozná, vagy akadályozná.
- 7.2 Felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződés hatálya alatt egymással együttműködnek, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a

feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak. Felek vállalják, hogy jelen szerződés teljesítése során folyamatosan tájékoztatják egymást a szerződés teljesítéséről és az ahhoz kapcsolódó körülményekről, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a jelen szerződésben foglaltak teljesítésére hatással lehet.

- 7.3 Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos közleményeiket (értesítés, nyilatkozat) személyesen, ajánlott levélben, e-mailen vagy telefonon juttatják el egymáshoz. A telefonon közölt közleményt e-mailben vagy ajánlott levélben meg kell erősíteni. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amennyiben azt – igazoltan – kézbesítették. Az e-mailben közölt közleményeket az átvétel igazolásának érdekében – továbbítás előtt – a Feleknek olvasási igazolás kérésével kell ellátniuk. Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés teljesítési körén kívüli, a jelen Szerződéssel összefüggő lényeges nyilatkozataikat tértivevényes ajánlott levélben közlik egymással, azzal, hogy a közlés időpontja a tértivevényen igazolt átvétel napja. Amennyiben a levél „nem kereste”, „az átvételt megtagadta” vagy „ismeretlen helyre költözött” postai értesítéssel érkezik vissza, ez esetben a levél a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendő.
- 7.4 A Felek rögzítik, hogy a Felek kapcsolattartói az alábbi személyek:

Név: Czuczor Orsolya pénzügyi osztályvezető

Telefon: [+36/30-69741030]

E-mail: [czuczor.orsolya@biatorbagy.hu*]

Név: [Verebélyi Anita közbeszerzési és egészségügyi referens *]

Telefon: [+36/70-640-9756*]

E-mail: [verebelyi.anita@biatorbagy.hu*]

Az Átvevő kapcsolattartója:

Együttműködési megállapodás védőnői tevékenység ellátásával összefüggésben

Kérdés esetén információt ad, segítséget nyújt:

- humánpolitikai kérdésekben: Szakál Dóra főosztályvezető
e-mail: szakal.dora@janoskorhaz.hu; tel: 06 1 458 4500 /4366 mellék
- egyéb kérdésekben: Molnár Beatrix ápolási igazgató;
email: apig@janoskorhaz.hu; tel: 06 70 450 8127

Megállapodás ingatlan és ingó eszközök ingyenes használatba adása tárgyában

Kérdés esetén információt ad, segítséget nyújt:

- jogi kérdésekben dr. Fényi Viktória ügyvéd, telefon: +36 70 333 7168, e-mail: fenyi.viktoria@fenyi.hu
- ingó és ingatlan átadás, leltár tekintetében: Patakiné Góbor Hajnalka általános gazdasági igazgató-helyettes
email: gazdig@janoskorhaz.hu, tel: 06 1 458 4500 /4008 mellék

- költségek, arányosítás tárgyában: Patakiné Góbor Hajnalka általános gazdasági igazgató-helyettes
email: gazdig@janoskorhaz.hu, tel: 06 1 458 4500 /4008 mellék

Humánpolitikai feladatok átadás-átvételével összefüggő dokumentumok:

Kérdés esetén információt ad, segítséget nyújt:

- humánpolitikai kérdésekben: Szakál Dóra főosztályvezető
e-mail: szakal.dora@janoskorhaz.hu; tel: 06 1 458 4500 /4366 mellék
- egyéb kérdésekben: Molnár Beatrix ápolási igazgató;
email: apig@janoskorhaz.hu; tel: 06 70 450 8127

Informatikai leltár – adatbekérő

Kérdés esetén információt ad, segítséget nyújt:

- Váradi László főosztályvezető
email: varadi.laszlo@janoskorhaz.hu;
tel: 06 70 390 0508

A kapcsolattartó személy adataiban bekövetkező változás esetén a jelen szerződés módosítása nem szükséges, azonban a Felek kötelesek a kapcsolattartó személyek adataiban bekövetkező változásról a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni.

- 7.5 Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással és annak teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott valamennyi üzleti és egyéb adatot vagy információt titokként kezelnek. Ezen adatokat és információkat a másik Fél előzetes, kifejezett hozzájárulása hiányában semmilyen formában sem közvetve, sem közvetlenül nem tárják fel harmadik személyek részére. A titoktartási kötelezettség a jelen megállapodás megszűnését követően is korlátlan ideig terheli a feleket. A titoktartási kötelezettség és korlátozás nem vonatkozik a Feleket jogszabály alapján terhelő adatközlési kötelezettség teljesítésére, valamint Felek irányító illetőleg döntéshozó szervei, valamint működésüket vagy gazdálkodásukat ellenőrző szervek képviselői, továbbá a Felek jogi, számviteli vagy más szakmai tanácsadói részére történő szükséges és megengedett mértékű adatközlésre.
- 7.6 Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. A felek a szerződéssel összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. A felek képviselői, a szerződés teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.
- 7.7 Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat a jelen szerződésben foglaltak szerint közlik egymással. A kapcsolattartásra kijelölt személyek változásáról a Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni, amely a jelen szerződés külön módosítását nem igényli.

