



ELŐLAP AZ ELŐTERJESZTÉSEKHEZ

AZ ELŐTERJESZTÉS CÍME: A Karikó János Könyvtár 2023. évi statisztikai beszámolója (átruházott hatáskörben)

MELLÉKLETEI:

- A Karikó János Könyvtár módosított 2023. évi statisztikai beszámolója

AZ ELŐTERJESZTÉST TÁRGYALJA: Oktatási Kulturális és Egészségügyi Bizottság (átruházott hatáskörben)

ÜLÉS TÍPUSA: nyílt

ÜLÉS IDŐPONTJA: 2024. március 25.

AZ ELŐTERJESZTÉST VÉLEMÉNYEZI: -

MEGHÍVOTTAK: Uzonyi Edit intézményvezető

A HATÁROZATRÓL ÉRTESÜLNEK: Szervezési Osztály, Uzonyi Edit

ELŐTERJESZTŐ: Tarjáni István polgármester

AZ ELŐTERJESZTÉST ÖSSZEÁLLÍTOTTA: Veres-Czinege Anita közművelődési és köznevelési referens

AZ ELŐTERJESZTÉST ELLENŐRIZTE: dr. Szabó Ferenc jegyző, dr. Major Mónika aljegyző

dátum: Biatorbágy, 2024. március 8.



Város Polgármestere

2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a • Telefon: 06 23 310-174/213 mellék
Fax: 06 23 310-135 • E-mail: polgarmester@biatorbagy.hu • www.biatorbagy.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Biatorbágyi Karikó János Könyvtár 2023. évi statisztikai beszámolója

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 1997. évi CXL. törvény 65. § (2a) bekezdése értelmében a települési könyvtárak éves munkatervét és beszámolóját a fenntartó általi elfogadást követő 15 napon belül meg kell küldeni a vármegyei hatókörű, szakmai felügyeletet ellátó könyvtár számára.

A Biatorbágyi Karikó János Könyvtár vezetője megküldte a 2023. évi statisztikai beszámolóját. A dokumentum az előterjesztés melléklete.

Kérem a Tisztelt Bizottság tagjait állásponytjuk kialakítására!

Biatorbágy, 2024. március 8.

Tarjáni István s.k.
polgármester

Határozati javaslat

Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Oktatási, Kulturális és Egészségügyi Bizottsága
..../2024. (III. 25.) határozata

A Biatorbágyi Karikó János Könyvtár 2023. évi statisztikai beszámolója

(átruházott hatáskörben)

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Egészségügyi Bizottsága a Biatorbágy Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2011. (02.25.) Ör. számú rendeletének 1./A. mellékletének „átruházott hatáskörök” 7. pontjában kapott felhatalmazás alapján

elfogadja

a Biatorbágyi Karikó János Könyvtár 2023. évi statisztikai beszámolóját.

A Biatorbágyi Karikó János Könyvtár 2023. évi statisztikai beszámolója a határozat melléklete.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottsági elnök

Végrehajtásért felel: Biatorbágyi Karikó János Könyvtár vezetője

Sisa Márk Ádám
bizottsági elnök



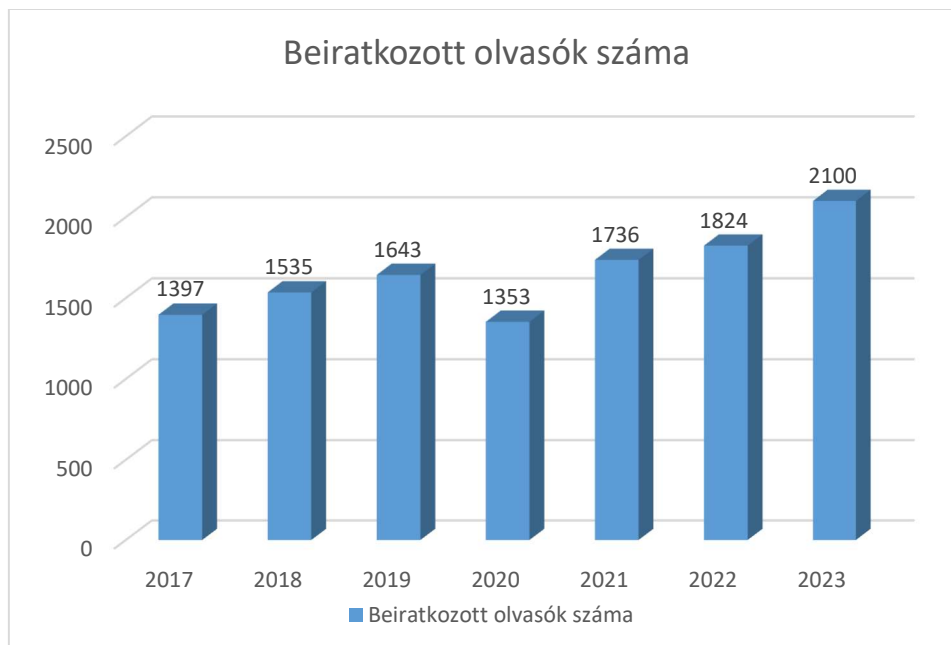
A Biatorbágyi Karikó János Könyvtár 2023. évi beszámolója

