



## ELŐLAP AZ ELŐTERJESZTÉSEKHEZ

AZ ELŐTERJESZTÉS CÍME: **A Biatorbágyi Karikó János Könyvtár rendkívüli zárvatartásáról**

MELLÉKLETEI: - Intézményvezető levele

AZ ELŐTERJESZTÉST TÁRGYALJA: Oktatási, Kulturális és Egészségügyi Bizottság

ÜLÉS TÍPUSA: nyílt

ÜLÉS IDŐPONTJA: 2024. szeptember 23.

AZ ELŐTERJESZTÉST VÉLEMÉNYEZI: -

MEGHÍVOTTAK: Uzonyi Edit intézményvezető

A HATÁROZATRÓL ÉRTESÜLNEK: Uzonyi Edit intézményvezető

ELŐTERJESZTŐ: Tarjáni István polgármester

AZ ELŐTERJESZTÉST ÖSSZEÁLLÍTOTTA: Veres-Czinege Anita közművelődési és köznevelési referens

AZ ELŐTERJESZTÉST ELLENŐRIZTE: dr. Szabó Ferenc jegyző

2024. szeptember 11.



## VÁROS POLGÁRMESTERE

2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/A • Telefon: 06 23 310-174/112 mellék  
Fax: 06 23 310-135 • E-mail: polgarmester@biatorbagy.hu • www.biatorbagy.hu

### ELŐTERJESZTÉS

#### A Biatorbágyi Karikó János Könyvtár rendkívüli zárvatartásáról

A „3/1975. (VIII. 17.) KM–PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról” alapján a könyvtár állományának nagyságát tekintve 5 évente szükséges teljeskörű állományellenőrzést végezni. Ilyen jellegű revízió utoljára 2021-ben történt, így idén részleges, fordulónapi leltározást szükséges elvégezni az állomány egyrészénél, amelynek nagysága nem lehet a teljes állomány 20 %-nál kevesebb. A gyermekkönyvtári részleg dokumentumai rövid idő alatt elhasználódnak a különösen nagy igénybevétel következtében, illetve gyakrabban keverednek el a polcokon a használat során, ezért szükséges gyakrabban felülvizsgálni a részleg dokumentumait.

A fenti rendelet szerint fordulónapi leltározás alatt a könyvtári szolgáltatások szüneteltethetők, ezért a hatékonyabb és pontosabb munkavégzés miatt a könyvtár zárva tartása lenne indokolt 2024. október 7. és 12. között. A leltározás ütemtervét a az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Kérem a tisztelt Bizottságot a Biatorbágyi Karikó János Könyvtár rendkívüli zárva tartásának elfogadására.

Biatorbágy, 2024. szeptember 11.

Tisztelettel:

Tarjáni István s.k.  
Polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

**Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
Oktatási, Kulturális és Egészségügyi Bizottsága  
.../2024. (IX. 23.) határozata**

### **A Biatorbágyi Karikó János Könyvtár rendkívüli zárvatartásáról (átruházott hatáskörben)**

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Egészségügyi Bizottsága Biatorbágy Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2011. (02.25.) Ör. számú rendeletének 47. §-ában és az 1/A melléklet „átruházott hatáskörök” 8. pontjában foglalt felhatalmazás alapján **jóváhagyja**,

- a Biatorbágyi Karikó János könyvtár **2024.10.07.-2024.10.12.** közötti időtartamra vonatkozó **rendkívüli zárva tartást** a *3/1975. (VIII. 17.) KM–PM együttes rendelet* alapján teljesítendő leltározási kötelezettség miatt, valamint
- az előterjesztés mellékletét képező leltározási ütemtervet.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottsági elnök

Végrehajtásért felelős: Biatorbágyi Karikó János Könyvtár Intézményvezető



BIATORBÁGYI KARIKÓ JÁNOS KÖNYVTÁR  
2051 Biatorbágy, Szabadság út 3.

Tel.: +36 23 310 028 • [www.3konyvtar.hu](http://www.3konyvtar.hu)  
[konyvtar@biatv.hu](mailto:konyvtar@biatv.hu) • [konyvtar@biatorbagy.hu](mailto:konyvtar@biatorbagy.hu)

## **A Biatorbágyi Karikó János Könyvtár 2024. évi időszakai, fordulónapi, részleges leltározás alatti nyitvatartási rendjéről előterjesztési javaslat**

A „3/1975. (VIII. 17.) KM–PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról” alapján a könyvtár állományának nagyságát tekintve 5 évente szükséges teljeskörű állományellenőrzést végezni. Ilyen jellegű revízió utoljára 2021-ben történt, így idén részleges, fordulónapi leltározást szükséges elvégeznünk az állomány egyrészénél, amelynek nagysága nem lehet a teljes állomány 20 %-nál kevesebb. A gyermekkönyvtári részleg dokumentumai rövid idő alatt elhasználódnak a különösen nagy igénybevétel következtében, illetve gyakrabban keverednek el a polcokon a használat során, ezért szükséges gyakrabban felülvizsgálni a részleg dokumentumait.