- 7.8 Jelen szerződés bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki jelen szerződés egészére, az nem érinti jelen szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a jelen szerződést nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.
- 7.9 Amennyiben a szerződés teljesítése során a Felek között vita merülne fel, azt elsődlegesen megkísérlik peren kívül, közös megegyezéssel rendezni.
- 7.10 Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.
- 7.11 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak.
- 7.12 Jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik:
1. Ingatlanok listája
 2. Eszközök listája
 3. Kimutatás rendszeresen felmerülő feladatok tervezhető kiadásairól, a tényleges felhasználásról
- 7.13 Jelen szerződés 5 egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből 5 példány Átadót, 2 példány Átvevőt illeti.
- 7.14 Felek jelen szerződést elolvasták, annak szövegét közösen értelmezték, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

[Biatorbágy*], 2023. [*]június ...

Budapest, 2023.

[*] Önkormányzat

Átadó

[Tarjáni István *]

[polgármester *]

Észak-budai Szent János Centrumkórház

Átvevő

Dr. Ralovich Zsolt

főigazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:

[Biatorbágy*], 2023. június ...[*]

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest, 2023.

Czuczor Orsolya [*]
pénzügyi osztályvezető [*]

Bakonyi-Szabó Krisztina
gazdasági igazgató

Jogilag ellenjegyzem:

Biatorbágy, 2023. június...

formázott: Balra igazított

dr. Szabó Ferenc

jegyző

formázott: Betűtípus: Georgia, 11 pt, Nincs aláhúzás

formázott: B&B Body Text Indent 2

KIMUTATÁS

A feladatellátás tervezhető (rendszeres feladatok) kiadásairól, a tényleges felhasználásról

Önkormányzat megnevezése

--

Ssz	Rovatrend szerinti besorolás	Megnevezés *;	2023. I. negyedév tényadatai alapján tervezett kiadás					Időszakban ténylegesen teljesített kiadás					Megjegyzés
			Arányosítás esetén ***		Havi kiadás Ft /hó **			Arányosítás esetén ***		Tényleges kiadás Ft/negyedév			
			teljes költség bruttó Ft	arányosítás mértéke (pl %, m2, óra)	nettó	ÁFA	bruttó	teljes költség bruttó Ft	arányosítás mértéke (pl %, m2, óra)	nettó	ÁFA	bruttó	
1	K311	Szakmai anyagok beszerzése (1.1.+...+1.9) ****			0	0	0			0	0	0	
1	ebből	gyógyszer											
2		vegyszer											
3		kötszer											
4		irodaszer, nyomtatvány											
5		könyv, folyóirat, egyéb információhordozó											
6		informatikai kellékanyagok											
7		egyéb:											
8		egyéb:											
9		egyéb:											
2	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése (2.1+...+2.12)			0	0	0			0	0	0	
1	ebből	élelmiszer											
2		műszaki, karbantartási anyagok,alkatrészek											
3		egyéb készlet											
4		egyéb anyag											
5		üzemeltetési anyagok beszerzése											
6		munkaruha, védőruha											
7		textília											
8		egyéb anyag											
9		takarító, tisztító és féregtelenítő szerek											
10		egyéb:											
11		egyéb:											
12		egyéb:											
3	K32	Kommunikációs szolgáltatások összesen (3.1+...+3.9)			0	0	0			0	0	0	
1	ebből	informatikai szolgáltatások igénybevétele											
2		internet használati díj											
3		informatikai rendszer díja											
4		számítástechnikai eszközök karbantartása, javítása											
5		informatikai szolgáltatások igénybevétele											
6		Egyéb kommunikációs szolgáltatás (telefon, kábel tv)											
7		egyéb:											
8		egyéb:											
9		egyéb:											
4	K33	Szolgáltatási kiadások összesen (4.1+...+4.19)			0	0	0			0	0	0	
1	ebből	villamosenergia-szolgáltatás díja											
2		gázenergia-szolgáltatás díja											
3		víz- és csatornadíj											
4		távhő- és melegvíz- szolgáltatás díja											
5		veszélyes hulladékkezelés											
6		kommunális hulladékkezelés											
7		vásárolt élelmezés											
8		bérelti és lízing díjak											
9		gépek- berendezések és műszerek karb. kisjavítása											
10		ingatlanok karbantartása											
11		egyéb karbantartási, kisjavítási szolgáltatások											
12		biztosítási szolgáltatás											
13		szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások											
14		postai levél, csomag díja											
15		mosodai szolgáltatás											
16		egyéb szolgáltatások											
17		egyéb:											
18		egyéb:											
19		egyéb:											
5	K35	Egyéb dologi kiadások			0	0	0			0	0	0	
Dologi kiadások összesen (1+...+5)					0	0	0			0	0	0	

* Sor nem törölhető, új sor beszúrása lehetséges.