1. Rövid összefoglaló

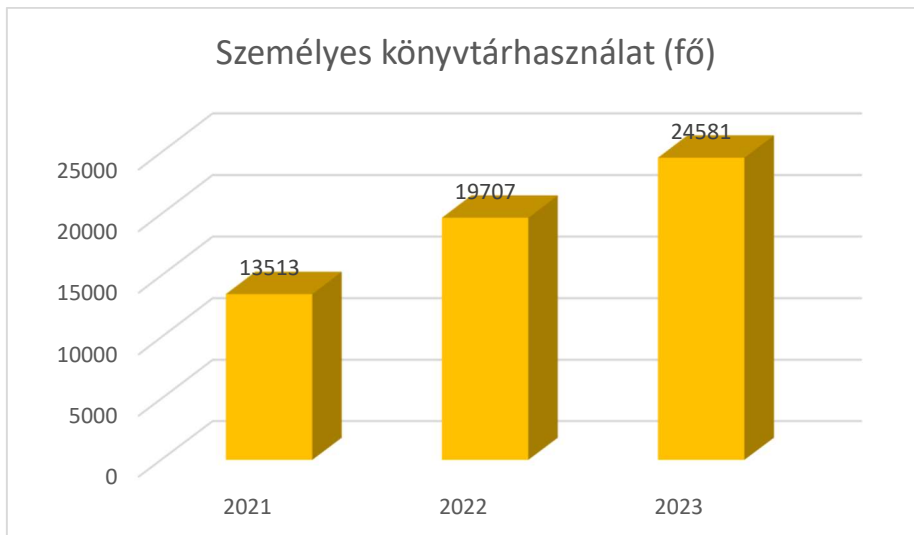
a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

Statisztikai adatainkat tekintve 2023-ban újabb sikeres évet zártunk.

Az elmúlt évben **2100 fő** rendelkezett érvényes tagsággal, Biatorbágy lakosságának közel 13%-a. Ebből **447 fő** újonnan regisztrált volt, azaz most először volt tagja könyvtárunknak. Olvasóink száma az elmúlt két évben összesen **364 fővel** növekedett.

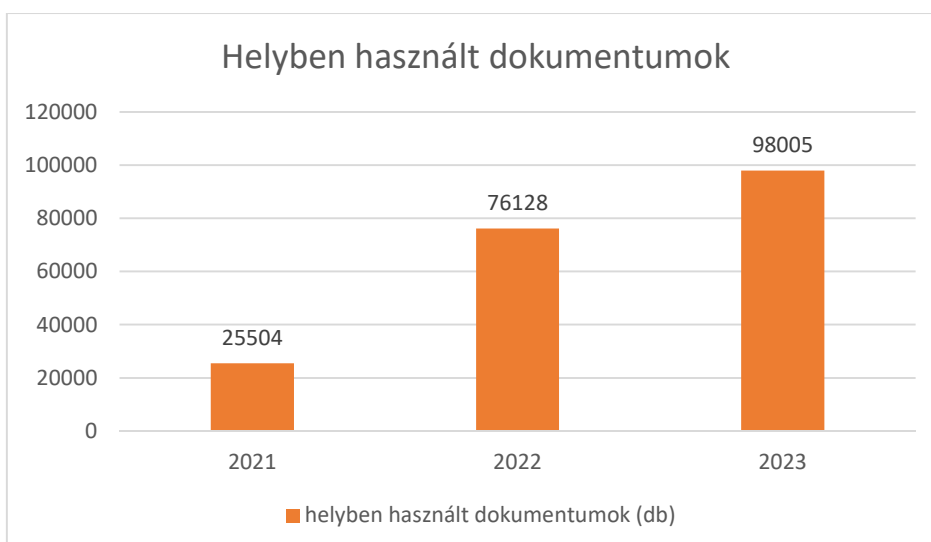


Összesen **24 581 fő** volt a személyes használat, amiből **11 160 fő** gyerek volt.