A fenti rendelet szerint fordulónapi leltározás alatt a könyvtári szolgáltatások szüneteltethetők, ezért a hatékonyabb és pontosabb munkavégzés miatt a könyvtár zárva tartása lenne indokolt 2024. október 7. és 12. között. A leltározás ütemtervét a melléklet tartalmazza.

Kérem, hogy a tisztelt Oktatási, Kulturális és Egészségügyi Bizottság engedélyezze a könyvtár leltározás alatti nyitvatartási rendjének módosítását.

Biatorbágy, 2024. szeptember 10.

Uzonyi Edit  
könyvtárvezető



BIATORBÁGYI KARIKÓ JÁNOS KÖNYVTÁR  
2051 Biatorbágy, Szabadság út 3.

Tel.: +36 23 310 028 • www.3konyvtar.hu  
konyvtar@biatv.hu • konyvtar@biatorbagy.hu

## Melléklet

### BIATORBÁGYI KARIKÓ JÁNOS KÖNYVTÁR

#### Leltározási ütemterv

**2024.10.07. – 2024.10.31.**

helye szerint: gyermekkönyvtár

jellege szerint: időszaki

módja szerint: fordulónapi

mértéke szerint: részleges

A leltározásban résztvevők:

Ellenőrző könyvtárosok

Bálinger János

Bertalan Judit

Papp Regina

Keresztes Noémi

Felvevő könyvtárosok

Rácz Éva

Uzonyi Edit

Zsákiné Ujlaky Bernadett

Steiner Andrea

- A. **feladat:** a könyvek összehasonlítása a katalógus cédulával
- polcon van
  - raktárban van
- B. **feladat:** Excel listák összehasonlítása az egyedi leltárkönyvvel és a SZIRÉN rendszerrel
- kölcsönzésben van
  - behajthatatlan követelés
- C. **feladat:** hiánylisták elkészítése, statisztika, jegyzőkönyv előkészítése a SZIRÉN alapján
- D. **feladat:** jegyzőkönyv elkészítése és leadása a fenntartó felé

	1. hét	2. hét	3. hét	4. hét
A. feladat				
B. feladat				
C. feladat				
D. feladat				

## **A LETÁROZÁS MENETE A LETÁROZÁSI SZABÁLYZAT ALAPÁN**

### **A. feladat**

- az ellenőrző könyvtáros kézbe veszi sorba az egyes dokumentumokat és bemondja a raktári jelzetüket és a leltári számukat (attól függően, hogy a raktári lapok milyen sorrendben vannak)
- a felvevő könyvtáros visszakeresi a mű raktári lapját és felolvassa annak adatait
  - ha minden adat egyezik, akkor lepecsételik a dokumentumot és a raktári lapot dátumbélyegzővel (**2024.10.07.**) és a katalógus cédula visszakerül a katalógusba
  - ha valamelyik adat nem egyezik vagy nem találják a dokumentum raktári lapját, akkor félreteszik a könyvet, bekerül az Excel listába a leltári száma
  - ha olyan dokumentum kerül elő, melynek nincs raktári lapja, akkor – a dokumentum címe, szerzője és leltári száma Excel listába kerül majd a 3. és 4. héten új raktári lapot írnak róla illetve címleltári azonosítást végeznek az arra kijelölt munkatársak
  - a teljes állomány egyeztetése után a bélyegezetlen és fekvé maradt raktári lapok alapján összeállítható a hiányjegyzék (a leltározás során elvileg többlet is mutatkozhat, előkerülhetnek az ellenőrzéskor korábban „elveszett” címen törölt könyvek, ezeket újra leltárba kell venni, ha nem lettek pótolva másik példánnyal vagy nem avultak el) – Excel listába kerül

### **B. feladat**

- a hiányjegyzékek összevetése a SZIRÉN kölcsönzési moduljával, a helyben fellelhető dokumentumok ellenőrzése után az olvasói, kötetési stb. nyilvántartásokat veszik sorra
- az elkészült Excel listák összevetése az egyedi leltárkönyvvel és a SZIRÉN-nel.

### **C. feladat**

- az adott állomány egyeztetése után a hiányjegyzék - pontos dokumentum számok, értékek, statisztikák elkészítése

### **D. feladat**

- a leltározás befejezése után jegyzőkönyvet kell készíteni, ebben szerepeltetni kell a leltározás jellegét és a számszerű végeredményt (a jegyzőkönyvet a könyvtár vezetője írja alá)

Biatorbágy, 2024. szeptember 10.

Uzonyi Edit

könyvtárvezető