** Az előlegfizetés alapjául szolgáló adatok ! Arányosítás esetén az arányosított összeget kell feltüntetni.

*** Kizárólag arányosítás esetén kell kitölteni !! Arányosítás esetén a megjegyzés rovatban vagy terjedelme miatt elkülönülő mellékletben szükséges bemutatni az alkalmazott módszert, számítást.

**** Védőnőnként havonta az 5.000 Ft-ot meghaladó szakmai anyag igénylése esetén a kórház előzetes beleegyezését kell kérni

Készítette (név, telefon):

Készült:

aláírás

NÉPEGÉSZSÉGÜGYÉRT ÉS PREVENCIÓÉRT FELELŐS FŐIGAZGATÓ-HELYETTES

Valamennyi, területi védőnő részére

Iktatószám: OKFŐ/35904-3/2023

Ügyintéző: Csósz Katalin

Telefonszám: +36302155377

E-mail: csosz.katalin@okfo.gov.hu

Melléklet:-

Tárgy: Tájékoztató a védőnői ellátás szervezeti átalakításáról

Tisztelt Védőnő!

A védőnői rendszer történetének eddigi legnagyobb lépéseként megvalósuló szervezeti átalakulás küszöbén tájékoztatom arról, hogy egységes rendszerbe, az egészségügyi irányító vármegyei intézményekbe kerülnek át állami feladatellátással a területi védőnők. 2023-ban az egészségügyi alapellátás szerves részét képező védőnői szolgálat jelentős szervezeti átalakításon megy keresztül.

Ezzel párhuzamosan a jogszabályi változásoknak köszönhetően létrejön az egységes és közvetlen szakmai irányítás az Országos Kórházi Főigazgatóság vezetésével, az egészségügyi rendszerben egyedülálló kollegiális védőnői mentorrendszeren keresztül. A védőnők feladatai a hatályos jogszabályok és szakmai irányelvek alapján változatlan marad. Fontos kiemelni, hogy a szervezeti átalakítással összefüggő döntések a védőnői ellátások társadalmi, népegészségügyi eredményeinek elismerését jelentik, és a 2015-től Hungarikumok közé tartozó védőnői szolgálatba vetett, megerősített további bizalmat, és fejlesztési lehetőségeket is hordoznak.

A védőnői szolgálat az utóbbi években különösen kiemelkedően helyt állt a világjárvány és a háború elől menekülő gyermekes családok ellátásában, a kollegiális védőnői mentorrendszernek is köszönhetően a naprakész, gyors reagálású helyzetfelismerésben és a jól szervezett, magas színvonalú megoldásokban.

Ezúton is elismeréssel és köszönettel tartozunk minden védőnőnek!

Kedves Védőnő Kolléga/Kolleganő!

Tájékoztatom a védőnői szolgálat szervezeti átalakításának törvényi háttéréről, a végrehajtás eddigi lépéseiről.

Az OKFŐ, mint az egészségügyi szolgáltatás - így a védőnői szolgálat- irányításáért felelős szerv a következő intézkedéseket tette meg:

- **Az intézmények alapító okiratainak módosítása kiegészítése a:**
 - 074031 család és nővédelmi egészségügyi gondozás,
 - 074032 ifjúság - egészségügyi gondozáskormányzati funkciószám szerinti megjelölésekkel, amelyek elengedhetetlenek a védőnői finanszírozás szempontjából;
- Az OKFŐ iránymutatást adott az intézmények **Szervezeti és Működési Szabályzatainak** módosítására, a védőnői szolgálat kórházi struktúrában történő elhelyezésére és az egyéb munkáltatói jogosultságok gyakorlására;
- **A működési engedélyek vonatkozásában:** *Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6/B §-ában és 23.§ (2) bekezdésében foglalt rendelkezések végrehajtása érdekében a hatáskörrel rendelkező egészségügyi államigazgatási szerv **hivatalból módosítja** a területi védőnői ellátásra kiadott működési engedélyeket, és 2023. július 1-jétől az engedély jogosultjaként az irányító vármegyei intézményt jelöli meg.*
- Az intézmények védőnői ellátásra vonatkozó egészségügyi szakmai **felelősségbiztosítás** kiterjesztése 2023.05.31-i dátummal aktiválódott;
- Az intézmények humánügyi és egyéb adminisztratív terheinek a megkönnyítése érdekében az OKFŐ minta dokumentumokat küldött ki;

