

**K i v o n a t**  
**Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2012. szeptember 13-án megtartott ülésének**  
**jegyzőkönyvéből**

**Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**158/2012. (09.13.) Öh. sz. határozata**

**Ingtatlanhasználati szerződés a Budaörsi Nevelési Tanácsadó, a Biatorbágyi Családsegítő**  
**Központ és Gyermekjóléti Szolgálat valamint az önkormányzat között**

Biatorbágy Város Képviselő-testülete jóváhagyja a Biatorbágyi Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálat, a Budaörsi Nevelési Tanácsadó és Biatorbágy Város Önkormányzata által létrehozott ingatlanhasználati szerződést és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

A Biatorbágyi Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálat az ingatlanban napi 1 óra takarítási feladatok ellátását 2012 évi költségvetése terhére vállalja. A takarítási feladat fedezetét Biatorbágy Város Képviselő-testülete 2013. évi költségvetésébe betervezi.

**Határidő:** 2012. szeptember 15.

**Felelős:** Polgármester

**A végrehajtásért felelős:** Tóth Attila intézményvezető

Tarjáni István s.k.  
polgármester

dr. Kovács András s.k.  
jegyző

a kiadmány hitelül

Kiss Ildikó  
jegyzőkönyvvezető

## Megállapodás

mely létrejött a Biatorbágyi Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálat (2051. Biatorbágy, Mester u. 2. továbbiakban CsSK, képviseli: Tóth Attila intézményvezető) és a Budaörsi Nevelési Tanácsadó (2040. Budaörs, Budapesti út 54. továbbiakban NevTan, képviseli: Badacsonyiné Juhász Zsuzsanna intézményvezető) a továbbiakban Felek között. A megállapodás tárgya: a Biatorbágy, Szabadság u. 8. sz. alatt lévő Ifjúsági Közösségi Tér épületrészének közös használata az alábbiak szerint:

1. A dolgozók mindegyike és a takarító saját bejárati ajtókulcsot és egyedi riasztó kódot kap a CsSK-tól, melyet aláírásukkal igazolnak. Az épület nyitáskor és bezáráskor minden esetben használni kell a riasztó kódot.
2. Termék használata:
  - a. Nagyterem: közös használatú; egyéni és kiscsoportos foglalkozások szakember jelenlétében, felügyelettel folytathatók. A NevTan a foglalkozásokhoz szükséges berendezéssel a termet átrendezheti, de a nap végén az eredeti állapotot visszaállítja. Ha a NevTan nem használja, akkor minden esetben zárva kell tartani, hogy az előtérben várakozók ne tudjanak oda bemenni.
    - A berendezés a CsSK tulajdonát képezi a szobaleltár szerint. Ebből a NevTan csak a székeket és az asztalokat használja.
    - Teakonyha: az eszközök közös használatúak az alábbi részletezéssel: A hűtőben a szakemberek saját ételt jól elkülönítetten tároljanak. Étkezéshez a szakemberek saját edényeket és evőeszközt használnak, ezeket a közös edényektől elkülönítetten tárolják. A szakemberek maguk után kötelesek elmosogatni és elpakolni, rendben hagyni a teakonyhát.
    - Használaton kívül a termet zárnival kell, amihez a NevTan is kap egy kulcsot!
  - b. Kisterem: közös használatú az alábbi részletezéssel:
    - berendezés (a zárható szekrények kivételével) a Nevelési Tanácsadó tulajdonát képezi a szobaleltár szerint.
    - a zárható szekrényekben a NevTan az iratokat, a munkavégzéshez szükséges eszközöket tárolja és a CsSK tulajdonát képező, használatba adott Világtestet itt helyezi el.
    - a CsSK egyéni beszélgetésre használhatja szakember jelenlétében és felügyeletével.
    - Használaton kívül a termet zárnival kell, amihez a CsSK is kap egy kulcsot!
  - c. Iroda:
    - A CsSK az iratokat itt tárolja, itt végzi az adminisztrációt.
    - A NevTan egyeztetést követően eszközök tárolására használhatja a terem polcrendszerének egy részét.
    - Zárni kell, ha nincs bent szakember! A helyiségben ügyfelek nem tartózkodhatnak.
  - d. Előtér: az ügyfelek váróterme; a székeket a CsSK biztosítja. A hirdetőablakat közösen és egyenlő arányban használják a felek.
  - e. WC, mosdó: a szakembereknek és az ügyfeleknek is rendelkezésére áll.
3. Takarítás: Napi takarítást, az épület környékének rendben tartását a Biatorbágyi

Polgármesteri Hivatal által megbízott takarító végzi. Ha szükséges, az épületen kívüli seprést, fűnyírást, hólapátolást a városüzemeltetés látja el.

- A szemetes kukát az alábbi napokon ott dolgozó szakember teszi ki és viszi a helyére: szerda délután kell kitenni, csütörtök délután visszavinni.
4. Az épület állagának megóvása és berendezésének rendeltetésszerű használata az ott dolgozó szakemberek feladata. Esetleges hibák észlelésekor értesíteni kell a munkahelyi felettest, javítások kérésével – a felettesttel történő konzultációt követően - a városüzemeltetéshez kell fordulni.
  5. Az üzemeltetéshez, takarításhoz, mosdó használatához, mosogatóhoz szükséges eszközök, vegyszerek biztosítása a CsSK költségvetésében kerül tervezésre.
  6. Az épület bejáratához a NevTan és a CsSK információs táblákat tesz ki, amiken a nevük, elérhetősége és nyitva tartási idő van feltüntetve.
7. Nyitva tartás rendje:

	Nevelési Tanácsadó	Ifjúsági Tér	Közösségi
Hétfő	8-19	-	
Kedd	8-14	14-20	
Szerda	8-19	-	
Csütörtök	8-12	14-20	
Péntek	8-14	14-20	

8. A megállapodást a Felek által alkalmazott munkatársakkal meg kell ismertetni és azt mindegyikük köteles betartani.
9. A megállapodás módosítását mindkét fél írásban kezdeményezheti, de a felek egyetértésével történhet.
10. A megállapodásban foglaltakat a felek elolvasták, a megállapodás tartalmával egyetértenek, aláírják és az épület tulajdonosának, Biatorbágy Város Önkormányzatának jóváhagyólag benyújtják.



  
CsSK

  
NevTan

Biatorbágy, 2012. szeptember 24.

A fenti megállapodást az Önkormányzat ...../2012.(09-15)..... sz. határozatával jóváhagyta:

  
Önkormányzat képviselőjében



Biatorbágy, 2012. szeptember.