További statisztikai adatok, amely az 1.sz mellékletben infografikán összefoglalva.

- Referenz kérdések száma **12 837** volt.
- **17187** fő kölcsönzött **37 085** db dokumentumot.
- Könyvtárközi kölcsönzések száma csökkent a növekvő postaköltség miatt, ami az olvasót terheli: **24 alkalom**.
- A helyben használt dokumentumok száma **98 005** db, amely közel 29 %-kal több a tavalyinál. Ez is mutatja, hogy egyre több időt töltenek az érdeklődők a könyvtárban. **Közösségi térként** használja a város lakossága a könyvtárat.



Az elmúlt évek alatt végzett kitartó munkánk elismeréseként 2023-ban elnyertük a **Minősített Könyvtár** címet.

b. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

A könyvtárhasználók számának növekedése köszönhető a javuló körülményeknek, ahol az olvasótérben kényelmesen együtt elfér a gyermek és a felnőttolvasó is, valamint a könyvtári foglalkozásoknak, amit az iskolásoknak és óvodásoknak szervezünk.

A könyvtár belső környezetének javítása tudatos fejlesztő munkánkat mutatja, amelynek eredményeként komfortos, családbarát, hangulatos közösségi teret nyújtunk az olvasók számára. A belső térátalakítás növelte könyvtárunk vonzerejét és pozitív megítélését.

A korábban kialakított „könyvkuckó” vonzóvá tette a könyvtárat a diákok számára szabadidős programként, így tanítás után megnőtt a látogatottságunk, amit a statisztikai adataink is tükröznek.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

A Cselekvési tervben megfogalmazott feladatok és a határidejük a munkatársak fluktuációja - illetve az újak mentorálása - miatt gyakran kerültek átütemezésre.

Az év során a **minőségbiztosítás** terén végzett munka került előtérbe a „Minősített Könyvtár cím” pályázatra való felkészülés miatt.

Megvalósítandó feladatként tekintünk a Külső kommunikációs terv felülvizsgálatára és a 2023-ban tervezett feladatok megvalósításának mérésére, értékelésére. További feladatok az elvégzett szervezeti kultúra felmérések tapasztalatai alapján a munkatársak motivációjának, közreműködésének értékelése, valamint a tudásátadás rendjének értékelése.

Az **emberi erőforrás menedzsment** területén a tudástérkép frissítése és a képzési terv meghatározása novemberben történt meg.

Emberi erőforrás terv kidolgozása az év elején, novemberben pedig az éves munkatársi teljesítményértékelést végeztük el.

Az Infokommunikációs technológiai környezet fejlesztése érdekében az informatikai eszközpark folyamatos felülvizsgálatát végeztük el. Folyamatos belső képzést tartottunk az új kollégák számára, az egységes szolgáltatási rend támogatására és a szoftverek új verzióinak megismertetésére.

Az éves munka értékelését a beszámoló készítése során végeztük el.

3. Szervezet

Összesen **7,5** fő a könyvtári szakfeladaton lévők száma. A könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak száma - a vezetővel együtt - **5,5** fő. Megbízási szerződéssel 1 főt alkalmaztunk.

Az év közbeni fluktuáció miatt nehéz volt a munkaidő és munkakörök meghatározása az adott státuszokon. Jelentős eredmény, hogy a szakmai munkakörben alkalmazott munkatársak közül 5 fő felsőfokú diplomával rendelkezik.

Mindannyian rendelkezünk különböző szintű informatikai/digitális írástudás kompetenciával, gyakorlati tudással. Támogatjuk a munkatársak rendszeres belső továbbképzését, szakmai fórumokon való részvételét.

Az intézmény 2023-ban Minősített Könyvtár címet kapott.

Szakmai fejlődésünk érdekében, az új jogszabályok és kezdeményezések megismerése céljából fontosnak tartjuk a könyvtáros szakma országos és megyei továbbképzéseit, értekezleteit, műhelybeszélgetéseit könyvtárunk képviselőjének. Tagjai vagyunk a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Pest Megyei Szervezetének, így rendszeresen részt veszünk közgyűlésein, értekezleteken. Ezek mellett hangsúlyt fektetünk az önképzésre is (szaksajtó, szakirodalom).