Az intézmények feladatai az átalakítással kapcsolatban:

- Kapcsolatfelvétel az önkormányzatokkal:
 - A védőnői ellátáshoz tartozó ingó és ingatlan vagyonelemek tekintetében részletes leltár elkészítése,
 - Az önkormányzatokkal való tárgyalás az együttműködés kereteinek részleteiről:
 - A védőnői tanácsadó helyiség működtetése, közüzemi díjak, szélessávú internet elérhetőség, postázás logisztikai megoldása, egyéb működési költségek: munkavégzéshez kapcsolódó közlekedés/útiköltség biztosítása, személyszállítás, takarítás, karbantartás stb.
 - Az önkormányzat által nem fedezett fenti költségek biztosítása az irányító vármegyei intézményeket terheli.
- Finanszírozási szerződés megkötése a NEAK-al területi védőnői, valamint vegyes körzet ellátására;
- Az intézmény informatikai feladatainak áttekintése, megoldása: munkahelyi e-mail-cím létrehozása, digitális jelenléti ív, szabadságigénylés, iktatás, anyagigénylés, javításigénylés stb.;

- Amennyiben az intézménynek módjában áll, javasolt a védőnők által jelenleg is használt informatikai rendszerek megtartása, mivel a gondozottakra vonatkozó több évet magába foglaló dokumentáció ezeken a programokon érhető el;
- Az önkormányzatoknál foglalkoztatott védőnők személyi anyagának átadása/átvétele, valamint a foglalkozás egészségügyi vizsgálatok átvétele, amennyiben egy éven belül érvényes;
- SIM kártya biztosításához előfizetői szerződések megkötése:
 - ahol eddig céges telefont használt a védőnő az számhordozással;
- Napi munkavégzéshez szükséges fogyóeszköz, tárgyi minimumfeltételek pótlása, munkaruha biztosítása;
- A tartósan üres védőnői körzetek ellátása: abban az esetben, ha a többfeladatok ellátására ugyanazon vármegyei intézmény illetékességi területén kerül sor, a feladatellátásra helyettesítéssel vagy többletfeladat megállapításával kerülhet sor, a díjazásra pedig az állami fenntartású egészségügyi szolgáltatónál egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy illetményén felüli díjairól és vezetői juttatásairól szóló 1/2021. (XII. 29.) OKFŐ utasítás alapján helyettesítési díjjal vagy eseti illetménykiegészítéssel kerülhet sor. Abban az esetben, ha a védőnő nem a felette munkáltatói jogkört gyakorló vármegyei intézmény illetékességi területén látja el a tartósan üres védőnői körzet feladatait, úgy erre – szintén egészségügyi szolgálati jogviszonyban – a vonatkozó jogszabályok és az egészségügyi szolgálati jogviszonyt érintő további jogviszony engedélyezésével kapcsolatos eljárásról szóló 2/2021. OKFŐ utasítás szerint a további jogviszony engedélyezését követően van lehetősége.
- A védőnők bérének és illetményének helyzete az átszállás után: a védőnő egészségügyi szolgálati jogviszonyát 2023.07.01-je után folyamatosnak kell tekinteni. Az illetmény megállapításánál figyelemmel kell arra lenni, hogy a védőnő jelenlegi illetménye ne csökkenjen. A védőnőket az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény, valamint az egyes egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók illetmény- vagy bérnövelésének, valamint az ahhoz kapcsolódó támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 256/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet alapján szükséges besorolni. Az illetményen felüli díjazás megállapítása az állami fenntartású egészségügyi szolgáltatónál egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy illetményén felüli díjairól és vezetői juttatásairól szóló 1/2021. (XII. 29.) OKFŐ utasítás szerint történik. A jelenleg vállalkozóként dolgozó védőnők a fenti szabályok figyelembe vételével kerülnek besorolásra. Az egészségügyi szolgálati munkaszerződés az általános szabályok szerint módosítható.
- Védőnői pecsétek elkészítése.

Amennyiben az átalakítás végrehajtási folyamatában kérdése, megoldandó problémája van, kérem, hogy az a szolgálati útnak megfelelően a városi-, illetve megyei kollegiális védőnői mentor felé jelezze.

Kérem a védőnői szolgálat szervezeti átalakításával kapcsolatban adott tájékoztatásom szíves tudomásulvételét és a végrehajtásban való segítő együttműködését!

Budapest, 2023. június 13.

Tisztelettel:



Bábiné Szottfried Gabriella

Bábiné Szottfried Gabriella
főigazgató-helyettes