4. Infrastruktúra

a. fizikai terek állapotának változása

A mellékhelyiségek festésére ősszel került sor, mivel az előző évben a fűtés beszerelésekor keletkezett foltokat el kellett tüntetni.

Megoldásra váró feladat még az étkezés körülményeinek javítása, mivel ugyanazon kis előtérben tud a könyvtáros enni, mint ahol az olvasók a csomagjaikat rendezik, tárolják.

b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

Az információszerzés iránti szükséglet társadalmunkban tovább növekedett, amely elvárja, hogy a könyvtárak folyamatosan reagáljanak a megváltozott igényekre. Mindezekhez a megfelelő tárgyi feltételeket is biztosítanunk kell. A megfelelő infokommunikációs eszközök megléte nemcsak az olvasók számára elengedhetetlen, hanem a könyvtári munkafolyamatok elektronikus működésének is legfőbb alapja. 2023-ban a könyvtári adminisztrátor által használt számítógépet egy korszerűbb és gyorsabb számítógépre cseréltük.

c. egyéb infrastruktúra

2023 nyarán kialakításra került egy 20 m²-es fűthető, külső udvari könyvraktár a fenntartó jóvoltából, amely egyelőre megoldja helyhiányt, és lehetővé teszi a könyvek elhelyezését.

5. Gyűjteményi információk

a.)gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

Könyveink nagyrésze, kb 50 %-a szabadpolcon található az olvasótérben. A külső és belső raktárban az állomány kb. 30 %-át tároljuk. Az olvasótérben az állomány három részlegben helyezkedik el: felnőttkönyvtár, gyermekkönyvtári részleg, és a kézikönyvek az olvasóteremben. A kölcsönözhető állomány **39 482** db dokumentum.

2023-ban **1293** db dokumentumot vásároltunk. Ebből **9** db hangoskönyv volt, a többi **1284** db könyv. Állománygyarapításra a számlák alapján **3.558.181,-Ft**-ot, és folyóíratra **780 901** Ft-ot költöttünk.

113 db dokumentumot pedig olvasói ajándékként kaptunk, melynek értéke: **281 784** Ft
A teljes leltárba vett dokumentumok gyarapításának összege: 3.839.965,-Ft.

A Karikó János Könyvtár állománya 2023. december 31-én: **42399** db dokumentum amelyből **41 167** db könyv, **529** db hangdokumentum és **703** db egyéb dokumentum (pl. térkép, DVD, dia, CD-ROM stb.).

b.)gyűjteményfeltárás

Az új könyvek tartalmi és formai feltárása az állományba vételtől a polcon való elhelyezésig kb. 7 nap. Törekedünk a minél rövidebb idő alatti feldolgozásra, mivel gyakran érkezik előjegyzés a még feldolgozás alatt lévő új könyvekre, amiről a Facebookon és a könyvtári honlapon láthatnak könyvajánlókat az olvasók.

c.)állományvédelem

Munkatársaink a kisebb javításokat rendszeresen végzik az állományrendezés vagy a visszaosztás során. A helyismereti folyóiratokat beköttettük, hogy tartósabbak legyenek. Csomagmegőrző szekrényeket állítottunk be a bejáratnál, hogy az olvasók a táskáikat lerakhassák, és kényelmesen válogathassanak az állományból.

d.)digitalizálás

A Könyvtári digitalizálás és az elektronikus szolgáltatásokról szóló tanfolyamot két fő is elvégezte a munkatársak közül az elmúlt években. Sajnos a technikai eszközök beszerzésére még nem volt módunk anyagi fedezet hiányában. Örömmel értesültünk arról, hogy ebben a munkában a Pest Megyei Könyvtár munkatársai segítséget tudnak adni a jövőben nekünk. Akár úgy, hogy hozzáférést adnak digitalizált helyismereti tartalmakhoz, akár úgy, hogy szolgáltatásként elvégzik helyettünk a feladatot.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

Előzetesen egyeztetett időpontban, olvasói kérésre (telefon vagy e-mail) könyvcsomagot állítottunk össze. Ezt a szolgáltatást a pandémia idején vezettük be, de sokan veszik igénybe azóta. Az idősebb, nehezen közlekedő olvasóknak házhoz visszük a kívánt könyveket. Ezt csak önkéntes alapon végezzük, mert rendszeres szolgáltatás

jellegűen jelenleg nincs kapacitásunk rá. A gyerekeknek rendszeresen tartunk programokat, ezzel is elősegítve a jövő olvasóinak növekvő létszámát.

Az alábbi programok nagy sikerrel valósultak meg.

Statisztikai adatok:

megnevezés	időtartam	rendszeresség
Könyvtárhasználati óra tanulóknak	1-2 tanóra	kéthetente
Könyvtári foglalkozás óvodásoknak	1 óra	havonta / kéthavonta
Mesedélelőtt (bábos foglalkozás + mesetorna) 3 év alattiaknak	1 óra	havonta egy alkalom, nyári szünet kivételével
Rendhagyó irodalom- és történelemóra	1-2 óra	a tanév során több alkalom, általános iskolás osztályoknak
Mesedélután, kézműves – foglalkozás (adventi)	2 óra	havonta
Részvétel a települési gyermeknapi rendezvényen	1 nap	évente egyszer
Elménytábor	1 hét	évente egyszer, nyári szünet alatt
Családi vetélkedő	több fordulás, a döntő 2 órás	évente egyszer
Olvasóklub	2 óra	havonta
Internet Fiesta	1 hét	évente egyszer
Író-Olvadó találkozó	1-2 óra	évente több alkalom
Versfolyosó kiállítás	1 hét	évente egyszer

A könyvtáraknak óriási szerepük van az olvasáskultúra terjesztésében. Az olvasási készség és megértés fejlesztése, az olvasás megszerettetése alapvető fontosságú számunkra már akkor is, amikor az egyén még nem tud önállóan olvasni.

A gyermekkorosztályt kiemelt figyelem övezi könyvtárunkban, hiszen regisztrált használóink közel 45%-át a 14 év alatti olvasóközönség adja. A babáktól az iskolásokig, valamennyien, a harmadik otthonuknak tekinthetik intézményünket. A folyamatosan megújuló belső környezetünk, a gondosan válogatott gyermekirodalmunk és közösségi rendezvényeink mutatják elkötelezettségünket és szeretetünket az érett, művelt felnőtté válás irányításában.

Havonta 1-2 gyermekrendezvényt és heti 1-2 alkalommal könyvtári foglalkozást szervezünk a fenti célok megvalósításáért.

Kiemelt rendezvényeink a gyermekek számára az Országos Könyvtári Napok keretében tartott programok, a Családi vetélkedő és a mesedélutánjaink.

A 2018-ban indított Olvasóklubnak egyre több tagja van, amelynek igazi közösségformáló ereje van. Ezek az olvasást népszerűsítő foglalkozások segítik a kölcsönzési és könyvtárhasználati szokások elmélyülését a felnőtteknél.

2023 júniusában harmadszor rendeztük meg nyári táborunkat „Élménytábor” néven, amelyre 22 gyerek jelentkezett. A régi olvasótáborok újszerű átgondolására igazán kíváncsiak és nyitottak voltak a 7-12 éves gyerekek.

Célunk eddig is az volt, és továbbra is az, hogy kulturált szórakozási lehetőséget és szabadidős tevékenységet nyújtsunk a város minden korosztálya számára. Törekszünk arra, hogy szívesen jelöljék meg találkozóhelyként egymás számára a szülők és gyermekek könyvtárunkat.

7. Minőségirányítás

2023-ban a minőségirányítás terén a „Minősített Könyvtár cím” pályázatra való felkészülés és a pályázaton való részvétel került előtérbe. Ennek során megtörtént a hiányzó dokumentumok, eljárásrendek pótlása, a teljesítménymutatók értékelése, a teljes folyamatszabályozási rendszer felülvizsgálata.

Az év folyamán elvégeztük a második önértékelést, kijelöltük azokat a területeket, amelyek fejlesztésére a következő időszakban kiemelt figyelmet fordítunk. A második önértékelés jelentős fejlődést mutatott a 2022 elején végzett önértékelés eredményéhez képest. Elkészítettük a pályázathoz szükséges szakmai beszámolót, a helyszíni látogatás

során sok értékes javaslatot kaptunk a további fejlődésünk irányaira vonatkozóan. Nagy megtiszteltetés, hogy munkánk elismeréseként 2024 januárjában a könyvtárat Minősített Könyvtár címmel tüntették ki.

A Cselekvési tervben megfogalmazott feladatok és a határidejük a munkatársak fluktuációja - illetve az újak mentorálása - miatt gyakran kerültek átütemezésre.

Megvalósítandó feladatként tekintünk a Külső kommunikációs terv felülvizsgálatára és a 2023-ban tervezett feladatok megvalósításának mérésére, értékelésére. További feladatok az elvégzett szervezeti kultúra felmérések tapasztalatai alapján a munkatársak motivációjának, közreműködésének értékelése, valamint a tudásátadás rendjének értékelése.

Az emberi erőforrás menedzsment területén a tudástérkép frissítése és a képzési terv meghatározása novemberben történt meg.

Emberi erőforrás terv kidolgozása az év elején, novemberben pedig az éves munkatársi teljesítményértékelést végeztük el.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Könyvtárunk esetében ez nem volt releváns 2023-ban.

9. Partnerségi együttműködések

Együttműködési megállapodást kötöttünk 10 partner szervezettel, amelyek között oktatási intézmények, óvodák, szociális intézmények voltak. Ezek között elégedettségi mérést végeztünk, melynek eredménye azt mutatja, hogy a partnerszervezetek elégedettek munkánkkal, és folytatni szeretnék az együttműködést.

Az együttműködés során könyvtári foglalkozásokat, rendhagyó órákat tartottunk előadók segítségével a helyi általános iskolásoknak és óvodásoknak.

A szociálisan rászorulóknak az olvasói ajándékba kapott könyvekből csomagokat állítottunk össze, és elvittük a Biatorbágyi Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálat központjába, illetve a könyvtári előtérben helyeztünk ki erre a célra könyvespolcot.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

a.) a könyvtár megjelenése médiumokban

2023-ban is rendszeresen szerepeltünk a helyi médiában: televízióban, újságban, városi programajánló füzetben. Nagyon jó a kapcsolatunk a városi televízió munkatársaival.

Havonta jelentek meg könyvajánlók és cikkek a könyvtári programokról. A Völgyhíd Televízió munkatársai rendszeresen tudósítanak a könyvtárral kapcsolatos friss információkról, vagy helyszíni forgatások keretében mutatják be programjainkat.

A könyvtár honlapját és a közösségi média felületeit rendszeresen, szinte napi rendszerességgel frissítjük.

Márciusban részt vettünk az Internet Fiesta programsorozaton. A gyerekeknek legóversenyt, az óvodás korúaknak óvodai foglalkozásokat szerveztünk, online kvízeket állítottunk össze.

b.) lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

A honlapon és a közösségi médiában nagyobb aktivitást folytattunk. Üzeneteinket célcsoportra bontva, egyszerűen fogalmaztuk meg, plakátjainkat, képeinket figyelemfelkeltően helyeztük el a könyvtáron kívül vagy az ablakban. A logóinkkal minden plakáton, hirdetőnégyzeten találkozhattak az olvasók.

11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtár által

a.) a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól

A Pest Megyei Könyvtár online értekezletei továbbra is sok segítséget nyújtanak a tapasztalatcserében és az információhoz jutásban. Nagyon fontos a koordináló szerepük és szakmai segítségük munkánkban.

b.) a könyvtár tevékenységét segítő 2023-ban nyújtott szolgáltatásairól

A Helytörténet és helyi közösség című konferenciát nagyon jónak tartjuk, reméljük, folytatódik. Fontos szerepét látjuk a lokálpatriotizmus erősítésében, a Pest megyei települések és történetük megismerésében.

12. Könyvtárhasználati tendenciák

- a.) Az elmúlt éveket jelentősen meghatározó világválság, illetve az ún. „energiaválság” miatt kialakított szervezeti változások, új és megváltozott szolgáltatások bemutatása és fenntarthatósága.

Szerencsés helyzetben vagyunk, mert az energiaárak növekedése miatt nem zárta be a fenntartó a könyvtárat, és nem is rövidítette a nyitvatartási időt 2023-ban.

Természetesen az intézményi költségvetést az energiaárak emelkedésének figyelembe vételével kellett megtervezni.

Takarékossági intézkedések majdnem minden szinten. A fűtést a világítást és a vizet ésszerűen és takarékosan használjuk. Önként vállalt feladatairól az intézmény takarékosági okokból részben lemondott. Rendezvényekre nem vettünk süteményt, a reklám- és marketingköltséget a felére csökkentettük.

Biatorbágy, 2024. március 07.

Uzonyi Edit
Intézményvezető

Tarjáni István
Polgármester

1.sz melléklet

